

LETNO POROČILO
JZZ SPLOŠNA BOLNIŠNICA TRBOVLJE
ZA LETO 2024



100 let

Odgovorna oseba: mag. Marjan Podgoršek



Kazalo vsebine

UVOD	7
UVODNI NAGOVOR PREDSEDNIKA SVETA JZZ, S Poudarki na pomembnejših odločitvah oz. sklepih SVETA JZZ V LETU 2024	7
UVODNI NAGOVOR DIREKTORJA JZZ, S Poudarki na pomembnejših odločitvah oz. sklepih DIREKTORJA JZZ V LETU 2024.....	8
OSEBNA IZKAZNICA JZZ	9
PREDSTAVITEV JZZ	12
PODROBNEJŠA ORGANIZACIJA JZZ	12
VODSTVO JZZ.....	15
1 ZAKONSKE IN DRUGE PRAVNE PODLAGE	18
1.1 ZAKONSKE IN DRUGE PRAVNE PODLAGE, KI POJASNUJEJO DELOVNO PODROČJE JZZ	18
1.2 ZAKONSKE IN DRUGE PRAVNE PODLAGE ZA PRIPRAVO LETNEGA POROČILA	18
1.3 INTERNI AKTI JZZ (NPR. STATUT, PRAVILNIKI, NAVODILA, POSLOVNIKI, PRIROČNIKI, ...)	19
2 VIZIJA JZZ	20
3 POSLANSTVO JZZ	20
4 STRATEGIJA JZZ	21
5 DOLGOROČNI CILJI JZZ	21
5.1 LETNI CILJI JZZ, KI IZHAJAJO IZ DOLGOROČNIH CILJEV	24
5.2 OCENA DOSEŽENIH CILJEV	31
5.2.1 REALIZACIJA LETNIH CILJEV	32
5.2.2 REALIZACIJA DELOVNEGA PROGRAMA.....	35
5.2.2.1 Realizacija programa javnega zdravja (Ministrstvo za zdravje).....	35
5.2.2.2 Glavne značilnosti pogodbe z ZZS	35
5.2.2.3 Uresničevanje planiranega fizičnega obsega dela v letu 2024 do ZZS in ostalih plačnikov.....	38
5.2.2.4 Poročanje o terciarni dejavnosti	53
5.2.2.5 Poročanje o izvajanju mednarodnih projektov raziskovalnih in razvojnih projektov)	53
5.2.2.6 Poročanje o izvajanju storitev na trgu	54
5.2.2.7 Poročanje o vključevanju storitev eZdravje	54
5.2.3 POSLOVNI IZID	55
5.2.4 NASTANEK MOREBITNIH NEDOPUSTNIH ALI NEPRIČAKOVANIH POSLEDIC PRI IZVAJANJU PROGRAMA DELA	55
5.2.5 ČAKALNE DOBE	56
5.2.6 NACIONALNI PRIORITETNI PROGRAM	56
5.3 OCENA USPEŠNOSTI S POMOČJO KAZALNIKOV, VKLJUČNO Z OCENO GOSPODARNOSTI IN UČINKOVITOSTI POSLOVANJA	56
5.3.1 OCENA GOSPODARNOSTI IN UČINKOVITOSTI POSLOVANJA	56
5.3.2 KAZALNIKI POSLOVNE UČINKOVITOSTI.....	59
5.3.3 FINANČNI KAZALNIKI POSLOVANJA	60
5.3.4 OCENA STROKOVNE UČINKOVITOSTI - KAKOVOSTI IN VARNOSTI.....	61
5.3.5 POROČILO O KAKOVOSTI IN VARNOSTI	61
5.3.5.1 Kazalniki kakovosti	62
5.3.5.2 Zadovoljstvo pacientov	76
5.3.5.3 Zadovoljstvo zaposlenih	86
5.4 OCENA NOTRANJEGA NADZORA JAVNIH FINANC.....	96
5.5 POJASNILA NA PODROČJIH, KJER ZASTAVLJENI CILJI NISO BILI DOSEŽENI.....	98
5.6 OCENA UČINKOV POSLOVANJA NA DRUGA PODROČJA	100
5.7 KADROVSKE POLITIKE, POROČILO O DONATORSKIH SREDSTVIH, NAMENJENIH IZOBRAŽEVANJU IN POROČILO O INVESTICIJSKIH VLAGANJIH.....	101

5.7.1	PREDSTAVITEV ZAPOSLENIH PO POKLICIH IN PODROČJIH DELA.....	101
5.7.1.1	Analiza kadrovanja in kadrovske politike.....	101
5.7.1.2	Ostale oblike dela	104
5.7.1.3	Izobraževanje, specializacije in pripravništva	107
5.7.1.4	Dejavnosti, oddane zunanjim izvajalcem.....	111
5.7.2	POROČILO O INVESTICIJSKIH VLAGANJIH V LETU 2024	111
5.7.3	POROČILO O OPRAVLJENIH VZDRŽEVALNIH DELIH V LETU 2024	114
5.7.4	POROČILO O PREJETIH DONATORSKIH SREDSTVIH, NAMENJENIH IZOBRAŽEVANJU KADRA.....	115
	RAČUNOVODSKO POROČILO - PRILOGE	117
	POJASNILA RAČUNOVODSKEGA POROČILA.....	117
1	POJASNILA K POSTAVKAM BILANCE STANJA IN PRILOGAM K BILANCI STANJA	118
1.1	SREDSTVA	118
1.2	OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV	121
2	POJASNILA K POSTAVKAM IZKAZA PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV.....	128
2.1	ANALIZA PRIHODKOV	128
2.2	ANALIZA ODHODKOV.....	129
2.3	POSLOVNI IZID	133
2.3.1	POJASNILO K POSTAVKAM IZKAZA PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO NAČELU DENARNEGA TOKA	133
2.3.2	POJASNILA K IZKAZU RAČUNA FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB DOLOČENIH UPORABNIKOV	134
2.3.3	POJASNILA K IZKAZU RAČUNA FINANCIRANJA DOLOČENIH UPORABNIKOV.....	134
2.3.4	POJASNILA K IZKAZU PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO VRSTAH DEJAVNOSTI	134
2.4	PREGLEDNOST FINANČNIH ODNOSOV	135
3	POROČILO O PORABI SREDSTEV POSLOVNEGA IZIDA V SKLADU S SKLEPI SVETA JZZ.....	135
4	PREDLOG RAZPOREDITVE UGOTOVLJENEGA PRESEŽKA PRIHODKOV V LETU 2024.....	135
4.1	IZRAČUN PRESEŽKA PRIHODKOV NA PODLAGI ZAKONA O JAVNIH FINANCAH	135
4.2	UGOTAVLJANJE POSLOVNEGA IZIDA PO OBRAČUNSKEM NAČELU	135
4.3	PREDLOG RAZPOREDITVE UGOTOVLJENEGA PRESEŽKA ZA LETO 2024	135

Kazalo tabel:

Tabela 1:	Realizacija letnih ciljev, ki so navedeni pod točko 4.6.:.....	32
Tabela 2:	Primerjava finančnih načrtov iz Pogodbe 2023 (vključno z Aneksi) in Pogodbe 2024 (vključno z Aneksi) v EUR ter deležih posameznih dejavnosti v primerjavi s celotno dejavnostjo.....	41
Tabela 3:	Struktura ABO po dejavnostih v številu primerov in številu uteži (do ZZZS), vključno s prospektivnimi primeri.....	42
Tabela 4:	Prospektivno načrtovani primeri v letu 2024	42
Tabela 5:	Število primerov – pacientov v obdobju 2021 – 2024	42
Tabela 6:	Povprečna zasedenost postelj glede na plan in realizacijo v letih 2021 – 2024	42
Tabela 7:	Povprečna planirana in realizirana ležalna doba na oddelkih v letih 2021 – 2024	43
Tabela 8:	Bolniško oskrbni dnevi v obdobju 2021 – 2024	43
Tabela 9:	Obseg dela v specialističnih ambulantah, v točkah, v obdobju 2021 – 2024	44
Tabela 10:	Obseg dela v specialističnih ambulantah, v storitvah, od 1. 7. 2024	45
Tabela 11:	Obseg dela v medicinsko strokovnih enotah (v točkah, utežeh) v obdobju 2021 – 2024.....	45
Tabela 12:	Realizacija števila dializ v obdobju 2021 – 2024	46
Tabela 13:	Gibanje števila obiskov v specialističnih ambulantah v obdobju 2021 – 2024.....	47
Tabela 14:	Gibanje števila obiskov v urgentnih ambulantah v obdobju 2021 -2024.....	48
Tabela 15:	Gibanje števila obiskov v specialističnih internističnih ambulantah v obdobju 2021 – 2024.....	49
Tabela 16:	Gibanje števila obiskov v specialističnih kirurških ambulantah v obdobju 2021 – 2024.....	50
Tabela 17:	Gibanje števila obiskov v specialističnih ginekoloških ambulantah v obdobju 2021 – 2024.....	51

Tabela 18:	Gibanje števila obiskov v specialističnih pediatričnih ambulantah v obdobju 2021 – 2024	52
Tabela 19:	Gibanje števila obiskov v specialistični ortopedski ambulanti v obdobju 2021 – 2024	53
Tabela 20:	Poročanje – stanje konec leta 2024:.....	55
Tabela 21:	Poslovni izid po letih v EUR.....	55
Tabela 22:	Količine odpadkov v letih 2021, 2022, 2023 in 2024	59
Tabela 23:	Finančni kazalniki poslovanja v skladu z Uredbo.....	60
Tabela 24:	Kazalniki kakovosti in varnosti	62
Tabela 25:	Realizirani in planirani ukrepi za izboljšanje kazalnikov kakovosti in varnosti	62
Tabela 26:	Kazalniki kakovosti in varnosti, postavljeni v letnem načrtu za leto 2024	63
Tabela 27:	Kazalniki kakovosti, ki so smo jih pričeli spremljati po novih Metodoloških navodilih za kazalnike kakovosti v zdravstvu 2024	64
Tabela 28:	Realizirani in planirani ukrepi za izboljšanje kazalnikov kakovosti in varnosti.....	64
Tabela 29:	Učinkovitost dela v operacijskem bloku: numerični podatki (v minutah in številu) za posamezno četrletje, skupno število v letu 2024 in povprečje v letu 2024	65
Tabela 30:	KAZALNIK KAKOVOSTI – Učinkovitost dela v operacijskem bloku	65
Tabela 31:	Kolonizacija z MRSA: numerični podatki v posameznem četrletju, skupaj v letu 2024 in povprečje v letu 2024.....	66
Tabela 32:	KAZALNIK KAKOVOSTI - Kolonizacija z MRSA, izražena v odstotkih	66
Tabela 33:	Poškodbe zaradi pritiska.....	66
Tabela 34:	KAZALNIK KAKOVOSTI - Poškodbe zaradi pritiska	67
Tabela 35:	Padci pacientov po posameznih četrletjih v številkah, skupna vrednost v letu 2024 in povprečje v letu 2024.....	67
Tabela 36:	KAZALNIK KAKOVOSTI - Padci pacientov	67
Tabela 37:	Poškodbe z ostrimi predmeti, numerični prikaz.....	67
Tabela 38:	Število sporočenih varnostnih odklonov, kjer je bil udeležen pacient, numerični prikaz	68
Tabela 39:	KAZALNIK KAKOVOSTI - Število sporočenih varnostnih odklonov, kjer je bil udeležen pacient	68
Tabela 40:	Število sporočenih varnostnih odklonov pri zdravstveni obravnavi, kjer je bil udeležen pacient prikazuje spodnja tabela. Rezultati so prikazani v absolutnem številu primerov.	68
Tabela 41:	Upoštevanje higiene rok v enoti	69
Tabela 42:	KAZALNIK KAKOVOSTI - Upoštevanje higiene rok v enoti, izražena v odstotkih.....	69
Tabela 43:	Kazalniki kakovosti v obdobju 2020 - 2024	70
Tabela 44:	Kazalnik kakovosti Higiena rok v obdobju 2020 — 2022.....	70
Tabela 45:	Sprejete klinične poti (KP) na dan 31. 12. 2024	75
Tabela 46:	Zadovoljstvo pacientov v 2024	76
Tabela 47:	Pregled števila in deleža izpolnjenih anketnih vprašalnikov v letu 2024	78
Tabela 48:	prejemniki samoocenitvenih vprašalnikov po področjih	96
Tabela 49:	Predlog ocenjevanja	96
Tabela 50:	Nedoseženi cilji, ukrepi ter terminski načrt za ukrepanje	98
Tabela 51:	Sklenjene podjetne pogodbe zdravnikov, po dejavnostih na dan 31. 12. 2024	104
Tabela 52:	Sklenjene podjetne pogodbe v zdravstveni negi, po dejavnostih na dan 31. 12. 2024.....	104
Tabela 53:	Seznam zaposlenih po podjetnih pogodbah z opravljenimi urami in izplačili v letu 2024	104
Tabela 54:	Soglasja zaposlenim v SBT za delo pri drugem delodajalcu veljavna na dan 31. 12. 2024	106
Tabela 55:	Število dni strokovnega izobraževanja po oddelkih in profilih v letih 2021, 2022, 2023 in 2024	108
Tabela 56:	Število zdravnikov specializantov in pripravnikov na dan 31. 12. 2023 in 31. 12. 2024	109
Tabela 57:	Zaposleni specializanti po področjih specializacije na dan 31. 12. 2024	109
Tabela 58:	Kroženje specializantov, katerim ni delodajalec Splošna bolnišnica Trbovlje v letu 2024.....	109
Tabela 59:	Struktura zunanjih pripravnikov na kroženju v 2024 po matičnih delodajalcih.....	110
Tabela 60:	Struktura študentov zdravstvene nege, fizioterapije in radiološke tehnologije v letu 2024.....	110
Tabela 61:	Struktura dijakov zdravstvene nege praktičnega usposabljanja z delom (PUD) v letu 2024.....	110
Tabela 62:	Plan in realizacija nabav medicinske opreme.....	111
Tabela 63:	Plan in realizacija nabav nemedicinske opreme.....	112
Tabela 64:	Plan in realizacija nabav računalniške opreme	112
Tabela 65:	Plan in realizacija nabav programske opreme	113
Tabela 66:	Plan in realizacija nabav - zgradbe.....	113
Tabela 67:	Plan in realizacija nabav drobnega inventarja	113
Tabela 68:	Pregled prejetih donacij v naravi v letu 2024	114

Tabela 69:	<i>Prejete donacije za izobraževanje v letu 2024</i>	<i>115</i>
Tabela 70:	<i>Poraba donacijskih sredstev za izobraževanje v letu 2024</i>	<i>115</i>
Tabela 71:	<i>Analiza prihodkov: plan in realizacija 2024 in primerjava s 2023</i>	<i>129</i>
Tabela 72:	<i>Po glavnih postavkah so bili odhodki poslovanja naslednji:</i>	<i>130</i>
Tabela 73:	<i>izvajalci zdravstvenih storitev glede na vrsto zaposlitve</i>	<i>132</i>
Tabela 74:	<i>Primerjava poslovnih izidov 2024 in 2023</i>	<i>134</i>

Kazalo slik:

Slika 1:	<i>Izkušnje pacientov z obravnavo v bolnišnici, v povezavi s povprečjem v Sloveniji (vir: NIJZ).</i>	<i>79</i>
Slika 2:	<i>Numerične vrednosti za bolnišnico ter povprečje za Slovenijo (vir: NIJZ).....</i>	<i>80</i>
Slika 3:	<i>rezultati starostne skupine otrok od 1 meseca do 8 let, kjer je z zeleno piko prikazana vrednost bolnišnice, modra črta predstavlja povprečje Slovenije, medtem ko je sivi del razpon vrednosti vseh ustanov od najnižje do najvišje</i>	<i>82</i>
Slika 4:	<i>rezultati starostne skupine otrok od 9 do 13 let, kjer je z rumeno piko prikazana vrednost bolnišnice, modra črta predstavlja povprečje Slovenije, medtem ko je sivi del razpon vrednosti vseh ustanov od najnižje do najvišje.</i>	<i>84</i>
Slika 5:	<i>rezultati starostne skupine mladostnikov od 14 do 18 let, kjer je z rdečo piko prikazana vrednost bolnišnice, modra črta predstavlja povprečje Slovenije, medtem ko je sivi del razpon vrednosti vseh ustanov od najnižje do najvišje.</i>	<i>85</i>
Slika 6:	<i>pregled organizacijske klime in zadovoljstva 2024</i>	<i>87</i>
Slika 7:	<i>pregled zadovoljstva zaposlenih 2024</i>	<i>88</i>

UVOD**UVODNI NAGOVOR PREDSEDNIKA SVETA JZZ, S Poudarki NA POMEMBNEJŠIH ODLOČITVAH OZ. SKLEPIH SVETA JZZ V LETU 2024**

Glede delovanja sveta zavoda uvodoma ugotavljam, da je bilo intenzivno, člani smo se skrbno lotili izzivov, s katerimi se je soočala Splošna bolnišnica Trbovlje. Pri tem je izstopal negativni trend poslovanja, ki se v letu 2024 ni ustavil. Z direktorjem smo se zaradi tega dogovorili za sporazumno prekinitev delovnega razmerja konec septembra, še prej pa smo objavili razpis za prosto delovno mesto direktorja bolnišnice, na katerega se ni prijavil nihče. Zato smo 1. 10. 2024 imenovali vršilca dolžnosti direktorja, mag. Marjana Podgorška, in ponovili razpis, na katerega se je slednji tudi prijavil kot edini kandidat. Svet zavoda ga je na svoji 7. redni seji, dne 17. 12. 2024, imenoval za direktorja. Sklep postane veljaven, ko nanj poda soglasje Vlada Republike Slovenije, kar se je januarja 2025 tudi zgodilo. Obenem je potekal razpis za strokovnega direktorja SB Trbovlje. Tudi na ta razpis je prišla samo ena prijava in svet zavoda je za strokovno direktorico imenoval gospo Tadejo Jelenko, dr. med., spec. int. med..

Poudarki dela, kot jih izkazujejo sprejeti sklepi v letu 2024, izpostavljajo zavezanost kakovosti, preglednosti in učinkovitosti vodenja bolnišnice. Med najpomembnejšimi sklepi so tisti s področja poslovanja, kjer smo sprejeli sanacijske ukrepe za normalizacijo poslovanja bolnišnice. Svet zavoda je potrdil več investicijskih projektov, vključno z nakupom MR aparata, prenovo kuhinje in centralne sterilizacije. Sprejete so bile odločitve o sklenitvi pogodb z različnimi ponudniki za dobavo medicinskega materiala in storitev, kot so osteosintetski material, laboratorijski material in storitve medicinskih laboratorijev. Zaradi zelo zahtevne finančne situacije so bile sprejete odločitve o zadolžitvah za likvidnostne potrebe bolnišnice.

Zavedamo se, da so pred Splošno bolnišnico Trbovlje še številni izzivi, kot so digitalizacija, upravljanje s čakalnimi seznamami, kadrovske potrebe in zagotavljanje ustreznih sredstev za delovanje bolnišnice. Zato se moramo še naprej osredotočati na krepitev institucije, razvoj kadrov in izboljšanje kakovosti storitev, ki jih bolnišnica nudi skupnosti.

Verjamem, da bomo s sodelovanjem, predanim delom in odprtostjo za inovacije še naprej gradili boljšo in bolj vzdržno prihodnost za Splošno bolnišnico Trbovlje in vse tiste, ki se zaneajo na njene storitve.

*predsednik sveta zavoda Splošne bolnišnice Trbovlje
Tomaž Krišelj*

UVODNI NAGOVOR DIREKTORJA JZZ, S Poudarki na pomembnejših odločitvah oz. sklepih Direktorja JZZ v letu 2024

Leto 2024 je z vidika dogajanja gotovo eno od let, ki spadajo v zgodovini delovanja Splošne bolnišnice Trbovlje z vidika pogojev poslovanja med težje. Po slabih rezultatih v letu 2023 se je trend finančno neuspešnega poslovanja nadaljeval tudi v letu 2024. Projekti so se posledično ustavili, v delu dejavnosti (pediatrija) je prišlo zaradi velike kadrovske podhranjenosti tudi do krajše prekinitve poslovanja, ki je imel precej negativen medijski odziv v družbenem okolju.

Zaradi navedenega je prišlo do razrešitve direktorja, posledično izvedbe neuspešnih razpisnih postopkov za zaposlitev novega direktorja in imenovanja vršilca dolžnosti na podlagi povabila, v zvezi s čemer sem nastopil delo v začetku meseca oktobra, leta 2024. Ob nastopu je bilo v tekočem letu v devetih mesecih natečeno za preko 2 milijona evrov izgube, obveznosti pa so se plačevale s sedem mesečno zamudo. Dodatno navedenemu je bilo še precej nepokrite izgube tudi iz preteklih let.

Po opravljeni primopredaji in opravljeni analizi poslovanja bolnišnice smo zato nemudoma pričeli z izvajanjem sanacijskih ukrepov, ki so vsebinsko razdeljeni v tri sklope, ki se izvajajo vzporedno in sicer v smeri zmanjševanja stroškov poslovanja, povečevanja obsega poslovanja ter prestrukturiranja nabora zdravstvenih storitev v smeri večje donosnosti storitev. Izvedbo ukrepov zavira precej pomanjkljiva kadrovska struktura, poslovni procesi so marsikje nedorečeni in nepovezani, marsikje pa je možno izboljšati tudi stroškovno in poslovno zavest. Navkljub povedanemu nisem pesimist glede preživetja in nadaljnjega razvoja bolnišnice. Veseli me tudi zavzetost in pripravljenost zaposlenih v smeri nadaljnjega razvoja bolnišnice.

Glede na precej zapletene razmere in število potrebnih ukrepov se računa, da bo za realizacijo ukrepov potrebno več let, na pomembne izboljšave rezultatov pa računamo že ob koncu leta 2024 in v letu 2025. Že v letu 2024 smo skozi racionalizacijo in optimalizacijo procesov pomembno racionalizirali stroške na področju nenujnih prevozov, porabe zdravil, stroškov laboratorijskih preiskav, ob tem pa potekajo aktivnosti presoje možnosti tudi v vseh ostalih stroškovnih skupinah. Pri spremljanju strukture in zaračunavanja storitev ambulant smo zaposlili sodelavko, ki bo skrbela samo za navedeni del, saj se v tem delu izkazuje precej rezerv.

Na področju informatizacije imamo v teku večje število projektov, med drugim vzpostavitev spremljave celotnih stroškov posameznega pacienta s povezavo med lekarniškim bolnišničnim informacijskim sistemom, uvedba strojnega diktiranja pri pisanju izvidov, uvedbo vrstomatov za avtomatizacijo sprejema pacientov in še bi lahko naštevali.

Glede investicij imamo v teku prenovo kuhinje glede katere računamo, da bo investicija končana v letu 2025, pri drugih projektnih aktivnostih bi prioriteto dal projektu prenove celotnega klimatizacijskega sistema bolnišnice, saj je v posamičnih delih stanje nezdružljivo s standardi sodobnega bolnišničnega poslovanja. V zvezi s tem potekajo dogovori z Ministrstvom za zdravje in smo lahko glede realizacije optimisti.

Glede zaposlovanja je stanje še naprej zelo težavno, saj so se v zdravstvu marsikje bistveno dvignili normativi porabe časa, zaradi česar je posledično več zaposlenih, prebivalstvo se stara, sodelavci se upokojujejo, nadomeščajo pa jih manj številčne generacije. Na podlagi navedenega imamo v zdravstvu kadrovske težave v skoraj vsakem segmentu bolnišnične dejavnosti, ki jih blažimo z velikim obsegom nadur in začasno zaposlenih podjemnikov, kar zelo povečuje stroške poslovanja, vnaša pa tudi negotovost v operativnem delu.

Direktor Splošne bolnišnice Trbovlje
mag. Marjan Podgoršek

OSEBNA IZKAZNICA JZZ**IME:**

Ime: Splošna bolnišnica Trbovlje

Skrajšano ime: SB Trbovlje

**SEDEŽ:**

Sedež: Rudarska cesta 9, 1420 Trbovlje

MATIČNA ŠTEVILKA:

Matična številka: 5055121

DAVČNA ŠTEVILKA:

Identifikacijska številka za DDV: SI 99756650

ŠIFRA UPORABNIKA:

Šifra proračunskega uporabnika: 27928

ŠTEVILKA TRANSAKCIJSKEGA RAČUNA:

Številka TRR: EZR SI56-0110-0603-0279-252

TELEFON:

Telefon: 03 56 52 500

ELEKTRONSKA POŠTA

Elektronska pošta: info@sb-trbovlje.si

SPLETNA STRAN:

Spletna stran: www.sb-trbovlje.si

USTANOVITELJ:

Ustanovitelj: Republika Slovenija; ustanoviteljske pravice in obveznosti izvršuje Vlada Republike Slovenije.

DATUM USTANOVITVE:

Datum ustanovitve: prvi sklep Vlade RS o ustanovitvi št. 022-03/93-3/4-8 z dne 4.3.1993, zadnji veljavni sklep o ustanovitvi javnega zdravstvenega zavoda Splošna bolnišnica Trbovlje je sprejela Vlada RS in je objavljen v Uradnem listu RS št. 162/2022 z dne 23.12.2023 ter spremembi sklepa, objavljena v Uradnem listu RS, št. 3/2023 z dne 12.01.2023 in št. 35/2023 z dne 27.03.2023.

DEJAVNOSTI:

Skladno s Sklepom o ustanovitvi javnega zdravstvenega zavoda Splošna bolnišnica Trbovlje (Ur.l. RS št. 162/2022, 3/2023 in 35/2023) Splošna bolnišnica Trbovlje opravlja zdravstveno dejavnost na sekundarni ravni za območje občin Trbovlje, Hrastnik in Zagorje. Zavod opravlja zdravstveno dejavnost na sekundarni ravni, ki obsega:

- specialistično ambulantno dejavnost,
- specialistično bolnišnično dejavnost,
- bolnišnično lekarniško dejavnost,

- zunanjo trgovinsko dejavnost za potrebe zavoda,
- gospodarsko dejavnost, ki je namenjena opravljanju dejavnosti, za katero je zavod ustanovljen.

Dejavnost iz prejšnjega odstavka se v skladu z Uredbo o standardni klasifikaciji dejavnosti (Ur.l. RS, št. 69/07 in 17/08) razvršča v:

- G 47.110 Trgovina na drobno v nespecializiranih prodajalnah, pretežno z živili,
- G 47.730 Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah s farmacevtskimi izdelki,
- H 49.410 Cestni tovorni promet,
- I 56.1 Dejavnost restavracij in druga strežba jedi,
- I 56.210 Priložnostna priprava in dostava jedi,
- I 56.290 Druga oskrba z jedmi,
- L 68.200 Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin,
- M 72.110 Raziskovalna in razvojna dejavnost na področju biotehnologije,
- M 72.190 Raziskovalna in razvojna dejavnost na drugih področjih naravoslovja in tehnologije,
- N 77.330 Dajanje pisarniške opreme in računalniških naprav v najem in zakup,
- N 77.390 Dajanje drugih strojev, naprav in opredmetenih sredstev v najem in zakup,
- N 81.210 Splošno čiščenje stavb,
- P 85.5 Drugo izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje
- P 85.590 Druge nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje,
- P 85.600 Pomožne dejavnosti za izobraževanje,
- Q 86.100 Bolnišnična zdravstvena dejavnost,
- Q 86.210 Splošna zunajbolnišnična zdravstvena dejavnost,
- Q 86.220 Specialistična zunajbolnišnična zdravstvena dejavnost,
- Q 86.909 Druge zdravstvene dejavnosti,
- S 96.010 Dejavnost pralnic in kemičnih čistilnic.

ORGANI ZAVODA:

Organi zavoda so določeni v 5. členu Sklepa o ustanovitvi javnega zdravstvenega zavoda Splošna bolnišnica Trbovlje (Ur.l. RS, št. 23/22 z dne 23.12.2022, ter spremembi 3/2023 in 35/2023) in so:

- svet zavoda
- direktor zavoda
- strokovni direktor zavoda
- strokovni svet zavoda.

SVET ZAVODA

Svet zavoda je organ upravljanja. Sestavlja ga 7 članov, ki so predstavniki:

- ustanovitelja (4 člani),
- uporabnikov (1 član),
- zavarovancev (1 član),
- delavcev zavoda (1 član).

Člani Sveta zavoda Splošne bolnišnice Trbovlje v letu 2024

Člani Sveta zavoda Splošne bolnišnice Trbovlje:

- predstavniki ustanovitelja:
 - Tomaž Krišelj, predsednik sveta zavoda,
 - Miroslav Berger,
 - Mitja Meško,
 - Marko Drešček,
- predstavnik uporabnikov:
 - Gregor Meterc,
- predstavnik zavarovancev:
 - Vojka Grešak Kramžar,
- predstavnik delavcev zavoda:
 - Simona Poznič, namestnica predsednika sveta zavoda.

DIREKTOR ZAVODA

Splošno bolnišnico Trbovlje od 01. 10. 2024 kot vršilec dolžnosti direktorja vodi mag. Marjan Podgoršek. Do tega datuma jo je v 2024 vodil Metod Kurent, dipl. inž. str., spec.

Direktor organizira in vodi delo in poslovanje zavoda. Zavod predstavlja, ga zastopa in nosi odgovornost za zakonito delovanje zavoda ter za poslovni uspeh zavoda. Direktorja zavoda imenuje in razrešuje Svet zavoda s soglasjem Vlade Republike Slovenije. Mandat direktorja traja štiri leta, po preteku te dobe je lahko ponovno imenovan za direktorja zavoda.

STROKOVNI DIREKTOR ZAVODA

Strokovna direktorica SBT je od 18. decembra 2024 dalje Tadeja Jelenko, dr. med., spec. interne medicine; do tega datuma je v 2024 to delo opravlja kot vršilka dolžnosti.

Strokovni direktor vodi strokovno delo v zavodu in je odgovoren tudi za uresničevanje strokovnega razvoja ter povezovanja z drugimi zdravstvenimi zavodi. Strokovnega direktorja imenuje in razrešuje Svet zavoda po predhodnem mnenju Strokovnega sveta zavoda. Mandat strokovnega direktorja traja štiri leta in je po preteku mandata lahko ponovno imenovan.

STROKOVNI SVET ZAVODA

Strokovni svet zavoda je kolegijski strokovni organ zavoda za področje medicine. Člani Strokovnega sveta obravnavajo vprašanja s področja medicinsko strokovnega dela ter predlagajo ustrezne rešitve in priporočila iz medicinskega področja. Predstojniki so od 20. decembra 2023 vršilci dolžnosti, zaradi odstopa strokovne direktorice.

Strokovni svet zavoda so v letu 2024 sestavljali:

- Tadeja Jelenko, dr. med., spec. int. med., predstojnica Urgentnega centra in strokovna direktorica - predsednica Strokovnega sveta,
- dr. sc. (Republika Hrvaška) Lili Mikecin, dr. med., spec. pediatrije, predstojnica Pediatričnega oddelka,
- prim. Boštjan Leskovar, dr. med., FESC, spec. int. med., v.d. predstojnika Internega oddelka in predstojnik Oddelka za dializo,
- Marko Rifel, dr. med., spec. spl. kirurg., spec. travmat., predstojnik Kirurškega oddelka,
- Andrej Pogačnik, dr. med., spec. in porod., predstojnik Ginekološko porodnega oddelka,
- Katja Kalan Uštar, dr. med., spec. anestez. z reanimat., predstojnica Oddelka za anestezijo in reanimacijo,
- Tadeja Jelenko, dr. med., spec. int. med., v.d. predstojnice Oddelka za radiologijo,
- Lucija Kreže Kokalj, univ. dipl. biokem., spec. med. biokem., predstojnica Oddelka za laboratorijsko diagnostiko od 01. 08. 2024, do tega datuma mag. Zora Čede, univ. dipl. biol., spec. med. biokem.,
- Darja Pintarič, diplomirana fizioterapevtka, predstojnica Oddelka za fizikalno rehabilitacijo,
- Metod Štukl, mag. farm., predstojnik Bolnišnične lekarne,
- Anita Štumpfl, dipl. m. s., pomočnica direktorja za zdravstveno nego od 01. 03. 2024, do tega datuma Nataša Leskovšek, dipl. m. s, mag. zdrav. nege.

Na strokovni svet je bila kot predstavnica Oddelka za neakutno bolnišnično obravnavo stalno vabljen tudi odgovorna oseba ZN oddelka za NBO.

Strokovni svet zavoda vodi strokovni direktor zavoda. Člane in hkrati predstojnike oddelkov imenuje direktor zavoda na predlog strokovnega direktorja zavoda, njihov mandat je vezan na mandat strokovnega direktorja zavoda.

PREDSTAVITEV JZZ

PODROBNEJŠA ORGANIZACIJA JZZ

Notranja organizacija Splošne bolnišnice Trbovlje je določena s Pravilnikom o notranji organizaciji, sprejetim leta 2023.

16.12.2024 je bil sprejet nov Pravilnik o notranji organizaciji JZZ SB Trbovlje št. 2023/0012-2/2, ki ga je na svoji 3. redni seji dne 19.12.2023 potrdil svet zavoda bolnišnice, ki uvaja spremembe, po katerih se v službo za vodenje čakalnih seznamov priključijo receptorsko vratarska dela (iz Tehnično vzdrževalne službe), organizacija socialne mreže, enotna točka naročanja in zdravstvena administracija z arhivom. Sprememba organizacije je pričela veljati s 1.1.2025.

TEMELJNA DEJAVNOSTI

Splošna bolnišnica Trbovlje je ena izmed 10 slovenskih splošnih bolnišnic in opravlja dejavnost na primarnem in sekundarnem nivoju.

Na **primarnem nivoju** se tako izvajata dejavnosti:

- zdravstveno varstvo žensk (dispanzer za ženske),
- fizioterapevtske storitve.

Na **sekundarnem nivoju** je dejavnost razdeljena na:

1. specialistično *bolnišnično* dejavnost, v katero sodijo:
 - akutna bolnišnična obravnava pacientov,
 - neakutna bolnišnična obravnava pacientov (zdravstvena nega),
 - spremstvo staršev v primeru hospitalizacije otrok (spremstvo otrok do 14,99 let in doječe matere),
2. specialistično *ambulantno* dejavnost na internističnem, kirurškem, ortopedskem, urološkem, nevrološkem, anesteziološkem, pediatričnem, ginekološkem, radiološkem, ultrazvočnem področju in na področju CT diagnostike ter
3. *dializno* dejavnost.

V bolnišnici opravljamo tudi druge zdravstvene in nezdravstvene dejavnosti.

V Splošni bolnišnici Trbovlje se zdravstvena dejavnost izvaja na oddelkih, v enotah ali v službah, nezdravstvena dejavnost pa se opravlja v enotah ali v službah.

Za izvajanje akutne in neakutne bolnišnične dejavnosti imamo organiziranih pet oddelkov:

- Interni oddelek z Enoto za žilne pristope,
- Kirurški oddelek,
- Pediatrični oddelek,
- Ginekološko porodni oddelek in
- Oddelek za neakutno bolnišnično obravnavo (t. i. negovalni oddelek).

V okviru Ginekološko porodnega oddelka je od 2014 dalje organiziran donorski center, kar je bila zahteva JAZMP.

Druge zdravstvene dejavnosti se izvajajo na naslednjih strokovno medicinskih področjih:

- na Oddelku za anestezijo in reanimacijo,
- v Urgentnem centru,
- na Oddelku za dializo,
- na Oddelku za radiologijo,
- na Oddelku za fizikalno rehabilitacijo,
- na Oddelku za laboratorijsko diagnostiko,
- na Oddelku za raziskovalno delo in izobraževanje ter
- v Bolnišnični lekarni.

V bolnišnici je kot samostojna enota organizirana tudi Enota za intenzivno nego in terapijo, ki je sestavljena iz internističnega in kirurškega dela.

Kot samostojna služba je organizirana služba zdravstvene nege znotraj nje so

- Centralna inštrumentarska služba s sterilizacijo ter
- podporne službe zdravstvene dejavnosti:
- zdravstvena administracija z arhivom,
- koderska enota,
- enota za organizacijo socialne mreže,
- transport in oskrba bolnikov in
- dietetika.

V letu 2006 je prišlo do prenosa dela laboratorijske dejavnosti na ZD Trbovlje, leta 2008 pa je oddelek za transfuzijo prešel pod okrilje Zavoda RS za transfuzijsko medicino Ljubljana.

Za potrebe zdravstvenih oddelkov je organizirana tudi patoanatomska dejavnost. Klinične obdukcije se od 1. 3. 2017 dalje opravljajo na Medicinski fakulteti v Ljubljani.

V okviru temeljnih oddelkov delujejo specialistične ambulante:

- kirurške ambulante: splošna kirurška ambulanta, travmatološka, varikološka, proktološka, ambulanta za male operativne posege in ambulanta za stomo.
- internistične ambulante: v sklopu internistične dejavnosti delujejo: nefrološka ambulanta, hematološka ambulanta, antitrombotična in ambulanta za prehrano, v sklopu kardiološke dejavnosti delujejo: kardiološka ambulanta, angiološka ambulanta, ambulanta za srčno popuščanje, ambulanta za žilne pristope in funkcionalna diagnostika za potrebe kardiologije; v sklopu gastroenterologije deluje gastroenterološka ambulanta in funkcionalna diagnostika za potrebe gastroenterologije in v sklopu diabetologije deluje diabetična ambulanta.
- ginekološke ambulante: splošna ginekološka ambulanta, ambulanta za rizično nosečnost, urološka ambulanta, ambulanta za moško in žensko subfertilnost, mamografija, ambulanta za bolezni dojk in urgentna ginekološka ambulanta.
- pediatrice ambulante: splošna pediatrična ambulanta, nefrološka ambulanta, neonatalna ambulanta in urgentna pediatrična ambulanta.
- urgentni center: enota za sprejem in triažo, enota za hitre preglede (dežurni zdravniki primarnega nivoja v organizaciji ZD Trbovlje), enota za bolezni (urgentna interna ambulanta), enota za poškodbe (urgentna kirurška ambulanta), enota za reanimacijo, enota za nadzor in opazovanje.

Poleg zgoraj naštetih ambulant v bolnišnici delujejo tudi:

- ortopedska ambulanta,
- nevrološka ambulanta,
- urološka ambulanta,
- alergološka ambulanta
- anesteziološka ambulanta (predoperativna),
- RTG, CT in UZ ambulanta.

SKUPNE DEJAVNOSTI

Nezdravstvene dejavnosti se opravljajo v:

- splošnih službah (splošna kadrovska in upravno pravna služba, finančno računovodska in plansko analitska služba, služba za informatiko, služba za vodenje čakalnih seznamov),
- službah oskrbe (služba za javna naročila in nabavo, služba za higieno, služba za prehrano in tehnično vzdrževalna služba).

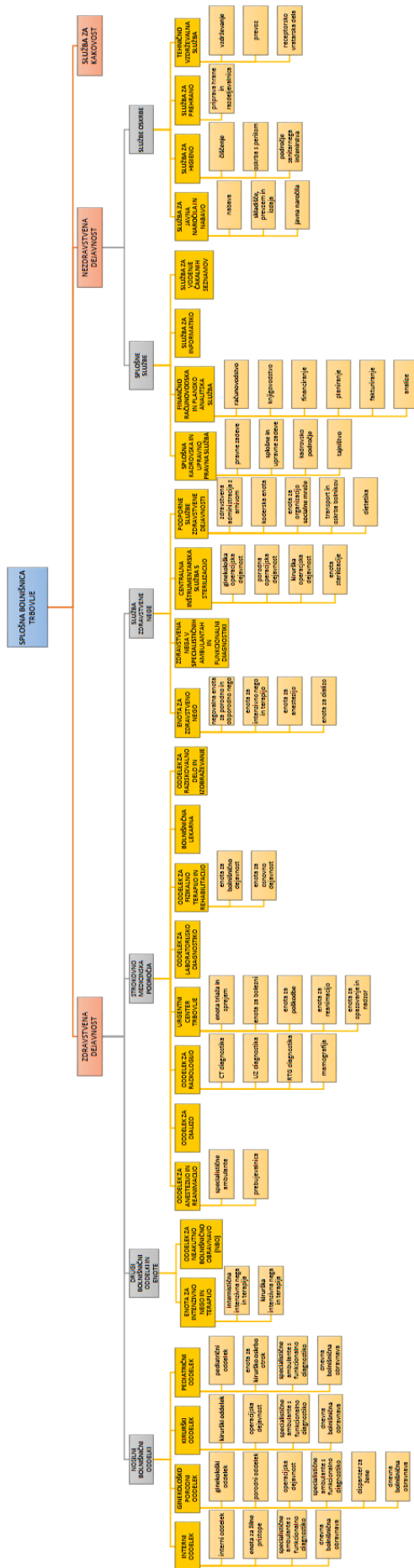
SLUŽBA ZA KAKOVOST

Služba za kakovost deluje kot samostojna služba.

ORGANIGRAM JZZ



HEMA ORGANIZACIJE DELA V SPLOŠNI BOLNIŠNICI TRBOVLJE



VODSTVO JZZ**DIREKTOR ZAVODA**

Splošno bolnišnico Trbovlje od 1. oktobra 2024 kot vršilec dolžnosti vodi mag. Marjan Podgoršek. Do tega datuma jo je vodil Metod Kurent, dipl. inž. str., spec.

STROKOVNI DIREKTOR ZAVODA

Strokovna direktorica SBT je od 18. decembra 2024 dalje Tadeja Jelenko, dr. med., spec. interne medicine, ki je do tega datuma to delo opravljala kot vršilka dolžnosti.

POMOČNICA DIREKTORJA ZA ZDRAVSTVENO NEGO

Pomočnica direktorja za zdravstveno nego je od 1. marca 2024 Anita Štumpfl, dipl. m. s., do tega datuma Nataša Leskovšek, dipl. m. s., mag. zdrav. nege. PDZN vodi in organizira ter je zadolžena za delo zdravstvene nege v zavodu. Delo sta opravljali kot vršilki dolžnosti, zaradi odstopa strokovne direktorice.

TEMELJNA DEJAVNOSTI***Predstojniki oddelkov in vodje služb***

Na podlagi 21. in 21. a člena Statuta Splošne bolnišnice Trbovlje in Pravilnika o notranji organizaciji zavoda vodijo posamezne dejavnosti:

Nosilni bolnišnični oddelki (predstojniki so od 20. 12. 2023 vršilci dolžnosti, zaradi odstopa strokovne direktorice)

- dr. sc. (Republika Hrvaška) Lili Mikecin, dr. med., spec. pediatrije, predstojnica Pediatričnega oddelka,
- prim. Boštjan Leskovar, dr. med., FESC, spec. int. med., v.d. predstojnika Internega oddelka,
- Marko Rifel, dr. med., spec. spl. kirurg., spec. travmat., predstojnik Kirurškega oddelka,
- Andrej Pogačnik, dr. med., spec. in porod., predstojnik Ginekološko porodnega oddelka.

Medicinsko strokovna področja (predstojniki so od 20. 12. 2023 vršilci dolžnosti, zaradi odstopa strokovne direktorice)

- Tadeja Jelenko, dr. med., spec. int. med., predstojnica Urgentnega centra in strokovna direktorica,
- Katja Kalan Uštar, dr. med., spec. anest. z reanim., predstojnica Oddelka za anestezijo in reanimacijo,
- prim. Boštjan Leskovar, dr. med., FESC, spec. int. med., predstojnik Oddelka za dializo,
- Tadeja Jelenko, dr. med., spec. int. med., v.d. predstojnice Oddelka za radiologijo,
- Lucija Kreže Kokalj, univ. dipl. biokem., spec. med. biokem., predstojnica Oddelka za laboratorijsko diagnostiko od 01. 08. 2024, do tega datuma mag. Zora Čede, univ. dipl. biol., spec. med. biokem.,
- Darja Pintarič, diplomirana fizioterapevtka, predstojnica Oddelka za fizikalno rehabilitacijo,
- Metod Štukl, mag. farm., predstojnik Bolnišnične lekarne.

Služba za zdravstveno nego ter druga zdravstvena področja (vodje ZN so od 20. 12. 2023 vršilci dolžnosti, zaradi odstopa strokovne direktorice)

- Anita Štumpfl, dipl. m. s., pomočnica direktorja za zdravstveno nego od 01. 03. 2024, do tega datuma Nataša Leskovšek, dipl. m. s., mag. zdrav. nege,
- Andreja Golob, dipl. m. s., strokovna vodja zdravstvene nege Internega oddelka od 17. 01. 2024, do tega datuma Nevenka Pavčnik, dipl. m. s., prof. zdrav. vzgoje,
- Azra Alić, dipl. m. s., strokovna vodja zdravstvene nege Oddelka za neakutno bolnišnično obravnavo,
- Petra Tomažič, dipl. m. s., strokovna vodja zdravstvene nege Centralne inštrumentarske službe s sterilizacijo,
- Lidija Fošnarič, dipl. m. s., mag. zdr. nege, strokovna vodja zdravstvene nege Kirurškega oddelka,
- do 01. 09. 2024 je bila odgovorna oseba zdravstvene nege Ginekološko porodnega oddelka Špela Rebernak, dipl. bab.,
- Anita Štumpfl, dipl. m. s., strokovna vodja zdravstvene nege Ginekološko porodnega oddelka in Pediatričnega oddelka,
- Danica Hribernik, viš. med. ses., strokovna vodja zdravstvene nege Oddelka za dializo,

- Andrej Kosmač, dipl. zn., odgovorna oseba zdravstvene nege Oddelka za anestezijo in reanimacijo,
- Susak Elvisa, dipl. m. s., strokovna vodja zdravstvene nege v Enoti za intenzivno nego in terapijo,
- Helena Poljanec, dipl. m. s. strokovna vodja zdravstvene nege v Urgentnem centru od 06. 05. 2024, do tega datuma Anja Podlesnik, dipl. m. s.,
- Jerica Sonc, dipl. rad. inž., vodja radioloških inženirjev,
- Irena Dornik, lab. tehnik, vodja oz. odgovorna laboratorijska tehnika,
- Urška Fakin, ekon., vodja Zdravstvene administracije z arhivom.

SKUPNE DEJAVNOSTI

- Maja Hvala, univ. dipl. prav, vodja Splošno kadrovske in upravno pravne službe,
- Katarina Kravogel, dipl. ekon., vodja Finančno računovodske in plansko analitske službe,
- Martina Gorjup Križaj, dipl. org. men., vodja Službe za vodenje čakalnih seznamov,
- Matej Špilar, dipl. ekon., vodja Službe javnih naročil in nabave od 10.09.2024, do tega datuma Špela Laznik, mag.fin.in rač.,
- Apolonija Juršič, vodja Službe za prehrano,
- Maruša Dabič, mag. san. inž., vodja Službe za higieno od 01. 06. 2024, do tega datuma Žana Selič, mag. diet.,
- Božidar Gašparič, dipl. inž. str., v.d. vodje Tehnično vzdrževalne službe.

POSLOVNO POROČILO

1 ZAKONSKE IN DRUGE PRAVNE PODLAGE

1.1 ZAKONSKE IN DRUGE PRAVNE PODLAGE, KI POJASNJUJEJO DELOVNO PODROČJE JZZ

- Zakon o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC, 127/06 – ZIZP),
- Zakon o zdravstveni dejavnosti (Uradni list RS, št. 23/05 – uradno prečiščeno besedilo, 15/08 – ZPacP, 23/08, 58/08 – ZZdrS-E, 77/08 – ZDZdr, 40/12 – ZUIF, 14/13, 88/16 – ZdZPZD, 64/17, 1/19 – odl. US, 73/19, 82/20, 152/20 – ZZUOOP, 203/20 – ZIUPOPDVE, 112/21 – ZNUPZ, 196/21 – ZDOsk, 100/22 – ZNUZSZS, 132/22 – odl. US, 141/22 – ZNUNBZ, 14/23 – odl. US in 84/23 – ZDOsk-1),
- Zakon o zdravstvenem varstvu in zdravstvenem zavarovanju (Uradni list RS, št. 72/06 – uradno prečiščeno besedilo, 114/06 – ZUTPG, 91/07, 76/08, 62/10 – ZUPJS, 87/11, 40/12 – ZUIF, 21/13 – ZUTD-A, 91/13, 99/13 – ZUPJS-C, 99/13 – ZSVarPre-C, 111/13 – ZMEPIZ-1, 95/14 – ZUIF-C, 47/15 – ZZSDT, 61/17 – ZUPŠ, 64/17 – ZZDej-K, 36/19, 189/20 – ZFRO, 51/21, 159/21, 196/21 – ZDOsk, 15/22, 43/22, 100/22 – ZNUZSZS, 141/22 – ZNUNBZ, 40/23 – ZČmIS-1 in 78/23),
- Zakon o zdravniški službi (Uradni list RS, št. 72/06 – uradno prečiščeno besedilo, 15/08 – ZPacP, 58/08, 107/10 – ZPPKZ, 40/12 – ZUIF, 88/16 – ZdZPZD, 40/17, 64/17 – ZZDej-K, 49/18, 66/19 in 199/21),
- Uredba o programih storitev obveznega zdravstvenega zavarovanja, zmogljivostih, potrebnih za njegovo izvajanje in obsegu sredstev za leto 2024 (Uradni list RS, št. 14),
- Pogodbe o izvajanju programa zdravstvenih storitev za pogodbeno leto 2023 ter 2024 z ZZSZ.

1.2 ZAKONSKE IN DRUGE PRAVNE PODLAGE ZA PRIPRAVO LETNEGA POROČILA

- Zakon o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18, 195/20 – odl. US, 18/23 – ZDU-10 in 76/23),
- Zakon o računovodstvu (Uradni list RS, št. 23/99, 30/02 – ZJF-C in 114/06 – ZUE),
- Zakon o preglednosti finančnih odnosov in ločenem evidentiranju različnih dejavnosti (Uradni list RS, št. 33/11),
- Navodilo o pripravi finančnih načrtov posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov (Uradni list RS, št. 91/00 in 122/00),
- Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS, št. 115/02, 21/03, 134/03, 126/04, 120/07, 124/08, 58/10, 60/10 – popr., 104/10, 104/11, 86/16, 80/19 in 153/21),
- Pravilnik o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS, št. 112/09, 58/10, 104/10, 104/11, 97/12, 108/13, 94/14, 100/15, 84/16, 75/17, 82/18, 79/19, 10/21, 203/21 in 158/22),
- Pravilnik o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava (Uradni list RS, št. 134/03, 34/04, 13/05, 138/06, 120/07, 112/09, 58/10, 97/12, 100/15, 75/17 in 82/18),
- Pravilnik o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev (Uradni list RS, št. 45/05, 138/06, 120/07, 48/09, 112/09, 58/10, 108/13 in 100/15),
- Pravilnik o določitvi neposrednih in posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov (Uradni list RS, 46/03),
- Pravilnik o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13, 81/16, 11/22, 96/22, 105/22 – ZZNŠPP, 149/22 in 106/23)
- Navodilo v zvezi z razmejitvijo dejavnosti javnih zdravstvenih in lekarniških zavodov na javno službo in tržno dejavnost Ministrstva za zdravje (št. 0140-114/2022/3 z dne 19. 5. 2022).
- Pravilnik o naročanju in upravljanju čakalnih seznamov ter najdaljših dopustnih čakalnih dobah (Uradni list RS, št. 3/18, 201/20, 103/21 in 132/22)
- Zakon o pacientovih pravicah (Uradni list RS, št. 15/08, 55/17, 177/20 in 100/22 – ZNUZSZS)

1.3 INTERNI AKTI JZZ (NPR. STATUT, PRAVILNIKI, NAVODILA, POSLOVNIKI, PRIROČNIKI, ...)

- Sklep o ustanovitvi javnega zdravstvenega zavoda Splošna bolnišnica Trbovlje (Ur.l. RS, št. 162/22 z dne 23. 12. 2022), Sklep o spremembi Sklepa o ustanovitvi javnega zdravstvenega zavoda Splošna bolnišnica Trbovlje (Ur.l. RS, št. 3/23 z dne 12. 1. 2023) in Sklep o spremembah Sklepa o ustanovitvi javnega zdravstvenega zavoda Splošna bolnišnica Trbovlje (Ur.l. RS, št. 35/23 z dne 27. 3. 2023),
- Statut Splošne bolnišnice Trbovlje, z dne 6.7.2023,
- Poslovnik o delu sveta JZZ Splošna bolnišnica Trbovlje,
- Poslovnik o delu strokovnega sveta Splošne bolnišnice Trbovlje
- Poslovnik o volitvah predstavnikov delavcev zavoda v svet zavoda Splošne bolnišnice Trbovlje,
- Poslovnik kakovosti in varnosti SBT
- Pravilnik o notranji organizaciji JZZ Splošna bolnišnica Trbovlje,
- Pravilnik o delovnem času (z izvedbenimi navodili),
- Pravilnik o dežurstvu in stalni pripravljenosti v SBT,
- Pravilnik o računovodstvu (z navodili),
- Pravilnik o izobraževanju,
- Pravilnik o mentorstvu,
- Pravilnik o uporabi parkirnih prostorov,
- Pravilnik o delu med stavko,
- Pravilnik o sistemizaciji delovnih mest,
- Pravilnik o internem strokovnem nadzoru v SBT,
- Pravilnik o zavarovanju osebnih podatkov v SBT,
- Pravilnik o preprečevanju diskriminacije v Splošni bolnišnici Trbovlje,
- Pravilnik o izvajanju preizkusa alkoholiziranosti in testiranja na prisotnost drog ali drugih prepovedanih substanc,
- Pravilnik o izvajanju javnih naročil,
- Pravilnik o štipendiranju,
- Pravilnik o nazivih v raziskovalni dejavnosti,
- Pravilnik za klinično preizkušanje zdravil in medicinskih pripomočkov,
- Pravilnik o raziskovalni dejavnosti,
- Navodilo o načinu posredovanja informacij javnosti,
- Navodila odgovornim osebam v primeru podanega zahtevka za zaseg, vpogled ali prepis medicinske dokumentacije pacienta s strani uradnih oseb,
- Navodila o arhiviranju dokumentarnega gradiva,
- Navodila za posredovanje zdravstvene dokumentacije,
- Navodila za sklepanje podjemnih in drugih pogodb civilnega prava in izdajo soglasij za delo pri drugem delodajalcu,
- Navodilo o pravici pacienta do seznanitve z zdravstveno dokumentacijo in postopku prve obravnave kršitve pacientovih pravic,
- Navodilo o povračilu stroškov v zvezi z delom,
- Navodila o dodelitvi in uporabi službenih mobilnih telefonov,
- Navodilo o uporabi in ravnanju z opremo in sredstvi, ki je v upravljanju Splošne bolnišnice Trbovlje,
- Navodila v zvezi s sprejemanjem daril,
- Navodila za izpolnjevanje obrazca - interna prijava nezgode,
- Navodilo - varnost osebnih predmetov pacientov v čakalnici in pravila obnašanja v čakalnici
- Navodilo o uporabi službenega vozila,
- Navodilo za prevoz umrlih,
- Navodilo o vzpostavitvi notranje poti v SBT za prijavo po Zakonu o zaščiti prijaviteljev,
- Pravice in dolžnosti pacientov,
- Načrt gospodarjenja z odpadki iz zdravstva,
- Program promocije zdravja,
- Protokol ravnanj zaposlenih v primeru preteče nevarnosti in ogroženosti s strani obravnavanih pacientov - obiskovalcev v prostorih bolnišnice,
- Izjava o dostopnosti spletišča z oceno nesorazmernega bremena,

- Načrt integritete SBT,
- Etični kodeks zaposlenih v Splošni bolnišnici Trbovlje,
- Interni akt o popisu poslovnih prostorov, dodelitvi oznak poslovnih prostorov in pravilih za dodeljevanje zaporednih števil računov,
- Pravila o disciplinski in odškodninski odgovornosti,
- Metodologija za pripravo izjave o oceni notranjega nadzora javnih financ,
- Metodologija oblikovanja cen v Splošni bolnišnici Trbovlje,
- Pravilnik o opravljanju in trženju samoplačniških storitev v SBT,
- Pravilnik o zagotavljanju pravice do odklopa
- Pravilnik o gostovanjih zdravstvenih delavcev v SB Trbovlje z namenom strokovnega izpopolnjevanja – fellowship
- Načrt ukrepov za izvajanje standardov in normativov dela zdravnikov v Splošni bolnišnici Trbovlje do 31.12.2025,
- Katalog informacij javnega značaja,
- Operativni načrt varovanja premoženja in oseb – FORTUNA,
- Strateški razvojni načrt za obdobje 2019-2024,
- Navodilo za registracijo odmora,
- E-priročnik za zaposlene v SBT,
- hišni red,
- vizija in poslanstvo,
- komunikacijski načrt,
- politika kakovosti,
- izjava o varnosti z oceno tveganja.

2 VIZIJA JZZ

Vizija Splošne bolnišnice Trbovlje je, da bo le-ta sodobna in dobra zdravstvena ustanova, ki bo v ponos ustanovitelju, pacienti bodo z njenimi storitvami in zaposlenimi zadovoljni, zaposleni pa bodo zadovoljni z delovnim okoljem in bodo radi prihajali v službo.

Navedeno želimo doseči na način, da bodo dolgoročno prihodki izravnani z odhodki, kar je v letu 2024 predstavljalo veliko težavo. Konec leta 2024 pa so se začeli izvajati ukrepi in osnove za dolgoročno uravnoteženje prihodkov in odhodkov, predvsem za bolj optimalno fakturiranje izvedenih storitev ter za obvladovanje stroškov. Želimo si, da se projekti izvajajo s ciljem učinkovite rabe energije, v prizadevanju za celostno rešitev, ki bo imela dolgoročne pozitivne učinke in bo vsebovala najsodobnejšo opremo z nizko porabo energije.

3 POSLANSTVO JZZ

Osnovno poslanstvo in vrednote, ki zaznamujejo naše delo smo opredelili z vidika bolnika, sodelavcev, ustanove in okolja.

Vidik bolnika:

Naše delo in dejanja vodi skrb za pacienta, njegovo počutje in zdravje. Pri delu s pacienti smo prijazni, vljudni in spoštljivi ter skrbimo za njihovo dostojanstvo. Trudimo se prepoznati tudi čustva pacientov in delovati empatično. Naloge izpolnjujemo profesionalno, strokovno in z vso odgovornostjo.

Vidik sodelavcev:

Spoštujemo razlike med zaposlenimi in enakopravno obravnavo zaposlenih. Spodbujamo odprto komunikacijo v timih, kreativnost in samoiniciativnost. Poudarjamo spoštljiv odnos do sodelavcev, ne glede na položaj zaposlenega v bolnišnici. Konflikte rešujemo mirno in spoštljivo, v duhu iskanja skupnih rešitev.

Vidik ustanove:

Sprejemamo izzive. Pripravljeni smo sprejeti nove ideje in nudimo podporo zaposlenim pri uresničevanju le-teh. S tem omogočamo razvoj in napredek naše bolnišnice.

Vidik okolja:

Skrbimo za varno ravnanje z odpadki in zdravo delovno okolje.

4 STRATEGIJA JZZ

Svet zavoda je na 6. redni seji dne 7. 3. 2019 sprejel Strateški razvojni načrt Splošne bolnišnice Trbovlje za obdobje od leta 2019 do leta 2024.

Glavni dolgoročni cilj s pomočjo katerega bomo lahko dosegali vse ostale cilje je:

»S finančnega vidika skrbimo za poslovno učinkovitost, tako, da bodo prihodki izravnani z odhodki v celotnem obdobju veljavnosti Strateškega razvojnega načrta.« V letu 2023 prihodki sicer niso bili izravnani z odhodki, vendar so bili narejeni nastavki in osnove za dolgoročno uravnoteženje prihodkov in odhodkov.

Za petletno obdobje smo si v SB Trbovlje zadali strateške cilje na naslednjih področjih:

1. Razvoj stroke in delo s pacienti, kjer so postavljeni cilji na naslednjih področjih:
 - Pediatrija,
 - Kirurgija,
 - Ginekologija,
 - Internistika.
2. Optimiziranje organizacije dela in postopkov
3. Izobraževanje in razvoj zaposlenih
4. Kakovost in varnost
5. Sodelovanje s fakultetami in šolami
6. Obvladovanje poslovanja
7. Investicije
8. Vlaganje v IT infrastrukturo

Strateški razvojni načrt SB Trbovlje je temeljni dokument, ki predstavlja smernice oz. iztočnice za naše delo v dolgoročnem obdobju 2019 – 2024. Dokument je plod oz. konsenz širokega spektra zaposlenih in služi kot osnova za vsakoletno načrtovanje našega dela in programov. Usmerjen je v razvoj stroke, razvoj zaposlenih in doseganje dobrih pogojev za delo. Samo z uravnoteženim delovanjem na različnih področjih bomo dosegli potrebne sinergije – od tega pa bo imel korist predvsem naš uporabnik oz. pacient. Osnovne vrednote, ki zaznamujejo naše delo smo opredelili z vidika bolnika, sodelavcev, ustanove in okolja.

5 DOLGOROČNI CILJI JZZ

JZZ ima v svoji strategiji dolgoročno zastavljene naslednje cilje, ki so bili nekateri tudi doseženi:

1. Razvoj stroke in delo s pacienti

- uvedba novih kliničnih poti,
- pregled in posodobitev obstoječih standardiziranih operativnih postopkov zdravstvene nege,
- sistemsko spremljanje bolnišničnih okužb,
- izvajanje ukrepov za zadržanje certifikata Novorojencu prijazna porodnišnica,
- izvajanje ukrepov za zadržanje mednarodne akreditacije bolnišnice s področja kakovosti po AACI standardu in ISO standardu,
- izvedba notranjih strokovnih nadzorov,
- vzpostavitev Oddelka za raziskave in razvoj,
- začetek izvajanja osnovnih posegov na področju žilne kirurgije,

- dvig obsega enodnevne hospitalizacije,
- izvajanje storitev klinične farmacije, brezšivne skrbi na sekundarni ravni zdravstvene dejavnosti,
- redno izvajanje bronhoskopije za potrebe internega oddelka, Enote za intenzivno nego in Urgentnega centra,
- ob pogoju zadostnega števila usposobljenih zdravnikov anesteziologov ustanovitev protibolečinske ambulante,
- redno izvajanje transezofagealnega UZ srca (TEE) – za oceno funkcij srca, zaklopk, srčnih napak in delovanja aorte.

2. Optimiziranje organizacije dela in postopkov:

- povečano sodelovanje med različnimi poklicnimi skupinami v bolnišnici, ki zahtevajo
- interdisciplinarno delo,
- zagotavljanje fizioterapevtskih storitev na vseh bolnišničnih oddelkih,
- izvajanje specialne fizioterapevtske obravnave Ročne limfne drenaže,
- optimizacija delovanja zdravstvene administracije,
- ob zadostni kadrovski sestavi podaljšanje ambulantne dejavnosti radiološkega oddelka v popoldanski čas,
- vzpostavitev registra ZORA v Dispanzerju za ženske,
- uvedba timske DMS/DZN v dopoldanski izmeni in okrepitev ekipe z bolničarjem v Enoti za intenzivno nego,
- kroženje zaposlenih v zdravstveni negi po oblikovani shemi z namenom doseganja širše usposobljenosti kadra in zagotavljanja 24-urne zdravstvene nege na vseh oddelkih.

3. Izobraževanje in razvoj zaposlenih:

- sodelovanje vseh zaposlenih v planiranju, odločitvah, organiziranju dejavnosti,
- upoštevanje integritete vsakega posameznika kot enakovrednega člana tima,
- izboljšanje komunikacije in zadovoljstva zaposlenih,
- ažurno posodabljanje pooblastil kliničnega dela za zdravnike, ki predstavlja osnovo za matriko znanj,
- pridobitev novih specializantov za področje splošne interne medicine (kardiologije, nefrologije), kirurgije, anestezije in reanimatologije, intenzivne medicine, nevrologije, pulmologije, pediatrije ter pridobitev krožečih specializantov različnih strok iz drugih zavodov,
- pridobitev specialistov kirurgije, internistike, pediatrije, anestezije, pulmologije in nevrologije za redno delo,
- spodbujanje zaposlenih k dokončanju ali pridobitvi formalne izobrazbe ob pomoči delodajalca pri plačilu šolnin v okviru zakonskih in finančnih možnosti,
- štipendiranje na področju zdravstvene nege,
- širjenje projekta rednih notranjih izobraževanj,
- predstavitev individualnih priznanja in pohvale – na kolegijih, sestankih, v internem glasilu,
- javno oznanjanje pomembnih dosežkov posameznikov na raportih, oddelčnih sestankih, strokovnem svetu, kolegiju medicinskih sester, v vitrinah, v internem glasilu, na intranetu bolnišnice,
- nadomeščanje zaposlenih ob odhodu oziroma dolgotrajni bolniški.

4. Kakovost in varnost:

- sprememba Poslovnika kakovosti,
- redne notranje presoje, spremljanje ugotovitev in spremljanje korektivnih ukrepov,
- akreditacija bolnišnice po mednarodnih standardih, preglednica uporabe vsebin standardov AACI in ISO 9001 v posameznih procesih oz. dokumentih,
- ureditev sive cone/izolacijske sobe v Enoti za intenzivno nego v sobi 5, ureditev prostora za skladišče v EIN, zaposlitev ter usposobitev treh diplomiranih medicinskih sester za samostojno delo,
- izvedba Ankete o zadovoljstvu bolnikov na ambulantnem in hospitalnem področju,
- nadaljevanje projekta rednih mortalitetnih / morbiditetnih konferenc,

- ohranjanje oziroma dvig kvalitete storitev: spremljanje kazalnikov kakovosti, uporaba kliničnih poti, uvedba novih kliničnih poti skladno s strateškim razvojem,
- redni notranji nadzori kategorizacije zdravstvene nege na oddelkih,
- nadzori vodenja zdravstvene nege oddelkov,
- nadzori Komisije za obvladovanje bolnišničnih okužb,
- nadzori čiščenja oddelkov,
- kakovostno in varno upravljanje z zdravili v bolnišnici,
- smotrna raba protimikrobnih zdravil, rezervnih antibiotikov.

5. Sodelovanje s fakultetami in šolami

- Učni zavod: Bolnišnica je učna baza za dodiplomske in podiplomske izobraževalne programe in lahko izvaja določene raziskovalne projekte,
- Dodiplomski študij:
 - nadaljevanje izvajanja kliničnih vaj v sklopu študija za študente obeh Medicinskih fakultet,
 - pridobitev pedagoških nazivov vsem zainteresiranim posameznikom, ki izpolnjujejo pogoje,
 - skupaj s kliničnimi mentorji izvajati praktični pouk, praktično usposabljanje na delu in strokovni praktikum za dijake srednjih zdravstvenih šol in študente visokih zdravstvenih šol in fakultet,
- Podiplomski študij:
 - pridobiti specializante različnih specialnosti na kroženje v okviru programa specializacije,
 - Pridobitev in/ali ohranitev naziva glavni in neposredni mentor v okviru specializacij zdravnikov.

6. Obvladovanje poslovanja

- realizacija opravljenih zdravstvenih storitev skladno s pogodbo z ZZS in določili Splošnega dogovora in skladno s epidemiološkimi razmerami,
- planiranje in spremljanje poslovanja po organizacijskih enotah: analiza prihodkov in odhodkov po organizacijskih enotah,
- spremljanje deleža opravljenih temeljnih postopkov v primerjavi s podpornimi postopki na področju fizioterapije, analiziranje porabe zdravil in zdravstvenega materiala na oddelkih in enotah,
- spremljanje merjenja porabe krvi in smotrne rabe antibiotikov, obsega porabe krvi in krvnih pripravkov, poraba protimikrobnih zdravil,
- obvladovanje stroškov na področju laboratorijskih storitev,
- obvladovanje stroškov pisarniškega materiala, živil, tehničnega materiala in popravil,
- obvladovanje števila zaposlenih, stroškov dela in obsega podjemnih pogodb,
- posodobitev pravilnika o delovnem času ter pravilnika o dežurstvu in stalni pripravljenosti,
- obvladovanje likvidnostne situacije zavoda,
- obvladovanje porabe energentov,
- cilji na področju uvajanja novih delovnih programov ponujenih kot samoplačniške storitve,
- ažurno izvajanje javnih naročil,
- oddaja arhivskega materiala Zgodovinskemu arhivu Celje,
- med oddelčno izposojanje medicinske opreme in aparatur v nujnih primerih.

7. Investicije:

- prenova endoskopskega centra in sanitarij na B strani internega oddelka,
- prenova ginekološko porodnega oddelka,
- prenova kuhinje in razdeljevalnice hrane skladno z zahtevami HACCP,
- povečanje parkirnih mest s prestavitvijo ekološkega otoka,
- prenova ambulant v okviru poliklinike,
- obnavljanje medicinske in nemedicinske opreme in drobnega inventarja skladno s potrjenim investicijskim načrtom skupaj z ustreznimi dopolnitvami na napeljavah,
- obnova razsvetljave, prezračevalnega sistema in sistema hlajenja v kirurškem operacijskem bloku,
- izgradnja tri-etažne nadzemne parkirne hiše s cca 130 parkirnimi mesti,
- izpeljava postopkov za odprodajo treh stanovanjskih enot za namene investicijskega vzdrževanja ostalih devetih stanovanjskih enot,

- sukcesivna zamenjava varnostne fluo razsvetljave in prehod na LED svetila,
- skrbništvo medicinskih aparatov: vodenje evidence vseh medicinskih aparatov, nadzor nad stanjem in servisi.

8. Vlaganje v IT - infrastrukturo

- inštalirana strojna in programska oprema za zaščito računalniškega omrežja bolnišnice,
- obnovitev licence antivirusnih programov oz. namestitve antivirusnega programa za zaščito računalniškega omrežja in prenosa podatkov,
- posodobitev računalniške mreže v okviru finančnih možnosti,
- posodobitev druge programske in strojne IT opreme v okviru finančnih možnosti,
- nadgradnja brezžičnega omrežja z večjo pokritostjo in boljšo zanesljivostjo delovanja: dodatne dostopne točke, posodobitev programske opreme, boljša pokritost z Wi-fi signalom,
- dopolnitev in izboljšanje zdravstvenega programa BIRPIS21 na področju izvajalcev in/ali naročnikov, izvidov, CRPP. Izključna uporaba eNaročanja in eReceptov, uvedba elektronskega laboratorijskega izvida na oddelku za laboratorijsko diagnostiko, priprava dializnega lista v elektronski obliki. Pridobitev programske opreme (z ustrežno GDPR zaščito) za elektronsko pošiljanje izvidov napotnim zdravnikom. Skeniranje sprejemnih izvidov in njihovi prenosi v obravnave,
- izvidi ter odpustna pisma vloženi v Centralni register pacientovih podatkov skladno z določili Splošnega dogovora.

5.1 LETNI CILJI JZZ, KI IZHAJAJO IZ DOLGOROČNIH CILJEV

Tudi letni cilji zavoda so skladni z vizijo in poslanstvom bolnišnice ter strateškimi cilji oz. strateškimi usmeritvami. Določeni cilji se nadaljujejo in nadgrajujejo, ali pa se kot nerealizirani iz preteklih obdobj prenašajo v tekoče leto. Cilje so podale posamezne odgovorne osebe po posameznih oddelkih bolnišnice, realizacija ciljev pod točko 4.7.1 pa povzema le nekatere od njih. Najbolj pa je na oblikovanje ciljev za leto 2024 vplival Sanacijski načrt, ki ga je SB Trbovlje pripravila v začetku leta 2024 in je bil tudi potrjen na seji sveta zavoda. Na delovanje bolnišnice in realizacijo ciljev je v letu 2024 vplivalo dejstvo, da je bilo vodstvo bolnišnice skoraj celo leto imenovano v obliki vršilcev dolžnosti oz. je potekal postopek razrešitve direktorja. Omenjeno je rezultiralo v dejstvu, da so se večinoma izvajale tekoče naloge in se je skrbelo za strokovno in nemoteno izvajanje zdravstvenega varstva, večji strukturni ukrepi in reorganizacija procesov pa se niso izvajali.

RAZVOJ STROKE IN DELO S PACIENTI

Z zasledovanjem ciljev s tega vidika želimo doseči razvoj stroke in dela s pacienti na vseh nosilnih dejavnostih bolnišnice: na pediatriji, na kirurgiji, na ginekologiji in porodništvu ter na internem oddelku.

Vsakoletno se izvaja Mednarodna akreditacija bolnišnice s področja kakovosti in ISO standarda ter ohranjalo certifikat Novorojencu prijazna porodnišnica ob Unicefovi podpori.

Kot stalno nalogo smo prenesli redno izvajanje notranjih strokovnih nadzorov, redno delovanje Oddelka za raziskovalno delo in izobraževanje in delo pediatrične kardiološke ambulante.

Razvoj stroke in delo s pacienti	
1	Izvajanje storitev klinične farmacije, brezšivne skrbi na sekundarni ravni zdravstvene dejavnosti: uvajanje in zagotavljanje farmacevtskih kognitivnih storitev kot dela zdravstvenih storitev, osebna kartica zdravil, pregled uporabe zdravil, farmakoterapijski pregled. Prisotnost farmacevta na raportih, vizitah, strokovnih kolegijih, na oddelkih. Kakovostno in varno upravljanje z zdravili v bolnišnici, notranje kontrole procesov, interna izobraževanja iz področja upravljanja z zdravili. Vzdrževanje sistema kakovosti za zagotavljanje varnosti v lekarniški dejavnosti. Merilo: uvedba modela brezšivne skrbi na farmacevtskem področju v obsegu vsaj 600 primerov letno, izvedena prospektivna študija, priprava dokumentov SOP in navodil, zagotovitev kliničnega farmacevta, ustreznost IT podpore, prostor za izvedbo storitve. Ciljna vrednost: optimizacija oz. usklajenost terapije z zdravili v bolnišnici in ob odpustu. Odgovorna oseba: predstojnik lekarne ; sodelujejo: strokovna direktorica, specializanti klinične farmacije

Razvoj stroke in delo s pacienti	
2	Ustanovitev protibolečinske ambulante ob pogoju zadostnega števila usposobljenih zdravnikov anesteziologov. Ob eventuelnem odprtju vsakodnevne protibolečinske ambulante bo potrebna zaposlitev dodatnega kadra iz področja zdravstvene nege (diplomirana medicinska sestra ali diplomirani zdravstvenik). Odgovorna oseba: predstojnica oddelka za anesteziologijo in reanimatologijo
3	Uvedba kardiološke rehabilitacije – začetne aktivnosti Merilo: dokončanje podlag za uvedbo dejavnosti Odgovorna oseba: predstojnik internega oddelka
4	Organizacija antitrombotične ambulante po principu referenčnih ambulant Merilo: bolniki z urejenim zdravstvenim stanjem so vodeni s strani DMS, ki so opravile dodatno izobraževanje in pridobile specialna znanja. Prenos določenih kompetenc za vodenje nezahtevnih bolnikov na DMS Odgovorna oseba: predstojnik internega oddelka
5	Vzpostavljeno medbolnišnično sodelovanje na pediatrični ravni z Klinikom za infektivne bolezni in vročinska stanja UKC Ljubljana. Premestitev pacientov iz iste regije, ki so že diagnosticirani in potrebujejo dolgotrajno antibiotično ali kisik terapijo. Merilo: višja zasedenost postelj pediatričnega oddelka, višji obseg realizacije primerov in uteži Odgovorna oseba: strokovna direktorica ; sodeluje: predstojnica pediatričnega oddelka
6	Uvedba novih storitev na GIN POR odd: urogenitalna storitev z laserjem ob ustrezni oprepi in edukaciji kadra Merilo: cca 10 operacij letno Odgovorna oseba: predstojnik ginekološko porodnega oddelka
7	Uvedba novih storitev na RTG odd: poleg mamografije še - izvajanje UZ in CT vodenih punkcij tumoroznih sprememb, boljša oskrba potencialno rakavih bolnikov za čas do potrditve diagnoze v SBT Merilo: 10 storitev na teden - vstavljanje nefrostome; Merilo: 1-2 storitve na mesec Odgovorna oseba: predstojnik oddelka za radiologijo
8	Organizacija dela v Urgentnem centru skupaj z razrešitvijo problematike reševalnih prevozov. Dobro sodelovanje s primarnim sektorjem in kakovostna oskrba bolnikov. Dostop do UZ preiskav 24/7/365 Merilo: reorganizacija dela v skladu z nacionalnimi usmeritvami, razrešitev prostorske stiske v opazovalnici po vzpostavitvi rdeče cone, zaposlitev zdravnika specialista radiologije, Odgovorna oseba: strokovna direktorica oz. predstojnica Urgentnega centra
9	Organizacija spremstva zdravnika za medbolnišnične prevoze ter dogovor s helikoptersko enoto UKC Ljubljana oz. Dispečersko službo zdravstva, da takrat, ko polet ni mogoč, pridejo po pacienta z reševalnim vozilom Merilo: hitrejši čas od sprejema bolnika v Urgentni center do premestitve v drugo ustanovo Odgovorna oseba: strokovna direktorica oz. predstojnica Urgentnega centra; sodelujejo: predstojnica oddelka za anesteziologijo in reanimatologijo.

OPTIMIZIRANJE ORGANIZACIJE DELA IN POSTOPKOV

V naslednjih petih letih bomo preoblikovali in izboljšali organizacijo dela in postopke na naslednjih področjih:

- nadaljevali bomo s kroženjem kadra v ZN, kar vodi v večjo usposobljenost kadra, večje možnosti zamenjav ob izpadih ter s tem kvalitetnejšo in varnejšo zdravstveno obravnavo,
- okrepitev delovanja skupne dnevne bolnišnice s kadrom in opremo,
- uvajanje vseh elementov brezpapirnega poslovanja v zdravstveni dejavnosti (izpolnitev zahtev na področju eZdravja in CRPP),
- optimalna preskrba bolnišničnih oddelkov in ambulant z zdravili ter medicinsko potrošnim materialom ob nadaljnjem rednem popisovanju zalog na oddelkih in v bolnišnični lekarni.

Še naprej si bomo prizadevali za vzpostavitev skupnega ambulantnega dela (poliklinika) z namenom optimizacije kadra, opreme in prostorov. Pogoje je izpraznitev prostorov v lasti SBT, v katerih deluje pediatrični del Zdravstvenega doma Trbovlje, na kar nimamo vpliva.

Optimiziranje organizacije dela in postopkov	
1	Delna zaposlitev logopeda in delovnega terapevta zaradi izboljšave rehabilitacije bolnikov po možganski kapi; predhodno je potrebno vzpostaviti Telekap, kot pogoj za zdravljenje nevroloških pacientov Merilo: prisotnost 1x tedensko Odgovorna oseba: strokovna direktorica
2	Ob zadostni kadrovski sestavi podaljšanje ambulantne dejavnosti radiološkega oddelka v popoldanski čas in 24. urna dostopnost do UZ preiskav kot temelj delovanja Urgentnega centra Cilj: povečanje opravljenega programa, skrajšanje čakalnih dob, delovanje UC. Merilo: širitev delovnega časa Odgovorna oseba: predstojnik radiološkega oddelka
3	Vzpostavitev delovanja centralne vpisne točke Cilj: boljša koordinacija pacientov Merilo: vzpostavitev delovanja centralne vpisne točke Odgovorna oseba: vodja zdravstvene administracije

IZOBRAŽEVANJE IN RAZVOJ ZAPOSLENIH

Izobraževanje in razvoj zaposlenih bosta potekala na tistih področjih pridobivanja kompetenc in usposobljenosti, ki jih praviloma ne pridobimo s šolskim izobraževanjem in bosta podpirala razvojne cilje bolnišnice. Pokriti želimo predvsem področja:

- žilne kirurgije,
- gastroenterologije,
- pediatrične UZ diagnostike,
- področje laparoskopske operative in histeroskopije,
- področje bronhoskopije za zdravnike anesteziologe,
- področje UZ v anesteziologiji,
- področje intenzivne medicine (torakalna drenaža, perkutana traheotomija).

Izobraževali se bomo za vse nove diagnostične in terapevtske metode. Na področju upravno-poslovnih dejavnosti se bomo udeleževali izobraževanj vezanih na spremembo zakonodaje oz. predpisov. Poleg strokovnega razvoja zaposlenih bomo spodbujali tudi osebni razvoj na področju vodstvenih in komunikacijskih veščin. Spodbujali bomo sodelovanje in timsko delo, ki je osnovni predpogoj za kvalitetno in uspešno delo. Pomemben segment bodo predstavljala interna izobraževanja in prenašanje znanja na druge sodelavce.

Trajno bomo skrbeli za posodabljanje pooblastil kliničnega dela za zdravnike, ki predstavlja osnovo za matriko znanj; skrbeli za redno izobraževanje, sledenje novitetam ter ohranjanje kvalitete in visoke strokovnosti dela.

Še naprej bomo izvajali redna notranja izobraževanja in s tem skrbeli za nenehno obnavljanje in nadgrajevanje znanj.

KAKOVOST IN VARNOST

Poseben poudarek bomo posvečali kakovostni in varni obravnavi pacientov. Sledili bomo smernicam standarda ISO in AACI ter nenehno izboljševali našo prakso skladno s priporočili vsakoletne presoje ali lastnimi ugotovitvami. Izvajali bomo najmanj štiri notranje presoje letno, obravnavali nevarne dogodke in ostale odklone ter preventivno ali kurativno ukrepali. Redno bomo usposabljali notranje presojevalce in posodabljali dokumentni sistem kakovosti, kar ostaja naloga službe za kakovost.

Še naprej se bodo redno izvajali nadzori Komisije za obvladovanje bolnišničnih okužb in nadzori čiščenja oddelkov ter izvajali redne notranje presoje, kar je tudi del vsakoletne akreditacije bolnišnice po mednarodnih standardih. Redno bomo letno izvajali Ankete o zadovoljstvu bolnikov na ambulantnem in hospitalnem področju in nadaljevali s projektom izvajanja rednih mortalitetnih / morbiditetnih konferenc (vsaj 4 na leto).

SODELOVANJE S FAKULTETAMI IN ŠOLAMI

Tudi v prihodnje ostajamo učni zavod za mnoge šole in fakultete na področju medicine, zdravstvene nege, fizioterapije, radiologije ter laboratorijske diagnostike, saj smo v letu 2023 ponovno pridobili naziv **učni zavod** za obdobje 5 let (2023-2028), tako bomo še naprej izobraževali podmladek, ki se bo v prihodnosti lahko zaposlil v naši bolnišnici.

Tako bomo nadaljevali z izvajanjem **kliničnih vaj** v sklopu študija za študente obeh Medicinskih fakultet, **praktičnega pouka, praktičnega usposabljanja na delu** in **strokovnega praktikuma** za dijake srednjih zdravstvenih šol in **študente** visokih zdravstvenih šol in fakultet.

Kot trajno nalogo pa smo se zavezali redno pridobivati **pedagoške nazive** vsem zainteresiranim posameznikom, ki izpolnjujejo pogoje in pridobivati ter ohranjati **nazive glavni in neposredni mentor** v okviru specializacij zdravnikov.

Še naprej si bomo prizadevali pridobiti čim več specializantov različnih specialnosti na kroženje v okviru programa specializacije ter pridobiti čim več lastnih specializantov in jih pri nas tudi zadržati.

OBVLADOVANJE POSLOVANJA

Stroške bolnišnice spremljamo na nivoju bolnišnice in po stroškovnih mestih.

Nadaljuje se z vnosom **točnih in pravilnih podatkov v eNaročanju in doslednim poročanjem v centralni sistem eNaročanja pri NIJZ**, skladno z Zakonom o nujnih ukrepih za zagotovitev stabilnosti zdravstvenega sistema.

Še naprej se bomo trudili čim bolj **ažurno izvajati javna naročila**, tudi s strani strokovnih komisij za posamezno javno naročilo.

Obvladovanje poslovanja	
1	Obvladovanje stroškov dela – optimizacija delovnih procesov in notranje organizacije Cilji: fleksibilna procesna organiziranost zavoda; jasna in transparentna odgovornost; zmanjšanje števila vodstvenih delovnih mest v primerih, ko bo to pomenilo fleksibilnejšo organizacijo; ena oseba je lahko predstojnik ali vodja več enot; prilagoditev števila zaposlenih pogodbenemu številu z naravnim odlivom ob optimalni organizaciji dela Ukrepi: ena oseba vodi več enot; zaposlitev zdravnikov specializantov in ostalih zdravnikov do polne zasedenosti ter potrebnih ostalih strokovnjakov Rok: do konca leta 2024 Odgovorna oseba: direktor ; sodelujejo: strokovni direktor, PDZN, predstojniki oddelkov in vodje služb
2	Obvladovanje stroškov dela – optimiziranje razporejanja kadra po deloviščih Cilj: optimalno razporejanje kadra po deloviščih Ukrepi: letno razporejanje kadra po deloviščih glede na priznano število kadra po pogodbi z ZZS oz. razporeditev pa deloviščih tolikšnega števila kadra, ki je za izvedbo delovnega procesa nujno potreben; zmanjšanje števila ur dela preko polnega delovnega časa pod pogojem dodatnih zaposlitev zdravnikov in MS; optimalno razporejanje kadra, sprotno koriščenje presežka ur, načrtovano koriščenje letnega dopusta; zmanjšanje plačil za stroške dela iz ur; skrajšanje čakalne dobe pod pogojem optimalnega števila zaposlenih Rok: do konca leta 2024 Odgovorna oseba: strokovni direktor in PDZN (vsak za svoje področje) ; sodelujejo: direktor, predstojniki oddelkov in vodje služb
3	Obvladovanje stroškov dela – uvedba izmenskega dela zaposlenih Cilj: znižanje stroškov dela Ukrep: uvedba izmenskega dela pri vseh MS in zdravnikih (z ustrezno reorganizacijo in ko bo zadostno število zaposlenih) Rok: do konca leta 2024 Odgovorna oseba: strokovni direktor in PDZN (vsak za svoje področje) ; sodelujejo: direktor, predstojniki oddelkov in vodje služb
4	Obvladovanje stroškov dela – uvrščanje zdravnikov v posebne pogoje dela (PPD) Cilj: dosledno izpolnjevanje in uvrščanje zdravnikov v PPD po kriterijih iz KP za zdravnike Ukrep: polletno preverjanje uvrščanja v PPD na podlagi delovnega programa Rok: do konca leta 2024 Odgovorna oseba: strokovni direktor

Obvladovanje poslovanja	
5	Obvladovanje stroškov dela – racionalno odrejanje dela preko polnega delovnega časa Cilj: zmanjšanje števila nadur na minimum Ukrepi: upoštevanje, da se delavce v redno delo razporedi v času od 7. (oz. 8.) — 15. (do 16.) ure, izjemoma za izvajanje dodatnega programa v obliki nadur; striktno izvajanje zakonskih določil o postopku odrejanja nadur; vsak zdravnik mora imeti za vsak dan določeno delovišče (oddelek, op, ambulantna,...) z natančnim urnikom (v amb ordinacijski čas usklajen z ZZS) in primernim številom naročenih pacientov. Na to se veže delo negovalnega kadra. Rok: do konca leta 2024 Odgovorna oseba: strokovni direktor in PDZN (vsak za svoje področje) ; sodelujejo: direktor, predstojniki oddelkov in vodje služb
6	Obvladovanje stroškov dela – podjemne pogodbe z zunanjimi zdravstvenimi delavci Cilj: zmanjševanje števila in vrednosti podjemnih pogodb na potreben minimum Ukrep: revizija sklenjenih podjemnih pogodb glede na potrebe (realizacija delovnega programa, število lastnih zaposlenih) ob upoštevanju analize stroškovne učinkovitosti in vseh ostalih zakonskih določil; plačevanje po opravljenih storitvah, stroškovna analiza storitev, po plačilu vseh stroškov mora ostati vsaj 20% bolnišnici, če ne delo po podjemni pogodbi ni smiselno. Ko gre za zagotavljanje NZV seveda to ni mogoče, zato stimuliranje lastnih zaposlenih da čim več dežurstev opravijo sami. Rok: do konca leta 2024 Odgovorna oseba: strokovni direktor in PDZN (vsak za svoje področje) ; sodelujejo: direktor, predstojniki oddelkov, vodje služb, finančno računov. in plansko analitska sl., splošna, kadrovska in upr. pravna sl.
7	Obvladovanje stroškov dela – strokovno izobraževanje Cilj: zmanjšanje stroškov (več optimalnih izobraževanj) Ukrepi: zdravnik se lahko največ 1x letno udeleži izobraževanja v tujini; povečati število internih izobraževanj in izobraževanj v okviru društev, vse v okviru določil KP; predstojniki oddelkov in vodje oddelkov; pri pripravi finančnega plana se poda plan izobraževanja za naslednje leto; aktivna udeležba se spodbuja Rok: do konca leta 2024 Odgovorna oseba: strokovni direktor in PDZN (vsak za svoje področje) ; sodelujejo: direktor, predstojniki oddelkov, vodje služb
8	Ukrepi za realizacijo dogovorjenega programa z ZZS – spremljanje delovnega programa Cilj: 100 % realizacija dogovorjenega programa, povečanje programa na določenih zdravstvenih dejavnostih, ki so na podlagi veljavne Uredbe predvidena za plačilo po realizaciji, in sicer na področjih: - center za bolezni dojk (20 % povečanje glede na realizacijo leta 2023 v višini 11.980,00 €); mamografija (planirana realizacija 14.000 točk v višini 12.136,00 €); urologija (planirana realizacija 8.000 točk v višini 6.760,00 €); CT diagnostika (30 % povečanje glede na realizacijo leta 2023 v višini 204.600,00 €); UZ diagnostika (10 % povečanje glede na realizacijo leta 2023 v višini 26.570,00 €); RTG diagnostika (10 % povečanje glede na realizacijo leta 2023 v višini 54.039,00 €); fizioterapija (10 % povečanje glede na realizacijo leta 2023 v višini 38.580,00 €). Ukrepi: prilagoditev izvajanja programov pogodbeno dogovorjenemu programu; mesečno spremljanje izvajanja vseh programov s korektivnimi ukrepi; mesečno spremljanje zasedenosti postelj in ležalne dobe na vseh oddelkih, s ciljem skrajševanja ležalnih dob; mesečno spremljanje realizacije programa v enodnevni bolnišnici in specialističnih ambulantah, spremljanje odpadanja operacij; načrtovanje in spremljanje odpusta; pravilno in dosledno evidentiranje zdravstvenih storitev v Birpis21: fakturiranje, mesečno poročilo predstojnikom oddelkov, mesečno spremljanje stroškov, sprotni sestanki s predstojniki o odstopanjih in ukrepih Rok: do konca leta 2024 Odgovorna oseba: strokovni direktor ; sodelujejo: direktor, predstojniki oddelkov, finančno računovodska in plansko analitska služba
9	Ukrepi za realizacijo dogovorjenega programa z ZZS – ukrepi za reorganizacijo delovnih procesov na področju ambulantnega dela Cilji: realiziranje ambulantnega dela skladno s pogodbo z ZZS; racionalizacija in optimizacija dela Ukrepi: poenotenje urnikov ambulantnega dela v dopoldanski in popoldanski termin; uvedba popoldanskih ambulant brez odstopanj od predpisov; mesečno spremljanje realizacije programa Rok: do konca leta 2024 Odgovorna oseba: strokovni direktor ; sodelujejo: direktor, predstojniki oddelkov, vodja finančno računovodske in plansko analitske službe
10	Ukrepi za povečano izvajanje tržne dejavnosti Cilji: povečanje prihodkov Ukrepi: izdelati seznam tržnih dejavnosti; izdelati kalkulacijo-strukturo cene posamezne storitve (stroški dela - za vse profile, ki bo izvajal samoplačniški program, stroški materiala - po posameznem materialu, amortizacija, delež obratovalnih stroškov,...) dogovoriti način plačila izvajalcem Rok: junij 2025 Odgovorna oseba: direktor ; sodelujejo: strokovni direktor, predstojniki oddelkov, vodja finančno računovodske in plansko analitske službe

Obvladovanje poslovanja	
11	Ukrepi za kandidiranje za pridobivanje sredstev iz vseh razpisov in s strani ustanovitelja za namen investicij Cilj: povečanje prihodkov Ukrep: spremljanje in prijava na vse razpise; interno izdelan seznam investicij v prostore, izdelani DIIP-i, kar bo omogočilo boljše pogajalsko izhodišče pri ministrstvu. (vizija vsaj 5 let); Seznam potrebne drage medicinske opreme (vizija vsaj 5 let) Rok: do konca leta 2024 Odgovorna oseba: direktor ; sodelujejo: strokovni direktor, vodja službe za javna naročila in nabavo
12	Ukrepi za obvladovanje materialnih stroškov Cilj: obvladovanje materialnih stroškov Ukrepi: določitev standardov na področju laboratorijskih preiskav; določitev standardov za uporabo materiala pri operacijah; določitev standardov za porabo medicinsko potrošnega materiala; določitev kriterijev / protokola za naročanje krvi odrejanje antibiotične terapije v skladu s smernicami; uvedba kliničnega farmacevta v proces odrejanja zdravil (mesečno poročanje). Za začetek se bomo orientirali predvsem na draga zdravila, kri in zdravila ter drage materiali v op (staplerji, napredne naprave za koagulacijo....). Narejen bo seznam materialov, za katere se bo redno poročalo. Naredil se bo nabor oblog, ki jih lahko naroči in odredi samo del zdravnikov. Rok: do konca leta 2024 Odgovorna oseba: direktor ; sodelujejo: strokovni direktor, predstojnik lekarne, predstojniki ostalih oddelkov, PDZN, vodja finančno računovodske in plansko analitske službe
13	Ukrepi za obvladovanje stroškov naročanja laboratorijskih storitev, zdravil, medicinsko potrošnega materiala – tedensko spremljanje naročil zdravil in medicinsko potrošnega materiala Cilj: zmanjšanje stroškov materiala Ukrepi: tedensko spremljanje naročil zdravil in medicinsko potrošnega materiala, pri čemer vsako naročilo iz lekarne obvezno podpiše strokovna direktorica; spremljanje prvih 50 najdražjih in najbolj pogosto uporabljenih zdravil in ostalega medicinsko potrošnega materiala; striktno izvajanje mesečnih limitov; vzpostaviti nadzor nad uvajanjem novih artiklov (že v teku); posodobitev programske opreme in nabava skenerjev Rok: do konca leta 2024 Odgovorna oseba: direktor ; sodelujejo: strokovni direktor, predstojnik lekarne, predstojnik oddelka za laboratorijsko diagnostiko in predstojniki ostalih oddelkov, PDZN, vodja finančno računovodske in plansko analitske službe
14	Ukrepi za nadzor nad cenami zdravil in medicinsko potrošnega materiala Cilj: zmanjšanje stroškov Ukrepi: redno spremljanje cen zdravil in ostalega medicinsko potrošnega materiala s pogodbenimi cenami; mesečno poročanje o gibanju cen direktorju, strokovni direktorici in vodji finančne službe, z analizo odstopanj cen (povečanje cene, povečana poraba); spremljanje realizacij po pogodbah in obdobje analize pretekle porabe; spremljanje dobavnih rokov in s tem posledično zniževanje zalog na oddelkih Rok: do konca leta 2024 Odgovorna oseba: direktor ; sodelujejo: strokovni direktor, predstojniki oddelkov, PDZN, vodja finančno računovodske in plansko analitske službe
15	Ukrepi za preprečevanje neskladij/odstopanj pri izvajanju zdravstvene dejavnosti – dosledno beleženje storitev v zdravstveni dokumentaciji in informacijskem sistemu BIRPIS21 Cilji: zmanjšanje denarne kazni za primer ugotovljenih kršitev s strani ZZSZ; zmanjšana možnost uspeha v odškodninskih zahtevkih Ukrepi: nadzori predstojnikov oddelkov, varnostne vizite, MM konferenca; izvajanje rednih internih nadzorov; dosledno beleženje storitev; dosledno spremljanje kazalnikov kakovosti Rok: do konca leta 2024 Odgovorna oseba: strokovni direktor ; sodelujejo: predstojniki oddelkov, Komisija za interni strokovni nadzor, zdravniki, PDZN
16	Ukrepi za preprečevanje neskladij/odstopanj pri izvajanju zdravstvene dejavnosti – izvajanje pojasnilne dolžnosti Cilji: zmanjšanje pritožb; dosledno upoštevanje Zakona o pacientovih pravicah Ukrepi: nadzori predstojnikov oddelkov, varnostni pogovori; izvajanje rednih internih nadzorov; standardiziranje odpustnih pisem in izvidov Rok: takoj Odgovorna oseba: strokovni direktor ; sodelujejo: predstojniki oddelkov, Komisija za interni strokovni nadzor, zdravniki
17	Ukrepi za preprečevanje neskladij/odstopanj pri izvajanju zdravstvene dejavnosti – dosledno vodenje čakalnih seznamov Cilj: dosledno vodenje čakalnih seznamov v skladu s pravilnikom, ki ureja vodenje čakalnih seznamov Ukrepi: zmanjšana možnost za uvedbo prekrškovnega postopka s strani nadzornih organov in izrek denarnih kazni; manjše število pritožbenih postopkov, zadovoljstvo pacientov; redno 14 dnevno poročanje direktorju in strokovni direktorici o zaznanih odstopanjih in eventualnih ukrepih za zmanjševanje odklonov Rok: do konca leta 2024 Odgovorna oseba: vodja službe za vodenje čakalnih seznamov in administracije; sodelujejo: odgovorne osebe za vodenje čakalnih seznamov, zdravniki, predstojniki oddelkov, strokovni direktor, PDZN, direktor

Obvladovanje poslovanja	
18	ZUNANJII UKREPI – pridobitev dodatnih in novih programov Cilji: prilagoditve zdravstvenih programov potrebam pacientov (veliko preseganje); ureditev organizacije dela in financiranje urgentnega centra Ukrep: pridobitev programov (npr. ortopedija, protibolečinska ambulanta...) Rok: do konca leta 2024 in v letu 2025 Odgovorna oseba: strokovni direktor ; sodelujejo: predstojniki oddelkov, direktor
19	ZUNANJII UKREPI – ukrepi za izboljšanje likvidnostne situacije Cilji: zagotavljanje tekoče likvidnosti; znižanje stroškov financiranja; zmanjšanje prekoračitev rokov plačil Ukrepi: pridobitev kredita za tekoče poslovanje pri zakladnici; znižanje zalog oz. porabe materiala; naročanje materiala in storitev v količini in zahtevnosti po dejanskih potrebah Rok: do konca leta 2024 Odgovorna oseba: direktor ; sodelujejo: strokovni direktor, PDZN, predstojnik lekarne in predstojniki drugih oddelkov, vodja službe za javna naročila in nabavo, vodja finančno računovodske in plansko analitske sl.
20	Obvladovanje porabe energentov, kjer zaradi izvedene energetske sanacije pričakujemo količinsko znižanje porabe energentov (ogrevanje, električna energija za ohlajanje v poletnih mesecih). Merilo: mesečno spremljanje porabe energentov, izvajanje energetskega managementa, tedenski nadzori ogrevanja, ohlajanja in prezračevanja. Odgovorna oseba: vodja tehnično vzdrževalne službe (energetski management, nadzori)
21	Oddaja arhivskega materiala Zgodovinskemu arhivu Celje: Odbiranje in ureditev dokumentacije za prenos v Zgodovinski arhiv Celje. Merilo: prenos dela dokumentacije v arhiv. Odgovorna oseba: vodja arhiva
22	Uvedba črtnih kod za potrošni material za vnos porabe materiala v program BIRPIS. Merilo: Omogočen manjši obseg zalog, kontrola porabljenega materiala na posamezen poseg. Odgovorna oseba: strokovna direktorica ; sodelujejo: predstojniki oddelkov, predstojnik bolnišnične lekarne, služba za informatiko, programska hiša Infonet,...
23	Posodobitev pravilnika o delovnem času ter pravilnika o dežurstvu in stalni pripravljenosti Priprava predlogov modelov dežurstva in uporabe gibljivega delovnega časa v posameznih delovnih enotah. Merilo: sprejeta posodobitev pravilnikov, analiza finančnih učinkov novih modelov. Ciljna vrednost: zmanjšanje števila ur v času dežurstva – finančni prihranek Odgovorna oseba: strokovni direktor, PDZN ; sodelujejo: pravna služba

INVESTICIJE

V letu 2024 smo zaključili s projektoma prenove *endoskopskega centra* in sanitarij na B strani internega oddelka in z nabavo, montažo in zagonom novega *CT aparata* na oddelku za radiologijo.

Na projektu prenove *kuhinje in razdeljevalnice hrane* skladno z zahtevami HACCP smo s strani ustanovitelja prejeli sklep o uvrstitvi v NRP RS in začeli s pripravo dokumentacije za objavo javnega naročila.

Investicije	
1	Nakup naprave za magnetno resonanco in priprava prostora v sedanjem arhivu: SBT je še edina splošna bolnišnica brez aparata za MR, ki je osnova moderne diagnostike in zato nujno potrebna naprava tudi za SBT. Glede na prostorsko stisko pa je edini ustrezen prostor trenutni arhiv, zato si želimo le-tega digitalizirati in tako pripraviti prostor za umestitev MR naprave, hkrati pa bi v teh prostorih uredili tudi centralno sterilizacijo, ki bi prav tako pospešila delo oz. pripomogla k povečanju števila operacij. Cilj: spraznitev arhiva in ureditev prostorov za MR Odgovorna oseba: direktor ; sodelujejo: strokovna direktorica, vodja tehnično vzdrževalne službe
2	Prenova kuhinje in razdeljevalnice hrane skladno z zahtevami HACCP. Merilo: vključen projekt prenove kuhinje in razdeljevalnice hrane v NRP RS Odgovorna oseba: direktor ; sodelujejo: vodja službe za prehrano, vodja tehnično vzdrževalne službe, vodja službe za javna naročila in nabavo

VLAGANJE V IT INFRASTRUKTURO

Nadaljevali bomo z nujnimi vlaganji v IT infrastrukturo, skladno z načrtom in finančnimi zmožnostmi. Nadaljujemo tudi z optimizacijo obstoječih IT procesov.

Vlaganje v IT infrastrukturo	
1	Posodobitev programske in strojne IT opreme glede na dogovorjeno sanacijo IS SBT – s poudarkom na kibernetiki varnosti in varovanju osebnih podatkov (tudi prenova kadrovskega in plačnega programa ter programa za pristopno kontrolo, nakupi monitorjev, računalnikov, licenc, IT modula brezšivna skrb v lekarni, povezava programov Prolis in BIRPIS,...) in glede na finančne možnosti Cilj: zagotovitev čim večje kibernetike varnosti, zagotoviti učinkovito programsko in strojno opremo Odgovorna oseba: vodja službe za informatiko ; sodelujejo: direktor, vodja tehnično vzdrževalne službe

5.2 OCENA DOSEŽENIH CILJEV

Izračun predvidenih kazalnikov za Letno poročilo za leto 2024, za katere imamo podatke, je naslednji:

- KP1 - dodana vrednost na zaposlenega = vsi prihodki – stroški materiala in nabavne vrednosti blaga – stroški storitev / povprečno število zaposlenih iz ur = **41.421,98**
- KP2 – EBIT = vsi prihodki – vsi stroški + stroški obresti = **-2.349.183,47**
- KP3 – EBITDA = vsi prihodki – vsi stroški + stroški obresti + strošek amortizacije = **-1.177.503,40**
- KP4 - razmerje med zaposlenimi in pacienti = število zaposlenih / število pacientov = **0,003**
- KP5 - povprečna neto plača na zaposlenega = neto strošek plač / število zaposlenih = **22.331,72**
- KP6 - dnevi vezave terjatev (do pacientov) = 365 / koeficient obračanja zalog terjatev (= prejemki (od pacientov) v letu dni / povprečno stanje terjatev (do pacientov)) = **4,75**
- KP7 - stopnja neplačanih terjatev (do pacientov) = (vrednost neplačanih terjatev (do pacientov) / skupno vrednost terjatev (do pacientov)) * 100 = **92,18**
- KP8 – stopnja pokritosti dolgoročnih sredstev in sredstev v upravljanju = lastni viri in dolgoročne obveznosti / dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju = **0,70**
- KP9 - stopnja odpovedi terminov s strani pacientov (%) = (število zamujenih terminov / skupno število terminov) * 100 = **35,03%**
- KP10 - povprečno število dni izobraževanja = število vseh dni izobraževanj / število zaposlenih = **1,35**
- KP11 - ležalna doba = skupna ležalna doba / število pacientov = **4,60 dni**
- KP12 - obrat postelj ali sob = število odpustov (vključno s smrtnimi primeri) / število postelj = **47,64**
- KP13 - izkoriščenost drage medicinske opreme (vrednost nad 300.000 eur) = število ur delovanja v koledarskem letu / 8.760 ur = **0,53**
- KP14 - čakalna doba pacienta = skupna čakalna doba / število pacientov = **85,79**
- KP15 - strošek zdravil na pacienta v hospitalu = skupni strošek zdravil / število pacientov = **797,57**

Zaradi načina vodenja stroškov, teh dveh kazalnikov ne moremo izračunati:

- KP16 - povprečni stroški zdravljenja v hospitalu = skupni stroški zdravljenja v hospitalu / število pacientov v hospitalu
- KP17 - povprečni stroški obravnave v ambulantah = skupni stroški obravnave v ambulantah / število pacientov v ambulantah

5.2.1 REALIZACIJA LETNIH CILJEV

Tabela 1: Realizacija letnih ciljev, ki so navedeni pod točko 4.6.:

REALIZACIJA LETNIH CILJEV				
Zap. št.	Planirani letni cilji	Realizirani letni cilji	% realizacije	Razlogi za nerealizirane letne cilje
Razvoj stroke in delo s pacienti				
1	Izvajanje storitev klinične farmacije, brezšivne skrbi na sekundarni ravni zdravstvene dejavnosti: uvajanje in zagotavljanje farmacevtskih kognitivnih storitev kot dela zdravstvenih storitev, osebna kartica zdravil, pregled uporabe zdravil, farmakoterapijski pregled. Prisotnost farmacevta na raportih, vizitah, strokovnih kolegijih, na oddelkih. Kakovostno in varno upravljanje z zdravili v bolnišnici, notranje kontrole procesov, interna izobraževanja iz področja upravljanja z zdravili. Vzdrževanje sistema kakovosti za zagotavljanje varnosti v lekarniški dejavnosti.	NE	0	Projekt ni uveden, ker nismo uspeli pridobiti specialista klinične farmacije (specialistična naloga še ni zaključena).
2	Ustanovitev protibolečinske ambulante ob pogoju zadostnega števila usposobljenih zdravnikov anesteziologov. Ob eventuelnem odprtju vsakodneвне protibolečinske ambulante bo potrebna zaposlitev dodatnega kadra iz področja zdravstvene nege (diplomirana medicinska sestra ali diplomirani zdravstvenik).	DELNO	80	S strani ZZS smo pridobili vse potrebno, smo v fazi pridobivanja prostorov in edukaciji specialiste, ki bo dejavnost izvajala.
3	Uvedba kardiološke rehabilitacije – začetne aktivnosti	DELNO	20	Pripravljen je idejni projekt programa kardiološke rehabilitacije v SBT. Skladno z njim je potrebno urediti prostore, nabaviti material in implementirati dogovor z ZZS.
4	Organizacija antitrombotične ambulante po principu referenčnih ambulant	DA		
5	Vzpostavljeno medbolnišnično sodelovanje na pediatrični ravni z Kliniko za infektivne bolezni in vročinska stanja UKC Ljubljana. Premestitev pacientov iz iste regije, ki so že diagnosticirani in potrebujejo dolgotrajno antibiotično ali kisik terapijo.	DA		
6	Uvedba novih storitev na GIN POR odd: urogenitalna storitev z laserjem ob ustrezni opremljenosti in edukaciji kadra	DELNO	70	pripravljen je vse za realizacijo, uvedena je možnost samoplačniške storitve
7	Uvedba novih storitev na RTG odd: poleg mamografije še - izvajanje UZ in CT vodenih punkcij tumoroznih sprememb , boljše oskrba potencialno rakavih bolnikov za čas do potrditve diagnoze v SBT - vstavljanje nefrostome ;	DA		
8	Organizacija dela v Urgentnem centru skupaj z razrešitvijo problematike reševalnih prevozov. Dobro sodelovanje s primarnim sektorjem in kakovostna oskrba bolnikov. Dostop do UZ preiskav 24/7/365	DELNO	90	Pripravljen je pilotni projekt za novi način dela urgence v Zasavju, ki je že bil predstavljen na ministrstvu, vendar zaenkrat do realizacije še ni prišlo.
9	Organizacija spremstva zdravnika za medbolnišnične prevoze ter dogovor s helikoptersko enoto UKC Ljubljana oz. Dispečersko službo zdravstva, da takrat, ko polet ni mogoč, pridejo po pacienta z reševalnim vozilom	DA		

REALIZACIJA LETNIH CILJEV				
Zap. št.	Planirani letni cilji	Realizirani letni cilji	% realizacije	Razlogi za nerealizirane letne cilje
Optimiziranje organizacije dela in postopkov				
1	Delna zaposlitev logopeda in delovnega terapevta zaradi izboljšave rehabilitacije bolnikov po možganski kapi; predhodno je potrebno vzpostaviti Telekap, kot pogoj za zdravljenje nevroloških pacientov	NE	0	Nerealizirano, ker nismo uspeli pridobiti ustreznega kadra.

Optimiziranje organizacije dela in postopkov				
2	Ob zadostni kadrovski sestavi podaljšanje ambulantne dejavnosti radiološkega oddelka v popoldanski čas in 24. urna dostopnost do UZ preiskav kot temelj delovanja Urgentnega centra	NE	0	Nerealizirano, ker nismo uspeli pridobiti dodatnega zdravniškega kadra, izgubili smo tudi oba specializanta in imamo še odpoved enega specialista.
3	Vzpostavitev delovanja centralne vpisne točke	DELNO	60	Vpis pacientov se je izvajal kot do zdaj na vpisnih točkah posameznih ambulant, vse je pripravljeno za reorganizacijo (združitve več služb).

REALIZACIJA LETNIH CILJEV				
Zap. št.	Planirani letni cilji	Realizirani letni cilji	% realizacije	Razlogi za nerealizirane letne cilje
Obvladovanje poslovanja				
1	Obvladovanje stroškov dela – optimizacija delovnih procesov in notranje organizacije	DELNO	50%	Premalo zdravniškega kadra in tudi kadra v zdravstveni negi, kljub stalni aktivnosti iskanja le-tega. Specializanti se vključujejo v delovni proces v okviru svojih specializacij, razen za področje radiologije, kjer nismo učna ustanova (nimamo naprave za magnetno resonanco), posledica česar so tudi odhodi specializantov. Slabša realizacija je tudi posledica težav v vodstvu bolnišnice.
2	Obvladovanje stroškov dela – optimiziranje razporejanja kadra po deloviščih	DELNO	40%	kjer je bilo mogoče, se kader razporeja skladno s specializacijo oz. znanji. Zaradi pomanjkanja kadra je potrebno za zagotavljanje neprekinjenega zdravstvenega varstva večkrat nenapovedano spreminjati planirane urnike in žal tudi odpovedovati že planirane dejavnosti in posege. Slabša realizacija je tudi posledica težav v vodstvu bolnišnice.
3	Obvladovanje stroškov dela – uvedba izmenskega dela zaposlenih	NE	/	Zaradi pomanjkanja kadra izmensko delo ni izvedljivo.
4	Obvladovanje stroškov dela – uvrščanje zdravnikov v posebne pogoje dela (PPD)	DA		
5	Obvladovanje stroškov dela – racionalno odrejanje dela preko polnega delovnega časa	NE	/	Zaradi pomanjkanja kadra smo prisiljeni v prekomerno razporejanje zaposlenih v delo preko polnega delovnega časa, saj moramo zagotavljati neprekinjeno zdravstveno varstvo.
6	Obvladovanje stroškov dela – podjemne pogodbe z zunanjimi zdravstvenimi delavci	NE	20%	Zaradi pomanjkanja kadra smo prisiljeni v prekomerno zaposlovanje pogodbenih sodelavcev, kjer smo lahko, smo število ur zmanjšali, vendar je še vedno veliko področij, kjer brez njih enostavno ne moremo zagotavljati neprekinjenega zdravstvenega varstva.
7	Obvladovanje stroškov dela – strokovno izobraževanje	DA		vzpodbujamo in dajemo prednost aktivni udeležbi
8	Ukrepi za realizacijo dogovorjenega programa z ZZS – spremljanje delovnega programa	DELNO	80%	Zaradi pomanjkanja kadra prihaja do težav z realizacijo samega programa, primorani smo, da program opravljamo z nadurnim delom in podjemniki, kar rezultira v negativno finančno situacijo bolnišnice (višji stroški dela) Realizacija se spremlja na mesečnem nivoju, ukrepi se sproti prilagajajo, kjer je to mogoče.
9	Ukrepi za realizacijo dogovorjenega programa z ZZS – ukrepi za reorganizacijo delovnih procesov na področju ambulantnega dela	DELNO	90%	Zaradi pomanjkanja kadra prihaja do težav z realizacijo samega programa, primorani smo, da program opravljamo z nadurnim delom in podjemniki, kar rezultira v negativno finančno situacijo bolnišnice (višji stroški dela) Realizacija se spremlja na mesečnem nivoju, ukrepi se sproti prilagajajo, kjer je to mogoče. V letu 2024 smo izvajali dodatni program 6.000 točk druge ustanove v hematološki ambulanti.
10	Ukrepi za povečano izvajanje tržne dejavnosti	DA		
11	Ukrepi za kandidiranje za pridobivanje sredstev iz vseh razpisov in s strani ustanovitelja za namen investicij	DA		Pridobili smo naprave za RTG in CT, ostalih investicij še nismo zaključili.

Obvladovanje poslovanja				
12	Ukrepi za obvladovanje materialnih stroškov	DELNO	60%	Stroškov po pacientih še ne moremo spremljati (dokup opreme). Določeni so limiti porabe sredstev po posameznih oddelkih, predstojniki in strokovna direktorica mesečno spremljajo realizacijo porabe. Prekoračitve limitov se obravnavajo na sejah strokovnega sveta in jih lahko odobri samo strokovna direktorica. Na mesečni ravni se spremlja: poraba LZM materiala, stroški zunanjih preiskav, ambulantne laboratorijske storitve in patohistološke preiskave; nadzor porabe krvnih derivatov
13	Ukrepi za obvladovanje stroškov naročanja laboratorijskih storitev, zdravil, medicinsko potrošnega materiala – tedensko spremljanje naročil zdravil in medicinsko potrošnega materiala	DELNO	60%	Stroškov po pacientih še ne moremo spremljati (dokup opreme). Določeni so limiti porabe sredstev po posameznih oddelkih, predstojniki in strokovna direktorica mesečno spremljajo realizacijo porabe. Prekoračitve limitov se obravnavajo na sejah strokovnega sveta in jih lahko odobri samo strokovna direktorica. Na mesečni ravni se spremlja: poraba LZM materiala, stroški zunanjih preiskav, ambulantne laboratorijske storitve in patohistološke preiskave; nadzor porabe krvnih derivatov
14	Ukrepi za nadzor nad cenami zdravil in medicinsko potrošnega materiala	DELNO	60%	Stroškov po pacientih še ne moremo spremljati (dokup opreme). Določeni so limiti porabe sredstev po posameznih oddelkih, predstojniki in strokovna direktorica mesečno spremljajo realizacijo porabe. Prekoračitve limitov se obravnavajo na sejah strokovnega sveta in jih lahko odobri samo strokovna direktorica. Na mesečni ravni se spremlja: poraba LZM materiala, stroški zunanjih preiskav, ambulantne laboratorijske storitve in patohistološke preiskave; nadzor porabe krvnih derivatov
15	Ukrepi za preprečevanje neskladij/odstopanj pri izvajanju zdravstvene dejavnosti – dosledno beleženje storitev v zdravstveni dokumentaciji in informacijskem sistemu BIRPIS21	DA		
16	Ukrepi za preprečevanje neskladij/odstopanj pri izvajanju zdravstvene dejavnosti – izvajanje pojasnilne dolžnosti	DA		
17	Ukrepi za preprečevanje neskladij/odstopanj pri izvajanju zdravstvene dejavnosti – dosledno vodenje čakalnih seznamov	DA		
18	ZUNANJI UKREPI – pridobitev dodatnih in novih programov	DELNO	80%	Pripravljeni so bili pogoji za implementacijo CTA srca, ki bi zaživel že v letu 2024, pa je prišlo do neustrezne aktivacije softverskih orodij na novem CT aparatu Izvedeni so bili pogoji za začetek rednega zdravljenja s trombolizo pri IMK Pričeli smo z izvajanjem citološke in histološke verifikacije tumorskih procesov na radiološkem oddelku.
19	ZUNANJI UKREPI – ukrepi za izboljšanje likvidnostne situacije	DELNO		Uvedeni so bili strožji mesečni nadzori nad porabo materiala, obsega laboratorijskih preiskav po posamezni ambulantni in hospitalni dejavnosti, nadzor nad porabo LZM materiala, mikrobioloških preiskav ter kontrolo nad razpisanimi urniki posameznih oddelkov. Za tekoče poslovanje smo pridobili kredit pri zakladnici.
20	Obvladovanje porabe energentov, kjer zaradi izvedene energetske sanacije pričakujemo količinsko znižanje porabe energentov (ogrevanje, električna energija za ohlajanje v poletnih mesecih).	DA		Sistem spremljamo preko nadzornega sistema CNS, pri čemer po potrebi prilagajamo krivuljo ogrevanja (dvigujemo ali zmanjšujemo). Skrbno spremljamo in uravnavamo temperature vpiha skozi vse letne čase, da zagotavljamo skladnost z veljavnimi tehničnimi smernicami

Obvladovanje poslovanja				
21	Oddaja arhivskega materiala Zgodovinskemu arhivu Celje: Odbiranje in ureditev dokumentacije za prenos v Zgodovinski arhiv Celje.	NE	0%	Odbiranje in urejanje dokumentacije se je zaradi odkrite izjemne neurejenosti le-te v gradivu za prenos, časovno oddaljilo. Aktivno se odbira in ureja za prenos.
22	Uvedba črtnih kod za potrošni material za vnos porabe materiala v program BIRPIS.	DELNO	70%	V programu GoSoft so artikli vneseni na osnovno enoto mere, kar omogoča ustrezno beleženje porabe. Na zapisih je dodana QR oz. EAN koda za vsa zdravila in večino konsignacijskega materiala. V decembru so stekli dogovori za vzpostavitev povezave med programoma BirPis in Gosoft.
23	Posodobitev pravilnika o delovnem času ter pravilnika o dežurstvu in stalni pripravljenosti Priprava predlogov modelov dežurstva in uporabe gibljivega delovnega časa v posameznih delovnih enotah.	NE	0%	Zaradi slabe kadrovske zasedenosti in menjave v vodstvu bolnišnice se posodobitev predstavi v leto 2025.

REALIZACIJA LETNIH CILJEV				
Zap. št.	Planirani letni cilji	Realizirani letni cilji	% realizacije	Razlogi za nerealizirane letne cilje
Investicije				
1	Nakup naprave za magnetno resonanco in priprava prostora v sedanjem arhivu:	NE	0	kljub želji se še vedno nismo uspeli dogovoriti z MZ za nakup
2	Prenova kuhinje in razdeljevalnice hrane skladno z zahtevami HACCP – vključitev v NRP RS.	DA		vključitev v NRP RS

REALIZACIJA LETNIH CILJEV				
Zap. št.	Planirani letni cilji	Realizirani letni cilji	% realizacije	Razlogi za nerealizirane letne cilje
Vlaganje v IT infrastrukturo				
1	Posodobitev programske in strojne IT opreme glede na dogovorjeno sanacijo IS SBT – s poudarkom na kibernetski varnosti in varovanju osebnih podatkov (tudi prenova kadrovskega in plačnega programa ter programa za pristopno kontrolo, nakupi monitorjev, računalnikov, licenc, IT modula brezšivna skrb v lekarni, povezava programov Prolis in BIRPIS,...) in glede na finančne možnosti	DELNO	90%	Realiziranih je bilo večino ciljev (prenova kadrovskega in plačnega programa, nakupi večine licenc in opreme), ostalo je še v fazi realizacije (povezave nekaterih programov). Premaknjeno v 2025: menjava požarnega zidu zaradi pomanjkanja sredstev; nakup in uvedba modula brezšivna skrb; nakup licenc za protivirusno zaščito in licenc za Office

5.2.2 REALIZACIJA DELOVNEGA PROGRAMA

5.2.2.1 Realizacija programa javnega zdravja (Ministrstvo za zdravje)

V SBT v letu 2024 nismo izvajali programa, ki bi bil financiran s strani Ministrstva za zdravje.

5.2.2.2 Glavne značilnosti pogodbe z ZZS

Splošna bolnišnica Trbovlje opravlja zdravstvene storitve na osnovi Pogodbe o izvajanju zdravstvenih storitev, ki jo vsako leto podpiše z Zavodom za zdravstveno zavarovanje Slovenije (v nadaljevanju ZZS). V letu 2024 je bila z ZZS podpisana Pogodba, dne 29. 3. 2024, na podlagi Uredbe o programih storitev obveznega zdravstvenega zavarovanja, zmogljivostih, potrebnih za njegovo izvajanje, in obsegu sredstev za leto 2024.

Z ZZS smo v letu 2024 sklenili štiri anekse k Pogodbi o izvajanju programa zdravstvenih storitev:

- Aneks št. 1 je bil sklenjen dne 31. 5. 2024 zaradi dogovora o začasnem znižanju obsega programa zdravstvenih storitev na SPC - alergologija, v obsegu 6.000 točk na letnem nivoju oz. 9.000 točk od 1. 5. do 31. 12. 2024;
- Aneks št. 2 je bil sklenjen dne 5. 7. 2024 zaradi dogovora o spremembi obračunskega modela na dejavnosti SPC - nevrologija, spremembi vrednotenja programa na dejavnosti Specialna fizioterapija in

načrtovanju programa SPC - nefrologija z ločeno načrtovanimi sredstvi za laboratorij in storitvami žilnega pristopa za hemodializo na podlagi prestrukturiranja na dejavnosti SPC – kardiologija;

- Aneks št. 3 je bil sklenjen dne 5. 8. 2024 zaradi dogovora o začasnem prevzemu obsega programa zdravstvenih storitev na SPC – internistika, v obsegu 8.000 točk na letnem nivoju oz. 16.000 točk od 1. 7. do 31. 12. 2024;
- Aneks št. 4 je bil sklenjen dne 26. 9. 2024 zaradi dogovora o začasnem prevzemu programa zdravstvenih storitev na področju akutne bolnišnične dejavnosti – ostala ABO, v obsegu 416 uteži na letnem nivoju oz. 998,4 uteži od 1. 8. do 31. 12. 2024.

Bistvene značilnosti Uredbe o programih storitev obveznega zdravstvenega zavarovanja, zmogljivostih, potrebnih za njegovo izvajanje, in obsegu sredstev za leto 2024 (v nadaljevanju Uredba) so bile:

- Osnova za določitev obsega programa v letu 2024 je bila Uredba. Programi storitev iz 178. člena Uredbe so se načrtovali na podlagi realizacije preteklega leta. Ti programi so bili:
 - v osnovni dejavnosti: specialne fizioterapevtske obravnave;
 - v specialistični zunajbolnišnični dejavnosti: dialize, nefrologija – žilni pristopi za hemodializo od 1. 7. 2024, urologija, kardiologija, nevrologija, ortopedija, bolezni dojk, pediatrija, gastroenterologija, UC – enota za bolezni in enota za poškodbe, operacije kile, medikamentozni splavi, diagnostične histeroskopije, histeroskopske operacije, RTG, storitve ultrazvoka, CT preiskave, mamografija, ki ni del programa DORA, proktoskopije in rektoskopije, sklerozacije in program v antikoagulantni ambulanti;
 - v specialistični bolnišnični dejavnosti: doječe matere, sobivanje starša ob hospitaliziranem otroku, akutna bolnišnična obravnava SPP v skladu z Uredbo in Prilogo 10 Uredbe, dodatek k zdravljenju, pri katerem je bolezen COVID-19 glavna ali spremljajoča bolezen.
- Izvajalci smo morali še vedno prospektivno prenašati program iz ABO, v dnevno in specialistično ambulantno dejavnost. Za prvi specialistični ambulantni pregled je bilo potrebno skrajševati čakalno dobo in ažurno voditi čakalne seznime. Za primere, kjer je to mogoče, smo se zavezali, da bomo zagotavljali zgodnejše pošiljanje bolnikov iz bolnišnic v domačo oskrbo.
- Izvajalci smo program fizioterapije načrtovali v številu timov in v številu uteži v skladu s kalkulacijo iz Priloge 1 Uredbe. Program fizioterapije ni vključeval specialnih fizioterapevtskih obravnav, ki smo jih načrtovali posebej. Specialne fizioterapevtske obravnave so se načrtovale na podlagi realiziranega števila specialnih obravnav v preteklem letu.
- Programi specialistične bolnišnične dejavnosti so se načrtovali na ravni pogodb preteklega leta. Programi se načrtujejo v številu primerov in uteži. V okviru akutne bolnišnične obravnave (SPP) se ločeno načrtujejo prospektivni programi iz Priloge 10 Uredbe, ki se plačujejo po realizaciji (porodi, splavi, kirurško zdravljenje raka) ter plan primerov ostalih prospektivnih programov (operacije na ožilju – krčne žile, operacije kile, operacije žolčnih kamnov, artroskopske operacije (razen rame), ki se opredeli na podlagi pogodbe iz preteklega leta. Plan uteži posameznih prospektivnih programov se določi na podlagi fiksne uteži iz Priloge 10 Uredbe oziroma na podlagi priznane realizirane uteži na primer iz leta 2023.
- Plan neakutne bolnišnične obravnave je temeljil na ravni pogodb preteklega leta in se povečeval ali zmanjševal v skladu s prerezporeditvijo programa iz končnega letnega obračuna preteklega leta.
- Za programe v specialistični zunajbolnišnični dejavnosti, ki se načrtuje v točkah, se je ločeno dogovorilo tudi planirano število prvih pregledov. Planirano število prvih pregledov se je, ob upoštevanju sprememb v številu timov, določilo na osnovi razmerja med novim planom točk na eni strani ter količnikom med realiziranim številom točk in realiziranim številom prvih pregledov v preteklem letu, na drugi strani. V 48. člen Uredbe je določeno minimalno število prvih pregledov na tim. Izvajalci smo prve preglede (točke) načrtovali ločeno od ostalega programa specialistične zunajbolnišnične dejavnosti (različno po različnih dejavnostih). Kriteriji za plačilo prvih pregledov in preseganja programa so opredeljen v 219. in 220. členu Uredbe.
- Na podlagi Uredbe se lahko ZZS dogovori o začasnem (če izvajalec šest mesecev ne zagotavlja vsaj 90 % dogovorjenega programa) ali trajnem (če izvajalec eno leto ne zagotavlja vsaj 90 % dogovorjenega programa) prevzemu nerealiziranega programa z drugim izvajalcem. Če začasnega ali trajnega prevzema programa ni mogoče dogovoriti z izvajalcem znotraj iste območne enote, ZZS začasni ali trajni prevzem programa dogovori med izvajalci izven te območne enote. Začasni ali trajni prevzem

- programa dogovori primarno z izvajalci, ki imajo oziroma do začasnega ali trajnega prevzema programa zagotovijo odgovornega nosilca te dejavnosti.
- Izvajalci si lahko poleg materialnih stroškov iz 83. člena Uredbe posebej obračunamo tudi ločeno zaračunljiv material in storitve, in sicer v dejavnostih gastroenterologije in endoskopije, v dejavnosti ginekološkega dispanzerja in ginekoloških ambulant, v centru za bolezni dojk, v splošni kirurgiji v okviru proktologije, ki jih opredeljuje 88. člen Uredbe. Poleg tega si lahko posebej obračunamo zdravila iz seznama A in B v skladu s pravilnikom o razvrščanju zdravil na listo. Bolnišnica načrtuje sredstva za citološke in patološke preiskave v odstotku od vračunanih sredstev za materialne stroške v specialistični zunajbolnišnični dejavnosti, ki se načrtuje v točkah (vključno s funkcionalno diagnostiko) ali storitvah (nefrologija).
 - Izvajalci smo zavezani tudi, da zavarovanim osebam pri uresničevanju pravic zagotavljamo standarde v skladu s Pravili obveznega zdravstvenega zavarovanja. Pri tem moramo zagotavljati polno vključenost v projekt eNaročanje za vse programe zdravstvenih storitev, ki jih izvajamo po pogodbi in smo zavezani izdajati eNapotnice. V svojem informacijskem sistemu moramo zagotavljati točne podatke o prvih prostih terminih in okvirnih terminih ter o številu čakajočih. Hkrati moramo zagotavljati povezavo z NIJZ in omogočati elektronsko naročanje po šifrantu VZS.
 - Izvajalci moramo zavarovanim osebam nuditi storitve v ordinacijskem času, ki je opredeljen v pogodbi z ZZS, in to enakomerno skozi vse leto. V pogodbi izvajalci dogovorimo delovni čas in v tem okviru ordinacijski čas. Ordinacijski čas za zavarovane osebe se mora najmanj v obsegu ene petine s pogodbo dogovorjenega ordinacijskega časa zagotavljati od 16. ure dalje.
 - Izvajalci moramo zavarovanim osebam zagotoviti tolmačenje zdravniških izvidov, izdanih v elektronski obliki, brez dodatnega zaračunavanja.
 - ZZS je akontacije tekom leta izplačeval po posebej izdelanem terminskem planu.
 - ZZS ima možnost ustaviti izplačilo avansa, plačilo računa ali zahtevka za plačilo, če izvajalec do roka ne pošlje podatkov, ki bi jih v skladu z Uredbo moral, ne spoštuje določb pravilnika, ki ureja naročanje in upravljanje čakalnih seznamov ter najdaljših dopustnih čakalnih dobah, se ne vključuje v storitve eZdravja in eNaročanja.
 - V dejavnostih, za katere je določeno minimalno število prvih pregledov, se pri končnem letnem obračunu plača 30 % višja osnovna cena pregleda, in sicer za vsak opravljen prvi pregled. Če izvajalec pri dejavnostih, kjer je določeno minimalno število prvih pregledov ne doseže minimalnega števila prvih pregledov se mu pri končnem letnem obračunu obračunana vrednost programa zniža za odstotek nedoseganja minimalnega števila prvih pregledov, vendar ne več kot 10 %. ZZS plača bolnišnicam do 10 % preseganja pogodbeno dogovorjenega programa citoloških in patohistoloških preiskav.
 - ZZS je izvajalcem plačal vse realizirane storitve pri številu dializ, številu storitev v nefrologiji – žilni pristopi za hemodializo od 1. 7. 2024 dalje, storitve v urologiji, kardiologiji, nevrologiji, ortopediji, v centru za bolezni dojk, pediatriji, gastroenterologiji, v antikoagulantni ambulanti, storitve v Urgentnem centru, operacije kile, medikamentozne splave, diagnostične histeroskopije, histeroskopske operacije, RTG, storitve ultrazvoka, CT preiskave, mamografijo, proktoskopije, rektoskopije, sklerozacije ter pripravo in aplikacijo zdravil s seznama A in B. Na področju bolnišnične dejavnosti je plačal vse realizirane storitve na področju doječih mater (NOD), sobivanje ob hospitaliziranem otroku, porode, splave, kirurško zdravljenje rakavih bolezni v ABO ter zdravljenje možganske kapi, v skladu z metodologijo.

Model obračuna programa akutne bolnišnične obravnave (SPP) je sestavljen iz obračuna posameznih prospektivnih programov in ostale akutne bolnišnične obravnave, ki je dokaj kompliciran. Med potekom hospitalizacije lahko ZZS-ju, poleg SPP, še vedno obračunamo tudi storitev dialize, kemoterapije ter načrtovane zdravstvene storitve za katere ima zavarovanec potrjen datum v čakalnem seznamu pri izvajalcu zdravstvenih storitev, ki sodijo v sklop njegove specialistično ambulantne dejavnosti, in medicinska indikacija za ambulantno zdravljenje predstavlja nadaljevanje utečenega zdravljenja, ki ni v povezavi s tekočo bolnišnično obravnavo.

Plačevanje CT preiskav v specialistični zunajbolnišnični dejavnosti je temeljilo na klasifikaciji in cenah opredeljenih v Prilogi 1 – Cenik storitev. Načrtovani obseg programa izvajalca je bil opredeljen v številu preiskav na kumulativni ravni in tudi po posameznih skupinah radioloških diagnostičnih postopkov. Plačilo

realiziranega obsega programa za posamezni mesec je ZZS izvajal v roku 30 dni od prejema računa, ki smo ga posredovali do 10. dne v mesecu za pretekli mesec.

Dne 6. 4. 2024 je stopila v veljavo Uredba o spremembah in dopolnitvah Uredbe o programih storitev obveznega zdravstvenega zavarovanja, zmogljivostih, potrebnih za njegovo izvajanje, in obsegu sredstev za leto 2024. Uredba med drugim določa, da ni več mogoče prerazporejanje sredstev pri končnem letnem obračunu na ravni izvajalca med ločeno načrtovanimi programi citoloških in patohistoloških preiskav v specialistični zunajbolnišnični dejavnosti bolnišnic, ker se preiskave planirajo na ravni izvajalca in ne programa. Opredeljuje se globe za prekrške, določa se globe za nepravilni obračun vseh zdravstvenih storitev (te so bile prej določene le za nekaj posamičnih storitev). Določa tudi spremembe določenih Prilog.

Dne 8. 6. 2024 je stopila v veljavo druga Uredba o spremembah in dopolnitvah Uredbe o programih storitev obveznega zdravstvenega zavarovanja, zmogljivostih, potrebnih za njegovo izvajanje, in obsegu sredstev za leto 2024. Ukrepi spremembe Uredbe vključujejo tudi povečanje odstotka plačanega preseganja ambulantnega programa za prve preglede v specialistični zunajbolnišnični dejavnosti, povečanje deleža plana prospektivnih programov na 50 % plana akutne bolnišnične obravnave pri javnih zavodih in 100 % plana akutne bolnišnične obravnave pri koncesionarjih, določa se ordinacijski čas za izvajanje dejavnosti rentgena, zaradi slabe dostopnosti se določa plačilo po realizaciji v dejavnosti fizioterapije, z namenom izboljšanja dostopnosti do operacij na ožilju se določa plačilo tovrstnih operacij brez omejitev.

Dne 21. 12. 2024 je stopila v veljavo tretja Uredba o spremembah in dopolnitvah Uredbe o programih storitev obveznega zdravstvenega zavarovanja, zmogljivostih, potrebnih za njegovo izvajanje, in obsegu sredstev za leto 2024, ki se začne uporabljati s 1. 1. 2025. Ključni ukrepi spremembe Uredbe, ki se nanašajo na sekundarno raven so znižanje cen CT in MR preiskav, uvaža se omejitev plačevanja koncesionarjem, ki ne bodo več plačani po realizaciji, pri čemer pa bodo javni zavodi še naprej dobili plačilo za vsako opravljeno preiskavo. Novost je posodobljen model plačevanja kardiologije, ki obsega tudi prenovljen seznam storitev. Uvaža se boljše vrednotenje storitev urgentnih centrov oz. urgentnih ambulant, ki jih izvajajo izključno javni zavodi. Uredba prinaša dodatno plačilo krvnih komponent v letu 2024.

5.2.2.3 Uresničevanje planiranega fizičnega obsega dela v letu 2024 do ZZS in ostalih plačnikov

Obrazec 1: Realizacija delovnega programa 2024

Na podlagi podpisane Pogodbe z ZZS o izvajanju zdravstvenih storitev za pogodbeno leto 2024, je bil planirani program na področju akutne bolnišnične obravnave realiziran na internistiki, pediatriji ter na posameznih prospektivnih primerih (operacije na ožilju - krčne žile, operacije kile in operacije na ožilju - arterije in vene). Na področju specialistično ambulantne dejavnosti je bil program realiziran v dejavnosti gastroenterologija, ginekologija, antikoagulantna dejavnost, kardiologija, ortopedija, urgentna medicina, mamografija, radiologija, računalniška tomografija - CT, fizioterapija, specialna fizioterapija, dispanzer za žene ter na dializah I, II in III.

Program ni bil realiziran na področju:

- akutne bolnišnične obravnave (ginekologija in porodništvo ter kirurgija),
- na področju prospektivnih primerov (operacije žolčnih kamnov, artroskopske operacije, splavi, porodi in operacije za kirurško zdravljenje rakave bolezni) ter
- na področju specialistično ambulantne dejavnosti v diabetologiji, nevrologiji, nefrologiji, pediatriji, splošni kirurgiji, urologiji, v centru za bolezni dojk, na področju diagnostičnih histeroskopij, proktoskopij, rektoskopij in sklerozacij.

Na dejavnosti doječe matere program ni bil realiziran, se je pa realizacija glede na preteklo leto povečala za 6,67 %. Na dejavnosti sobivanje starša ob hospitaliziranim otroku je bil program presežen za 9 %.

Program je bil realiziran tudi na področju neakutne bolnišnične obravnave, realizacija se je glede na preteklo leto povečala za 30,18 %.

Podrobnejši pregled realiziranega programa je razviden iz **Obrazca 1**, ki je priloga Letnemu poročilu.

Iz Obrazca 1 (podatki se nanašajo na realizacijo za ZZZS) je razvidno, da fizični obseg dela oz. število primerov na področju akutne bolnišnične obravnave ni dosegel plana (indeks realizacije na plan znaša 93,49), glede na realizacijo 2023 pa je indeks 104,01. Izpad števila primerov na področju akutne bolnišnične obravnave je nastal predvsem na račun nedoseganja plana na področju ginekologije in porodništva.

Realizirana povprečna utež je bila višja za 8,45 % glede na planirano in priznано s strani ZZZS, na kar je vplivala večja zahtevnost opravljenih primerov, ki se odraža v višini SPP.

Povprečna ležalna doba je znašala 5,81 dni (brez dnevnih hospitalizacij) in je za 0,22 dni višja kot leta 2023 ter za 0,41 dni višja od planirane.

Povprečna zasedenost bolniških postelj je bila 75,92 % in je za 4,13 odstotne točke višja v primerjavi z realizacijo leta 2023, v primerjavi s planom za leto 2024 pa višja za 1,69 odstotne točke, predvsem zaradi večjega števila obravnavanih primerov v akutni bolnišnični obravnavi, brez pacientov, ki so bili obravnavani v dnevni bolnišnici. Število primerov v dnevni bolnišnici se je glede na leto 2023 povečalo za 12,53 %, kar predstavlja 172 pacientov več.

Število bolnišnično oskrbnih dni neakutne obravnave (NBO) je bilo realizirano v skladu s planom. Realizacija je bila dosežena v višini 4.715 bolnišnično oskrbnih dni (BOD) oz. z indeksom 107,45. Plan v letu 2024 je znašal 4.388 BOD, plan v letu 2023 je prav tako znašal 4.388 BOD. Realizacija BOD se je glede na leto 2023 povečala za 30,18 %, kar predstavlja 1093 BOD več.

Povprečna ležalna doba na oddelku za neakutno bolnišnično obravnavo je bila višja in je dosegala 29,05 dni, v primerjavi z letom 2023, ko je znašala 24,64 dni. V letu 2024 smo obravnavali 164 pacientov, v letu 2023 pa 147 pacientov.

Prospektivni program na področju kirurgije je bil v letu 2024 delno realiziran oziroma je presegel planirane primere. Pri operacijah na ožilju – krčne žile smo realizirali 352 operacij od planiranih 351 (indeks 100,28), enako kot v letu 2023. Operacije kil smo realizirali v obsegu 317 operacij od planiranih 293 (indeks 108,19), v primerjavi z letom 2023 smo jih naredili 15 več. Pri operacijah žolčnih kamnov smo realizirali 172 operacij od 181 planiranih (indeks 95,03), v primerjavi z letom 2023 smo jih naredili 10 manj. Pri artroskopskih operacijah je bila realizacija tudi manjša od plana, realizirali smo 56 operacij od planiranih 76 (indeks 73,68). Pri tem je potrebno poudariti, da večjega vpliva na pritok pacientov za navedene operacije nimamo.

Pri operacijah na ožilju – arterije in vene smo realizirali 258 operacij od planiranih 202 (indeks 127,72), v primerjavi z letom 2023 smo jih naredili 31 več.

Pri operacijah kirurško zdravljenje raka, smo opravili 13 operacij od planiranih 37 (indeks 35,14), v primerjavi z letom 2023 smo jih naredili 14 manj.

V letu 2024 je bila realizacija porodov manjša od plana, (indeks realizacije je bil 87,94), imeli smo 39 porodov manj, kot je bila realizacija v letu 2023.

Na večino primerov iz programa prospektivnih primerov dejansko nimamo velikega vpliva, saj so le ti odvisni od potreb pacientov, ki so se zdravili v naši bolnišnici. Prospektivni program brez upoštevanja porodov je bil glede na plan dosežen - indeks 100,00, v kolikor v primerjavo vključimo tudi porode znaša indeks 97,11.

Realizirano število oskrbnih dni za program doječe matere je bilo v primerjavi z letom 2023 višje za 6,67 %, v primerjavi s planom za leto 2024 pa nižje za 16,10 %. Realiziran program sobivanje starša ob hospitaliziranem otroku je bil v primerjavi z letom 2023 višji za 52,79 %, v primerjavi s planom za leto 2024, prav tako višji za 8,99 %. Oskrbni dnevi se plačujejo po dejanski realizaciji.

Na področju specialistične ambulantne dejavnosti je bil program presežen:

- v ginekoloških ambulantah,
- na področju medikamentoznih splavov in histeroskopskih operacij,
- v kardioloških ambulantah,
- v gastroenterološki ambulanti,
- v antitrombotični ambulanti,
- v urgentni internistični ambulanti,
- v urgentni kirurški ambulanti,
- v anesteziološki ambulanti,
- v ortopedski ambulanti,
- v pediatrični in neonatalni ambulanti,
- v urgentni pediatrični ambulanti,
- na področju mamografije,
- na področju radiologije,
- na področju CT preiskav,
- na področju dializ I, II in III.

Izpad programa je bil evidentiran:

- v nefrološki pediatrični ambulanti,
- v alergološki pediatrični ambulanti,
- v internističnih ambulantah,
- v diabetični ambulanti,
- v urgentni ginekološki ambulanti,
- na področju diagnostičnih histeroskopij,
- v kirurških ambulantah,
- v proktološki ambulanti,
- v varikološki ambulanti,
- v ambulanti za stomo,
- na področju proktoskopij, rektoskopij in sklerozacij,
- v urološki ambulanti,
- v centru za bolezni dojk.

Vzrok izpada programa v dejavnosti internistika je prestrukturiranje dejavnosti s 1. 7. 2024. Iz dejavnosti internistika se je izločila nefrologija, ki je postala samostojna zdravstvena dejavnost. Poleg tega smo se z ZZZS dogovorili za začasni prevzem 8.000 točk na letnem nivoju od drugega izvajalca, ker smo letni plan v hematološki ambulanti presegli že v prvi polovici leta 2024.

Razlog za izpad na področju diabetologije je v tem, da so standardi na tem področju previsoki. Poleg naše bolnišnice diabetologijo izvajajo tudi IOZ-ji, druge diabetološke ambulante v Zasavju in referenčne ambulante. Na tem področju ne moremo doseči planirane realizacije.

V dejavnosti kirurgije in v določenih pediatričnih ambulantah so vzroki za nedoseganje plana predvsem kadrovske narave in upamo, da se bo z zaposlitvijo kadra na tem področju realizacija v prihodnje popravila. Ambulanta za stomo se izvaja kot pooperativni nadzor pacientov s kreiranimi stomami, zato je realizacija programa neposredno povezana z obsegom operativnih posegov.

Na primarnem nivoju se v naši bolnišnici izvajata fizioterapija in dejavnost dispanzerja za ženske. V fizioterapiji so bile realizirane uteži glede na plan višje za 27,33 %, glede na realizacijo leta 2023 pa nižje za 0,18 %. Realizacija specialnih fizioterapij je bila glede na plan večja za 20,20 %, kar predstavlja 181 specialnih fizioterapij več od planiranih in prav toliko več glede na realizacijo leta 2023. V dispanzerju za ženske je bila v letu 2024 realizacija programa glede na plan višja za 30,84 % in za 1,85 % višja glede na realizacijo leta 2023.

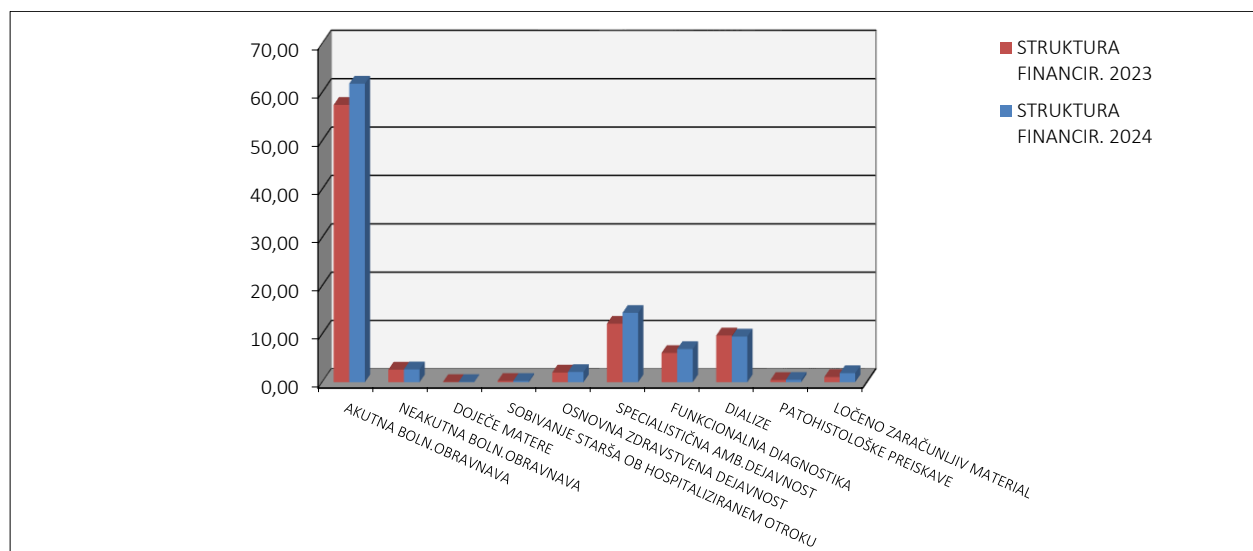
Na dializni dejavnosti je bil skupni plan dosežen, indeks znaša 101,97. Glede na realizacijo leta 2023 je bilo opravljenih 164 dializ več. Število dializ je odvisno od števila bolnikov in zahtevnosti njihovega zdravstvenega stanja. Dialize se plačujejo na podlagi realizacije. Vrsta dialize pa se določa glede na potrebe pacienta, kar povzroča nihanje med posameznimi planiranimi vrstami dializ.

Iz tabel o številu obiskov po posameznih specialističnih ambulantah je razvidno, da se je število obiskov na nivoju celotne bolnišnice zvišalo za 2,64 % glede na realizacijo leta 2023, kar predstavlja 1.614 obiskov več. Ponovnih obiskov je bilo leta 2024 za 2,93 % manj kot leta 2023, kar predstavlja 934 ponovnih obiskov manj. Število prvih obiskov pa se je v primerjavi s letom 2023 povečalo za 108,74 %, kar predstavlja 2.549 prvih obiskov več. Ministrstvo za zdravje in ZZS za namene skrajševanja čakalnih vrst spodbujata povečevanje obsega prvih pregledov v primerjavi s ponovnimi pregledi.

Tabela 2: Primerjava finančnih načrtov iz Pogodbe 2023 (vključno z Aneksi) in Pogodbe 2024 (vključno z Aneksi) v EUR ter deležih posameznih dejavnosti v primerjavi s celotno dejavnostjo

Zap. št.	DEJAVNOST	POGOD. VRED. 2023	STRUKTURA FINANCIR. 2023	POGOD. VRED. 2024	STRUKTURA FINANCIR. 2024	PLAČANA VRED. 2024	STRUKTURA FINANCIR. 2024	INDEKS POG. 2024/PO G. 2023
		EUR	%	EUR	%	EUR	%	INDEKS
1.	AKUTNA BOLN. OBRAVNAVA	13.589.578,41	57,40	14.628.713,84	61,78	14.759.730,02	60,21	107,65
2.	NEAKUTNA BOLN. OBRAVNAVA	617.285,96	2,61	628.403,22	2,65	656.350,25	2,68	101,80
3.	DOJEČE MATERE	12.469,69	0,05	12.706,49	0,05	10.660,16	0,04	101,90
4.	SOBIVANJE STARŠA OB HOSPITALIZIRANEM OTROKU	63.376,09	0,27	64.579,63	0,27	70.385,61	0,29	101,90
5.	OSNOVNA ZDRAVSTVENA DEJAVNOST	476.720,53	2,01	502.968,89	2,12	611.783,26	2,50	105,51
6.	SPECIALISTIČNA AMB. DEJAVNOST	2.872.353,62	12,13	3.403.872,94	14,38	3.401.201,10	13,88	118,50
7.	FUNKCIONALNA DIAGNOSTIKA	1.435.925,93	6,06	1.628.288,43	6,88	1.671.975,18	6,82	113,40
8.	DIALIZE	2.294.592,04	9,69	2.242.151,79	9,47	2.288.587,50	9,34	97,71
9.	PATOHISTOLOŠKE PREISKAVE	108.598,77	0,46	119.687,04	0,51	151.329,60	0,62	110,21
10.	LOČENO ZARAČUNLJIV MATERIAL	256.625,02	1,08	445.812,50	1,88	891.146,50	3,64	173,72
	SKUPAJ	21.727.526,06	91,77	23.677.184,77	100,00	24.513.149,18	100,00	108,97

Graf 1: Primerjava Pogodbe 2023 in Pogodbe 2024



Pri končnem letnem obračunu akutne bolnišnične dejavnosti je dodatno obračunano:

- dodatki za COVID bolnike, in sicer:
 - za 1 primer dodatki k zdravljenju COVID brez zapletov (E0773), v višini 1.520,89 EUR,
 - za 10 primerov dodatki k zdravljenju COVID z zapleti (E0774), v višini 27.699,90 EUR,
 - za 1 primer dodatki k zdravljenju COVID s katastrofalnimi zapleti (E0775), v višini 7.863,52 EUR,
 - za 187 dni dodatki k zdravljenju COVID, kot glavna ali spremljajoča bolezen (E0776), v višini 27.974,27 EUR,
 - skupaj 65.058,58 EUR,
- poraba krvnih komponent v letu 2024 v višini 237.594,74 EUR,
- korekcija vpliva uvedbe nove klasifikacije SPP iz 233. člena Uredbe v višini -111.608,00 EUR.

Tabela 3: Struktura ABO po dejavnostih v številu primerov in številu uteži (do ZZZS), vključno s prospektivnimi primeri

Dejavnosti	FN 2024		Realizacija 2024		Indeks real.2024/FN 2024		Struktura 2024	
	Število primerov	Število uteži	Število primerov	Število uteži	Število primerov	Število uteži	Primerov	Uteži
Internistika	2.002	3.868,56	2.159	3.874,43	107,87	100,15	33,60	45,30
Ginekologija	1.673	1.269,05	1.266	1.117,13	75,67	88,03	19,70	13,06
Kirurgija	1.973	2.554,24	2.024	2.486,09	102,58	97,33	31,50	29,07
Pedriatrija	880	906,03	976	1.074,55	110,91	118,60	15,19	12,56
SKUPAJ	6.528	8.597,88	6.425	8.552,20	98,43	99,47	100,00	100,00

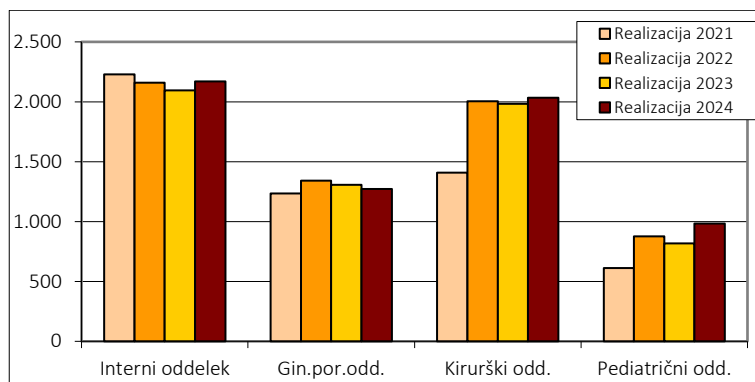
Tabela 4: Prospektivno načrtovani primeri v letu 2024

Naziv programa	FN 2024	Realizacija 2024	Indeks Real.24/Fin.nač.24
Operacija na ožilju-arterije in vene	202	258	127,72
Operacija na ožilju - krčne žile	351	352	100,28
Operacija kile	293	317	108,19
Operacija žolčnih kamnov	181	172	95,03
Porod	398	350	87,94
Splav	89	62	69,66
Artroskopske operacije	76	56	73,68
Zdravljenje rakavih bolnikov	37	13	35,14
SKUPAJ	1627	1580	97,11

V naslednjih tabelah je bolj podrobno prikazan delovni program po posameznih kriterijih in primerjava z realizacijo v preteklih letih.

Tabela 5: Število primerov – pacientov v obdobju 2021 – 2024

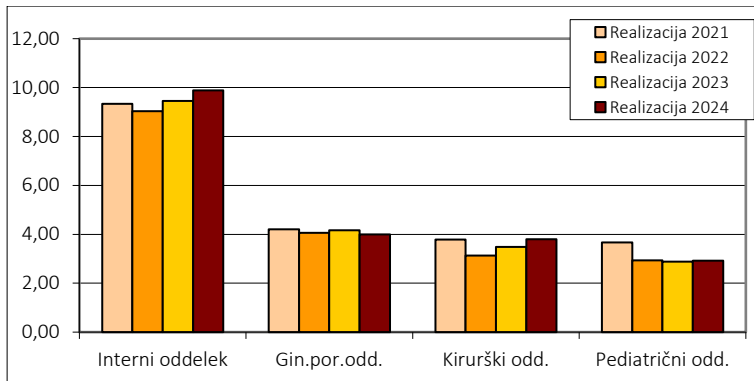
Strok.enote	Plan	Realizacija	Plan	Realizacija	Plan	Realizacija	Plan	Realizacija
Oddelek	2021	2021	2022	2022	2023	2023	2024	2024
Interni oddelek	2.010	2.229	2.010	2.159	2.010	2.094	2.010	2.171
Gin.por.odd.	1.676	1.234	1.676	1.341	1.676	1.306	1.676	1.271
Kirurški odd.	1.947	1.408	1.947	2.003	1.978	1.983	1.978	2.033
Pediatrični odd.	880	613	880	875	880	817	880	983

Graf 2: Gibanje števila bolnikov po oddelkih v letih 2021 - 2024**Tabela 6:** Povprečna zasedenost postelj glede na plan in realizacijo v letih 2021 – 2024

Strok.enote	Plan	Realizacija	Plan	Realizacija	Plan	Realizacija	Plan	Realizacija
Oddelek	2021	2021	2022	2022	2023	2023	2024	2024
Interni oddelek	97,78	111,01	93,13	98,44	93,13	99,94	94,99	106,65
Gin.por.odd.	57,20	34,46	60,31	36,84	30,31	37,87	57,09	35,43
Kirurški odd.	71,01	45,03	68,70	54,52	68,70	57,48	57,31	59,30
Pediatrični odd.	71,89	55,23	79,15	66,00	79,15	61,23	66,22	74,63

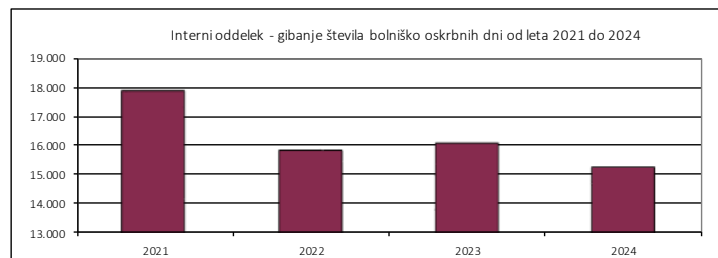
Tabela 7: Povprečna planirana in realizirana ležalna doba na oddelkih v letih 2021 – 2024

Strok.enote	Plan	Realizacija	Plan	Realizacija	Plan	Realizacija	Plan	Realizacija
Oddelek	2021	2021	2022	2022	2023	2023	2024	2024
Interni oddelek	8,97	9,34	9,01	9,04	9,29	9,45	9,45	9,88
Gin.por.odd.	4,07	4,21	4,50	4,06	4,54	4,17	4,17	4,00
Kirurški odd.	4,12	3,78	3,99	3,13	3,99	3,49	3,49	3,80
Pediatrični odd.	3,12	3,67	3,52	2,93	3,52	2,88	2,88	2,92

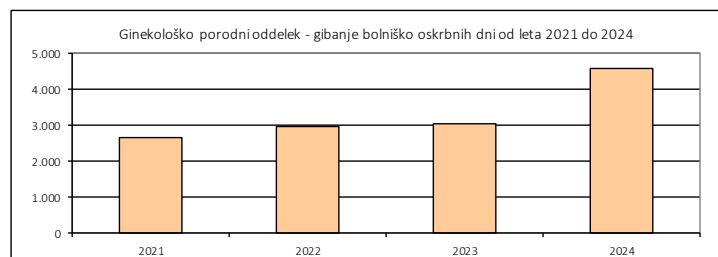
Graf 3: Povprečna ležalna doba na oddelkih SBT v letih 2021 - 2024**Tabela 8:** Bolniško oskrbni dnevi v obdobju 2021 – 2024

Oddelek	Plan	Realizacija	% realizac.	Plan	Realizacija	% realizac.	Plan	Realizacija	% realizac.	Plan	Realizacija	% realizac.
	2021	2021	2021	2022	2022	2022	2023	2023	2023	2024	2024	2024
Interni odd.	15.703	17.828	113,53	14.957	15.809	105,70	14.957	16.050	107,31	15.256	17.128	112,27
Gin.por.odd.	4.383	2.641	60,26	4.843	2.958	61,08	4.843	3.041	62,79	4.584	2.845	62,06
Kirurški odd.	6.998	4.438	63,42	6.770	5.373	79,36	6.770	5.665	83,68	5.648	5.844	103,47
Pediatrični odd.	2.624	2.016	76,83	2.889	2.409	83,39	2.889	2.235	77,36	2.417	2.724	112,70
SKUPAJ	29.708	26.923	90,63	29.459	26.549	90,12	29.459	26.991	91,62	27.905	28.541	102,28

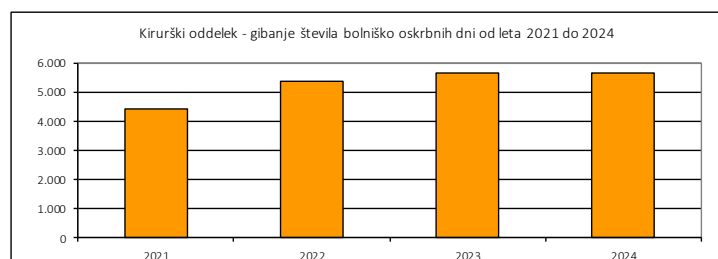
Oddelek	Realizacija 2021	Realizacija 2022	Realizacija 2023	Realizacija 2024
Interni oddelek	17.828	15.809	16.050	15.256



Oddelek	Realizacija 2021	Realizacija 2022	Realizacija 2023	Realizacija 2024
Gin.por.odd.	2.641	2.958	3.041	4.584



Oddelek	Realizacija 2021	Realizacija 2022	Realizacija 2023	Realizacija 2024
Kirurški odd.	4.438	5.373	5.665	5.648



Oddelek	Realizacija 2021	Realizacija 2022	Realizacija 2023	Realizacija 2024
Pediatrični odd.	2.016	2.409	2.235	2.417

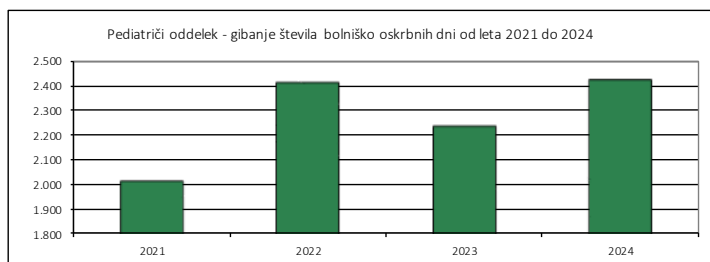
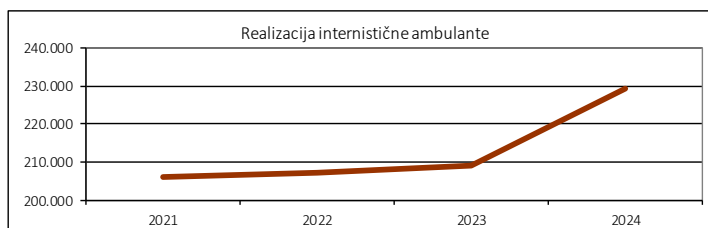


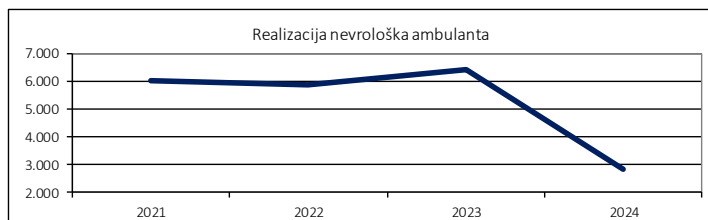
Tabela 9: Obseg dela v specialističnih ambulantah, v točkah, v obdobju 2021 – 2024

Specialistične	Plan	Realizacija	% realizac.	Plan	Realizacija	% realizac.	Plan	Realizacija	% realizac.	Plan	Realizacija	% realizac.
ambulance	2021	2021	2021	2022	2022	2022	2023	2023	2023	2024	2024	2024
Internistika	229.933	206.113	89,64	228.484	207.128	90,65	217.194	209.177	96,31	218.038	229.439	105,23
Nevrologija	3.854	6.009	155,92	3.854	5.895	152,96	5.867	6.404	109,15	6.385	2.848	44,60
Ginekologija	53.830	59.435	110,41	53.830	54.704	101,62	56.624	62.638	110,62	69.115	65.144	94,25
Kirurgija	128.542	99.351	77,29	135.258	122.925	90,88	135.258	126.475	93,51	143.122	134.557	94,02
Urologija	4.560	7.034	154,25	4.560	7.633	167,39	7.590	6.767	89,16	8.000	5.032	62,90
Ortopedija	4.036	3.681	91,20	4.036	6.526	161,69	6.512	7.241	111,19	7.168	7.537	105,15
Pedijatrija	21.918	9.751	44,49	21.027	11.637	55,34	21.918	14.372	65,57	15.918	15.778	99,12
SKUPAJ	446.673	391.374	87,62	451.049	416.448	92,33	450.963	433.074	96,03	467.746	460.335	98,42

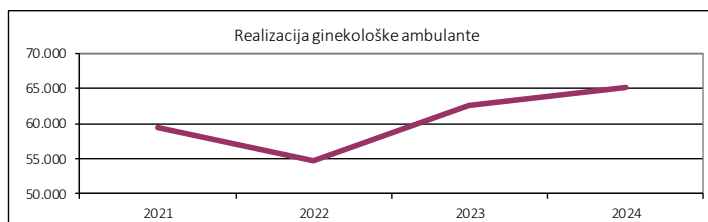
Specialistična	Realizacija	Realizacija	Realizacija	Realizacija
ambulanta	2021	2022	2023	2024
Internistika	206.113	207.128	209.177	229.439



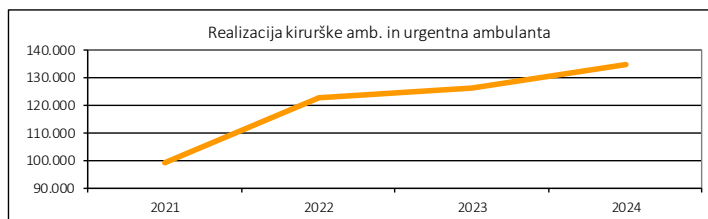
Specialistična	Realizacija	Realizacija	Realizacija	Realizacija
ambulanta	2021	2022	2023	2024
Nevrologija	6.009	5.895	6.404	2.848



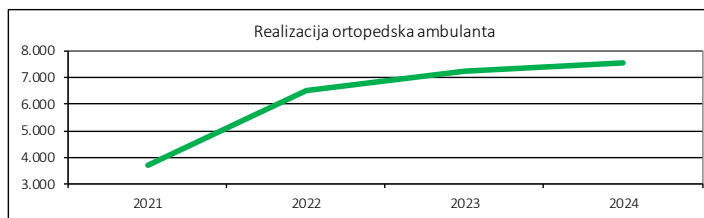
Specialistična	Realizacija	Realizacija	Realizacija	Realizacija
ambulanta	2021	2022	2023	2024
Ginekologija	59.435	54.704	62.638	65.144



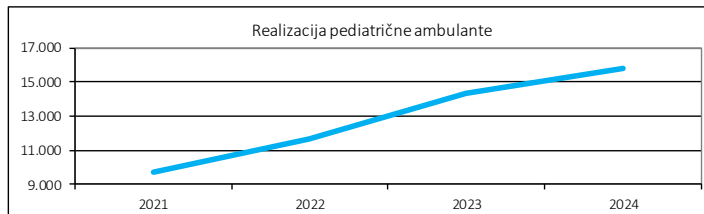
Specialistična	Realizacija	Realizacija	Realizacija	Realizacija
ambulanta	2021	2022	2023	2024
Kirurgija	99.351	122.925	126.475	134.557



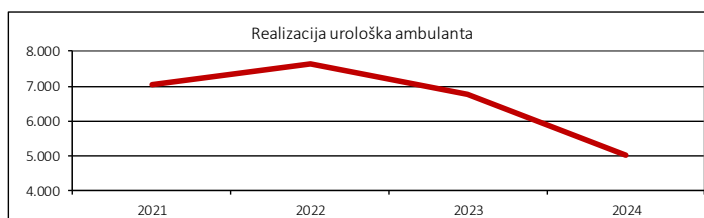
Specialistična ambulanta	Realizacija 2021	Realizacija 2022	Realizacija 2023	Realizacija 2024
Ortopedija	3.681	6.526	7.241	7.537



Specialistična ambulanta	Realizacija 2021	Realizacija 2022	Realizacija 2023	Realizacija 2024
Pedriatrija	9.751	11.637	14.372	15.778



Specialistična ambulanta	Realizacija 2021	Realizacija 2022	Realizacija 2023	Realizacija 2024
Urologija	7.034	7.633	6.767	5.032



Specialistične ambulante	Realizacija 2021	Realizacija 2022	Realizacija 2023	Realizacija 2024
Skupaj	391.374	416.448	433.074	460.335

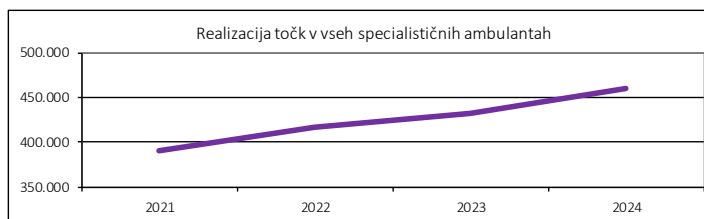


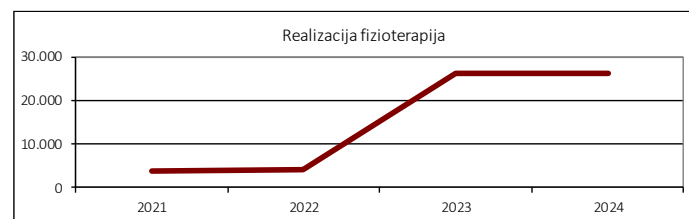
Tabela 10: Obseg dela v specialističnih ambulantah, v storitvah, od 1. 7. 2024

Specialistične ambulante	Plan 2024	Realizacija 2024	% realizac. 2024
Nevrologija	361	417	115,51
Nefrologija	234	13	5,56

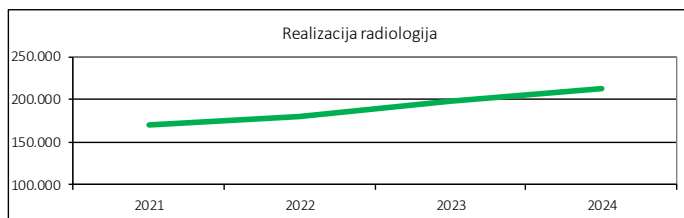
Tabela 11: Obseg dela v medicinsko strokovnih enotah (v točkah, utežeh) v obdobju 2021 – 2024

oddelki	Plan	Realizacija	% realizac.	Plan	Realizacija	% realizac.	Plan	Realizacija	% realizac.	Plan	Realizacija	% realizac.
strok.enote	2021	2021	2021	2022	2022	2022	2023	2023	2023	2024	2024	2024
Fizioterapija	3.538	3.832	108,31	3.538	4.086	115,49	20.400	26.117	128,02	28.626	26.034	90,95
Radiologija	145.930	170.792	117,04	145.930	180.183	123,47	180.861	198.777	109,91	218.525	212.555	97,27
Odd.za lab.diag.	198.000	623.336	314,82	202.000	442.957	219,29	202.000	412.653	204,28	202.000	436.838	216,26

oddelki	Realizacija 2021	Realizacija 2022	Realizacija 2023	Realizacija 2024
Fizioterapija	3.832	4.086	26.117	26.034



oddelki	Realizacija	Realizacija	Realizacija	Realizacija
strokenote	2021	2022	2023	2024
Radiologija	170.792	180.183	198.777	212.555



oddelki	Realizacija	Realizacija	Realizacija	Realizacija
strokenote	2021	2022	2023	2024
Odd.za lab.diagn	1.127.432	990.462	1.021.428	1.126.182

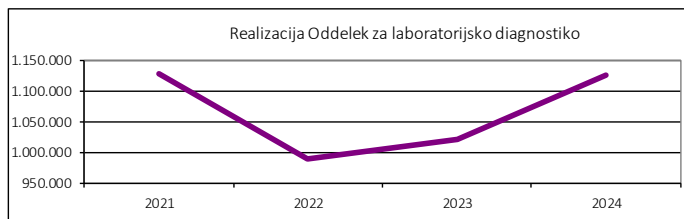
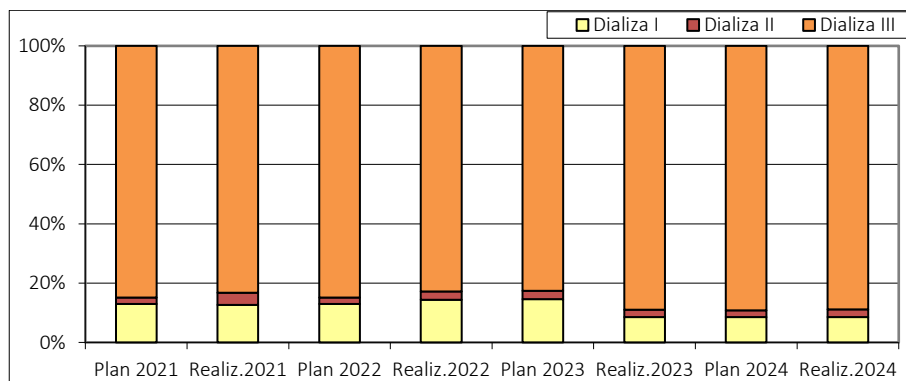


Tabela 12: Realizacija števila dializ v obdobju 2021 – 2024

	Plan 2021	Realiz.2021	Plan 2022	Realiz.2022	Plan 2023	Realiz.2023	Plan 2024	Realiz.2024
Število vseh dializ	8.937	9.131	8.937	8.017	8.688	8.379	8.339	8.508
	Plan 2021	Realiz.2021	Plan 2022	Realiz.2022	Plan 2023	Realiz.2023	Plan 2024	Realiz.2024
Dializa I	1.162	1.150	1.162	1.153	1.265	714	714	728
Dializa II	195	383	195	228	248	210	188	218
Dializa III	7.580	7.598	7.580	6.636	7.175	7.455	7.437	7.562

Graf 4: Delež posameznih vrst dializ glede na plan in realizacijo v letih 2021 - 2024



Graf 5: Plan - realizacija vseh dializ v letih 2021 - 2024

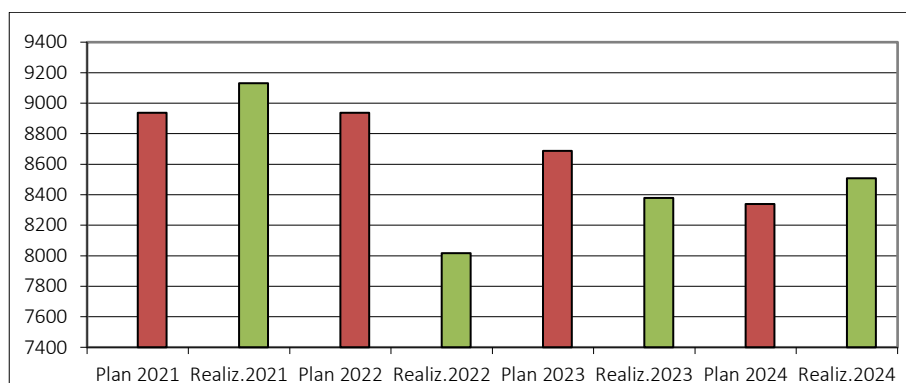


Tabela 13: Gibanje števila obiskov v specialističnih ambulantah v obdobju 2021 – 2024

	Vsi obiski				Prvi obiski				Ponovni obiski			
Specialistična ambulanta	2021	2022	2023	2024	2021	2022	2023	2024	2021	2022	2023	2024
Skupaj internistične ambulate	23.192	23.427	23.028	23.758	5.423	5.678	5.430	6.231	17.769	17.749	17.598	17.527
Internistična ambulanta	135	130	75	208	39	49	32	62	96	81	43	146
Kardiološke ambulate	2.317	2.176	2.213	2.212	891	771	741	809	1.426	1.405	1.472	1.403
Gastroenterološka ambulanta	412	520	629	660	106	127	147	155	306	393	482	505
Hematološka ambulanta	1.746	2.044	2.535	2.782	425	456	421	491	1.321	1.588	2.114	2.291
Ambulanta za prehrano	99	146	187	253	5	26	26	40	94	120	161	213
Antitrombotična ambulanta	11.421	10.932	9.818	9.550	271	312	280	303	11.150	10.620	9.538	9.247
Nefrološka ambulanta	431	423	647	742	93	113	205	177	338	310	442	565
Urgentna inter. ambulanta	3.493	3.690	3.452	4.036	3.493	3.690	3.452	4.036	0	0	0	0
Diabetološka ambulanta	3.138	3.366	3.472	3.315	100	134	126	158	3.038	3.232	3.346	3.157
Nevrološka ambulanta	780	744	822	777	502	510	541	428	278	234	281	349

	Vsi obiski				Prvi obiski				Ponovni obiski			
Specialistična ambulanta	2021	2022	2023	2024	2021	2022	2023	2024	2021	2022	2023	2024
Skupaj kirurške ambulate	15.910	18.813	19.296	20.093	10.033	12.216	13.099	14.414	5.877	6.597	6.197	5.679
Kirurške ambulate z anest.ambul.	7.263	8.852	8.806	9.100	2.373	3.163	3.641	4.343	4.890	5.689	5.165	4.757
Varikološka ambulanta	978	968	955	876	528	564	439	482	450	404	516	394
Proktološka ambulanta	736	716	843	826	346	385	508	480	390	331	335	346
Ambulanta za bolnike stomo	149	174	186	188	2	1	5	6	147	173	181	182
Urgentna kirurška ambulanta	6.784	8.103	8.506	9.103	6.784	8.103	8.506	9.103	0	0	0	0
Urološka amb.	1.232	1.181	958	779	333	307	250	199	899	874	708	580

	Vsi obiski				Prvi obiski				Ponovni obiski			
Specialistična ambulanta	2021	2022	2023	2024	2021	2022	2023	2024	2021	2022	2023	2024
Skupaj ginekološke ambulate	10.075	10.420	10.729	10.695	4.200	3.953	4.029	4.244	5.875	6.467	6.700	6.451
Gin.amb.-izbrani osebni ginek.	4.874	5.372	5.666	5.539	1.363	1.333	1.393	1.347	3.511	4.039	4.273	4.192
Ginekološka ambulanta	841	571	615	799	750	498	501	661	91	73	114	138
Ord. za moško subfertilnost	82	75	62	49	82	73	58	45	0	2	4	4
Amb. za rizično nosečnost	1.647	1.615	1.587	1.552	344	317	335	325	1.303	1.298	1.252	1.227
Amb. za žensko subfertilnost	50	43	41	39	50	43	41	38	0	0	0	1
Onkološka ambulanta	0	0	42	108	0	0	42	106	0	0	0	2
Center za bolezni dojč	1.573	1.704	1.725	1.643	618	662	674	757	955	1.042	1.051	886
Urgentna ginekološka ambulanta	1.008	1.040	991	966	993	1.027	985	965	15	13	6	1

	Vsi obiski				Prvi obiski				Ponovni obiski			
Specialistična ambulanta	2021	2022	2023	2024	2021	2022	2023	2024	2021	2022	2023	2024
Skupaj pediatrične ambulate	1.245	1.494	1.726	1.776	887	1.311	1.466	1.590	358	183	260	186
Pediatrična ambulanta	84	37	56	26	25	25	44	19	59	12	12	7
Nefrološka pediatrična ambulanta	133	165	198	149	56	79	88	61	77	86	110	88
Neonatalna ambulanta	92	95	138	87	60	79	122	65	32	16	16	22
Alergološka ambulanta	313	242	422	320	133	174	300	252	180	68	122	68
Otroška kardiološka ambulanta	0	0	9	81	0	0	9	80	0	0	0	1
Urgentna pediatrična ambulanta	623	955	903	1.113	613	954	903	1.113	10	1	0	0

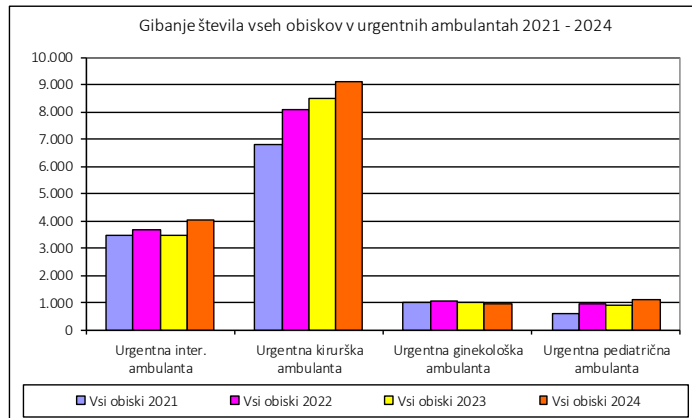
	Vsi obiski				Prvi obiski				Ponovni obiski			
Specialistična ambulanta	2021	2022	2023	2024	2021	2022	2023	2024	2021	2022	2023	2024
Ortopedska ambulanta	527	927	1.000	1.014	431	775	843	819	96	152	157	195

	Vsi obiski				Prvi obiski				Ponovni obiski			
	2021	2022	2023	2024	2021	2022	2023	2024	2021	2022	2023	2024
Skupaj vse specialist. amb.SBT	52.961	57.006	57.559	58.892	21.809	24.750	25.658	27.925	31.152	32.256	31.901	30.967

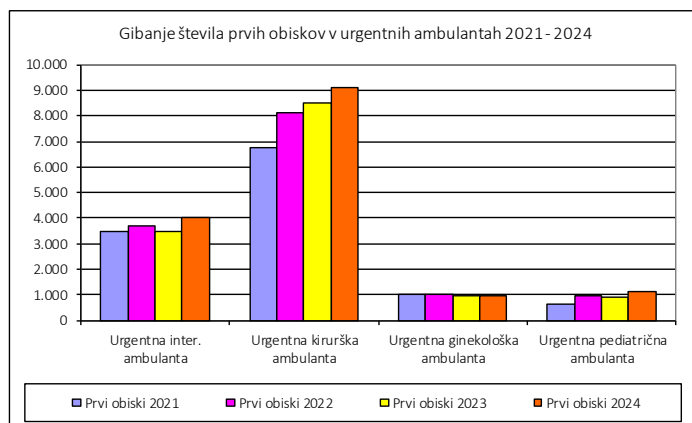
Tabela 14: Gibanje števila obiskov v urgentnih ambulantah v obdobju 2021 -2024

	Vsi obiski				Prvi obiski				Ponovni obiski			
	2021	2022	2023	2024	2021	2022	2023	2024	2021	2022	2023	2024
Enota za bolezni - Urg.int.amb.	3.493	3.690	3.452	4.036	3.493	3.690	3.452	4.036	0	0	0	0
Enota za poškodbe -Urg. Krg. amb.	6.784	8.103	8.506	9.103	6.784	8.103	8.506	9.103	0	0	0	0
Urgentna ginekološka ambulanta	1.008	1.040	991	966	993	1.027	985	965	15	13	0	0
Urgentna pediatrična ambulanta	623	955	903	1.113	613	954	903	1.113	10	1	0	0

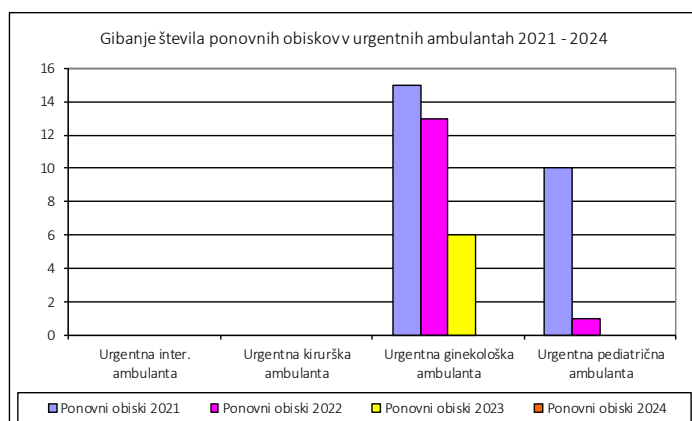
	Vsi obiski			
	2021	2022	2023	2024
Urgentna inter. ambulanta	3.493	3.690	3.452	4.036
Urgentna kirurška ambulanta	6.784	8.103	8.506	9.103
Urgentna ginekološka ambulanta	1.008	1.040	991	966
Urgentna pediatrična ambulanta	623	955	903	1.113



	Prvi obiski			
	2021	2022	2023	2024
Urgentna inter. ambulanta	3.493	3.690	3.452	4.036
Urgentna kirurška ambulanta	6.784	8.103	8.506	9.103
Urgentna ginekološka ambulanta	993	1.027	985	965
Urgentna pediatrična ambulanta	613	954	903	1.113



	Ponovni obiski			
	2021	2022	2023	2024
Urgentna inter. ambulanta	0	0	0	0
Urgentna kirurška ambulanta	0	0	0	0
Urgentna ginekološka ambulanta	15	13	6	0
Urgentna pediatrična ambulanta	10	1	0	0

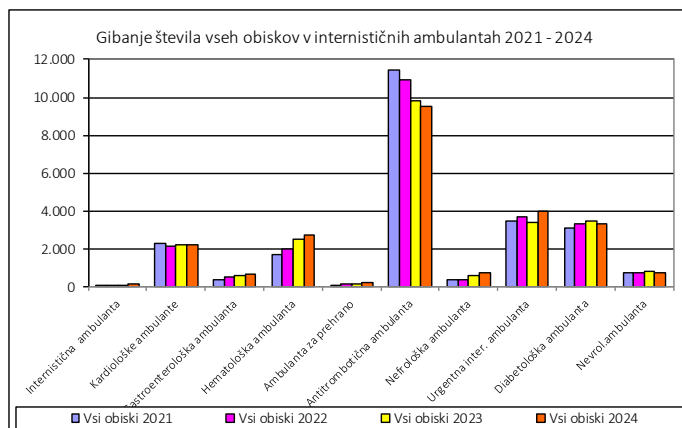


Enota za bolezni (urgentna internistična ambulanta) in Enota za poškodbe (urgentna kirurška ambulanta) sta organizirani v okviru urgentnega centra, pediatrična in ginekološka urgentna ambulanta pa sta še vedno dislocirani in delujeta v okviru ginekološke oziroma pediatrične dejavnosti.

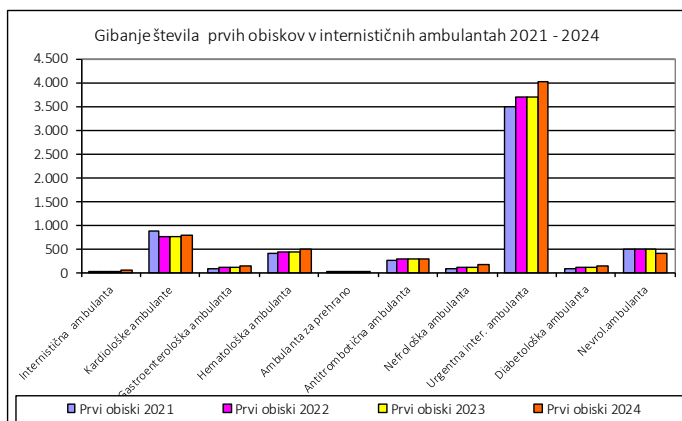
Tabela 15: Gibanje števila obiskov v specialističnih internističnih ambulantah v obdobju 2021 – 2024

	Vsi obiski				Prvi obiski				Ponovni obiski			
	2021	2022	2023	2024	2021	2022	2023	2024	2021	2022	2023	2024
Skupaj internistične ambulate	23.192	23.427	23.028	23.758	5.423	5.678	5.430	6.231	17.769	17.749	17.598	17.527
Internistična ambulanta	135	130	75	208	39	49	32	62	96	81	43	146
Kardiološke ambulate	2.317	2.176	2.213	2.212	891	771	741	809	1.426	1.405	1.472	1.403
Gastroenterološka ambulanta	412	520	629	660	106	127	147	155	306	393	482	505
Hematološka ambulanta	1.746	2.044	2.535	2.782	425	456	421	491	1.321	1.588	2.114	2.291
Ambulanta za prehrano	99	146	187	253	5	26	26	40	94	120	161	213
Antitrombotična ambulanta	11.421	10.932	9.818	9.550	271	312	280	303	11.150	10.620	9.538	9.247
Nefrološka ambulanta	431	423	647	742	93	113	205	177	338	310	442	565
Urgentna inter. ambulanta	3.493	3.690	3.452	4.036	3.493	3.690	3.452	4.036	0	0	0	0
Diabetološka ambulanta	3.138	3.366	3.472	3.315	100	134	126	158	3.038	3.232	3.346	3.157
Nevrol.ambul.	780	744	822	777	502	510	541	428	278	234	281	349

	Vsi obiski			
	2021	2022	2023	2024
Internistična ambulanta	135	130	75	208
Kardiološke ambulate	2.317	2.176	2.213	2.212
Gastroenterološka ambulanta	412	520	629	660
Hematološka ambulanta	1.746	2.044	2.535	2.782
Ambulanta za prehrano	99	146	187	253
Antitrombotična ambulanta	11.421	10.932	9.818	9.550
Nefrološka ambulanta	431	423	647	742
Urgentna inter. ambulanta	3.493	3.690	3.452	4.036
Diabetološka ambulanta	3.138	3.366	3.472	3.315
Nevrol.ambulanta	780	744	822	777



	Prvi obiski			
	2021	2022	2023	2024
Internistična ambulanta	39	49	32	62
Kardiološke ambulate	891	771	771	809
Gastroenterološka ambulanta	106	127	127	155
Hematološka ambulanta	425	456	456	491
Ambulanta za prehrano	5	26	26	40
Antitrombotična ambulanta	271	312	312	303
Nefrološka ambulanta	93	113	113	177
Urgentna inter. ambulanta	3.493	3.690	3.690	4.036
Diabetološka ambulanta	100	134	134	158
Nevrol.ambulanta	502	510	510	428



	Ponovni obiski			
	2021	2022	2023	2024
Internistična ambulanta	96	81	43	146
Kardiološke ambulate	1.426	1.405	1.472	1.403
Gastroenterološka ambulanta	306	393	482	505
Hematološka ambulanta	1.321	1.588	2.114	2.291
Ambulanta za prehrano	94	120	161	213
Antitrombotična ambulanta	11.150	10.620	9.538	9.247
Nefrološka ambulanta	338	310	442	565
Urgentna inter. ambulanta	0	0	0	0
Diabetološka ambulanta	3.038	3.232	3.346	3.157
Nevrol.ambulanta	278	234	281	349

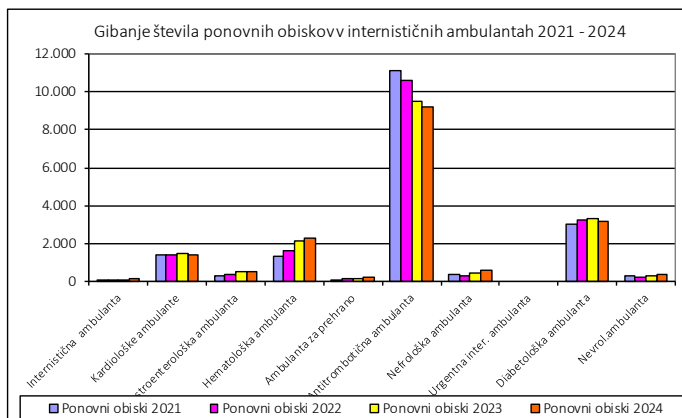
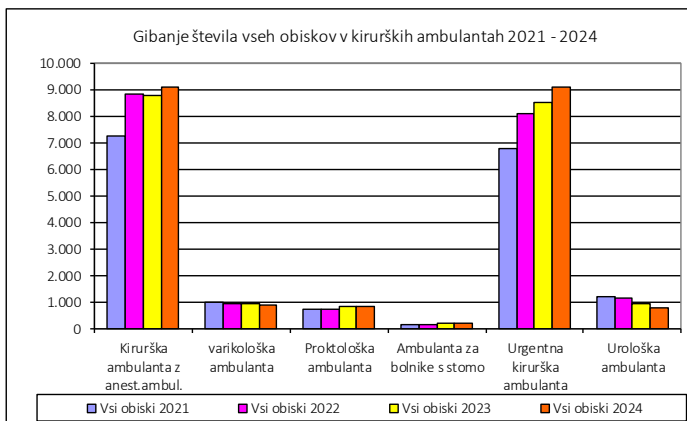


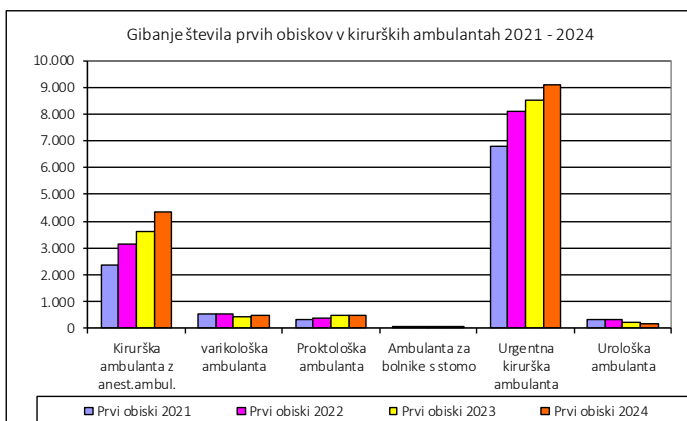
Tabela 16: Gibanje števila obiskov v specialističnih kirurških ambulantah v obdobju 2021 – 2024

	Vsi obiski				Prvi obiski				Ponovni obiski			
	2021	2022	2023	2024	2021	2022	2023	2024	2021	2022	2023	2024
Skupaj kirurške ambulante	15.910	18.813	19.296	20.093	10.033	12.216	13.099	14.414	5.877	6.597	6.197	5.679
Kirurška ambulanta z anest.ambul.	7.263	8.852	8.806	9.100	2.373	3.163	3.641	4.343	4.890	5.689	5.165	4.757
Varikološka ambulanta	978	968	955	876	528	564	439	482	450	404	516	394
Proktološka ambulanta	736	716	843	826	346	385	508	480	390	331	335	346
Ambulanta za bolnike s stomo	149	174	186	188	2	1	5	6	147	173	181	182
Urgentna kirurška ambulanta	6.784	8.103	8.506	9.103	6.784	8.103	8.506	9.103	0	0	0	0
Urološka ambulanta	1.232	1.181	958	779	333	307	250	199	899	874	708	580

	Vsi obiski			
	2021	2022	2023	2024
Kirurška ambulanta z anest.ambul.	7.263	8.852	8.806	9.100
varikološka ambulanta	978	968	955	876
Proktološka ambulanta	736	716	843	826
Ambulanta za bolnike s stomo	149	174	186	188
Urgentna kirurška ambulanta	6.784	8.103	8.506	9.103
Urološka ambulanta	1.232	1.181	958	779



	Prvi obiski			
	2021	2022	2023	2024
Kirurška ambulanta z anest.ambul.	2.373	3.163	3.641	4.343
varikološka ambulanta	528	564	439	482
Proktološka ambulanta	346	385	508	480
Ambulanta za bolnike s stomo	2	1	5	6
Urgentna kirurška ambulanta	6.784	8.103	8.506	9.103
Urološka ambulanta	333	307	250	199



	Ponovni obiski			
	2021	2022	2023	2024
Kirurška ambulanta z anest.ambul.	4.890	5.689	5.165	4.757
varikološka ambulanta	450	404	516	394
Proktološka ambulanta	390	331	335	346
Ambulanta za bolnike s stomo	147	173	181	182
Urgentna kirurška ambulanta	0	0	0	0
Urološka ambulanta	899	874	708	580

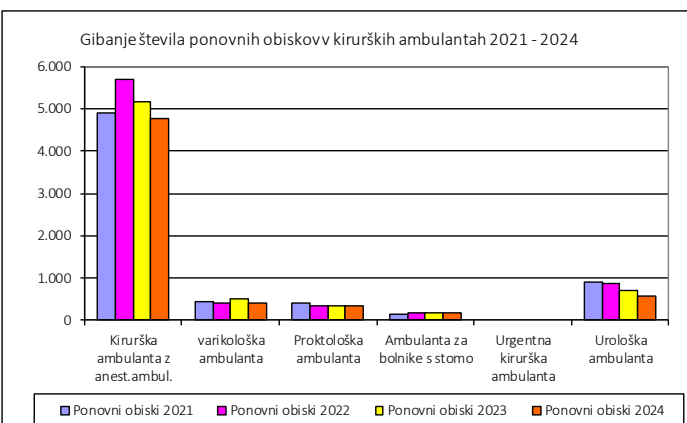
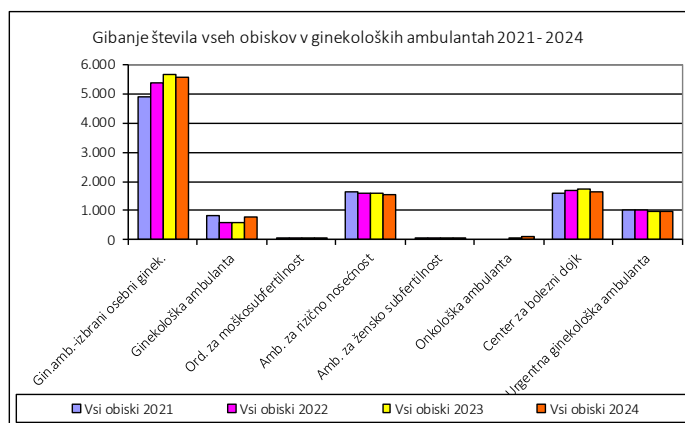


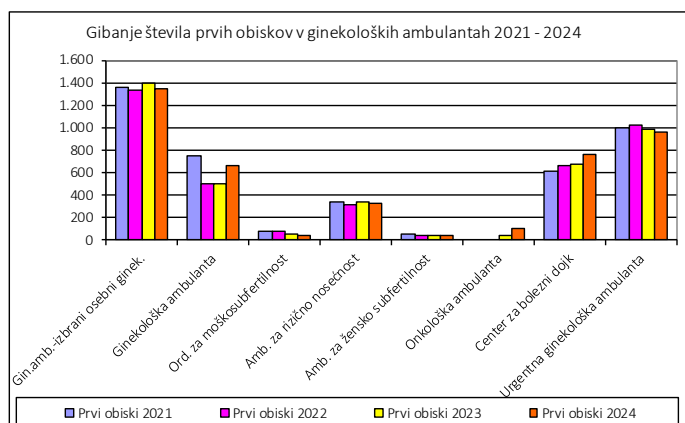
Tabela 17: Gibanje števila obiskov v specialističnih ginekoloških ambulantah v obdobju 2021 – 2024

	Vsi obiski				Prvi obiski				Ponovni obiski			
	2021	2022	2023	2024	2021	2022	2023	2024	2021	2022	2023	2024
Skupaj ginekološke ambulante	10.075	10.420	10.729	10.695	4.200	3.953	4.029	4.244	5.875	6.467	6.700	6.451
Gin.amb.-izbrani osebni ginek.	4.874	5.372	5.666	5.539	1.363	1.333	1.393	1.347	3.511	4.039	4.273	4.192
Ginekološka ambulanta	841	571	615	799	750	498	501	661	91	73	114	138
Ord. za moško subfertilnost	82	75	62	49	82	73	58	45	0	2	4	4
Amb. za rizično nosečnost	1.647	1.615	1.587	1.552	344	317	335	325	1.303	1.298	1.252	1.227
Amb. za žensko subfertilnost	50	43	41	39	50	43	41	38	0	0	0	1
Onkološka ambulanta	0	0	42	108	0	0	42	106	0	0	0	2
Center za bolezni dojk	1.573	1.704	1.725	1.643	618	662	674	757	955	1.042	1.051	886
Urgentna ginekološka ambulanta	1.008	1.040	991	966	993	1.027	985	965	15	13	6	1

	Vsi obiski			
	2021	2022	2023	2024
Gin.amb.-izbrani osebni ginek.	4.874	5.372	5.666	5.539
Ginekološka ambulanta	841	571	615	799
Ord. za moškousfertilnost	82	75	62	49
Amb. za rizično nosečnost	1.647	1.615	1.587	1.552
Amb. za žensko subfertilnost	50	43	41	39
Onkološka ambulanta	0	0	42	108
Center za bolezni dojk	1.573	1.704	1.725	1.643
Urgentna ginekološka ambulanta	1.008	1.040	991	966



	Prvi obiski			
	2021	2022	2023	2024
Gin.amb.-izbrani osebni ginek.	1.363	1.333	1.393	1.347
Ginekološka ambulanta	750	498	501	661
Ord. za moškousfertilnost	82	73	58	45
Amb. za rizično nosečnost	344	317	335	325
Amb. za žensko subfertilnost	50	43	41	38
Onkološka ambulanta	0	0	42	106
Center za bolezni dojk	618	662	674	757
Urgentna ginekološka ambulanta	993	1.027	985	965



	Ponovni obiski			
	2021	2022	2023	2024
Gin.amb.-izbrani osebni ginek.	3.511	4.039	4.273	4.192
Ginekološka ambulanta	91	73	114	138
Ord. za moškousfertilnost	0	2	4	4
Amb. za rizično nosečnost	1.303	1.298	1.252	1.227
Amb. za žensko subfertilnost	0	0	0	1
Onkološka ambulanta	0	0	0	2
Center za bolezni dojk	955	1.042	1.051	886
Urgentna ginekološka ambulanta	15	13	6	1

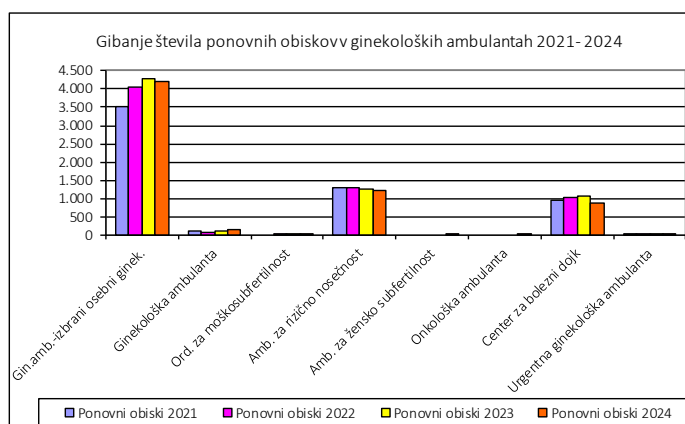
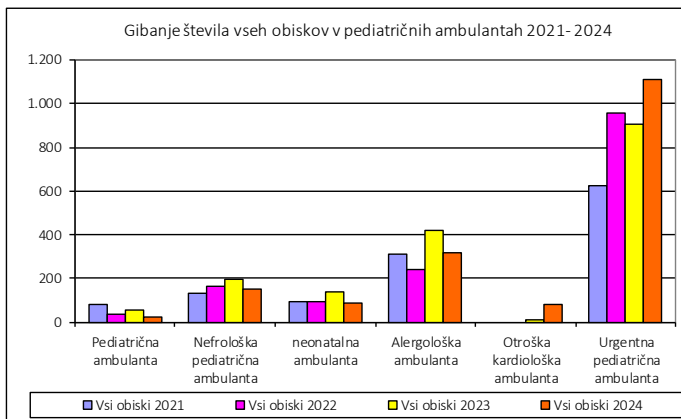


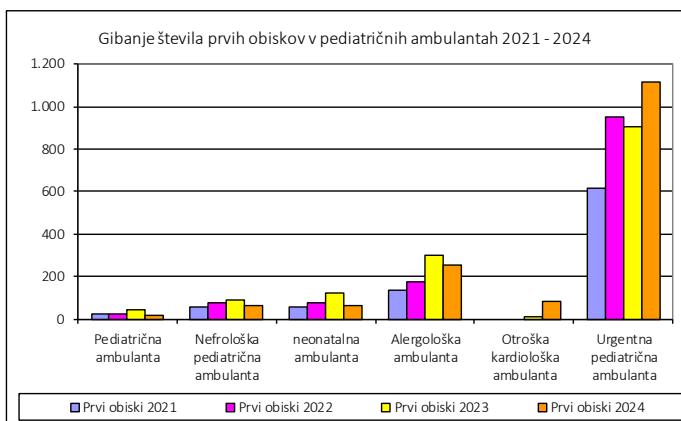
Tabela 18: Gibanje števila obiskov v specialističnih pediatričnih ambulantah v obdobju 2021 – 2024

	Vsi obiski				Prvi obiski				Ponovni obiski			
	2021	2022	2023	2024	2021	2022	2023	2024	2021	2022	2023	2024
Skupaj pediatrične ambulate	1.245	1.494	1.726	1.776	887	1.311	1.466	1.590	358	183	260	186
Pediatrična ambulanta	84	37	56	26	25	25	44	19	59	12	12	7
Nefrološka pediatrična ambulanta	133	165	198	149	56	79	88	61	77	86	110	88
Neonatalna ambulanta	92	95	138	87	60	79	122	65	32	16	16	22
Alergološka ambulanta	313	242	422	320	133	174	300	252	180	68	122	68
Otroška kardiološka ambulanta	0	0	9	81	0	0	9	80	0	0	0	1
Urgentna pediatrična ambulanta	623	955	903	1.113	613	954	903	1.113	10	1	0	0

	Vsi obiski			
	2021	2022	2023	2024
Pediatrična ambulanta	84	37	56	26
Nefrološka pediatrična ambulanta	133	165	198	149
neonatalna ambulanta	92	95	138	87
Alergološka ambulanta	313	242	422	320
Otroška kardiološka ambulanta	0	0	9	81
Urgentna pediatrična ambulanta	623	955	903	1.113



	Prvi obiski			
	2021	2022	2023	2024
Pediatrična ambulanta	25	25	44	19
Nefrološka pediatrična ambulanta	56	79	88	61
neonatalna ambulanta	60	79	122	65
Alergološka ambulanta	133	174	300	252
Otroška kardiološka ambulanta	0	0	9	80
Urgentna pediatrična ambulanta	613	954	903	1.113



	Ponovni obiski			
	2021	2022	2023	2024
Pediatrična ambulanta	59	12	12	7
Nefrološka pediatrična ambulanta	77	86	110	88
neonatalna ambulanta	32	16	16	22
Alergološka ambulanta	180	68	122	68
Otroška kardiološka ambulanta	0	0	0	1
Urgentna pediatrična ambulanta	10	1	0	0

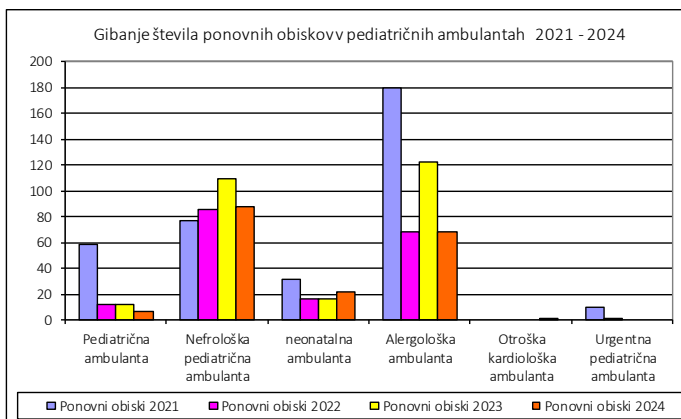
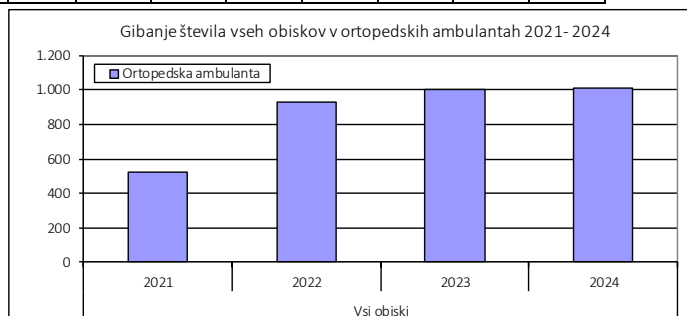


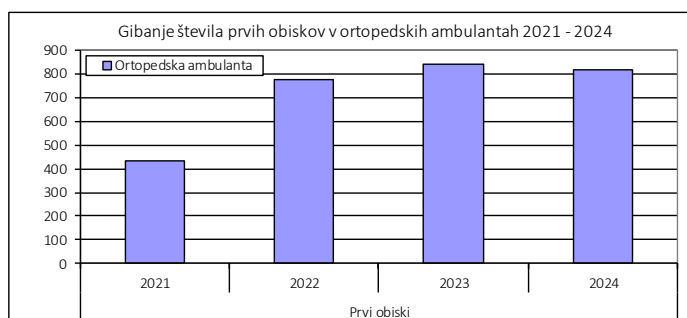
Tabela 19: Gibanje števila obiskov v specialistični ortopedski ambulanti v obdobju 2021 – 2024

	Vsi obiski				Prvi obiski				Ponovni obiski			
	2021	2022	2023	2024	2021	2022	2023	2024	2021	2022	2023	2024
Ortopedska ambulanta	527	927	1.000	1.014	431	775	843	819	96	152	157	195

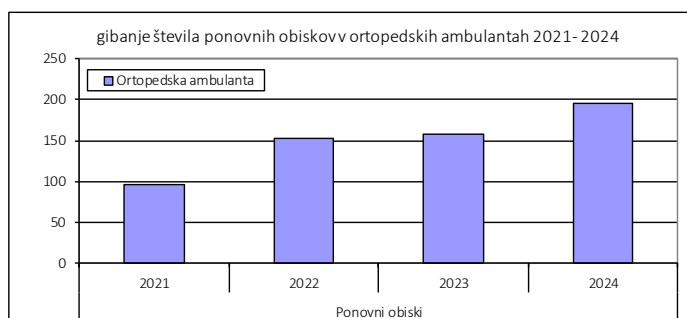
Vsi obiski				
2021	2022	2023	2024	
Ortopedska ambulanta	527	927	1.000	1.014



Prvi obiski				
2021	2022	2023	2024	
Ortopedska ambulanta	431	775	843	819



Ponovni obiski				
2021	2022	2023	2024	
Ortopedska ambulanta	96	152	157	195



5.2.2.4 Poročanje o terciarni dejavnosti

Splošna bolnišnica Trbovlje ne izvaja terciarne dejavnosti.

5.2.2.5 Poročanje o izvajanju mednarodnih projektov raziskovalnih in razvojnih projektov)

raziskava	glavni raziskovalec v bolnišnici	oddelek	odobrena	trajanje	aktivnost
FINE-REAL	prim.asist. Boštjan Leskovar, dr.med.,spec.int.med.	Interni oddelek	29.05.2024	15.08.2026	aktivna

V letu 2024 smo pričeli izvajati multicentrično sponzorirano raziskavo FINE-REAL, kjer smo uspešno zaključili vključitveno obdobje in kljub kratkemu terminu vključitve (zaradi poznega podpisa pogodbe) uspeli vključiti 18 bolnikov (nad pričakovanjem sponzorja).

Naziv: FINE-REAL: A non-interventional study providing insights into the use of finerenone in a routine clinical setting

Vsebina: Namen študije je zagotoviti vpogled v značilnosti in vzorce zdravljenja udeležencev s kronično ledvično boleznijo in sladkorno boleznijo tipa 2, ki se zdravijo s finerenonom.

Glavni cilj študije je opisati klinične značilnosti in vzorce zdravljenja pri udeležencih v rutinski klinični praksi. Sekundarni cilji te študije so oceniti poročano varnost finerenona pri udeležencih in ocena hiperkalemije v resničnem okolju.

Čas trajanja: vključitev našega centra julij 2024 do največ 12 mesecev po vključitvi zadnjega bolnika (konec avgusta 2025)

Pogodbena neto vrednost (realizirana vrednost v letu 2024 oz. v predhodnih letih): 1. račun 10.315,00 EUR, 2. račun 4.527,50 EUR.

Udeleženci projekta: mednarodni projekt (Argentina, Belgija, Brazilija, Kanada, Kitajska, Danska, Grčija, Nemčija, Južna Koreja, Mehika, Nizozemska, Portugalska, Savdska Arabija, Singapur, Slovenija, Švica, Tajska, Tajvan, Združene države Amerike), v Sloveniji UKC Ljubljana, UKC Maribor, SB Celje, SB Trbovlje

Vir sredstev (EU projekti, mednarodni razpisi, ...): Bayer

Število zaposlenih iz JZZ, ki sodelujejo na projektu: aktivno 3 raziskovalci

Nagrajevanje zaposlenih iz projektov: plačilo po pogodbi

5.2.2.6 Poročanje o izvajanju storitev na trgu

Splošna bolnišnica Trbovlje opravlja na trgu zdravstvene in nezdravstvene storitve. Skupna vrednost prihodkov v letu 2024 je bila v višini 214.626,85 EUR, od tega zavzemajo višji delež prihodki za zdravstvene storitve, in sicer 54,30 %.

Med zdravstvenimi storitvami za trg večinski delež predstavljajo storitve laboratorija, ki jih izvajamo za zunanje naročnike v višini 90.701,55 EUR.

Samoplačniške zdravstvene storitve pacientov smo beležili na področjih:

- bolnišnične dejavnosti, v višini 9.965,18 EUR,
- fizioterapije, v višini 5.593,00 EUR,
- na področju laboratorijske dejavnosti, v višini 5.201,01 EUR,
- gastroenterološke dejavnosti, v višini 1.477,27 EUR,
- specialistične ginekološke dejavnosti, v višini 918,31 EUR.

V storitvah iz programa pogodbe z ZZS gre za prihodke, ki jih opravljamo tako za slovenske paciente brez obveznega zdravstvenega zavarovanja, kot tudi za paciente iz držav, katerih zdravstvene storitve niso plačane po konvencijah in so zato samoplačniki.

Večinski delež nezdravstvenih storitev pa predstavljajo prihodki prehranske službe v višini 69.619,11 EUR (malice za zaposlene).

Pri izvajanju tržne dejavnosti v SB Trbovlje ne gre za ločen projekt, temveč gre za dejavnosti, ki jih zaposleni opravljajo skupaj oz. vzporedno z dejavnostjo javne službe predvsem iz razloga zapolnitve prostih kapacitet in s tem zmanjševanja fiksnih stroškov bolnišnice.

V okviru izvajanja samoplačniških zdravstvenih storitev smo zaposlene nagrajevali v obliki dela preko polnega delovnega časa.

5.2.2.7 Poročanje o vključevanju storitev eZdravje

Poročanje o vključevanju in uporabi storitev:

- eNapotnica
- eNaročanje
- Centralni register podatkov o pacientih (CRPP)

Tabela 20: Poročanje – stanje konec leta 2024:

	Delež v %
Delež papirnatih napotnic (za razporejanje pacientov na čakalne seznane/knjige), na podlagi katerih se ob vpisu podatkov v vaš informacijski sistem (torej ob vpisu pacienta na čakalni seznam na podlagi papirnatih napotnih listin) izvede avtomatsko pošiljanje podatkov o napotnici v centralni sistem eNaročanja	0,67
Delež izdanih odpustnih pisem in ambulantnih izvidov, ki ste jih v vaši ustanovi izdali v lanskem letu ter hkrati tudi preko informacijskega sistema avtomatsko posredovali v CRPP. Vpiše se delež ambulantnih izvidov in odpustnih pisem, ki so bila avtomatsko posredovana v CRPP, med vsemi izdanimi ambulantnimi izvidi in odpustnimi pismi	100
Delež pacientov, vpisanih v čakalne seznane na katerokoli storitev, kjer še niste ustrezno povezali internih šifrantov s šifrantom vrst zdravstvenih storitev (VZS) in se zato v centralni sistem še ne poroča o njih v avtomatskem priklicu podatkov (poteka vsako noč) pod določeno šifro VZS. Vpišite delež pacientov, o katerih ne poročate (oziroma avtomatsko poročate pod šifro 9999) v primerjavi s številom vseh čakajočih pacientov	0,17

5.2.3 POSLOVNI IZID

Tabela 21: Poslovni izid po letih v EUR

	LETO 2023	PLAN 2024	LETO 2024	INDEKS REAL 24/ REAL 23	INDEKS REAL 24/PLAN 24
CELOTNI PRIHODKI	24.190.057	24.411.975	26.385.257	109,07	108,08
CELOTNI ODHODKI	26.084.410	24.411.974	28.923.346	110,88	118,48
POSLOVNI IZID	-1.894.353	0	-2.538.089	133,98	
Davek od dohodka pravnih oseb					
POSLOVNI IZID z upoš.davka	-1.894.353	0	-2.538.089	133,98	
Delež izgube/presežka v celotnem prihodku	-7,83		-9,62		

V poslovnem letu 2024 smo evidentirali za 26.385.257 EUR celotnih prihodkov in za 28.923.346 EUR celotnih odhodkov, tako, da izkazujemo presežek celotnih odhodkov nad celotnimi prihodki v višini 2.538.089 EUR. Delež izgube v celotnih prihodkih znaša 9,62 %.

Poslovni izid tekočega leta je bil tako odvisen od:

- realizacije pogodbenega obsega programa,
- aktivnega pristopa k organizaciji dela (ob izpadih kadra),
- prilagoditev pogojev poslovanja v bolnišnici možnostim financiranja,
- realizacije programa, ki je le delno plačan po dejanski višini realizacije,
- sestave dializnih bolnikov, katerih vrsta dialize je neposredno povezana z njihovim zdravstvenim stanjem, a ima velik vpliv na priznane prihodke iz tega naslova,
- realizacije nezdravstvenih prihodkov.

5.2.4 NASTANEK MOREBITNIH NEDOPUSTNIH ALI NEPRIČAKOVANIH POSLEDIC PRI IZVAJANJU PROGRAMA DELA

Bistvena odstopanja v zvezi z izvajanjem programa so bila naslednja:

Večje odstopanje pri nedoseganju programa v hospitalni dejavnosti je bilo na področju ginekologije in porodništva, kirurgije in na dejavnosti doječe matere. V ambulantno specialistični dejavnosti pa so bila odstopanja pri nedoseganju programa na področju bolezni dojk, diabetologije, nevrologije, nefrologije, splošne kirurgije, urologije, alergologije, ter na področju diagnostičnih histeroskopij, proktoskopij, rektoskopij in sklerozacij.

Večje odstopanje pri preseganju programa v hospitalni dejavnosti je bilo na področju pediatrije, neakutne bolnišnične obravnave in sobivanja starša ob hospitaliziranem otroku. V ambulantno specialistični dejavnosti pa so bila odstopanja pri preseganju programa največja na področju gastroenterologije, ginekologije, antikoagulantne ambulate, interne medicine, kardiologije, ortopedije, urgentne medicine,

na področju histeroskopskih operacij, mamografije, radiologije, računalniške tomografije, dialize I, II, III, fizioterapije, specialne fizioterapije in dispanzerja za žene.

Podrobnejše obrazložitve smo navedli v poglavju 5.2.2.3.

5.2.5 ČAKALNE DOBE

Priloga Letnemu poročilu JZZ SBT za leto 2024 je **Akcijski načrt za obvladovanje nedopustnih čakalnih dob in čakajočih nad dopustno čakalno dobo**, katerega sestavni del je tudi poročilo o doseženih ciljih za leto 2024.

5.2.6 NACIONALNI PRIORITETNI PROGRAM

V SBT se v letu 2024 niso izvajali nacionalni prioritetni programi.

5.3 OCENA USPEŠNOSTI S POMOČJO KAZALNIKOV, VKLJUČNO Z OCENO GOSPODARNOSTI IN UČINKOVITOSTI POSLOVANJA

Pri ocenjevanju uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev je potrebno poudariti, da je izvedbo ciljev v letu 2024 pogojevalo predvsem izvajanje vodstvenih funkcij v obliki vršilcev dolžnosti ter dolgotrajni postopek razreševanja direktorja in imenovanja novega vodstva. Še vedno pa je situacijo krojilo tudi kronično pomanjkanje kadra, predvsem zdravnikov in diplomiranih medicinskih sester, delno tudi srednjih medicinskih sester. Manjko zdravnikov in medicinskih sester se je nadomeščal z nadurnim delom in delom preko podjemnih pogodb, kar so vsekakor dražje oblike dela. Poleg pomanjkanja kadra se lahko izpostavi tudi težave v opreми, saj zaradi njene starosti in iztrošenosti skoraj vsakodnevno prihaja do okvar in stroškov popravila. Kljub vsemu smo skušali doseči kar največji obseg dela v vseh dejavnosti.

Uspeh pri doseganju letnih ciljev je podrobneje opisan v poglavju 5.2.

5.3.1 OCENA GOSPODARNOSTI IN UČINKOVITOSTI POSLOVANJA

Učinkovitost poslovanja pomeni gospodarno porabo javnih sredstev, medtem ko uspešnost poslovanja obravnavamo z vidika doseganja ciljev bolnišnice v povezavi s cilji zdravstvene politike.

Kazalci poslovanja so merilo za ugotavljanje gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja, a vendarle včasih ne prikažejo celotne slike poslovanja. Ko jih tolmačimo, moramo upoštevati pogoje poslovanja v katerih so nastajali, upoštevati pa velja tako vidik bolnišnice, kot vidik pacientov, ki so koristili naše zdravstvene storitve.

Nekatere planirane obsege zdravstvenih storitev nismo opravili oz. realizirali predvsem zaradi pomanjkanja kadra ali iz drugih objektivnih razlogov, nekatere zdravstvene storitve pa smo v korist zavarovancev, opravili v večji meri od planiranega obsega.

V okviru finančnega načrta je bolnišnica predvidela uravnotežen poslovni rezultat, v končnem poslovnem izidu pa bolnišnica prikazuje negativni poslovni rezultat. Kljub gospodarnem in učinkovitem ravnanju bolnišnice je povišanje stroškov dela, materiala in storitev rezultiralo v presežku odhodkov nad prihodki.

Ključni dejavnik, ki je v letu 2024 vplival na izvedbo programa in poslovanje je bilo pomanjkanje kadra, kar poskušamo reševati s financiranjem specializacij in šolanj iz lastnih sredstev, kratkoročno pa kadrovske primanjkljaje rešujemo s sklepanjem podjemnih pogodb z zunanjimi izvajalci in nadurnim delom. Dodaten problem nam predstavlja tudi fluktuacija kadra. Vse težave iz preteklosti, so postale še bolj pereče v času obvladovanja epidemije, po njeni umiritvi pa so eskalirale še v večji meri. V letu 2024 smo se aktivno usmerili tudi k pridobivanju zdravnikov iz tujine, kar pa so tudi dolgotrajni postopki. Kljub temu je v letu 2024 z delom v SBT začela zdravnica pediatrija, ki opravlja prilagoditveno obdobje. Težave pa se

pojavi se tudi na področju opreme, ki je zaradi svoje starosti in iztrošenosti kar naprej v okvari, stroški vzdrževanja pa so enormni. Pri nabavah dražje medicinske opreme je seveda treba spoštovati in upoštevati vse predpisane postopke, tudi v sodelovanju z Ministrstvom za zdravje kar seveda terja svoj čas.

Na poslovanje je v veliki meri vplivala tudi vsesplošna rast cen, predvsem energije in seveda tudi vsega ostalega materiala in storitev ter rast plač zaposlenih.

SB Trbovlje je majhna bolnišnica, zato je vsakodnevno potrebna velika mera prilagodljivosti, da lahko pri enaki ceni storitev in manjšem obsegu zdravstvenih storitev v primerjavi z drugimi bolnišnicami, dosega gospodarno poslovanje.

Z vidika ocene gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja so pomembni tudi učinki nadzorov o pravilnosti obračunavanja zdravstvenih storitev, ki jih izvaja ZZS oz. drugi izvajalci.

Na gospodarnost in učinkovitost poslovanja pa posredno vpliva tudi ustvarjanje dobrega imena bolnišnice, ki ga ustvarjamo preko pridobivanja in uveljavljanja akreditacije bolnišnice, standardov (ISO, Novorojencem prijazna porodnišnica) in nenazadnje tudi sodelovanje z mediji.

Tudi v letu 2024 je bilo objavljenih nekaj člankov in informacij o bolnišnici v medijih. Vsem smo prijazno odgovorili na zastavljena medijska vprašanja.

V letu 2024 pa smo pripravljali tudi podatke in analize za Ministrstvo za zdravje, za pripravo odgovorov na vsa njihova vprašanja.

nadzor nad ustreznostjo in kvaliteto pitne vode

V letu 2024 se je redno izvajalo nadzor nad ustreznostjo in kvaliteto pitne vode. Iz tega razloga se je opravljalo vzorčenja pitne vode, skladno s programom za odvzem in analizo vzorcev vode. Vzorčenja so potekala z namenom preverjanja prisotnosti legionele ter splošnih mikrobioloških parametrov.

V mesecu februarju je bilo pri rezultatih mikrobioloških preiskav ugotovljeno, da so vsi odvzeti vzorci ustrezali kriterijem, določenih v Uredbi o pitni vodi (61/23). Pri vzorčenju na prisotnost legionele je bilo v mesecu februarju 2024 ugotovljeno, da so vzorci v večini ustrezali kriterijem iz Uredbe o pitni vodi (61/23), z izjemo dveh vzorcev, v katerih je bila izolirana *Legionella pneumophilla* serotip 1, ki je predstavljala tveganje za zaposlene in paciente. V enem vzorcu vode je bila izolirana *Legionella pneumophilla* 2-14, ki sicer ne predstavlja tveganja za okužbo, je pa kljub temu indikator prisotnosti legionel v omrežju, katere se ob nedoslednem izvajanju preventivnih ukrepov (izpiranje vodovodnega omrežja itd.) lahko namnožijo. Dne 23. 3. 2024 je bil v objektu Splošne Bolnišnice Trbovlje zaradi rezultatov vzorčenja na prisotnost legionele izveden sanosilni šok cevovodov hladne sanitarne vode (v objektu stare pediatrije). Po sanosilnem šoku je drugo kontrolno vzorčenje pokazalo ugodne rezultate, ki so bili skladni z Uredbo o pitni vodi (61/23) in niso več predstavljali tveganja za zdravje zaposlenih in pacientov. Sanosilni šok hladne sanitarne vode je odredila zunanja sodelavka podjetja Sinet Hrastnik. Kljub temu ukrepu se je odredilo nadaljnje izvajanje preventivnih ukrepov zaradi prisotnosti legionel v internem vodovodnem omrežju SBT.

Pri drugem vzorčenju, ki je potekalo septembra 2024, je bila pri enem vzorcu ugotovljena trikratno presežena mejna vrednost skupnega števila kolonij pri 36°C, po odreditvi ukrepa dodatnega izpiranja vodovodnega omrežja se je opravilo ponovno kontrolno vzorčenje, katerega rezultati so izkazali skladnost z Uredbo o pitni vodi (61/23). Pri vzorčenju na prisotnost legionele je bilo v mesecu septembru 2024 ugotovljeno, da so vsi odvzeti vzorci skladni s kriteriji Uredbe o pitni vodi.

vzorčenje živil iz centralne kuhinje

Tako februarja kot tudi septembra 2024 je bilo opravljeno vzorčenje živila iz centralne kuhinje SBT ter odvzem brisov na snaznost iz površin centralne kuhinje SBT, skladno z letnim planom. Vsi vzorci in brisi so bili skladni s Smernicami za mikrobiološko varnost živil, namenjenih potrošniku (različica 2019). Za nadzor kakovosti nad destilirano vodo bolnišnične lekarne in pitno vodo kliničnega laboratorija se je opravilo tudi vzorčenje za fizikalno-kemijske preiskave. Oba vzorca sta ustrezala kriterijem iz Uredbe o pitni vodi (61/23).

monitoring odpadnih voda

Splošna Bolnišnica Trbovlje je tudi zavezanec za izvajanje monitoringa odpadnih voda, ki se iztekajo v javno kanalizacijsko omrežje. Glede na količino porabljene vode se monitoring izvaja trikrat letno. Monitoring odpadne vode se je izvajal v mesecu februarju, juniju in oktobru 2024. Rezultati prvih dveh vzorčenj so bili ugodni, brez preseganja dopustnih mej anorganskih, organskih snovi ter drugih splošnih parametrov. Pri zadnji analizi vzorca, odvzetega oktobra 2024 je bila ugotovljena presežena vrednost parametra AOX (organske halogene spojine), za kar se sklepa, da je bila posledica vzorčenja v času delovanja dializnega sistema, pri čemer se v kanalizacijo izpuščajo kemikalije na osnovi klora (halogene spojine). Na omenjen parameter se bo usmerila posebna pozornost pri naslednjem vzorčenju, ki bo potekalo februarja 2025 – ob morebitni ponovno zvišani vrednosti se bodo odredili dodatni ukrepi.

dezinfekcije

V letu 2024 je bilo precej aktivnosti usmerjenih tudi v re-organizacijo in prilagoditve dezinfekcije. Frekvenca dezinfekcije smo povečali, in sicer na vsaka dva tedna, medtem ko se je v preteklih letih izvajala enkrat mesečno. Pogostejše dezinfekcije so se uvedle zaradi pojava nove invazivne vrste škurkov (nemški škurki), ki so mnogo bolj trdovratni za zatiranje in odporni na insekticide. Z ukrepi smo po nekaj mesecih dosegli zadovoljive rezultate, in sicer znatno zmanjšanje populacije insektov na oddelku za neakutno bolnišnično obravnavo in v centralni kuhinji. Posamezni primerki se še vedno občasno pojavljajo na različnih lokacijah bolnišnice – ampak kot individualni primerki in nič več v izbruhih, ki bi kazali na povečano invazijo škurkov. Z enakim planom dezinfekcije se bo nadaljevalo tudi v letu 2025.

ravnanje z odpadki

V Splošni Bolnišnici Trbovlje poteka v skladu z izdelanimi Načrti gospodarjenja z odpadki. Odpadki se ločujejo na mestu nastanka in se ločeno zbirajo ter skladiščijo na primernih mestih. V letu 2022 je v bolnišnici nastalo 171.397 kg odpadkov, v letu 2023 pa 168.538 kg. V letu 2024 je količina odpadkov znašala 175.082 kg, kar je približno 6,5 t več odpadkov kot v letu 2023 in približno 3,5 t več kot v letu 2022.

V primerjavi s preteklimi tremi leti se je v letu 2024 najbolj povečala količina zavržene elektronske opreme, in sicer za približno 3 t. Povečana količina tovrstnih odpadkov je posledica postopkov odstranjevanja zastarele elektronske opreme, kot so stari tiskalniki, RTG aparat, starih dializnih aparatov in računalniške opreme, ter nabave nove opreme v letu 2024. V kolikor bi od skupne teže odpadkov v letu 2024 odšteli težo zavržene elektronske opreme, bi bila skupna teža odpadkov primerljiva s tisto iz leta 2022.

Povečala se je količina mešanih komunalnih odpadkov, kar se lahko povezuje s splošno povečano porabo in nabavo v bolnišnici. Večja količina neinfektivnih odpadkov je povezana s prevladujočo aktivnostjo internega oddelka, dializnega oddelka ter oddelka za intenzivno nego in terapijo - slednji namreč proizvedejo največ neinfektivnih odpadkov.

V letu 2024 se je povečala količina steklene in kovinske embalaže, papirja ter kartona in lepenk. Temu primerno se je znižala količina mešane embalaže, kar kaže na ustrežnejše ločevanje odpadne embalaže na različne frakcije. Povečano količino papirja, kartona in lepenke pripišemo večji nabavi in splošni potrošnji na različnih področjih. Povečala se je tudi količina odpadnih citotoksičnih in citostatičnih zdravil, in sicer zaradi povečane dejavnosti dnevne bolnišnične obravnave, kjer nastajajo tovrstni odpadki.

Opadne kemikalije so v večini predstavljala odpadna razkužila, katera so se uporabljala za dezinfekcijo instrumentov. V letu 2024 se je vzpodbujalo pravilno odstranjevanje razkužil, za katera ni dovoljeno izlivanje v kanalizacijski sistem, temveč se jih mora ločeno odstranjevati kot odpadke.

Zmanjšala se je količina mešane embalaže, papirne in kartonske embalaže, lesene embalaže, plastike, odpadnih tiskarskih tonerjev ter nekaterih zdravil. Pri ostalih vrstah odpadkov so bile zaznane zgolj manjše količinske variacije v primerjavi s preteklimi leti, vendar pomembnih odstopanj ni bilo.

Količinska odstopanja, ki bi kazala na nepravilno ravnanje z odpadki, niso bila zaznana pri nobeni vrsti odpadkov. Ustrezno ravnanje z odpadki je bilo potrjeno tudi ob obisku zdravstvenega inšpektorja 26. novembra 2024, ki je bil z videnim stanjem zadovoljen. Poleg tega ni bilo ugotovljenih nepravilnosti na

zunanjih presoji, izvedeni aprila 2024. Redno se izvajajo tudi izobraževanja o ravnanju z odpadki, ki jih vodi sanitarni inženir v okviru varstva pri delu.

Količine posameznih vrst odpadkov s procentualnimi indeksi so prikazane v naslednji tabeli.

Tabela 22: Količine odpadkov v letih 2021, 2022, 2023 in 2024

VRSTA ODPADKA	Količina odpadkov v kg			
	2021	2022	2023	2024
Odpadki, ki z vidika preventive pred infekcijo zahtevajo posebno ravnanje 18 01 03* -	40.844,70	12.913,00	9.097,00	9.340,65
Deli teles in organov - 18 01 02 -	636,80	304,20	294,00	302,85
Zdravila, ki niso navedena pod 20 01 31 - 20 01 32 -	0,00	0,00	0,00	15,00
Zdravila, ki niso navedena pod 18 01 08* - 18 01 09-	207,00	113,00	84,00	14,50
Mešani komunalni odpadki - 20 03 01 -	46.420,00	45.380,00	48.340,00	51.660,00
Papirna in kartonska embalaža - 15 01 01 -	35.466,00	16.074,00	16.293,00	14.107,00
Steklena embalaža - 15 01 07 -	560,00	416,00	370,00	420,00
Jedilno olje in maščobe - 20 01 25 -	432,25	263,90	55,00	100,10
Biorazgradljivi kuhinjski odpadki - 20 01 08 -	18.901,35	12.235,65	12.970,00	13.108,65
Odpadni tiskarski tonerji - 08 03 18 -	56,00	63,00	33,00	29,00
Odpadki, ki z vidika preventive pred infekcijo ne zahtevajo posebno ravnanje pri zbiranju in odstranitvi - 18 01 04 -	120.360,00	60.040,00	63.860,00	68.640,00
Plastika - 20 01 39 -	7,00	9.047,00	0,00	0,00
Kemikalije, ki niso navedene pod 18 01 06* - 18 01 07 -	56,55	2,50	17,00	49,90
Kemikalije, ki so sestavljene iz nevarnih snovi ali jih vsebujejo -18 01 06*-	14,00	0,00	0,00	20,00
Embalaža, ki vsebuje ostanke nevarnih snovi ali je onesnažena z nevarnimi snovmi - 15 01 10* -	7.042,41	3.061,50	2.954,00	3.214,65
Papir ter karton in lepenka - 20 01 01 -	5.040,00	720,00	2.500,00	3.280,00
Zavržena oprema, ki vsebuje nevarne sestavine - 16 02 13* -	15,00	0,00	0,00	0,00
Lesena embalaža - 15 01 03 -	3.850,00	1.170,00	1.590,00	0,00
Kovinska embalaža - 15 01 04 -	870,00	412,00	300,00	333,00
Fluorescentne cevi in drugi odpadki, ki vsebujejo živo srebro - 20 01 21*-	57,00	43,00	0,00	80,00
Zavržena oprema, ki ni navedena v 20 01 21 - 20 01 36 -	1.850,00	43,00	0,00	0,00
Zavržena oprema, ki ni navedena pod 16 02 09 do 16 02 13 - 16 02 14-	264,00		0,00	0,00
Citotoksična in citostatična zdravila - 18 01 08* -	26,35	5,50	6,00	16,00
Mešana embalaža - 15 01 06 -	14.070,00	9.047,00	9.775,00	7.192,00
Baterije in akumulatorji, ki niso navedeni pod 16 06 01, 16 06 02 ali 16 06 03 - 20 01 33*-	0,00	0,00	0,00	0,00
Zavržena električna in elektronska oprema, ki ni navedena pod 20 01 21, 20 01 23 in 20 01 35 - 20 01 36 -	0,00	0,00	0,00	3.009,00
Zavržena električna in elektronska oprema, ki vsebuje klorofluorogljike 20 01 23*	0,00	0,00	0,00	45,00
Zavržena električna in elektronska oprema, ki vsebuje nevarne snovi in ni navedena pod 20 01 21* in 20 01 23* - 20 01 35*-	62,00	43,00	0,00	105,00
Filmi in foto papir - 09 01 07-	0,00	0,00	0,00	0,00
SKUPAJ	297.108,41	171.397,25	168.538,00	175.082,30

5.3.2 KAZALNIKI POSLOVNE UČINKOVITOSTI

Skladno z dopisom Ministrstva za zdravje št. 476-3/2025-2711-1, z dne 30.1.2025, bomo obrazec 8 posredovali do 30. 4. 2025.

5.3.3 FINANČNI KAZALNIKI POSLOVANJA**Tabela 23:** Finančni kazalniki poslovanja v skladu z Uredbo

	KAZALNIK	LETO 2023	LETO 2024	INDEKS 24 / 23
1.	Kazalnik gospodarnosti	0,9274	0,9122	98,37
2.	Delež amortizacijskih sred.v pogodbah ZZS	0,0496	0,0457	92,18
3.	Delež porabljenih AM sredstev	0,6051	0,3902	64,49
4.	Stopnja odpisanosti opreme	0,8521	0,7952	93,32
5.	Dnevi vezave zalog materiala	56,8602	48,6022	85,48
6.	Koeficient plačilne sposobnosti	2,7000	3,1000	114,81
7.	Koeficient zapadlih obveznosti	2,0610	2,1885	106,18
8.	Kazalniki zadolženosti	0,3607	0,4682	129,81
9.	Pokrivanje kratkoročnih obveznosti z gibljivimi sredstvi	0,5458	0,3338	61,16
10.	Prihodkovnost sredstev	0,8698	0,9033	103,85

Kazalnik gospodarnosti predstavlja razmerje med celotnimi prihodki in celotnimi odhodki bolnišnice. V letu 2024 znaša 0,9122 ter kaže, da je bolnišnica poslovno leto 2024 zaključila s presežkom celotnih odhodkov nad celotnimi prihodki. Kazalnik gospodarnosti za leto 2024 je manjši od kazalnika gospodarnosti za leto 2023.

Delež amortizacijskih sredstev v pogodbah ZZS je izražen kot delež priznane amortizacije s strani ZZS v celotnih prihodkih, ki izhajajo iz pogodb ZZS, za leto 2024 znaša 4,57 %.

Delež porabljenih amortizacijskih sredstev izraža razmerje med obsegom naložb iz amortizacije in priznano amortizacijo v ceni storitev. Delež porabljenih amortizacijskih sredstev je v letu 2024 znašal 39,02 %.

Stopnja odpisanosti opreme izraža razmerje med popravkom vrednosti opreme in nabavno vrednostjo opreme. Amortizacijske stopnje za posamezne vrste opreme so določene v skladu s Pravilnikom o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev. Stopnja odpisanosti opreme na 31. 12. 2024 znaša 79,52 %. Stopnja odpisanosti opreme je zelo visoka in je v primerjavi z letom 2023 nižja. Praviloma ima večina opreme, tako medicinske kot nemedicinske, daljšo življenjsko dobo, kot je predpisana stopnja odpisa in tako oprema, kljub knjigovodski odpisanosti, še ni nujno tudi tehnološko in ekonomsko zastarela.

Dnevi vezave zalog izražajo razmerje med stanjem zalog in stroški materiala. Kazalnik vezave zalog materiala za leto 2024 znaša 49 dni. V kazalniku smo upoštevali tako zaloge v lekarni, kot tudi zaloge na oddelkih.

Koeficient plačilne sposobnosti je nedvomno zelo pomemben kazalnik in izraža razmerje med povprečnim dejanskim številom dni za plačilo, v primerjavi s povprečnim številom dogovorjenih dni za plačilo. Kazalnik nam pove v kolikšnem času smo sposobni poravnati svoje obveznosti. Vrednost koeficienta 3,10 nam pove, da svoje obveznosti ne poravnamo v dogovorjenih rokih.

Koeficient zapadlih obveznosti nam pove višino obveznosti, ki jih nismo poravnali v dogovorjenih rokih in se izračunava kot razmerje med zapadlimi mesečnimi obveznostmi na dan 31. 12. 2024 in povprečnim mesečnim prometom do dobaviteljev. Vrednost koeficienta 2,18 pomeni, da imamo na zadnji dan leta neporavnane obveznosti, ki po obsegu dosegajo 218 % povprečne mesečne obveznosti do dobaviteljev.

Kazalnik zadolženosti izraža razmerje med tujimi viri (naše kratkoročne in dolgoročne obveznosti) v primerjavi z vsemi viri sredstev (celotna pasiva). Kazalnik na dan 31. 12. 2024 izraža višji obseg tujih virov v primerjavi s preteklim letom, obseg obveznosti znaša 46,82 % vseh obveznosti do virov sredstev.

Kazalnik pokrivanja kratkoročnih obveznosti z gibljivimi sredstvi nam pove ali smo svoje kratkoročne obveznosti sposobni poravnati s kratkoročnimi sredstvi, se pravi brez najemanja posojil pri bankah.

Vrednost kazalnika je znašala 0,3338 in je nižja od 1, kar pomeni, da nam ne uspeva kratkoročne obveznosti financirati s kratkoročnimi sredstvi, oziroma, da so na dan 31. 12. 2024, naša denarna sredstva ter kratkoročne terjatve skupaj z vrednostjo zalog, manjše od naših kratkoročnih obveznosti.

Kazalnik prihodkovnosti sredstev nam pove, kolikšen delež nabavne vrednosti osnovnih sredstev, predstavljajo prihodki iz poslovanja. V letu 2024 znaša to razmerje 90,33 %.

5.3.4 OCENA STROKOVNE UČINKOVITOSTI - KAKOVOSTI IN VARNOSTI

Poglavje je združeno s poglavjem 5.3.5 Poročilo o kakovosti in varnosti.

5.3.5 POROČILO O KAKOVOSTI IN VARNOSTI

Kakovost zdravstvene obravnave je temelj uspešnega zdravljenja. Da bi lahko zagotovili ustrezno kakovost zdravstvenih storitev je potrebno izpolniti določena pričakovanja glede učinkovitosti in varnosti zdravstvenega sistema.

Splošna bolnišnica Trbovlje želi biti uspešna in konkurenčna bolnišnica, kar pa lahko dosega samo s spoštovanjem vrednot, ki se izražajo v medsebojnem strpnem in korektnem sodelovanju, v spoštovanju vrednot in integritete posameznika in v pozitivnem odnosu do sprememb in razvoja.

Osnovni cilj kakovosti v Splošni bolnišnici so zadovoljni uporabniki in izvajalci zdravstvenih storitev.

Svoje cilje za doseganje kakovostne zdravstvene obravnave je bolnišnica opredelila v Politiki kakovosti, ki je temeljni dokument s področja kakovosti bolnišnice. V Politiki kakovosti so določeni:

- Temeljna izjava, ki določa:
SB Trbovlje zagotavlja zavarovancem varne in kakovostne storitve, ki omogočajo in povečujejo kakovost življenja. Politika kakovosti se zagotavlja z vodenjem sistema kakovosti, ki je skladen z zahtevami standardov ISO 9001:2015. Kakovost storitev je bistven element učinkovitega in uspešnega dela SB Trbovlje.
- Osnovne usmeritve in zavzetost za kakovost, ki določajo:
 - Potrebe, zahteve, želje in pričakovanja zavarovancev po zdravstvenih storitvah imajo odločilno vlogo pri izvajanju dejavnosti, zato je kakovost storitev temeljna naloga vseh, ki sodelujejo pri njenem načrtovanju in izvajanju.
 - Vodstvo mora z vodstvenimi pregledi spremljati, nadzirati ustreznost, učinkovitost in stalnost izvajanja sistema kakovosti s planiranjem notranjih in zunanjih presoj, ter odločanjem o korektivnih ukrepih ter spremljanju izboljšav.
 - Vodstvo je odgovorno za realizacijo politike kakovosti, vsak uslužbenec pa za kakovost svojega dela.
 - Zagotavljanje prostorskih, opremskih, materialnih, informacijskih tehnologij in kadrovskih resursov je temeljni pogoj za uspešno izvajanje politike kakovosti.

Cilji kakovosti se določajo preko strateških ciljev. V letu 2019 smo dokument dopolnili s Strateškim razvojnim načrtom bolnišnice za naslednje srednjeročno obdobje 2019 – 2024.

Poleg nalog določenih v Politiki kakovosti, so zadolžitve iz področja kakovosti podrobneje določene še v Poslovniku kakovosti in v Predpisu o obvladovanju dokumentov, Navodilu za pisanje procesov in dokumentov, v Predpisu o notranji presoji, Predpisu o obvladovanju odstopanj in predpisu o korektivnih in preventivnih ukrepih. Poslovník kakovosti določa poslanstvo in vizijo bolnišnice, politiko in cilje kakovosti, temeljno izjavo o politiki kakovosti, cilje kakovosti z različnih vidikov, tako iz vidika bolnikov, vidika rasti in razvoja, vidika notranjih procesov kot tudi iz vidika poslovanja. V marcu 2024 sta bila revidirana Poslovník kakovosti in Etični kodeks.

V Službi za kakovost sta bila do konca aprila 2024 zaposlena vodja službe za kakovost in skrbnik za kakovost, v maju 2024 pa pride do menjave vodje službe za kakovost ter menjave skrbnika za kakovost s strokovnim sodelavcem za kakovost. Namen je bil, da se del delovnega časa ukvarjata izključno z nalogami iz področja kakovosti in varnosti, vendar je z letom 2023 služba prevzela še spremljanje in poročanje vseh kazalnikov kakovosti, kar jo je obremenilo za dodatnih 40%. V letu 2024 je bila načrtovana okrepitev službe z višjim deležem vodje službe skladno z določili kakovosti in varnosti navedenimi v 134. členu Uredbe o programih storitev obveznega zdravstvenega zavarovanja, zmogljivostih, potrebnih za njegovo izvajanje, in obsegu sredstev za leto 2024. Skozi leto smo obvladovali dokumente kakovosti skladno z novo postavljenim sistemom v letu 2022, kar pomeni ažurno revizijo obstoječih dokumentov in sprejem novih. Kontinuirano smo urejali in posodabljali mapo Dokumenti SBT z dokumenti kakovosti, ki je na namizjih vseh računalnikov in je dostopna vsem zaposlenim.

V bolnišnici na področju kakovosti in varnosti deluje tudi Odbor za kakovost, formirana pa je tudi Komisija za kakovost in izrabo zmogljivosti in imenovani pooblaščenki za varnost in kakovost. Vsi člani komisij, odborov in pooblaščenki so izjemno aktivni in motivirani.

Sestava Odbora za kakovost in njegove naloge so opredeljene v Poslovniku kakovosti.

5.3.5.1 Kazalniki kakovosti

Tabela 24: Kazalniki kakovosti in varnosti

		Vrednost kazalnika za leto 2024	Dosežene ciljne vrednosti v letu 2024 (označite DA/NE)
1	Učinkovitost dela v operacijskem bloku		
	1.1 Zasedenost operacijske dvorane	71,56%	v letu 2023 tega kazalnika nismo spremljali
	1.2 Delež odpadlih načrtovanih posegov	2,85	v letu 2023 tega kazalnika nismo spremljali
	1.3. Urgentne operacije glede na načrtovane	9,4	v letu 2023 tega kazalnika nismo spremljali
2	Kolonizacije z MRSA	21,05	NEPRIMERLJIVO ZARADI RAZLIČNE METODOLOGIJE
3	Razjede zaradi pritiska		
	3.1 Prevalenca RZP/PZP v bolnišnici	0,9	NE
	3.2 Incidenca v bolnišnici pridobljenih RZP/PZP	0,38	DA
	3.3 Incidenca RZP/PZP ob sprejemu v bolnišnico	0,51	DA
4	Padci pacientov		
	4.1 Prevalenca vseh padcev v bolnišnici	1,55	NE
	4.2 Incidenca padcev s postelje	0,32	DA
	4.3 Poškodbe pri padcih	33,33%	DA
	4.4 Incidenca padcev v ambulantni (vključno s primarno) zdravstveni dejavnosti	0	DA
5	Poškodbe z ostrimi predmeti	0	DA
6	Kultura varnosti	0,07	NE
7	Okužba kirurške rane		
	7.1 Kumulativna incidenca OKR		
	7.2 Kumulativna incidenca OKR pred odpustom (po vrsti operacije)		
	7.3 Gostota incidence OKR pred odpustom		
8	Higiena rok		
	8.1 Doslednost higiene rok v enotah intenzivne terapije	85,50%	NE
	8.2 Doslednost higiene rok -ostali oddelki	84,82%	NE
9	Z zdravjem povezana kakovost življenja bolnika (EQ-5D-5L)		
10	Oxford Hip Score		
11	Oxford Knee Score		

Tabela 25: Realizirani in planirani ukrepi za izboljšanje kazalnikov kakovosti in varnosti

PLANIRANI IN REALIZIRANI UKREPI	
Številka in ime kazalnika	Realizirani ukrepi v 2024
1.4 Prevalenca vseh padcev	bolj natančno javljanje padcev v računalniški program
4.3 Poškodbe pri padcih	v letu 2024 je rezultat višji le za 0,33 odstotne točke
3.1 Prevalenca PZP	bolj natančno javljanje vseh PZP v računalniški program
6. Kultura varnosti	spodbujanje javljanje opozorilnih nevarnih dogodkov
8.1 Doslednost higiene rok v EIN	vrednost je za 0,23 odstotne točke nižja
8.2 Doslednost higiene rok - ostali oddelki	vrednost je za 0,47 odstotne točke nižja

Usmeritve spremljanja kazalnikov kakovosti so se v juniju 2024 spremenile skladno z novimi Metodološkimi navodili za kazalnike kakovosti v zdravstvu iz Uredbe o programih storitev obveznega zdravstvenega zavarovanja, zmogljivosti, potrebnih za njegovo izvajanje, in obsegu sredstev za leto 2024. Zaradi tega je prikaz podatkov v takrat predpisani tabeli za finančni načrt tudi to leto skoraj neuporaben. Ciljne vrednosti v finančnem načrtu so bile postavljene na drugačna podana merila, poleg tega le pri

nekaterih kazalnikov. Metodologija je junija 2024 določila spremljanje nekaterih novih kazalnikov, medtem ko je spremljanje drugih kazalnikov ukinila.

Tabela 26: Kazalniki kakovosti in varnosti, postavljeni v letnem načrtu za leto 2024

		Cilj za leto 2024	Vrednost za 2024	Dosežena ciljna vrednosti v letu 2024 (označite DA/NE)
1.	Varnostna kultura			
1.1	Število sporočenih varnostnih odklonov pri zdravstveni obravnavi pacientov na 1000 obravnav pacientov (bolnišnična in ambulantna obravnava skupaj)	0,04*	0,07	NE
1.1.1.1	Število v bolnišnici pridobljenih PZP na 100 sprejetih pacientov z izključitvenimi kriteriji	0,60	0,89	NE
1.1.1.2	Število pacientov z PZP že ob sprejemu na 100 sprejetih pacientov z izključitvenimi kriteriji	0,90	0,51	DA
1.1.2	Padci pacientov			
1.1.2.1	Število vseh padcev hospitaliziranih pacientov na 1000 bolnišničnooskrbnih dni	0,80	1,55	NE
1.1.2.2	Število padcev s postelje hospitaliziranih pacientov na 1000 bolnišničnooskrbnih dni	0,40	0,32	DA
1.1.2.3	Odstotek padcev hospitaliziranih pacientov s poškodbami	30 %	33,33 %	NE
1.1.2.4	Število padcev pacientov v ambulantni obravnavi (skupaj redna ambulantna obravnava in urgentna ambulantna obravnava) na 1000 obravnav	0,00	0,00	DA
1.2	Odkloni v povezavi z zaposlenimi			
1.2	Odkloni v povezavi z zaposlenimi – število poškodb pri delu (incidenti z ostrimi predmeti in delovne poškodbe) na 100 zaposlenih	3,40	-	NEPRIMERLJIVO zaradi različne metodologije (spremlja se incidente z ostrimi predmeti, prej se je tudi vse)
1.2.1	Število nezgod pri delu na 100 zaposlenih	2,60		po novi metodologiji se KK ne spremlja
1.2.2	Število vbodov z ostrimi predmeti na 100 zaposlenih	0,80	0,00	DA
2	Pooperativna tromboembolija – odstotek pooperativnih tromboembolij po zamenjavi kolena ali kolka	0,0 %		po novi metodologiji se KK ne spremlja
2.1	Odstotek pljučnih embolij po zamenjavi kolena ali kolka	/	/	
2.2	Odstotek globokih venskih tromboz po zamenjavi kolena ali kolka	/	/	
4	Obvladovanje večkratno odpornih bakterij (VOB) v bolnišnici + Higiena rok	/		
4.1.1	Število novoodkritih kolonizacij z MRSA (več kot 48 ur po sprejemu) v bolnišnici	0,40	21,04 %	NEPRIMERLJIVO zaradi različne metodologije
4.2.1	Število novoodkritih kolonizacij z ESBL (več kot 48 ur po sprejemu v bolnišnico)	0,40		po novi metodologiji se ne KK ne spremlja
4.3.1	Število novoodkritih kolonizacij z VRE (več kot 48 ur po sprejemu) v bolnišnici	0,20		po novi metodologiji se KK ne spremlja
4.4.1	Število novoodkritih kolonizacij z CRB (več kot 48 ur po sprejemu) v bolnišnici	0,0		po novi metodologiji se KK ne spremlja
4.5	Higiena rok			
4.5.1	Doslednost upoštevanja higiene rok v enotah intenzivne terapije (%)	86 %	85,50 %	DA
4.5.2	Doslednost upoštevanja higiene rok na vseh ostalih oddelkih (%)	86 %	84,82 %	DA
6.	Absentizem zaposlenih	11,72	6,54	DA
6.1	Absentizem zaposlenih do 20 dni / 30 dni	2,80		po novi metodologiji se KK ne spremlja
6.2	Absentizem zaposlenih več kot 20 dni / 30 dni	3,80		
7	Število pohval pacientov in zahtev za prvo obravnavo kršitev pacientovih pravic			
7.1	Število pohval pacientov na 10.000 obravnav	2,50		po novi metodologiji se KK ne spremlja
7.2	Število zahtev za prvo obravnavo kršitev pacientovih pravic na 10.000 obravnav	0,50		po novi metodologiji se KK ne spremlja
7.3	Število drugih pritožb pacientov na 10.000 obravnav	0,20		po novi metodologiji se KK ne spremlja
8	Bolnišnična smrtnost zaradi možganske kapi (%)			
8.1	Bolnišnična smrtnost zaradi hemoragične možganske kapi (%)	60 %		po novi metodologiji se KK ne spremlja
8.2	Bolnišnična smrtnost zaradi ishemične možganske kapi (%)	6 %		po novi metodologiji se KK ne spremlja
9	Bolnišnična smrtnost zaradi akutnega miokardnega infarkta (%)	5 %		po novi metodologiji se KK ne spremlja

*v Finančnem načrtu za 2024 je napaka v decimalni (0,45 – mora biti 0,04)

Tabela 27: Kazalniki kakovosti, ki so smo jih pričeli spremljati po novih Metodoloških navodilih za kazalnike kakovosti v zdravstvu 2024

Spremljanje se je uvedlo junija 2024, zato cilji niso bili postavljeni v finančnem načrtu za 2024. So pa bili izračunani za celotno leto (tudi za obdobje do sprejema Navodil). Zaradi spremembe pri beleženju operativnih časov, smo v 4. četrletju pričeli spremljati operativne čase, kot je zahtevano v Metodoloških navodilih. To pomeni, da podatki v 1., 2. in 3. četrletju niso primerljivi s podatki v 4. četrletju. Sprememba je bila v spremljanju zasedenosti operacijskih dvoran – v prvih treh četrletjih smo zasedenost spremljali od začetka anestezije do konca anestezije, v zadnjem četrletju pa od prihoda pacienta v operacijsko dvorano do njegovega odhoda.

	Cilj za leto 2024	Vrednost za leto 2024	Dosežena ciljna vrednosti v letu 2024 (označite DA/NE)
UČINKOVITOST DELA V OP BLOKU			
Vsota minut prisotnosti pacientov v OP dvorani (čas pacientovega odhoda - čas prihoda v OP dvorano) – v %	-	71,56 %	spremljanje je uvedeno junija 2024, zato cilji niso bili postavljeni v finančnem načrtu
Običajni obratovalni čas OP dvorane (v min)	-	166.174,8 min	
Število načrtovanih (elektivnih) kirurških posegov – v številu	-	2129	
Število izvedenih načrtovanih kirurških posegov – v številu	-	2063	
Število odpadlih načrtovanih operacij	-	66	
Število izvedenih urgentnih kirurških posegov	-	190	

Tabela 28: Realizirani in planirani ukrepi za izboljšanje kazalnikov kakovosti in varnosti

Številka in ime kazalnika	Realizirani ukrepi v 2024
3. Okužba kirurške rane	Okužbe pooperativnih ran preprečujemo redno vsakodnevno: - s perioperativno antibiotično profilakso v 60 minutah pred rezom, kjer je to indicirano - z uporabo alkoholnih razkužil na osnovi klorheksidin glukonata za pripravo kože v operacijski sobi - z zagotavljanjem bolnikove normotermije med in po operaciji - s spremljanjem nivoja glukoze v krvi pri bolnikih, ki potrebujejo intenzivno pooperativno zdravljenje. Kljub temu je še prišlo do pojava pooperativnih okužb. K temu so najverjetneje pripomogli dejavniki, na katere nimamo vpliva: - kronične bolezni operiranih pacientov - višja starost operiranih pacientov - urgentnost operativnih posegov - slabo urejena regulacija sobne temperature v operacijskih prostorih, zlasti v poletnih mesecih, ko zunanja temperatura ozračja preseže 28 stopinj Celzija. - slabo urejena regulacija sobne temperature v bolniških sobah, zlasti v poletnih mesecih, ko zunanja temperatura ozračja preseže 28 stopinj Celzija. - na Kirurškem oddelku so velikokrat v eni sobi 4 pacienti (zaradi potreb Dnevne bolnišnične obravnave in širitve Radiološkega oddelka je bilo število sob Kirurškega oddelka v primerjavi s stanjem pred 15 leti razpolovljeno, število operativnih posegov pa je v primerjavi s tem obdobjem večje). Ukrepi izolacije (oddaljenosti vsaj 1 meter med sosednjima posteljima enotama ni mogoče zagotoviti). Ne izključujemo tudi človeškega faktorja za pojav okužb pooperativnih ran. Na to redno opozarjamo na delavnicah Higijene rok, ki jo je tudi v letu 2024 izvedla Med. sestra za obvladovanje bolnišničnih okužb (SOBO).
4.1 Kolonizacije z MRSA v bolnišnici na 1000 BOD	Kljub izvajanju izolacijskih ukrepov in skrbi za dosledno razkuževanje rok je do prenosa okužb / kolonizacij z večkratno odpornimi bakterijam (VOB) vseeno prišlo. Vrednosti niso visoke, kljub temu pa je potrebno stanje oceniti in sprejeti ukrepe, s katerimi bomo v naslednjih letih verjetnost prenosa okužb z VOB še dodatno zmanjšali. Prenapolnjene bolniške sobe (4 pacienti v eni sobi) v času epidemij okužb dihal (Interni, Pediatrični oddelki) ter situacija na Kirurškem oddelku (opis v vrstici 3. Okužba kirurške rane) še dodatno pospešujejo širjenje okužb / kolonizacij. Ne izključujemo tudi človeškega faktorja za prenos okužb z VOB. V Komisiji za obvladovanje bolnišničnih okužb (KOBO) načrtujemo: - nadaljevanje izobraževanja o higieni rok - redne nenapovedane kontrole brisov na snažnost površinnih različnih oddelkih, predvsem pa na tistih, kjer so bile kontaminacije površin že odkrite - sestanki z oddelki, kjer bomo odkrili kontaminirane očiščene površine, analiza možnih vzrokov ter sprejetje ustreznih ukrepov.
4.2 Kolonizacije z ESBL v bolnišnici na 1000 BOD	
4.3 Kolonizacije z VRE v bolnišnici na 1000 BOD	
4.4 Kolonizacije s CR v bolnišnici na 1000 BOD	

OBVEZNI KAZALNIKI, PREDPISANI S STRANI MZ

Junija 2024 je Ministrstvo za zdravje objavilo nova Metodološka navodila za kazalnike kakovosti v zdravstvu 2024, po katerih smo spremljali kazalnike kakovosti za celotno leto 2024.

Kazalniki kakovosti se četrtletno objavljajo na spletnih straneh bolnišnice in poročajo Ministrstvu za zdravje.

1. UČINKOVITOST DELA V OPERACIJSKEM BLOKU

- 1.1 Zasedenost operacijske dvorane
- 1.2 Delež odpadlih načrtovanih posegov
- 1.3 Urgentne operacije glede na načrtovane

2. KOLONIZACIJE Z MRSA**3. RAZJEDE/POŠKODBE ZARADI PRITISKA**

- 3.1 Prevalenca RZP/PZP v bolnišnici
- 3.2 Incidenca v bolnišnici pridobljenih RZP/PZP
- 3.3 Incidenca RZP/PZP ob sprejemu v bolnišnico

4. PADCI PACIENTOV

- 4.1 Prevalenca vseh padcev v bolnišnici
- 4.2 Incidenca padcev s postelje
- 4.3 Poškodbe pri padcih
- 4.4 Incidenca padcev v ambulantni zdravstveni dejavnosti

5. POŠKODBE Z OSTRIMI PREDMETI**6. KULTURA VARNOSTI****7. OKUŽBA KIRURŠKE RANE****8. HIGIENA ROK**

V spodnjih tabelah so prikazani podatki po četrtletjih (Q1 – obdobje od januarja do marca; Q2 – obdobje od aprila do junija; Q3 – obdobje od julija do september; Q4 – obdobje od oktobra do decembra).

1. UČINKOVITOST DELA V OPERACIJSKEM BLOKU

Tabela 29: Učinkovitost dela v operacijskem bloku: numerični podatki (v minutah in številu) za posamezno četrtletje, skupno število v letu 2024 in povprečje v letu 2024

UČINKOVITOST DELA V OPERACIJSKEM BLOKU	Q1	Q2	Q3	Q4	SKUPAJ V LETU 2024	POVPREČJE
Vsota minut prisotnosti pacientov v OP dvorani (čas pacientovega odhoda - čas prihoda v OP dvorano) - v minutah	41208,6	43420,8	29260,2	52285,2	166174,8	41543,7
Običajni obratovalni čas OP dvorane (v min)	58110	57330	60450	57330	233220	58305
Število načrtovanih (elektivnih) kirurških posegov – v številu	512	573	377	667	2129	532,25
Število izvedenih načrtovanih kirurških posegov – v številu	510	577	364	612	2063	515,75
Število odpadlih načrtovanih operacij – v številu	2	-4	13	55	66	16,5
Število izvedenih urgentnih kirurških posegov – v številu	42	39	53	56	190	47,5

Tabela 30: KAZALNIK KAKOVOSTI – Učinkovitost dela v operacijskem bloku

UČINKOVITOST DELA V OPERACIJSKEM BLOKU	Q1	Q2	Q3	Q4	POVPREČJE 2024
Zasedenost operacijske dvorane (v %)	70,91	75,74	48,40	91,20	71,56
Delež odpadlih načrtovanih posegov	0,39	-0,70	3,45	8,25	2,85
Urgentne operacije glede na načrtovane	8,20	6,81	14,10	8,40	9,40

Zaradi spremembe pri beleženju operativnih časov, smo v 4. četrtnetju pričeli spremljati operativne čase, kot je zahtevano v Metodoloških navodilih. To pomeni, da podatki v 1., 2. in 3. četrtnetju niso primerljivi s podatki v 4. četrtnetju. Sprememba je bila v spremljanju zasedenosti operacijskih dvoran – v prvih treh četrtnetjih smo zasedenost spremljali od začetka anestezije do konca anestezije, v zadnjem četrtnetju pa od prihoda pacienta v operacijsko dvorano do njegovega odhoda.

2. KOLONIZACIJE Z MRSA

Kazalnik kakovosti OBVLADOVANJE VEČKRATNO ODPORNIH BAKTERIJ IN HIGIENA ROK spremljamo zaradi preprečevanja širjenja bolnišničnih okužb in posledično možnih daljših hospitalizacij.

V naši bolnišnici redno odvezemamo nadzorne kužnine z namenom odkrivanja nosilcev večkratno odpornih bakterij.

Po Metodoloških navodilih za kazalnike kakovosti v zdravstvu, sprejetih junija 2024, smo spremljali le proti metilinu odporni stafilokok aureus – MRSA

Tabela 31: Kolonizacija z MRSA: numerični podatki v posameznem četrtnetju, skupaj v letu 2024 in povprečje v letu 2024.

KOLONIZACIJA Z MRSA	Q 1	Q 2	Q 3	Q 4	SKUPAJ V LETU 2024	POVPREČJE
Koliko pacientom ste ob sprejemu v tem tromesečju odvzeli nadzorne kužnine (MRSA)	297	436	457	487	1677	419,25
Število bolnikov, ki so MRSA pridobili v teku hospitalizacije v vaši ustanovi	4	5	1	2	12	3
Število vseh bolnikov z MRSA	21	19	18	16	74	18,5

Tabela 32: KAZALNIK KAKOVOSTI - Kolonizacija z MRSA, izražena v odstotkih

KOLONIZACIJA Z MRSA	Q 1	Q 2	Q 3	Q 4	POVPREČJE
Kolonizacija z MRSA (v %)	19,05	26,31	26,32	12,5	21,05

3. RAZJEDE/POŠKODBE ZARADI PRITISKA

Razjede oziroma poškodbe zaradi pritiska ali preležanine, ki nakazujejo na kvaliteto zdravstvene nege. Pomembni so, ker razjede zaradi pritiska zmanjšujejo kakovost življenja pacientov ter pacienti zaradi njih pogosto potrebujejo dolgotrajnejšo bolnišnično obravnavo. Kazalnik se deli na tri podkazalnike:

- skupno število vseh pacientov z razjedami oziroma poškodbami zaradi pritiska,
- število pacientov, ki so imeli razjede oziroma poškodbe zaradi pritiska že ob sprejemu v bolnišnico in
- število pacientov, ki so razjede oziroma poškodbe zaradi pritiska pridobili v bolnišnici.

Kazalnik kakovosti Skupno število RZP (PZP) je v letu 2024 v posameznih četrtnetjih nihal. Z vidika kakovosti izvajanja zdravstvene nege, nas zanima predvsem kazalnik Število pacientov, ki so RZP pridobili v bolnišnici. Od leta 2017 dalje redno spremljamo beleženje podatkov o razjedah zaradi pritiska po oddelkih, zaposlene pa zavezujemo, da sledijo standardiziranim operativnim postopkom zdravstvene nege.

Tabela 33: Poškodbe zaradi pritiska

POŠKODBE ZARADI PRITISKA	Q1	Q2	Q3	Q4	SKUPAJ V LETU 2024	POVPREČJE
Število vseh RZP (PZP)	14	13	16	5	48	12
Število pacientov, ki so pridobili RZP (PZP) v bolnišnici	9	4	4	4	21	5,25
Število vseh pacientov, pri katerih je bila RZP (PZP) prisotna že ob sprejemu v bolnišnico	5	9	12	1	27	6,75

Pri izračunu kazalnika so vključeni pacienti v bolnišnični dejavnosti (akutni in neakutni). Izključitveni kriteriji za bolnišnično dejavnost so:

- pacienti, mlajši od 18 let
- porodnice

- ambulantni pacienti
- spremljajoče osebe (npr. matere, ki dojijo sprejete dojenčke)

Tabela 34: KAZALNIK KAKOVOSTI - Poškodbe zaradi pritiska

POŠKODBE ZARADI PRITISKA	Q1	Q2	Q3	Q4	POVPREČJE
Prevalenca PZP/RZP	0,95	0,96	1,28	0,34	0,90
Incidenca v bolnišnici pridobljenih PZP/RZP	0,61	0,30	0,32	0,28	0,38
Incidenca PZP/RZP ob sprejemu v bolnišnico*	0,34	0,66	0,96	0,07	0,51

*Na incidenco PZP/RZP ob sprejemu v bolnišnico izvajalci nimamo vpliva.

4. PADCI PACIENTOV

Tabela 35: Padci pacientov po posameznih četrtletjih v številkah, skupna vrednost v letu 2024 in povprečje v letu 2024

PADCI PACIENTOV (v številkah)	Q1	Q2	Q3	Q4	SKUPAJ V LETU 2024	POVPREČJE
Število vseh padcev hospitaliziranih pacientov	2	2	6	12	22	5,5
Število vseh padcev s postelje hosp. pacientov	1	0	1	7	9	2,25
Število padcev hospitaliziranih pacientov s poškodbami	1	0	3	4	8	2
Število padcev v ambulantni obravnavi	0	0	0	0	0	0

Tabela 36: KAZALNIK KAKOVOSTI - Padci pacientov

PADCI PACIENTOV	Q1	Q2	Q3	Q4	POVPREČJE 2024
Prevalenca vseh padcev hospitaliziranih pacientov v bolnišnici	3,35	0,28	0,88	1,67	1,55
Incidenca padcev s postelje	0,14	0	0,15	0,98	0,32
Poškodbe pri padcih (v %)*	50	0	50	33,33	33,33
Incidenca padcev v ambulantni	0	0	0	0	0

* Vrste poškodb

manjše posledice za pacienta: odrgnine, modrice, rane, ki jih ni treba šivati, bolečine ob udarcu brez zloma itd.

hujše posledice za pacienta: rane, ki jih je treba šivati, zlomi kosti, notranje krvavitve, smrt pacienta itd.

5. POŠKODBE Z OSTRIMI PREDMETI

Tabela 37: Poškodbe z ostrimi predmeti, numerični prikaz

POŠKODBE PRI DELU	Q1	Q2	Q3	Q4	SKUPAJ V LETU 2024	POVPREČJE
Število sporočenih poškodb z ostrimi predmeti (v številkah)	0	0	0	0	0	0

V letu 2024 ni bilo javljene nobene poškodbe z ostrimi predmeti. Kazalnik kakovosti, ki se sicer spremlja na 100 zaposlenih, je 0.

6. KULTURA VARNOSTI**Tabela 38:** Število sporočenih varnostnih odklonov, kjer je bil udeležen pacient, numerični prikaz

Število sporočenih varnostnih odklonov, kjer je bil udeležen pacient	Q1	Q2	Q3	Q4	SKUPAJ V LETU 2024	POVPREČJE
1. Opozorilni nevarni dogodek*	2	2	3	4	11	2,75
2. Skorajšnja napaka (near-miss)	0	0	0	0	0	0
3. Identifikacija pacienta	0	0	0	0	0	0
4. Privolitev, soglasje	0	0	0	0	0	0
5. Zdravljenje in oskrba	2	1	2	2	7	1,75
6. Zdravila in infuzijske tekočine	0	0	0	0	0	0
7. Invazivni poseg/kirurško zdravljenje z anestezijo	0	0	0	0	0	0
8. Kri in krvni pripravki	0	0	0	0	0	0
9. Vedenje, odnos in komunikacija	2	1	1	2	6	1,5
10. Medicinska oprema/pripomočki, material/dezinfekcija in sterilizacija	0	0	0	0	0	0
11. Drugo	0	0	0	0	0	0

*V izračun kazalnika ni vključen opozorilni nevarni dogodek, saj morajo biti incidenti, ki sodijo v ta sklop, poročani v vsebinskih sklopih 2-11.

Največ se jih navezuje na zdravljenje in oskrbo, sledi pa ji vedenje, odnos in komunikacija.

Tabela 39: KAZALNIK KAKOVOSTI - Število sporočenih varnostnih odklonov, kjer je bil udeležen pacient

	Q1	Q2	Q3	Q4	POVPREČJE 2024
Število sporočenih varnostnih odklonov pri zdravstveni obravnavi pacientov na 1000 obravnavanih pacientov	0,08	0,04	0,07	0,09	0,07

VARNOSTNA KULTURA

V okviru varnostne kulture spremljamo varnostne odklone v povezavi s pacienti, poškodbe zaradi pritiska (prej razjede zaradi pritiska) in padce pacientov.

Tabela 40: število sporočenih varnostnih odklonov pri zdravstveni obravnavi, kjer je bil udeležen pacient prikazuje spodnja tabela. Rezultati so prikazani v absolutnem številu primerov.

Število sporočenih varnostnih odklonov, kjer je bil udeležen pacient	Q1	Q2	Q3	Q4	SKUPAJ V LETU 2024	POVPREČJE
Skorajšnja napaka (near-miss)	1	1	0	0	2	0,5
Identifikacija pacienta	0	0	0	0	0	0
Privolitev, soglasje	0	0	0	0	0	0
Zdravljenje in oskrba	2	1	2	2	7	1,75
Zdravila in infuzijske tekočine	0	0	0	0	0	0
Invazivni poseg/kirurško zdravljenje z anestezijo	0	0	0	0	0	0
Kri in krvni pripravki	0	0	0	0	0	0
Vedenje, odnos in komunikacija	2	1	1	2	6	1,5
Medicinska oprema/pripomočki, material/dezinfekcija in sterilizacija	0	0	0	0	0	0
Drugo	0	0	0	0	0	0

Iz tabele je razvidno, da je največ sporočenih varnostnih odklonov na področju ZDRAVLJENJA IN OSKRBE, sledi pa mu VEDENJE, ODNOS IN KOMUNIKACIJA.

Skupno število sporočenih varnostnih odklonov je bilo v letu 2024 12. Še vedno spodbujamo k sporočanju varnostnih odklonov in skorajšnjih napak. Vse primere anonimizirano obravnavamo v najkrajšem možnem času. Večjih opozorilnih nevarnih dogodkov nismo beležili.

Kazalnik predstavlja število sporočenih varnostnih odklonov skupaj na 1000 obravnavanih pacientov (bolnišnična in ambulantna obravnava skupaj). Vrednost kazalnika je 0,07.

Podatke v zgornji tabeli na vsako trimesečje posredujemo Ministrstvu za zdravje v skladu z novimi navodili poročanja kazalnikov kakovosti.

7. OKUŽBA KIRURŠKE RANE

Od leta 2023 je epidemiološko spremljanje okužb kirurških ran (ESOKR) obvezno v skladu z Uredbo o programih storitev obveznega zdravstvenega zavarovanja, zmogljivostih, potrebnih za njegovo izvajanje in obsegu sredstev za leto 2023 (Ur. l. RS št. 8/23), ki v 131. členu bolnišnice obveže, da spremljajo kazalnik kakovosti »okužba kirurške rane pri izbranih posegih«. Za SB Trbovlje pridejo v poštev spremljanje okužb kirurških ran po:

- operacijah odstranitve žolčnika
- carskih rezih
- operacijah na debelem črevesju in danki.

Predsednica Komisije za bolnišnične okužbe (KOB) redno te podatke vnaša v ustrezno aplikacijo. O rezultatih so vsako četrtletje obveščeni predstojnika Kirurškega in Ginekološko – porodnega oddelka ter člani Odbora za kakovost.

Obdelava podatkov je pokazala, da se okužbe kirurških ran v pričakovani meri pojavljajo. Delež okužb pri operacijah odstranitve žolčnika in pri carskih rezih je nizek, ker gre večinoma za operativne posege, kjer je operativno mesto primarno čisto ali le minimalno okuženo. Okužb kirurških ran po operacijah na debelem črevesju in danki je več, vendar je tak rezultat pričakovan, glede na to, da gre večinoma za nujne operacije, kjer je mesto operacije običajno že primarno močno okuženo.

8. HIGIENA ROK**Tabela 41:** Upoštevanje higiene rok v enoti

UPOŠTEVANJE HIGIENE ROK V ENOTI ZA INTENZIVNO TERAPIJO		Q2		Q4	SKUPAJ V LETU 2024	POVPREČJE
Število pravilno izvedenih dejanj zaposlenih v enotah intenzivne terapije (razkuževanje in umivanje)		171		177	348	174
Število priložnosti pri zaposlenih v enotah intenzivne terapije		201		206	407	203,5
UPOŠTEVANJE HIGIENE ROK NA VSEH OSTALIH ODDELKIH		Q2		Q4	SKUPAJ V LETU 2024	POVPREČJE
Število pravilno izvedenih dejanj zaposlenih na oddelkih, ki niso enote intenzivne terapije (razkuževanje in umivanje)		189		191	380	190
Število priložnosti pri zaposlenih na oddelkih, ki niso enote intenzivne terapije		224		224	448	224

Tabela 42: KAZALNIK KAKOVOSTI - Upoštevanje higiene rok v enoti, izražena v odstotkih

UPOŠTEVANJE HIGIENE ROK V ENOTI		Q2		Q4	POVPREČJE 2024
Doslednost upoštevanja higiene rok v enotah intenzivne terapije (%)		85,07		85,92	85,50
Doslednost upoštevanja higiene rok na vseh ostalih oddelkih (%)		84,38		85,27	84,82

Vrednost kazalnika izračunamo kot doslednost upoštevanja higiene rok glede na število priložnosti za higieno rok. Kazalnik je izražen v odstotkih.

GIBANJE KAZALNIKOV OD LETA 2020-2024**Tabela 43:** Kazalniki kakovosti v obdobju 2020 - 2024

Kazalnik	Povprečje leta 2020	Povprečje leta 2021	Povprečje leta 2022	Povprečje leta 2023	Povprečje leta 2024
Skupno število vseh RZP (na 100 pacientov)	1,496	1,649	1,903	1,499	0,90
Število pacientov, ki so RZP pridobili v bolnišnici (na 100 pacientov)	0,618	0,882	0,986	0,59	0,38
Število pacientov, ki so imeli RZP že ob sprejemu v bolnišnico (na 100 pacientov)	0,878	0,790	0,817	0,91	0,51
Čakalna doba na CT (delež hospitaliziranih, pri katerih je CT opravljen v več kot 24 ur po naročilu)	7,629	5,850	10,389	9,3%	10,01%
Učinkovitost dela v OP bloku (izkoriščenost operacijske dvorane v %)	47%	48%	71%	74,37%	71,56%
Pooperativna tromboembolija (delež na 100.000 posegov)	0,000	0,000	0,000	0,000	-
Poškodbe z ostrimi predmeti (na 100 zaposlenih)	0,408	0,490	0,089	0,87	0,00
Prevalenca vseh padcev v bolnišnici (na 1000 bolnišnično oskrbnih dni)	0,623	0,827	1,157	0,74	1,55
Incidenca padcev s postelje v bolnišnici (na 1000 bolnišnično oskrbnih dni)	0,295	0,481	0,256	0,37	0,32
Padci pacientov s poškodbami (na 1000 pacientov)*	0,170	41,667	291,667	35%	33,33%

Padce pacientov s poškodbami od leta 2023 spremljamo v odstotkih (%)

Tabela 44: Kazalnik kakovosti Higiena rok v obdobju 2020 — 2022

Kazalnik Higiena rok	Opis kazalnika	2020		2021		2022		2023		2024	
		1 – 6	7 – 12	1 – 6	7 – 12	1 – 6	7 – 12	1 – 6	7 – 12	1 – 6	7 – 12
Upoštevanje higiene rok na enoti za intenzivno terapijo	Odstotek priložnosti za higieno rok, pri katerih je bilo dejanje tudi izvedeno	81,9%	82,5%	83,3%	83,8%	86,2%	84,3%	86,3%	85,1%	85,1%	85,9%
Upoštevanje higiene rok v vseh ostalih oddelkih	Odstotek priložnosti za higieno rok, pri katerih je bilo dejanje tudi izvedeno	85,5%	80,9%	84,4%	82,4%	86,9%	84,9%	85,5%	85,1%	84,4%	85,3%

KAZALNIKI, KI JIH SPREMLJAMO LE V BOLNIŠNICI IN SE NE JAVLJAJO NA MZ

Dodatno spremljamo še 54 kazalnikov, od tega jih Služba za kakovost spremlja 20, pooblaščenki za kakovost in varnost pa 34. En kazalnik kakovosti (izkoriščenost dializnih aparatov) pa smo prenehali spremljati v drugi polovici leta na podlagi sklepa Odbora za kakovost, saj dializni aparati delujejo toliko, kolikor je dializnih pacientov in na to nimamo vpliva.

Večino teh kazalnikov spremljamo vsako tromesečje, nekaj tudi mesečno in enkrat letno. Vsako tromesečje kazalnikov kakovosti objavimo v skupni mapi Dokumenti SBT, da so na voljo vsem zaposlenim v bolnišnici.

SB Trbovlje se je pridružila tudi raziskavi NIJZ Epidemiološko spremljanje okužb kirurških ran (ESOKR).

Higiena rok

Prizadevali si bomo, da s takim delom nadaljujemo.

KIRURŠKI ODDELEK:**Čakanje na operacijo v bolnišnici po zlomu kolka (65+)**

Odlog operacije osteosinteze kolka je pri pacientu običajno potreben zaradi ustrezne predoperativne priprave pacienta (korekcija koagulacije, korekcija srčnega popuščanja, zdravljenje pridruženih okužb,...). Prizadevamo si, da so vsi pacienti operirani v najkrajšem možnem času, saj se zavedamo posledic odlašanja operativnega posega.

GINEKOLOŠKO – PORODNI ODDELEK:

Kazalniki kakovosti za ginekološko porodni oddelek so v večji meri dosegali zadane cilje. Še naprej se bomo trudili k naravnim pristopom k porodu, s čim manj intervencijami, čim manj carskimi rezi, spodbujali bomo k dojenju ter predpisovali transfuzijsko zdravljenje v skladu s smernicami in priporočili. V letošnjem letu tudi pri ginekoloških operacijah nismo zaznali večje izgube krvi in potreb po transfuziji, kar kaže na dobro kakovost dela.

Izključno dojenje

Odstotek izključno dojenih novorojenčkov se je tekom leta 2024 pomembno zvišal, in sicer iz 46.5% v letu 2023 na 74,4% v letu 2024. Cilj je 75%, in je skoraj dosežen.

Poškodbe ob porodu pri vaginalnem porodu

V letu 2024 zastavljen cilj glede poškodb ob porodu pri vaginalnem porodu ni bil dosežen. Gre za majhno število primerov, v celem letu jih je bilo 6, od 267 vaginalnih porodov, vendar odstotek znaša 2,2%, kar presega naš zadani cilj (pod 1%).

Delež carskih rezov

Zastavljeni cilj glede deleža carskih rezov je bil dosežen. Delež carskih rezov vztrajno zmanjšujemo in smo v letu 2024 dosegli zadani cilj. Delež je znašal 22.6%, cilj je pod 25%.

Ginekološke operacije: izguba več kot 500 ml krvi med OP

Pri histerektomijah do izgube krvi nad 500 ml v letu 2024 ni prišlo, prav tako ni bilo večje izgube krvi pri laparoskopskih operacijah. Cilj je bil dosežen.

Perinatologija – APGAR 5 min 1-6

Delež otrok, rojenih z oceno po Apgarjevi v 5-i minuti po rojstvu med 1 do 6 je bil v letu 2024 1,7 %, 6 od 360 živorojenih otrok. Zastavljeni cilj pod 1% ni bil dosežen.

Perinatologija – Transfuzije

Zastavljeni cilj glede transfuzije med in po porodu pri porodnicah brez predhodne anemije v letu 2024 ni bil dosežen. Skupno je transfuzijo potrebovalo 14 porodnic, v letu 2023 pa 11. Delež 3,9% je tako v letu 2024 presegel zadan cilj (pod 3%).

Perinatologija – Porodi brez intervencij

Zastavljeni cilj glede porodov brez intervencij je bil v letu 2024 dosežen. Odstotek iz leta v leto narašča, v letu 2024 je znašal 32,8% (cilj več kot 30%).

INTERNI ODDELEK**Število ponovnih sprejemov v manj kot sedmih dneh po odpustu na internista**

Glede na populacijo bolnikov, ki se zdravijo na internem oddelku, je število ponovnih sprejemov pričakovano.

PEDIATRIČNI ODDELEK**Število ponovnih sprejemov v manj kot sedmih dneh po odpustu na pediatra**

Število ponovnih sprejemov otrok je v mejah pričakovanega.

ODDELEK ZA ANESTEZIJO IN REANIMACIJO TER KIEI**Predaja pacienta v op in nazaj na oddelek**

V letu 2024 zastavljeni cilj (pod 2 % odklonov pri predaji pacientov med oddelkom in operacijsko dvorano) ni bil dosežen le v januarju in februarju. V vseh preostalih mesecih pa je bilo odklonov pod 2 %.

Število zapletov med anestezijo na anesteziologa

Večjih zapletov med anestezijo, ki bi vplivali na izid zdravljenja pacientov, v letu 2024 nismo zabeležili.

Število zapletov med in po sedaciji ob ohranjeni zavesti na anesteziologa

Večjih zapletov med sedacijo ob ohranjeni zavesti, ki bi vplivali na izid zdravljenja pacientov, v letu 2024.

Število pacientov s prebijajočo bolečino, slabostjo in bruhanjem v prebujevalnici na anesteziologa

Deleži prebijajoče bolečine in slabosti ter bruhanja v prebujevalnici so večinoma dosegli zastavljeni cilj. Višji deleži kot 10% so večinoma posledica majhnega števila vseh anestezij na anesteziologa. V letu 2025 si bomo zadali znižati pojav prebijajoče bolečine in slabosti ter bruhanja v prebujevalnici pod 8%.

Število prijav varnostnih odklonov (VO) / število realiziranih VO

Ukrepi, ki so bili sprejeti ob prijavi varnostnih odklonov, so skoraj v celoti realizirani. Realiziran je bil tudi ukrep iz leta 2023: montaža grelca / hlajenja v skladišče materiala v EIN.

Število pohval in pritožb AR in KIEI oddelka

Število pohval in pritožb kaže na dobro komunikacijo s pacienti in s svojci pacientov AR in KIEI oddelka.

Število izboljšav po notranjih in zunanjih presojah

V letu 2024 je bil prijavljen le en varnostni odklon (neprimerna komunikacija), ki je bil ustrezno realiziran.

RADIOLOŠKI ODDELEK**Neinvazivne preiskave – neustrezna stopnja nujnosti**

Stopnja nujnosti za radiološko preiskavo je bila v marcu 2024 kot neustrezna zabeležena 1-krat (kar predstavlja 0,04 % od vseh preiskav v marcu). V ostalih mesecih ni bilo zabeležene neustrezne stopnje nujnosti.

Neinvazivne preiskave – neustrezna napotna diagnoza

Napotna diagnoza za radiološko preiskavo je bila ustrezna v več kot 99,96%.

Neinvazivne preiskave – nerešeno klinično vprašanje

Klinično vprašanje je bilo z radiološko preiskavo rešeno v 99,57 %.

Čakalni čas za ambulantno naročene paciente

Zastavljeni cilj je bil dosežen pri več kot polovici pacientov.

DIALIZNI ODDELEK**Izkoriščenost dializnih aparatov**

Kazalnik smo prenehali spremljati v drugi polovici leta 2024 na podlagi sklepa Odbora za kakovost, saj dializni aparati delujejo toliko, kolikor je dializnih pacientov in na to nimamo vpliva.

URGENTNI CENTER**Identifikacija pacientov**

V letu 2024 pri spremljanju kazalnika kakovosti Identifikacija pacientov v Urgentnem centru nismo zaznali odklona

Število pacientov, ki so v opazovalnici preživeli več kot 24 ur na zdravnika

V letu 2024 je bilo zabeleženih 18 pacientov, ki so v prebujevalnici Urgentnega centra preživeli več kot 24 ur. Pri treh zdravnikih se je to zgodilo 1x, pri štirih pa 2x ali več. Glede na število vseh obravnavanih pacientov v Urgentnem centru je to število še vedno majhno

DNEVNA BOLNIŠNIČNA OBRAVNAVA**Število varnostnih odklonov na število aplikacij kemoterapij in bioloških zdravil**

V letu 2024 ni bilo prijavljenih varnostnih odklonov v zvezi z aplikacijo citostatikov in bioloških zdravil v Dnevni bolnišnični obravnavi.

SKUPNI KAZALNIKI KAKOVOSTI DELA ZDRAVNIKOV**Število nezaključenih obravnav na zdravnika**

V letu 2024 so vsi zdravniki obravnave svojih pacientov zaključili pravočasno.

Poraba krvnih derivatov na zdravnika

Poraba krvnih derivatov je pričakovana glede na populacijo pacientov, ki jih obravnavamo v bolnišnici.

Ravnanje z zdravili

V letu 2024 sta bila v lekarno javljena dva primera neželenih učinkov, povezanih z nenarkotiki.

Ravnanje z narkotiki

V letu 2024 ni bilo javljenih varnostnih odklonov ne neželenih stranskih učinkov v zvezi z narkotiki.

Delež revizij na operaterja

V letu 2024 je bilo število revizij na operaterja v mejah pričakovanega.

Število neupravičenih sprejemov

V letu 2024 ni bilo prijavljenih varnostnih odklonov v zvezi z neupravičenimi sprejemi pacientov.

Izguba več kot 500 ml krvi med operativnim posegom na operaterja

Kirurgi: žal je še vedno preveč pacientov, kjer podatek "Izguba krvi" ni vnesen. Izguba krvi več kot 500 ml je bila v letu 2024 v mejah pričakovanega.

Ginekologi: Vnos podatka "Izguba krvi" je bil v letu 2024 med ginekologi vedno bolj dosleden. Izguba krvi več kot 500 ml je bila v letu 2024 v mejah pričakovanega.

EŽP: žal je še vedno preveč pacientov, kjer podatek "Izguba krvi" ni vnesen. Izguba krvi več kot 500 ml je bila v letu 2024 v mejah pričakovanega.

Število pohval pacientov na zdravnika

Zajete so le pohvale, ki so bile posredovane na elektronski naslov tajništva bolnišnice. Podatki kažejo na dobro delo in komunikacijo zaposlenih s pacienti in njihovimi svojci.

Število odstopanj od smernic zdravljenja na zdravnika

V letu 2024 ni bilo zaznanih odstopov od smernic zdravljenja.

Število prijav neustrezne komunikacije na zdravnika

Pooblaščenki za kakovost in varnost sta v letu 2024 prejeli 3 prijave neustrezne komunikacije zdravnikov. Vse tri prijave so bile obravnavane, sprejeti so bili ukrepi, ki so bili vsi realizirani.

Varnostni odkloni pri obravnavi redkih urgentnih stanj, katerih zdravstvena obravnava ni izvedljiva v naši bolnišnici

V letu 2024 ni bilo prijavljenih varnostnih odklonov v zvezi z obravnavo redkih urgentnih stanj, katerih zdravstvena obravnava ni izvedljiva v naši bolnišnici.

Merjenje uspešnosti operativnih posegov

Za Kirurški, Ginekološko – porodni oddelek in Enoto za žilne pristope velja, da operaterji še ne vnašajo redno podatkov za merjenje uspešnosti operativnih posegov v BIRPIS, vendar je opazno, da se ta pomanjkljivost iz meseca v mesec popravlja. Pri podatkih, ki so vneseni, večjih odstopanj ni bilo opaziti.

OPERACIJSKE DVORANE IN STERILIZACIJA

Operacijske dvorane: Zasedenost operacijskih dvoran, povp. št. op. posegov na dan

Kirurška operacijska dvorana (KRG OP):

Zasedenost KRG OP 1 je 78,8 %, KRG OP 2 pa 86,8 %.

V poletnih mesecih (julija in avgusta 2024) je bila realizacija operativnega programa zaradi rednih letnih dopustov manjša. Prav tako je bila malo manjša realizacija operativnega programa v februarju 2024, vse do 8.3.2024, ko je potekala stavka zdravnikov.

V četrtem četrtletju smo spremenili tudi metodologijo spremljanja zasedenosti operacijskih dvoran, in sicer zasedenost OP dvoran izračunamo na podlagi zabeleženega prihoda pacienta v operacijsko dvorano in njegovega odhoda iz nje. V prvem, drugem in tretjem četrtletju pa smo zasedenost izračunali na podlagi začetka in konca anestezije. Podatke o zasedenosti med posameznimi četrtletji torej ne moremo primerjati.

Ginekološka operacijska dvorana (GIN OP):

Zasedenost GIN OP je 50,3%, kar ustreza specifikam dela GIN-POR oddelka.

V poletnih mesecih (julija in avgusta 2024) je bila realizacija operativnega programa zaradi rednih letnih dopustov manjša. Prav tako je bila malo manjša realizacija operativnega programa v februarju 2024, vse do 8.3.2024, ko je potekala stavka zdravnikov.

V četrtem četrtletju smo spremenili tudi metodologijo spremljanja zasedenosti operacijskih dvoran, in sicer zasedenost OP dvoran izračunamo na podlagi zabeleženega prihoda pacienta v operacijsko dvorano in njegovega odhoda iz nje. V prvem, drugem in tretjem četrtletju pa smo zasedenost izračunali na podlagi začetka in konca anestezije. Podatke o zasedenosti med posameznimi četrtletji torej ne moremo primerjati.

Enota sterilizacije: Izkoriščenost sterilizatorjev

Klasična parna sterilizatorja delujeta približno 30% rednega delovnega časa, plazma sterilizator pa slabih 20% rednega delovnega časa. Del sterilizacije se opravi tudi v času dežurstva (za operativne posege, ki se ne končajo do 15.00 ure med delovniki in za tiste, ki se opravijo v času dežurstva).

ODDELEK ZA FIZIKALNO TERAPIJO IN REHABILITACIJO

Uspešnost obravnave pacientov s kronično bolečino

73,75 % pacientov ima po fizioterapevtski obravnavi manjšo bolečino v križu kot pred njo.

ODDELEK ZA LABORATORIJSKO DIAGNOSTIKO

Čas izvedbe preiskave (TAT – turn around time)

Povprečen čas ustreza zahtevam Oddelka za laboratorijsko diagnostiko od odvzema do potrditve izvida. Dvanajstkrat je bil prekoračen zadani cilj v letu 2024. Zadani cilj: čas od odvzema do potrditve izvida je manj kot 50 minut.

Predanalitične napake – zmote

Največje število neskladij v letu 2024 imata Interna urgentna ambulanta in Kirurška urgentna ambulanta. Rezultat je podoben, kot v letu 2023.

SLUŽBA ZA PREHRANO**Evidenca nepravočasno naročene hrane**

Do naknadne prijave obroka pride zaradi nenačrtovanega sprejema pacientov po določeni uri za prijavo obroka. Največkrat se naknadno javi večerja.

Vzorci hrane

V letu 2024 ni bilo vzorca hrane, ki bi bil po 48 urah hranjenja neustrezen.

SLUŽBA ZA INFORMATIKO**Pogoste napake na informacijski tehnologiji po oddelkih**

Napake, ki so se pojavile pri delovanju informacijske tehnologije se natančneje ne beležijo, saj so le – te takoj odpravljene.

Nedelovanje sistemov

V letu 2024 je bilo zabeleženih 7 primerov, ko ni deloval bolnišnični informacijski sistem.

KLINIČNE POTI

Skladno z Uredbo o programih storitev obveznega zdravstvenega zavarovanja, zmogljivostih, potrebnih za njegovo izvajanje, in obsegu sredstev za leto 2024 je določeno, da izvajalci klinične poti objavijo in ob spremembi ažurirajo na svojih spletnih straneh.

V letu 2024 ni bila sprejeta nobena nova klinična pot.

Tabela 45: Sprejete klinične poti (KP) na dan 31. 12. 2024

Naziv oddelka ali službe	Naziv klinične poti	DATUM SPREJEMA	datum 1. posodobitve	datum 2. posodobitve
Kirurški oddelek	KP OPERACIJA ŽOLČNIKA	2012	17.4.2013	
Kirurški oddelek	KP OPERACIJA KILE	2012	26.6.2013	
Kirurški oddelek	KP ARTROSKOPIJA KOLENA	2012	17.4.2013	
Kirurški oddelek	KP OPERACIJA KRČNIH ŽIL	2012	17.4.2013	
Kirurški oddelek	KP ODSTRANITEV OSTEOSINTETSKEGA MATERIALA	2012	17.4.2013	
Interni oddelek	KP KONTROLA HISTOLOŠKIH PREPARATOV V ENDOSKOPSKI AMBULANTI	10.12.2017		
Interni oddelek	KP PRSNA BOLEČINA	11.12.2017		
Interni oddelek	KP AKUTNA PLJUČNA EMBOLIJA	11.01.2015	10.12.2017	
Interni oddelek	KP KRVAVITEV IZ ZGORNJEGA GASTROINTESTINALNEGA TRAKTA	01.01.2015	10.12.2017	
Interni oddelek	KP KRVAVITEV IZ SPODNJEGA GASTROINTESTINALNEGA TRAKTA	01.01.2015	10.12.2017	
Interni oddelek	KP AKUTNI KORONARNI SINDROM	11.06.2013	27.12.2017	
Interni oddelek	KP SRČNO POPUŠČANJE	06.05.2013	10.12.2017	
Interni oddelek	KP GLOBOKA VENSKA TROMBOZA	08.06.2016	10.12.2017	
Interni oddelek	KP KRONIČNA LEDVIČNA BOLEZEN	17.03.2018		
Interni oddelek	KP KEMOTERAPIJA V HEMATOLOGIJI	08.10.2017		
Interni oddelek	KP AKUTNEGA POSLABŠANJA KOPB	11.06.2013	12.09.2014	09.12.2017
Enota za žilne pristope	KP ZA ZDRAVLJENJE ODPOVED ŽILNEGA PRISTOPA	08.10.2017	9.4.2021	
Enota za žilne pristope	KP ANGIOPLASTIKA, ANGIOGRAFIJA	01.04.2022		
Enota za žilne pristope	KP ZA KONSTRUKCIJO NOVEGA ŽILNEGA PRISTOPA	08.10.2017	9.4.2021	
Ginekološko porodni odd.	KP ZA OPERACIJO STRESNE INKONTINENCE (TVT)	23.10.2019		
Ginekološko porodni odd.	KP UMETNA PREKINITEV NOSEČNOSTI (MANJ KOT 24 tednov)	14.9.2023		
Ginekološko porodni odd.	KP UMETNA PREKINITEV NOSEČNOSTI (VEČ KOT 24 TEDNOV)	14.9.2023		
Urgentni center	KP AKUTNI KORONARNI SINDROM (REDNO DELO)	2019	9.4.2021	25.10.2022
Urgentni center	KP AKUTNI KORONARNI SINDROM (PONOČI)	2019	9.4.2021	25.10.2022
Urgentni center	KP AKUTNI KORONARNI SINDROM DEŽURSTVO	2019	9.4.2021	25.10.2022
Urgentni center	KP MOŽGANSKO KAP (REDNO DELO)	2019	9.4.2021	25.10.2022
Urgentni center	KP MOŽGANSKO KAP (PONOČI)	2019	9.4.2021	25.10.2022

Urgentni center	KP MOŽGANSKO KAP (DEŽURSTVO)	2019	9.4.2021	25.10.2022
Urgentni center	KP POLITRAVMA (REDNO DELO)	2019	9.4.2021	25.10.2022
Urgentni center	KP POLITRAVMA (PONOČI)	2019	9.4.2021	25.10.2022
Urgentni center	KP POLITRAVMA (DEŽURSTVO)	2019	9.4.2021	25.10.2022
COVID	KP OBRAVNAVA BOLNIKOV Z OKUŽBO S SARS-COV-2	09.04.2021		
Služba zdravstvene nege	KP OSKRBA KRONIČNE RANE	15.09.2021		

ZUNANJI STROKOVNI NADZORI

- 2024 je bil izveden redni, neposreden, zavarovalniško medicinski nadzor ZZZS-ja nad izpolnjevanjem pogodbenih obveznosti. Nadzor je zajemal **Ginekologijo in porodništvo** v specialistični zunajbolnišnični dejavnosti.
7. 8. 2024 je bil izveden redni, neposreden, zavarovalniško medicinski nadzor ZZZS-ja nad izpolnjevanjem pogodbenih obveznosti. Nadzor je zajemal **Kardiologijo in vaskularno medicino** v specialistični zunajbolnišnični dejavnosti.
12. 8. 2024 je bil izveden redni, neposreden, zavarovalniško medicinski nadzor ZZZS-ja nad izpolnjevanjem pogodbenih obveznosti. Nadzor je zajemal **Radiologijo** v specialistični zunajbolnišnični dejavnosti, Izvajanje računalniške tomografije – CT.
- V letu 2024 smo prejeli zaključno poročilo na področju preskrbe tkiv in celic.
18. 1., 16. 4., 3. 10. 2024 so bili opravljeni nadzori Javne agencije Republike Slovenije za zdravila in medicinske pripomočke in sicer dejavnosti preskrbe s krvjo.
- Izredni inšpekcijski pregled o čakalnih dobah – 13. 3. 2024
- Zunanja presoja s strani mednarodne akreditacijske hiše AACI – 11. 4. 2024
- Zunanja revizija računovodskih izkazov za leto 2023 – 30. 9. 2024
- Inšpekcijski pregled zdravstvenega inšpektorata RS na področju spoštovanja zakonodaje, ki ureja področja nalezljivih bolezni, ravnanja z odpadki, ki nastanejo pri opravljanju zdravstvene dejavnosti v objektih, namenjenih tej dejavnosti, zdravniške službe, zdravstvene dejavnosti ter minimalnih sanitarno zdravstvenih pogojev v JZZ – 25. 11. 2024

5.3.5.2 Zadovoljstvo pacientov**Tabela 46:** Zadovoljstvo pacientov v 2024

ZADOVOLJSTVO PACIENTOV		
Področje priporočila	Priporočila in pripombe pacientov	Realizirani ukrepi (datum in dokazilo realizacije)
Prostori in oprema	boljši prostori in oprema za lažje delo, več zasebnosti pri obravnavi; morda udobnejša postelja; bolj raznoliki obroki; manjka TV v sobi, pomanjkanje perila, osebja in postelje na daljinec; da bi poleg čaja bodili kdaj tudi kakšno sadje ali kakšen sok; na voljo so igrače, knjige in barvice za otroke ter pogovori z vzgojiteljico; velika soba in dokaj udobne postelje; preozke postelje; zelo čiste sobe in možnost prilagajanja temperature v sobi; hladna hrana	ob podani pripombi, pohvali oziroma predlogu, se pogovorimo z osebjem in skušamo v okviru danih možnosti poiskati najboljšo možno rešitev
Organizacija dela	pomanjkanje medicinskega osebja; po končani operaciji ni bilo zdravnika do naslednjega jutra; predolgo čakanje na izvide; veliko hrupa ponoči; ni možnosti zaklepanja v toaletne prostore, zato ni občutka zasebnosti	ob podani pripombi, pohvali oziroma predlogu, se pogovorimo z osebjem in skušamo v okviru danih možnosti poiskati najboljšo možno rešitev
Odnos do pacientov	odličen odnos pacientov; želimo si, da bi ostali prijazni do osebja, saj nam je le ta zelo pomembna; medicinske sestre naj se bolj posvetijo pacientom in manj govorijo; prijazno in ustrezljivo osebje; pripravljeni pomagati; strokovnost zdravnikov in prijaznost drugega osebja; zavzetost in prizadevnost zdravniškega osebja; osebje zna zabavati otroka in ga pomiriti, potolažiti in nasmejati; učinkovita razlaga in informiranje o stanju; otroci hospitalizirani decembra dobijo velik darilni paket ter obisk Miklavža; dolgo čakanje na zdravnika;	ob podani pripombi, pohvali oziroma predlogu, se pogovorimo z osebjem in skušamo v okviru danih možnosti poiskati najboljšo možno rešitev

Sodelovanje zaposlenih	odlično in vzorno sodelovanje; sodelovanje na visokem nivoju; več informacij po operaciji in zdravljenju otroka;	ob podani pripombi, pohvali oziroma predlogu, se pogovorimo z osebjem in skušamo v okviru danih možnosti poiskati najboljšo možno rešitev
Varnost pacientov	dobra in zagotovljena varnost;	ob podani pripombi, pohvali oziroma predlogu, se pogovorimo z osebjem in skušamo v okviru danih možnosti poiskati najboljšo možno rešitev
Izidi obravnave	slabo razumljivi; hitrejše posredovanje izidov; nihče ni dal navodil glede nadaljnje oskrbe in možnih stranskih učinkov	ob podani pripombi, pohvali oziroma predlogu, se pogovorimo z osebjem in skušamo v okviru danih možnosti poiskati najboljšo možno rešitev
Drugo	v primeru napake to priznati in čim prej sanirati; slaba razpoložljivost parkirnih mest v bližini bolnišnice za paciente; za lokalno skupnost je bolnišnica izjemnega pomena in uživa velik ugled; bolnišnica je lahko zgled tudi UKC Ljubljana; večja spočitost in prijaznost osebja, njihova razbremenitev;	ob podani pripombi, pohvali oziroma predlogu, se pogovorimo z osebjem in skušamo v okviru danih možnosti poiskati najboljšo možno rešitev

V Splošni bolnišnici Trbovlje v zvezi z zadovoljstvom pacientov in zaposlenih spremljamo tri vrste raziskav. Vse tri izvajajo zunanji izvajalci.

Ministrstvo za zdravje kontinuirano izvaja anketo v zvezi s kakovostjo poslovanja z uporabniki z naslovom *Vaše zadovoljstvo z zdravstveno obravnavo*.

Nacionalni inštitut za javno zdravje dvakrat letno izvaja ***Nacionalno raziskavo o izkušnjah pacientov PREMS***. Načeloma v prvem polletju izvaja raziskavo v bolnišnični dejavnosti (se pravi na hospitalnih oddelkih), v drugem polletju pa v zunajbolnišnični specialistični dejavnosti (v specialistični ambulantni dejavnosti, brez udeležbe hospitaliziranih pacientov), raziskava PREMS na področju pediatrične populacije, ki je potekala prvič tudi na nacionalni ravni, se je pričela 15. 9. 2023 in končala 15. 3. 2024.

Ankete o zadovoljstvu pacientov

Ministrstvo za zdravje je pripravilo metodologijo za zagotovitev udeležbe pacientov pri vrednotenju kakovosti poslovanja izvajalcev zdravstvene dejavnosti.

Pacienti k izpolnitvi vprašalnika pristopajo prostovoljno in anonimno. K njegovi izpolnitvi so vabljeni vsi, ne glede na starost, osebne okoliščine, vrsto zdravstvene obravnave ali raven zdravstvene dejavnosti, kjer se je izvedla zdravstvena storitev. Predvideno je, da se vprašalnik izpolni največ tri mesece po zaključku zdravstvene obravnave, sicer pa sam projekt poteka kontinuirano.

Izvajanje ankete Spremljanje zadovoljstva uporabnikov v naši bolnišnici poteka od meseca novembra 2019 dalje. Izvajanje ankete poteka v vseh specialističnih ambulantah in na vseh bolnišničnih oddelkih. K izpolnjevanju so povabljeni vsi uporabniki naših storitev oziroma njihovi svojci. K izpolnjevanju ankete so povabljeni preko obvestila na izvidu oz. odpustnem pismu na način, da je na dokumente dodana informacija o spletni strani, na kateri poteka izpolnjevanje vprašalnika.

Analiza anket ministrstva za zdravje za leto 2024

Raziskava je izvedena skladno z Metodologijo za ugotavljanje kakovosti poslovanja z uporabniki v javnem zdravstvu. Analize anket Ministrstvo za zdravje pošilja za posamezni mesec v letu po elektronski pošti. K izpolnitvi anket so vabljeni vsi uporabniki naših storitev, ne glede na starost, osebne okoliščine, vrsto zdravstvene obravnave ali raven zdravstvene dejavnosti, kjer se je izvedla zdravstvena storitev. K izpolnjevanju ankete so povabljeni preko obvestila na izvidu oz. odpustnem pismu na način, da je na dokumente dodana informacija o spletni strani, na kateri poteka izpolnjevanje vprašalnika. Povezava do spletne ankete se nahaja na spletni strani bolnišnice, prav tako je stalno dostopen na portalu Zvem. Izpolnjevanje je seveda prostovoljno in predstavlja njihovo individualno oceno njihovega zadovoljstva. Pri interpretaciji rezultatov pa je potrebno upoštevati dejstvo, da lahko en pacient izpolni celo več anketnih vprašalnikov zaradi tega, ker je le-ta stalno dostopen in nima vgrajenega preventivnega mehanizma za omejevanje števila anket. Pacienti lahko anketni vprašalnik izpolnijo za do največ 3 mesece nazaj, po končani zdravstveni obravnavi.

V letu 2024 je anketni vprašalnik ustrezno izpolnilo 80 uporabnikov naših storitev, kar znaša 0,10 % vseh hospitaliziranih pacientov ter obravnavanih pacientov v specialističnih ambulantah). Za primerjavo - v letu 2023 jih je anketni vprašalnik izpolnilo 57 anketiranih (v odstotku 0,08 %), 2022 jih je anketni vprašalnik izpolnilo 79 (kar je znašalo 0,11 % vseh hospitaliziranih pacientov ter obravnavanih pacientov v specialističnih ambulantah). Torej je v letu 2024 za 0,02 odstotni točki večja odzivnost uporabnikov naših storitev pri tem anketnem vprašalniku.

Ker je število ustrezno izpolnjenih anketnih vprašalnikov izjemno majhno in ne predstavlja realne slike, rezultati niso podani v letnem poročilu. Je pa z njimi seznanjena Služba za kakovost ter Odbor za kakovost.

Tabela 47: Pregled števila in deleža izpolnjenih anketnih vprašalnikov v letu 2024

MESEC	ŠTEVILO IZPOLNjenih VPRAŠALNIKOV	DELEŽ IZPOLNjenih VPRAŠALNIKOV GLEDE NA VSE IZVEDENE ZDRAVSTVENE OBRAVNAVE
JANUAR	3	0,04
FEBRUAR	6	0,09
MAREC	10	0,15
APRIL	7	0,11
MAJ	5	0,07
JUNIJ	10	0,17
JULIJ	5	0,08
AVGUST	5	0,09
SEPTEMBER	3	0,05
OKTOBER	6	0,09
NOVEMBER	12	0,18
DECEMBER	8	0,13
SKUPAJ	80	0,10

Nacionalna raziskava o izkušnjah pacientov PREMS

Nacionalni inštitut za javno zdravje (v nadaljevanju NIJZ) je v letu 2024, tako kot pretekla leta, dvakrat izvajal nacionalno raziskavo o izkušnjah pacientov PREMS. Rezultati za bolnišnično dejavnost so že dostopni, saj jih je NIJZ objavil 26. 11. 2024, medtem ko za zunajbolnišnično specialistično dejavnost še niso znani.

Na nacionalni ravni pa se je prvič izvedla raziskava o izkušnjah pediatričnih pacientov z obravnavo v bolnišnici. Raziskava je potekala od 15. 9. 2023 do 15. 3. 2024. NIJZ je rezultate objavil septembra 2024.

Nacionalna raziskava o izkušnjah pacientov z bolnišnično obravnavo 2024 (april-junij)

In sicer v obdobju od 8. aprila do 1. junija 2024 na področju bolnišnične obravnave (t.i. 5 val). Natančneje je raziskava potekala na kirurškem, internem in ginekološko-porodnem oddelku. V njej so sodelovali pacienti, ki so v tistem obdobju bili hospitalizirani vsaj eno noč in so po obravnavi ob odpustu prejeli vabilo za sodelovanje v raziskavi. Vprašalnik pa so pacienti lahko izpolnili na papirju ali preko spletne ankete.

Na nacionalni ravni je raziskava potekala v 22 slovenskih bolnišnicah in 54 bolnišničnih oddelkih. Dejavnosti, ki so bile vključene na nacionalni ravni so bile: splošna kirurgija in druge kirurške stroke, interna medicina in druge internistične stroke, ginekologija in porodništvo, ortopedija ter onkologija. Vseh veljavno izpolnjenih vprašalnikov je bilo 4.096.

V Splošni bolnišnici Trbovlje vprašalnik ustrezno izpolnilo 37 pacientov, kar predstavlja 0,90 % vseh veljavno izpolnjenih vprašalnikov na nacionalni ravni.

Podrobnejši razdelek števila razdeljenih anketnih vprašalnikov ter ustrezno izpolnjenih je prikazan v spodnjem zapisu.

KIRURŠKI ODDELEK:

- Število vseh anketnih vprašalnikov: 150
- Razdeljenih: 74 (49,34 %)

INTERNI ODDELEK:

- Število vseh anketnih vprašalnikov: 150
- Razdeljenih: 21 (14,0 %)

GINEKOLOŠKO PORODNI ODDELEK:

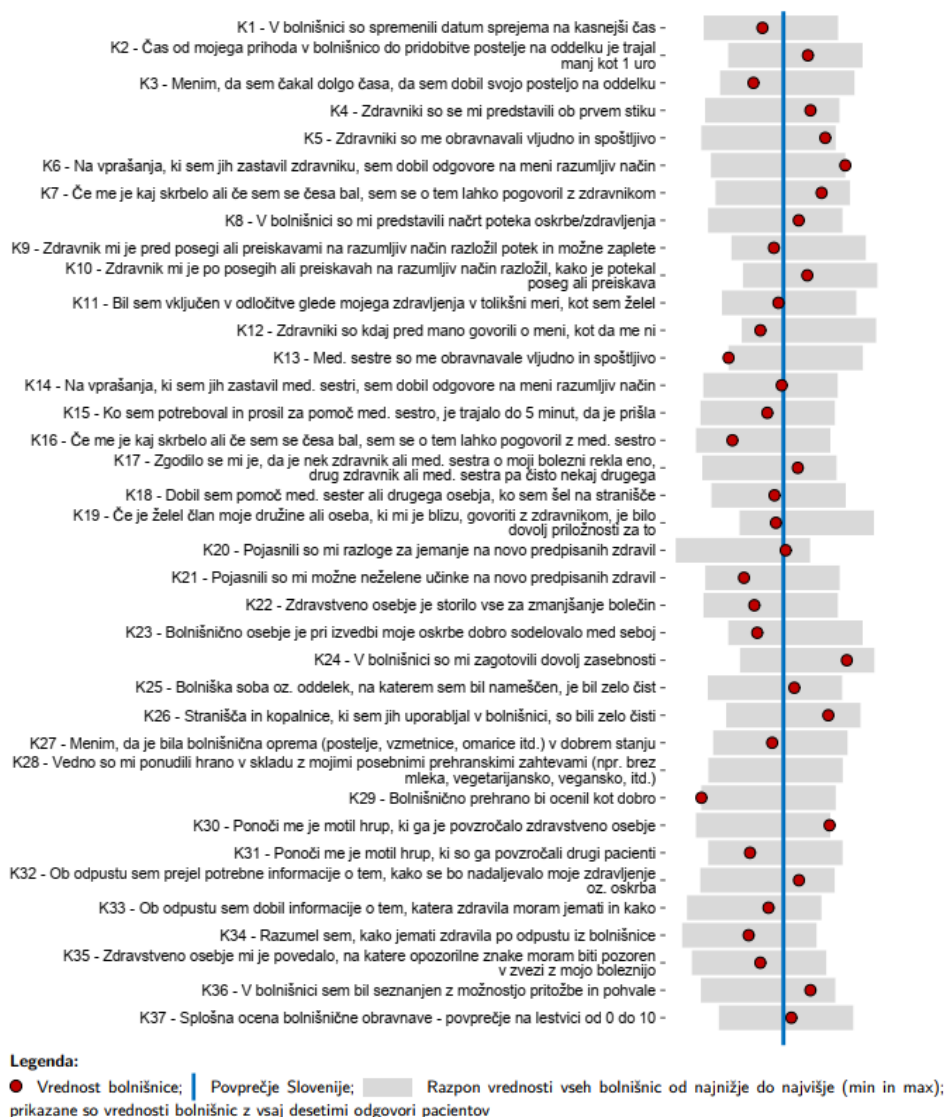
- Število vseh anketnih vprašalnikov: 150
- Razdeljenih: 76 (50,67 %)

SKUPAJ ZA BOLNIŠNICO (bolnišnična dejavnost):

- **Število vseh anketnih vprašalnikov: 450**
- **Razdeljenih: 171 (38,0 %)**

V Splošni bolnišnici Trbovlje je vprašalnik ustrezno izpolnilo 37 pacientov, in sicer na ginekološkem-porodnem oddelku 6 pacientk, na kirurškem 16, na internem oddelku pa 15. V spodnji sliki predstavljamo skupne podatke za bolnišnico, kjer je z rdečo piko prikazana vrednost bolnišnice, modra črta predstavlja povprečje Slovenije, medtem ko je sivi del razpon vrednosti vseh bolnišnic od najnižje do najvišje (min in max).

Slika 1: Izkušnje pacientov z obravnavo v bolnišnici, v povezavi s povprečjem v Sloveniji (vir: NIJZ).



V naslednji tabeli so prikazane numerične vrednosti za bolnišnico ter povprečje za Slovenijo (torej vseh v raziskavo vključenih bolnišnic), skupaj s pripadajočim številom veljavnih odgovorov za posamezni kazalnik (n).

Slika 2: Numerične vrednosti za bolnišnico ter povprečje za Slovenijo (vir: NIJZ)

Tabela prikazuje vrednosti za bolnišnico ter povprečje Slovenije (vseh v raziskavo vključenih bolnišnic), skupaj s pripadajočim številom veljavnih odgovorov za posamezni kazalnik (n).

Št.	Kazalnik	Bolnišnica		Slovenija	
		%	(n)	%	(n)
K1	V bolnišnici so spremenili datum sprejema na kasnejši čas	14,3	21	19,4	2.542
K2	Čas od mojega prihoda v bolnišnico do pridobitve postelje na oddelku je trajal manj kot 1 uro	81,8	22	74,2	2.660
K3	Menim, da sem čakal dolgo časa, da sem dobil svojo posteljo na oddelku	4,5	22	8,6	2.664
K4	Zdravniki so se mi predstavili ob prvem stiku	94,6	37	91,1	4.041
K5	Zdravniki so me obravnavali vljudno in spoštljivo	97,3	37	90,8	4.053
K6	Na vprašanja, ki sem jih zastavil zdravniku, sem dobil odgovore na meni razumljiv način	97,1	35	83,7	3.714
K7	Ce me je kaj skrbelo ali če sem se česa bal, sem se o tem lahko pogovoril z zdravnikom	84,0	25	76,4	3.237
K8	V bolnišnici so mi predstavili načrt poteka oskrbe/zdravljenja	81,1	37	76,0	4.021
K9	Zdravnik mi je pred posegi ali preiskavami na razumljiv način razložil potek in možne zaplete	78,4	37	80,0	3.869
K10	Zdravnik mi je po posegih ali preiskavah na razumljiv način razložil, kako je potekal poseg ali preiskava	78,4	37	73,6	3.849
K11	Bil sem vključen v odločitve glede mojega zdravljenja v tolikšni meri, kot sem želel	76,5	34	77,8	3.338
K12	Zdravniki so kdaj pred mano govorili o meni, kot da me ni	2,7	37	6,1	4.032
K13	Med. sestre so me obravnavale vljudno in spoštljivo	86,5	37	91,8	4.054
K14	Na vprašanja, ki sem jih zastavil med. sestri, sem dobil odgovore na meni razumljiv način	88,6	35	88,9	3.823
K15	Ko sem potreboval in prosil za pomoč med. sestro, je trajalo do 5 minut, da je prišla	86,7	30	89,8	2.827
K16	Ce me je kaj skrbelo ali če sem se česa bal, sem se o tem lahko pogovoril z med. sestro	70,0	30	81,2	3.120
K17	Zgodilo se mi je, da je nek zdravnik ali med. sestra o moji bolezni rekla eno, drug zdravnik ali med. sestra pa čisto nekaj drugega	5,6	36	4,7	4.025
K18	Dobil sem pomoč med. sester ali drugega osebja, ko sem šel na stranišče	86,4	22	87,9	2.104
K19	Ce je želel član moje družine ali oseba, ki mi je blizu, govoriti z zdravnikom, je bilo dovolj priložnosti za to	75,0	20	76,6	2.474
K20	Pojasnilo so mi razloge za jemanje na novo predpisanih zdravil	93,8	16	93,2	1.814
K21	Pojasnilo so mi možne neželene učinke na novo predpisanih zdravil	56,2	16	67,9	1.782
K22	Zdravstveno osebje je storilo vse za zmanjšanje bolečin	85,7	28	89,5	2.390
K23	Bolnišnično osebje je pri izvedbi moje oskrbe dobro sodelovalo med seboj	85,7	35	89,0	3.887
K24	V bolnišnici so mi zagotovili dovolj zasebnosti	88,9	36	75,6	3.881
K25	Bolniška soba oz. oddelek, na katerem sem bil nameščen, je bil zelo čist	83,8	37	80,7	4.072
K26	Stranišča in kopalnice, ki sem jih uporabljal v bolnišnici, so bili zelo čisti	85,7	35	72,6	3.981
K27	Menim, da je bila bolnišnična oprema (postelje, vzmetnice, omarice itd.) v dobrem stanju	73,5	34	77,1	3.895
K28	Vedno so mi ponudili hrano v skladu z mojimi posebnimi prehranskimi zahtevami (npr. brez mleka, vegetarijansko, vegansko, itd.)	85,7	7	83,4	773
K29	Bolnišnično prehrano bi ocenil kot dobro	60,0	35	79,5	3.920
K30	Ponoči me je motil hrup, ki ga je povzročalo zdravstveno osebje	19,4	36	12,7	4.007
K31	Ponoči me je motil hrup, ki so ga povzročali drugi pacienti	19,4	36	28,2	4.013
K32	Ob odpustu sem prejel potrebne informacije o tem, kako se bo nadaljevalo moje zdravljenje oz. oskrba	86,1	36	81,9	3.682
K33	Ob odpustu sem dobil informacije o tem, katera zdravila moram jemati in kako	97,0	33	97,8	3.217
K34	Razumel sem, kako jemati zdravila po odpustu iz bolnišnice	97,0	33	98,5	3.183
K35	Zdravstveno osebje mi je povedalo, na katere opozorilne znake moram biti pozoren v zvezi z mojo boleznijo	87,5	32	91,9	3.351
K36	V bolnišnici sem bil seznanjen z možnostjo pritožbe in pohvale	85,7	28	77,4	2.704
K37	Splošna ocena bolnišnične obravnave - povprečje na lestvici od 0 do 10	9,22	36	9,15	4.006

*Prikazane vrednosti kazalnikov temeljijo na izračunih brez opravljene korekcije (angl. case-mix adjustment). Za nekatere druge namene statistične analize podatkov bodo zaradi poskusa izenačevanja socio-demografske strukture pacientov bolnišnic in doseganja večje stopnje zanesljivosti rezultatov te korekcije izvedene. Zato se rezultati tega izpisa lahko ponekod razlikujejo od rezultatov drugih pripravljenih poročil.

Če primerjamo število izpolnjenih anket po slovenskih bolnišnicah ugotovimo, da se je Splošna bolnišnica Trbovlje uvrstila na zadnje mesto od vseh 22 bolnišnic s 37 izpolnjenimi anketnimi vprašalniki. V zvezi z odzivnostjo oziroma številom ustrezno izpolnjenih vprašalnikov smo leta 2024 slabši, saj smo se leta 2023 uvrstili na predzadnje mesto (20. mesto od 22 bolnišnic). Leta 2022 smo se uvrstili na predzadnje mesto. Imeli pa smo le 21 izpolnjenih anketnih vprašalnikov.

Če na kratko strnemo odgovore vprašanj odprtega tipa, so anketirani podali sledeče pohvale:

- pozornost vseh na oddelku, prilagodljivost in pripravljenost pomagati,
- prijazno in ustrezljivo osebje,
- hitri odzivi in odgovori na vsa vprašanja,
- prehrana, prijaznost osebja
- zavzetost in prizadevnost zdravniškega osebja,
- odnos do pacienta
- obravnava bolnika
- strokovnost zdravnikov

Na kratko predstavljamo še predloge in komentarje pacientov, kaj bi izboljšalo bivanje in zdravljenje v bolnišnici:

- boljše postelje, bolj raznoliki obroki,
- manjkajoči TV v sobi, pomanjkanje perila, osebja, postelj na daljinec,
- poleg čaja, še kakšno sadje ali sok,
- oprema sob (postelje, jogi, vzglavniki),

Nacionalna raziskava o izkušnjah pacientov z zunaj bolnišnično specialistično obravnavo 2024 (september - november)

Nacionalni inštitut za javno zdravje (v nadaljevanju NIJZ) je v obdobju od 23. 9. do 7. 11. 2024 izvajal raziskavo o izkušnjah pacientov z obravnavo v zunajbolnišnični specialistični ambulantni dejavnosti.

Raziskava se je v slovenskem prostoru izvajala v 6-ih zdravstvenih dejavnostih, in sicer nevrologiji in nevrokirurgiji, kardiologiji, oftalmologiji, ginekologiji in porodništvu, ortopediji in onkologiji z radioterapijo. V Splošni bolnišnici Trbovlje se je raziskava izvajala na področju ortopedije, nevrologije, kardiologije in ginekologije. Rezultatov na nacionalni ravni še ni. Imamo le podatke o oddanih anketnih vprašalnikih v naši bolnišnici, ki so sledeči:

ORTOPEDSKA AMBULANTA:

- Število vseh anketnih vprašalnikov: 150
- Število razdeljenih anketnih vprašalnikov: 52
- Odstotek razdeljenih anketnih vprašalnikov: 34,67 %

NEVROLOŠKA AMBULANTA:

- Število vseh anketnih vprašalnikov: 100
- Število razdeljenih anketnih vprašalnikov: 67
- Odstotek razdeljenih anketnih vprašalnikov: 67 %

KARDIOLOŠKA AMBULANTA:

- Število vseh anketnih vprašalnikov: 250
- Število razdeljenih anketnih vprašalnikov: 62
- Odstotek razdeljenih anketnih vprašalnikov: 24,8 %

GINEKOLOŠKA AMBULANTA:

- Število vseh anketnih vprašalnikov: 150
- Število razdeljenih anketnih vprašalnikov: 78
- Odstotek razdeljenih anketnih vprašalnikov: 52 %

AMBULANTNA DEJAVNOST SKUPAJ:

- Število vseh anketnih vprašalnikov: 650
- Število razdeljenih anketnih vprašalnikov: 259
- Odstotek razdeljenih anketnih vprašalnikov: 39,85 %

Nacionalna raziskava o izkušnjah pediatričnih pacientov v bolnišnični zdravstveni dejavnosti

NIJZ je 15. septembra 2023 ob pomoči Ministrstva za zdravje pričel z izvajanjem nacionalne raziskave PREMS med pediatrično populacijo oziroma njihovimi starši. Za ta način so se odločili, da bo zdravstvenim izvajalcem in osebjem omogočen vpogled v svoje delo skozi oči pediatričnega pacienta oziroma njegovega starša (skrbnika), kar bo v bodoče prispevalo k prepoznavanju dobrih praks in priložnosti za izboljšanje kakovosti zdravstvene oskrbe.

Raziskava je trajala 6 mesecev, torej do vključno 15. marca 2024.

Če na kratko povzamemo, kako poteka sama raziskava – po končani bolnišnični obravnavi ob odpustu iz akutne bolnišnične obravnave, kjer je bil otrok ali mladostnik hospitaliziran vsaj eno noč, medicinska sestra v obdobju raziskave vsakemu pacientu v starostni skupini 9-13 let vroči kuverto s papirnatim vprašalnikom, vabilom in povratno pisemsko ovojnico s plačano poštnino in jih povabi k sodelovanju v raziskavi. Za mlajše paciente o izkušnjah odgovarjajo starši (skrbniki) preko spletne ankete, preko spletne ankete pa odgovarjajo tudi mladostniki v starostni skupini 14-18 let. Do spletnih anket anketiranci dostopajo s pomočjo enolično določenega gesla, navedenega na spremnem pismu ali preko QR kode.

Enkrat mesečno se izprazni nabiralnik, v katerem so ankete otrok starostnega obdobja 9-13 let in jih pošljemo na NIJZ.

S strani NIJZ smo mesečno prejeli le podatke o številu oddanih anketnih vprašalnikov.

V raziskavo je bilo vključenih 25 pediatričnih oddelkov ustanov, ki so del javne zdravstvene mreže - vsi pediatrični oddelki splošnih bolnišnic, pediatrični klinični oddelki oz. službe obeh Univerzitetnih kliničnih centrov (vključno z dislociranimi pediatričnimi oddelki UKC Ljubljana) ter specializirana bolnišnica OB

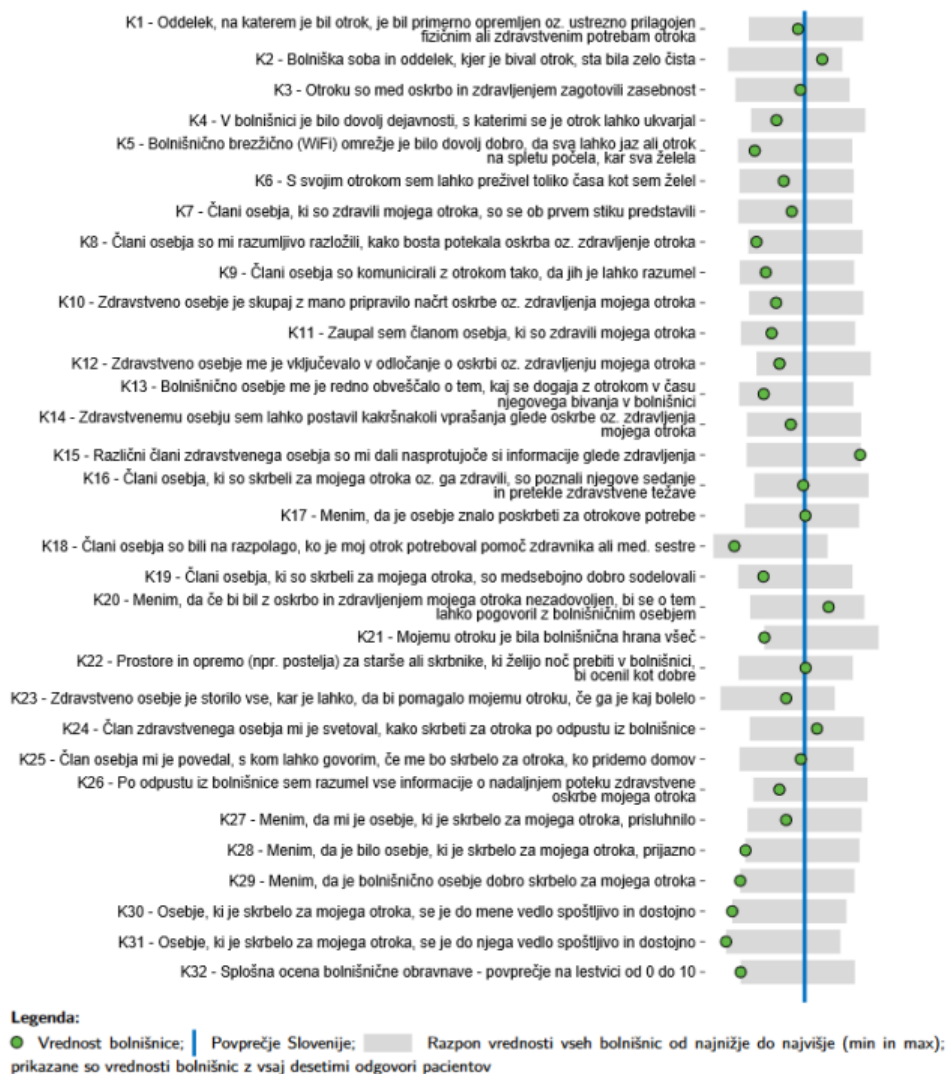
Valdoltra. Izključeni so bili oddelki intenzivne nege, psihiatrični in neonatalni oddelki. V raziskavi so sodelovali pediatrični pacienti, stari od 1 meseca do 18 let, ki so bili v tem obdobju hospitalizirani vsaj eno noč. Vprašalnik je veljavno izpolnilo 1.890 otrok oz. njihovih staršev.

V Splošni bolnišnici Trbovlje je vprašalnik ustrezno izpolnilo 123 otrok oz. njihovih staršev, kar predstavlja 6,51 % vseh veljavno izpolnjenih anketnih vprašalnikov na nacionalni ravni. Od tega je bilo največ veljavno izpolnjenih anket v starostni skupini od 1 meseca do 8 let, in sicer 77, kar je 62,6 % vseh veljavno izpolnjenih vprašalnikov v naši bolnišnici. Sledi starostna skupina 9 do 13 let s 27 izpolnjenimi vprašalniki (22 %). V skupini mladostnikov, starih 14 do 18 let, pa je bilo veljavno izpolnjenih le 19 vprašalnikov (15,4 %).

OTROCI, STARI 1 MESEC DO 8 LET

V raziskavi je sodelovalo 1020 staršev hospitaliziranih otrok iz 17 bolnišnic oz. klinik. V naši bolnišnici je vprašalnik ustrezno izpolnilo 77 staršev, kar je 7,6 % od vseh sodelujočih na nacionalni ravni.

Slika 3: rezultati starostne skupine otrok od 1 meseca do 8 let, kjer je z zeleno piko prikazana vrednost bolnišnice, modra črta predstavlja povprečje Slovenije, medtem ko je sivi del razpon vrednosti vseh ustanov od najnižje do najvišje



Pacienti so imeli možnost podati tudi pohvale in predloge za izboljšave glede bivanja otroka v bolnišnici. Te v nadaljevanju navajamo v strnjeni obliki.

POHVALE:

- Zasebnost, domačnost, občutek pripadnosti
- Prijazno, zavzeto, skrbno, pozorno, empatično, dostopno, odzivno in strokovno osebje, ki je pripravljeno pomagati
- Osebje zna zabavati otroka in ga pomiriti, potolažiti in nasmejati
- Hitro ukrepanje in redno spremljanje zdravstvenega stanja
- Učinkovita razlaga in informiranje o stanju
- Pohvala dr. Mikecin, ki je vredna zaupanja
- Na voljo so igrače, knjige in barvice za otroke ter pogovori z vzgojiteljico Jovanko – vse pohvale njej
- Otroci, ki so hospitalizirani v začetku decembra, dobijo velik darilni paket ter obisk Miklavža
- Velika soba in dokaj udobne postelje
- Ločena postelja in kopalnica za starše, možnost pomoči med. sestre, da popazi na otroka

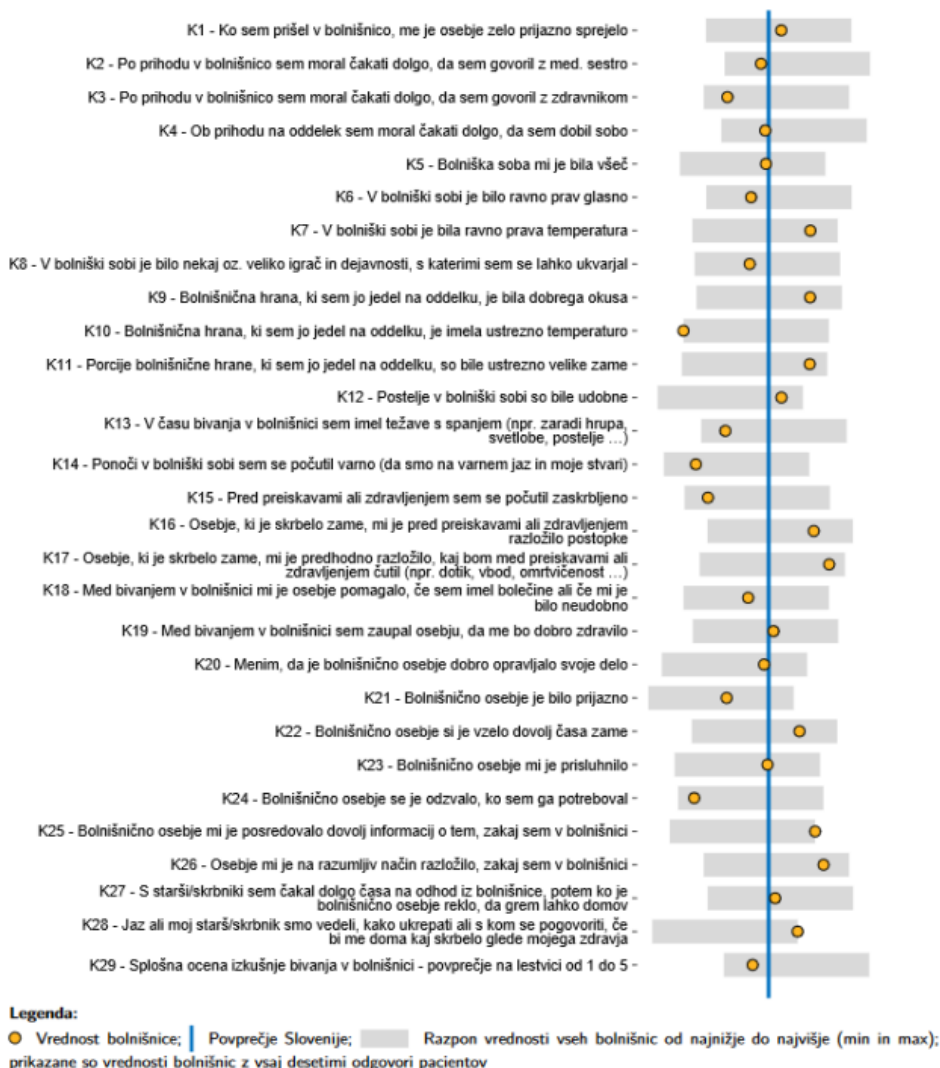
PREDLOGI ZA IZBOLJŠANJE:

- Bolj spoštljiv in strokoven odnos zaposlenih do otrok, dojenčkov; izpostavljen je odnos in strokovno znanje točno določene med. sestre do staršev in otrok, ki je otroka celega prebodla, ker ni našla žile, nato pa je babica brez problema vzela vzorec krvi
- Večja prijaznost, spočitost in razbremenitev osebja
- Uporaba zaščitne maske osebja med obravnavo otroka
- Upoštevanje večernega počitka; vizita je potekala zelo pozno (ob 22. uri)
- Več informacij po operaciji in o zdravljenju otroka
- Večja izbira pri prehrani, bolj okusna in raznovrstna hrana, krajši čas med kosilom in večerjo,
- večja prilagojenost starosti otroka
- Večkratno preverjanje in polnjenje vrča za čaj v sobi
- Več animacije in igre, igralnica, poslikane stene, kaj poučnega
- Dovoljeni vsaj 15 minutni izhodi iz sobe
- Televizija v sobi
- Primernejše postelje (kovinske so zelo glasne)
- Urediti primerna ležišča za starše, saj so ležalni stoli zelo neudobni
- Pravica do skupne postelje z otrokom
- Novejše pižame
- Svetlejši prostori
- Več zasebnosti in miru

OTROCI, STARI 9 DO 13 LET

V raziskavi je sodelovalo 564 otrok iz 18 bolnišnic oz. klinik. Vprašalnik je v naši bolnišnici ustrezno izpolnilo 27 otrok, kar je 4,79 % od vseh sodelujočih v Sloveniji.

Slika 4: rezultati starostne skupine otrok od 9 do 13 let, kjer je z rumeno piko prikazana vrednost bolnišnice, modra črta predstavlja povprečje Slovenije, medtem ko je sivi del razpon vrednosti vseh ustanov od najnižje do najvišje.



Pacienti so imeli možnost podati tudi pohvale in pripombe glede bivanja v bolnišnici. Te v nadaljevanju navajamo v strnjeni obliki.

POHVALE:

- Prijazno, toplo, sočutno, skrbno in šaljivo osebje, ki je pripravljeno pomagati
- Osebje si kljub natrpanemu urniku vzame čas za pogovor, pregled in se posvetijo pacientu
- Razlaga postopkov zdravljenja in doseženi cilji zdravljenja
- Dobra oskrba, bolniška soba in postelja
- Dobra hrana in čaj

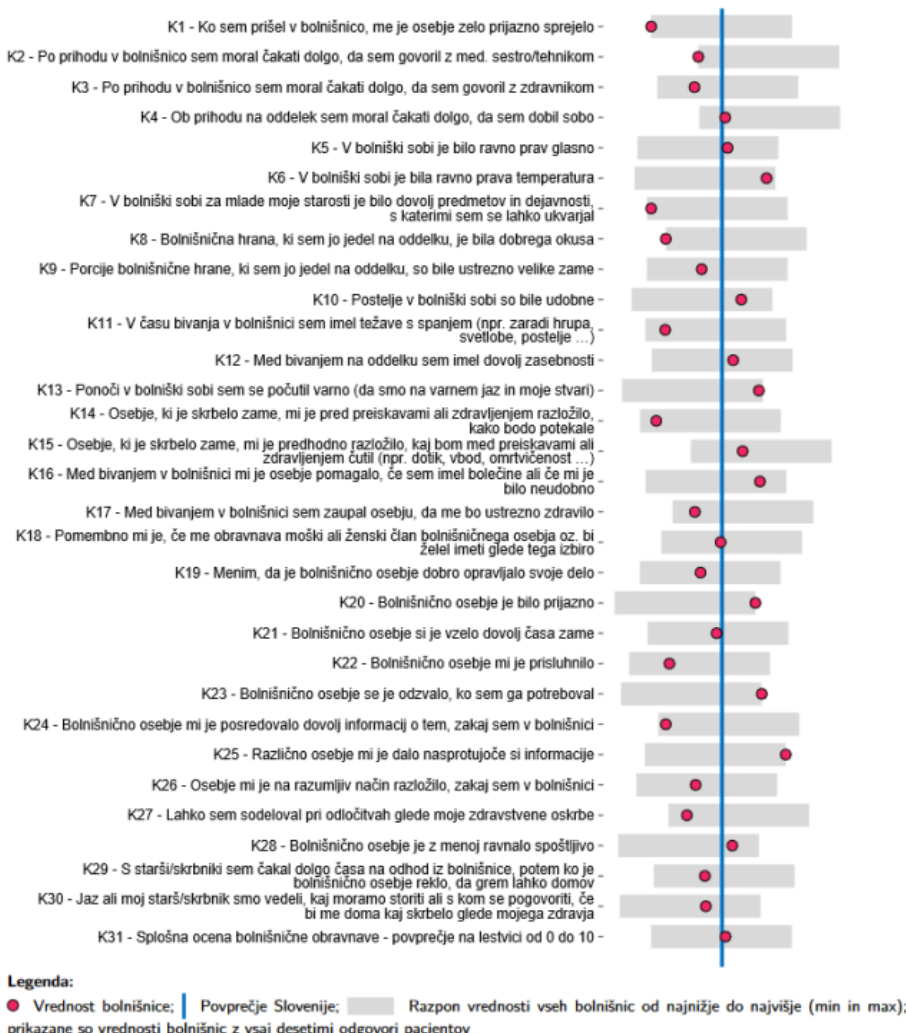
PRIPOMBE:

- Neokusna in prepečena hrana
- Nespoštljiv odnos zdravnika
- Dolgo čakanje na zdravnika
- Preozke postelje

MLADOSTNIKI, STARI 14 DO 18 LET

V raziskavi je sodelovalo 306 otrok iz 17 bolnišnic oz. klinik. Vprašalnik je v naši bolnišnici ustrezno izpolnilo 19 mladostnikov, kar je 6,21 % od vseh sodelujočih na nacionalni ravni.

Slika 5: rezultati starostne skupine mladostnikov od 14 do 18 let, kjer je z rdečo piko prikazana vrednost bolnišnice, modra črta predstavlja povprečje Slovenije, medtem ko je sivi del razpon vrednosti vseh ustanov od najnižje do najvišje.



Pacienti so imeli možnost podati tudi pohvale in pripombe glede bivanja v bolnišnici. Te v nadaljevanju navajamo v strnjeni obliki.

POHVALE:

- Dostopnost, sproščenost, prijaznost med. sester (še posebej sestra Senada in Enisa) in ostalega osebja, ki je vedno pripravljeno pomagati
- Dobro vzdušje in oskrba
- Previdnost zdravnikov
- Hitro okrevanje
- Zelo čiste sobe, dobre postelje in možnost samostojnega prilagajanja temperature v sobi

PRIPOMBE:

- Predolg čas hospitalizacije - nadaljevanje še nekaj dni po popolni ozdravitvi
- Predolgo čakanje na izvide
- Hladna hrana
- Previsoka temperatura v nekaterih prostorih
- Veliko hrupa ponoči
- Ni možnosti zaklepanja v toaletne prostore, zato ni občutka zasebnosti

5.3.5.3 Zadovoljstvo zaposlenih

Tretja raziskava, ki jo izvaja zunanji izvajalec pa je Projekt primerjalnega raziskovanja organizacijske klime v slovenskih bolnišnicah – SiOK. Izvaja jo gospod Primož Bitenc iz poslovnega subjekta OCR svetovanje in raziskave. Ta raziskava se izvede konec koledarskega leta za tekoče koledarsko leto.

Poleg zadovoljnega pacienta, pa je nedvomno zelo pomemben tudi zadovoljen delavec. Ravno zato je sestavni del spremljanja oz. merjenja učinkovitosti sistema kakovosti, tudi **merjenje organizacijske klime in zadovoljstva zaposlenih**. Merjenje se izvaja v obliki izpolnjevanja ankete s strani zaposlenih, v sklopu projekta »Projekt primerjalnega raziskovanja organizacijske klime v slovenskih bolnišnicah« (SiOK). Tako kot v preteklih letih, je bilo tudi v letu 2024 merjenje organizacijske klime in zadovoljstva zaposlenih izvedeno na enak način. Anketo je izvedel zunanji izvajalec OCR svetovanje in raziskave Primož Bitenc.

Povzetek rezultatov anket je razviden v spodnjih tabelah. Zelena barva pomeni najvišjo oceno v okviru opazovane skupine (nadpovprečno), bela barva označuje elemente, ki so še vedno nad povprečjem, vendar ne tako izraziti, rumena barva označuje elemente, ki so pod povprečjem, vendar ne tako izrazito in rdeča barva označuje najnižje rezultate, ki so precej pod povprečjem in predstavljajo izziv za organizacijo. Iste barve se uporabljajo tudi za označevanje razlik. Pri tem zelena barva pomeni najbolj ugodno razliko, medtem ko rdeča pomeni najmanj ugodno ne glede na absolutne vrednosti razlik.

Rezultati merjenja organizacijske klime kažejo, kako naši zaposleni dojemajo svoje delovno okolje, torej gre za njihovo percepcijo. Nekatere stvari vidijo v boljši luči, druge manj optimistično.

Rezultati raziskave na področju ORGANIZACIJSKE KLIME IN ZADOVOLJSTVA ZAPOSLENIH 2024

Leta 2024 smo v naši bolnišnici pristopili k izvedbi ankete enako kot v letu 2023. Izbrane zaposlene smo s spremnim dopisom pozvali k izpolnjevanju ankete v zaprti kuverti. Zraven je bila priložena še kuverta, v katero je zaposleni vložil anketni vprašalnik, le-to smo odposlali brez odpiranja direktno k izvajalcu merjenja organizacijske klime.

V bolnišnici smo izbrali 150 zaposlenih, od tega jih je 87 vrnilo anketne vprašalnike, ki so bili upoštevani v raziskavi. Izraženo v odstotkih je anketni vprašalnik vrnilo 58,00 %. Za primerjavo – leta 2020 se jih je odzvalo le 34, leta 2021 se jih je odzvalo 78, leta 2022 61, leta 2023 pa 73 zaposlenih.

V tabelah so prikazani rezultati s 4 barvami (zelena – zelo dobro, bela – dobro, rumena – slabša in rdeča – zelo slabo).

Pri prav vseh kategorijah, ki so prikazane v spodnji tabeli Pregled organizacijske klime in zadovoljstva smo se v primerjavi z letom 2023 odrezali slabše. Če natančneje pogledamo samo razlike med letoma 2023 in 2024 je največje odstopanje v bolnišnici je na področju notranjega komuniciranja in informiranja (označen z rdečo barvo), sledijo pa organiziranost, notranji odnosi in odnos do kakovosti (označeni z rumeno barvo).

V primerjavi z zdravstvom je največja razlika pri strokovni usposobljenosti in učenju (označena z rdečo barvo), na enaki ravni pa smo pri notranjih odnosih.

Če primerjamo samo bolnišnico pri rezultatu, pa ugotovimo, da smo zelo dobri (zelena barva) na področju odnosa do kakovosti, vodenju in zadovoljstvom. Izziv (označen z rdečo barvo) pa nam predstavljajo organiziranost, poznavanje poslanstva in vizije ter ciljev ter na področju notranjega komuniciranja in informiranja.

Povprečna ocena v kategoriji Pregled organizacijske klime in zadovoljstva je 3,38 – to nas uvršča v povprečje naše panoge zdravstva oziroma je za 0,14 povprečne ocene nižja na državni ravni, prav tako je za 0,17 povprečne ocene nižja, kot je bila leta 2023.

Slika 6: pregled organizacijske klime in zadovoljstva 2024

Pregled organizacijske klime in zadovoljstva	Zdravstvo 2022 - Splošna bolnišnica Trbovlje	Zdravstvo 2023 - Splošna bolnišnica Trbovlje	Zdravstvo 2024 - Splošna bolnišnica Trbovlje	StDev	%_1,2	%_4,5	panoja Zdravstvo	SiOK	razlika 2024 -> 2023	razlika 2024 -> 2022	razlika -> zdravstvo
Odnos do kakovosti	3,71	3,84	3,66	0,72	14,7	62,5	3,76	3,73	-0,18	-0,05	-0,10
Vodenje	3,65	3,57	3,55	0,80	17,9	61,1	3,53	3,31	-0,02	-0,10	0,02
Zadovoljstvo	3,51	3,59	3,50	0,67	19,2	58,0	3,67	3,58	-0,09	-0,01	-0,17
Strokovna usposobljenost in učenje	3,70	3,65	3,49	0,81	22,4	57,1	3,76	3,43	-0,16	-0,21	-0,27
Inovativnost in iniciativnost	3,47	3,61	3,45	0,73	21,2	54,4	3,57	3,60	-0,16	-0,02	-0,12
Notranji odnosi	3,53	3,62	3,43	0,84	20,5	55,1	3,43	3,40	-0,19	-0,10	0,00
Motivacija in zavzetost	3,48	3,57	3,43	0,67	21,4	52,5	3,55	3,55	-0,14	-0,05	-0,12
Organiziranost	3,43	3,42	3,23	0,90	25,5	47,6	3,42	3,45	-0,19	-0,20	-0,19
Poznavanje poslanstva in vizije ter ciljev	3,23	3,30	3,17	0,92	26,9	45,1	3,37	3,42	-0,13	-0,06	-0,20
Notranje komuniciranje in informiranje	3,28	3,33	3,04	0,84	34,3	42,2	3,27	3,24	-0,29	-0,24	-0,23
Max N	61	73	87	/	/	/	1712	/	/	/	/
Povprečje	3,50	3,55	3,38	/	/	/	3,52	3,46	-0,17	-0,12	-0,14

*zaradi zaokroževanja pri računanju povprečij in razlik lahko na zadnji prikazani decimalki prihaja do manjših odstopanj

Rezultati raziskave na področju ZADOVOLJSTVA ZAPOSLENIH 2024

V spodnji tabeli, ki povzema glavna področja merjenja zadovoljstva zaposlenih, so prikazani naslednji rezultati (opisno komentiramo le najboljše in najslabše odstopanje – glede na leto 2023):

- izboljšali smo rezultat na področju zadovoljstva z delovnim časom in zadovoljstva z delovnimi pogoji (pri slednjem imamo še vedno izziv za izboljšanje, saj ima tudi v primerjavi z zdravstvom najslabši rezultat)
- največja razlika v primerjavi z letom 2023 v negativno je področje s stalnostjo zaposlitve, ki ima prav tako v primerjavi z zdravstvom slabši rezultat. Vendar je v tabeli označen z zeleno barvo, kar pomeni, da je rezultat še vseeno zelo dober.

Na skoraj vseh področjih v tem segmentu merjenja, razen pri enem (zadovoljstvo z neposredno nadrejenim), pa imamo slabšo povprečno oceno v primerjavi z zdravstvom oziroma le – ta pada.

Slika 7: pregled zadovoljstva zaposlenih 2024

Zadovoljstvo	Zdravstvo 2022 - Splošna bolnišnica Trbovlje	Zdravstvo 2023 - Splošna bolnišnica Trbovlje	Zdravstvo 2024 - Splošna bolnišnica Trbovlje	StDev	%_1,2	%_4,5	panoga Zdravstvo	SiOK	razlika 2024 -> 2023	razlika 2024 -> 2022	razlika -> zdravstvo
Zadovoljstvo s stalnostjo zaposlitve	4,20	4,53	4,21	0,95	5,8	86,0	4,41	4,19	-0,32	0,01	-0,20
Zadovoljstvo z neposredno nadrejenim	4,22	4,06	3,94	1,14	11,6	76,7	3,93	3,84	-0,12	-0,28	0,01
Zadovoljstvo s sodelavci	4,10	4,19	3,91	0,95	9,3	75,6	3,93	3,97	-0,28	-0,19	-0,02
Zadovoljstvo z delom	3,73	3,89	3,86	0,88	5,8	72,1	3,96	3,89	-0,03	0,13	-0,10
Zadovoljstvo z delovnim časom	3,65	3,67	3,85	1,07	9,3	67,4	4,00	4,02	0,18	0,20	-0,15
Zadovoljstvo s statusom v organizaciji	3,12	3,57	3,44	1,01	15,1	60,5	3,50	3,37	-0,13	0,32	-0,06
Zadovoljstvo z možnostmi za izobraževanje	3,33	3,40	3,36	1,16	17,4	47,7	3,61	3,45	-0,04	0,03	-0,25
Zadovoljstvo z možnostjo napredovanja	3,07	3,21	3,17	1,18	24,4	46,5	3,27	2,78	-0,04	0,10	-0,10
Zadovoljstvo z vodstvom organizacije	3,35	3,33	3,06	1,18	32,6	43,0	3,36	3,44	-0,27	-0,29	-0,30
Zadovoljstvo z delovnimi pogoji (oprema, prostori)	3,07	2,97	3,02	1,16	33,7	36,0	3,45	3,57	0,05	-0,05	-0,43

Iz analize anket nas vseh raziskovanih področjih lahko sklepamo, da je stanje organizacijske klime, tako v slovenskem zdravstvu, kot v naši bolnišnici zelo podobno. Odbor za kakovost bo obravnaval ugotovitve raziskave in sprejel korektivne ukrepe v okviru finančnih možnosti. Celotno poročilo o merjenju organizacijske klime, z izjemo komentarjev zaposlenih, bo objavljeno na spletni strani bolnišnice. Zaradi specifičnosti komentarjev, bomo le-te brisali iz celotnega poročila.

NAČRT INTEGRITETE

Integriteta je po Zakonu o integriteti in preprečevanju korupcije pričakovano delovanje in odgovornost posameznikov in organizacije pri preprečevanju in odpravljanju tveganj, da ne bi bila neka funkcija ali pristojnost uporabljena v nasprotju z zakonom, pravno dopustnimi cilji in etičnimi kodeksi.

Na podlagi omenjenega zakona je bil v mesecu aprilu 2011 v Splošni bolnišnici Trbovlje v skladu s smernicami za oblikovanje načrtov integritete oblikovana delovna skupina za oblikovanje načrta integritete. Naloge delovne skupine so bile oceniti posamezna tveganja iz registra tveganj in predlagati ukrepe za izboljšanje in potrditi načrt izboljšav in vzpostaviti sistem nadzora nad izvajanjem sprejetega načrta integritete. Končno poročilo komisije je bilo 6. 6. 2011 posredovano Komisiji za preprečevanje korupcije.

Decembra 2012 je bilo podano poročilo protikorupcijske komisije v zvezi z ugotovitvami glede načrta integritete. Ugotovili so manjše neskladnosti, ki so v veliki meri izvirale iz tega, da so bile posodobljene smernice za izdelavo načrta integritete, na primer temperaturna mapa za ocenjevanje tveganj in naknadno objavljene nove tabele registra tveganj.

Glede na nova navodila o izdelavi Načrtov integritete in priporočil protikorupcijske komisije je bil leta 2015 poslan posodobljen elektronski Načrt integritete in posredovan protikorupcijski komisiji, izpolnjen je bil tudi elektronski register tveganj, kjer so opredeljena naslednja tveganja z verjetnostmi nastanka v bolnišnici (nedovoljeno sprejemanje daril – majhna ocena tveganja na podlagi temperaturne mape, neupoštevanje nasprotja interesov – večja ocena tveganja na podlagi temperaturne mape, tveganje zaščite prijaviteljev – večja ocena tveganja, tveganje v zvezi z javnimi naročili – majhna ocena tveganja, tveganje v zvezi s čakalnimi dobami – majhna ocena tveganja, tveganje v zvezi z dežurstvi – majhna ocena tveganja in tveganje v zvezi z napredovanji javnih uslužbencev – majhna ocena tveganja).

V letu 2019 je bil sprejet Poslovnik o gibanju komercialnih obiskovalcev, skladno s katerim se morajo komercialni obiskovalci farmacevtskih družb in drugih podjetij, vnaprej napovedati na obisk, predstaviti razlog obiska za izvedbo obiska, h komu gredo na poslovni obisk, nato pa ga lahko realizirajo po navodilih. Le-ta je objavljen tudi na spletni strani bolnišnice. Obiski komercialne narave se še vedno beležijo, evidenca se vodi v tajništvu bolnišnice. V letu 2023 je bilo na podlagi aktivnosti KPK pripravljenih tudi več povzetkov in navodil v zvezi z določili Zakona o integriteti ter preprečevanju korupcije

V letu 2025 pa načrtujemo prenovno dokumentov s področja integritete in preprečevanja korupcije. Seveda pa skladno s predpisi sporočamo podatke KPK glede oseb, ki so zavezanci za sporočanje podatkov o njihovem premoženju in 1x letno te osebe tudi opomnimo glede njihove dolžnosti.

V letu 2023 je bil skladno z določili *Zakona o zaščiti prijaviteljev* vzpostavljen tudi sistem zaščite prijaviteljev in imenovan ZAUPNIK SBT po Zakonu o zaščiti prijaviteljev. Ta sistem je vzpostavljen za namen prijave kršitve predpisa v prijaviteljevemu delovnemu okolju, ki z namenom zaščite javnega interesa določa načine in postopke za prijavo kršitev predpisov, za katere so posamezniki izvedeli v delovnem okolju in njihovo obravnavo ter zaščito posameznikov, ki prijavijo ali javno razkrijejo informacije o kršitvi in ni namenjena kršitvam, ki so se zgodile zunaj prijaviteljevega delovnega okolja, ter npr. reševanju sporov s sodelavci, mobingu in podobno. V letu 2024 zaupnik ni prejel nobene prijave.

AKREDITACIJA BOLNIŠNICE

Zdravstveni zavodi so na podlagi določil Aneksa 1 k Splošnemu dogovoru za leto 2012 prvič pristopili v proces pridobitve akreditacije, ko so partnerji v dogovarjanju sprejeli določila, da se bolnišnicah, ki ne izvajajo postopka akreditacije, znižajo priznana finančna sredstva. Proces pridobitve akreditacije je predstavljal tudi pogoj za možnost pridobitve dodatnih sredstev za širitve programov v okviru nacionalnega razpisa. Obveznosti iz določil Splošnega dogovora so v kasnejših letih prerasle v zavedanje, da morajo biti storitve, ki jih nudimo našim pacientom varne in kakovostne, zato smo aktivnosti mednarodne akreditacije vpeljali v redno delo.

Odbor za kakovost, kot odgovorni organ za kakovost v bolnišnici, je od uvedbe prvih postopkov dalje ves čas aktivno sodeloval z vsemi zaposlenimi. Po prvi pred-presoji v mesecu januarju 2013, kjer so nam presojevalci predvsem priporočali kako pristopiti in še izboljšati aktivnosti za pridobitev akreditacije, je v mesecu juniju 2013 sledila presoja. Prva letna periodična presoja je bila s strani družbe DNV predstavljena na januar 2015. V februarju 2016 je bila opravljena druga periodična presoja, akreditacijska listina je bila bolnišnici podeljena do 14. 12. 2016. V začetku leta 2017 smo ponovno imeli presojo bolnišnice po novem standardu AACI (mednarodnem akreditacijskem standardu za zdravstvene organizacije American Accreditation Commission International) in jo tudi uspešno opravili. V letu 2023 smo opravili akreditacijo ISO in AACI in prejeli podeljena certifikata za obdobje treh let. Leta 2024 je sledila reakreditacijska zunanja presoja, ki smo jo prav tako uspešno prestali.

Aktivnosti v zvezi z akreditacijo AACI in ISO standardom

Poslovnik kakovosti je živ dokument, ki ga je potrebno neprestano posodabljan, in tako je v času od začetka postopka akreditacije doživel že nekaj revizij. Pomembna prelomnica je bila leta 2022, ko smo na novo postavili Sistem kakovosti in varnosti ter obvladovanje dokumentov in temu sledimo. V letu 2024 je bila opravljena že 7. revizija Poslovnika kakovosti in varnosti (torej je to že 8. izdaja temeljnega dokumenta vodenja kakovosti in varnosti v bolnišnici).

Za leto 2024 smo izvedli naslednje naloge:

- opravili smo vodstveni pregled,
- izvedena je bila zunanja presoja po standardu AACI za zdravstvene organizacije, presoja je potrdila, da izpolnjujemo pogoje za ponovno podelitev certifikatov in uporabo akreditacijskih znakov,
- izvedene so bile spremembe, dopolnitve in uskladitve z AACI in ISO standardi,
- skozi leto smo spremljali že določene kazalnike kakovosti,
- z novimi Metodološkimi navodili za kazalnike kakovosti, ki jih je izdalo Ministrstvo za zdravje smo prenehali spremljati nekatere kazalnike kakovosti, spet druge pa smo pričeli spremljati na novo,
- skozi leto smo obvladovali dokumente kakovosti skladno z novo postavljenim sistemom v letu 2022,

- kontinuirano smo urejali mapo Dokumenti SBT z dokumenti kakovosti, ki je na vseh namizjih računalnikov in je dostopna vsem zaposlenim,
- izvedenih je bilo 6 notranjih presoj v skladu s planom
- Izvedene so bile vaje evakuacije in izobraževanja iz varstva pri delu
- opravljena je bila analiza opozorilnih nevarnih dogodkov in pogovorov o varnosti ter spremljanje predlaganih ukrepov, upoštevanje priporočil oz. nacionalnih posodobitev,
- upoštewane so bile smernice zdravljenja,
- izvedla se je nacionalna anketa o zadovoljstvu pacientov, ki jo izvaja Ministrstvo za zdravje in Nacionalni inštitut za javno zdravje, prejeli smo povratne informacije, ki nam bodo usmeritev za naše nadaljnje delo,
- izvedla se je anketa o zadovoljstvu zaposlenih poimenovana SiOK – Slovenska organizacijska klima za leto 2024, opravljen je bil pregled ankete, v okviru možnosti bodo izvedeni korektivni ukrepi,
- v reviziji je ponovno Poslovnik kakovosti in Etični kodeks, ki bo sprejet v začetku leta 2025.

Akreditacijska presoja po mednarodnem standardu za zdravstvene organizacije AACI in ISO standardom je bila izvedena s strani zunanjih presojevalcev 11.4.2024. Po poročilu, ki smo ga prejeli 30.4.2024, sta bili ugotovljeni 2 večji neskladji in 19 manjših neskladij, akreditacijo ISO in AACI smo opravili s 83 % uspešnostjo. Ukrepe na večja neskladja smo realizirali do 31. 8. 2024, posredovali dokazila, ki so bila sprejeta. Manjša neskladja so bila v večini realizirana z 31.12.2024, nekaj pa je še v realizaciji.

Notranje presoje

Plan notranjih presoj je bil sprejet na 53. sestanku Odbora za kakovost dne 14. 3. 2024, a smo ga na 54. sestanku Odbora za kakovost dne 8. 8. 2024 revidirali zaradi odhodov oziroma daljših odsotnosti nekaterih članov posameznih komisij za notranjo presojo. V letu 2024 smo tako izvedli 6 notranjih presoj: 2 NP poslovnega procesa, 2 NP podpornih procesov in 2 NP zdravstvenih procesov.

Maja so bile po planu realizirane notranje presoje na Ginekološko – porodnem oddelku, Tehnično vzdrževalni službi in Kadrovske službi. Oktobra pa na Kirurškem oddelku, Oddelku za laboratorijsko diagnostiko in v Finančno računovodski ter plansko analitski službi. Skupno je bilo opravljenih 6 notranjih presoj, za katere so bila urejena poročila. V pripravi je še končno poročilo.

V sami notranji presoji je sodelovalo 6 tričlanskih komisij, vsaka komisija je presojala en Organizacijski predpis – proces, skupaj pa je presojalo 11 presojevalcev. Notranji presojevalci so najprej obiskali presojani oddelek, opravili razgovor z zaposlenimi in svoje ugotovitve zabeležili na Spremni list izboljšav, ki so jih oddali Skrbniku za kakovost (v fizični obliki in po elektronski pošti).

Presojali smo: proces obravnave bolnic na področju reproduktivnega zdravja, proces obravnave kirurškega bolnika, proces zagotavljanja laboratorijske dejavnosti, proces vzdrževanja fizičnega okolja, proces zagotavljanja tehnične podpore oddelkom in službam, proces upravljanja s človeškimi viri in proces ekonomsko obvladovanje poslovanja.

Po izvedenih presojah so se uredili vsi zapisi spremnih listov izboljšav ter s strani strokovnega sodelavca za kakovost pridobili seznam vseh ukrepov presoj in sledenje realizaciji zastavljenih ukrepov. Iz tega izhaja, da je bilo na 6 presojanih področjih, v okviru 6 organizacijskih enot, pregledanih 43 elementov sistema kakovosti oziroma področij, ki so se navezovala na sistem kakovosti (preko standarda AACI ali organizacijskih predpisov).

Skupno število sprejetih ukrepov je bilo 31, od tega je realiziranih 6 (kar predstavlja 19,35 %), nerealiziranih 24 (kar predstavlja 77,42 %), delno realiziranih pa je 1 (3,23 %). Nerealizirani ukrepi gredo na račun ali daljših odsotnosti ključnih zaposlenih ali pomanjkanja časa za njihovo odpravo.

Register tveganj

Splošna bolnišnica Trbovlje ima skladno s Poslovnikom kakovosti imenovani zdravnici, pooblaščenki za kakovost in varnost, ki redno poročata o izvajanju svojih nalog Odboru za kakovost. Naloge pooblaščenk so naslednje:

- spremljanje varnostnih zapletov (opozorilnih nevarnih dogodkov) in poročanje v skladu z navodili Ministrstva za zdravje,

- analiziranje vzrokov varnostnih zapletov,
- priprava načrta ukrepanja na podlagi ugotovitev iz analize vzrokov varnostnih zapletov,
- organiziranje in razvijanje sistema ter aktivnosti za varnost pacientov kot skrb za zaupnost sporočenih varnostnih incidentov ter priprava poročila,
- redno izvajanje in izboljševanje morbiditetnih ter mortalitetnih konferenc (ob pojavu varnostnega zapleta pri pacientu, ki je nenameren ali nepričakovan dogodek, ki je ali bi lahko škodoval pacientu ob izvajanju zdravstvene oskrbe in ne nastane zaradi narave pacientove bolezni),
- redno izvajanje pogovorov o varnosti (ob pojavu neželenega dogodka),
- vzpostavitev Registra tveganj,
- uvedba orodja za prospektivno ugotavljanje tveganj za varnost pacientov,
- priprava politike in postopkov za obveščanje pacientov in/ali njihovih družin o nepričakovanih neželenih dogodkih,
- druge naloge glede na aktualnost.

Iz Poročila pooblaščenk za kakovost in varnost za leto 2024 izhaja, da sta opravili redne obravnave prijavljenih varnostnih odklonov in sodelovali v akreditacijski presoji AACI in ISO standarda s področja kakovosti v zdravstvu.

Pooblaščenki pri svojem delu na področju kakovosti in varnosti opažata, da je delo vsako leto obsežnejše, veliko je sprememb, akreditacijska presoja vsako leto presoja bolj podrobno, zato je tudi nalog vsako leto več.

V letu 2024 je bila opravljena prenova Registra tveganj, sprejema se nova verzija s revidiranimi tveganji na kliničnem in poslovnem področju. Obravnavana in utemeljena tveganja smo dodali v Register tveganj pod lastno postavko. Register tveganj je živ dokument, ki ga stalno prilagajamo našim potrebam in sproti izvajamo potrebne ukrepe.

Opozorilni nevarni dogodki – varnostni odkloni

Spodbujamo prijave in anonimizirano obravnavo prijav z iskanjem sistemskih rešitev.

V letu 2024 sta pooblaščenki za kakovost in varnost prejeli 12 prijav varnostnih odklonov, izvedli sta analizo in predlagali načrt ukrepanja. Izpolnjeni obrazci analiz in ukrepov so shranjeni v arhivski mapi pri pooblaščenkah. Vsi obravnavani varnostni odkloni še nimajo realiziranih ukrepov, se pa analiza in ukrepanje izvaja v najkrajšem možnem času glede na kadrovske zmožnosti. Predlagane ukrepe vodimo v tabeli Vodenje ukrepov - spremni list

Posodobili smo obrazce za prijavo varnostnih odklonov, analizo in predlagane ukrepe. Uvedli smo e-mail naslov varnostni.zaplet@sb-trbovlje.si, kamor se lahko anonimno sporočajo odkloni. Na računalnikih v SBT so skupne mape z dokumenti in navodili za sporočanje odklonov, dostopni vsem zaposlenim.

V letu 2025 se bodo še naprej spodbujale prijave varnostnih odklonov in potencialno nevarnih dogodkov. Vse prijave bodo obravnavane, trudili se bomo realizirati predvidene ukrepe.

Pričeli smo z aktivnostmi za spodbujanje k prijavi potencialno nevarnih dogodkov in k reševanju le-teh.

Mortalitetne in morbiditetne konference ter klinično patološki sestanki

Morbiditetno mortalitetne konference in klinično patološki sestanki se organizirajo redno pod vodstvom strokovne direktorice in vodje raziskovalnega oddelka. Vsak oddelek je vodil vsaj en tak sestanek.

Pogovori o varnosti (potencialno nevarni dogodki)

Pogovori o varnosti se izvajajo z namenom iskanja varnostnih problemov (potencialno nevarnih dogodkov) in iskanja rešitev za odpravo le-teh. Naš namen je spodbujanje kulture varnosti za bolnike in zviševanje zavedanja o varnostnih problemih na vseh ravneh. Pogovori se lahko vršijo ob predaji službe ali glavnih vizitah ter sproti vsakodnevno z vsem osebjem. V primeru, da pride do prijave potencialno nevarnega dogodka, se sprejmejo in realizirajo ustrezni ukrepi. Pogovori o varnosti se izvajajo z namenom iskanja varnostnih problemov in iskanja rešitev, za odpravo le-teh. Naš namen je spodbujanje kulture varnosti in

zviševanje zavedanja o varnostnih problemih na vseh ravneh. Pogovori se vršijo ob glavnih vizitah ter sproti vsakodnevno z vsem osebjem. Pogovor o varnosti se beleži v ustrezen obrazec.

V letu 2024 ni bilo opravljenih pogovorov o varnosti, zabeležili pa smo tri primere neprimerne komunikacije. Predlagali smo ukrepe, ki so bili realizirani. Vodimo tabelo primerov in ukrepov v dokumentu VODENJE UKREPOV - SPREMNI LIST.

V letu 2025 na tem področju ne načrtujemo sprememb.

Varnostne vizite

V preteklih letih smo preučili možnosti uvedbe varnostnih vizit ter načrt izvedbe le teh približno enkrat na tri mesece. Varnostne vizite se v formalni obliki ne izvajajo, izvaja se redna tedenska koordinacija kirurških strok v bolnišnici, na katerih je obdobjno prisotno tudi celotno vodstvo. Strokovna direktorica redno sklicuje strokovni svet. Posamezni oddelki redno izvajajo kolegije, ki vključujejo tudi pregled delovanja oddelka. Redno se izvajajo kolegiji zdravstvene nege pod vodstvom pomočnice direktorja za zdravstveno nego SBT.

Pod novim vodstvom direktorja so organizirani redni sestanki predstojnikov za reševanje sprotne problematike.

Interni strokovni nadzor

Interni nadzori se izvajajo skladno s pravilnikom. Nadzore opravi tričlanska komisija, ki jo sestavljajo naslednji obvezni člani: predsednik zdravnik, strokovni direktor in pomočnik direktorja za zdravstveno nego. Ugotovljene odklone na internih strokovnih nadzorih se zabeleži in določi ukrepe, s katerimi se zagotovi, da do odklonov v prihodnje ne prihaja več. Zapisnike internih strokovnih nadzorov se pošlje tudi Službi za kakovost.

V letu 2024 sta tako strokovna direktorica kot pomočnica direktorja za zdravstveno nego opravljali nalogi kot vršilki dolžnosti, zato planirani *redni strokovni nadzori* niso bili izvedeni.

V letu 2024 je bil opravljen en *izredni strokovni nadzor*, na katerem so bili določeni sledeči ukrepi:

- Izvedba slikovne diagnostike (CT) v primeru suma ali potencialne možnosti za poškodbo žilnega sistema oz. sosednjih organov, neposredno po zaključenemu primarnem posegu.
- Izdelava internih smernic za intra in pooperativno vodenje hipotenzivnega bolnika oz. krvavečega hipotenzivnega bolnika v skladu s sodobno literaturo in aktualnimi smernicami.
- Izdelava protokola laboratorijskih kontrol pri kritično bolnem; pred posegom, po posegu, pred transportom oz. premestitvijo.
- Uvedba elektronskega operacijskega sistema za anesteziološko vodenje bolnikov pri velikih operacijah z anesteziološkim protokolom, kjer bodo uvedeni ukrepi med posegom v realnem času. Delovna postaja in tablični računalnik ter integracija anesteziološkega operacijskega sistema z bolnišničnim operacijskim sistemom.
- Uvedba elektronskih temperaturnih listov na področju celotne Enoti intenzivne nege in terapije s sistemom centralne postaje in tabličnih računalnikov, ki bo omogočal vodenje in hranjenje podatkov iz monitorja in vpis vseh medicinskih ukrepov oz. terapevtskih ukrepov (predpis in aplikacija) v realnem času.
- Do uvedbe elektronskih temperaturnih listov, takojšnja zamenjava temperaturne liste v kirurški Enoti intenzivne nege in terapije tako, da bodo naročila in navodila jasno ločena od terapije, ustrezno parafirana in umeščena v realni čas. Vsa naročila in terapija morajo biti napisana na istem listu kot je beleženje stanja s strani negovalnega osebja, brez prepisovanja s strani negovalnega kadra.
- Do uvedbe elektronskih temperaturnih listov svetujemo tudi izpis vseh parametrov iz centralnega monitoringa za čas zdravljenja v intenzivni enoti v primeru zdravljenja kritično bolnega bolnika, kjer parametri življenjskih funkcij niso vpisovani sproti zaradi obsega dela. Ta izpis se nato pripne k temperaturnemu listu.
- Takojšnje zmanjšanje količine dokumentacije vezane na operativni poseg na maksimalno 2 lista A4 format v font-u 12, kjer so zabeleženi le najpomembnejši podatki o sprejemu in vodenju ter predaji

bolnika. Ti pa morajo biti izpolnjeni vedno, tudi v primeru kritično bolnega bolnika, če ta ni predan v recovery, pač pa v Enoti intenzivne nege in terapije.

- Uvedba timskih vodji v Enoti intenzivne nege in terapije, ki ima možnost aktivacije dodatnega kadra — krizni načrt.
- Priprava kriznih načrtov za potrebe povečanega obsega dela v Enoti intenzivne nege in terapije in Oddelka za anesteziologijo in reanimacijo, ki temelji na jasni organizacijski shemi.
- Nadaljevanje programa velikih abdominalnih operacij z okrepljeno ekipo. Priporočamo e naprej prisotnost izkušenega abdominalnega kirurga učne bolnišnice kot prvo asistenco in tudi anesteziologa, ki redno izvaja anestezijo pri abdominalnih posegih v učni bolnišnici.
- Uvedba elektronskega podpisa izvidov v SB Trbovlje.
- WHO obrazec mora biti stalno prisoten v popisu bolnika in ne sme biti izvzet iz dokumentacije zaradi analiz službe za kakovost oz. statistike posameznega oddelka, za vse operativne posege. Podpise opravi ekipa, ki je pri operaciji prisotna.
- Zapis poteka operacije s strani anesteziologa po principu izvida v bolnišnični operacijski sistem.
- Vsi ročno napisani izvidi WHO obrazec, anestezijski protokol, listi predaje in opazovanja se obvezno skenirajo v bolnišnični operacijski sistem najkasneje do zaključka naslednjega delovnega dne.

Interni nadzori nad osebno urejenostjo in uporabo zaščite na delovnem mestu:

- v mesecu juniju in decembru 2024 je bilo opravljeno opazovanje higiene rok kot kazalnik kakovosti – doslednost upoštevanja higiene rok EINT 85,92%; - doslednost upoštevanja higiene rok na vseh ostalih oddelkih 85,27%
- od 8. do 10. julija 2024 je bil izveden nadzor nad osebno urejenostjo in uporabo zaščite na delovnem mestu na vseh oddelkih bolnišnice – ugotovitve so pokazale, da se občasno pojavlja nakit na rokah, gelish nohti in nošenje zaščitnih zelenih oblačil zunaj op. prostorov
- v mesecu septembru in oktobru 2024 je v 10ih terminih potekalo predavanje in učna delavnica za vse zaposlene v zdravstveni negi, HOS, laboratorij in FTH »Delavnica higiene rok & osebna urejenost in zaščita zaposlenih na delovnem mestu«

Vodstveni nadzori zdravstvene nege

Pomočnica direktorja za zdravstveno nego je izvedla tudi vodstvene nadzore zdravstvene nege z naslednjimi področji nadzora in ugotovitvami:

- Razporedi dela: so bili skozi vse leto izdelani in potrjeni skladno z zakonodajo in usmeritvami. Še vedno je bilo potrebno dežurstvo na Pediatričnem oddelku med tednom zaradi manjka DMS.
- Dokumentacija zdravstvene nege: izveden je bil en nadzor nad izpolnjevanjem dokumentacije ZN, drug zaradi bolezni predsednice komisije ni bil izveden. Bila sta izvedena 2 nadzora nad izvajanje Kategorizacije zdravstvene nege s strani članov komisije za leto 2024 in poslano poročilo KZN za leto 2023.
- Organizacija in kadrovska stanje: v letu 2024 je bilo v ZN 29 odhodov in 28 prihodov zaposlenih v zdravstveni negi.
 - Redno objavljamo razpise za zaposlitev.
 - Še vedno se izvaja pomoč študentov preko študentskega servisa ter pogodbenih sodelavcev, kot pomoč za nenadomeščene zaposlene.
 - Nadaljevanje kroženja in usposabljanja kadra ZN z namenom posodobitve znanj in izkušenj ter zagotavljanja izvedbe 24-urne ZN ob izpadih kadra na vseh oddelkih. Pri določenih posameznikih se pokaže nesebična pomoč za opravljanje dela tudi na drugih deloviščih.
 - Zagotavljamo delo po zakonodaji, z upoštevanjem dnevnih, tedenskih in mesečnih počitkov. Mesečno se izdelajo poročila kadra ZN iz ur (bolniške odsotnosti, nenadomeščeni zaposleni, nadure, pogodbeniki, študenti), kjer nikoli nismo presegli kadrov iz ur.
- Izobraževanje zaposlenih: V letu 2024 smo izvedli 24 internih izobraževanj, ki smo jih vsa prijavili za licenčne točke, od tega sta bila 2 tečaja temeljnih postopkov oživljanja odraslih 8 tečajev temeljnih in dodatnih postopkov oživljanja odraslih, 2 tečaja oživljanja novorojenčkov – NLS.

Poročilo o delovanju Komisije za obvladovanje bolnišničnih okužbe (KOBO)

V SB Trbovlje redno spremljamo naslednje bolnišnične okužbe:

- okužbe krvi v povezavi s centralnimi žilnimi katetri,
- okužbe kirurških ran,
- okužbe urinarnega trakta v povezavi z urinskimi katetri,
- ventilatorske pljučnice,

Redno spremljamo tudi pojav ostalih bolnišničnih okužb. O rezultatih so vsako četrletje obveščeni predstojniki oddelkov, strokovne vodje ter člani Odbora za kakovost.

SB Trbovlje je vključena tudi v raziskavo NIJZ Epidemiološko spremljanje okužb kirurških ran (ESOKR), kamor redno pošiljamo poročila o okužbah kirurških ran po:

- odstranitvah žolčnika
- carskih rezih
- operacijah na debelem črevesju in danki.

O rezultatih so vsako četrletje obveščeni:

- predstojnik Kirurškega oddelka
- predstojnik Ginekološko – porodnega oddelka
- člani Odbora za kakovost.

SB Trbovlje vsak teden že od leta 2020 na NIJZ pošilja podatke o številu sprejemov pacientov s hudo obliko okužbe dihal, ki zahteva hospitalizacijo pacientov. Do 31.12.2024 je NIJZ spremljal le podatke o okužbi z virusom SARS-CoV-2, od 1.1.2025 je nabor podatkov spremenil.

Kot kazalnik kakovosti, ki ga je potrebno vsako četrletje javiti Ministrstvu za zdravje (MZ), SB Trbovlje spremlja tudi pojav večkratno odpornih bakterij, s katerimi so se pacienti kolonizirali oz. okužili med bivanjem v naši bolnišnici. Nabor podatkov, ki jih je potrebno javiti, je odvisen od navodil MZ.

Tudi v letu 2024 so bila izvedena sistematična izobraževanja zdravstvenih delavcev o temah, ki jih pokriva Komisija za obvladovanje bolnišničnih okužb: obvezno letno interno strokovno izobraževanje z učno delavnico o higieni rok.

Komisija za kakovost in izrabo zmogljivosti

Komisija za kakovost in izrabo zmogljivosti se v letu 2024 ni sestala. Vsi člani smo nadaljevali z delom, določenim v letu 2022.

V 3. četrletju 2024 je predsednica Komisije pozvala vse svoje člane, naj pozovejo skrbnike dokumentov, naj dokumente, za katere so zadolženi, pregledajo in, če je potrebno, spremenijo.

UNICEF certifikat - novorojencem prijazna porodnišnica

Zaposleni na porodniškem oddelku naše bolnišnice skupaj z novopečenimi mamicami, že vrsto let vlagajo velik trud v oskrbo novorojencev v skladu z zahtevami certifikata Novorojencem prijazna porodnišnica. Ukrepi za zadržanje certifikata Novorojencu prijazna porodnišnica so se izvajali tudi v letu 2024, z delom pa bomo nadaljevali tudi v prihodnje. Imamo dve zaposleni diplomirani babici s specialnimi znanji s področja laktacije in svetovanja o dojenju – IBCLC in ki je pomemben v naši ustanovi za zagotavljanje certifikata Novorojencem prijazna porodnišnica. Pogodbeno je zaposlena tudi specialistka pediatrije z nazivom IBCLC.

Za leto 2024 smo imeli zastavljene naslednje načrte:

- permanentno izvajanje aktivnosti za ohranitev certifikata,
- spremljanje kazalnikov v okviru certifikata (npr. izključno dojenje, delno dojenje, dodajanje mlečnih nadomestkov z in brez medicinskih indikacij, uporaba stekleničk, izvajanje prvega dojenja, spremljanje število novorojenčkov, kjer ni bil realiziran 24 urni rooming, prisotnost spremljevalcev pri porodu, itd.),
- izobraževanja iz področja dojenja.

Za ohranitev certifikata si bomo prizadevali v sodelovanju s pediatrično stroko.

Dovoljenje za delo Oddelka za laboratorijsko diagnostiko

Pravilnik o pogojih, ki jih morajo izpolnjevati laboratoriji za izvajanje preiskav na področju laboratorijske medicine (Uradni list RS, št. 64/04, 1/16, 56/19, 131/20 in 152/20 ZZUOOP) določa strokovne in tehnične pogoje, ki jih morajo izpolnjevati laboratoriji za izvajanje preiskav na področju laboratorijske medicine. Skladno z določili tega pravilnika je medicinski laboratorij vsak laboratorij, ki preiskuje vzorce, kot so biološki materiali, pridobljeni iz človeškega telesa in drugi materiali z namenom pridobiti podatke za postavitev diagnoze, zdravljenje, preprečevanje bolezni ali oceno zdravstvenega stanja pacienta.

Dejavnost medicinskih laboratorijev lahko opravljajo le tiste pravne osebe, ki izpolnjujejo pogoje določene s pravilnikom in imajo pridobljeno dovoljenje za delo. V letu 2020 smo uspešno prestali verifikacijo laboratorija in s strani Ministrstva za zdravje prejeli novo dovoljenje za izvajanje preiskav s področja medicinske biokemije za naslednje petletno obdobje. V letu 2024 smo izvajali vse predpisane aktivnosti za ohranitev dovoljenja.

Verifikacija bolnišnične lekarne

Pogoje za izvajanje storitev bolnišnične lekarne določata Zakon o lekarniški dejavnosti in Pravilnik o izvajanju storitev lekarniške dejavnosti v bolnišnični lekarni, ki natančno definirata pogoje za delo, prostorsko ureditev, kadrovsko strukturo, nabavo in preskrbo z zdravili, vodenje dokumentacije, zagotavljanje kakovosti zdravil in sledljivost zdravil do pacienta.

V skladu z načrtom dela smo v januarju 2023 na Ministrstvo za zdravje oddali vlogo za pridobitev Dovoljenja za opravljanje lekarniške dejavnosti (verifikacija). Verifikacijski pregled lekarne je bil opravljen 4. 6. 2024. Komisija za ugotavljanje izpolnjevanja pogojev za izdajo dovoljenja za opravljanje lekarniške dejavnosti je podala pozitivno mnenje in 18. 6. 2024 izdala Odločbo z dovoljenjem za opravljanje lekarniške dejavnosti.

HACCP sistem

V letu 2024 so se izvajali redni pregledi kuhinje in pomožnih prostorov. Izvedeno je bilo tudi obdobjo usposabljanje zaposlenih. Verifikacija HACCP sistema, ki je bila planirana v decembru 2024, je bila prestavljena v leto 2025 zaradi dolgotrajne bolniške odsotnosti vodje HACCP skupine. Prav tako se je prestavila investicija v novo kuhinjo, ki naj bi se izvedla v letu 2025.

Pritožbe pacientov

Pokazatelj kakovosti dela v bolnišnici so tudi pohvale in pritožbe pacientov. V letu 2024 je na Splošno bolnišnico Trbovlje bilo naslovljenih 12 pritožb, ki so se reševale preko ZPacP, enako kot v letu 2022 in 2023. Ena izmed pritožb je bila obravnavana na ravni Komisije RS za varstvo pacientovih pravic in je bila zaključena s poravnavo. Dve pritožbi sta bili podani preko Varuhinje pacientovih pravic, pri čemer je bila ena od njiju zaključena z dogovorom na ustni obravnavi, na drugo pa po pojasnilu nismo dobili nadaljnje zahteve ali odgovora. Vse pritožbe (razen ene) so se zaključile bodisi po opravi obravnave ali po posredovanju pisnega odgovora. V zadevah bistvenih kršitev delovanja zaposlenih ni bilo zaznati. V primerjavi s prejšnjimi leti, se število pritožb skoraj ne spreminja (za primerjavo: v letu 2020 je bilo pritožb 12, v letu 2021- 16, v letu 2022-12, 2023 – 12, 2024 - 12), zaznati pa je bilo povečanje pritožbo v zvezi z odnosom zaposlenih do pacientov, pri čemer je bilo na podlagi obravnav pritožb in odgovorov večkrat ugotovljeno, da so le-te posledica preobremenjenosti kadra in omejenih prostorskih pogojev v SBT.

V letu 2024 je bil zaključen tudi postopek zahteve za drugo obravnavo kršitve pacientovih pravic pred Komisiji za varstvo pacientovih pravic, ki je bila po več letih obravnave kot neutemeljena zavrnjena.

Pohvale pacientov

Najbolj smo seveda veseli pohval pacientov, ker opazijo naše delo in naša prizadevanja. Le-te nas tudi ženejo naprej v težkih trenutkih. Pohvale prihajajo na različne načine, preko e-naslovov (večinoma info@sb-trbovlje.si), ustno in tudi z navadno pošto. Trudimo se, da pohvale pridejo do naslovnikov, da le-ti dobijo povratno informacijo in tako nadaljujejo s svojim delom.

5.4 OCENA NOTRANJEGA NADZORA JAVNIH FINANC

Notranji nadzor javnih financ izvajamo skladno z Zakonom o javnih financah, Strategijo notranjega nadzora javnih financ v Republiki Sloveniji v obdobju od 2005 do 2008, Strategijo razvoja notranjega nadzora javnih financ v Republiki Sloveniji za obdobje 2011 do 2015, Zakonom o računovodstvu, Navodilom o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna ter Metodologijo za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna.

V Splošni bolnišnici Trbovlje nimamo oblikovanega posebnega oddelka za revizijo ali zaposlenega notranjega revizorja zato naloge s tega področja oddajamo zunanjemu izvajalcu in jih izvajamo preko samoocenitvenega vprašalnika, ki nam predstavlja osnovo za izpolnitev Izjave o notranjem nadzoru javnih financ.

Izjava notranjega nadzora javnih financ poda poročilo o ustreznosti vzpostavljenega sistema notranjega nadzora. Urad RS za nadzor proračuna je z namenom razpolaganja s celovitejšim pregledom nad zagotavljanjem notranjega revidiranja, pri proračunskih uporabnikih, v obrazcu Izjave o oceni notranjega nadzora javnih financ, dodal tudi točko o načinu zagotavljanja notranjega revidiranja. V zaključnem delu izjave je potrebno navesti najpomembnejša identificirana tveganja in najpomembnejše ukrepe za izboljšanje sistema notranjega nadzora.

Podatki za izpolnitev izjave o notranjem nadzoru javnih financ so se pridobili z izpolnjevanjem samoocenitvenih vprašalnikov s strani predstojnikov in vodij. Prejemniki in sklopi vprašanj so razvidni iz spodnje preglednice.

Tabela 48: prejemniki samoocenitvenih vprašalnikov po področjih

Zap.št.	PODROČJE	PREJEMNIKI VPRAŠALNIKOV
1.	NOTRANJE (KONTROLNO OKOLJE)	
1.1.	Neoporečnost in etične vrednote	Vodja kadrovske službe
1.2.	Zavezanost k usposobljenosti in upravljanju s kadri	Vodja kadrovske službe
1.3.	Filozofija vodenja in način vodenja	Predstojniki, vodje enot, pom.dir.za ZN
1.4.	Organizacijska struktura	Predstojniki, vodje enot, pom.dir.za ZN
2.	UPRAVLJANJE S TVEGANJI	Predstojniki, vodje enot, pom.dir.za ZN
2.1.	Ocenitev ciljev	Predstojniki, vodje enot, pom.dir.za ZN
2.2.	Ocenitev tveganj	Predstojniki, vodje enot, pom.dir.za ZN
3.	KONTROLNE DEJAVNOSTI	Predstojniki, vodje enot, pom.dir.za ZN
4.	INFORMIRANJE IN KOMUNICIRANJE	Predstojniki, vodje enot, pom.dir.za ZN
5.	NADZIRANJE	Predstojniki, vodje enot, pom.dir.za ZN

Metodologija obdelave odgovorov zahteva, da vsak posamezni odgovor ovrednotimo z ocenami od 0 do 4. Ocena izkazuje kolikšen delež poslovanja posameznega področja, oziroma poslovnega procesa, pokriva posamezna komponenta iz samoocenitvenega vprašalnika.

Tabela 49: Predlog ocenjevanja

Možni odgovori iz samoocenitvenega vprašalnika	Ocena	Obseg poslovanja
DA – na celotnem poslovanju	4	100%
DA – na pretežnem delu poslovanja	3	70%
DA – na posameznih področjih poslovanja	2	30%
NE – uvedene so začetne aktivnosti	1	0%
NE – 0	0	0%

Za vsak posamezni poslovni proces se je izračunala povprečna ocena po naslednjih komponentah:

- notranje kontrolno okolje,
- upravljanje s tveganji,
- kontrolne dejavnosti,
- informiranje in komuniciranje in
- nadziranje.

Iz ocen posameznih poslovnih procesov se izračuna povprečje za celotni zavod.

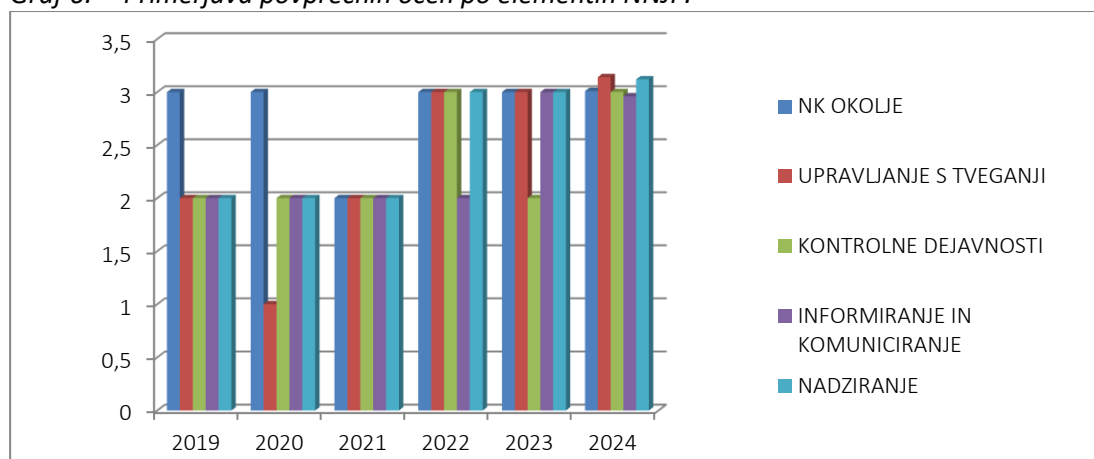
Pri izračunih pa se upoštevajo tudi posamezne posebnosti v ocenjevanju:

- v primeru, da na posamezno vprašanje ni danega odgovora in hkrati ni obrazložitve razloga, zakaj odgovora ni (primer: da ocenjevalec ne zna odgovoriti, da nima pristojnosti, da to ni področje, ki ga pokriva itd.) se ga oceni z 0 oziroma enakovredno kot odgovor NE,
- v primeru, da je označen pritrdilni odgovor, ni pa navedenega dokumenta, ki bi odgovor utemeljil, se tak odgovor oceni 1, oziroma enakovredno kot odgovor NE – uvedene so začetne aktivnosti.

V letu 2024 razpolagamo s 13 izpolnjenimi samoocenitvenimi vprašalniki.

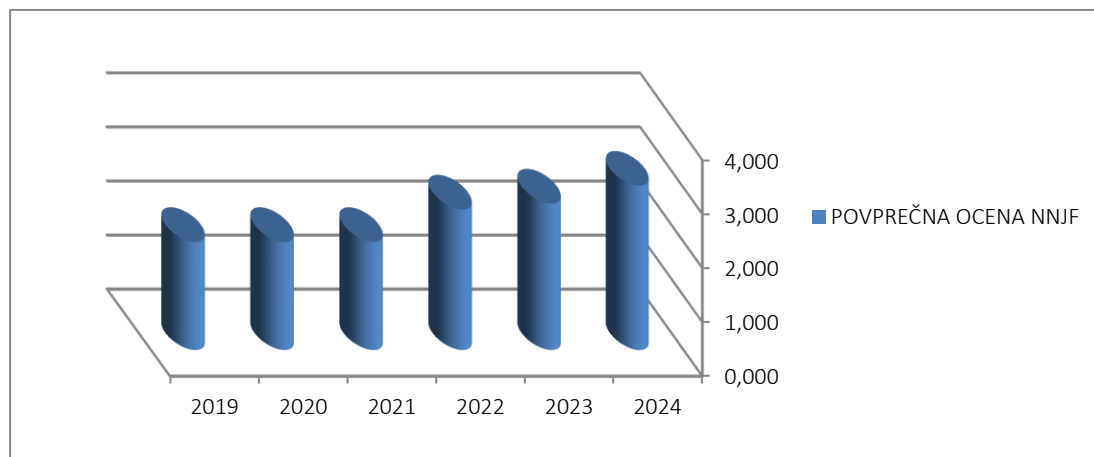
V sledečih grafih je prikazana primerjava rezultatov samoocenitve po posameznih elementih notranjega nadzora javnih financ v obdobju zadnjih šestih letih in povprečna ocena po samoocenitvi za zadnjih šest let.

Graf 6: Primerjava povprečnih ocen po elementih NNJF:



Povprečna samoocena notranjega nadzora javnih financ je za leto 2024 znašala 3,04.

Graf 7: Povprečna ocena NNJF - po samoocenitvi



V letu 2022 je bil sprejet Zakon o nujnih ukrepih za zagotovitev stabilnosti zdravstvenega sistema (ZNUZSZS), ki zdravstvenim zavodom nalaga vsako letno revidiranje čakalnih seznamov, čakalnih dob, vzrokov zanje in predlogov za njihovo odpravo ter revizijo izkoriščenosti zmogljivosti (prostorov, opreme in kadrov). Vsako drugo leto pa se opravi revizija računovodskih izkazov za zdravstvene zavode, ki imajo skupno vrednost aktive v bilanci stanja manjšo od 40 milijonov evrov in manj kot 1000 zaposlenih.

Svet zavoda SBT je na 2. redni seji zavoda, ki je bila dne 12.10.2023, sprejel sklep, da se v letu 2024 izvede notranja revizija z zunanjim izvajalcem na področju:

- upravljanja čakalnih seznamov, čakalnih dob, vzrokov zanje in predlogov za njihovo odpravo,
- izkoriščenost zmogljivosti (prostorov, opreme in kadrov) in ugotavljanje odmikov glede na standarde ZZS ter
- avtorizacije v informacijske sisteme.

Revizijska družba Revidera storitve d.o.o. je tako v letu 2024 izvedla revizijo čakalnih seznamov, čakalnih dob, vzrokov zanje in predlogov za njihovo odpravo ter revizijo izkoriščenosti zmogljivosti (prostorov, opreme in kadrov) ter revizijo avtorizacij v informacijske sisteme.

Priporočila revizijske hiše so bila podana za področje čakalnih dob.

Na Svet zavoda je bilo posredovano odzivno poročilo v zvezi z ugotovitvami o notranjem revidiranju za leto 2023.

Na podlagi ZNUZSZS je bila v letu 2024 opravljena revizija računovodskih izkazov za leto 2023. Revizijska družba LoRev, d.o.o. je dala mnenje s pridržki in sicer ker je opravljala revizijo prvič ter ker so bili stroški amortizacije izkazani v nižjem znesku od priznane amortizacije v ceni zdravstvenih storitev.

5.5 POJASNILA NA PODROČJIH, KJER ZASTAVLJENI CILJI NISO BILI DOSEŽENI

Pojasnila glede doseganja posameznih ciljev in razlogov za njihovo nerealizacijo so navedena v posameznih poglavjih. Veliko ciljev je bilo opredeljeno tudi skozi več let in so takšne narave, da trajajo dlje časa. Na poslovanje in realizacijo zastavljenih ciljev v letu 2024 je v veliki meri vplivalo tudi dejstvo, da je vodstvo skoraj celo leto delovalo v obili vršilcev dolžnosti, dolgotrajen pa je bil tudi proces razreševanje direktorja ter imenovanja novega. Pomemben razlog za nerealizacijo cilje je tudi vsesplošno pomanjkanje kadra, predvsem zdravnikov in DMS. Na likvidnostno situacijo pa je vplivala tudi nekontrolirana rast cen energentov ter ostalega materiala in storitev ter seveda tudi rast plač.

Tabela 50: Nedoseženi cilji, ukrepi ter terminski načrt za ukrepanje

NEDOSEŽENI LETNI CILJI			
Zap. št.	Nedoseženi letni cilji	Ukrepi	Terminski načrt za doseg cilja
	Razvoj stroke in delo s pacienti		
1	Izvajanje storitev klinične farmacije, brezšivne skrbi na sekundarni ravni zdravstvene dejavnosti: uvajanje in zagotavljanje farmacevtskih kognitivnih storitev kot dela zdravstvenih storitev, osebna kartica zdravil, pregled uporabe zdravil, farmakoterapijski pregled. Prisotnost farmacevta na raportih, vizitah, strokovnih kolegijih, na oddelkih. Kakovostno in varno upravljanje z zdravili v bolnišnici, notranje kontrole procesov, interna izobraževanja iz področja upravljanja z zdravili. Vzdrževanje sistema kakovosti za zagotavljanje varnosti v lekarniški dejavnosti.	Dogovor s specialistom klinične farmacije in tudi zaključek specialistične naloge	2025
2	Ustanovitev protibolečinske ambulante ob pogoju zadostnega števila usposobljenih zdravnikov anesteziologov. Ob eventuelnem odprtju vsakodnevne protibolečinske ambulante bo potrebna zaposlitev dodatnega kadra iz področja zdravstvene nege (diplomirana medicinska sestra ali diplomirani zdravstvenik).	ureditev prostorov in edukacija specialistke, ki bo dejavnost izvajala.	2025
3	Uvedba kardiološke rehabilitacije – začetne aktivnosti	Skladno z idejnim projektom programa kardiološke rehabilitacije v SBT. je potrebno urediti prostore, nabaviti material in implementirati dogovor z ZZZS.	2025
6	Uvedba novih storitev na GIN POR odd: urogenitalna storitev z laserjem ob ustrezni opremi in edukaciji kadra	izvajanje, vse je zaključeno	2025
8	Organizacija dela v Urgentnem centru skupaj z razrešitvijo problematike reševalnih prevozov. Dobro sodelovanje s primarnim sektorjem in kakovostna oskrba bolnikov. Dostop do UZ preiskav 24/7/365	realizacija nove organizacije – s strani MZ	2025

NEDOSEŽENI LETNI CILJI			
Zap. št.	Nedoseženi letni cilji	Ukrepi	Terminski načrt za dosego cilja
	Optimiziranje organizacije dela in postopkov		
1	Delna zaposlitev logopeda in delovnega terapevta zaradi izboljšave rehabilitacije bolnikov po možganski kapi; predhodno je potrebno vzpostaviti Telekap, kot pogoj za zdravljenje nevroloških pacientov	Zaposlitev logopeda in delovnega terapevta	2025
2	Ob zadostni kadrovski sestavi podaljšanje ambulantne dejavnosti radiološkega oddelka v popoldanski čas in 24. urna dostopnost do UZ preiskav kot temelj delovanja Urgentnega centra	pridobiti zadostno število zdravniškega kadra	2025
3	Vzpostavitev delovanja centralne vpisne točke	zaključek reorganizacije	2025

NEDOSEŽENI LETNI CILJI			
Zap. št.	Nedoseženi letni cilji	Ukrepi	Terminski načrt za dosego cilja
	Obvladovanje poslovanja		
1	<i>Obvladovanje stroškov dela – optimizacija delovnih procesov in notranje organizacije</i>	Pridobitev manjkajočega kadra. Pridobitev naprave za magnetno resonanco in nato pridobitev naziva učna ustanova za področje radiologije – zadržanje specializantov radiologije in vključitev v redni delovni proces 1x tedensko.	2025/2026
2	<i>Obvladovanje stroškov dela – optimiziranje razporejanja kadra po deloviščih</i>	Pridobitev manjkajočega kadra.	2025/2026
3	<i>Obvladovanje stroškov dela – uvedba izmenskega dela zaposlenih</i>	Pridobitev manjkajočega kadra.	2025/2026
5	<i>Obvladovanje stroškov dela – racionalno odrejanje dela preko polnega delovnega časa</i>	Pridobitev manjkajočega kadra.	2025/2026
6	<i>Obvladovanje stroškov dela – podjemne pogodbe z zunanjimi zdravstvenimi delavci</i>	Pridobitev manjkajočega kadra.	2025/2026
8	<i>Ukrepi za realizacijo dogovorjenega programa z ZZS – spremljanje delovnega programa</i>	Pridobitev manjkajočega kadra.	2025/2026
9	<i>Ukrepi za realizacijo dogovorjenega programa z ZZS – ukrepi za reorganizacijo delovnih procesov na področju ambulantnega dela</i>	Pridobitev manjkajočega kadra.	2025/2026
12	<i>Ukrepi za obvladovanje materialnih stroškov</i>	Vzpostavitev vodenja stroškov po pacientih	2025
13	<i>Ukrepi za obvladovanje stroškov naročanja laboratorijskih storitev, zdravil, medicinsko potrošnega materiala – tedensko spremljanje naročil zdravil in medicinsko potrošnega materiala</i>	Vzpostavitev vodenja stroškov po pacientih	2025
14	<i>Ukrepi za nadzor nad cenami zdravil in medicinsko potrošnega materiala</i>	Vzpostavitev vodenja stroškov po pacientih	2025
18	<i>ZUNANJI UKREPI – pridobitev dodatnih in novih programov</i>	Vzpostavitev programskih orodij na novem CT aparatu za implementacijo CTA srca.	2025
19	<i>ZUNANJI UKREPI – ukrepi za izboljšanje likvidnostne situacije</i>	Vzpostavitev vodenja stroškov po pacientih	2025
21	<i>Oddaja arhivskega materiala</i> Zgodovinskemu arhivu Celje: Odbiranje in ureditev dokumentacije za prenos v Zgodovinski arhiv Celje.	Odbiranje in urejanje dokumentacije za prenos	2025/2026
22	<i>Uvedba črtnih kod za potrošni material</i> za vnos porabe materiala v program BIRPIS.	Vzpostavitev povezave med programoma BirPis in Gosoft.	2025
23	<i>Posodobitev pravilnika o delovnem času ter pravilnika o dežurstvu in stalni pripravljenosti</i> Priprava predlogov modelov dežurstva in uporabe gibljivega delovnega časa v posameznih delovnih enotah.	Priprava pravilnika	2025

NEDOSEŽENI LETNI CILJI			
Zap. št.	Nedoseženi letni cilji	Ukrepi	Terminski načrt za dosego cilja
	Investicije		
1	<i>Nakup naprave za magnetno resonanco</i> in priprava prostora v sedanjem arhivu:	doseči dogovor z MZ o nakupu in ureditvi prostora zanj v arhivu	2025/2026

NEDOSEŽENI LETNI CILJI			
Zap. št.	Nedoseženi letni cilji	Ukrepi	Terminski načrt za doseg cilja
	Vlaganje v IT infrastrukturo		
1	<i>Posodobitev programske in strojne IT opreme glede na dogovorjeno sanacijo IS SBT – s poudarkom na kibernetiki varnosti in varovanju osebnih podatkov</i> (tudi prenova kadrovskega in plačnega programa ter programa za pristopno kontrolo, nakupi monitorjev, računalnikov, licenc, IT modula brezživna skrb v lekarni, povezava programov Prolis in BIRPIS,...) in glede na finančne možnosti	menjava požarnega zidu; nakup in uvedba modula brezživna skrb; nakup licenc za protivirusno zaščito in licenc za Office	2025

5.6 OCENA UČINKOV POSLOVANJA NA DRUGA PODROČJA

Učinki poslovanja bolnišnice se v pozitivnem in negativnem smislu odražajo v počutju bolnikov, zaposlenih v bolnišnici ter v okolju, v katerem bolnišnica deluje, vplivajo pa tudi na njene poslovne partnerje. Finančno stabilno in likvidno poslovanje bolnišnice ima vpliv tudi na plačilno sposobnost do poslovnih partnerjev in s tem na pravočasne in redne dobave, ki so pogoj za delovanje bolnišnice.

Kljub resni likvidnostni situaciji skozi leto 2024, nismo zamujali pri izplačevanju plač delavcem. Zavedamo se, da bolnišnica nudi varno in stabilno zaposlitev in s tem vpliva na stopnjo brezposelnosti v občini in širše, hkrati pa v občini Trbovlje predstavlja pravno osebo z največ zaposlenimi. S tem zagotavlja socialno varnost njim ter članom njihovih družin.

Likvidnostna situacija celotnega leta 2024 je bila resna. Likvidnostne težave smo reševali z rednimi mesečnimi zadolžitvami pri državni zakladnici in z najemom kratkoročnega likvidnostnega posojila pri državni zakladnici za poplačilo obveznosti do dobaviteljev. V poslovnem letu smo račune dobaviteljem plačevali z zamudo, povprečna zamuda je znašala 93 dni.

Minulo leto ocenjujemo kot zelo naporno, predvsem zaradi situacije vodstvenega kadra in pomanjkanja zdravstvenega osebja, zato je le-to z izjemnimi napori izkazalo veliko pripadnost kolektivu in bolnišnici. Izvedba organizacije dela na vseh oddelkih hkrati je bila res zahtevna, a smo dokazali, da zmoremo.

Kot učna ustanova smo tudi v letu 2024 zagotavljali izvajanje izobraževalnih procesov predvsem šol, ki delujejo v Zasavju in omogočali opravljanje kliničnih vaj ter praktično usposabljanje srednješolcem v domačem kraju, študentom visokih zdravstvenih šol pa opravljanje strokovnega praktikuma. Ves čas pa so posebej dragoceno pomoč predstavljali tudi pripravniki, študentje in prostovoljci, ki so se vključili v naše delo.

S svojo visoko ozaveščenostjo o ločenem zbiranju odpadkov bolnišnica pomaga skrbeti za čistejše okolje.

V bodoče pa še vedno ostaja želja po boljši komunikaciji s Centri za socialno delo in domovi starejših občanov v celotni zasavski regiji, predvsem na področju neakutne bolnišnične obravnave oz. pri prehodu naših pacientov iz zaključene bolnišnične obravnave v namestitvene kapacitete domov za starejše. Kot regijska ustanova si želimo tudi boljšo komunikacijo z lokalnimi skupnostmi, za področje katerih je SBT ustanovljena, predvsem več sodelovanja z Občino Trbovlje.

5.7 KADROVSKE POLITIKE, POROČILO O DONATORSKIH SREDSTVIH, NAMENJENIH IZOBRAŽEVANJU IN POROČILO O INVESTICIJSKIH VLAGANJH**5.7.1 PREDSTAVITEV ZAPOSLENIH PO POKLICIH IN PODROČJIH DELA****5.7.1.1 Analiza kadrovanja in kadrovske politike****Obrazec 3: Spremljanje kadrov 2024**

Pravilna kadrovska struktura bolnišnice je zelo pomembna za izvajanje kakovostnih zdravstvenih storitev. S tem lahko sledimo poslanstvu in viziji bolnišnice ter potrebam pacientov in drugih deležnikov. Vendar pa je glede na vsesplošno pomanjkanje zdravstvenih delavcev težko slediti cilju optimalne kadrovske strukture.

Na dan 31. 12. 2024 je bilo v Splošni bolnišnici Trbovlje 358 zaposlenih, od tega 331 zaposlenih za nedoločen čas, 8 zaposlenih za določen čas, 2 pripravnika zdravstvene nege, 4 zdravniki sekundariji – obvezni del sekundariata (pripravnštvo), 7 zdravnikov specializantov in en zdravnik specialist na prilagoditvenem obdobju. V letu 2024 se je zaposlilo tudi 5 delavcev preko javnih del za program javnega dela z nazivom Družabništvo in spremljanje, 3 od 5 javnih delavcev so bili v program javnih del vključeni že v letu 2023 oziroma 2 javna delavca že v letu 2022. Glede na delež zaposlitve je bilo zaposlenih 354,625 (krajši in polni delovni čas) delavcev oziroma 347,75 delavcev (krajši in polni delovni čas ter krajši delovni čas v skladu s predpisi o pokojninskem in invalidskem zavarovanju ter starševskem varstvu).

Število zaposlenih na dan 1. 1. 2025 po Uredbi o načinu priprave kadrovskih načrtov posrednih uporabnikov proračuna in metodologiji spremljanja njihovega izvajanja za leti 2023 in 2024 (Uradni list RS, št. 162/22 in 132/23) je v skladu s planom.

Število priznanih delavcev iz ur po pogodbi z ZZZS je za leto 2024 znašalo: 329,84.

V letu 2024 smo odhode zaposlenih večinoma nadomestili z novo zaposlenimi v obliki redne zaposlitve. Zaposlovali smo predvsem na področju zdravstvene nege (diplomirane medicinske sestre in srednje medicinske sestre), veliko truda pa smo vložili v zaposlovanje zdravnikov, saj predvsem na omenjenih dveh področjih primanjkuje kadra. Zaposlovali smo tudi na področju nezdravstvenega kadra (upravni delavci oz. strokovni sodelavci na kadrovske – splošnem področju, ekonomskem področju in področju oskrbovalnih služb), največ zaradi nadomeščanja odhodov. V primeru deficitarnih poklicev smo sklepali tudi pogodbe o dopolnilnem delu ali delu preko podjemnih pogodb.

Dejansko število zaposlenih se razlikuje od števila zaposlenih v deležu zaposlitve (krajši delovni čas, sestavljeno delovno razmerje, krajši delovni čas v skladu s predpisi o starševskem varstvu, krajši delovni čas v skladu s predpisi o pokojninskem in invalidskem zavarovanju...).

Za izpolnjevanje obveznosti, ki izhajajo iz pogodbe o izvajanju zdravstvenih storitev ter izvedbo teh storitev na kakovosten in varen način, je naloga kadrovske politike, da zagotovi ključen in zadosten kader.

V letu 2024 je delo na kadrovskem področju zaznamovala tudi situacija na področju menjav vodstvenih delavcev. Izveden je bil postopek razrešitve in predčasnega končanja mandata direktorja Metoda Kurenta. Strokovna direktorica je že v letu 2023 podala odstop in je v letu 2024 svoje delo opravljala kot vršilka dolžnosti. Tudi pomočnica direktorja za zdravstveno nego je svojo funkcijo opravljala kot vršilka dolžnosti. Iz tega razloga so bili objavljeni razpisi za prosta delovna mesta direktorja, strokovnega direktorja in pomočnika direktorja za zdravstveno nego, pri čemer so bili prvi razpisi neuspešni, šele v mesecu decembru 2024 sta bila uspešno zaključena razpisa za prosti delovni mesti direktorja in strokovnega direktorja.

Javna dela

V letu 2024 smo v bolnišnici zaposlili 5 delavcev preko programa javnega dela Družabništvo in spremljanje, za katere je Zavod za zaposlovanje (so)financiral stroške predhodnega zdravniškega pregleda, stroške za

prehrano med delom, stroške za prevoz na delo, morebitne odpravnine ob upokojitvi ter 60% oz. 80% plače udeležencev.

Sklenitev novih delovnih razmerij

V letu 2024 smo na novo, za **določen in nedoločen čas**, zaposlili 61 delavcev. Za določen čas smo zaposlovali zaradi potreb nadomeščanja bolniškega staleža, porodniških dopustov ter iz razloga povečanega obsega dela. Za določen čas smo zaposlili tudi pripravnike, zdravnike sekundarije, javne delavce ter vršilca dolžnosti direktorja zavoda.

Prenehanje delovnih razmerij

V letu 2024 smo imeli 58 odhodov zaposlenih. 9 zaposlenih se je upokojilo, 28 zaposlenih je podalo odpoved delovnega razmerja, podana je bila 1 izredna odpoved pogodbe o zaposlitvi s strani delodajalca delavcu, ki je neupravičeno izostal od dela. 20 zaposlenim se je iztekla pogodba o zaposlitvi za določen čas, med njimi so šteti tudi zdravniki, ki so v Splošni bolnišnici Trbovlje opravljali pripravništvo oz. drugi pripravniki ter zdravniki specializanti, ki so bili v Splošni bolnišnici Trbovlje zaposleni za čas opravljanja specializacije, in se po zaključku specializacije niso želeli zaposliti v Splošni bolnišnici Trbovlje.

Objave prostih delovnih mest

Poleg tekočih objav prostih delovnih mest zaradi upokojitev, odpovedi, daljših bolniških odsotnosti ali porodniških dopustov ter povečanega obsega dela in delovnih mest za pripravnike, smo stalno objavljali prosta delovna mesta za področja, kjer imamo pomanjkanje kadra (zdravnike specialiste in zdravstveno nego). Prosta delovna mesta smo objavljali na spletnih straneh Zavoda Republike Slovenije za zaposlovanje ter spletni strani bolnišnice.

Zaposlenost invalidov

V Splošni bolnišnici Trbovlje je bilo na dan 31. 12. 2024 zaposlenih 24 invalidov, kar predstavlja 6,7 % vseh zaposlenih. Od skupnega števila jih v skrajšanem delovnem času dela 11. Za izpolnjevanje predpisanih invalidskih kvot imamo sklenjeno tudi pogodbo s podjetjem Sinet in v primeru, da delež zaposlenih invalidov ne zadostuje predpisani kvoti, uveljavljamo storitve podjetja Sinet.

Kadrovski postopek zaposlitve

Prosta delovna mesta (za nedoločen čas, za nadomeščanje odsotnih delavcev ali za povečan obseg dela) objavljamo na spletni strani Zavoda za zaposlovanje in na spletni strani bolnišnice.

Doktorje medicine je še vedno najlažje pridobiti preko osebnih poznanstev, ko jih za delo pri nas navdušijo zdravniki, ki so že zaposleni pri nas. Zdravniki se med seboj poznajo, se povezujejo in nam predlagajo svoje kolege, ki bi jih lahko zaposli oz. jim uredijo kontakt z nami.

Zavedati se je potrebno, da so večje bolnišnice, kot je npr. UKC Ljubljana, zdravnikom za zaposlitev bolj zanimive. Splošna bolnišnica Trbovlje spada v Zasavsko regijo, za katero je že več let znano, da izobražen kader »beži« v bolj razvite slovenske regije ali celo v tujino. Glede na navedeno nas veseli, da nam je v letu 2024 uspelo zaposliti dva zdravnika specialista anesteziologije, reanimatologije in perioperativne intenzivne medicine, in sicer enega za polni delovni čas, drugega pa za 20% od polnega delovnega časa. V naši bolnišnici je ostala zaposlena zdravnica specialistka, ki je v letu 2024 opravila specializacijo iz interne medicine in tudi specialist splošne kirurgije, ki je specializacijo prav tako zaključil v letu 2024. V mesecu februarju 2025 je specialistični izpit opravila še ena zdravnica specializantka anesteziologije, reanimatologije in perioperativne intenzivne medicine, ki je po zaključku specializacije prav tako ostala zaposlena v naši bolnišnici. Za določen čas in krajši delovni čas smo v letu 2024 uspeli zaposliti tudi tri zdravnike specialiste pediatrije (dva od zdravnikov sta bila zaposlena na podlagi 147. člena ZDR-1), ki so delovno razmerje v istem letu tudi zaključili. Za določen čas je bila v letu 2024 zaposlena tudi zdravnica z osnovno licenco, ki je delo opravljala na Kirurškem oddelku, pogodbo o zaposlitvi za določen čas pa je predčasno odpovedala, saj je bila izbrana na razpisu za specializacije za zdravnike za leto 2024.

Tudi v letu 2024 smo intenzivno delali na postopkih zaposlitve zdravnikov iz tujine. V bolnišnici smo tako v mesecu maju zaposlili zdravnico pediatrijo, ki opravlja prilagoditveno obdobje, zaključili pa smo postopek zaposlovanja zdravnika pediatra, ki se je zaposlil v januarju 2025 in mora tudi opraviti prilagoditveno obdobje.

V Republiki Sloveniji lahko zdravniško službo samostojno opravljajo zdravniki, ki poleg pogojev, določenih z delovnopravnimi in drugimi predpisi, izpolnjujejo še posebne pogoje, določene z Zakonom o zdravniški službi. Za samostojno opravljanje zdravniške službe mora zdravnik:

- imeti ustrezno izobrazbo in usposobljenost – kvalifikacijo,
- biti vpisan v register zdravnikov,
- imeti zdravniško licenco – dovoljenje za samostojno opravljanje zdravniške službe na določenem strokovnem področju.

Ob vseh treh izpolnjenih strokovnih pogojih mora zdravnik obvladati slovenski jezik na ravni C1 Skupnega evropskega jezikovnega okvirja (ustno oz. B1 pisno). Izpit je pogoj za zaposlitev na delovno mesto zdravnik specialist.

Za nostrifikacijo (priznanje veljavnosti v Republiki Sloveniji) v tujini pridobljene diplome medicinske fakultete je pristojno Ministrstvo za zdravje.

Po nostrifikaciji diplome morajo vsi kandidati opraviti še strokovni izpit. Šele nato lahko pričnejo s postopkom pridobitve licence za opravljanje zdravniškega poklica v Sloveniji pri zdravniški zbornici.

Za zaposlitev pa mora zdravnik tujec pridobiti tudi delovno dovoljenje in dovoljenje za bivanje v R. Sloveniji. Za urejanje večine postopkov zdravnik tujec pooblasti vodjo kadrovske službe v SB Trbovlje, ki potem v njegovem imenu ureja upravne postopke. Vodja kadrovske službe poišče tudi zanj primerno stanovanje. V primeru, da bo z zdravnikom prišla tudi njegova družina, je potrebno urediti tudi vso potrebno dokumentacijo zanje.

Postopek zaposlovanja tujih zdravnikov je kljub vsem spremembam še vedno zelo dolgotrajen proces.

Izvajanje Posebnega vladnega projekta za plačno skupino J za dejavnost zdravstva in socialnega varstva

Tudi za leto 2024 je bil sprejet Posebni vladni projekt za plačno skupino J za dejavnost zdravstva in socialnega varstva, s katerim so bila omogočena izplačila dodatkov k plačam zaposlenih v plačni skupini J. Dodatke smo izračunali in izplačali skladno s pravili tega posebnega vladnega projekta, kvartalno pa smo pripravili poročila ter zahtevke za povračilo izplačanih dodatkov. V letu 2024 smo izplačali 78.837,89 EUR sredstev zaposlenim v plačni skupini J, iz naslova tega posebnega vladnega projekta.

Napredovanje zaposlenih

Iz naslova ocenjevanj javnih uslužbencev je s 1.12.2024 izvedenih 77 napredovanj. Napredovalo je 67 zaposlenih, nekateri so zaposleni na dveh delovnih mestih.

Varstvo pri delu in varstvo pred požari

V letu 2024 smo prejeli 15 internih prijav **poškodb pri delu**. Na NIJZ je bilo poslano 6 prijav poškodbe pri delu.

V letu 2024 je **zdravniški pregled** opravilo 108 zaposlenih, od tega jih je bilo 11 napotenih na zdravniški pregled za delo z viri IO sevanj. Spremljanje zdravstvenega stanja zaposlenih vključuje zdravniške preglede pred prvo zaposlitvijo in pred usposabljanjem ter obdobje, kontrolne in usmerjene zdravniške preglede.

Iz varstva in zdravja pri delu in varstva pred požarom je bilo v letu 2024 usposobljenih 293 zaposlenih, iz HACCP je bilo usposobljenih 79 zaposlenih, za **varno delo z IO viri sevanja** je bilo usposobljenih 7 zaposlenih, **usposabljanje odgovornih oseb za gašenje začetnih požarov in izvajanje evakuacije** pa je v tem letu izvedeno 26 usposabljanj.

5.7.1.2 Ostale oblike dela**Obrazec 9: Soglasja in podjemne pogodbe****Podjemne pogodbe in Pogodbe o opravljanju občasnega ali začasnega dela upokoјencev**

Zaradi pomanjkanja kadra na trgu delovne sile, kadrovsko stisko pri zaposlovanju rešujemo z zunanjimi sodelavci, s katerimi sklepamo podjemne pogodbe in pogodbe o opravljanju občasnega ali začasnega dela upokoјencev.

Na dan 31. 12. 2024 imamo sklenjenih skupaj 69 podjemnih pogodb in pogodb o opravljanju občasnega ali začasnega dela upokoјencev, od tega 40 z zdravniki specialisti, 23 na področju zdravstvene nege, 3 na področju laboratorijske/transfuzijske dejavnosti, 2 na področju službe za vodenje čakalnih seznamov in administracije in 1 na področju svetovanja zdravstveni negi.

Pogoj za izvajanje zdravstvenih storitev s pomočjo zunanjih izvajalcev je, da zunanji sodelavec pridobi soglasje matičnega delodajalca. Konec leta 2023 je bil sprejet novi zakon o interventnih ukrepih na področju zdravstva, dela in sociale ter zdravstvom povezanih vsebin (ZIUZDS). Glede na določila zakona (46. člen) je bila v aplikacijo RIZDDZ vključena možnost vodenja evidence soglasji za delo pri drugem izvajalcu, kamor smo kot izvajalec dolžni vpisovati ure za posameznega zunanjega sodelavca sproti, za tekoči mesec, ki jih je dejansko opravil, vezano na veljavno soglasje. Izvajalcu zdravstvene dejavnosti, ki je podjemniku izdal soglasje, moramo do 8 v mesecu posredovati podatke o obsegu opravljenega dela (število ur po dnevih), kot jih je pri nas opravil na podlagi sklenjene podjemne pogodbe.

Tabela 51: Sklenjene podjemne pogodbe zdravnikov, po dejavnostih na dan 31. 12. 2024

ZDRAVNIKI po dejavnostih	število
anesteziološka dejavnost	6
ginekologija in porodništvo	4
internistična dejavnost	5
kirurška dejavnost	5
pediatrična dejavnost	7
radiologija	8
nefrologija	1
nevrologija	2
ortopedija	1
urologija	1
SKUPAJ zdravnikov	40

Tabela 52: Sklenjene podjemne pogodbe v zdravstveni negi, po dejavnostih na dan 31. 12. 2024

ZDRAVSTVENA NEGA po dejavnostih	število
ZN v urgentni dejavnosti	8
ZN v pediatrični dejavnosti	5
ZN v dializi	1
ZN v ginekološki dejavnosti	3
ZN v interni dejavnosti	4
ZN v kirurški dejavnosti	1
Skupaj v ZN	22

Tabela 53: Seznam zaposlenih po podjemnih pogodbah z opravljenimi urami in izplačili v letu 2024

Zap št.	RIZDDZ št.	Profil	Področje dejavnosti	Vrsta zdravstvenih storitev	Opravljenost število ur	Izplačilo € (bruto-bruto)
1	5231	zdravnik	Interna medicina	NZV	924,04	34.200,52
2	8721	zdravnik	Gastroenterologija	specialistične preiskave	279,35	10.049,38
3	10005	zdravnik	Interna medicina	NZV	463,17	19.399,93
4	10651	zdravnik	Interna medicina	NZV	96,55	3.329,24
5	7005	zdravnik	Žilna kirurgija	delo v operacijski dvorani	15,15	6.258,59
6	51050	medicinska sestra	interni oddelek	NZV	841,00	20.069,71

7	64474	medicinska sestra	interni oddelek	NZV	479,44	12.713,50
8	78675	medicinska sestra	interni oddelek	NZV - NMP	171,21	6.098,36
9	92213	medicinska sestra	interni oddelek	NZV	81,08	1.646,58
10	62142	medicinska sestra	Nefrologija	NZV	435,50	15.358,31
11	3152	zdravnik	Abdominalna kirurgija	delo v operacijski dvorani	0,00	0,00
12	8293	zdravnik	Travmatologija	delo v operacijski dvorani	8,30	2.957,19
13	9826	zdravnik	Žilna kirurgija	delo v operacijski dvorani	29,95	7.662,14
14	10071	zdravnik	Žilna kirurgija	delo v operacijski dvorani	26,49	5.492,45
15	8090	zdravnik	Abdominalna kirurgija	delo v operacijski dvorani	0,00	0,00
16	93393	zdravnik	splošna kirurgija	delo v operacijski dvorani	70,15	1.742,62
17	10494	zdravnik	Ginekologija in porodništvo	NZV	246,25	10.900,81
18	9301	zdravnik	Mamografija	specialistične preiskave	9,00	5.586,52
19	12428	zdravnik	Ginekologija in porodništvo	NZV	454,37	18.575,15
20	13456	zdravnik	Ginekologija in porodništvo	NZV	244,39	10.642,33
21	6691	zdravnik	Ginekologija in porodništvo	NZV	878,00	41.102,09
22	62177	medicinska sestra	Ginekologija in porodništvo	NZV	643,52	25.618,19
23	62205	medicinska sestra	Ginekologija in porodništvo	NZV	856,51	21.325,82
24	92818	medicinska sestra	Ginekologija in porodništvo	NZV	245,04	9.235,44
25	13913	zdravnik	Pedriatrija	NZV	435,48	28.629,42
26	3835	zdravnik	Pedriatrija	NZV	1.306,48	55.306,01
27	8733	zdravnik	Pedriatrija	delo v ambulantih	130,44	6.998,67
28	8128	zdravnik	Pedriatrija	NZV	526,46	33.684,83
29	14431	zdravnik	Pedriatrija	NZV	274,36	13.007,51
30	17581	zdravnik	Pedriatrija	NZV	47,01	1.901,87
31	3987	zdravnik	Pedriatrija	specialistične preiskave	20,00	698,00
32	12967	zdravnik	Pedriatrija	NZV	16,00	910,13
33	11299	zdravnik	Pedriatrija	NZV	462,19	30.136,87
34	46050	medicinska sestra	Pedriatrija	NZV	355,35	12.123,84
35	44278	medicinska sestra	Pedriatrija	NZV	174,11	5.603,93
36	78066	medicinska sestra	Pedriatrija	NZV	561,56	15.961,01
37	38130	medicinska sestra	Pedriatrija	NZV	552,46	12.753,56
38	52050	medicinska sestra	Pedriatrija	NZV	382,44	8.698,80
39	62217	medicinska sestra	Pedriatrija	NZV	571,34	16.915,43
40	46217	medicinska sestra	Pedriatrija	NZV	190,42	5.635,97
41	40026	medicinska sestra	Urgentna medicina	NZV - NMP	32,52	827,75
42	47149	medicinska sestra	Urgentna medicina	NZV - NMP	282,25	7.473,47
43	50785	medicinska sestra	Urgentna medicina	NZV - NMP	408,67	22.828,15
44	91201	medicinska sestra	Urgentna medicina	NZV - NMP	142,28	3.874,44
45	60397	medicinska sestra	Urgentna medicina	NZV - NMP	309,45	7.223,98
46	50077	medicinska sestra	Urgentna medicina	NZV - NMP	167,00	4.471,51
47	46255	medicinska sestra	Urgentna medicina	NZV - NMP	251,37	7.085,38
48	80821	medicinska sestra	Urgentna medicina	NZV - NMP	131,15	3.999,08
49	92820	medicinska sestra	Urgentna medicina	NZV - NMP	161,80	5.122,48
50	94535	medicinska sestra	Urgentna medicina	NZV - NMP	342,00	8.964,77
51	93531	medicinska sestra	Urgentna medicina	NZV - NMP	271,18	8.423,22
52	11404	zdravnik	Anesteziologija, reanimat.in perioperativna intenz.medic.	delo v operacijski dvorani	145,20	7.253,84
53	8920	zdravnik	Anesteziologija, reanimat.in perioperativna intenz.medic.	delo v operacijski dvorani	718,15	30.712,72
54	11867	zdravnik	Anesteziologija, reanimat.in perioperativna intenz.medic.	delo v operacijski dvorani	511,36	23.074,94
55	11984	zdravnik	Anesteziologija, reanimat.in perioperativna intenz.medic.	delo v operacijski dvorani	67,10	7.054,90
56	14727	zdravnik	Anesteziologija, reanimat.in perioperativna intenz.medic.	delo v operacijski dvorani	47,44	3.568,93
57	10176	zdravnik	Anesteziologija, reanimat.in perioperativna intenz.medic.	delo v operacijski dvorani	1.353,34	73.977,85
58	11848	zdravnik	Anesteziologija, reanimat.in perioperativna intenz.medic.	delo v operacijski dvorani	331,89	16.409,94
59	6032	zdravnik	Anesteziologija, reanimat.in perioperativna intenz.medic.	delo v operacijski dvorani	219,23	29.092,57
60	79300	medicinska sestra	Radiologija	NZV	119,00	4.250,46
61	6753	zdravnik	Radiologija	specialistične preiskave	106,16	44.922,77
62	10471	zdravnik	Radiologija	specialistične preiskave	34,55	30.520,28

63	8507	zdravnik	Radiologija	specialistične preiskave	200,25	43.552,29
64	10326	zdravnik	Radiologija	specialistične preiskave	22,51	6.187,44
65	5497	zdravnik	Radiologija	specialistične preiskave	679,29	69.874,98
66	9537	zdravnik	Radiologija	specialistične preiskave	220,05	53.513,39
67	11159	zdravnik	Radiologija	specialistične preiskave	12,30	7.362,74
68	13608	zdravnik	Radiologija	specialistične preiskave	20,00	8.721,84
69	86930	ostali zdravstveni delavci in sodelavci	drugo	NZV - ostalo	161,16	2.751,52
70	35404	ostali zdravstveni delavci in sodelavci	drugo	NZV - ostalo	341,18	5.293,06
71	62246	ostali zdravstveni delavci in sodelavci	drugo	NZV - ostalo	78,16	2.855,59
72	8227	zdravnik	Nevrologija	delo v ambulant	263,44	11.728,20
73	5427	zdravnik	Nevrologija	delo v ambulant	182,15	7.818,86
74	16	zdravnik	Urologija	delo v ambulant	78,35	9.401,90
75	4869	zdravnik	Urologija	delo v ambulant	7,53	2.350,47
76	2910	zdravnik	Ortopedska kirurgija	delo v ambulant	215,59	19.078,86
77	33620	ostali zdravstveni delavci in sodelavci	drugo	drugo	317,00	5.686,42
78	33623	ostali zdravstveni delavci in sodelavci	drugo	drugo	600,00	10.303,90
79	/	ostali zdravstveni delavci in sodelavci	drugo	drugo	163,49	7.480,46
80	/	ostali zdravstveni delavci in sodelavci	drugo	drugo	160,00	6.849,44
81	/	ostali zdravstveni delavci in sodelavci	drugo	drugo	72,00	200,51
SKUPAJ					23.452,10	1.171.076,02

Izdana soglasja za delo pri drugem delodajalcu po 53. b členu ZZDej

Soglasja zdravstvenemu delavcu, zaposlenemu v javnem zdravstvenem zavodu, za opravljanje zdravstvenih storitev pri drugem javnem zdravstvenem zavodu ali drugi pravni ali fizični osebi, ki opravlja zdravstveno dejavnost po 53.b členu Zakona o zdravstveni dejavnosti (Ul.RS, št. 23/05-ZZDej-UPB2 z vsemi dopolnitvami in spremembami).

V letu 2024 je bilo izdano skupaj 23 soglasij. Soglasja je prejelo 13 zaposlenih.

Tabela 54: Soglasja zaposlenim v SBT za delo pri drugem delodajalcu veljavna na dan 31. 12. 2024

RIZDD Z št. delav ca	Naziv DM	Specialnost	Dejavnost zaposlitve, ki jo opravlja pri izvajalcu, ki izdaja soglasje	Vejavnost soglasja OD	Vejavnost soglasja DO	Morebit ni preklic soglasja (datum)	Naziv izvajalca, kjer je delo opravljal	Zdravstvene storitve, ki jih je opravljal	Odobreno število ur na teden na podlagi soglasja
9151	VIŠJI ZDRAVNIK SPECIALIST PPD1 PREDSTOJNIK	specialist za ginekologijo in porodništvo	Ginekologija in porodništvo	25.03.2024	24.03.2025		ZD Litija	Dispanzer za žene	1
45033	STROKOVNI VODJA V	ZN, diplomirana med.sestra	Nujna medicinska pomoč	06.04.2024	05.04.2025		UKC LJUBLJANA, K ZA INFEKCIJSKE BOLEZNI IN VROČINSKA STANJA	izvajanje zdravstvene nege in oskrbe	8
9151	VIŠJI ZDRAVNIK SPECIALIST PPD1 PREDSTOJNIK	specialist za ginekologijo in porodništvo	Ginekologija in porodništvo	03.06.2024	02.06.2025		ZD Ivančna gorica	Dispanzer za žene	7
13330	ZDRAVNIK SPECIALIST PPD1	specialist radiologije	Nujna medicinska pomoč	19.07.2024	18.01.2025		KIRURŠKI SANATORIJ ROŽNA DOLINA D.O.O., Ljubljana	dežurstvo	8
10674	VIŠJI ZDRAVNIK SPECIALIST PPD2	specialist radiologije	Radiologija	18.07.2024	17.01.2025		ZD Litija	UZ	1
11187	VIŠJI ZDRAVNIK SPECIALIST PPD2	specialist radiologije	Radiologija	18.07.2024	17.01.2025		ZD Kamnik	UZ	3
11187	VIŠJI ZDRAVNIK SPECIALIST PPD2	specialist radiologije	Radiologija	18.07.2024	17.01.2025		ZD Litija	UZ	1
13826	ZDRAVNIK SPECIALIZANT III	specialist radiologije	Radiologija	23.07.2024	22.01.2025		ZD Litija	UZ srca	4
39453	DIPLOMIRANA MEDICINSKA SESTRA V INTENZIVNI NEGI	ZN, diplomirana med.sestra	drugo	14.08.2024	13.08.2025		AS MEDIC d.o.o	zdravstveno varstvo na javnih prireditvah, medbolnišnični prevozi	8
46489	SREDNJA MEDICINSKA SESTRA V NEGOVALNI ENOTI	zdravstveni tehnik	drugo	14.08.2024	13.08.2025		VDC Zasavje	delo zdravstvenega tehnika, spremljevalec uporabnikov na letovanju	8
9916	VIŠJI ZDRAVNIK SPECIALIST PPD1 PREDSTOJNIK	specialist interne medicine	Interna medicina	14.09.2024	13.09.2025		PSIHIATRIČNA BOLNIŠNICA VOJNIK	internistični konzilijsni pregled	8
11187	VIŠJI ZDRAVNIK SPECIALIST PPD2	specialist radiologije	Radiologija	11.10.2024	10.04.2025		REMEDA D.O.O.	UZ	3
10430	VIŠJI ZDRAVNIK SPECIALIST PPD1	specialist radiologije	Radiologija	16.09.2024	15.03.2025		Onkološki inštitut Ljubljana	MNG	2
47762	DIPLOMIRANA MEDICINSKA SESTRA V NEGOVALNI ENOTI	ZN, diplomirana med.sestra	Nujna medicinska pomoč	20.10.2024	19.10.2025		UKC LJUBLJANA, Oddelek za anesteziologijo in intenzivno terapijo operativnih strok	intenzivna terapija	8
79079	STROKOVNI VODJA V	ZN, diplomirana med.sestra	drugo	29.10.2024	28.10.2025		Fakulteta za zdravstvene vede Celje	predavanje na fakulteti	4
39630	RADIOLOŠKI INŽENIR I	radiološki inženir	Radiologija	04.11.2024	03.05.2025		ZD HRASTNIK	intra in ekstraoralno slikanje zobovja	3,24

Dovoljenje po 147. členu ZDR-1 – DOPOLNILNO DELO

147. člen Zakona o delovnih razmerjih (ZDR – 1) določa, da sme delavec, ki dela polni delovni čas, izjemoma skleniti pogodbo o zaposlitvi s krajšim delovnim časom z drugim delodajalcem, vendar največ za osem ur na teden, po poprejšnjem soglasju delodajalcev, pri katerih je zaposlen s polnim delovnim časom, če gre za opravljanje deficitarnih poklicev po podatkih zavoda za zaposlovanje ali za opravljanje vzgojno-izobraževalnih, kulturno umetniških in raziskovalnih del.

V letu 2024 sta bili soglasji izdani 2 zdravnikoma:

- specialistu pediatrije in
- specialistu ginekologije.

Izdani soglasji sta seveda izdani pod pogojem, da dopolnilno delo ne moti dela zdravnikov v SBT ter se lahko kadarkoli prekliceta.

Študentsko delo

V letu 2024 je študentsko delo na področju *zdravstvene nege* opravljalo 22 študentov, v *tehnično vzdrževalni službi* 2 študenta, v *službi za higieno* 1 študent, in v *splošno kadrovski in upravno pravni službi* 1 študent.

5.7.1.3 Izobraževanje, specializacije in pripravištva**Izobraževanje**

Strokovno izpopolnjevanje obsega stalno, neprekinjeno in sistematično pridobivanje, razširjanje in poglobljanje teoretičnih in praktičnih znanj delavca, potrebnih za uspešno opravljanje poklicnih dejavnosti in nalog, glede na vrsto dela, ki ga opravlja. Izobraževanje zaposlenih je priporočljivo tekom celotnega trajanja delovnega razmerja. Razmere v družbi, pravila, zakonodaja in tehnologije se nenehno in hitro spreminjajo, zato morajo zaposleni pogosto prilagajati in dopolnjevati svoja znanja in sposobnosti, da lahko učinkovito opravljajo svoje delo.

Izobraževanje zaposlenih je ključnega pomena za zagotavljanje kakovostne oskrbe pacientov in učinkovito delovanje zdravstvenega sistema. Zdravstveni delavci, kot so zdravniki, medicinske sestre, tehniki in drugi strokovni sodelavci, se vsakodnevno soočajo z novimi izzivi, tehnologijami, medicinskimi spoznanji in zakonodajnimi spremembami, zato je nenehno izpopolnjevanje njihovih znanj in veščin nujno, da zagotovimo varnost, kakovost in učinkovitost zdravstvene oskrbe.

Obstajajo različni načini izobraževanja, ki omogočajo zaposlenim, da se prilagajajo tem spremembam:

1. **Spletno (on-line) izobraževanje:** ta način izobraževanja omogoča dostop do strokovnih vsebin in tečajev preko interneta, kar je zelo priročno, saj omogoča udeležbo kadarkoli in od kjerkoli. Spletni programi so pogosto prilagojeni različnim potrebam in omogočajo učne vsebine, ki pokrivajo širok spekter tem, od medicinskih novosti do veščin komunikacije z bolniki.
2. **Interno izobraževanje:** pomeni usposabljanje, ki se izvaja znotraj zdravstvene ustanove, pogosto s sodelovanjem znotraj samega tima ali z zunanjimi strokovnjaki. Takšna izobraževanja so pogosto prilagojena specifičnim potrebam bolnišnice ali klinike ter se osredotočajo na specifične izzive, s katerimi se soočajo zaposleni. Interno izobraževanje spodbuja sodelovanje med različnimi strokovnjaki in omogoča, da se znanje deli v neposrednem okolju dela.
3. **Izobraževanje na strokovnih srečanjih:** gre za udeležbo na konferencah, seminarjih ali drugih strokovnih dogodkih, kjer zdravstveni delavci pridobivajo najnovejše informacije o napredku v medicini, novih zdravlilih, terapevtskih postopkih ali raziskavah. Ta način izobraževanja omogoča tudi mreženje z drugimi strokovnjaki, izmenjavo izkušenj in širjenje strokovnega znanja.

Pomembnost izobraževanja v zdravstvu je večplastna. Poleg tega, da zagotavlja stalno posodabljanje znanja, omogoča zdravstvenim delavcem, da učinkoviteje obvladujejo kompleksne zdravstvene težave, izboljšajo kakovost storitev in povečajo varnost pacientov. Sodobna medicina se hitro razvija, zato je ključno, da so zdravstveni delavci ves čas usklajeni z najnovejšimi dognanji in tehnologijami

Vsa izobraževanja so se v letu 2024 izvajala skladno s Pravilnikom o strokovnem izpopolnjevanju zdravstvenih delavcev in zdravstvenih sodelavcev.

Tabela 55: Število dni strokovnega izobraževanja po oddelkih in profilih v letih 2021, 2022, 2023 in 2024

Organizacijska enota	zdravniki				zdravstvena nega				drugi				SKUPAJ DNI			
	2021	2022	2023	2024	2021	2022	2023	2024	2021	2022	2023	2024	2021	2022	2023	2024
interni oddelek	16	58	55	60	30	48	25	44					46	106	80	104
kirurški oddelek	39	28	38	23	44	49	19	42					83	77	57	65
ginekolo. porodni. odd.	34	23	33	8	35	59	55	13					69	82	88	21
pediatrični oddelek	7	18	4	16	1	9	29	8					8	27	33	24
urgentni center					14	14	10	11					14	14	10	11
odd. za neakut.bol.obr.						1	9	4					0	1	9	4
oddelek za AR	9	17	22	4	22	26	34	6					31	43	56	10
odd. za radiologijo	23	7	4	7					28	36	42	29	51	43	46	36
oddelek za dializo	0	0	0	0	13	82	23	32					13	82	23	32
E za intenz. nego in ter.					3	23	16	19					3	23	16	19
odd. za laborator. diag.									157	93	55	24	157	93	55	24
odd. za fizik.ter.in diag.									9	38	26	18	9	38	26	18
bolnišnična lekarna									6	7	13	10	6	7	13	10
zdrav. administracija									7	4	4	4	7	4	4	4
tehnično vzdrž. sl.									2	0	0	0	2	0	0	0
sl. za prehrano									0	0	0	32	0	0	0	32
sl. za JN in nabavo									2	0	0	8	2	0	0	8
sl. za higieno									0	1	0	0	0	1	0	0
UAS: upravno adm.sl.									16	10	22	19	16	10	22	19
specializanti									68	39	64	43	68	39	64	43
sindikati									0	5	0	0	0	5	0	0
pripravniki									5	15	0	0	5	15	0	0
Skupaj	128	151	156	118	162	311	220	179	295	248	226	187	590	710	602	484

V UAS vključena pomočnica direktorice za zdravstveno nego: 6 dni izobraževanja v letu 2021

V UAS vključena pomočnica direktorja za zdravstveno nego: 8 dni izobraževanja v letu 2022

V UAS vključena pomočnica direktorja za zdravstveno nego: 6 dni izobraževanja v letu 2023

V UAS vključena pomočnica direktorja za zdravstveno nego: 2 dni izobraževanja v letu 2024

V letu 2024 je bilo skupno 213 različnih izobraževanj, od tega 157 v živo, 25 on-line in 27 internih izobraževanj. V letu 2024 smo za vsa izobraževanja porabili skupno 70.507,38€.

Specializacije

Potrebe za razpis specializacij za leto 2024 smo na Zdravniško zbornico Slovenije sporočali dvakrat, in sicer v mesecu februarju 2024 ter dodatno v mesecu marcu in septembru 2024. Pri sporočanju potreb za posamezno vrsto specializacije smo upoštevali potrebe zaradi stalnega pomanjkanja zdravnikov, odhodov zdravnikov zaradi odpovedi, starostno strukturo zdravnikov posameznih specializacij ter potrebe glede na program dela ter načrtovane širitve programov dela.

V mesecu marcu in septembru 2024 smo prejeli poziv Zdravniške zbornice Slovenije k sporočanju potreb po specializacijah, za katere izvajalci že imajo kandidate. Za spomladanski razpis specializacij za zdravnike 2024, smo na podlagi navedenega poziva za specializacijo na področju ginekologije in porodništva sporočili eno znano kandidatko ter za jesenski razpis specializacij za zdravnike 2024 za specializacijo iz žilne kirurgije enega kandidata, in sicer zdravnika specialista splošne kirurgije, že zaposlenega v Splošni bolnišnici Trbovlje.

Zdravniška zbornica Slovenije je dne 27. 3. 2024 objavila prvi javni razpis specializacij zdravnikov 2024 (za posamezne izvajalce, za območje celotne države in za znanega plačnika). Za Splošno bolnišnico Trbovlje je bila razpisana 1 specializacija iz ginekologije in porodništva. Na podlagi omenjenega razpisa se bo v letu 2025 v Splošni bolnišnici Trbovlje zaposlila ena zdravica specializantka ginekologije in porodništva. Zdravniška zbornica Slovenije je dne 10. 10. 2024 objavila še drugi razpis specializacij zdravnikov 2024 (za posamezne izvajalce, za območje celotne države in za znanega plačnika). Za Splošno bolnišnico Trbovlje je bila razpisana specializacija iz anesteziologije, reanimatologije in perioperativne intenzivne medicine, in sicer 1 mesto. Omenjeni razpis v času priprave tega poročila še ni zaključen.

Na dan 31. 12. 2024 je v Splošni bolnišnici Trbovlje zaposlenih 7 specializantov. V primerjavi z letom 2023 je na dan 31. 12. 2024 v Splošni bolnišnici Trbovlje število specializantov za več kot polovico manjše, ena specializantka je namreč podala odpoved delovnega razmerja, 7 specializantov pa je specializacijo zaključilo. Kot že omenjeno se bo specializantka, ki je bila izbrana na spomladanskem razpisu specializacij zdravnikov 2024, v Splošni bolnišnici zaposlila šele v letu 2025, zaradi odloga pričetka specializacije v leto 2025.

Tabela 56: Število zdravnikov specializantov in pripravnikov na dan 31. 12. 2023 in 31. 12. 2024

DATUM	31. 12. 2023	31. 12. 2024
ŠTEVILO SPECIALIZANTOV	15	7
ŠTEVILO PRIPRAVNIKOV	1	4

Tabela 57: Zaposleni specializanti po področjih specializacije na dan 31. 12. 2024

PODROČJE SPECIALIZACIJE	št. specializantov
INTERNA MEDICINA	3
ANESTEZIJA IN REANIMACIJA	1
RADIOLOGIJA	3
SKUPAJ	7

Pripravništvo zdravnikov – obvezni in izbirni del sekundariata

S strani Zdravniške zbornice Slovenije je bilo na opravljanje obveznega dela sekundariata - pripravništva v letu 2024 v Splošno bolnišnico Trbovlje napotenih pet zdravnikov. Ena zdravnica pripravnica, ki je pripravništvo pričela opravljati že v letu 2023, je pripravništvo v letu 2024 zaključila, ena zdravnica pa je v naši bolnišnici opravljala izbirni del sekundariata.

Pripravništvo – zdravstveni delavci in zdravstveni sodelavci

Pripravništva so v letu 2024 opravljali:

- 1 laboratorijski tehnik
- 4 pripravniki zdravstvene nege

Kroženje specializantov in pripravnikov, ki niso zaposleni v SBT

Tabela 58: Kroženje specializantov, katerim ni delodajalec Splošna bolnišnica Trbovlje v letu 2024

Področje kroženja	število
abdominalna kirurgija	1
ginekologija in osnove porodništva	1
porodna soba	1
splošna ginekologija	1
spremljanje normalne in patološke nosečnosti	1
načrtovanje družine in kontracepcija	3
ginekologija	1
kirurške infekcije	1
intenzivna interna	2
travmatologija	3
ultrazvok-ginekologija	1
urgentna ginekologija (vnetni procesi)	1
kardiologija	1
anestezija	1
endokrinologija	1
gastroenterologija	2
nefrologija	2
izbirni program	1
začetni izbirni del	1
začetni izbirni del z dopustom	2
kirurgija	2

angiologija	1
pediatrija	1
urgentna int. medicina, vštrevši toksikologijo	2
oživljanje in urgentna anestezija	1
skupaj	35

Tabela 59: Struktura zunanjih pripravnikov na kroženju v 2024 po matičnih delodajalcih

PRIPRAVNIKI	Število
TZN - DOM TISJE ŠPL	1
TZN - ZD Zagorje	3
SKUPAJ PRIPRAVNIKI TZN	4
Thermana Laško - DIPL.FIZIOT.	1
SKUPAJ OSTALI PRIPRAVNIKI	1
SKUPAJ vsi pripravniki	5

Strokovni praktikum oz. klinično usposabljanje in delovna praksa

Strokovni praktikum oz. klinično usposabljanje je v letu 2024 opravilo 68 študentov. Sodelovali smo s 8 fakultetami.

Tabela 60: Struktura študentov zdravstvene nege, fizioterapije in radiološke tehnologije v letu 2024

Alma Mater Europea - Evropski center Maribor	
študenti zdravstvene nege	1
študenti fizioterapije	6
skupaj študentov	7
Fakulteta za zdravstvo Angele Boškin, Jesenice	
študenti zdravstvene nege	1
študenti fizioterapije	2
skupaj študentov	3
Zdravstvena fakulteta Ljubljana	
študenti zdravstvene nege	7
študenti radiološke tehnologije	5
skupaj študentov	12
Fakulteta za zdravstvene vede, Novo mesto	
študenti zdravstvene nege	23
študenti fizioterapije	1
skupaj študentov	24
Fakulteta za zdravstvene vede v Celju	
študenti zdravstvene nege	13
skupaj študentov	13
Fakulteta za vede o zdravju, Izola	
študenti zdravstvene nege	2
skupaj študentov	2
Medicinska fakulteta Maribor	
študenti medicine	3
skupaj študentov	3
Medicinska fakulteta Ljubljana	
študenti medicine	4
skupaj študentov	4
SKUPAJ	68

Tabela 61: Struktura dijakov zdravstvene nege praktičnega usposabljanja z delom (PUD) v letu 2024

Srednja šola Zagorje	
dijaki zdravstvene nege - PUD	5
Srednja zdravstvena in kozmetična šola Celje	
dijaki zdravstvene nege - PUD	1
Gimnazija in ekonomska šola Trbovlje	
dijaki zdravstvene nege - PUD	2
SKUPAJ	8

Počitniška praksa oz. volontersko delo

V letu 2024 je v SBT volontersko delo opravljala volonterka, študentka medicine in sicer na Kirurškem oddelku.

Kadrovske štipendije

Splošna bolnišnica Trbovlje je dne 26. 8. 2021 objavila razpis za pet kadrovskih štipendij iz področja zdravstvene nege in sicer za študente 1., 2. in 3. letnikov visokošolskih strokovnih študijskih programov 1. stopnje, smer zdravstvena nega. Izbrani so bili 4 štipendisti.

V letu 2022 je ena štipendistka zaključila študij in se pri nas zaposlila. Ena štipendistka je uspešno zaključila letnik, vendar ni izpolnila vseh pogojev, kot izhaja iz njene pogodbe o štipendiranju (ni opravila eno mesečne prakse pri nas), zato smo pogodbo o štipendiranju z njo prekinili, prejete zneske štipendije pa je morala vrniti. Ena štipendistka, ki je v letu 2022 podala prošnjo za mirovanje letnika (pavziranje), ki ji je bila odobrena, nas je v letu 2023 obvestila, da še vedno ni opravila vseh obveznosti. Pogodbo o štipendiranju smo zato tudi z njo prekinili, prejete zneske štipendije pa je morala vrniti. V šolskem letu 2023/2024 smo tako štipendirali samo še eno štipendistko, ki je v letu 2024 uspešno zaključila šolanje in se zaposlila v SBT.

Za 3 od 4 štipendistov smo prejeli sredstva za delno plačilo štipendij s strani Regionalne razvojne agencije Zasavje.

5.7.1.4 Dejavnosti, oddane zunanjim izvajalcem

Bolnišnica je zunanjim izvajalcem oddala storitev krpanje in pranje perila in delovne obleke. Strošek krpanja in pranja perila, je v letu 2024 znašal 285.428 EUR. V letu 2023 je strošek znašal 264.135 EUR.

Za področje varovanja osebja ima bolnišnica sklenjeno pogodbo s podjetjem Sinet d.o.o., Hrastnik. Po bolnišnici so nameščene tako imenovane panik tipke, oziroma direktne telefonske povezave s klicnim centrom podjetja za varovanje. V primeru nevarnosti je tako predvidena intervencija varnostne službe. Letni strošek varovanja je v letu 2024 znašal 1.385 EUR.

5.7.2 POROČILO O INVESTICIJSKIH VLAGANJIH V LETU 2024**Obrazec 7: Realizacija IT 2024****Obrazec 4: Poročilo o investicijskih vlaganjih 2024**

Investicijske aktivnosti so se v letu 2024 realizirale po potrjenem finančnem planu za leto 2024. Opredmetena in neopredmetena osnovna sredstva so bila nabavljena v skladu z Zakonom o javnem naročanju in Pravilnikom o izvajanju javnih naročil.

Tabela 62: Plan in realizacija nabav medicinske opreme

Plan nabav medicinske opreme			Realizacija nabav medicinske opreme		
NAZIV OPREME	KOLIČINA	VREDNOST	KOLIČINA	VREDNOST	ODDELEK
Laboratorijski sušilnik	1	5.300	1	5.297	Sterilizacija
Endoskopski stativ, stativ za monitor in anteno	1	36.800	1	36.758	Endoskopska ambulanta
Mobilni bronhoskop z adapterjem	1	11.620	1	11.615	EIN
Histeroskop	1	23.196	1	23.195	Ginekološko porodni oddelek
Monitor življenjskih funkcij	12	155.000	2	5.394	Kirurški oddelek
Laparoskopski maternični manipulatorj	1	8.000			
Ventilator	2	30.000	4	26.801	EIN
Monitor za drenaže prsnih votlin	2	9.000			
Pulzni oksimeter	1	1.000	4	902	EIN, UC
EKG	1	8.000		4.812	Urgentni center
Nepredvidena medicinska oprema	1	39.000			
Pomivalni stroj	Nepredvidena nabava		1	9.849	Laboratorij

Centrifuga	Nepredvidena nabava	1	9.031	Laboratorij
Grelec za kontraste	Nepredvidena nabava	1	1.997	Odd. za radiologijo
Medicinski stol, pregledna miza	Nepredvidena nabava	2	2.683	Fizioterapija
Merilec globine za vijake	Nepredvidena nabava	1	549	Kirurški oddelek
Bilirubinometer	Nepredvidena nabava	1	3.507	Porodni oddelek
Prijemalka za žolčnik	Nepredvidena nabava	1	1.224	Kirurški oddelek
Ultrazvočni čistilnik	Nepredvidena nabava	1	2.831	Sterilizacija
Miza za magnetno terapijo	Nepredvidena nabava	1	11.438	Fizioterapija
SKUPAJ		326.916	157.885	

Tabela 63: Plan in realizacija nabav nemedicinske opreme

Plan nabav nemedicinske opreme			Realizacija nabav nemedicinske opreme		
NAZIV OPREME	KOLIČINA	VREDNOST	KOLIČINA	VREDNOST	ODDELEK
Diktafon	3	1.900	2	1.216	Administracija
Telefon	6	1.400	25	7.149	Bolnišnica
Razno pohištvo		16.820		3.451	Bolnišnica
Zaščitna očala	1	500	1	390	Fizioterapija
Nadgradnja telefonske centrale	1	47.900		25.078	Bolnišnica
Dvižna kad, dvižni higienski voziček	1	20.000			
Mayo mizica	1	500			
Pregledne LED luči	3	4.200	2	2.168	Ginekološki oddelek
Pištole za prepihanje	2	4.600			
Vhodna ALU vrata	1	1.545			
Avtomatska drsna vrata z zaščito proti sevanju	1	5.700			
Nepredvidena nabava nemedicinske opreme		10.000			
Čistilna pištola	Nepredvidena nabava		1	613	Sterilizacija
Voziček za EKG, sterilizacijo, paletni voziček	Nepredvidena nabava		4	3.660	Steril., Kirurški odd., Teh.služ.
Tuširni voziček	Nepredvidena nabava		1	2.472	Interni oddelek
Merila	Nepredvidena nabava		2	1.247	Lekarna
Tehtnica	Nepredvidena nabava		1	548	Porodni oddelek
Klima	Nepredvidena nabava		6	8.314	Bolnišnica
Klimat	Nepredvidena nabava		1	43.377	Bolnišnica
CT distributor	Nepredvidena nabava		1	15.071	Bolnišnica
Okvir za monitor	Nepredvidena nabava		2	1.541	Bolnišnica
Posoda za vodo	Nepredvidena nabava		1	773	Endoskopska amb.
Priročnik ISO	Nepredvidena nabava		1	41	Kakovost
Uničevalec dokumentov	Nepredvidena nabava		1	122	Tajništvo
Operacijska svetilka	Nepredvidena nabava		1	29.608	Kirurški oddelek
SKUPAJ		115.065		146.839	

Tabela 64: Plan in realizacija nabav računalniške opreme

Plan nabav računalniške opreme			Realizacija nabav računalniške opreme		
NAZIV OPREME	KOLIČINA	VREDNOST	KOLIČINA	VREDNOST	ODDELEK
Prenosni računalnik	7	4.400	2	1.572	IT
Tiskalnik Zebra	1	990	1	211	Interni oddelek
Čitalnik kod	10	6.400	8	5.446	Lab., Služba za JN, Lekarna
Računalnik namizni	25	16.800	26	20.399	Bolnišnica
Monitorji	25	3.600	26	4.139	Bolnišnica
Sirius oddajnik za vlago in temperaturo za server sobo	2	7.000			
Diagnostični monitor za CT	2	16.100			
Barco monitor	2	26.000			
Brezžični usmerjevalnik, čitalnik kartic	Nepredvidena nabava			523	IT
SKUPAJ		81.290		32.290	

Tabela 65: Plan in realizacija nabav programske opreme

Plan nabav programske opreme			Realizacija nabav programske opreme		
NAZIV OPREME	KOLIČINA	VREDNOST	KOLIČINA	VREDNOST	ODDELEK
Nadgradnja Mamografa Hologic		11.200			
Kadrovski informacijski sistem in sistem za podporo plač		58.300		29.160	Bolnišnica
Računovodski program		22.500		18.413	Bolnišnica
Posodobitev programa Raf		5.500			
Licence za transkripcijo ODMS	20	3.600			
Licence za Office 2016	70	5.000			
Licence za varnostno kopiranje v Sphere	1	3.300			
Licence za anivirusno zaščito	40	4.300			
Licence za Microsoft Exchange	70	4.700			
Licence za Microsoft Windows Server	2	1.400			
DMS - Birpis	1	76.400			
Požarni zid	Nepredvidena nabava			14.628	Bolnišnica
SKUPAJ		196.200		62.202	

Tabela 66: Plan in realizacija nabav - zgradbe

NAZIV	Plan nabav zgradbe	Realizacija nabav zgradbe
	VREDNOST	VREDNOST
PZI, DIIP, IP endoskopija, kuhinja, porodni odd.	24.000	17.963
DIIP, IP posodobitev operacijske dvorane	10.000	
Obnova stanovanj	26.000	
Adaptacija I. nad. upravne zgradbe	30.000	
Prenova oddelkov bolnišnice	15.000	13.788
PZI sterilizacija	6.500	4.141
DIP, IP MR	10.000	4.141
Geološke raziskave parkirna hiša	10.000	
SKUPAJ	131.500	40.032

Tabela 67: Plan in realizacija nabav drobnega inventarja

NAZIV	Plan nabav drobnega inventarja	Realizacija nabav drobnega inventarja
	VREDNOST	VREDNOST
Drobni inventar - zdravstveni	14.500	4.284
Drobni inventar - perilni	15.000	
Drobni inventar - splošni	18.000	11.751
Drobni inventar - delovna obleka	11.000	1.941
SKUPAJ	58.500	17.976

Nabave na področju drobnega inventarja - zdravstveni, se nanašajo na nakup prijemalk, pincet ...

Nabave na področju drobnega inventarja - splošni se nanašajo na nakup podajalnikov za brisače, držal za razkužila ...

Skupaj je bilo za investicijska vlaganja porabljenih 457.224 EUR. Po zakonu o investicijah v javne zdravstvene zavode, katerih ustanovitelj je RS, je bilo združenih 70.749 EUR.

Od ministrstva smo prejeli CT aparat z pripadajočo opremo v vrednosti 885.798 EUR ter prenovalo ambulate za endoskopsko diagnostiko v vrednosti 776.961 EUR.

CT Somatom X.CITE katerega nabavna vrednost je bila 841.258,36 EUR smo prejeli 10.5.2024, amortizacijska stopnja znaša 20%, v letu 2024 smo odpisali 98.146,79 EUR.

V letu 2024 smo prejeli donatorska sredstva za nabavo osnovnih sredstev, izobraževanja zaposlenih in donacije v naravi, za kar se donatorjem iskreno zahvaljujemo.

Tabela 68: Pregled prejetih donacij v naravi v letu 2024

Naziv opreme	Oddelek	Donator
Božična jelka	Ginekološko porodni oddelek	JAN-GE d.o.o.
Kapnograf NONIN Lifesence	Oddelek za anestezijo in reanimacijo	RAM 2, d.o.o.
Kapnograf NONIN Lifesence	Pediatrični oddelek	RAM 2, d.o.o.
Kapnograf NONIN Lifesence, 2 kom	Ginekološko porodni oddelek	RAM 2, d.o.o.
Prsne črpalke, 2 kom	Ginekološko porodni oddelek	EVITAS SHOP d.o.o.

5.7.3 POROČILO O OPRAVLJENIH VZDRŽEVALNIH DELIH V LETU 2024**Obrazec 5: Poročilo o vzdrževalnih delih 2024**

ELEMENT	REALIZACIJA 2023	PLAN 2024	REALIZACIJA 2024	IND REAL 2024/ PLAN 2024	IND REAL 2024/ REAL 2023
Investicijsko in tekoče vzdrževanje	716.395	640.245	625.888	97,76	87,37
Material za popravila in nadomestni deli za opremo	29.558	29.913	11.007	36,80	37,24
Drug porabljen material za tekoče vzdrževanje	46.297	46.527	53.546	115,09	115,66
SKUPAJ	670.889	716.685	690.441	96,34	102,91

Material za popravila in nadomestne dele za opremo se nanaša na nabavo rezervnih delov za medicinsko in nemedicinsko opremo. Poraba drugega materiala pa se nanaša na nabavo rezervnih delov ali potrošnega materiala za tekoče vzdrževanje opreme in objektov.

Med stroške vzdrževanja evidentiramo tudi stroške vzdrževanja, prenavljanja, posodabljanja in prilagajanja tekočim spremembam, računalniških programov in računalniške mreže. Stroški vzdrževanja računalniških programov so v letu 2024 znašali 172.585 EUR (v letu 2023 168.820 EUR), od tega so bili:

- stroški za vzdrževanje programa za registracijo in obračun zdravstvenih storitev ter računalniškega programa za spremljanje novorojenčkov 83.869 EUR
- stroški za vzdrževanje računovodskega programa so bili 9.939 EUR
- stroški za vzdrževanje programa za obračun plač in evidentiranja prisotnosti 22.405 EUR
- stroški vzdrževanja programa za dializo so znašali 1.230 EUR
- stroški vzdrževanja računalniške opreme in mreže z materialom 1.481 EUR
- stroški vzdrževanja laboratorijskega programa v višini 10.522 EUR
- stroški vzdrževanja strežnika v višini 27.377 EUR
- stroški vzdrževanja programa za rentgenski program 15.763 EUR

Pregled nekaterih stroškov tekočega in investicijskega vzdrževanja po stroškovnih mestih:

- Interni oddelek: popravilo defibrilatorja, EKG aparata, UZ aparata
- Kirurški oddelek: popravilo laparoscopa, popravilo optike
- Ginekološko porodni oddelek: popravilo reanimacijske enote, popravilo EKG aparata
- Pediatrični oddelek: popravilo EKG aparat
- Oddelek za neakutno obravnavo bolnikov: popravilo aspiratorja, defibrilatorja, respiratorja
- Urgentni center: popravilo stativa, infuzomata
- Oddelek za anestezijo in reanimacijo: popravilo ventilatorja, infuzomata
- Enota za intenzivno nego: popravilo defibrilatorja, vlažilca Aircon, respiratorja
- Oddelek za radiologijo: vzdrževanje CT aparata, RTG aparata
- Oddelek za dializo: vzdrževanje dializnih aparatov, popravilo perfuzorja
- Oddelek za laboratorijsko diagnostiko: popravila in vzdrževanje laboratorijskih aparatov Cobas, popravilo centrifuge
- Oddelek za fizikalno rehabilitacijo: pregled FTH aparatov, popravilo laserja
- Bolnišnična lekarna: vzdrževanje programa Sirius
- Sterilizacija: popravilo in vzdrževanje sterilizatorjev in termodezinfektorja
- Zdravstvena administracija: vzdrževanje diktafonov
- Služba za prehrano služba: popravilo hladilnika, pomivalnega stroja
- Tehnično vzdrževalna službe: vzdrževanje in servis avtomobila, popravilo kosilnice
- Splošno strokovno mesto: servis cevne pošte, vzdrževanje energetskega sistema, sanacija kanalizacije

5.7.4 POROČILO O PREJETIH DONATORSKIH SREDSTVIH, NAMENJENIH IZOBRAŽEVANJU KADRA

Zaradi likvidnostnih težav bolnišnica pošlje prošnje različnim podjetjem za donacije. Nekatera podjetja se pozitivno odzovejo in zagotavljajo sredstva za izobraževanje osebja, kar pripomore k strokovnemu razvoju in izboljšanju kakovosti storitev bolnišnice.

Tabela 69: Prejete donacije za izobraževanje v letu 2024

Donator	Višina prejetih sredstev v EUR	Namen prejetih sredstev
INTEREXPORT, d.o.o.	1.000,00	Izobraževanje radiološki oddelek ECR 2024
NOVO NORDISK d.o.o.	360,00	Izobraževanje Zofi in Florjan
MEDINOVA, d.o.o.	2.979,00	Izobraževanje EDTNA
ABBVIE BIOFARMACEVTSKA DRUŽBA d.o.o.	1.350,00	Izobraževanje EHA
STADA d.o.o.	2.200,00	Izobraževanje UEG
NOVARTIS PHARMA SERVICES IND., podružnica v Sloveniji	2.996,22	Izobraževanje ESC
PFIZER, podružnica Ljubljana	2.996,22	Izobraževanje ESC
SERVIER PHARMA d.o.o.	1.000,00	Izobraževanje zdravnikov

Tabela 70: Poraba donacijskih sredstev za izobraževanje v letu 2024

Šifra DM	Naziv DM	Oddelek zaposlitve	Višina porabe sredstev v EUR	Namen porabe sredstev
E017028	zdravnik specializant III PPD2	Oddelek za radiologijo	500,00	ECR 2024 Evropski radiološki kongres, Dunaj, 28.2.2024 - 3.3.2024
E047960	vodja III	Oddelek za radiologijo	500,00	ECR 2024 Evropski radiološki kongres, Dunaj, 28.2.2024 - 3.3.2024
E037026	dipl. medicinska sestra v specialistični ambulanti	Diabetološka ambulanta	180,00	Prehrana ob kronični bolezni Zofi in Florjan 2024, on line, 21.5.2024-24.5.2024
E037026	dipl. medicinska sestra v specialistični ambulanti	Diabetološka ambulanta	180,00	Prehrana ob kronični bolezni Zofi in Florjan 2024, on line, 21.5.2024-24.5.2024
E037016	dipl. medicinska sestra v dializi	Oddelek za dializo	1.489,50	EDTNA mednarodna konferenca, Atene, 20.9.2024-24.9.2024
E037016	dipl. medicinska sestra v dializi	Oddelek za dializo	1.489,50	EDTNA mednarodna konferenca, Atene, 20.9.2024-24.9.2024
B017399, E018023	strokovni direktor, višji zdravnik specialist PPD1 (predstojnik)	Interni oddelek	901,58	EHA, Madrid, 13.6.2024-16.6.2024
E018023	višji zdravnik specialist PPD1	Interni oddelek	2.200,00	UEGW, Dunaj, 12.10.2024-15.10.2024
E018019	zdravnik specialist PPD1	Interni oddelek	1.427,65	ESC heart failure congress 2024, Lisboa, 11.5.2024-14.5.2024
E018023	višji zdravnik specialist PPD1 (predstojnik)	Interni oddelek	2.580,67	ESC heart failure congress 2024, Lisboa, 11.5.2024-14.5.2024
E017029	zdravnik specializant III PPD3	Interni oddelek	1.386,72	ESC heart failure congress 2024, Lisboa, 11.5.2024-14.5.2024

RAČUNOVODSKO POROČILO ZA LETO 2024

Oseba odgovorna za pripravo računovodskega poročila: Daša Špitalar

Odgovorna oseba JZZ: mag. Marjan Podgoršek

RAČUNOVODSKO POROČILO - PRILOGE

RAČUNOVODSKO POROČILO VSEBUJE NASLEDNJE PRILOGE:

1. Priloge iz Pravilnika o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS, št. 133/23 in 81/24)
 - Bilanca stanja
 - Stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev (priloga 1/A)
 - Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil (priloga 1/B)
 - Izkaz prihodkov in odhodkov – določenih uporabnikov (priloga 3)
 - Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka (priloga 3/A)
 - Izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov (priloga 3/A-1)
 - Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov (priloga 3/A-2)
 - Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti (priloga 3/B)
 - Priložite kopijo obrazcev oddanih na AJPes s kopijo potrdila o oddaji.
2. Dodatne priloge ministrstva brez bilančnih izkazov:
 - **Obrazec 1:** Realizacija delovnega programa 2024
 - **Obrazec 2:** Izkaz prihodkov in odhodkov 2024
 - **Obrazec 3:** Spremljanje kadrov 2024
 - **Obrazec 4:** Poročilo o investicijskih vlaganjih 2024
 - **Obrazec 5:** Poročilo o vzdrževalnih delih 2024
 - **Obrazec 6:** Poročilo o terciarni dejavnosti 2024
 - **Obrazec 7:** Realizacija IT 2024
 - **Obrazec 8:** Kazalniki učinkovitosti 2024
 - **Obrazec 9:** Seznam podjemnih pogodb (izvajalci, število soglasij, opravljene ure iz poročil izvajalcev..)
 - **Obrazec 10:** Razpolaganje z nepremičninami

POJASNILA RAČUNOVODSKEGA POROČILA

RAČUNOVODSKO POROČILO VSEBUJE NASLEDNJA POJASNILA:

1. Pojasnila k postavkam bilance stanja in prilogam k bilanci stanja
2. Pojasnila k postavkam izkaza prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov
 - 2.1. Analiza prihodkov (konti skupine 76)
 - 2.2. Analiza odhodkov (konti skupine 46)
 - 2.3. Analiza poslovnega izida
 - 2.3.1. Pojasnila k postavkam izkaza prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka
 - 2.3.2. Pojasnila k izkazu računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov
 - 2.3.3. Pojasnila k izkazu računa financiranja določenih uporabnikov
 - 2.3.4. Pojasnila k izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti
3. Poročilo o porabi sredstev poslovnega izida iz leta 2023
4. Predlog razporeditve ugotovljenega poslovnega izida za leto 2024

1 POJASNILA K POSTAVKAM BILANCE STANJA IN PRILOGAM K BILANCI STANJA**1.1 SREDSTVA****DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU****Konti skupine 00 in 01 – Neopredmetena sredstva in dolgoročne aktivne časovne razmejitve (AOP 002 in 003)**

V bilanci stanja izkazujemo naslednja stanja:

NEOPREDMETENA SREDSTVA IN DOLG.AČR v EUR				
Konto	Naziv konta	2023	2024	Indeks
003	Dolgoročne premoženjske pravice	1.268.258,00	1.320.978,23	104,16
01	Popravek vrednosti	1.101.118,00	1.138.330,84	103,38
00-01	Sedanja vrednost neopredmetenih osnovnih sredstev	167.140,00	182.647,39	109,28

Nabavna vrednost neopredmetenih sredstev se je v letu 2024 povečala za 52.720 EUR, sedanja vrednost znaša 182.647 EUR.

Konti skupine 02 in 03 – Nepremičnine (AOP 004 in 005)

NEPREMIČNINE v EUR				
Konto	Naziv konta	2023	2024	Indeks
020	Zemljišče	360.149,00	360.149,34	100,00
021	Zgradbe	15.921.339,00	16.479.957,66	103,51
023	Nepremičnine v gradnji ali izgradnji	63.106,00	44.267,03	70,15
02	Skupaj AOP 004	16.344.595,00	16.884.374,03	103,30
03	Popravek vrednosti AOP 005	4.434.526,00	4.923.452,43	111,03
02-03	Sedanja vrednost nepremičnin	11.910.069,00	11.960.921,60	100,43

Nabavna vrednost nepremičnin se je v letu 2024 povečala za 539.779 EUR in znaša 16.844.374 EUR. Odpisana vrednost nepremičnin znaša 4.923.452 EUR, sedanja vrednost nepremičnin znaša 11.960.922 EUR.

V poslovnih knjigah so knjižene naslednje nepremičnine – **zgradbe**:

Številka stavbe	Vrsta rabe
5839	Pedriatrija medzidek
5902	Vezni hodnik z nadstrešnico
5955	Medicinski plini
218	Zgradba vila
241	Zgradba pediatrija - dializa
242	Trafo
215	Zgradba bolnica

Sedanja vrednost zgradb je na dan 31.12.2024 znašala 11.600.772 EUR.

Zemljišča:

Številka parcele	Vrsta rabe	Velikost parcele m2
380/21	zemljišče	13
380/20	zemljišče	816
460/9	zemljišče pod stavbo	106
380/18	zemljišče	416
380/19	zemljišče	1.039
462/5	zemljišče	8.695
467/7	zemljišče	29
2112	zemljišče pod stavbo	1733
2113	zemljišče	127
2117	zemljišče pod stavbo	309
380/13	zemljišče	23
380/15	zemljišče	121
380/16	zemljišče	62
380/17	zemljišče	37

380/8	zemljišče	87
460/6	zemljišče	2
464/4	zemljišče	204
464/5	zemljišče	82
464/6	zemljišče	1.337
464/7	zemljišče pod stavbo	107
464/8	zemljišče pod stavbo	110
465/10	zemljišče pod stavbo	251
465/11	zemljišče pod stavbo	508
465/5	zemljišče	19
465/6	zemljišče	40
465/8	zemljišče	33
465/9	zemljišče pod stavbo	3.564
467/4	zemljišče	1.514
467/5	zemljišče	21
467/6	zemljišče	746
464/2	zemljišče pod stavbo	982
	Skupaj	23.133

Stanje zemljišča na dan 31.12.2024 znaša 360.149 EUR. Za nepremičnine imamo urejeno zemljiško knjižno dokumentacijo, ki je kot kopija odložena v računovodski dokumentaciji.

Konti skupine 04 in 05 – Oprema in druga opredmetena osnovna sredstva (AOP 006 in 007)

OPREMA IN DRUGA OPRED.OS v EUR				
Konto	Naziv konta	2023	2024	Indeks
040	Oprema	8.570.947,00	9.571.738,48	111,68
041	Drobni inventar	1.437.737,00	1.384.909,10	96,33
047	Oprema in druga opr.os.s.,ki se pridobivajo	10.181,00	10.181,81	100,00
04	Skupaj AOP 006	10.018.865,00	10.966.828,39	109,36
05	Popravek vrednosti AOP 007	8.537.491,00	8.720.649,52	102,15
04-05	Sedanja vrednost opreme	1.481.373,00	2.246.178,87	150,94

Nabavna vrednost opreme in drugih opredmetenih osnovnih sredstev se je v letu 2024 povečala za 947.963 EUR in znaša 10.966.828 EUR. Odpisana vrednost znaša 8.720.650 EUR, sedanja vrednost opreme znaša 2.246.179 EUR.

Konti skupine 06 – Dolgoročne finančne naložbe (AOP 008)

Za leto 2024 zavod ne izkazuje dolgoročnih finančnih naložb.

Konti skupine 07 – Dolgoročno dana posojila in depoziti (AOP 009)

Za leto 2024 zavod ne izkazuje dolgoročno danih posojil in depozitov.

Konti skupine 08 – Dolgoročne terjatve iz poslovanja (AOP 010)

Za leto 2024 zavod ne izkazuje dolgoročnih terjatev iz poslovanja.

KRATKOROČNA SREDSTVA (RAZEN ZALOG) IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE

Konti skupine 10 – Denarna sredstva v blagajni in takoj vnovčljive vrednotnice (AOP 013)

Denarna sredstva v glavni blagajni znašajo 150 EUR, v priročni blagajni kuhinje 30 EUR, v priročni blagajni laboratorija 70 EUR ter na ginekološko porodnem oddelku 30 EUR.

Konti skupine 11 – Dobroimetje pri bankah in drugih finančnih ustanovah (AOP 014)

Denarna sredstva na podračunu EZR na dan 31.12.2024 znašajo 498.698,49 EUR.

Konti skupine 12 – Kratkoročne terjatve do kupcev (AOP 015)

Kratkoročne terjatve do kupcev na dan 31.12.2024 znašajo 83.194 EUR. Stanje terjatev predstavlja 0,31 % celotnega prihodka. Večina terjatev je plačana v skladu s plačilnimi pogoji zavoda. Neplačane terjatve ne ogrožajo likvidnosti zavoda.

KRATKOROČNE TERJATVE DO KUPCEV v EUR				
Konto	Naziv konta	2023	2024	Indeks
120000	Terjatve do kupcev za zdravstvene stor. skupaj	363.616,00	77.411,32	21,29
	Terjatve do zavarovalnice Generali	73.229,00	35.757,07	48,83
	Terjatve do zavarovalnice Vzajemna	147.909,00	7.942,03	5,37
	Terjatve do zavarovalnice Triglav	87.103,00	1.406,54	1,61
	Terjatve do pravnih oseb	1.270,00	1.942,68	153,03
	Terjatve do samoplačnikov za obvezno in dodatno zavarovanje	54.105,00	30.363,00	56,12
120020	Terjatve do kupcev za nezdravstvene storitve skupaj	9.259,00	5.782,65	62,45
	Terjatev do Paul Hartmann Adriatic d.o.o.	246,00	1.599,80	650,33
	Automatic servis, d.o.o.	610,00	305,00	50,00
	Terjatev do pravnih oseb	9.013,00	3.878,00	43,03
12003	Terjatve za pravnne stroške, ki jih izkazujemo do zavarovancev, ki so izgubili tožbe na sodišču	5.656,00	5.656,89	100,00
1208	Terjatve do kupcev - dvomljive in sporne	12.826,00	10.018,02	78,11
1290	Oslabitev vrednosti kratkoročnih terjatev do kupcev	-18.481,00	-15.673,91	84,81
12	Skupaj	372.875,00	83.193,97	22,31

Terjatve do zavarovalnic Vzajemna, Generali in Triglav in ostalih pravnih oseb, v višini 47.049 EUR, predstavljajo terjatve za izstavljene račune, ki še niso bili plačani.

Terjatve v višini 30.363 EUR predstavljajo terjatve do samoplačnikov, večina teh terjatev je že zapadlo. Gre predvsem za terjatve do pacientov, kateri niso imeli urejenega obveznega ali prostovoljnega zdravstvenega zavarovanja. Vendar je bolnišnica dolžna sprejeti vsakega bolnika in mu zagotoviti potrebno nujno medicinsko pomoč oz. zdravstveno oskrbo.

Da bi se rešila problematika na področju izterjave plačil samoplačnikov za obvezno in prostovoljno zdravstveno zavarovanje, ima zavod sklenjeno pogodbo z odvetniško pisarno za izterjavo le-teh. Odvetniška pisarna vsem nerednim plačnikom pošilja opomine. Odvetniška pisarna je opravila tudi postopek izvensodne izterjave, učinek je viden na finančnih prihodkih. Vzrok, da je izterjava v večini primerov neizvedljiva, je socialni in gmotni položaj občanov.

Terjatve do kupcev za nezdravstvene storitve so bile v večini poravnane v mesecu januarju in februarju 2025.

Konti skupine 13 – Dani predujmi in varščine (AOP 016)

Dani predujmi in varščine znašajo na dan 31.12.2024 843,70 EUR, nanašajo se na plačilo predujmov po sodni zadevi.

Konti skupine 14 – Kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta (AOP 017)

Kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta na dan 31.12.2024 znašajo 893.156,97 EUR, predstavljajo tekoče terjatve in so naslednje:

Zap.št.	Naziv uporabnika EK	Znesek
1.	Ministrstvo za zdravje	23.522
2.	Zavod RS za zaposlovanje	8.936
3.	Zdravstveni dom Trbovlje	9.677
4.	Onkološki inštitut Ljubljana	5.911
5.	Zavod za zdravstveno zavarovanje Slovenije	825.760
6.	Univerzitetni klinični center Ljubljana	9.898

Zavodu za zdravstveno zavarovanje Slovenije izkazujemo terjatve za plačilo opravljenih storitev, ter refundacijo plač pripravnikov in specializantov. Terjatev do Ministrstva za zdravje pa predstavlja zahtevek za plačno skupino J v višini 19.750 EUR.

Izkazane terjatve so bile delno poravnane v mesecu januarju in februarju 2025.

Konti skupine 15 – Kratkoročne finančne naložbe (AOP 018)

Za leto 2024 zavod ne izkazuje kratkoročnih finančnih naložb

Konti skupine 16 – Kratkoročne terjatve iz financiranja (AOP 019)

Za leto 2024 zavod ne izkazuje kratkoročnih terjatev iz financiranja.

Konti skupine 17 – Druge kratkoročne terjatve (AOP 020)

Druge kratkoročne terjatve na dan 31.12.2024 znašajo 32.420 EUR in so naslednje:

DRUGE KRATKOROČNE TERJATVE v EUR				
Konto	Naziv konta	2023	2024	Indeks
170	Kratkoročne terjatve do državnih in drugih institucij	30.386,00	30.568,74	100,60
174	Terjatve za vstopni DDV	4.092,00	389,02	9,51
175	Ostale kratkoročne terjatve	3.506,00	1.462,37	41,71
17	Skupaj	37.984,00	32.420,13	85,35

Kratkoročne terjatve do državnih in drugih institucij izhajajo iz naslova nadomestil:

- za bolniško odsotnost nad 30 dni katero refundira Zavod za zdravstveno zavarovanje Slovenije in
- za invalidnino katero refundira ZPIZ,

Konti skupine 19 – Aktivne časovne razmejitve (AOP 022)

Aktivne časovne razmejitve dan 31.12.2024 znašajo 236.725 EUR in so naslednje:

AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE v EUR				
Konto	Naziv konta	2023	2024	Indeks
190	Kratkoročno odloženi odhodki	241.463,00	236.724,70	98,04
19	Skupaj	241.463,00	236.724,70	98,04

Med kratkoročno odloženimi odhodki zavod izkazuje vnaprej plačane stroške (premoženjsko zavarovanje, naročnine, šolnine), ki se nanašajo na obdobje po izteku obračunskega obdobja, za katero se sestavlja Bilanca stanja.

ZALOGE

Stanje zalog na dan 31.12.2024 znaša 869.840 EUR. Zaloge so se, v primerjavi z letom 2023 zvišale. Stanje zalog zdravil in zdravstvenega materiala na oddelkih je v višini 518.320 EUR. Zaloge materiala so vrednotene po nabavnih cenah skupaj z vsemi odvisnimi stroški, ki sestavljajo končno nabavno vrednost. Sestavni del nabavne cene je tudi DDV, v višini po odbitku odbitnega deleža. Večino zalog predstavljajo zdravila in drug zdravstveni material. Kazalnik vezave zalog materiala za leto 2024 znaša 49 dni. V kazalniku smo upoštevali tako zaloge v lekarni, kot tudi zaloge na oddelkih.

ZALOGE v EUR (brez centov)				
Konto	Naziv konta	2023	2024	Indeks
31	Zaloge materiala - tehnični material	3.711,00	12.594,73	339,39
	Zaloge materiala - za čiščenje, osebno higieno, pranje	1.342,00	2.974,38	221,64
	Zaloge materiala - pisarniški material	5.385,00	4.965,95	92,22
	Zaloge materiala - živila	8.425,00	1.482,03	17,59
	Zaloge materiala - laboratorij	0,00	60.110,57	
	Zaloge materiala - zdravila in drug zdravstveni material na oddelkih	492.248,50	518.319,91	105,30
	Zaloge materiala - zdravila in drugega zdravstvenega materiala	347.518,50	267.638,75	77,01
32	Zaloge drobnega inventarja	0,00	1.753,95	
3	Skupaj vse zaloge	858.631,00	869.840,27	101,31

1.2 OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV**KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE****Konti skupine 20 – Kratkoročne obveznosti za prejete predujme in varščine (AOP 035)**

Za leto 2024 zavod ne izkazuje kratkoročnih obveznosti za prejete predujme in varščine.

Konti skupine 21 – Kratkoročne obveznosti do zaposlenih (AOP 036)

Kratkoročne obveznosti do zaposlenih na dan 31.12.2024 znašajo 1.137.864,69 EUR in se nanašajo na: obveznost za izplačilo plač, prehrane in prevoza ter odpravnine delavcem. Obveznosti do zaposlenih so bile poravnane v januarju 2025.

Na dan 31.12.2024 zavod izkazuje presežne ure, katere še niso bile izplačane. Presežne ure se izplačujejo v referenčnem obdobju, naslednje izplačilo bo v mesecu aprilu 2025.

Konti skupine 22 – Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev (AOP 037)

Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev na dan 31.12.2024 znašajo 2.827.480,39 EUR. Zavod na dan 31.12.2024 izkazuje neporavnane zapadle kratkoročne obveznosti do dobaviteljev v višini 1.693.208,01 EUR, zavod obveznosti poravna z 93 dnevno zamudo.

NAZIV	Znesek v EUR
100MED, D.O.O.	2.546
A1 SLOVENIJA, D.D.	1.970
ABENA-HELPI, D.O.O.	3.066
ADVAMED, D.O.O.	2.729
AKSON, D.O.O.	21.043
AMATIM, SPLETNA TRGOVINA, D.O.O.	37
AMS MEDING, D.O.O.	367
AMZS DRUŽBA ZA OPRAVLJANJE STORITEV NA PODROČJU MOBILNOSTI D.O.O.	26
ANMEDIC, D.O.O.	1.274
ANNI, D.O.O.	21.200
APOLLO PROIZVODNJA, TRGOVINA IN DRUGE STORITVE D.O.O.	70
APOLLONIA, D.O.O.	102
ARAG SE	766
ARTHREX ADRIA, D.O.O.	3.089
ASSA ABLOY SLOVENIJA, D.O.O.	1.280
ATLAS COPCO, D.D.	6.977
AUTOMATIC SERVIS, D.O.O.	270
AVIOR, D.O.O.	168
AXON LAB, D.O.O.	916
BAXTER, D.O.O.	5.612
BETAPLAN, TRGOVINA IN STORITVE, D.O.O.	36.107
BIONIC MEDICAL D.O.O.	1.314
BIOTERA, D.O.O.	18.175
BIRO CENTER, D.O.O..	54
BONUM 1, D.O.O.	251
BOOKINGPOINT.NET, D.O.O.	1.937
BORMIAMED	5.395
BOŠTJAN PETEK S.P. TEHNIŠKO PROJEKTIRANJE	171
BRAINTEC, D.O.O.	1.234
CARDIO MEDICAL D.O.O.	53.993
CARDIO, D.O.O.	3.921
CENTER MEDICINE DELA, PROMETA IN ŠPORTA ZAGORJE OB SAVI, D.O.O.	518
CETIS, D.D.	252
COMBIC, D.O.O.O	290
COMPROJEKT, D.O.O.	7.027
CONMED, D.O.O.	2.601
CONRAD ELECTRONIC D.O.O., DRUŽBA ZA TRGOVINO K.D.	90
ČETRTRA POT, D.O.O.	35.576
DENTACOM, D.O.O.	2.140
DIAHEM, D.O.O.	2.167
DIAPATH S.P.A	400
DINOS, DRUŽBA ZA PRIPRAVO SEKUNDARNIH SUROVIN, D.O.O.	4.379
DIPROS, D.O.O.	3.824
DRAGER SLOVENIJA, D.O.O.	850
DRUŠTVO MEDICINSKIH SESTER IN ZDRAVSTVENIH TEHNIKOV	180
DRUŠTVO MEDICINSKIH SESTER, BABIC IN ZDRAVSTVENIH TEHNIKOV	240
DRUŠTVO ZA POMOČ PREZGODAJ ROJENIM OTROKOM	240
DVIGALA BARTOL, D.O.O.	3.811
E-DISTI, D.O.O.	1.281
ELEKTRO ENERGIJA, D.O.O.	125
ELEKTRO LJUBLJANA, D.D.	5.651
E-MISIJA, D.O.O.	218
ERTV, D.O.O.	180
EUROMED, D.O.O.	13.922

EVJ, D.O.O.	9.188
EXTRA LUX, D.O.O.	4.163
FABIA, D.O.O.	434
FAKULTETA ZA ZDRAVSTVENE VEDE V CELJU	1.440
FARMADENT, D.O.O.	71.066
FARMA-PROMET, D.O.O.	373
FORMADENT, D.O.O.	5.366
FRESENIUS MEDICAL CARE SLOVENIJA; D.O.O	20.876
GINEKOLOGIJA LJUBLJANA	123
GOINFO, D.O.O.	732
GOLIAS, PROIZVODNJA, TRGOVINA IN STORITVE D.O.O.	183
GRAD, D.D.	371
GRAVERSTVO ZUPAN	216
GTG PLIN D.O.O., PROIZVODNJA IN PRODAJA TEHNIČNIH PLINOV	48
HALSAD, PROIZVODNJA KRUHA, SVEŽEGA PECIVA IN SLADIC, D.O.O.	1.822
HELPY, D.O.O.	101
HEMATOLOŠKO LABORATORIJSKO ZDRUŽENJE	732
HLADILNA TEHNIKA KUMER; D.O.O.	210
HRIB, D.O.O.	971
HUM - MED, D.O.O.	993
IATROS - DR. KOŠOROK D.O.O., ZASEBNI MEDICINSKI CENTER	250
IKS, D.O.O.	513
IMPAKTA ORTOMED, D.O.O.	1.545
INSPIRA, D.O.O.	1.053
INSTAND E.V.	949
INTEREXPORT, D.O.O.	50.737
INTERPART, d.o.o.	9.227
IRIS, D.O.O.	5.232
ISKRA PIO PROIZVODNJA INDUSTRIJSKE OPREME, ŠENTJERNEJ D.O.O	73
IZDELAVA PREDMETOV IZ PE FOLIJE, MATJAŽ KAVNIK S.P.	342
J.S. EVRO-MEDICAL COMPANY D.O.O.	124
JAVNO PODJETJE URADNI LIST REPUBLIKE SLOVENIJE, D.O.O.	3.298
JOHNSON, D.O.O.	17.228
KAC IN ODVETNIKI O.P. D.O.O.	16.251
KARL STORZ ENDOSKOPIJA, D.O.O.	11.184
KASTOR M.D., D.O.O.	922
KEFO, D.O.O.	682
KEMOFARMACIJA, D.D.	139.079
KEMOMED, D.O.O.	2.004
KIMI, D.O.O.	1.113
KLINTEK, TRGOVINA IN STORITVE, D.O.O.	132
KMETIJSKA ZADRUGA LAŠKO; Z.O.O.	717
KMETIJSKA ZADRUGA ŠALEŠKA DOLINA; Z.O.O.	502
KOBIS, D.O.O.	4.392
KOMUNALA TRBOVLJE, D.O.O.	123.783
KOPITARNA SEVNICA, D.D.	1.332
KORONA TRGOVINA, PREVOZI, GOSTINSTVO, D.O.O.	922
KRAS, D.O.O.	2.087
LABENA, D.O.O.	1.280
LABORATORIJSKA TEHNIKA BURNIK; D.O.O.	503
LABORPLAST, D.O.O.	4.800
LEKARNIŠKA ZBORNICA SLOVENIJE	753
LENARČIČ ŠTEFKA S.P. CVETLIČARNA - SVEČARSTVO	100
LEOSS, D.O.O.	2.244
LESS-MMS, D.O.O.	153
LEXPORA, D.O.O.	410
LIMACORPORATE S.P.A.	12.192
LOREV, REVIZIJSKE IN DRUGE DEJAVNOSTI, D.O.O.	13.359
LOTRIČ MEROSLOVJE, D.O.O.,	129
MAH OPORNICE ALOJZIJA HROVAT S.P.	55
MAKOM TRGOVINA, D.O.O.	11.636
MALGAJ, D.O.O.	590
MANET, D.O.O.	11.458
MARK MEDICAL, D.O.O.	6.724

MCCZ, STORITVE IN TRGOVINA D.O.O.	123
MEDIASI, TRGOVANJE IN TRŽENJE Z MEDICINSKIM MATERIALOM D.O.O.	104.890
MEDICA, D.O.O.	5.193
MEDICAL INTERTRADE, D.O.O.	2.158
MEDICO TEHNIKA, D.O.O.	3.825
MEDICOP, D.O.O.	2.970
MEDICOTEHNA, D.O.O.	4.135
MEDIC-UM STORE, D.O.O.	8.490
MEDIGO, D.O.O.	127
MEDILINE, D.O.O.	714
MEDIMPEKS, D.O.O.	159
MEDINOVA, D.O.O.	147.446
MEDINTERA, TRGOVINA NA DEBELO IN DROBNO, D.O.O.	3.196
MEDIP, D.O.O.	3.513
MEDIPRO, D.O.O.	6.689
MEDIS, d.o.o.	107.758
MEDISTAR, D.O.O.	720
MEDITRADE, D.O.O.	21.797
MERKUR-TRGOVINA, D.D.	399
MESARSTVO OBLAK, D.O.O.	4.601
MESEC, D.O.O.	464
MESSER SLOVENIJA, D.O.O.	25.197
METALKA MEDIA, D.O.O.	46.633
MIDEAS, ZASTOPANJE, PRODAJA IN SERVIS MEDICINSKE OPREME D.O.O.	4.929
MIKRO+POLO, D.O.O.	627
MIMOVRSSTE, D.O.O.	86
MINAMED, D.O.O.	6.921
MLADINSKA KNJIGA TRGOVINA D.D.	51
MLADINSKA KNJIGA ZALOŽBA D.D.	116
MLEKARNA CELEIA, D.O.O.	5.808
MM SURGICAL, D.O.O.	5.943
MODRA SOVA, IZOBRAŽEVALNI IN USTVARJALNI PROGRAMI, MARUŠA DOLANC S.P.	68
NAŠE OKOLJE, D.O.O.	637
NEKTAR NATURA, D.O.O.	1.502
NOVA LJUBLJANSKA BANKA D.D., LJUBLJANA	90
NOVAK M, D.O.O.	212
OLYMPUS CZECH GROUP	31.127
OTP BANKA D.D. D.D.	54
PANTEON GROUP, D.O.O.	59
PAUL HARTMANN ADRIATIC d.o.o.	18.179
PBC, D.O.O.	3.367
PEKARNA PEČJAK, D.O.O.	2.644
PERUTNINA PTUJ, D.O.O.	1.063
PETROL, D.D.	62.638
PFM MEDICAL S, D.O.O.	382
PHARMAMED-MADO, D.O.O.	7.791
PHARMASAN, D.O.O.	9.923
PHYSIO MEDICAL, STROKOVNO IZPOPOLNJEVANJE, D.O.O.	1.500
PINNA, PROGRAMSKE REŠITVE D.O.O.	1.464
POSLOVNE STORITVE, BOJAN FIJAVŽ S.P.	2.255
POSLOVNI SISTEM MERCATOR D.O.O.	3.618
POŠTA SLOVENIJE D.O.O.	7.638
PROFARMAKON INTERNATIONAL; D.O.O.	2.137
PRO-GEM, D.O.O.	7.222
PROMED TRGOVANJE IN TRŽENJE Z MEDICINSKIM MATERIALOM, D.O.O.	8.167
PROSTOVOLJNO GASILSKO DRUŠTVO TRBOVLJE - MESTO	205
PRVI SERVIS, D.O.O.	3.218
RAM 2 TRGOVINA, PROIZVODNJA, ZASTOPANJE IN INŽENIRING D.O.O.	25.309
REDNAK, D.O.O.	1.915
REMEDIS, D.O.O.	728
ROCHE, D.O.O.	172.517
ROGA, D.O.O.	11.620
RSH, D.O.O.	806
RTCZ- REGIONALNI TEHNOLOŠKI CENTER ZASAVJE	1.127

SADEX, D.O.O.	2.301
SALESIANER MIETTEX PERTITEKS; D.O.O.	72.628
SALUS D.O.O.	269.353
SAN.KO.M., TRGOVINA, PROIZVODNJA IN KOOPERACIJA, D.O.O.	288
SANOLABOR, D.D.	144.413
SAUTER AUTOMATIKA, D.O.O.	3.965
SCHILLER, D.O.O.	11.969
SEMLAB, D.O.O.	9.867
SIEMENS HEALTHCARE, D.O.O.	8.186
SIMBIO, D.O.O.	5.386
SIMPS'S, D.O.O.	35.167
SINDIKAT ZDRAVSTVA IN SOCIALNEGA VARSTVA	120
SINET, D.O.O.	13.349
SKANTEH, D.O.O.	2.046
SLOVENSKA FUNDACIJA ZA UNICEF	268
SLOVENSKI INŠTITUT ZA STANDARDIZACIJO	41
SLOVENSKO MENOPAVZNO DRUŠTVO	90
SLOVENSKO ZDRAVNIŠKO DRUŠTVO	426
SLOVENSKO ZDRUŽENJE ZA INTENZIVNO MEDICINO	732
SLOVENSKO ZDRUŽENJE ZA KLINIČNO KEMIJO	317
SLOVENSKO ZDRUŽENJE ZA URGENTNO MEDICINO	200
S-MONT, D.O.O.	2.890
SONAR,D.O.O.	10.141
SPECTRA 9, D.O.O.	817
SPEKTER, D.O.O.	788
SPES, D.O.O.	1.169
SPIN, D.O.O.	1.579
SRC INFONET, D.O.O.	29.991
STANISLAV KOSI-DETEKTIV	103
STAR 2000, D.O.O.	759
STELKOM, D.O.O.	5.841
SYSTEMAIR PROIZVODNJA PREZRAČEVALNIH NAPRAV D.O.O.	399
ŠTUDENTSKI SERVIS	29.002
TEHIT, RAČUNALNIŠKI INŽENIRING, D.O.O.	46
TELEKOM SLOVENIJE, D.D.	143
TELEMACH, D.O.O.	1.160
THOMY F.E., D.O.O.	31.387
THORAX, D.O.O.	3.911
TIM POHIŠTVO, D.O.O.	1.263
TORIPRINT, D.O.O.	1.232
TOSAMA, D.D	9.508
TRADEIN, D.O.O.	1.614
TREND MEDIKAL, D.O.O.	2.701
TSG LUNAR ALEKSANDER LUNAR; S.P.	1.172
VAFRA COMMERCE TRGOVSKO PODJETJE D.O.O.	6.333
VALENCIA STOMA-MEDICAL, D.O.O.	2.974
VALTEX & CO.	87
VE NE BOJAN, S.P.	2.674
VENMED, D.O.O.	1.306
VENOFARMACIJA, D.O.O.	760
VETRO EMBA, D.O.O.	171
VIBOR, D.O.O.	7.121
VIPTRONIK, D.O.O.	225
ZAKLJUČNA DELA V GRADBENIŠTVU, ŽELJA-BUCO, D.O.O.	4.175
ZAMP, ZDRUŽENJE AVTORJEV SLOVENIJE; K.O.	27
ZAVAROVALNICA TRIGLAV, D.D.	273.223
ZAVAS, POSLOVNE REŠITVE, D.O.O.	519
ZBORNICA ZDRAVSTVENE IN BABIŠKE NEGE SLOVENIJE	1.126
ZDRAVNIŠKA ZBORNICA SLOVENIJE	2.087
ZDRUŽENJE ZDRAVSTVENIH ZAVODOV SLOVENIJE	3.774
ZIB - IGOR TRŠAR, S.P.Z	202
ZVD ZAVOD ZA VARSTVO PRI DELU D.O.O.	21.206
ŽIKPLAST, ŽITNIK ANJA, S.P.	418
Skupaj	2.827.480

Konti skupine 23 – Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja (AOP 038)

Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja na dan 31.12.2024 znašajo 314.141 EUR in se nanašajo na naslednje obveznosti:

DRUGE KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ POSLOVANJA v EUR				
Konto	Naziv konta	2023	2024	Indeks
230	Kratkoročne obveznosti za dajatve	216.623,00	229.823,49	106,09
231	Obveznost za DDV	6.339,00	8.709,03	137,39
234	Ostale kratkoročne obveznosti iz poslovanja	46.385,00	60.040,39	129,44
235	Obveznosti na podlagi odtegljajev od prejemkov zaposlenih	19.348,00	15.568,02	80,46
23	Skupaj	288.694,00	314.140,93	108,81

Obrazec 2: Izkaz prihodkov in odhodkov 2024 (IV. del – Zadolževanje)**Konti skupine 24 – Kratkoročne obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta (AOP 039)**

Kratkoročne obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta na dan 31.12.2024 znašajo 753.850 EUR in se nanašajo na naslednje obveznosti:

KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO UPORABNIKOV EKN v EUR				
Konto	Naziv konta	2023	2024	Indeks
240	Kratkoročne obveznosti do neposrednih uporabnikov proračuna države	18.245,00	1.286,13	7,05
242	Kratkoročne obveznosti do posrednih uporabnikov proračuna države	714.381,00	743.195,07	104,03
243	Kratkoročne obveznosti do posrednih uporabnikov proračuna občine	12.110,00	9.368,90	77,37
24	Skupaj	744.735,00	753.850,10	101,22

Obveznosti do neposrednih uporabnikov proračuna predstavljajo obveznost do Ministrstva za digitalno preobrazbo v višini 1.286 EUR.

Obveznosti do posrednih uporabnikov proračuna države predstavljajo, obveznosti do UKC Ljubljana, Onkološkega inštituta, Medicinske fakultete..., večina obveznosti se nanaša na opravljene laboratorijske storitve.

Obveznosti do posrednih uporabnikov proračuna občine znašajo 9.369 EUR in predstavljajo obveznost za opravljene reševalne prevoze ter za preventivne zdravstvene preglede do Zdravstvenega doma Trbovlje, obveznost za kupljena zdravila do Lekarne Ljubljana.

Konti skupine 25 – Kratkoročne obveznosti do financerjev (AOP 040)

Kratkoročna prejeta posojila znašajo 2.583.336 EUR. Od tega znašajo kratkoročne obveznosti za odplačila obrokov dolgoročnih posojil 633.336 EUR. Stanje kratkoročnih obveznosti na dan 31.12.2024 je naslednje:

KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO FINANCERJEV v EUR			
Zap. št.	Kreditodajalec	Namen	Znesek
1	Deželna banka Slovenije d.d.	Plačilo zapadlih obveznosti	633.336,00
2	Ministrstvo za finance	Plačilo zapadlih obveznosti	1.950.000,00

Na 31.12.2024 zavod izkazuje 2.583.336 EUR kratkoročnih obveznosti, ki se nanašajo na glavnico za najeti kredit, ki zapadejo v plačilo v letu 2025. Dolgoročni kredit je bil najet pri Deželni banki Slovenije d.d. v mesecu juniju 2023 za namen poplačila zapadlih obveznosti do dobaviteljev. V decembru 2024 smo najeli kratkoročni kredit v višini 1.950.000 EUR pri zakladnici RS.

Za najem obeh kreditov smo pridobili soglasje Ministrstva za zdravje in Ministrstva za finance.

Konti skupine 26 – Kratkoročne obveznosti iz financiranja (AOP 041)

Na 31.12.2024 zavod izkazuje 111.525,67 EUR obveznosti za obresti. Od tega znašajo 7.175,41 EUR obresti za mesec december iz naslova najetega kredita pri Deželni banki Sloveniji. 104.350,26 EUR pa znašajo zamudne obresti do dobaviteljev.

Konti skupine 29 – Pasivne časovne razmejitev (AOP 043)

Za leto 2024 zavod izkazuje 106.855,29 EUR vnaprej vračunanih odhodkov. Vnaprej vračunani odhodki se nanašajo na delovno uspešnost ter dodatek za skupino J za leto 2024, ki je bil izplačan pri plači za januar 2025.

LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI**Konti skupine 92 – dolgoročne pasivne časovne razmejitve**

Na kontih podskupine 920 - dolgoročno odloženi prihodki

DOLGOROČNO ODLOŽENI PRIHODKI v EUR	
Stanje oz. sprememba	Znesek
Stanje na dan 31.12.2023	53.953,92
Prejem	7.920,82
Poraba	18.543,20
Stanje na dan 31.12.2024	43.331,54

Zavod na kontih podskupine 920, dolgoročno odloženi prihodki, izkazuje prejete donacije za nakup opredmetenih osnovnih sredstev in izobraževanje v višini 43.332 EUR. Od pravnih in fizičnih oseb smo v letu 2024 prejeli donatorska sredstva za nabavo opreme in izobraževanje v višini 7.921 EUR.

Na kontih podskupine 922 – prejete donacije, namenjene nadomeščanju stroškov amortizacije

DOLGOROČNE DONACIJE ZA NADOMEŠČANJE AMORTIZACIJE v EUR	
Stanje oz. sprememba	Znesek
Stanje na dan 31.12.2023	98.174,88
Prejem	25.997,00
Amortizacija	41.287,36
Stanje na dan 31.12.2024	82.884,52

Na kontih podskupine 922 izkazujemo donacije v višini 82.885 EUR, katere so namenjene pokrivanju stroškov amortizacije.

Konti skupine 93 – dolgoročne rezervacije

Za leto 2024 zavod ne izkazuje dolgoročnih rezervacij iz naslova dolgoročno vnaprej vračunanih odhodkov.

Na kontih podskupine 935 – druge dolgoročne rezervacije

Zavod konec leta 2024 ne izkazuje drugih dolgoročnih rezervacij.

Konti skupine 96 – Dolgoročne finančne obveznosti

DOLGOROČNE FINANČNE OBVEZNOSTI v EUR	
Stanje oz. sprememba	Znesek
Stanje na dan 31.12.2023	1.055.552,00
Prejem	0
Poraba	633.336,00
Stanje na dan 31.12.2024	422.216,00

Zavod na dan 31.12.2024 izkazuje 422.216 EUR dolgoročnega kredita. Del dolgoročnih obveznosti, ki zapadejo v plačilo v letu 2025 znaša 633.336 EUR in so izkazane v bilanci stanja na kontih podskupine 250, kot kratkoročne obveznosti so financirani.

Konti skupine 97 – Druge dolgoročne obveznosti

Za leto 2024 zavod ne izkazuje dolgoročnih obveznosti.

Konti podskupine 980 – Obveznosti za neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva

Stanje obveznosti za neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva na dan 31.12.2024 znaša 14.639.767 EUR. Povečanja in zmanjšanja stanja so bila med letom naslednja:

OBV. ZA NEOPRED. SREDSTVA IN OPRED. OS. v EUR	
Stanje oz. sprememba	Znesek
Stanje na dan 31.12.2023	13.151.530,00
Prejeta sredstva v upravljanje s strani ustanovitelja	1.662.759,47
Zmanjšanje stroškov amortizacije, ki se nadomešča v breme obv. do virov sredstev (konto 4629)	103.773,55
Odvajanje amortizacije za investicije	70.749,00
Stanje na dan 31.12.2024	14.639.766,92

Na podlagi Zakona o investicijah v javne zdravstvene zavode, kateri ustanovitelj je Republika Slovenija in Pravilnika o zagotavljanju sredstev pridobljenih iz dela amortizacije javnih zdravstvenih zavodov, katerih ustanovitelj je Republika Slovenija, smo v letu 2024 odvajali del amortizacije v višini 70.749 EUR.

Konti podskupine 981- obveznosti za dolgoročne finančne naložbe

Za leto 2024 zavod ne izkazuje obveznosti za dolgoročne finančne naložbe.

Konti skupine 985 presežek prihodkov nad odhodki

V letu 2024 zavod ne izkazuje presežek prihodkov nad odhodki.

Konti podskupine 986 presežek odhodkov nad prihodki

Za leto 2024 zavod izkazuje 2.538.089 EUR presežka odhodkov nad prihodki.

PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI v EUR	
Stanje oz. sprememba	Znesek
Stanje na dan 31.12.2023	3.480.258,20
presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (iz priloge 3 AOP 892)	2.538.088,82
Stanje na dan 31.12.2024	6.018.347,02

Stanje na kontih skupine 980 se razlikuje s stanjem terjatev za sredstva dana v upravljanje za znesek 2.538.089 EUR, kar predstavlja presežek odhodkov nad prihodki.

Med konti izven bilančne evidence zavod izkazuje: razne garancije in menice dobaviteljev opreme, blaga in storitev za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti in odpravo napak v času garancijske dobe ter blagovne rezerve.

2 POJASNILA K POSTAVKAM IZKAZA PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV

Obrazec 2: Izkaz prihodkov in odhodkov 2024 (I. del – IPO)

2.1 ANALIZA PRIHODKOV

Celotni prihodki doseženi v letu 2024 so znašali 26.385.257 EUR in so bili za 9,07 % višji od doseženih v letu 2023 in 8,08 % višji od načrtovanih.

Prihodki od poslovanja predstavljajo 99,87 %, finančni prihodki 0,07 %, drugi prihodki 0,6 % in prevrednotovalni poslovni prihodki 0,0027 % glede na celotne prihodke za leto 2024.

Finančni prihodki so znašali 17.889 EUR in predstavljajo 0,07 % delež v celotnih prihodkih, prejeli smo jih iz naslova prejetih obresti na stanje sredstev na EZR računu.

Drugi prihodki so znašali 15.725 EUR in predstavljajo 0,6 % delež v celotnih prihodkih, prejeli smo jih iz naslova prejetih donacij, prejete odškodnine in ostalih prihodkov javne službe.

Prevrednotovalni poslovni prihodki so znašali 718 EUR in predstavljajo 0,0027 % delež v celotnih prihodkih, prejeli smo jih iz naslova odpisa neplačanih terjatev.

Neplačani prihodki znašajo 125.002 EUR. V celotnem prihodku predstavljajo 0,47 %. Terjatve so plačane v skladu z plačilnimi pogoji. Postopki izterjave problematičnih terjatev se izvajajo redno, za kar je zavod sklenil pogodbo z odvetniško pisarno za izterjavo spornih terjatev.

Naziv konta	2023	2024	Indeks
Prihodki iz poslovanja	24.034.645,00	26.350.924,46	109,64
Finančni prihodki	19.238,00	17.889,10	92,99
Drugi prihodki	135.622,00	15.725,40	11,60
Prevrednotovalni poslovni prihodki	552,00	718,26	130,12
Celotni prihodki	24.190.057,00	26.385.257,22	109,07

Prihodki iz obveznega zdravstvenega zavarovanja so v primerjavi s planom višji za 5,66 % in v strukturi predstavljajo 93,25 % glede na celotne prihodke, v primerjavi z letom 2023 so prihodki od obveznega zavarovanja višji za 24,73 %.

V primerjavi z letom 2023 so prihodki iz obveznega zdravstvenega zavarovanja za bolnišnično dejavnost višji za 38,20 %, prihodki iz obveznega zdravstvenega zavarovanja za ambulantno dejavnost so v primerjavi z letom 2023 višji za 22,54 % prihodki iz obveznega zdravstvenega zavarovanja – dializa so v primerjavi z letom 2023 višji za 14,08 %.

Prihodki iz naslova pripravnikov in specializantov so glede na leto 2023 nižji za 23,77 %, glede na plan pa so višji za 0,67 %.

Prihodki iz doplačil do polne cene zdravstvenih storitev od nadstandardnih storitev, od samoplačnikov, ostalih plačnikov in od konvencij, so v primerjavi s planom višji za 300,62 %, v primerjavi z letom 2023 pa so prihodki nižji za 92,77 %, vzrok za to je ukinitev prostovoljnega zdravstvenega zavarovanja.

Drugi prihodki od prodaje proizvodov in storitev na trgu so glede na plan nižji za 18 %, glede na leto 2023 pa so prihodki nižji za 10,51 %.

Finančni prihodki so v primerjavi s planom višji za 17.789 EUR in v strukturi predstavljajo 0,07 % glede na celotne prihodke, v primerjavi z letom 2023 pa so nižji za 1.349 EUR. Prejeli smo jih iz naslova prejetih obresti na stanje sredstev na EZR računu.

Drugi prihodki in prihodki od prodaje blaga in materiala, so višji od planiranih za 489.393 EUR, glede na predhodno leto so višji za 389.581 EUR. Vzrok za povišanje je knjiženje refundacij boleznin po bruto načelu.

Tabela 71: Analiza prihodkov: plan in realizacija 2024 in primerjava s 2023

Prihodki	Realizacija 2023	Plan 2024	Realizacija 2024	Indeks real/plan 2024	Struktura 2024
Iz obveznega zavarovanja	19.724.561	23.285.019	24.603.011	105,66	93,25
Od ZZS iz naslova pripravnikov, sekundarijev in specializacij	808.549	612.218	616.322	100,67	2,34
Prihodki od doplačila do polne cene zdravstvenih storitev, od nadstandardnih storitev, samoplačnikov, od ostalih plačnikov in od konvencij	3.059.062	55.091	221.255	401,62	0,84
Drugi prihodki od prodaje proizvodov in storitev na trgu	230.236	210.947	188.786	89,49	0,72
Finančni prihodki	19.238	100	17.889	17.889,10	0,07
Prihodki od prodaje blaga in materiala, drugi prihodki in prevrednotovalni prihodki	348.412	248.600	737.993	296,86	2,80
Skupaj prihodki	24.190.058	24.411.975	26.385.257	108,08	100,00

2.2 ANALIZA ODHODKOV

Celotni odhodki doseženi v letu 2024 so znašali 28.923.346 EUR in so za 18,48 % višji od načrtovanih in za 10,88 % višji od doseženih v letu 2023.

Tabela 72: Po glavnih postavkah so bili odhodki poslovanja naslednji:

ODHODKI	Realizacija 1-12 2023	Plan 1-12 2024	Realizacija 1-12 2024	Indeks	
1	2	3	4	5=4:3	6=4:2
STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV	9.863.097	9.076.130	11.224.814	123,67	113,81
Stroški materiala	4.947.474	4.658.333	5.926.190	127,22	119,78
Zdravila in ostali zdr.mat.	4.223.088	3.937.835	5.281.510	134,12	125,06
Kri in krvni derivati	340.520	337.531	243.822	72,24	71,60
Živila	189.069	190.039	189.528	99,73	100,24
Mat.za popravila (mat.za pop.in nadom.deli)	29.558	29.913	11.007	36,80	37,24
Pisarniški material	52.271	51.134	35.108	68,66	67,17
Porabljen drug material (teh.mat.)	46.297	46.527	53.546	115,09	115,66
Mat. za oseb.hig.,čiščenje	24.424	23.587	50.616	214,59	207,24
Mrzla voda	41.578	41.156	44.903	109,10	108,00
Drobni inventar do 1 leta in avtogume	670	611	0		
Bolniško perilo	0	0	16.150		
Stroški energije	544.029	548.830	576.356	105,02	105,94
Električna energija	293.948	295.035	302.176	102,42	102,80
Tekoče in plinasto gorivo	3.789	3.795	3.919	103,27	103,43
Topla voda in ogrevanje	246.292	250.000	270.260	108,10	109,73
Stroški strokovne literature	21.465	18.138	20.938	115,43	97,54
Uradni listi, časopisi	21.465	18.138	20.938	115,43	97,54
Kasneje prejeti popusti	1.399	542	4.194		
Kasneje prejeti popusti	1.399	542	4.194		
Stroški materiala iz prejšnjih obdobj	204	0	0		
Stroški materiala iz prejšnjih obdobj	204	0	0		
Stroški storitev	105.351	88.324	150.622	170,53	142,97
Storitve pošte, telefona	49.945	45.149	54.527	120,77	109,17
Reševalni prevozi	42.535	30.748	80.681	262,40	189,68
Druge prevozne storitve	12.871	12.427	15.413	124,03	119,75
Storitve vzdrževanja	716.395	640.245	625.888	97,76	87,37
Izdatki za tek.in invest. vzdrž.	716.395	640.245	625.888	97,76	87,37
Zavarovalne premije	325.674	329.722	326.839	99,13	100,36
Premije za zavarov.mat., naložb	325.674	329.722	326.839	99,13	100,36
Stroški reprezentance	0	0	318		
Reprezentanca	0	0	318		
Str. plač.prom. in bančne storitve	1.440	1.547	1.501	97,05	104,29
Str. plač.prom. in bančne storitve	1.440	1.547	1.501	97,05	104,29
Podjemne pogodbe	1.125.836	901.153	1.175.982	130,50	104,45
Zunanji sodelavci - zdrav.storitve	1.120.379	896.304	1.171.378	130,69	104,55
Sejnine	5.457	4.849	4.604	94,94	84,36
Povračila stroškov v zvezi z delom	5.688	4.423	7.045	159,29	123,86
Dnevnice in nočitve na služ.pot.	757	543	2.425		
Prevoz.stroški za služb.potov.	4.931	3.880	4.620	119,07	93,69
Druge storitve	2.070.939	1.885.957	2.417.329	128,18	116,73
Zdrav.stor.drugih zavodov	1.215.847	1.161.655	1.442.129	124,14	118,61
Izdatki za strokovno izob.	105.375	94.270	107.450	113,98	101,97
Ostale neproizvodne storitve	245.909	188.447	260.625	138,30	105,98
Odvoz in deponija odpadkov	100.932	99.191	109.696	110,59	108,68
Pranje perila	264.135	233.001	285.428	122,50	108,06
Str.uprav.stanovanj	4.392	4.334	5.144	118,69	117,12
Zakupnine,najemnine	132.137	102.790	203.857	198,32	154,28
Interna realizacija	2.211	2.269	2.999	132,19	135,65

ODHODKI	Realizacija 1-12 2023	Plan 1-12 2024	Realizacija 1-12 2024	Indeks	
1	2	3	4	5=4:3	6=4:2
AMORTIZACIJA	656.785	656.785	1.171.680	178,40	178,40
Amortizacija OS	638.363	594.285	1.151.778	193,81	180,43
AM Drobni inventar - zdravstveni	759	16.500	5.286	32,04	696,76
AM Drobni inventar - perilni	12.328	15.000	0		
AM Drobni inventar - splošni	2.376	20.000	12.675	63,37	533,38
AM Delovna obleka in zašč.del.ob.	2.958	11.000	1.941	17,64	65,61

Plače zaposlenih (plače in prisp.)	13.795.466	13.000.260	14.719.424	113,22	106,70
Plače	11.280.681	10.718.935	12.123.620	113,10	107,47
Refundacije plač prip., spec.	621.995	495.947	550.790	111,06	88,55
Prispevki in davki	1.803.779	1.705.530	1.975.123	115,81	109,50
Prispevki in davki od refundacij prip., spec.	89.011	79.848	69.891	87,53	78,52
Dodatki COVID-19	3.128	0	0		
Drugi stroški dela	771.026	759.352	762.453	100,41	98,89
Prevoz na delo in iz dela	236.463	224.789	266.908	118,74	112,88
Regresirana prehrana	534.563	534.563	495.546	92,70	92,70
SSP - regres, odpravnine	623.354	613.938	546.926	89,08	87,74
Premije KDPZ	158.002	169.507	168.215	99,24	106,46
Drugi stroški	20.182	20.685	21.028	101,66	104,19
Nadomestila stavbnega zemljišča	6.587	6.564	6.887	104,92	104,56
Članarina skupnosti in sodne takse	13.595	14.121	14.141	100,14	104,01
Izdatki za varstvo človekov. okolja	78.361	69.218	81.603	117,89	104,14
Izd.za varst.člov.okolja.za opremo in osebe	78.361	69.218	81.603	117,89	104,14
FINANČNI ODHODKI	49.191	18.000	188.905		
Str. obresti in reval.denarnih obv.	49.191	18.000	188.905		
Štipendije, nagrade dijakom	2.400	2.100	2.394		
DRUGI ODHODKI	50.592	10.000	25.884		
Denarne kazni	0	5.000	0		
Drugi odhodki	50.592	5.000	25.884		
PREVRED. POSLOVNI ODHODKI	12.826	16.000	10.018		
Oslabitev terjatev	12.826	16.000	10.018		
CELOTNI ODHODKI	26.084.411	24.411.975	28.923.346	118,48	110,88

STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV (AOP 871)

Stroški blaga, materiala in storitev so v letu 2024 znašali 11.224.814 EUR in so bili za 13,81 % višji od doseženih v letu 2023 in za 23,67 % višji od načrtovanih. Delež v celotnih odhodkih znaša 38,81 %.

Stroški materiala AOP 873 (konto 460) so v celotnem zavodu v letu 2024 znašali 6.519.289 EUR in so bili za 18,28 % višji od doseženih v letu 2023 in za 24,78 % višji od načrtovanih. Delež glede na celotne odhodke zavoda znaša 22,54%.

Poraba zdravil in zdravstvenega materiala je v primerjavi z letom 2023 višja za 25,06 %, v primerjavi s planom pa je poraba višja za 34,12 %. Stroški krvi in krvnih derivatov so v primerjavi z letom 2023 nižji za 28,40 % in planom nižji za 27,76 %.

Stroški energije so v primerjavi z letom 2023 višji za 5,94 %, v primerjavi s planom pa so višji za 5,02 %.

STROŠKI STORITEV (AOP 874, konto 461)

Stroški storitev so v celotnem zavodu v letu 2024 znašali 4.705.525 EUR in so bili za 8,00 % višji od doseženih v letu 2023 in za 22,18 % višji od načrtovanih. Delež glede na celotne odhodke zavoda znaša 16,27 %.

Stroški reševalnih prevozov so v primerjavi z letom 2023 višji za 89,68 % in v primerjavi s planom pa so višji za 162,40 %. Izdatki za tekoče in investicijsko vzdrževanje so v primerjavi z letom 2023 nižji za 12,63 % ter v primerjavi s planom nižji za 2,24 %. Izdatki za zavarovalne premije so v primerjavi z letom 2023 višji za 0,36 % v primerjavi s planom pa nižji za 0,87 %. Stroški pranja perila so v primerjavi z letom 2023 višji za 8,06 % in planom višji za 22,50 %. Stroški zdravstvenih storitev drugih zdravstvenih zavodov so se glede na lansko leto povečali za 18,61 % glede na plan pa za 24,14 %.

Stroški zunanjih sodelavcev so v letu 2024 znašali 1.177.940 EUR in so za 4,01 % višji glede na leto 2023 in 30,12 % višji glede na plan. Zunanji izvajalci sodelujejo pri izvajanju neprekinjenega zdravstvenega varstva zaradi nadomeščanja bolniških ali porodniških odsotnosti, pomanjkanja zdravnikov na trgu dela za namene redne zaposlitve, uvajanja novih dejavnosti ter izvajanja nekaterih rednih dejavnosti, ki jih izvajamo v obsegu, kjer redna zaposlitev ne bi bila smotrna (npr. nevrologija, ortopedija, urologija).

Tabela 73: izvajalci zdravstvenih storitev glede na vrsto zaposlitve

IZVAJALCI ZDRAVSTVENIH STORITEV v EUR (brez centov)			
Izvajalci zdravstvenih storitev	Vrste zdravstvenih storitev	Strošek v letu 2024	Število izvajalcev
Lastni zaposleni		0	0
Zunanji izvajalci	NZV-neprekinjeno zdravstveno varstvo, redno delo, operativni posegi, ambulantni pregledi, radiološke preiskave, odčitavanje izvidov, konzilijarna mnenja,...	1.177.940	70

Splošna bolnišnica Trbovlje oddaja zunanjemu izvajalcu storitve s področja pranja in vzdrževanja perila ter storitve varovanja premoženja.

Vrste storitev, ki se opravljajo preko zunanjih izvajalcev za nezdavstvene storitve	Strošek v letu 2024	Število izvajalcev
Storitve vzdrževanja	453.303	92
Pranje perila	285.428	1
Komunalne storitve (ogrevanje, voda, prevozi na obdukcije)	330.576	1
Računalniške storitve	172.585	13
Električna energija	302.176	3
Odvoz in deponija odpadkov	109.696	4
Izdatki za varstvo človekovega okolja za opremo in osebe	81.603	40
Zavarovalne premije	326.839	1
Storitve pošte in telefonije	54.527	5
Reševalni prevozi	80.681	2

STROŠKI DELA

Stroški dela so v letu 2024 znašali 16.197.019 EUR in so bili za 5,51 % višji od doseženih v letu 2023 in za 11,37 % višji od načrtovanih. Delež v celotnih odhodkih znaša 56,00 %.

Stroški dela so višji zaradi zvišanja plačilnih razredov, višjih stroškov regresirane prehrane.

Povprečna bruto plača je znašala 2.886 EUR in je v primerjavi s preteklim letom višja za 6,50 %, v primerjavi s planirano pa je višja za 13 %.

V letu 2024 je bilo izplačano 1.253,90 EUR regresa za letni dopust na zaposlenega.

Povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur je v letu 2024 znašalo 366 zaposlenih iz ur in se ni spremenilo glede na leto 2023.

Nadomestila osebnih dohodkov za bolezni v breme zavoda so bila izplačana za 34.370 delovnih ur, v breme ZZS za 30.390 delovnih ur in v breme ZPIZ-a za 2.096 delovnih ur. Boleznine skupaj predstavljajo 8,05 % obračunanih delovnih ur.

V letu 2024 smo iz naslova plač za pripravnike, sekundarije in specializante s strani ZZS prejeli 616.322 EUR.

STROŠKI AMORTIZACIJE

Stroški amortizacije (AOP 879) so v letu 2024 znašali 1.171.680 EUR in so bili za 78,40 % višji od doseženih v letu 2023 in za 78,40 % višji od načrtovanih. Delež stroškov amortizacije v celotnih odhodkih znaša 4,05 %.

Amortizacija je obračunana po predpisanih stopnjah v znesku 1.316.741 EUR:

- del amortizacije, ki je bil vračunan v ceno, znaša 1.171.680 EUR, vključno s sredstvi, ki se združujejo po ZIJZ in so bila v višini 70.749 EUR, odvedena v sklad pri Ministrstvu za zdravje,
- del amortizacije, ki je bi knjižen v breme obveznosti za sredstva prejeta v upravljanje, znaša 103.774 EUR,
- del amortizacije v breme sredstev prejetih donacij znaša 41.287 EUR (podskupina 922).

Opremo, ki ne presega 500 EUR, zavod vodi posamično in skupinsko, v celoti se odpiše ob nabavi. Odpisi opreme, katero vodimo posamično, so bili narejeni v skupni vrednosti 13.708 EUR.

Drobni inventar katerega vodimo skupinsko, delimo na zdravstveni, splošni ter delovno obleko. Odpisi so bili evidentirani v skupni vrednosti 19.902€

Odpisi predstavljajo 2,55 % celotne obračunane amortizacije.

REZERVACIJE

Zavod ne izkazuje rezervacij.

DRUGI STROŠKI

so bili v letu 2024 obračunani v znesku 105.025 EUR. Med ostale stroške evidentiramo članarine zbornicam in strokovnim združenjem v višini 14.141 EUR ter izdatke za varstvo okolja za delovna sredstva in zaposlene v višini 81.603 EUR.

FINANČNI ODHODKI

so bili v letu 2024 obračunani v znesku 188.905 EUR in predstavljajo zamudne obresti za nepravočasna plačila, zamudne obresti za najete kredite za tekočo likvidnost v višini 8.207 EUR, ter zamudne obresti za najeti kredit 53.208 EUR. Finančni odhodki so bili planirani v višini 18.000 EUR

DRUGI ODHODKI

so v letu 2024 znašali 25.884 EUR in predstavljajo druge odhodke skupne porabe.

PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI

so v letu 2024 znašali 10.018 EUR in so nastali zaradi oslabitve terjatev do samoplačnikov za obvezno in prostovoljno zavarovanje oz. za doplačilo do polne vrednosti zdravstvenih storitev.

2.3 POSLOVNI IZID

Zavod v poslovnem letu 2024 izkazuje presežek celotnih odhodkov nad celotnimi prihodki v višini 2.538.089 EUR. Poslovni izid v izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov ni enak izkazanemu poslovnemu izidu v bilanci stanja na podskupini kontov 986, saj ima bolnišnica izgubo iz preteklih let.

2.3.1 POJASNILO K POSTAVKAM IZKAZA PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO NAČELU DENARNEGA TOKA**Obrazec 2: Izkaz prihodkov in odhodkov 2024 (II. del – Zapadle obv.)**

Izkaz prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka služi spremljanju gibanja javnofinančnih prihodkov in odhodkov.

Presežek odhodkov nad prihodki v tem izkazu znaša 2.313.094 EUR in se od ugotovljenega presežka odhodkov nad prihodki v izkazu določenih uporabnikov, razlikuje za 224.995 EUR

Bolnišnica na dan 31.12.2024 izkazuje 2.047.088 EUR neporavnanih zapadlih obveznosti do dobaviteljev.

Tudi v letu 2024 smo se redno, mesečno likvidnostno zadolževali pri EZR. Višina zadolževanja v posameznem mesecu je bila od 200.000 EUR.

V letu 2023 smo najeli tudi dolgoročni kredit za poplačilo zapadlih obveznosti v višini 1.900.000 EUR pri Deželni banki Slovenije. V letu 2024 pa smo vzeli kratkoročni kredit v višini 1.950.000 EUR pri zakladnici EZR.

Za razmejevanje odhodkov na odhodke za izvajanje javne službe in odhodke iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu smo upoštevali sodilo: razmerje med prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu ter celotnimi prihodki.

Zavod je konec leta 2024 imel neporavnane obveznosti zapadle do 120 dni v višini 2.047.088 EUR, in sicer kratkoročne obveznosti do dobaviteljev v višini 1.639.208 EUR in kratkoročne obveznosti do uporabnikov EKN v višini 407.880 EUR. Zavod je svoje obveznosti poravnaval z zamudo 93 dni.

Neporavnane obveznosti glede na zapadlost	konto 22 - kratkoročne obveznosti do dobaviteljev (stanje 31.12.2024)	konto 24 - kratkoročne obveznosti do dobaviteljev (stanje 31.12.2024)	Skupaj stanje na dan 31.12.2024	Skupaj stanje na dan 31.12.2023
zapadle do 30 dni	621.241	143.818	765.059	700.420
zapadle od 30 do 60 dni	592.960	151.431	744.391	567.069
zapadle od 60 do 120 dni	425.007	112.631	537.638	426.500
zapadle nad 120 dni				
Skupaj	1.639.208	407.880	2.047.088	1.693.989

2.3.2 POJASNILA K IZKAZU RAČUNA FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB DOLOČENIH UPORABNIKOV

V letu 2024 zavod ne izkazuje finančnih terjatev in naložb.

2.3.3 POJASNILA K IZKAZU RAČUNA FINANCIRANJA DOLOČENIH UPORABNIKOV

V izkazu financiranja določenih uporabnikov prikazujemo podatke o prejetih zneskih posojil ter podatke o odplačilih glavnice najetih posojil v letu 2024.

2.3.4 POJASNILA K IZKAZU PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO VRSTAH DEJAVNOSTI

Obrazec 2: Izkaz prihodkov in odhodkov 2024 (III. del – trg)

Pri razmejevanju prihodkov od poslovanja na prihodke za izvajanje javne službe in na prihodke od prodaje blaga in storitev na trgu, smo upoštevali:

- navodila Ministrstva za zdravje, dopis št. 024-17/2016, z dne 23.10.2018 s Prilogo I, Prilogo II in Prilogo III navodil,
- dopolnitev Navodil v zvezi z razmejitvijo dejavnosti javnih zdravstvenih zavodov na javno službo in tržno dejavnost dopis št. 024-17/2016/29 z dne 16.1.2020 in
- dopolnitev navodil z dopisom št. 024-17/2016/33 z dne 3.2.2020.
- navodila v zvezi z razmejitvijo dejavnosti javnih zdravstvenih zavodov na javno službo in tržno dejavnost dopis št. 0140-114/2022/3 z dne 19.5.2022

Tabela 74: Primerjava poslovnih izidov 2024 in 2023

	LETO 2023				LETO 2024			
	Prihodki	Odhodki	Davek od dohodka	Poslovni izid	Prihodki	Odhodki	Davek od dohodka	Poslovni izid
Javna služba	23.906.388	25.800.741	0	-1.894.353	26.170.630	28.708.719	0	-2.538.089
Tržna dejavnost	283.669	283.669	0	0	214.627	214.627	0	0
Skupaj zavod	24.190.057	26.084.410	0	-1.894.353	26.385.257	28.923.346	0	-2.538.089

Poslovni izid dosežen pri izvajanju javne službe prikazuje negativen poslovni izid v višini 2.538.089 EUR, iz naslova izvajanja tržne dejavnosti pa zavod izkazuje uravnoteženo poslovanje.

Prihodki iz naslova javne službe so se v primerjavi z letom 2023 povečali za 9,47 %, iz naslova tržne dejavnosti so v primerjavi z letom 2023 nižji za 24,34 %. Znižanje iz naslova tržne dejavnosti zasledimo pri storitvah službe za prehrano in drugih prihodkov od prodaje nezdravstvenih storitev. Zaradi ukinitve prostovoljnega zdravstvenega zavarovanja so tudi nižji prihodki od provizij zavarovalnic.

Prihodki tržne dejavnosti so nastali z opravljanjem naslednjih dejavnosti:

- prihodke za zdravstvene storitve,
- prihodki od prodaje odpadkov,
- prihodki od prodaje hrane,
- drugi prihodki (sterilizacija, provizija, prihodki od znanstveno raziskovalne dejavnosti),

- prihodki od opravljanja laboratorijskih ter RTG storitev za zdravstvene domove, zasebnike ter ostale.

Za razmejitev zavod uporablja Navodila – Sodila za razmejevanje dejavnosti na javno službo in tržno dejavnost. Sodila, ki jih zavod uporablja pri ugotavljanju odhodkov po vrstah dejavnosti javna služba in tržna dejavnost so :

- pri razmejevanju materialnih odhodkov in odhodkov storitev se upošteva lastna kalkulacija cene storitev oz. proizvodov,
- pri razmejevanju odhodkov dela se upošteva lastna kalkulacija cene storitev oz. proizvodov,
- pri razmejevanju odhodkov amortizacije se upošteva lastna kalkulacija cene storitev oz. proizvodov,
- drugi odhodki, finančni odhodki in prevrednotovalni poslovni odhodki se v celoti knjižijo med odhodke javne službe, razen, kadar jih iz listin, ki izkazujejo njihov nastanek, mogoče neposredno razporediti na tržno dejavnost.

V letu 2024 zavod ni izplačal delovne uspešnosti iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu.

2.4 PREGLEDNOST FINANČNIH ODNOSOV

V letu 2024 zavod, po drugem odstavku 4. člena Zakona o preglednosti finančnih odnosov in ločenega evidentiranja dejavnosti, ne izkazuje finančnih odnosov.

3 POROČILO O PORABI SREDSTEV POSLOVNEGA IZIDA V SKLADU S SKLEPI SVETA JZZ

Bolnišnica je v letu 2023 izkazala presežek odhodkov nad prihodki, zato ni bilo sredstev, ki bi se namenila za nabavo neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev v letu 2024. Ugotovljen presežek odhodkov nad prihodki je v letu 2023 povečal kumulativni presežek odhodkov nad prihodki, ki se je evidentiral na kontu 986.

4 PREDLOG RAZPOREDITVE UGOTOVLJENEGA PRESEŽKA PRIHODKOV V LETU 2024

Javni zavod za leto 2024 izkazuje presežek odhodkov nad prihodki v višini 2.538.089 EUR.

4.1 IZRAČUN PRESEŽKA PRIHODKOV NA PODLAGI ZAKONA O JAVNIH FINANCAH

Ker zavod izkazuje presežek odhodkov na prihodki v višini 2.538.089 EUR se izračun presežka prihodkov na podlagi zakona o javnih financah ni izračunal.

4.2 UGOTAVLJANJE POSLOVNEGA IZIDA PO OBRAČUNSKEM NAČELU

Splošna bolnišnica Trbovlje je v izkazu prihodkov in odhodkov po obračunskem načelu za poslovno leto 2024 izkazala presežek celotnih odhodkov na celotnimi prihodki v višini 2.538.089 EUR. Če upoštevamo še izgubi iz leta 2022 in 2023 je navedeni znesek enak AOP 059 v bilanci stanja.

4.3 PREDLOG RAZPOREDITVE UGOTOVLJENEGA PRESEŽKA ZA LETO 2024

Zavod za leto 2024 izkazuje presežek celotnih odhodkov nad celotnimi prihodki v višini 2.538.089 EUR.

Podatki iz letnega poročila za obdobje 01.01.2024 - 31.12.2024

Osnovni podatki	
Vrsta:	Proračunski uporabnik - določeni
Šifra prorač. upor.	27928
Šifra dejavnosti	86.100
Matična številka	5055121000
Ime poslovnega subjekta	SB TRBOVLJE
Sedež (ulica, hišna številka in kraj)	Rudarska cesta 9, 1420 TRBOVLJE
Oseba, odgovorna za sestavljanje bilance	Daša Špitalar
Telefonska številka za komunikacijo v zvezi s predložitvijo bilance	035652518
Elektronski naslov kontaktne osebe	dasa.spitalar@sb-trbovlje.si
Elektronski naslov uporabnika portala	dasa.spitalar@sb-trbovlje.si
Vodja poslovnega subjekta	mag. Marjan Podgoršek
Kraj	Trbovlje

Obdobje poročanja	
od	1.1.2024
do	31.12.2024

Ime uporabnika:
SB TRBOVLJESedež uporabnika:
Rudarska cesta 9, 1420 TRBOVLJEŠifra uporabnika:
27928Šifra dejavnosti:
86.100Matična številka:
5055121000**Bilanca stanja
na dan 31.12.2024**

v EUR s centi

ČLENITEV SKUPINE KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	A) DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU	001	14.389.747,86	13.558.583,00
00	NEOPREDMETENA SREDSTVA IN DOLGOROČNE AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	002	1.320.978,23	1.268.258,00
01	POPRAVEK VREDNOSTI NEOPREDMETENIH SREDSTEV	003	1.138.330,84	1.101.118,00
02	NEPREMIČNINE	004	16.884.374,03	16.344.595,00
03	POPRAVEK VREDNOSTI ZGRADB	005	4.923.452,43	4.434.526,00
04	OPREMA IN DRUGA OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	006	10.966.828,39	10.018.865,00
05	POPRAVEK VREDNOSTI OPREME IN DRUGIH OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV	007	8.720.649,52	8.537.491,00
06	DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	008	0,00	0,00
07	DOLGOROČNO DANA POSOJILA IN DEPOZITI	009	0,00	0,00
08	DOLGOROČNE TERJATVE IZ POSLOVANJA	010	0,00	0,00
09	TERJATVE ZA SREDSTVA DANA V UPRAVLJANJE	011	0,00	0,00
	B) KRATKOROČNA SREDSTVA; RAZEN ZALOG IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	012	1.745.317,71	2.361.000,00
10	DENARNA SREDSTVA V BLAGAJNI IN TAKOJ UNOVČLJIVI VREDNOSTNI PAPIRJI	013	280,00	269,00
11	DOBROIMETJE PRI BANKAH IN DRUGIH FINANČNIH USTANOVAH	014	498.698,49	998.392,00
12	KRATKOROČNE TERJATVE DO KUPCEV	015	83.193,72	372.876,00
13	DANI PREDUJMI IN VARŠČINE	016	843,70	843,00
14	KRATKOROČNE TERJATVE DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NACRTA	017	893.156,97	690.093,00
15	KRATKOROČNE FINANČNE NALOŽBE	018	0,00	0,00
16	KRATKOROČNE TERJATVE IZ FINANCIRANJA	019	0,00	0,00
17	DRUGE KRATKOROČNE TERJATVE	020	32.420,13	37.984,00
18	NEPLAČANI ODHODKI	021	0,00	0,00
19	AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	022	236.724,70	260.543,00
	C) ZALOGE	023	869.840,27	858.631,00
30	OBRAČUN NABAVE MATERIALA	024	0,00	0,00

**Bilanca stanja
na dan 31.12.2024**

v EUR s centi

ČLENITEV SKUPINE KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
31	ZALOGE MATERIALA	025	868.086,32	858.631,00
32	ZALOGE DROBNEGA INVENTARJA IN EMBALAŽE	026	1.753,95	0,00
33	NEDOKONČANA PROIZVODNJA	027	0,00	0,00
34	PROIZVODI	028	0,00	0,00
35	OBRAČUN NABAVE BLAGA	029	0,00	0,00
36	ZALOGE BLAGA	030	0,00	0,00
37	DRUGE ZALOGE	031	0,00	0,00
	I. AKTIVA SKUPAJ	032	17.004.905,84	16.778.214,00
99	IZVENBILANČNA EVIDENCA	033	708.744,70	594.281,00
	D) KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	034	7.835.053,07	5.899.261,00
20	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI ZA PREJETE PREDUJME IN VARŠČINE	035	0,00	0,00
21	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO ZAPOSLENIH	036	1.137.864,69	1.146.794,00
22	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO DOBAVITELJEV	037	2.827.480,39	2.973.062,00
23	DRUGE KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ POSLOVANJA	038	314.140,93	288.695,00
24	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	039	753.850,10	744.735,00
25	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO FINANCERJEV	040	2.583.336,00	633.336,00
26	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ FINANCIRANJA	041	111.525,67	5.632,00
28	NEPLAČANI PRIHODKI	042	0,00	0,00
29	PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	043	106.855,29	107.007,00
	E) LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	044	9.169.852,77	10.878.953,00
90	SPLOŠNI SKLAD	045	0,00	0,00
91	REZERVNI SKLAD	046	0,00	0,00
92	DOLGOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	047	126.216,48	152.129,00
93	REZERVACIJE	048	0,00	0,00
940	SKLAD NAMENSKEGA PREMOŽENJA V JAVNIH SKLADIH	049	0,00	0,00
9410	Sklad premoženja v drugih pravnih osebah javnega prava, ki je v njihovi lasti, za neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva	050	0,00	0,00
9411	Sklad premoženja v drugih pravnih osebah javnega prava, ki je v njihovi lasti, za finančne naložbe	051	0,00	0,00
9412	Presežek prihodkov nad odhodki	052	0,00	0,00
9413	Presežek odhodkov nad prihodki	053	0,00	0,00
96	DOLGOROČNE FINANČNE OBVEZNOSTI	054	422.216,00	1.055.552,00

**Bilanca stanja
na dan 31.12.2024**

v EUR s centi

ČLENITEV SKUPINE KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
97	DRUGE DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	055	0,00	0,00
980	OBVEZNOSTI ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	056	14.639.767,14	13.151.530,00
981	OBVEZNOSTI ZA DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	057	0,00	0,00
985	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	058	0,00	0,00
986	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	059	6.018.346,85	3.480.258,00
	I. PASIVA SKUPAJ	060	17.004.905,84	16.778.214,00
99	IZVENBILANČNA EVIDENCA	061	708.744,70	594.281,00

Kraj in datum oddaje

Trbovlje

Oseba odgovorna
za sestavljanje bilance

Daša Špitalar

Odgovorna oseba

mag. Marjan Podgoršek

Ime uporabnika:
SB TRBOVLJESedež uporabnika:
Rudarska cesta 9, 1420 TRBOVLJEŠifra uporabnika:
27928Šifra dejavnosti:
86.100Matična številka:
5055121000Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka
od 01.01.2024 - 31.12.2024

v EUR s centi

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	I. SKUPAJ PRIHODKI	401	25.851.880,90	24.839.715,00
	1. PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	402	25.637.254,05	24.593.986,00
	A. Prihodki iz sredstev javnih financ	403	24.675.256,58	20.583.480,00
	a. Prejeta sredstva iz državnega proračuna	404	142.141,38	505.260,00
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za tekočo porabo	405	142.141,38	505.260,00
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za investicije	406	0,00	0,00
	b. Prejeta sredstva iz občinskih proračunov	407	0,00	0,00
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za tekočo porabo	408	0,00	0,00
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za investicije	409	0,00	0,00
	c. Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja	410	24.533.115,20	20.078.220,00
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za tekočo porabo	411	24.533.115,20	20.078.220,00
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za investicije	412	0,00	0,00
	d. Prejeta sredstva iz javnih skladov, javnih agencij in javnih zavodov	413	0,00	0,00
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za tekočo porabo	414	0,00	0,00
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za investicije	415	0,00	0,00
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij in javnih zavodov za tekočo porabo	416	0,00	0,00
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij in javnih zavodov za investicije	417	0,00	0,00
del 740	e. Prejeta sredstva iz proračunov iz naslova tujih donacij	418	0,00	0,00
741	PREJETA SREDSTVA IZ DRŽAVNEGA PRORAČUNA IZ SREDSTEV PRORAČUNA EU IN IZ DRUGIH DRŽAV	419	0,00	0,00
	B. Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe	420	961.997,47	4.010.506,00
del 7102	Prihodki od obresti	422	19.174,17	2.439,00
7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	423	0,00	0,00

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka
od 01.01.2024 - 31.12.2024

v EUR s centi

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
7103	Prihodki od premoženja	487	117.413,33	42.272,00
7141	Drugi nedavčni prihodki	424	822.013,75	3.940.943,00
72	KAPITALSKI PRIHODKI	425	0,00	0,00
730	PREJETE DONACIJE IZ DOMAČIH VIROV	426	3.396,22	24.852,00
731	PREJETE DONACIJE IZ TUJINE	427	0,00	0,00
782	PREJETA SREDSTVA IZ PRORAČUNA EU IZ STRUKTURNIH SKLADOV	488	0,00	0,00
783	PREJETA SREDSTVA IZ PRORAČUNA EU IZ KOHEZIJSKEGA SKLADA	489	0,00	0,00
784	PREJETA SREDSTVA IZ PRORAČUNA EU ZA IZVAJANJE CENTRALIZIRANIH IN DRUGIH PROGRAMOV EU	490	0,00	0,00
786	OSTALA PREJETA SREDSTVA IZ PRORAČUNA EU	429	0,00	0,00
787	PREJETA SREDSTVA OD DRUGIH EVROPSKIH INSTITUCIJ IN IZ DRUGIH DRŽAV	430	0,00	0,00
	2. PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU	431	214.626,85	245.729,00
7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	432	214.626,85	245.729,00
del 7102	Prihodki od obresti	433	0,00	0,00
	II. SKUPAJ ODHODKI	437	28.164.975,20	26.342.312,00
	1. ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	438	27.950.348,35	26.096.583,00
	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim	439	13.920.315,48	13.164.646,00
del 4000	Plače in dodatki	440	10.273.052,49	10.413.690,00
del 4001	Regres za letni dopust	441	447.192,17	438.409,00
del 4002	Povračila in nadomestila	442	763.003,45	764.063,00
del 4003	Sredstva za delovno uspešnost	443	78.915,91	0,00
del 4004	Sredstva za nadurno delo	444	2.228.744,25	1.331.165,00
del 4005	Plače za delo nerezidentov po pogodbi	445	0,00	0,00
del 4009	Drugi izdatki zaposlenim	446	129.407,21	217.319,00
	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost	447	2.179.230,49	2.077.434,00
del 4010	Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	448	1.092.994,79	1.032.490,00
del 4011	Prispevek za zdravstveno zavarovanje	449	895.225,49	850.679,00
del 4012	Prispevek za zaposlovanje	450	11.928,94	25.519,00
del 4013	Prispevek za starševsko varstvo	451	12.672,29	11.998,00
del 4015	Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja, na podlagi ZKDPZJU	452	166.408,98	156.748,00
	C. Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe	453	11.268.382,92	10.110.173,00
del 4020	Pisarniški in splošni material in storitve	454	346.401,44	2.279.004,00
del 4021	Posebni material in storitve	455	7.389.531,77	4.868.756,00

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka
od 01.01.2024 - 31.12.2024

v EUR s centi

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
del 4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	456	751.821,32	780.533,00
del 4023	Prevozni stroški in storitve	457	111.688,50	38.230,00
del 4024	Izdatki za službena potovanja	458	950,06	5.633,00
del 4025	Tekoče vzdrževanje	459	696.856,38	650.517,00
del 4026	Poslovne najemnine in zakupnine	460	176.422,43	111.552,00
del 4027	Kazni in odškodnine	461	0,00	0,00
del 4029	Drugi operativni odhodki	463	1.794.711,02	1.375.948,00
403	PLAČILA DOMAČIH OBRESTI	464	72.326,37	0,00
404	PLAČILA TUJIH OBRESTI	465	0,00	0,00
410	SUBVENCije	466	0,00	0,00
411	TRANSFERI POSAMEZNIKOM IN GOSPODINJSTVOM	467	0,00	218.701,00
412	TRANSFERI NEPRIDOBITNIM ORGANIZACIJAM IN USTANOVAM	468	0,00	0,00
413	DRUGI TEKOČI DOMAČI TRANSFERI	469	0,00	0,00
	J. Investicijski odhodki	470	510.093,09	525.629,00
4200	Nakup zgradb in prostorov	471	31.783,09	0,00
4201	Nakup prevoznih sredstev	472	0,00	0,00
4202	Nakup opreme	473	298.043,58	0,00
4203	Nakup drugih osnovnih sredstev	474	159.753,68	525.629,00
4204	Novogradnje, rekonstrukcije in adaptacije	475	0,00	0,00
4205	Investicijsko vzdrževanje in obnove	476	20.512,74	0,00
4206	Nakup zemljišč in naravnih bogastev	477	0,00	0,00
4207	Nakup nematerialnega premoženja	478	0,00	0,00
4208	Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor in investicijski inženiring	479	0,00	0,00
4209	Nakup blagovnih rezerv in intervencijskih zalog	480	0,00	0,00
	2. ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU	481	214.626,85	245.729,00
del 400	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	482	73.537,64	127.195,00
del 401	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	483	10.626,45	20.162,00
del 402	C. Izdatki za blago in storitve iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	484	130.462,76	98.372,00
	III/1 PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	485	0,00	0,00
	III/2 PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	486	2.313.094,30	1.502.597,00

Kraj in datum oddaje

Trbovlje

Oseba odgovorna
za sestavljanje bilance

Daša Špitalar

Odgovorna oseba

mag. Marjan Podgoršek

Ime uporabnika:
SB TRBOVLJESedež uporabnika:
Rudarska cesta 9, 1420 TRBOVLJEŠifra uporabnika:
27928Šifra dejavnosti:
86.100Matična številka:
5055121000**Izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov
od 01.01.2024 - 31.12.2024**

v EUR s centi

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
75	IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN ZMANJŠANJE FINANČNIH NALOŽB	500	0,00	0,00
7500	Prejeta vračila danih posojil od posameznikov in zasebnikov	501	0,00	0,00
7501	Prejeta vračila danih posojil od javnih skladov	502	0,00	0,00
7502	Prejeta vračila danih posojil od javnih podjetij in družb, ki so v lasti države ali občin	503	0,00	0,00
7503	Prejeta vračila danih posojil od finančnih institucij	504	0,00	0,00
7504	Prejeta vračila danih posojil od privatnih podjetij	505	0,00	0,00
7505	Prejeta vračila danih posojil od občin	506	0,00	0,00
7506	Prejeta vračila danih posojil iz tujine	507	0,00	0,00
7507	Prejeta vračila danih posojil državnemu proračunu	508	0,00	0,00
7508	Prejeta vračila danih posojil od javnih agencij in javnih zavodov	509	0,00	0,00
7509	Prejeta vračila plačanih poroštev	510	0,00	0,00
751	ZMANJŠANJE FINANČNIH NALOŽB	511	0,00	0,00
44	V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE FINANČNIH NALOŽB	512	0,00	0,00
4400	Dana posojila posameznikom in zasebnikom	513	0,00	0,00
4401	Dana posojila javnim skladom	514	0,00	0,00
4402	Dana posojila javnim podjetjem in družbam, ki so v lasti države ali občin	515	0,00	0,00
4403	Dana posojila finančnim institucijam	516	0,00	0,00
4404	Dana posojila privatnim podjetjem	517	0,00	0,00
4405	Dana posojila občinam	518	0,00	0,00
4406	Dana posojila v tujino	519	0,00	0,00
4407	Dana posojila državnemu proračunu	520	0,00	0,00
4408	Dana posojila javnim agencijam in javnim zavodom	521	0,00	0,00
4409	Plačila zapadlih poroštev	522	0,00	0,00
441	POVEČANJE FINANČNIH NALOŽB	523	0,00	0,00
	VI/1 PREJETA MINUS DANA POSOJILA	524	0,00	0,00
	VI/2 DANA MINUS PREJETA POSOJILA	525	0,00	0,00

Kraj in datum oddaje

Trbovlje

Oseba odgovorna
za sestavljanje bilance

Daša Špitalar

Odgovorna oseba

mag. Marjan Podgoršek

Ime uporabnika:
SB TRBOVLJESedež uporabnika:
Rudarska cesta 9, 1420 TRBOVLJEŠifra uporabnika:
27928Šifra dejavnosti:
86.100Matična številka:
5055121000Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov
od 01.01.2024 - 31.12.2024

v EUR s centi

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
50	VII. ZADOLŽEVANJE	550	4.350.000,00	1.900.000,00
500	Domače zadolževanje	551	4.350.000,00	1.900.000,00
5001	Najeti krediti pri bankah	552	1.950.000,00	1.900.000,00
5002	Najeti krediti pri drugih finančnih institucijah	553	0,00	0,00
del 5003	Najeti krediti pri državnem proračunu	554	2.400.000,00	0,00
del 5003	Najeti krediti pri proračunih občin	555	0,00	0,00
del 5003	Najeti krediti pri javnih skladih	557	0,00	0,00
del 5003	Najeti krediti pri drugih domačih kreditodajalcih	558	0,00	0,00
501	ZADOLŽEVANJE V TUJINI	559	0,00	0,00
55	VIII. ODPLAČILA DOLGA	560	3.033.336,00	211.112,00
550	Odplačila domačega dolga	561	3.033.336,00	211.112,00
5501	Odplačila kreditov bankam	562	633.336,00	211.112,00
5502	Odplačila kreditov drugim finančnim institucijam	563	0,00	0,00
del 5503	Odplačila kreditov državnemu proračunu	564	2.400.000,00	0,00
del 5503	Odplačila kreditov proračunom občin	565	0,00	0,00
del 5503	Odplačila kreditov javnim skladom	567	0,00	0,00
del 5503	Odplačila kreditov drugim domačim kreditodajalcem	568	0,00	0,00
551	ODPLAČILA DOLGA V TUJINO	569	0,00	0,00
	IX/1 NETO ZADOLŽEVANJE	570	1.316.664,00	1.688.888,00
	IX/2 NETO ODPLAČILO DOLGA	571	0,00	0,00
	X/1 POVEČANJE SREDSTEV NA RAČUNIH	572	0,00	186.291,00
	X/2 ZMANJŠANJE SREDSTEV NA RAČUNIH	573	996.430,30	0,00

Kraj in datum oddaje

Trbovlje

Oseba odgovorna
za sestavljanje bilance

Daša Špitalar

Odgovorna oseba

mag. Marjan Podgoršek

Ime uporabnika:
SB TRBOVLJESedež uporabnika:
Rudarska cesta 9, 1420 TRBOVLJEŠifra uporabnika:
27928Šifra dejavnosti:
86.100Matična številka:
5055121000Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti
od 01.01.2024 - 31.12.2024

v EUR s centi

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Prihodki in odhodki za izvajanje javne službe	Prihodki in odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu
1	2	3	4	5
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA	660	26.136.297,61	214.626,85
760	PRIHODKI IZ JAVNIH FINANC IN NEJAVNIH VIROV ZA OPRAVLJANJE JAVNE SLUŽBE	661	26.136.297,61	0,00
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG	662	0,00	0,00
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG	663	0,00	0,00
761	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV, BLAGA IN STORITEV NA TRGU	664	0,00	214.626,85
762	FINANČNI PRIHODKI	665	17.889,10	0,00
763	DRUGI PRIHODKI	666	15.725,40	0,00
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	667	718,26	0,00
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	668	0,00	0,00
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	669	718,26	0,00
	D) CELOTNI PRIHODKI	670	26.170.630,37	214.626,85
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV	671	11.109.497,62	115.316,39
del 466	STROŠKI PRODANIH ZALOG	672	0,00	0,00
460	STROŠKI MATERIALA	673	6.452.314,50	66.974,91
461	STROŠKI STORITEV	674	4.657.183,12	48.341,48
	F) STROŠKI DELA	675	16.112.854,84	84.164,09
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	676	12.608.550,66	65.859,66
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST	677	2.034.387,57	10.626,45
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	678	1.469.916,61	7.677,98
462	AMORTIZACIJA	679	1.157.878,58	13.801,49
463	REZERVACIJE	680	0,00	0,00
465	DRUGI STROŠKI	681	103.946,42	1.078,96
467	FINANČNI ODHODKI	682	188.905,35	0,00
468	DRUGI ODHODKI	683	25.618,36	265,92
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	684	10.018,02	0,00
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	685	0,00	0,00
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	686	10.018,02	0,00

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti
od 01.01.2024 - 31.12.2024

v EUR s centi

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Prihodki in odhodki za izvajanje javne službe	Prihodki in odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu
	N) CELOTNI ODHODKI	687	28.708.719,19	214.626,85
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV	688	0,00	0,00
	P) PRESEŽEK ODHODKOV	689	2.538.088,82	0,00
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	690	0,00	0,00
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	691	0,00	0,00
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	692	2.538.088,82	0,00
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	693	0,00	0,00

Kraj in datum oddaje

Trbovlje

Oseba odgovorna
za sestavljanje bilance

Daša Špitalar

Odgovorna oseba

mag. Marjan Podgoršek

Ime uporabnika:
SB TRBOVLJESedež uporabnika:
Rudarska cesta 9, 1420 TRBOVLJEŠifra uporabnika:
27928Šifra dejavnosti:
86.100Matična številka:
5055121000

Stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev

NAZIV	Oznaka za AOP	ZNESEK - Nabavna vrednost (1.1.)	ZNESEK - Popravek vrednost (1.1.)	ZNESEK - Povečanje nabavne vrednosti	ZNESEK - Povečanje popravka vrednosti	ZNESEK - Zmanjšanje nabavne vrednosti	ZNESEK - Zmanjšanje popravka vrednosti	ZNESEK - Amortizacija	ZNESEK - Neodpisana vrednost (31.12.)	ZNESEK - Prevrednotenje zaradi okrepitve	ZNESEK - Prevrednotenje zaradi oslabitve
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10 (3-4+5-6-7+8-9)	11	12
I. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v upravljanju	700	27.631.717,39	14.073.135,02	2.167.673,05	19.766,58	627.209,79	627.209,79	1.316.740,98	14.389.747,86	0,00	0,00
A. Dolgoročno odloženi stroški	701	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
B. Dolgoročne premoženjske pravice	702	1.268.257,97	1.101.117,80	72.263,39	0,00	19.543,13	19.543,13	56.756,17	182.647,39	0,00	0,00
C. Druga neopredmetena sredstva	703	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
D. Zemljišča	704	360.149,34	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	360.149,34	0,00	0,00
E. Zgradbe	705	15.984.445,55	4.434.526,08	539.779,14	0,00	0,00	0,00	488.926,35	11.600.772,26	0,00	0,00
F. Oprema	706	10.018.864,53	8.537.491,14	1.555.630,52	19.766,58	607.666,66	607.666,66	771.058,46	2.246.178,87	0,00	0,00
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	707	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
II. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v lasti	708	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
A. Dolgoročno odloženi stroški	709	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
B. Dolgoročne premoženjske pravice	710	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
C. Druga neopredmetena sredstva	711	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
D. Zemljišča	712	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E. Zgradbe	713	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
F. Oprema	714	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	715	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
III. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v finančnem najemu	716	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
A. Dolgoročno odloženi stroški	717	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
B. Dolgoročne premoženjske pravice	718	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
C. Druga neopredmetena sredstva	719	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
D. Zemljišča	720	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E. Zgradbe	721	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
F. Oprema	722	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	723	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Kraj in datum oddaje

Trbovlje

Oseba odgovorna
za sestavljanje bilance

Daša Špitalar

Odgovorna oseba

mag. Marjan Podgoršek

Ime uporabnika:
SB TRBOVLJESedež uporabnika:
Rudarska cesta 9, 1420 TRBOVLJEŠifra uporabnika:
27928Šifra dejavnosti:
86.100Matična številka:
5055121000**Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil**

VRSTA NALOŽB OZIROMA POSOJIL	Oznaka za AOP	Znesek naložb in danih posojil (1.1.)	Znesek popravkov naložb in danih posojil (1.1.)	Znesek povečanja naložb in danih posojil	Znesek povečanj popravkov naložb in danih posojil	Znesek zmanjšanja naložb in danih posojil	Znesek zmanjšanja popravkov naložb in danih posojil	Znesek naložb in danih posojil (31.12)	Znesek popravkov naložb in danih posojil (31.12.)	Knjigovodska vrednost naložb in danih posojil (31.12.)	Znesek odpisanih naložb in danih posojil
1	2	3	4	5	6	7	8	9 (3+5-7)	10 (4+6-8)	11 (9-10)	12
I. Dolgoročne finančne naložbe	800	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
A. Naložbe v delnice	801	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1. Naložbe v delnice v javna podjetja	802	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2. Naložbe v delnice v finančne institucije	803	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3. Naložbe v delnice v privatna podjetja	804	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4. Naložbe v delnice v tujini	805	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
B. Naložbe v deleže	806	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1. Naložbe v deleže v javna podjetja	807	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2. Naložbe v deleže v finančne institucije	808	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3. Naložbe v deleže v privatna podjetja	809	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4. Naložbe v deleže državnih družb, ki imajo obliko d.d.	810	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5. Naložbe v deleže državnih družb, ki imajo obliko d.o.o.	811	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6. Naložbe v deleže v tujini	812	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
C. Naložbe v plemenite kovine, drage kamne, umetniška dela in podobno	813	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
D. Druge dolgoročne kapitalske naložbe	814	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1. Namensko premoženje, preneseno javnim skladom	815	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2. Premoženje, preneseno v last drugim pravnim osebam javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	816	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3. Druge dolgoročne kapitalske naložbe doma	817	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4. Druge dolgoročne kapitalske naložbe v tujini	818	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
II. Dolgoročno dana posojila in depoziti	819	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
A. Dolgoročno dana posojila	820	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1. Dolgoročno dana posojila posameznikom in zasebnikom	821	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2. Dolgoročno dana posojila javnim skladom	822	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil

3. Dolgoročno dana posojila javnim podjetjem in družbam v lasti države ali občin	823	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4. Dolgoročno dana posojila finančnim institucijam	824	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5. Dolgoročno dana posojila privatnim podjetjem	825	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6. Dolgoročno dana posojila drugim ravnem države	826	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7. Dolgoročno dana posojila državnemu proračunu	827	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
8. Druga dolgoročno dana posojila v tujino	828	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
B. Dolgoročne finančne naložbe v vrednostne papirje	829	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1. Domači vrednostni papirji	830	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2. Tuji vrednostni papirji	831	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
C. Dolgoročno dani depoziti	832	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1. Dolgoročno dani depoziti poslovnim bankam	833	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2. Drugi dolgoročno dani depoziti	834	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
D. Druga dolgoročno dana posojila	835	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
III. Skupaj	836	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Kraj in datum oddaje

Trbovlje

Oseba odgovorna
za sestavljanje bilance

Daša Špitalar

Odgovorna oseba

mag. Marjan Podgoršek

Ime uporabnika:
SB TRBOVLJESedež uporabnika:
Rudarska cesta 9, 1420 TRBOVLJEŠifra uporabnika:
27928Šifra dejavnosti:
86.100Matična številka:
5055121000Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov
od 01.01.2024 - 31.12.2024

v EUR s centi

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA	860	26.350.924,46	24.034.645,00
760	PRIHODKI IZ JAVNIH FINANC IN NEJAVNIH VIROV ZA OPRAVLJANJE JAVNE SLUŽBE	861	26.136.297,61	24.034.538,00
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG	862	0,00	0,00
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG	863	0,00	0,00
761	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV, BLAGA IN STORITEV NA TRGU	864	214.626,85	107,00
762	FINANČNI PRIHODKI	865	17.889,10	19.238,00
763	DRUGI PRIHODKI	866	15.725,40	135.622,00
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	867	718,26	552,00
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	868	0,00	0,00
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	869	718,26	552,00
	D) CELOTNI PRIHODKI	870	26.385.257,22	24.190.057,00
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV	871	11.224.814,01	9.863.097,00
del 466	STROŠKI PRODANIH ZALOG	872	0,00	0,00
460	STROŠKI MATERIALA	873	6.519.289,41	5.511.774,00
461	STROŠKI STORITEV	874	4.705.524,60	4.351.323,00
	F) STROŠKI DELA	875	16.197.018,93	15.350.976,00
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	876	12.674.410,32	11.902.676,00
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST	877	2.045.014,02	1.892.790,00
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	878	1.477.594,59	1.555.510,00
462	AMORTIZACIJA	879	1.171.680,07	656.785,00
463	REZERVACIJE	880	0,00	0,00
465	DRUGI STROŠKI	881	105.025,38	100.943,00
467	FINANČNI ODHODKI	882	188.905,35	49.191,00
468	DRUGI ODHODKI	883	25.884,28	50.592,00
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	884	10.018,02	12.826,00
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	885	0,00	0,00
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	886	10.018,02	12.826,00
	N) CELOTNI ODHODKI	887	28.923.346,04	26.084.410,00
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV	888	0,00	0,00

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov
od 01.01.2024 - 31.12.2024

v EUR s centi

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
	P) PRESEŽEK ODHODKOV	889	2.538.088,82	1.894.353,00
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	890	0,00	0,00
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	891	0,00	0,00
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	892	2.538.088,82	1.894.353,00
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	893	0,00	0,00
	Povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur v obračunskem obdobju (celo število)	894	366	366
	Število mesecev poslovanja	895	12	12

Kraj in datum oddaje

Trbovlje

Oseba odgovorna
za sestavljanje bilance

Daša Špitalar

Odgovorna oseba

mag. Marjan Podgoršek

ŠIFRA SKD	VZD 1	VZD 2	DEJAVNOST	v EUR				Indeks		
				POGODBENA VREDNOST 2023	POGODBENA VREDNOST 2024	REALIZIRANA VREDNOST 2024	VREDNOST PLAČANEGA PROGRAMA 2024	Pog. vrednost 2024 / Pog. vrednost 2023	Real. vrednost 2024 / Pog. vrednost 2024	Vrednost plačanega programa 2024 / Realizirana vrednost 2024
				1	2	3	4	5=2/1	6=3/2	7=4/3
Q86.100		1	Akutna bolnišnična obravnava	13.589.578	14.628.714	14.668.949	14.759.730	107,65	100,28	100,62
	1XX	301, 305	Akutna bolnišnična obravnava - SPP, uteži	13.589.578	14.628.714	14.668.949	14.759.730	107,65	100,28	100,62
	1XX	302	Zdravstvene storitve po nacionalnem razpisu					#DEL/0!	#DEL/0!	#DEL/0!
Q86.100		2	Ostale bolnišnične dejavnosti	0	0	0	0	#DEL/0!	#DEL/0!	#DEL/0!
		104	305 Rehabilitacija					#DEL/0!	#DEL/0!	#DEL/0!
		117	313 Nevrokirurgija v bolnišnični dejavnosti					#DEL/0!	#DEL/0!	#DEL/0!
		124	341 Otroška in mladostniška psihiatrija					#DEL/0!	#DEL/0!	#DEL/0!
		127	359 Bolnišnična obravnava invalidne mladine					#DEL/0!	#DEL/0!	#DEL/0!
		130	312, 341 Psihiatrija					#DEL/0!	#DEL/0!	#DEL/0!
	1xx	303	Izvajanje transplantacij					#DEL/0!	#DEL/0!	#DEL/0!
			Ostale					#DEL/0!	#DEL/0!	#DEL/0!
Q86.100		3	Neakutna bolnišnična obravnava	617.286	628.403	656.350	656.350	101,80	104,45	100,00
		141	304 Paliativna oskrba - BOD					#DEL/0!	#DEL/0!	#DEL/0!
		141	311 Paliativna oskrba Hospic - BOD					#DEL/0!	#DEL/0!	#DEL/0!
		144	306 Zdravstvena nega	617.286	628.403	656.350	656.350	101,80	104,45	100,00
		147	307 Podaljšano bolnišnično zdravljenje - PBZ					#DEL/0!	#DEL/0!	#DEL/0!
O84.300		4	Doječe matere	12.470	12.706	10.660	10.660	101,90	83,90	100,00
	701	308	Doječe matere NOD	12.470	12.706	10.660	10.660	101,90	83,90	100,00
O84.300		5	Spremljevalci	0	0	0	0	#DEL/0!	#DEL/0!	#DEL/0!
	701	309	Spremljanje (2. in 3. odstavek 40. čl. Pravil OZZ)					#DEL/0!	#DEL/0!	#DEL/0!
O84.300		6	Sobivanje starša ob hospitaliziranem otroku	63.376	64.580	70.386	70.386	101,90	108,99	100,00
	701	310	Sobivanje starša ob hospitaliziranem otroku	63.376	64.580	70.386	70.386	101,90	108,99	100,00
Q86.210		7	Osnovna zdravstvena dejavnost	174.196	188.931	216.256	216.256	108,46	114,46	100,00
		301	258 Medicina dela					#DEL/0!	#DEL/0!	#DEL/0!
		302	001 Splošne ambulanste, hišni obiski in zdravljenje na domu					#DEL/0!	#DEL/0!	#DEL/0!
		306	007 Dispanzer za ženske	174.196	188.931	216.256	216.256	108,46	114,46	100,00
		327	009,011 Otroški in šolski dispanzer					#DEL/0!	#DEL/0!	#DEL/0!
		327	014 Razvojna ambulanta					#DEL/0!	#DEL/0!	#DEL/0!
		338	0xx Urgentna medicina v splošni zunajbolnišnični dejavnosti					#DEL/0!	#DEL/0!	#DEL/0!
		346	025 Zdravstvena vzgoja					#DEL/0!	#DEL/0!	#DEL/0!
Q86.230		8	Zobozdravstvena dejavnost	0	0	0	0	#DEL/0!	#DEL/0!	#DEL/0!
	40x	1xx	Zobozdravstvena dejavnost					#DEL/0!	#DEL/0!	#DEL/0!
Q86.909		9	Reševalni prevozi	0	0	0	0	#DEL/0!	#DEL/0!	#DEL/0!
	513	150	Nenujni reševalni prevozi s spremljevalcem					#DEL/0!	#DEL/0!	#DEL/0!
	513	151	Sanitetni prevozi bolnikov na/z dialize					#DEL/0!	#DEL/0!	#DEL/0!
	513	153	Ostali sanitetni prevozi bolnikov					#DEL/0!	#DEL/0!	#DEL/0!
G47.730		10	Lekarniške storitve	0	0	0	0	#DEL/0!	#DEL/0!	#DEL/0!
	743	xxx	Lekarniška dejavnost v bolnišnični dejavnosti					#DEL/0!	#DEL/0!	#DEL/0!
Q86.220		11	Specialistična ambulanta dejavnost brez funkcionalne diagnostike in dializ - brez zap. 12 in zap. 13 (brez VZD 231 XXX in brez 216 225)	2.980.952	3.403.873	3.394.976	3.401.201	114,19	99,74	100,18
	2xx	000	Specialistična zunajbolnišnična zdravstvena dejavnost	2.980.952	3.403.873	3.394.976	3.401.201	114,19	99,74	100,18
Q86.220		12	Funkcionalna diagnostika	1.435.926	1.628.288	1.671.975	1.671.975	113,40	102,68	100,00
	231	211	Izvajanje mamografije	37.269	40.948	42.696	42.696	109,87	104,27	100,00
	231	244	Izvajanje magnetne resonance - MR					#DEL/0!	#DEL/0!	#DEL/0!
	231	245	Izvajanje računalniške tomografije - CT	665.619	772.496	762.724	762.724	116,06	98,74	100,00
	231	246	Izvajanje ultrazvoka - UZ	227.591	269.326	296.827	296.827	118,34	110,21	100,00
	231	247	Izvajanje rentgena - RTG	505.447	545.518	569.729	569.729	107,93	104,44	100,00
	231	248	Izvajanje PET CT					#DEL/0!	#DEL/0!	#DEL/0!

				v EUR				Indeks		
ŠIFRA SKD	VZD 1	VZD 2	DEJAVNOST	POGODBENA VREDNOST 2023	POGODBENA VREDNOST 2024	REALIZIRANA VREDNOST 2024	VREDNOST PLAČANEGA PROGRAMA 2024	Pog. vrednost 2024 / Pog. vrednost 2023	Real. vrednost 2024 / Pog. vrednost 2024	Vrednost plačanega programa 2024 / Realizirana vrednost 2024
Q86.220		13	Dialize	2.294.592	2.242.152	2.288.588	2.288.588	97,71	102,07	100,00
	216	225	Izvajanje dializ	2.294.592	2.242.152	2.288.588	2.288.588	97,71	102,07	100,00
Q86.100, Q86.220, Q86.909		14	Drugo	302.524	314.038	395.527	395.527	103,81	125,95	100,00
	506	027	Delovna terapija					#DEL/0!	#DEL/0!	#DEL/0!
	507	028	Fizioterapija	302.524	314.038	395.527	395.527	103,81	125,95	100,00
	510	029	Patronažna služba					#DEL/0!	#DEL/0!	#DEL/0!
	511	031	DORA					#DEL/0!	#DEL/0!	#DEL/0!
	511	039	ZORA					#DEL/0!	#DEL/0!	#DEL/0!
	511	030	SVIT					#DEL/0!	#DEL/0!	#DEL/0!
	512	032	Dispanzer za mentalno zdravje					#DEL/0!	#DEL/0!	#DEL/0!
	549	033	Klinična psihologija					#DEL/0!	#DEL/0!	#DEL/0!
	544	034	Nega na domu					#DEL/0!	#DEL/0!	#DEL/0!
	702	651	Aplikacija medicinskih pripomočkov					#DEL/0!	#DEL/0!	#DEL/0!
			Drugo*					#DEL/0!	#DEL/0!	#DEL/0!
			Drugo*					#DEL/0!	#DEL/0!	#DEL/0!
			Drugo*					#DEL/0!	#DEL/0!	#DEL/0!
								#DEL/0!	#DEL/0!	#DEL/0!
		15	Prihodki za LZM, DBZ in APL	256.625	445.813	891.147	891.147	173,72	199,89	100,00
		16	Skupaj (od 1 do 15)	21.727.525	23.557.498	24.264.813	24.361.820	108,42	103,00	100,40
		17	Skupaj samo bolnišnični del = (1+2+3)	14.206.864	15.257.117	15.325.299	15.416.080	107,39	100,45	100,59
		18	Skupaj samo specialistična zunajbolnišnična dejavnost = (11+12+13)	6.711.470	7.274.313	7.355.539	7.361.764	108,39	101,12	100,08

Opombe:

Izpolnil: Katarina Kravogel

Podpis odgovorne osebe: mag. Marian Podgoršek

Tel. št.: 03 56 52 582

Program	Realizacija za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2023		Finančni načrt za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2024		Realizacija za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2024		Indeks (ZZZS)	
	ZZZS	ZZZS + ostali	ZZZS	ZZZS + ostali	ZZZS	ZZZS + ostali	Real. 2024 / Real. 2023	Real. 2024 / FN 2024
Bolnišnična zdravstvena dejavnost (Q86.100)								
Število primerov - SPP	6.177	6.200	6.872	6.544	6.425	6.458	104,01	93,50
Število uteži	8.181	8.209	8.434	8.626	8.552	8.618	104,54	101,40
Bolnišnična obravnava invalidne mladine - št. primerov (127 359)							#DEL/0!	#DEL/0!
Izvajanje transplantacij - št. primerov (303)							#DEL/0!	#DEL/0!
Rehabilitacija - št. primerov (104 305)							#DEL/0!	#DEL/0!
Psihiatrija - št. primerov (130 341)							#DEL/0!	#DEL/0!
Paliativna oskrba - BOD (141 304)							#DEL/0!	#DEL/0!
Paliativna oskrba Hospic - BOD (141 311)							#DEL/0!	#DEL/0!
Zdravstvena nega - BOD (144 306)	3.622	3.622	4.388	4.388	4.715	4.715	130,18	107,45
Podaljšano bolnišnično zdravljenje - BOD (147 307)							#DEL/0!	#DEL/0!
Splošna zunajbolnišnična zdravstvena dejavnost (Q86.210)								
Dispanser za ženske - količniki (306 007)	30.001	30.055	23.355	23.355	30.557	30.720	101,85	130,84
Otroški in šolski dispanser - kurativa - količniki (327 009)							#DEL/0!	#DEL/0!
Otroški in šolski dispanser - preventiva - količniki (327 011)							#DEL/0!	#DEL/0!
Splošne ambulate, hišni obiski in zdravljenje na domu - količniki (302 001)							#DEL/0!	#DEL/0!
Medicina dela - točke (301 258)							#DEL/0!	#DEL/0!
Enota za hitre preglede v rednem delovnem času (338 051)							#DEL/0!	#DEL/0!
Razvojne ambulate z vključenim centrom za zgodnjo obravnavo (327 061)							#DEL/0!	#DEL/0!
Zobozdravstvena dejavnost - točke (Q86.230)							#DEL/0!	#DEL/0!
Druge zdravstvene dejavnosti (Q86.909)								
Delovna terapija - točke (506 027)							#DEL/0!	#DEL/0!
Fizioterapija - utež (507 028)	26.024	26.117	20.400	28.626	25.976	26.034	99,82	127,33
Specialna fizioterapija - primer (FT005)	896	896	896	986	1.077	1.077	120,20	120,20
Patronažna služba - primer (510 029)							#DEL/0!	#DEL/0!
Izvajanje programa SVIT - preiskava (511 030)							#DEL/0!	#DEL/0!
Izvajanje programa DORA (511 031) - št. primerov mamografskih slikanj (E0436)							#DEL/0!	#DEL/0!
Izvajanje programa DORA (511 031) - Diagnostika Dora - primer (E0437)							#DEL/0!	#DEL/0!
Nenujni reševalni prevozi s spremljevalcem - km (513 150)							#DEL/0!	#DEL/0!
Sanitetni prevozi na/z dialize - km (513 151)							#DEL/0!	#DEL/0!
Ostali sanitetni prevozi - km (513 153)							#DEL/0!	#DEL/0!
Nega na domu - primer (544 034)							#DEL/0!	#DEL/0!
Dispanser za mentalno zdravje - točke (512 032)							#DEL/0!	#DEL/0!
Klinična psihologija - točke (549 033)							#DEL/0!	#DEL/0!
Dejavnost obvezne socialne varnosti (O84.300)								
Doječe matere - NOD (701 308)	210	210	267	267	224	225	106,67	83,90
Sobivanje starša ob hospitaliziranem otroku - NOD (701 310)	968	977	1.357	1.357	1.479	1.485	152,79	108,99
Drugo							#DEL/0!	#DEL/0!
Stimulacija globokih možganskih debel							#DEL/0!	#DEL/0!
Nevromodulacijski program – izbor pacientov – primer (E0565)							#DEL/0!	#DEL/0!
Nevrokirurška implantacija testne elektrode – primer (E0570)							#DEL/0!	#DEL/0!
Nevrokirurška implantacija dokončnega podkožnega stimulatorja – primer (E0571)							#DEL/0!	#DEL/0!
Nevrokirurška reimplantacija testne elektrode in dokončnega podkožnega stimulatorja – primer (E0572)							#DEL/0!	#DEL/0!
Rehabilitacija po vstavitvi podkožnega stimulatorja – primer (E0719)							#DEL/0!	#DEL/0!
Program perkutane vstavitve aortnih zaklopk – TAVI (E0708)							#DEL/0!	#DEL/0!
Robotsko asistiran kirurški poseg (E0631)							#DEL/0!	#DEL/0!

Opombe:

Izpolnil: Katarina Kravogel

Podpis odgovorne osebe: mag. Marjan Podgoršek

Tel. št.: 03 56 52 582

Program	Realizacija za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2023				Finančni načrt za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2024				Realizacija za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2024				INDEKS			
	ZZZS		ZZZS + ostali		ZZZS		ZZZS + ostali		ZZZS		ZZZS + ostali		ZZZS - Obiski		ZZZS - Točke	
	Št. prvih pregledov	Št. točk	Št. prvih pregledov	Št. točk	Št. prvih pregledov	Št. točk	Št. prvih pregledov	Št. točk	Št. prvih pregledov	Št. točk	Št. prvih pregledov	Št. točk	Real. 2024 / Real. 2023	Real. 2024 / FN 2024	Real. 2024 / Real. 2023	Real. 2024 / FN 2024
Specialistična zunajbolnišnična zdravstvena dejavnost (Q86.Z20)	7.486	420.647	7.486	422.294	6.902	450.220	6.902	454.111	8.458	447.453	8.458	449.084	112,98	122,54	106,37	99,39
Abdominalna kirurgija (201)													#DEL/0!	#DEL/0!	#DEL/0!	#DEL/0!
Anestezijologija, reanimatologija in perioperativna intenzivna medicina (202)													#DEL/0!	#DEL/0!	#DEL/0!	#DEL/0!
Bolezni dojk (206)		17.399		17.444		17.398		20.879		16.806		16.806	#DEL/0!	#DEL/0!	96,59	96,60
Diabetologija (249)		36.016		36.045	323	41.307	323	41.307	156	37.635	156	37.743	#DEL/0!	48,30	104,50	91,11
Fiziatrija (204)													#DEL/0!	#DEL/0!	#DEL/0!	#DEL/0!
Gastroenterologija (205)		52.464		52.940		62.096		62.096		64.641		64.938	#DEL/0!	#DEL/0!	123,21	104,10
Ginekologija in porodništvo (206)	865	34.372	865	34.414	1.625	34.236	1.625	34.236	985	36.774	985	37.087	113,87	60,62	106,99	107,41
Hematologija (207)													#DEL/0!	#DEL/0!	#DEL/0!	#DEL/0!
Infektologija (208)													#DEL/0!	#DEL/0!	#DEL/0!	#DEL/0!
Interna medicina (209)	565	39.248	565	39.404	264	41.636	264	41.636	631	43.369	631	43.416	111,68	239,02	110,50	104,16
Onkologija (210)													#DEL/0!	#DEL/0!	#DEL/0!	#DEL/0!
Kardiologija in vaskularna medicina (211)	2.157	61.050	2.157	61.269	1.037	53.585	1.037	53.585	2.208	60.514	2.208	60.775	102,36	212,92	99,12	112,93
Kardiološka rehabilitacija (211)													#DEL/0!	#DEL/0!	#DEL/0!	#DEL/0!
Kardiovaskularna kirurgija (212)													#DEL/0!	#DEL/0!	#DEL/0!	#DEL/0!
Klinična mikrobiologija (214)													#DEL/0!	#DEL/0!	#DEL/0!	#DEL/0!
Maksilofacialna kirurgija (215)													#DEL/0!	#DEL/0!	#DEL/0!	#DEL/0!
Nefrologija (brez izvajanja dializ) (216)													#DEL/0!	#DEL/0!	#DEL/0!	#DEL/0!
Nevrokirurgija (217)													#DEL/0!	#DEL/0!	#DEL/0!	#DEL/0!
Nevrologija (218)		6.385		6.404		3.193		3.193		2.848		2.848	#DEL/0!	#DEL/0!	44,60	89,20
Nuklearna medicina (219)													#DEL/0!	#DEL/0!	#DEL/0!	#DEL/0!
Oftalmologija (220)													#DEL/0!	#DEL/0!	#DEL/0!	#DEL/0!
Ortopedska kirurgija (222)	834	7.168	834	7.241	526	7.168	526	7.168	817	7.520	817	7.537	97,96	155,32	104,91	104,91
Otroška in mladostniška psihiatrija (224)													#DEL/0!	#DEL/0!	#DEL/0!	#DEL/0!
Otroška nevrologija (225)													#DEL/0!	#DEL/0!	#DEL/0!	#DEL/0!
Pediatrija (227)		14.281		14.372		15.918		15.918		15.691		15.778	#DEL/0!	#DEL/0!	109,87	98,57
Plastična, rekonstrukcijska in estetska kirurgija (228)													#DEL/0!	#DEL/0!	#DEL/0!	#DEL/0!
Psihiatrija (230)													#DEL/0!	#DEL/0!	#DEL/0!	#DEL/0!
Rehabilitacija (204)													#DEL/0!	#DEL/0!	#DEL/0!	#DEL/0!
Splošna kirurgija (234)	2.818	75.381	2.818	75.522	2.925	95.939	2.925	95.939	3.464	79.432	3.464	79.570	122,92	118,43	105,37	82,79
Torakalna kirurgija (235)													#DEL/0!	#DEL/0!	#DEL/0!	#DEL/0!
Travmatologija (237)													#DEL/0!	#DEL/0!	#DEL/0!	#DEL/0!
Urgentna medicina (238)		70.153		70.472		70.154		70.154		77.218		77.554	#DEL/0!	#DEL/0!	110,07	110,07
Urologija (239)	247	6.730	247	6.767	202	7.590	202	7.590	197	5.005	197	5.032	79,76	97,52	74,37	65,94
Oralna kirurgija (242)													#DEL/0!	#DEL/0!	#DEL/0!	#DEL/0!
Tireologija (249)													#DEL/0!	#DEL/0!	#DEL/0!	#DEL/0!
	ZZZS		ZZZS + ostali		ZZZS		ZZZS + ostali		ZZZS		ZZZS + ostali		Indeks - obiski ZZZS		Indeks - primerov ZZZS	
Onkologija z radioterapijo (221)	Št. obiskov	Št. primerov	Št. obiskov	Št. primerov	Št. obiskov	Št. primerov	Št. obiskov	Št. primerov	Št. obiskov	Št. primerov	Št. obiskov	Št. primerov	FN 2024 / FN 2023	FN 2024 / Real. 2023	FN 2024 / FN 2023	FN 2024 / Real. 2023
Radioterapija (221.230)													#DEL/0!	#DEL/0!	#DEL/0!	#DEL/0!
	ZZZS		ZZZS + ostali		ZZZS		ZZZS + ostali		ZZZS		ZZZS + ostali		Indeks - št. celotnih		Indeks - storitev ZZZS	
Dermatovenerologija (203), Otorinolaringologija (223), Pnevmonologija (229), Klinična genetika (213), Nevrologija (218), Mobilni paliativni tim in Revmatologija (232)	Št. celotnih pregledov	Št. storitev	Št. celotnih pregledov	Št. storitev	Št. celotnih pregledov	Št. storitev	Št. celotnih pregledov	Št. storitev	Št. celotnih pregledov	Št. storitev	Št. celotnih pregledov	Št. storitev	FN 2024 / FN 2023	FN 2024 / Real. 2023	FN 2024 / FN 2023	FN 2024 / Real. 2023
Dermatologija (203.206)													#DEL/0!	#DEL/0!	#DEL/0!	#DEL/0!
Otorinolaringologija (223.232)													#DEL/0!	#DEL/0!	#DEL/0!	#DEL/0!
Pnevmonologija (229)													#DEL/0!	#DEL/0!	#DEL/0!	#DEL/0!
Klinična genetika (213)													#DEL/0!	#DEL/0!	#DEL/0!	#DEL/0!
Nevrologija (218.227)						361		361		417		417	#DEL/0!	#DEL/0!	#DEL/0!	115,62
Mobilni paliativni tim (241.279)													#DEL/0!	#DEL/0!	#DEL/0!	#DEL/0!
Nefrologija (216.264)						234		13		234		13	#DEL/0!	#DEL/0!	#DEL/0!	100,00
Revmatologija (232.249)													#DEL/0!	#DEL/0!	#DEL/0!	#DEL/0!
	ZZZS		ZZZS + ostali		ZZZS		ZZZS + ostali		ZZZS		ZZZS + ostali		Indeks - preiskave ZZZS		Indeks - točke ZZZS	
Radiologija v specialistični zunajbolnišnični dejavnosti (231)	Št. preiskav	Št. točk	Št. preiskav	Št. točk	Št. preiskav	Št. točk	Št. preiskav	Št. točk	Št. preiskav	Št. točk	Št. preiskav	Št. točk	FN 2024 / FN 2023	FN 2024 / Real. 2023	FN 2024 / FN 2023	FN 2024 / Real. 2023
Izvajanje mamografije (211)		10.769		10.779		10.769		14.000		11.236		11.251			104,34	104,34
Izvajanje magnetne resonance (244)													#DEL/0!	#DEL/0!		
Izvajanje računalniške tomografije - CT (245)	4.414		4.432		4.414		5.756		4.710		4.711		106,71	106,71		
Izvajanje ultrazvoka - UZ (246)		87.056		87.275		87.056		95.981		96.060		96.241			110,34	110,34
Izvajanje rentgena - RTG (247)		110.412		111.503		110.412		122.544		115.330		116.314			104,45	104,45
Izvajanje PET CT (248)													#DEL/0!	#DEL/0!		
Scintigrafija dopaminskega prenašalca - primeri (E0625)													#DEL/0!	#DEL/0!		
	ZZZS		ZZZS + ostali		ZZZS		ZZZS + ostali		ZZZS		ZZZS + ostali		Indeks - bolniki ZZZS		Indeks - obrač. enota ZZZS	
Nefrologija v specialistični zunajbolnišnični dejavnosti - izvajanje dializ (216.225)	Št. dializnih bolnikov	Obračun. enota	Št. dializnih bolnikov	Obračun. enota	Št. dializnih bolnikov	Obračun. enota	Št. dializnih bolnikov	Obračun. enota	Št. dializnih bolnikov	Obračun. enota	Št. dializnih bolnikov	Obračun. enota	FN 2024 / FN 2023	FN 2024 / Real. 2023	FN 2024 / FN 2023	FN 2024 / Real. 2023
Dialize I - št. dializ	5	714	5	714	5	714	5	714	5	728	5	728	100,00	100,00	101,96	101,96
Dialize II - št. dializ	1	188	1	210	1	188	1	188	1	218	1	218	100,00	100,00	115,96	115,96
Dialize III - št. dializ	48	7.437	48	7.455	48	7.437	48	7.437	48	7.557	48	7.562	100,00	100,00	101,61	101,61
Dialize IV - dan													#DEL/0!	#DEL/0!	#DEL/0!	#DEL/0!
Dialize V - dan													#DEL/0!	#DEL/0!	#DEL/0!	#DEL/0!
Dializa VI - št. dializ													#DEL/0!	#DEL/0!	#DEL/0!	#DEL/0!

Opmbe:

Šifra	Posebej načrtovani programi po standardih iz priloge I Uredbe*, ki niso vključeni v I. in II. del Delovnega programa - v primerih	Realizacija za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2023		Finančni načrt za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2024		Realizacija za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2024		Indeks ZZZS	
		ZZZS	ZZZS + ostali	ZZZS	ZZZS + ostali	ZZZS	ZZZS + ostali	Real. 2024 / Real. 2023	Real. 2024 / FN 2024
E0421	Priprava in aplikacija zdravil za ambulantno parenteralno sistemsko protitumorno zdravljenja karcinoma dojke							#DEL/0!	#DEL/0!
E0422	Priprava in aplikacija zdravil za ambulantno parenteralno sistemsko protitumorno zdravljenja karcinoma debelega črevesa in danke							#DEL/0!	#DEL/0!
E0299	Biopsija horionskih resic, kordocinteza							#DEL/0!	#DEL/0!
E0300	Amniocenteza							#DEL/0!	#DEL/0!
E0301	Medikamentozni splav	87	87	80	87	81	81	93,10344828	101,25
E0302	Diagnostična histeroskopija	51	51	48	51	30	30	58,82352941	62,5
E0303	Histeroskopska operacija	89	89	83	89	174	174	195,505618	209,638554
E0220	Operacija na ožilju - krčne žile							#DEL/0!	#DEL/0!
E0261	Operacija kile							#DEL/0!	#DEL/0!
E0263	Operacija karpalnega kanala							#DEL/0!	#DEL/0!
E0392	Proktoskopija	208	208	208	208	191	194	91,82692308	91,8269231
E0396	Rektoskopija	280	282	280	280	274	274	97,85714286	97,8571429
E0393	Sklerozacija	82	82	82	82	70	70	85,36585366	85,3658537
E0397	Ligatura							#DEL/0!	#DEL/0!
E0438	Ortopedska operacija rame (posegi na ramenu)							#DEL/0!	#DEL/0!
E0439	Terapevtska artroskopija (posegi na kolenu)							#DEL/0!	#DEL/0!
E0088	Operacija sive mrene							#DEL/0!	#DEL/0!
E0338	Vitroretinalna kirurgija							#DEL/0!	#DEL/0!
E0304	Zdravljenje starostne degenerativne makule, diabetičnega makularnega edema in zapore žil							#DEL/0!	#DEL/0!
	Izrezanje benigne tvorbe kože in podkožnega tkiva/destrukcija benigne kožne tvorbe (brez kiretaže)							#DEL/0!	#DEL/0!
E0434	Izrezanje bazalnoceličnega in skvamoznega karcinoma kože							#DEL/0!	#DEL/0!
E0451	Meritev NO v izdihanem zraku							#DEL/0!	#DEL/0!
E0531	Prvi pregled novoodkrite HIV poz. osebe							#DEL/0!	#DEL/0!
E0532	Ponovni pregled HIV poz. os. brez ART							#DEL/0!	#DEL/0!
E0533	Ponovni pregled HIV poz. os. na ART							#DEL/0!	#DEL/0!
E0534	HIV redni pregled bolnika na ART							#DEL/0!	#DEL/0!
E0564	Zdravljenje s hiperbarično komoro							#DEL/0!	#DEL/0!
E0622	Operacija obeh kil hkrati							#DEL/0!	#DEL/0!
E0627	Presejanje diabetične retinopatije							#DEL/0!	#DEL/0!
E0698	Postopek oploditve z biomedicinsko pomočjo-spontani cikelus							#DEL/0!	#DEL/0!
E0699	Postopek oploditve z biomedicinsko pomočjo-stimulirani cikelus							#DEL/0!	#DEL/0!
E0339	Dihalni testi							#DEL/0!	#DEL/0!
E0421	Priprava aplikacije zdravila-karcinom dojke							#DEL/0!	#DEL/0!
E0625	Scintigrafija dopaminskega prenašalca							#DEL/0!	#DEL/0!
E0632	K – HCV prvi pregled							#DEL/0!	#DEL/0!
E0633	K – HCV ponovni pregled brez zdravljenja							#DEL/0!	#DEL/0!
E0634	K – HCV pregled pred uvedbo zdravljenja							#DEL/0!	#DEL/0!
E0635	K – HCV spremljanje zdravljenja							#DEL/0!	#DEL/0!
E0636	K – HCV pregled po uspešnem zdravljenju							#DEL/0!	#DEL/0!
E0637	K – HCV pregled po neuspešnem zdravljenju							#DEL/0!	#DEL/0!
E0638	A – HCV prvi pregled							#DEL/0!	#DEL/0!
E0639	A – HCV ponovni pregled brez zdravljenja							#DEL/0!	#DEL/0!
E0640	A – HCV spremljanje zdravljenja							#DEL/0!	#DEL/0!
E0641	A – HCV pregled po uspešnem zdravljenju							#DEL/0!	#DEL/0!
E0642	A – HCV pregled po neuspešnem zdravljenju							#DEL/0!	#DEL/0!
E0700	Psihiatrična obravnava otroka							#DEL/0!	#DEL/0!
APL001	Priprava in aplikacija zdravila 1							#DEL/0!	#DEL/0!
APL002	Priprava in aplikacija zdravila 2							#DEL/0!	#DEL/0!
APL003	Priprava in aplikacija zdravila 3							#DEL/0!	#DEL/0!
APL004	Priprava in aplikacija zdravila 4							#DEL/0!	#DEL/0!
APL005	Priprava in aplikacija zdravila 5							#DEL/0!	#DEL/0!
APL006	Priprava in aplikacija zdravila 6							#DEL/0!	#DEL/0!

Opomba: V kolikor imate z ZZZS dogovorjene tudi druge dejavnosti, jih vpišite.

*Uredba o programih storitev obveznega zdravstvenega zavarovanja, zmogljivostih, potrebnih za njegovo izvajanje, in obsegu sredstev za leto 2024

Opombe:

Podpis odgovorne osebe: mag. Marian Podgoršek

Tel. št.: 03 56 52 582

Konto	Zap. št.	Besedilo	Realizacija za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2023	Finančni načrt za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2024	Realizacija za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2024	Indeksi	
						Real. 2024 / Real. 2023	Real. 2024 / FN 2024
760	1	Prihodki iz javnih financ in nejavnih virov za opravljanje javne službe (2 + 3 + 4 + 5)	23.768.665,00	24.150.928,00	26.136.297,61	109,96	108,22
	2	Prihodki iz obveznega zavarovanja (po pogodbi z ZZS)	19.724.561,00	23.285.019,00	24.603.011,45	124,73	105,66
	3	Prihodki po pogodbi z ZZS za zdravila, ki so lahko v prometu v RS na podlagi 20. člena Zakona o zdravilih (ZZdr-2) kot ločeno zaračunljiv material (LZM) ter draga bolnišnična zdravila v skladu s Splošnim dogovorom / Uredbo				#DEL/0!	#DEL/0!
	4	Prihodki od ZZS iz naslova pripravnikov, sekundarijev in specializacij	808.549,00	612.218,00	616.321,88	76,23	100,67
	5	Drugi prihodki od prodaje proizvodov in storitev za izvajanje javne službe	3.235.555,00	253.691,00	916.964,28	28,34	361,45
761	6	Prihodki od prodaje proizvodov, blaga in storitev na trgu	283.669,00	210.947,00	214.626,85	75,66	101,74
762	7	Finančni prihodki	19.238,00	100,00	17.889,10	92,99	17.889,10
763, 764	8	Drugi prihodki in prevrednotovalni prihodki	118.485,00	50.000,00	16.443,66	13,88	32,89
76	9	PRIHODKI (1 + 6 + 7 + 8)	24.190.057,00	24.411.975,00	26.385.257,22	109,07	108,08
460	10	Stroški materiala (11 + 35)	5.511.774,00	5.224.759,00	6.519.289,41	118,28	124,78
	11	PORABLJENA ZDRAVILA IN ZDRAVSTVENI MATERIAL (12 + 20 + 31)	4.564.224,00	4.275.625,00	5.525.332,21	121,06	129,23
	12	ZDRAVILA (od 13 do 19)	1.986.392,00	1.883.019,00	2.680.833,03	134,96	142,37
	13	Zdravila na podlagi 20. člena ZZdr-2, po lastniških imenih ter po ATC na 5. nivoju (podatki zajeti iz Centralne baze zdravil-CBZ)	1.151.698,00	1.059.843,00	1.342.286,66	116,55	126,65
	14	Zdravila na podlagi 20. člena ZZdr-2, za katera ni potreben zdravniški recept (Rp) ter drugi izdelki za varovanje zdravja – po lastniških imenih (za zdravila so podatki zajeti iz CBZ)				#DEL/0!	#DEL/0!
	15	Zdravila, ki so lahko v prometu v RS na podlagi 20. člena ZZdr-2 kot LZM ter draga bolnišnična zdravila	351.375,00	352.500,00	808.591,46	230,12	229,39
	16	Kri - komponente krvi (brez zdravil iz plazme)	340.520,00	337.531,00	243.822,07	71,60	72,24
	17	Lekarniško izdelani pripravki (magistralno in galensko pripravljena zdravila ter drugi izdelki namenjeni za varovanje zdravja, razen tistih, ki so zajeti v 20)			133.167,48	#DEL/0!	#DEL/0!
	18	Farmacevtske surovine ter stična ovojnina	2.578,00	2.403,00	2.965,36	115,03	123,40
	19	Sterilne raztopine in sterilni geli	140.221,00	130.742,00	150.000,00	106,97	114,73
	20	MEDICINSKI PRIPOMOČKI (od 21 do 30)	1.917.380,00	1.778.761,00	1.693.589,74	88,33	95,21
	21	Razkužila	85.034,00	79.285,00	123.387,82	145,10	155,63
	22	Obvezilini in sanitetni material	283.261,00	264.112,00	272.777,87	96,30	103,28
	23	Dializni material	549.677,00	512.518,00	435.626,64	79,25	85,00
	24	Radioizotopi				#DEL/0!	#DEL/0!
	25	Plini			42.217,25	#DEL/0!	#DEL/0!
	26	RTG material				#DEL/0!	#DEL/0!
	27	Šivalni material	31.782,00	29.633,00	27.282,25	85,84	92,07
	28	Implantati in osteosintetski materiali	99.238,00	92.529,00	150.008,41	151,16	162,12
	29	Medicinski potrošni material	868.388,00	800.684,00	642.289,50	73,96	80,22
	30	Zobozdravstveni material				#DEL/0!	#DEL/0!
	31	OSTALI ZDRAVSTVENI MATERIAL (od 32 do 34)	660.452,00	613.845,00	1.150.909,44	174,26	187,49
	32	Laboratorijski testi in reagenti	651.125,00	605.149,00	744.530,35	114,35	123,03
	33	Laboratorijski material	9.327,00	8.696,00	12.587,68	134,96	144,75
	34	Drugi zdravstveni material			393.791,41	#DEL/0!	#DEL/0!
	35	PORABLJENI NEZDRAVSTVENI MATERIAL (od 36 do 40)	947.550,00	949.134,00	993.957,20	104,90	104,72
	36	Stroški porabljene energije (elektrika, kuriva, pogonska goriva)	544.029,00	548.830,00	576.355,82	105,94	105,02
	37	Voda	41.578,00	41.156,00	44.903,01	108,00	109,10
	38	Živila	189.069,00	190.039,00	189.527,96	100,24	99,73
	39	Pisarniški material	52.271,00	51.134,00	35.108,07	67,17	68,66
	40	Ostali nezdravstveni material	120.603,00	117.975,00	148.062,34	122,77	125,50
461	41	Stroški storitev (42 + 47)	4.351.323,00	3.851.371,00	4.705.524,60	108,14	122,18
	42	Zdravstvene storitve (od 43 + 44 + 45 + 46)	2.348.334,00	2.066.959,00	2.620.068,97	111,57	126,76
	43	Laboratorijske storitve	1.215.847,00	1.161.655,00	1.442.128,59	118,61	124,14
	44	Stroški podjemnih pogodb za izvajanje zdravstvenih storitev	1.120.379,00	896.304,00	1.171.378,38	104,55	130,69
	44a	Stroški podjemnih pogodb z lastnimi zaposlenimi				#DEL/0!	#DEL/0!
	44b	Stroški podjemnih pogodb z ostalimi osebami	1.120.379,00	896.304,00	1.171.378,38	104,55	130,69
	45	Stroški zunanjih izvajalcev zdravstvenih storitev preko s.p., d.o.o., idr.	12.108,00	9.000,00	6.562,00	54,20	72,91
	45a	Stroški lastnih zaposlenih preko s.p., d.o.o. idr.				#DEL/0!	#DEL/0!
	45b	Stroški ostalih oseb preko s.p., d.o.o. idr.	12.108,00	9.000,00	6.562,00	54,20	72,91
	46	Ostale zdravstvene storitve				#DEL/0!	#DEL/0!
	47	Nezdravstvene storitve (od 48 do 50)	2.002.989,00	1.784.412,00	2.085.455,63	104,12	116,87
	48	Storitve vzdrževanja	716.395,00	640.245,00	625.887,90	87,37	97,76
	49	Strokovno izobraževanje delavcev, specializacije in strokovno izpopolnjevanje	105.375,00	94.270,00	107.450,25	101,97	113,98
	50	Ostale nezdravstvene storitve	1.181.219,00	1.049.897,00	1.352.117,48	114,47	128,79
462	51	Amortizacija	656.785,00	656.785,00	1.171.680,07	178,40	178,40
464	52	Stroški dela (od 53 do 55)	15.350.976,00	14.543.057,00	16.197.018,93	105,51	111,37
	53	Plače zaposlenih	11.902.676,00	11.214.882,00	12.674.410,32	106,48	113,01
	54	Dajatve na plače	1.892.790,00	1.785.378,00	2.045.014,02	108,04	114,54
	55	Stroški dodatnega pokojninskega zavarovanja in drugi stroški dela	1.555.510,00	1.542.797,00	1.477.594,59	94,99	95,77
467	56	Finančni odhodki	49.191,00	18.000,00	188.905,35	384,02	1.049,47
465, 466 468, 469	57	Drugi stroški, stroški prodanih zalog, drugi odhodki in prevrednotovalni poslovni odhodki	164.361,00	118.003,00	140.927,68	85,74	119,43
46	58	ODHODKI (10 + 41 + 51 + 52 + 56 + 57)	26.084.410,00	24.411.975,00	28.923.346,04	110,88	118,48
	59	PRESEŽEK PRIHODKOV (+) ali PRESEŽEK ODHODKOV (-) (9 - 58)	-1.894.353,00	0,00	-2.538.088,82		
	60	Davek od dohodka pravnih oseb				#DEL/0!	#DEL/0!
	61	Presežek prihodkov ali odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (59 - 60)	-1.894.353,00	0,00	-2.538.088,82		

Opombe:

	1. 1. do 31. 12. 2023	1. 1. do 31. 12. 2024
Finančni odhodki iz naslova zamudnih obresti	49191	

(v EUR)

Neporavnane obveznosti glede na zapadlost	konto 22 - kratkoročne obveznosti do dobaviteljev	konto 24 - kratkoročne obveznosti do uporabnikov EKN	Skupaj stanje na dan 31. 12. 2023
zapadle do 30 dni	542.699,64	157.720,70	700.420,34
zapadle od 30 do 60 dni	441.162,95	125.906,47	567.069,42
zapadle od 60 do 120 dni	336.450,79	90.048,74	426.499,53
zapadle nad 120 dni			0,00
Skupaj	1.320.313,38	373.675,91	1.693.989,29

(v EUR)

Neporavnane obveznosti glede na zapadlost	konto 22 - kratkoročne obveznosti do dobaviteljev	konto 24 - kratkoročne obveznosti do uporabnikov EKN	Skupaj stanje na dan 31. 12. 2024
zapadle do 30 dni	621.240,54	143.818,30	765.058,84
zapadle od 30 do 60 dni	592.960,15	151.431,05	744.391,20
zapadle od 60 do 120 dni	425.007,32	112.630,77	537.638,09
zapadle nad 120 dni			0,00
Skupaj	1.639.208,01	407.880,12	2.047.088,13

Opombe:

Izpolnil: Daša Špitalar

Podpis odgovorne osebe: mag. Marjan Podgoršek

Tel. št.: 03 56 52 518

Konto	Zap. št.	STORITVE	Realizacija za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2023	Finančni načrt za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2024	Realizacija za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2024	Indeksi	
						Real. 2024 / Real. 2023	Real. 2024 / FN 2024
761	1	Prihodki od prodaje proizvodov, blaga in storitev na trgu (2+3+9)	283.669,00	210.947,00	214.626,85	75,66	101,74
	2	Prihodki od prodaje proizvodov in blaga				#DEL/0!	#DEL/0!
	3	Prihodki od prodaje zdravstvenih storitev (4+5+6+7+8)	151.979,72	100.967,00	116.542,28	76,68	115,43
	4	- samoplačniki	51.221,78		25.840,73	50,45	#DEL/0!
	5	- prihodki od opravljenih zdravstvenih storitev za nezavarovane osebe in zdravstvenih storitev, ki niso pravica OZZ (tudi za tujce)				#DEL/0!	#DEL/0!
	6	- storitve za druge izvajalce zdravstvene dejavnosti	100.757,94	100.967,00	90.701,55	90,02	89,83
	7	- klinične raziskave				#DEL/0!	#DEL/0!
	8	- drugi prihodki od prodaje zdravstvenih storitev				#DEL/0!	#DEL/0!
	9	Prihodki od prodaje nezdravstvenih storitev (10+11+12+13)	131.689,28	109.980,00	98.084,57	74,48	89,18
	10	- storitve kuhinje	86.948,58	87.000,00	69.619,11	80,07	80,02
	11	- storitve pralnice				#DEL/0!	#DEL/0!
	12	- storitve izobraževalne dejavnosti				#DEL/0!	#DEL/0!
	13	- drugi prihodki od prodaje nezdravstvenih storitev	44.740,70	22.980,00	28.465,46	63,62	123,87
	14	Povečanje (+) ali zmanjšanje (-) vrednosti zalog proizvodov in nedokončane proizvodnje				#DEL/0!	#DEL/0!
762, 763, del 764	15	Finančni, prevrednotovalni poslovni in drugi prihodki				#DEL/0!	#DEL/0!
	16	Skupaj prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu (1+14+15)	283.669,00	210.947,00	214.626,85	75,66	101,74
	17	Skupaj odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu	283.669,00	210.947,00	214.626,85	75,66	101,74
	18	Poslovni izid od prodaje blaga in storitev na trgu (pred davkom) (16-17)	0,00	0,00	0,00	#DEL/0!	#DEL/0!
del 80	19	Davek od dohodka pravnih oseb iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu				#DEL/0!	#DEL/0!
	20	Poslovni izid od prodaje blaga in storitev na trgu (18-19)	0,00	0,00	0,00	#DEL/0!	#DEL/0!
	21	Skupaj prihodki za izvajanje javne službe	23.906.388,00	24.201.028,00	26.170.630,37	109,47	108,14
	22	Skupaj odhodki za izvajanje javne službe	25.800.741,00	24.201.028,00	28.708.719,19	111,27	118,63
	23	Poslovni izid iz izvajanja javne službe (pred davkom) (21-22)	-1.894.353,00	0,00	-2.538.088,82	133,98	#DEL/0!
del 80	24	Davek od dohodka pravnih oseb iz izvajanja javne službe				#DEL/0!	#DEL/0!
	25	Poslovni izid iz izvajanja javne službe (23-24)	-1.894.353,00	0,00	-2.538.088,82	133,98	#DEL/0!
	26	POSLOVNI IZID iz vseh dejavnosti (20+25)	-1.894.353,00	0,00	-2.538.088,82	133,98	#DEL/0!
	27	Delež tržnih prihodkov v celotnih prihodkih (%)	1,17%	0,86%	0,81%	69,37	94,14

Opombe:

Izpolnil: Daša Špitalar

Podpis odgovorne osebe: mag. Marjan Podgoršek

Tel. št.: 03 56 52 518

						Stanje na dan 31. 12. 2024				
Namen zadolžitve	Upnik	Datum podpisa pogodbe	Datum odplačila zadolžitve	Znesek zadolžitve	Vrsta zadolžitve	kratkoročne obveznosti do uporabnikov EKN - konto 24	kratkoročne obveznosti do financerjev - konto 25	kratkoročne obveznosti iz financiranja - konto 26	dolgoročne finančne obveznosti - konto 96	druge dolgoročne obveznosti - konto 97
Poplačilo zapadlih obveznosti	DEŽELNA BANKA SLOVENIJE d.d.	14.06.2023	20.08.2026	1.900.000,00	Dolgoročni kredit		633.336,00	7.175,41	422.216,00	
Poplačilo zapadlih obveznosti	MINISTRSTVO	05.12.2024	05.12.2025	1.950.000,00	Kratkoročni kredit		1.950.000,00			
Skupaj				3.850.000,00		0,00	2.583.336,00	7.175,41	422.216,00	0,00

Opombe:

Izpolnil: Daša Špitalar

Podpis odgovorne osebe: mag. Marjan Podgoršek

Tel. št.: 03 56 52 518

Struktura zaposlenih	Število zaposlenih na dan 31. 12. 2023	Načrtovano št. zaposlenih na dan 31. 12. 2024	Realizirano št. zaposlenih na dan 31. 12. 2024						Indeks	
	SKUPAJ	SKUPAJ	Polni d/č	Skraj. d/č	Dopoln. delo ¹	SKUPAJ	Od skupaj (stolpec 6) kader, ki je financiran iz drugih virov ²	Od skupaj (stolpec 6) nadomeščanja ³	Real. 2024 / Real. 2023	Real. 2024 / FN 2024
	1	2	3	4	5	6=3+4+5	7	8	9=6/1	10=6/2
I. ZDRAVNIKI IN ZDRAVSTVENA NEGA (A+B)	201	242	189	5	0	194	13	4	96,52	80,17
A E1 - Zdravniki in zobozdravniki (1+2+3)	45	60	37	5	0	42	11	0	93,33	70,00
1 Zdravniki (skupaj)	45	60	37	5	0	42	11	0	93,33	70,00
1.1 Višji zdravnik specialist	21	29	16	5		21			100,00	72,41
1.2 Specialist	8	8	7			7			87,50	87,50
1.3 Višji zdravnik brez specializacije z licenco	0	0	0			0			#DEL/0!	#DEL/0!
1.4 Zdravnik brez specializacije z licenco	0	0	2			2			#DEL/0!	#DEL/0!
1.5 Zdravnik brez specializacije / zdravnik po opravljenem sekundariatu	0	1	0			0			#DEL/0!	0,00
1.6 Specializant	15	15	8			8	7		53,33	53,33
1.7 Pripravniki / sekundarij	1	7	4			4	4		400,00	57,14
2 Zobozdravniki skupaj	0	0	0	0	0	0	0	0	#DEL/0!	#DEL/0!
2.1 Višji zobozdravnik specialist	0	0				0			#DEL/0!	#DEL/0!
2.2 Specialist	0	0				0			#DEL/0!	#DEL/0!
2.3 Zobozdravnik	0	0				0			#DEL/0!	#DEL/0!
2.4 Višji zobozdravnik brez specializacije z licenco	0	0				0			#DEL/0!	#DEL/0!
2.5 Zobozdravnik brez specializacije z licenco	0	0				0			#DEL/0!	#DEL/0!
2.6 Specializant	0	0				0			#DEL/0!	#DEL/0!
2.7 Pripravniki	0	0				0			#DEL/0!	#DEL/0!
3 Zdravniki svetovalci skupaj (višji svetnik, svetnik, primarij)	0	0	0			0			#DEL/0!	#DEL/0!
B E3 - Zdravstvena nega (ZN) skupaj	156	182	152	0	0	152	2	4	97,44	83,52
1 Medicinska sestra -VII./2 TR	0	0				0			#DEL/0!	#DEL/0!
2 Profesor zdravstvene vzgoje	0	0				0			#DEL/0!	#DEL/0!
3 Diplomirana medicinska sestra	82	93	74			74		2	90,24	79,57
4 Diplomirana babica / SMS babica v porodnem bloku IT III	8	8	7			7			87,50	87,50
5 Medicinska sestra - nacionalna poklicna kvalifikacija (VI. R. Z.D.)	0	0				0			#DEL/0!	#DEL/0!
6 Srednja medicinska sestra / babica	60	70	63			63		2	105,00	90,00
7 Bolničar	6	6	6			6			100,00	100,00
8 Pripravniki zdravstvene nege	0	5	2			2	2		#DEL/0!	40,00
II. E2 - Farmacevtski delavci skupaj	7	9	8	0	0	8	0	0	114,29	88,89
1 Farmacevt specialist / Farmacevt specialist s specialnimi znanji	0	1				0			#DEL/0!	0,00
2 Farmacevt / Farmacev s specialnimi znanji	3	3	3			3			100,00	100,00
3 Inženir farmacije	0	0				0			#DEL/0!	#DEL/0!
4 Farmacevtski tehnik / Farmacevtski tehnik s specialnimi znanji	4	5	5			5			125,00	100,00
5 Pripravniki	0	0				0			#DEL/0!	#DEL/0!
6 Ostali / Farmacevt začetnik	0	0				0			#DEL/0!	#DEL/0!
III. E4 - Zdravstveni delavci in sodelavci skupaj	59	66	57	1	0	58	0	0	98,31	87,88
1 Konzultant (različna področja)	0	0				0			#DEL/0!	#DEL/0!
2 Analitik (različna področja)	0	0				0			#DEL/0!	#DEL/0!
3 Medicinski biokemik specialist	1	1	1			1			100,00	100,00
4 Klinični psiholog specialist	0	0				0			#DEL/0!	#DEL/0!
5 Specializant (klinična psihologija, laboratorijska medicina)	1	1	1			1			100,00	100,00
6 Socialni delavec	0	0				0			#DEL/0!	#DEL/0!
7 Sanitarni inženir	0	1	1			1			#DEL/0!	100,00
8 Radiološki inženir	8	8	8			8			100,00	100,00
9 Psiholog	0	0				0			#DEL/0!	#DEL/0!
10 Pedagog / Specialni pedagog	0	0				0			#DEL/0!	#DEL/0!
11 Logoped	0	0				0			#DEL/0!	#DEL/0!
12 Fizioterapevt	11	11	11			11			100,00	100,00
13 Delovni terapevt	0	0				0			#DEL/0!	#DEL/0!
14 Analitik v laboratorijski medicini	2	2	1			1			50,00	50,00
15 Inženir laboratorijske biomedicine	4	4	4			4			100,00	100,00
16 Sanitarni tehnik	0	0				0			#DEL/0!	#DEL/0!
17 Zobotehnik	0	0				0			#DEL/0!	#DEL/0!
18 Laboratorijski tehnik	7	7	6			6			85,71	85,71
19 Voznik reševalec	0	0				0			#DEL/0!	#DEL/0!
20 Zdravstveno administrativni sodelavec	15	19	16			16			106,67	84,21
21 Pripravniki	1	3				0			0,00	0,00
22 Ostali	9	9	8	1		9			100,00	100,00
IV. Ostali delavci iz drugih plačnih skupin ⁴	2	0	2			2			100,00	#DEL/0!
V. J - Nezdravstveni delavci po področjih dela skupaj ⁵	62	61	62	0	0	62	0	2	100,00	101,64
1 Administracija (J2) - brez zdravstveno administrativnega sodelavca	4	4	5			5			125,00	125,00
2 Področje informatike	3	3	3			3			100,00	100,00
3 Ekonomsko področje	6	6	6			6			100,00	100,00
4 Kadrovsko-pravno in splošno področje	4	4	4			4			100,00	100,00
5 Področje nabave	4	4	3			3			75,00	75,00
6 Področje tehničnega vzdrževanja	6	6	5			5			83,33	83,33
7 Področje prehrane	11	11	11			11			100,00	100,00
8 Oskrbovalne službe	19	19	23			23		2	121,05	121,05
9 Ostalo	5	4	2			2			40,00	50,00
VI. Skupaj (I. + II. + III. + IV. + V.)	331	378	318	6	0	324	13	6	97,89	85,71
VII. Preostali zaposleni s sklenjeno pogodbo o zaposlitvi (tisti, ki so na porodniški in na bolniški odsotnosti daljši od 30 dni)	28	27	29			29			103,57	107,41
VIII. Zaposleni preko javnih del	5	5	5			5	5		100,00	100,00
IX. SKUPAJ VSI ZAPOSLENI S SKLENJENO POGODBO O ZAPOSLOTITVI (VI. + VII. + VIII.)	364	410	352	6	0	358	18	6	98,35	87,32

Opombe:

Stroški dela zaposlenih preko javnih del so s strani ZRSZ financirani v višini 60% do 80%. Zaposlena na delovnem mestu sanitarni inženir II v deležu 50% in delovnem mestu vodja III v deležu 50% je prikazna v razdelku V - 8 Oskrbovalne službe, saj je mesto vodje III višje ovrednoteno. Vršilka dolžnosti pomočnika direktorja za zdravstveno nego je prikazana v razdelku plačne skupine B, zaposlena namreč opravlja navedeno funkcijo v deležu 50 %, preostali 50% pa opravlja delo na delovnem mestu v razdelku E3 - Zdravstvena nega (ZN), ki je nižje ovrednoteno.

Izpolnil: Asja Strgaršek, mag. prav.

Podpis odgovorne osebe: mag. Marjan Podgoršek

Tel. št.: 03 56 52 590

Vir financiranja	Realizirano število zaposlenih na dan 1. 1. 2024	Dovoljeno število zaposlenih na dan 1. 1. 2025 - izdano soglasje MZ na FN 2024	Realizirano število zaposlenih na dan 1. 1. 2025	Real. 1. 1. 2025 / Real. 1. 1. 2024	Real. 1. 1. 2025 / Dovoljeno po FN 1. 1. 2025
1. Državni proračun				#DEL/0!	#DEL/0!
2. Proračun občin				#DEL/0!	#DEL/0!
3. ZZZS in ZPIZ	275,30	307,64	286,09	3,92	-7,00
4. Druga javna sredstva za opravljanje javne službe (npr. takse, pristojbine, koncesnine, RTV- prispevek)				#DEL/0!	#DEL/0!
5. Sredstva od prodaje blaga in storitev na trgu	1,79	1,79	1,79	0,00	0,00
6. Nejavna sredstva za opravljanje javne službe	44,80	50,06	46,44	3,66	-7,24
7. Sredstva prejetih donacij				#DEL/0!	#DEL/0!
8. Sredstva EU ali drugih mednarodnih virov, skupaj s sredstvi sofinanciranja iz državnega proračuna				#DEL/0!	#DEL/0!
9. sredstva proračuna za zaposlene iz prvega, drugega in tretjega odstavka 25. člena Zakona o zdravniški službi (Uradni list RS, št. 72/06 – uradno prečiščeno besedilo, 15/08 – ZPacP, 58/08, 107/10 – ZPPKZ, 40/12 – ZUJF, 88/16 – ZdZPZD, 40/17, 64/17 – ZZDej-K, 49/18 in 66/19, 199/21, 136/23 – ZIUZDS in 35/24) in iz tretjega odstavka 34. člena ZZDej;	17,00	30,00	13,00	-23,53	-56,67
10. Sredstva iz sistema javnih del	0,00	3,00	3,80	#DEL/0!	26,67
11. sredstva raziskovalnih projektov in programov ter sredstev za projekte in programe, namenjenih za internacionalizacijo in kakovost v izobraževanju in znanosti				#DEL/0!	#DEL/0!
12. Skupno število vseh zaposlenih (od 1. do 11. točke)	338,89	392,49	351,12	3,61	-10,54
13. Skupno število zaposlenih pod točkami 1, 2, 3 in 4	275,30	307,64	286,09	3,92	-7,00
14. Skupno število zaposlenih pod točkami 5, 6, 7, 8, 9, 10 in 11	63,59	84,85	65,03	2,26	-23,36

Opombe:

Izpolnil: Asja Strgaršek, mag. prav.

Podpis odgovorne osebe: mag. Marjan Podgoršek

Tel. št.:03 56 52 590

VRSTE INVESTICIJ ¹		Realizacija za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2023	Finančni načrt za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2024	Realizacija za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2024	Indeks	
					Real. 2024 / Real. 2023	Real. 2024 / FN 2024
I.	NEOPREDMETENA SREDSTVA	109.503	196.200	72.263	65,99	36,83
	1 Programska oprema (licence, rač. programi)	109.503	196.200	72.263	65,99	36,83
	2 Ostalo				#DEL/0!	#DEL/0!
II.	NEPREMIČNINE	213.565	543.968	541.119	253,37	99,48
	1 Zemljišča				#DEL/0!	#DEL/0!
	2 Zgradbe	213.565	543.968	541.119	253,37	99,48
III.	OPREMA (A + B)	658.239	1.365.535	1.532.598	232,83	112,23
A	Medicinska oprema ²	537.309	1.224.950	1.184.120	220,38	96,67
	1 33111000-1 Rentgenske naprave	226.771			0,00	#DEL/0!
	2 33112000-8 Oprema za eho, ultrazvok in dopplersko odslikavanje				#DEL/0!	#DEL/0!
	3 33113000-5 Oprema za odslikavanje podob na osnovi magnetnih resonanc				#DEL/0!	#DEL/0!
	4 33114000-2 Naprave za spektroskopijo				#DEL/0!	#DEL/0!
	5 33115000-9 Naprave za tomografijo		959.950	841.258	#DEL/0!	87,64
	6 33120000-7 Funkcionalna diagnostika	18.151			0,00	#DEL/0!
	7 33130000-0 Zobozdravstvo				#DEL/0!	#DEL/0!
	8 3315000-6 Terapevtika				#DEL/0!	#DEL/0!
	9 33160000-9 Operacijska tehnika	124.141	265.000	29.608	23,85	11,17
	10 33170000-2 Anestezija in reanimacija	13.566			0,00	#DEL/0!
	11 33180000-5 Funkcionalna podpora				#DEL/0!	#DEL/0!
	12 33190000-8 Razne medicinske naprave			114.552	#DEL/0!	#DEL/0!
	13 33196200-2 Pripomočki za funkcionalno ovirane osebe				#DEL/0!	#DEL/0!
	14 Druga medicinska oprema	154.681		198.702	128,46	#DEL/0!
B	Nemedicinska oprema (od 1 do 2)	120.930	140.585	348.478	288,17	247,88
	1 Informacijska tehnologija	53.054	81.290	48.830	92,04	60,07
	2 Drugo	67.876	59.295	299.649	441,46	505,35
IV.	INVESTICIJE SKUPAJ (I + II + III)	981.307	2.105.703	2.145.981	218,69	101,91

VIRI FINANCIRANJA		Realizacija za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2023	Finančni načrt za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2024	Realizacija za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2024	Real. 2024 / Real. 2023	Real. 2024 / FN 2024
I.	NEOPREDMETENA SREDSTVA	109.503	196.200	72.263	65,99	36,83
1	Amortizacija	109.503	196.200	62.202	56,80	31,70
2	Lastni viri (del presežka)				#DEL/0!	#DEL/0!
3	Sredstva ustanovitelja			10.062	#DEL/0!	#DEL/0!
4	Leasing				#DEL/0!	#DEL/0!
5	Posojila				#DEL/0!	#DEL/0!
6	Donacije				#DEL/0!	#DEL/0!
7	Evropska sredstva				#DEL/0!	#DEL/0!
8	Drugo				#DEL/0!	#DEL/0!
II.	NEPREMIČNINE	213.565	543.968	541.119	253,37	99,48
1	Amortizacija	203.957	131.500	40.032	19,63	30,44
2	Lastni viri (del presežka)	9.608			0,00	#DEL/0!
3	Sredstva ustanovitelja		412.468	501.087	#DEL/0!	121,49
4	Leasing				#DEL/0!	#DEL/0!
5	Posojila				#DEL/0!	#DEL/0!
6	Donacije				#DEL/0!	#DEL/0!
7	Evropska sredstva				#DEL/0!	#DEL/0!
8	Drugo				#DEL/0!	#DEL/0!
III.	NABAVA OPREME (A + B)	658.239	1.365.535	1.532.599	232,83	112,23
A	Medicinska oprema	537.310	1.224.950	1.184.120	220,38	96,67
1	Amortizacija	291.967		187.493	64,22	#DEL/0!
2	Lastni viri (del presežka)				#DEL/0!	#DEL/0!
3	Sredstva ustanovitelja	226.771	1.224.950	978.635	431,55	79,89
4	Leasing				#DEL/0!	#DEL/0!
5	Posojila				#DEL/0!	#DEL/0!
6	Donacije	18.572		17.992	96,88	#DEL/0!
7	Evropska sredstva				#DEL/0!	#DEL/0!
8	Drugo				#DEL/0!	#DEL/0!
B	Nemedicinska oprema	120.930	140.585	348.478	288,17	247,88
1	Amortizacija	116.864	107.085	167.497	143,33	156,42
2	Lastni viri (del presežka)				#DEL/0!	#DEL/0!
3	Sredstva ustanovitelja		33.500	172.976	#DEL/0!	516,35
4	Leasing				#DEL/0!	#DEL/0!
5	Posojila				#DEL/0!	#DEL/0!
6	Donacije	4.066		8.005	196,90	#DEL/0!
7	Evropska sredstva				196,90	#DEL/0!
8	Drugo				#DEL/0!	#DEL/0!
IV.	VIRI FINANCIRANJA SKUPAJ (I + II + III)	981.307	2.105.703	2.145.981	218,69	101,91
1	Amortizacija	722.291	434.785	457.224	63,30	105,16
2	Lastni viri (del presežka)	9.608	0	0	0,00	#DEL/0!
3	Sredstva ustanovitelja	226.771	1.670.918	1.662.759	733,23	99,51
4	Leasing	0	0	0	#DEL/0!	#DEL/0!
5	Posojila	0	0	0	#DEL/0!	#DEL/0!
6	Donacije	22.637	0	25.997	114,84	#DEL/0!
7	Evropska sredstva	0	0	0	#DEL/0!	#DEL/0!
8	Drugo	0	0	0	#DEL/0!	#DEL/0!

AMORTIZACIJA		Realizacija za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2023	Finančni načrt za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2024	Realizacija za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2024	Real. 2024 / Real. 2023	Real. 2024 / FN 2024
1 ³	Priznana amortizacija v ceni storitev	1.193.607	656.785	1.171.680	98,16	178,40
2	Obračunana amortizacija	1.134.727	1.080.436	1.316.741	116,04	121,87
3	Zmanjšana amortizacija v breme donacij	36.468	37.000	41.287	113,22	111,59
4	Zmanjšanje amortizacije v breme zadržanih prispevkov po Zakonu o zaposlitveni rehabilitaciji in zaposlovanju invalidov				#DEL/0!	#DEL/0!
5	Zmanjšanje amortizacije v breme obveznosti za neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva	441.474	400.000	103.774	23,51	25,94
6 = 2-3-4-5	Amortizacija, ki bremeni poslovni rezultat	656.785	643.436	1.171.680	178,40	182,10
7	Združena amortizacija po ZIJZ	204.780	222.000	70.749	34,55	31,87
8	Porabljena amortizacija				#DEL/0!	#DEL/0!
9	Odplačilo dolga za osnovna sredstva iz amortizacije ⁴				#DEL/0!	#DEL/0!

Opombe:

Izpolnil: Daša Špitalar

Podpis odgovorne osebe: mag. Marjan Podgoršek

Tel. št.: 03 56 52 518

Namen		Celotna načrtovana vrednost vzdrževalnih del v letu 2024	Celotna vrednost vzdrževalnih del v letu 2024 ¹	Stroški tekočega vzdrževanja (konti 461)	Stroški investicijskega vzdrževanja (konti 461)	Indeks Real. 2024 / FN 2024
		1	2 = 3 + 4	3	4	5 = 2/1
	SKUPAJ:	0	625.888	625.888	0	#DEL/0!
1	Vzdrževanje dializnih aparatov		16.805	16.805		#DEL/0!
2	Vzdrževanje dvigal		13.613	13.613		#DEL/0!
3	Vzdrževanje klim		14.976	14.976		#DEL/0!
4	Vzdrževanje RTG aparata		40.329	40.329		#DEL/0!
5	Vzdrževanje telefonske centrale		4.834	4.834		#DEL/0!
6	Vzdrževanje Cobas		27.500	27.500		#DEL/0!
7	Vzdrževanje energetskega sistema		9.498	9.498		#DEL/0!
8	Vzdrževanje računalniških programov in strežnika		172.585	172.585		#DEL/0!
9	Vzdrževanje pomivalnega stroja		5.458	5.458		#DEL/0!
10	Vzdrževanje aparatov v kirurški operacijski dvorani		17.052	17.052		#DEL/0!
11	Vzdrževanje aparatov v ginekološki op. dvorani		25.869	25.869		#DEL/0!
12	Vzdrževanje cevne pošte		4.100	4.100		#DEL/0!
13	Vzdrževanje linearne sonde		4.919	4.919		#DEL/0!
14	Vzdrževanje monitorjev Argus		3.857	3.857		#DEL/0!
15	Vzdrževanje aspiratorjev		6.855	6.855		#DEL/0!
16	Vzdrževanje električne inštalacije		13.284	13.284		#DEL/0!
17	Vzdrževanje mamografov		8.110	8.110		#DEL/0!
18	Vzdrževanje sterilizatorja		15.286	15.286		#DEL/0!
19	Vzdrževanje termodezinfektorja		4.400	4.400		#DEL/0!
20	Vzdrževanje avta		3.503	3.503		#DEL/0!
21	Vzdrževanje avtomatskih vrat		3.940	3.940		#DEL/0!
22	Vzdrževanje kanalizacije		3.159	3.159		#DEL/0!
23	Vzdrževanje kompresorjev		6.964	6.964		#DEL/0!
24	Vzdrževanje prezračevalne naprave		13.673	13.673		#DEL/0!
25	Ostala vzdrževanja		185.319	185.319		#DEL/0!
26			0			#DEL/0!
27			0			#DEL/0!
28			0			#DEL/0!
29			0			#DEL/0!
30			0			#DEL/0!
31			0			#DEL/0!
32			0			#DEL/0!
33			0			#DEL/0!
34			0			#DEL/0!
35			0			#DEL/0!
36			0			#DEL/0!
37			0			#DEL/0!
38			0			#DEL/0!
39			0			#DEL/0!
40			0			#DEL/0!
41			0			#DEL/0!
42			0			#DEL/0!
43			0			#DEL/0!
44			0			#DEL/0!
45			0			#DEL/0!
46			0			#DEL/0!
47			0			#DEL/0!
48			0			#DEL/0!
49			0			#DEL/0!
50			0			#DEL/0!

Opombe:

Izpolnil: Daša Špitalar

Podpis odgovorne osebe: mag. Marjan Podgoršek

Tel. št.: 03 56 52 518

Zap. št.	Stroški za IT	Realizacija za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2023	Finančni načrt za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2024	Realizacija za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2024	Real. 2024 / Real. 2023	Real. 2024 / FN 2024
1	Računalniške storitve				#DEL/0!	#DEL/0!
2	Storitve informacijske podpore uporabnikom				#DEL/0!	#DEL/0!
3	Tekoče vzdrževanje komunikacijske opreme				#DEL/0!	#DEL/0!
4	Tekoče vzdrževanje druge (nelicenčne) programske opreme				#DEL/0!	#DEL/0!
5	Tekoče vzdrževanje licenčne programske opreme	136.455	137.300	143.726	105,33	104,68
6	Tekoče vzdrževanje strojne računalniške opreme	32.365	32.700	28.859	89,17	88,25
7	Tekoče vzdrževanje operativnega informacijskega okolja				#DEL/0!	#DEL/0!
8	Najem strojne računalniške opreme				#DEL/0!	#DEL/0!
9	Najem programske računalniške opreme				#DEL/0!	#DEL/0!
10	Najem komunikacijske opreme in podatkovnih vodov, prenos podatkov z uporabo omrežja mobilnega operaterja	659	660	658	99,79	99,64
11	Najem avdiovizualne opreme				#DEL/0!	#DEL/0!
12	Najem opreme za tiskanje in razmnoževanje	44.088	44.100	43.117	97,80	97,77
13	Najem stacionarne telefonije				#DEL/0!	#DEL/0!
14	Najem mobilne telefonije				#DEL/0!	#DEL/0!
15	Nakup strojne računalniške opreme	51.460	81.290	32.290	62,75	39,72
16	Nakup strežnikov in diskovnih sistemov				#DEL/0!	#DEL/0!
17	Nakup aktivne mrežne in komunikacijske opreme				#DEL/0!	#DEL/0!
18	Nakup pasivne mrežne in komunikacijske opreme				#DEL/0!	#DEL/0!
19	Nakup licenčne programske opreme	109.503	196.200	62.202	56,80	31,70
20	Nakup druge (nelicenčne) programske opreme				#DEL/0!	#DEL/0!
21	Nakup avdiovizualne opreme				#DEL/0!	#DEL/0!
22	Nakup opreme za tiskanje in razmnoževanje	1.594	990		0,00	0,00
23	Nakup stacionarne telefonije				#DEL/0!	#DEL/0!
24	Nakup mobilne telefonije				#DEL/0!	#DEL/0!
25	Analize, študije in načrti z informacijskega področja				#DEL/0!	#DEL/0!
26	Stroški za izobraževanje z informacijskega področja				#DEL/0!	#DEL/0!
	SKUPAJ STROŠKI ZA IT	376.123	493.240	310.852	82,65	63,02

Opombe:

Izpolnil: Daša Špitalar

Podpis odgovorne osebe: mag. Marjan Podgoršek

Tel. št.: 03 56 52 518

Vloge za izdajo soglasij za delo pri drugem izvajalcu zdravstvene dejavnosti

NAZIV JZZ: Splošna bolnišnicaTrbovlje

nega mesta v skladu z ZSPJS (na primer E018001)

Zapored na številka soglasja	RIZDDZ št. delavca	Delovno mesto zdravstvenega delavca *	Nivo dejavnosti, ki jo delavec opravlja pri izvajalcu, ki izdaja soglasje (izbira iz seznama)	Področje dejavnosti, ki jo delavec opravlja pri izvajalcu, ki izdaja soglasje (izbira iz seznama)	Izdaja soglasja / nesoglasja (izbira iz seznama)	Datum izdaje soglasja	Naziv izvajalca, za katerega delavec opravlja zdravstvene storitve na podlagi soglasja	RIZDZ št. izvajalca, za katerega delavec opravlja zdravstvene storitve na podlagi soglasja	Status izvajalca, kjer delavec opravlja delo (izbira iz seznama)	Vrsta zdravstvenih storitev, ki jih delavec opravlja na podlagi soglasja (izbira iz seznama)	Odobreno število ur na teden na podlagi soglasja	Začetek veljavnosti soglasja (datum)	Konec veljavnosti soglasja (datum)	Dejanski obseg opravljenih ur na podlagi soglasja do dne 31. 12. 2024	Morebitni preklíc soglasja (datum)
1	11187	E018024.00	bolnišnična dejavnost - drugo	Radiologija	izdano soglasje	28.07.2023	ZD KAMNIK	10321	javni zavod	specialistične preiskave	3	29.07.2023	28.01.2024	12	
2	36607	E037026.00	bolnišnična dejavnost - drugo	drugo	izdano soglasje	18.01.2023	UKC LJUBLJANA, K ZA INFEKCIJSKE BOLEZNI IN VROČINSKA STANJA	50012	javni zavod	NZV	8	18.01.2023	17.01.2024	0	25.09.2023
3	62154	E037010.00	bolnišnična dejavnost - drugo	drugo	izdano soglasje	23.01.2023	AVELANA D.O.O.	29196	koncesionar	NZV	5	23.01.2023	22.01.2024	0	
4	62154	E037010.01	bolnišnična dejavnost - drugo	drugo	izdano soglasje	23.01.2023	SERAPIS d.o.o.		zasebnik brez koncesije	NZV	0,5	23.01.2023	21.02.2024	0	
5	62227	E047054.00	bolnišnična dejavnost - drugo	Radiologija	zavrmjeno soglasje	23.01.2023	ZD Zagorje	7381	javni zavod	specialistične preiskave					
6							ZD LITIJA	10401	javni zavod	specialistične preiskave	NE	NE	NE	0	
7	80919	E037010.00	bolnišnična dejavnost - drugo	Urgentna medicina	izdano soglasje	15.02.2023	AS Medic d.o.o.		zasebnik brez koncesije	NZV - NMP	8	15.02.2023	14.02.2024	0	
8	45033	E037905.00	bolnišnična dejavnost - drugo	Urgentna medicina	izdano soglasje	21.03.2023	UKC LJUBLJANA, K ZA INFEKCIJSKE BOLEZNI IN VROČINSKA STANJA	50012	javni zavod	NZV - NMP	8	05.04.2023	04.04.2024	32	
11	47017	E045022.00	zunajbolnišnična dejavnost	drugo	izdano soglasje	03.04.2023	ZD HRASTNIK	7201	javni zavod	drugo	5	03.04.2023	02.04.2024	0	24.11.2023
12	9151	E018023.10	bolnišnična dejavnost - drugo	Ginekologija in	izdano soglasje	24.05.2023	ZD Ivančna gorica	5844	javni zavod	delo v ambulant	6	24.05.2023	23.05.2024	131	
13	62227	E047054.00	bolnišnična dejavnost - drugo	Radiologija	izdano soglasje	05.07.2023	ZD Zagorje	7381	javni zavod	NZV	2	05.07.2023	04.01.2024	0	
14	13330	E018019.00	bolnišnična dejavnost - drugo	Nujna medicinska	izdano soglasje	26.06.2023	KIRURŠKI SANATORIJ ROŽNA DOLINA D.O.O., Ljubljana	24130	koncesionar	NZV - NMP	6	19.07.2023	17.07.2024	13	
15	10430	E018023.00	bolnišnična dejavnost - drugo	Radiologija	izdano soglasje	22.06.2023	mag. Mitja Četina, dr.med., s.p.		zasebnik brez koncesije	specialistične preiskave	4	01.09.2023	29.02.2024	12	
16	13966	E017035.00	bolnišnična dejavnost - drugo	Ginekologija in	izdano soglasje	06.07.2023	ZD TRBOVLJE	7317	javni zavod	delo v ambulant	6	20.07.2023	19.07.2024	40	29.2.2024
17	13966	E017035.00	bolnišnična dejavnost - drugo	Ginekologija in	izdano soglasje	06.07.2023	ZD SEVNICA	2371	javni zavod	delo v ambulant	2	20.07.2023	19.07.2024	8	29.2.2024
18	79102	E047099.00	bolnišnična dejavnost - drugo	Fizikalna in	izdano soglasje	06.07.2023	ZD Zagorje	7381	javni zavod	fizioterapija	8	06.07.2023	05.07.2024	0	
19	10430	E018023.00	bolnišnična dejavnost - drugo	Radiologija	izdano soglasje	30.08.2023	Onkološki inštitut Ljubljana	10481	javni zavod	specialistične preiskave	4	01.09.2023	29.02.2024	10,5	
20	10430	E018023.01	bolnišnična dejavnost - drugo	Radiologija	izdano soglasje	30.08.2023	mag. Mitja Četina, dr.med., s.p.		zasebnik brez koncesije	specialistične preiskave	4	01.09.2023	01.03.2024	0	
21	9916	E018023.10	bolnišnična dejavnost - drugo	Interna medicina	izdano soglasje	07.09.2023	PSIHIATRIČNA BOLNIŠNICA VOJNIK	19290	javni zavod	NZV	8	14.09.2023	13.09.2024	224,3	
22	11187	E018024.00	bolnišnična dejavnost - drugo	Radiologija	izdano soglasje	22.09.2023	REMEDA D.O.O.	55046	koncesionar	specialistične preiskave	3	12.10.2023	11.04.2024	18	
23	92818	E037006.00	bolnišnična dejavnost - drugo	Ginekologija in	izdano soglasje	12.10.2023	ZD Zagorje	7381	javni zavod	NZV	1	13.10.2023	12.10.2024	10	31.08.2024
24	92818	E037006.00	bolnišnična dejavnost - drugo	Ginekologija in	izdano soglasje	12.10.2023	ZD Trbovlje	7317	JAVNI ZAVOD	NZV	1	13.10.2023	12.10.2024	14,8	31.08.2024
25	47762	E037905.00	bolnišnična dejavnost - drugo	Intenzivna medicina	izdano soglasje	19.10.2023	UKC LJUBLJANA, K ZA INFEKCIJSKE BOLEZNI IN VROČINSKA STANJA	50012	javni zavod	NZV	8	20.10.2023	19.10.2024	32	
27	11187	E018024.00	bolnišnična dejavnost - drugo	Radiologija	izdano soglasje	18.01.2024	ZD Litija	10401	javni zavod	specialistične preiskave	4	18.01.2024	17.06.2024	12	
28	11187	E018024.00	bolnišnična dejavnost - drugo	Radiologija	izdano soglasje	18.01.2024	ZD Kamnik	55046	javni zavod	specialistične preiskave	4	18.01.2024	17.06.2024	60	
29	10674	E018024.00	bolnišnična dejavnost - drugo	Radiologija	izdano soglasje	18.01.2024	ZD Litija	10401	javni zavod	specialistične preiskave	1	18.01.2024	17.06.2024	25	
30	10430	E018023.00	bolnišnična dejavnost - drugo	Radiologija	izdano soglasje	08.03.2024	Onkološki inštitut Ljubljana	10481	javni zavod	specialistične preiskave	2	08.03.2024	07.09.2024	37	
31	10430	E018023.00	bolnišnična dejavnost - drugo	Radiologija	izdano soglasje	08.03.2024	mag. Mitja Četina, dr.med., s.p.		zasebnik brez koncesije	specialistične preiskave	2	08.03.2024	07.09.2024	0	
32	9151	E018023.10	bolnišnična dejavnost - drugo	Ginekologija in	izdano soglasje	25.03.2024	ZD Litija	10401	javni zavod	delo v ambulant	1	25.03.2024	24.03.2025	35	
33	45033	E037905.00	bolnišnična dejavnost - drugo	Nujna medicinska	izdano soglasje	25.03.2024	UKC LJUBLJANA, K ZA INFEKCIJSKE BOLEZNI IN VROČINSKA STANJA	50012	javni zavod	NZV	8	06.04.2024	05.04.2025	67	
34	11187	E018024.00	bolnišnična dejavnost - drugo	Radiologija	izdano soglasje	21.03.2024	REMEDA D.O.O	55046	koncesionar	specialistične preiskave	3	11.04.2024	10.10.2024	45	
35	39630	E047054.00	bolnišnična dejavnost - drugo	Radiologija	izdano soglasje	19.04.2024	ZD Trbovlje	7317	javni zavod	NZV - ostalo	3	22.04.2024	21.10.2024	3	
36	9151	E018023.10	bolnišnična dejavnost - drugo	Ginekologija in	izdano soglasje	31.05.2024	ZD Ivančna gorica	5844	javni zavod	delo v ambulant	7	03.06.2024	02.06.2025	159	
37	13330	E018019.00	bolnišnična dejavnost - drugo	Nujna medicinska	izdano soglasje	21.06.2024	KIRURŠKI SANATORIJ ROŽNA DOLINA D.O.O., Ljubljana	24130	koncesionar	NZV - NMP	8	19.07.2024	18.01.2025	10,5	
38	10674	E018024.00	bolnišnična dejavnost - drugo	Radiologija	izdano soglasje	01.07.2024	ZD Litija	10401	javni zavod	specialistične preiskave	1	18.07.2024	17.01.2025	12	
39	11187	E018024.00	bolnišnična dejavnost - drugo	Radiologija	izdano soglasje	19.06.2024	ZD Kamnik	55046	javni zavod	specialistične preiskave	3	18.07.2024	17.01.2025	57	
40	11187	E018024.00	bolnišnična dejavnost - drugo	Radiologija	izdano soglasje	19.06.2024	ZD Litija	10401	javni zavod	specialistične preiskave	1	18.07.2024	17.01.2025	13	
42	13826	E017014.00	bolnišnična dejavnost - drugo	Radiologija	izdano soglasje	22.07.2024	ZD Litija	10401	javni zavod	specialistične preiskave	4	23.07.2024	22.01.2025	14	
43	39453	E037018.00	bolnišnična dejavnost - drugo	Nujna medicinska	izdano soglasje	13.08.2024	AS MEDIC d.o.o	54246	koncesionar	ZV na prireditvah	8	14.08.2024	13.08.2025	0	
44	46489	E035037.00	bolnišnična dejavnost - drugo	drugo	izdano soglasje	13.08.2024	VDC Zasavje	55089	javni zavod	NZV	8	14.08.2024	13.08.2025	0	
45	9916	E018023.10	bolnišnična dejavnost - drugo	Interna medicina	izdano soglasje	22.08.2024	PSIHIATRIČNA BOLNIŠNICA VOJNIK	19290	javni zavod	NZV	8	14.09.2024	13.09.2025	83	
46	11187	E018024.00	bolnišnična dejavnost - drugo	Radiologija	izdano soglasje	16.09.2024	REMEDA D.O.O.	55046	koncesionar	specialistične preiskave	3	11.10.2024	10.04.2025	17	
47							Onkološki inštitut Ljubljana	10481	javni zavod	specialistične preiskave	2	16.09.2024	15.03.2025	34	
48	10430	E018023.00	bolnišnična dejavnost - drugo	Radiologija	izdano soglasje	16.09.2024	mag. Mitja Četina, dr.med., s.p.		zasebnik brez koncesije	specialistične preiskave	2	16.09.2024	15.03.2025	0	
49	47762	E037905.00	bolnišnična dejavnost - drugo	Intenzivna medicina	izdano soglasje	20.09.2024	UKC LJUBLJANA, Oddelek za anesteziologijo in intenzivno terapijo	50012	javni zavod	NZV	8	20.10.2024	19.10.2025	91,5	
51	79079	E037905.00	bolnišnična dejavnost - drugo	drugo	izdano soglasje	29.10.2024	Fakulteta za zdravstvene vede Celje		javni zavod	drugo	4	29.10.2024	28.10.2025	0	
52	39630	E047054.00	bolnišnična dejavnost - drugo	Radiologija	izdano soglasje	30.10.2024	ZD HRASTNIK	7201	javni zavod	NZV - ostalo	3,24	04.11.2024	03.05.2025	4	

Obrazec izpolnil: Klementina Janc

Kontaktna tel. števil 03-56-52-579

Obrazec 9: Soglasja in podjemne pogodbe

Seznam podjemnih pogodb

NAZIV JZZ: Splošna bolnišnica Trbovlje

Zap. številka pogodbe	RIZDDZ št. delavca	Profil (izbira iz seznama)	Razlogi za sklepanje podjemne pogodbe (izbira iz seznama)	Nivo dejavnosti, ki jo delavec opravlja na podlagi podjemne pogodbe (izbira iz seznama)	Področje dejavnosti, ki jo delavec opravlja na podlagi podjemne pogodbe (izbira iz seznama)	Vrsta zdravstvenih storitev, ki jih delavec opravlja na podlagi podjemne pogodbe (izbira iz seznama)	Datum sklenitve podjemne pogodbe	Začetek veljavnosti podjemne pogodbe (datum)	Konec veljavnosti podjemne pogodbe (datum)	Morebitna predčasna prekinitev podjemne pogodbe (datum)	Dejansko število ur, ki jih je delavec opravil na podlagi podjemne pogodbe do dne 31. 12. 2024	Tip izvajalca, ki je izdal soglasje (izbira iz seznama)	RIZDDZ št. izvajalca, ki je izdal soglasje	Naziv izvajalca, ki je izdal soglasje**	Datum izdaje soglasja	Začetek veljavnosti soglasja (datum)	Konec veljavnosti soglasja (datum)
1	5231	zdravnik	drugo	bolnišnična dejavnost - drugo	Interna medicina	NZV	05.12.2023	01.01.2024	31.12.2024		924,04	/	/	upokojenec	/	/	/
2	8721	zdravnik	drugo	zunajbolnišnična dejavnost	Gastroenterologija	specialistične preiskave	31.01.2023	01.02.2023	31.01.2024		21,30	koncesionar	4970	Diagnostični center Bled d.o.o.	29.12.2022	01.01.2023	31.12.2023
3	8721	zdravnik	drugo	zunajbolnišnična dejavnost	Gastroenterologija	specialistične preiskave	05.01.2024	01.02.2024	31.01.2024		258,05	koncesionar	4970	Diagnostični center Bled d.o.o.	28.12.2023	01.01.2024	31.12.2024
4	10005	zdravnik	drugo	bolnišnična dejavnost - drugo	Interna medicina	NZV	01.02.2023	01.02.2023	31.01.2024		34,53	/	/	ni zaposlen v JZZ	/	/	/
5	10005	zdravnik	drugo	bolnišnična dejavnost - drugo	Interna medicina	NZV	23.01.2024	01.02.2024	31.01.2025		428,14	/	/	ni zaposlen v JZZ	/	/	/
6	10651	zdravnik	drugo	bolnišnična dejavnost - drugo	Interna medicina	NZV	21.12.2023	01.01.2024	31.12.2024		96,55	javni zavod	2371	ZD Sevnica	21.12.2023	01.01.2024	31.12.2024
7	7005	zdravnik	drugo	konziliarno delo	Žilna kirurgija	delo v operacijski dvorani	18.11.2023	09.12.2023	08.06.2024		8,00	javni zavod	6001	UKC Ljubljana	09.12.2023	09.12.2023	08.06.2024
8	7005	zdravnik	drugo	konziliarno delo	Žilna kirurgija	delo v operacijski dvorani	26.06.2024	01.07.2024	17.12.2024		4,30	javni zavod	6001	UKC Ljubljana	18.06.2024	18.06.2024	17.12.2024
9	7005	zdravnik	drugo	konziliarno delo	Žilna kirurgija	delo v operacijski dvorani	04.12.2024	18.12.2024	17.06.2025		2,45	javni zavod	6001	UKC Ljubljana	02.12.2024	18.12.2024	17.06.2025
10	11984	zdravnik	drugo	bolnišnična dejavnost - operacije	Anestezilogija, reanimatologija in perioperativna intenzivna medicina	delo v operacijski dvorani	21.11.2024	15.11.2024	05.11.2025		8,00	javni zavod	2727	SB Celje	06.11.2024	06.11.2024	05.11.2025
11	51050	medicinska sestra	drugo	bolnišnična dejavnost - drugo	interni oddelek	NZV	20.03.2023	16.03.2023	15.03.2024		145,07	javni zavod	2996	Srednja zdravstvena in kozmet. šola Celje	07.03.2023	07.03.2023	do preklica
12	51050	medicinska sestra	drugo	bolnišnična dejavnost - drugo	interni oddelek	NZV	04.03.2024	16.03.2024	15.03.2025		695,52	javni zavod	2996	Srednja zdravstvena in kozmet. šola Celje	04.03.2024	04.03.2024	do preklica
13	64474	medicinska sestra	drugo	bolnišnična dejavnost - drugo	interni oddelek	NZV	14.02.2024	19.02.2024	18.02.2025		479,44	javni zavod		Srednja šola Zagorje	/	/	/
14	78675	medicinska sestra	drugo	bolnišnična dejavnost - drugo	interni oddelek	NZV	15.03.2024	15.03.2024	05.03.2025		171,21	javni zavod	8051	UKC Maribor	06.03.2024	06.03.2024	05.03.2025
15	92213	medicinska sestra	drugo	bolnišnična dejavnost - drugo	interni oddelek	NZV	16.05.2024	16.05.2024	28.02.2025		81,08	javni zavod	10481	Onkološki inštitut	01.03.2024	01.03.2024	28.02.2025
16	62142	medicinska sestra	drugo	bolnišnična dejavnost - drugo	Nefrologija	NZV	23.05.2023	22.05.2023	21.05.2024		183,00	/	/	upokojenec	/	/	/
17	62142	medicinska sestra	drugo	bolnišnična dejavnost - drugo	Nefrologija	NZV	15.05.2024	22.05.2024	21.05.2025		252,52	/	/	upokojenec	/	/	/
18	3152	zdravnik	drugo	bolnišnična dejavnost - operacije	Abdominalna kirurgija	delo v operacijski dvorani	09.11.2023	29.11.2023	28.11.2024		0,00	/	/	upokojenec	/	/	/
19	3152	zdravnik	drugo	bolnišnična dejavnost - operacije	Abdominalna kirurgija	delo v operacijski dvorani	13.11.2024	29.11.2024	28.11.2025		0,00	/	/	upokojenec	/	/	/
20	8293	zdravnik	drugo	bolnišnična dejavnost - operacije	Travmatologija	delo v operacijski dvorani	09.11.2023	01.12.2023	30.11.2024		8,30	/	/	ni zaposlen v JZZ	/	/	/
21	8293	zdravnik	drugo	bolnišnična dejavnost - operacije	Travmatologija	delo v operacijski dvorani	13.11.2024	01.12.2024	30.11.2025		0,00	/	/	ni zaposlen v JZZ	/	/	/
22	9826	zdravnik	drugo	bolnišnična dejavnost - operacije	Žilna kirurgija	delo v operacijski dvorani	24.08.2023	08.09.2023	07.09.2024	29.06.2024	25,47	javni zavod	2727	SB Celje	30.06.2023	30.06.2023	29.06.2024
23	9826	zdravnik	drugo	bolnišnična dejavnost - operacije	Žilna kirurgija	delo v operacijski dvorani	26.07.2024	26.07.2024	07.09.2024			javni zavod	2727	SB Celje	24.07.2024	24.07.2024	23.07.2025
24	9826	zdravnik	drugo	bolnišnična dejavnost - operacije	Žilna kirurgija	delo v operacijski dvorani	19.08.2024	08.09.2024	22.07.2025		4,48	javni zavod	2727	SB Celje	24.07.2024	24.07.2024	23.07.2025
25	10071	zdravnik	drugo	bolnišnična dejavnost - operacije	Žilna kirurgija	delo v operacijski dvorani	24.08.2023	08.09.2023	07.09.2024	15.03.2024	26,49	javni zavod	2727	SB Celje	30.06.2023	30.06.2023	29.06.2024
26	10071	zdravnik	drugo	bolnišnična dejavnost - operacije	Žilna kirurgija	delo v operacijski dvorani	26.07.2024	22.07.2024	07.09.2024			javni zavod	2727	SB Celje	15.03.2024	15.03.2024	14.03.2025
27	10071	zdravnik	drugo	bolnišnična dejavnost - operacije	Žilna kirurgija	delo v operacijski dvorani	22.8.20224	08.09.2024	14.03.2025		0,00	javni zavod	2727	SB Celje	15.03.2024	15.03.2024	14.03.2025
28	8090	zdravnik	drugo	bolnišnična dejavnost - operacije	Abdominalna kirurgija	delo v operacijski dvorani	22.05.2024	22.05.2024	02.05.2025		0,00	javni zavod	6001	UKC Ljubljana	03.05.2024	03.05.2024	02.05.2025
29	93393	zdravnik	drugo	bolnišnična dejavnost - operacije	splošna kirurgija	delo v operacijski dvorani	15.02.2024	15.02.2024	14.02.2025		70,15	javni zavod	7201	Dom starejših Hrastnik	14.02.2024	14.02.2024	15.02.2025
30	10494	zdravnik	drugo	bolnišnična dejavnost - drugo	Ginekologija in porodništvo	NZV	09.06.2023	28.05.2023	27.05.2024		62,53	javni zavod	6001	UKC Ljubljana	25.07.2022	25.07.2022	24.07.2023
31	10494	zdravnik	drugo	bolnišnična dejavnost - drugo	Ginekologija in porodništvo	NZV	28.05.2024	28.05.2024	26.08.2024		57,23	javni zavod	6001	UKC Ljubljana	07.09.2023	27.08.2023	26.08.2024
32	10494	zdravnik	drugo	bolnišnična dejavnost - drugo	Ginekologija in porodništvo	NZV	02.09.2024	27.08.2024	26.08.2025		126,23	javni zavod	6001	UKC Ljubljana	31.07.2024	27.08.2024	26.08.2025
33	9301	zdravnik	drugo	zunajbolnišnična dejavnost	Mamografija	specialistične preiskave	02.11.2023	01.11.2023	31.10.2024		0,00	javni zavod	12307	Klinika Golnik	25.10.2023	01.11.2024	31.10.2024
34	9301	zdravnik	drugo	zunajbolnišnična dejavnost	Mamografija	specialistične preiskave	20.04.2024	20.04.2024	30.06.2024	30.06.2024	9,00	javni zavod	12307	Klinika Golnik	25.10.2023	01.11.2024	31.10.2024
35	9301	zdravnik	drugo	zunajbolnišnična dejavnost	Mamografija	specialistične preiskave	20.04.2024	20.04.2024	30.06.2024	30.06.2024	9,00	javni zavod	10481	Onkološki inštitut	05.04.2024	15.04.2024	14.07.2024
36	12428	zdravnik	drugo	bolnišnična dejavnost - drugo	Ginekologija in porodništvo	NZV	19.06.2023	23.06.2023	22.06.2024		216,12	javni zavod	10201	Dom Domžale	02.06.2023	02.06.2023	01.06.2024
37	12428	zdravnik	drugo	bolnišnična dejavnost - drugo	Ginekologija in porodništvo	NZV	07.06.2024	23.06.2024	28.05.2025		238,25	javni zavod	10201	ZD Domžale	29.05.2024	29.05.2024	28.05.2025
38	13456	zdravnik	drugo	bolnišnična dejavnost - drugo	Ginekologija in porodništvo	NZV	06.07.2023	21.07.2023	20.07.2024		127,34	/	/	ni zaposlen v JZZ	/	/	/
39	13456	zdravnik	drugo	bolnišnična dejavnost - drugo	Ginekologija in porodništvo	NZV	19.06.2024	24.06.2024	14.12.2024		93,05	javni zavod	6001	UKC Ljubljana	20.12.2023	15.12.2023	14.12.2024
40	13456	zdravnik	drugo	bolnišnična dejavnost - drugo	Ginekologija in porodništvo	NZV	04.12.2024	15.12.2024	14.12.2025		24,00	javni zavod	6001	UKC Ljubljana	04.11.2024	15.12.2024	14.12.2025
41	6691	zdravnik	drugo	bolnišnična dejavnost - drugo	Ginekologija in porodništvo	NZV	12.09.2023	26.09.2023	25.09.2024		554,06	koncesionar	31138	Simmed zasebna ginekološka amb. - Simoniti Filip	/	/	/
42	6691	zdravnik	drugo	bolnišnična dejavnost - drugo	Ginekologija in porodništvo	NZV	04.09.2024	26.09.2024	25.09.2025		323,16	koncesionar	31138	Simmed zasebna ginekološka amb. - Simoniti Filip	/	/	/
43	62177	medicinska sestra	drugo	bolnišnična dejavnost - drugo	Ginekologija in porodništvo	NZV	25.12.2023	01.01.2024	31.12.2024		643,52	/	/	upokojenec	/	/	/
44	62205	medicinska sestra	drugo	bolnišnična dejavnost - drugo	Ginekologija in porodništvo	NZV	05.12.2023	01.01.2024	31.12.2024		856,51	/	/	upokojenec	/	/	/
45	92818	medicinska sestra	drugo	bolnišnična dejavnost - drugo	Ginekologija in porodništvo	NZV	30.08.2024	01.09.2024	31.08.2025		245,04	javni zavod	12647	Srednja zdravstvena šola Ljubljana	30.08.2024	01.09.2024	do preklica
46	13913	zdravnik	drugo	bolnišnična dejavnost - drugo	Pedriatrija	NZV	01.07.2023	01.07.2023	30.06.2024	14.03.2024	263,29	javni zavod	7317	ZD Trbovlje	13.06.2023	01.07.2023	30.06.2024
47	13913	zdravnik	drugo	bolnišnična dejavnost - drugo	Pedriatrija	NZV	07.11.2024	08.11.2024	07.05.2025		172,19	javni zavod	7317	ZD Trbovlje	15.10.2024	15.10.2024	14.10.2025
48	3835	zdravnik	drugo	bolnišnična dejavnost - drugo	Pedriatrija	NZV	04.05.2023	04.05.2023	03.05.2024		453,48	koncesionar	55013	MD Medicina d.o.o.	22.08.2023	22.08.2023	21.08.2024
49	3835	zdravnik	drugo	bolnišnična dejavnost - drugo	Pedriatrija	NZV	22.04.2024	04.05.2023	03.05.2025	09.12.2024	853,03	koncesionar	55013	MD Medicina d.o.o.	/	/	/
50	3835	zdravnik	drugo	bolnišnična dejavnost - drugo	Pedriatrija	NZV	10.12.2024	10.12.2024	31.12.2025		0,00	koncesionar	55013	MD Medicina d.o.o.	20.11.2024	21.11.2024	31.12.2025
51	8733	zdravnik	drugo	zunajbolnišnična dejavnost	Pedriatrija	delo v ambulantni	25.09.2023	01.10.2023	30.09.2024		95,29	javni zavod	6001	UKC Ljubljana	21.04.2023	21.04.2023	20.04.2024
52	8733	zdravnik	drugo	zunajbolnišnična dejavnost	Pedriatrija	delo v ambulantni	04.09.2024	01.10.2024	20.04.2025		35,15	javni zavod	6001	UKC Ljubljana	12.04.2024	21.04.2024	20.04.2025
53	8128	zdravnik	drugo	bolnišnična dejavnost - drugo	Pedriatrija	NZV	01.08.2023	01.08.2023	30.06.2024		317,06	javni zavod	374	SB Novo mesto	03.07.2023	01.07.2023	30.06.2024
54	8128	zdravnik	drugo	bolnišnična dejavnost - drugo	Pedriatrija	NZV	02.07.2024	02.07.2024	30.06.2025		42,22						
55	8128	zdravnik	drugo	bolnišnična dejavnost - drugo	Pedriatrija	NZV	16.10.2024	15.10.2024	09.10.2025		167,18	javni zavod	374	SB Novo mesto	04.10.2024	10.10.2024	09.10.2025
56	14431	zdravnik	drugo	bolnišnična dejavnost - drugo	Pedriatrija	NZV	09.11.2023	10.11.2023	09.11.2024	06.11.2024	274,36	javni zavod	8051	UKC Maribor	07.11.2023	07.11.2023	06.11.2024
57	17581	zdravnik	drugo	bolnišnična dejavnost - drugo	Pedriatrija	NZV	22.08.2023	20.08.2023	19.08.2024		47,01	javni zavod	6001	UKC Ljubljana	13.02.2024	13.02.2024	12.02.2025
58	17581	zdravnik	drugo	bolnišnična dejavnost - drugo	Pedriatrija	NZV	01.07.2024	20.08.2024	12.02.2025		0,00	javni zavod	6001	UKC Ljubljana	13.02.2024	13.02.2024	12.02.2025

59	3987	zdravnik	drugo	zunajbolnišnična dejavnost	Pedriatrija	specialistične preiskave	20.11.2023	23.11.2023	22.11.2024			19,00	/	/	/	upokojenec	/	/	/
60	3987	zdravnik	drugo	zunajbolnišnična dejavnost	Pedriatrija	specialistične preiskave	23.11.2024	23.11.2024	22.11.2025			1,00	/	/	/	upokojenec	/	/	/
61	12967	zdravnik	drugo	bolnišnična dejavnost - drugo	Pedriatrija	NZV	17.09.2024	11.09.2024	31.08.2025			16,00	javni zavod	374	SB Novo mesto		30.08.2024	01.09.2024	31.08.2025
62	11299	zdravnik	drugo	bolnišnična dejavnost - drugo	Pedriatrija	NZV	27.02.2024	01.03.2024	31.05.2024			119,31	javni zavod	4031	Bolnišnic za ginekologijo in porodništvo Kranj		23.02.2024	01.03.2024	31.05.2024
63	11299	zdravnik	drugo	bolnišnična dejavnost - drugo	Pedriatrija	NZV	04.09.2024	10.09.2024	30.04.2025			342,48	javni zavod	4031	Bolnišnic za ginekologijo in porodništvo Kranj		29.04.2024	01.05.2024	30.04.2025
64	46050	medicinska sestra	drugo	bolnišnična dejavnost - drugo	Pedriatrija	NZV	04.01.2024	01.01.2024	15.12.2024			331,20	javni zavod	6001	UKC Ljubljana		20.12.2023	16.12.2023	15.12.2024
65	46050	medicinska sestra	drugo	bolnišnična dejavnost - drugo	Pedriatrija	NZV	13.12.2024	16.12.2024	15.12.2025			24,15	javni zavod	6001	UKC Ljubljana		08.10.2024	16.12.2024	15.12.2025
66	44278	medicinska sestra	drugo	bolnišnična dejavnost - drugo	Pedriatrija	NZV	05.01.2024	01.01.2024	31.12.2024	15.12.2024		174,11	javni zavod	6001	UKC Ljubljana		16.12.2023	16.12.2023	15.12.2024
67	78066	medicinska sestra	drugo	bolnišnična dejavnost - drugo	Pedriatrija	NZV	14.11.2023	30.11.2023	29.11.2024			521,32	javni zavod	8051	UKC Maribor		26.10.2023	26.10.2023	25.10.2024
68	78066	medicinska sestra	drugo	bolnišnična dejavnost - drugo	Pedriatrija	NZV	24.10.2024	10.10.2024	09.10.2025	31.10.2024		40,24	javni zavod	8051	UKC Maribor		10.10.2024	10.10.2024	09.10.2025
69	38130	medicinska sestra	drugo	bolnišnična dejavnost - drugo	Pedriatrija	NZV	09.02.2023	25.02.2023	24.02.2024			52,30	javni zavod	2968	ZD Radeče		22.02.2022	25.02.2023	24.02.2024
70	38130	medicinska sestra	drugo	bolnišnična dejavnost - drugo	Pedriatrija	NZV	09.02.2023	25.02.2024	24.02.2025			500,06	javni zavod	2968	ZD Radeče		12.02.2024	25.02.2024	24.02.2025
71	52050	medicinska sestra	drugo	bolnišnična dejavnost - drugo	Pedriatrija	NZV	01.02.2024	18.01.2024	17.01.2025			382,44	javni zavod	7317	ZD Trbovlje		11.01.2024	11.01.2024	10.01.2025
72	62217	medicinska sestra	drugo	bolnišnična dejavnost - drugo	Pedriatrija	NZV	21.12.2023	01.01.2024	31.12.2024			571,34	/	/	/	upokojenec	/	/	/
73	46217	medicinska sestra	drugo	bolnišnična dejavnost - drugo	Pedriatrija	NZV	14.08.2024	14.08.2024	30.05.2025			190,42	javni zavod	6001	UKC Ljubljana		31.05.2024	31.05.2024	30.05.2025
74	40026	medicinska sestra	drugo	bolnišnična dejavnost - drugo	Urgentna medicina	NZV - NMP	12.10.2023	13.10.2023	12.10.2024	19.04.2024		32,52	javni zavod	7317	ZD Trbovlje		10.10.2023	10.10.2023	09.10.2024
75	47149	medicinska sestra	drugo	bolnišnična dejavnost - drugo	Urgentna medicina	NZV - NMP	17.11.2023	29.11.2023	28.11.2024			262,68	javni zavod	2727	SB Celje		24.01.2023	23.01.2023	23.01.2024
76	47149	medicinska sestra	drugo	bolnišnična dejavnost - drugo	Urgentna medicina	NZV - NMP	14.11.2024	29.11.2024	11.01.2025			19,57	javni zavod	2727	SB Celje		12.01.2024	12.01.2024	11.01.2025
77	50785	medicinska sestra	drugo	bolnišnična dejavnost - drugo	Urgentna medicina	NZV - NMP	27.09.2023	27.10.2023	26.10.2024			104,40	javni zavod	12607	DUFŠ Trbovlje		30.03.2023	30.03.2023	29.03.2024
78	50785	medicinska sestra	drugo	bolnišnična dejavnost - drugo	Urgentna medicina	NZV - NMP	27.09.2023	27.10.2023	26.10.2024	29.09.2024		244,27	javni zavod	12607	DUFŠ Trbovlje		20.03.2024	30.03.2024	29.09.2024
79	50785	medicinska sestra	drugo	bolnišnična dejavnost - drugo	Urgentna medicina	NZV - NMP	25.09.2024	29.09.2024	28.09.2025			60,00	javni zavod	12607	DUFŠ Trbovlje		24.09.2024	29.09.2024	28.09.2025
80	91201	medicinska sestra	drugo	bolnišnična dejavnost - drugo	Urgentna medicina	NZV - NMP	27.09.2023	05.03.2024	04.10.2024	26.09.2024		142,28	javni zavod	7317	ZD Trbovlje		27.09.2023	27.09.2023	26.09.2024
81	60397	medicinska sestra	drugo	bolnišnična dejavnost - drugo	Urgentna medicina	NZV - NMP	20.02.2024	26.02.2024	25.02.2025			309,45	javni zavod	7317	ZD Trbovlje		05.02.2024	05.02.2024	04.02.2025
82	50077	medicinska sestra	drugo	bolnišnična dejavnost - drugo	Urgentna medicina	NZV - NMP	25.04.2024	06.05.2024	10.04.2025			167,00	javni zavod	19290	Psihiatrična bolnišnica Vojnik		05.04.2024	11.04.2024	10.04.2025
83	46255	medicinska sestra	drugo	bolnišnična dejavnost - drugo	Urgentna medicina	NZV - NMP	25.04.2024	06.05.2024	08.04.2025			251,37	javni zavod	50505	NIJZ		10.04.2024	10.04.2024	08.04.2025
84	80821	medicinska sestra	drugo	bolnišnična dejavnost - drugo	Urgentna medicina	NZV - NMP	28.05.2024	16.05.2024	24.04.2025	30.09.2024		131,15	javni zavod	12607	DUFŠ Trbovlje		25.04.2024	25.04.2024	24.04.2025
85	92820	medicinska sestra	drugo	bolnišnična dejavnost - drugo	Urgentna medicina	NZV - NMP	23.05.2024	23.05.2024	13.05.2025	31.07.2024		51,11	javni zavod	7201	ZD Hrastnik		14.05.2024	14.05.2024	13.05.2025
86	92820	medicinska sestra	drugo	bolnišnična dejavnost - drugo	Urgentna medicina	NZV - NMP	23.08.2024	01.08.2024	31.08.2024			13,47	javni zavod	7201	ZD Hrastnik		22.07.2024	01.08.2024	31.08.2024
87	92820	medicinska sestra	drugo	bolnišnična dejavnost - drugo	Urgentna medicina	NZV - NMP	23.05.2024	01.09.2024	31.08.2025			97,22	javni zavod	7201	ZD Hrastnik		23.08.2024	01.09.2024	31.08.2025
88	94535	medicinska sestra	drugo	bolnišnična dejavnost - drugo	Urgentna medicina	NZV - NMP	24.05.2024	23.05.2024	13.05.2025			342,00	javni zavod	2968	ZD Radeče		15.05.2024	14.05.2024	13.05.2025
89	93531	medicinska sestra	drugo	bolnišnična dejavnost - drugo	Urgentna medicina	NZV - NMP	24.05.2024	24.05.2024	13.05.2025			271,18	javni zavod	7201	ZD Hrastnik		14.05.2024	14.05.2024	13.05.2025
90	11404	zdravnik	drugo	bolnišnična dejavnost - drugo	Anesteziologija, reanimatologija in periorperativna intenzivna medicina	delo v operacijski dvorani	26.07.2023	26.07.2023	25.07.2024			32,52	javni zavod	6001	UKC Ljubljana		26.07.2023	26.07.2023	25.07.2024
91	11404	zdravnik	drugo	bolnišnična dejavnost - drugo	Anesteziologija, reanimatologija in periorperativna intenzivna medicina	delo v operacijski dvorani	19.07.2024	26.07.2024	25.07.2025			112,28	javni zavod	6001	UKC Ljubljana		16.07.2024	26.07.2024	25.07.2025
92	8920	zdravnik	drugo	bolnišnična dejavnost - drugo	Anesteziologija, reanimatologija in periorperativna intenzivna medicina	delo v operacijski dvorani	08.01.2024	08.01.2024	07.01.2025			718,15	javni zavod	2727	SB Celje		08.01.2024	08.01.2024	07.01.2025
93	11867	zdravnik	drugo	bolnišnična dejavnost - drugo	Anesteziologija, reanimatologija in periorperativna intenzivna medicina	delo v operacijski dvorani	20.02.2023	28.02.2023	27.02.2024	11.10.2023		0,00	javni zavod	6001	UKC Ljubljana		12.10.2022	12.10.2022	11.10.2023
94	11867	zdravnik	drugo	bolnišnična dejavnost - drugo	Anesteziologija, reanimatologija in periorperativna intenzivna medicina	delo v operacijski dvorani	17.10.2023	21.10.2023	27.02.2024			16,30	javni zavod	6001	UKC Ljubljana		21.10.2023	21.10.2023	20.10.2024
95	11867	zdravnik	drugo	bolnišnična dejavnost - drugo	Anesteziologija, reanimatologija in periorperativna intenzivna medicina	delo v operacijski dvorani	20.02.2023	28.02.2024	27.02.2025			495,06	javni zavod	6001	UKC Ljubljana		01.03.2024	01.03.2024	28.02.2025
96	11984	zdravnik	drugo	bolnišnična dejavnost - drugo	Anesteziologija, reanimatologija in periorperativna intenzivna medicina	delo v operacijski dvorani	10.11.2023	15.11.2023	14.11.2024	06.11.2024		59,01	javni zavod	2727	SB Celje		07.11.2023	07.11.2023	06.11.2024
97	14727	zdravnik	drugo	bolnišnična dejavnost - drugo	Anesteziologija, reanimatologija in periorperativna intenzivna medicina	delo v operacijski dvorani	23.03.2023	01.04.2023	19.03.2024			35,36	javni zavod	128	SB Brežice		20.03.2023	20.03.2023	19.03.2024
98	14727	zdravnik	drugo	bolnišnična dejavnost - drugo	Anesteziologija, reanimatologija in periorperativna intenzivna medicina	delo v operacijski dvorani	12.03.2024	20.03.2024	14.05.2024			0,00	javni zavod	128	SB Brežice		30.05.2023	15.05.2023	14.05.2024
99	14727	zdravnik	drugo	bolnišnična dejavnost - drugo	Anesteziologija, reanimatologija in periorperativna intenzivna medicina	delo v operacijski dvorani	15.05.2024	15.05.2024	14.05.2025			12,08	javni zavod	128	SB Brežice		13.05.2024	15.05.2024	14.05.2025
100	10176	zdravnik	drugo	bolnišnična dejavnost - drugo	Anesteziologija, reanimatologija in periorperativna intenzivna medicina	delo v operacijski dvorani	25.10.2023	27.11.2023	26.11.2024	30.09.2024		375,57	javni zavod	2727	SB Celje		20.03.2023	20.03.2024	19.03.2024
101	10176	zdravnik	drugo	bolnišnična dejavnost - drugo	Anesteziologija, reanimatologija in periorperativna intenzivna medicina	delo v operacijski dvorani	25.10.2023	27.11.2023	26.11.2024			574,19	javni zavod	2727	SB Celje		11.03.2024	11.03.2024	10.03.2025
102	10176	zdravnik	drugo	bolnišnična dejavnost - drugo	Anesteziologija, reanimatologija in periorperativna intenzivna medicina	delo v operacijski dvorani	25.09.2024	01.10.2024	31.12.2024			403,58	javni zavod	2727	SB Celje		01.10.2024	01.10.2024	31.12.2024
103	11848	zdravnik	drugo	bolnišnična dejavnost - drugo	Anesteziologija, reanimatologija in periorperativna intenzivna medicina	delo v operacijski dvorani	14.09.2023	01.10.2023	30.09.2024			290,32	javni zavod	7644	SB Jožeta Potrča PTUJ		30.11.2023	01.01.2023	31.12.2024
104	11848	zdravnik	drugo	bolnišnična dejavnost - drugo	Anesteziologija, reanimatologija in periorperativna intenzivna medicina	delo v operacijski dvorani	12.09.2024	01.10.2024	31.12.2024			41,57	javni zavod	7644	SB Jožeta Potrča PTUJ		30.11.2023	01.01.2023	31.12.2024
105	6032	zdravnik	drugo	bolnišnična dejavnost - drugo	Anesteziologija, reanimatologija in periorperativna intenzivna medicina	delo v operacijski dvorani	21.09.2023	01.10.2023	30.09.2024	30.01.2024		57,29	javni zavod	6001	UKC Ljubljana		31.01.2023	31.01.2023	30.01.2024
106	6032	zdravnik	drugo	bolnišnična dejavnost - drugo	Anesteziologija, reanimatologija in periorperativna intenzivna medicina	delo v operacijski dvorani	21.09.2023	01.10.2023	30.09.2024			108,37	javni zavod	6001	UKC Ljubljana		08.04.2024	08.04.2024	07.04.2025
107	6032	zdravnik	drugo	bolnišnična dejavnost - drugo	Anesteziologija, reanimatologija in periorperativna intenzivna medicina	delo v operacijski dvorani	17.09.2024	01.10.2024	07.04.2025			53,57	javni zavod	6001	UKC Ljubljana		08.04.2024	08.04.2024	07.04.2025
108	79300	medicinska sestra	drugo	bolnišnična dejavnost - drugo	Radiologija	NZV	06.02.2024	09.02.2024	08.02.2025			119,00	/	/	/	upokojenec	/	/	/
109	6753	zdravnik	drugo	bolnišnična dejavnost - drugo	Radiologija	specialistične preiskave	01.08.2023	26.08.2023	25.08.2024			67,47	koncesionar	24120	Medlab d.o.o. Ljubljana		/	/	/
110	6753	zdravnik	drugo	bolnišnična dejavnost - drugo	Radiologija	specialistične preiskave	12.07.2024	26.08.2024	25.08.2025			38,29	koncesionar	24120	Medlab d.o.o. Ljubljana		/	/	/
111	10471	zdravnik	drugo	bolnišnična dejavnost - drugo	Radiologija	specialistične preiskave	08.08.2023	02.09.2023	01.03.2024			4,55	javni zavod	2727	SB Celje		16.05.2023	15.05.2023	14.05.2024
112	10471	zdravnik	drugo	bolnišnična dejavnost - drugo	Radiologija	specialistične preiskave	14.02.2024	02.03.2024	01.03.2025			30,00	koncesionar	2889	Zdravilišče Rogaška - Zdravstvo d.o.o		13.11.2023	13.11.2023	do preklica
113	8507	zdravnik	drugo	bolnišnična dejavnost - drugo	Radiologija	specialistične preiskave	22.11.2023	01.01.2024	31.12.2024	23.06.2024		114,00	javni zavod	12307	Klinika Golnik		17.11.2023	06.12.2023	05.12.2024
114	8507	zdravnik	drugo	bolnišnična dejavnost - drugo	Radiologija	specialistične preiskave	25.06.2024	24.06.2024	14.04.2025			86,25	javni zavod	12307	Klinika Golnik		10.04.2024	15.04.2024	14.04.2025
115	10326	z																	

116	10326	zdravnik	drugo	bolnišnična dejavnost - drugo	Radiologija	specialistične preiskave	18.09.2024	18.09.2024	17.09.2025		7,17	javni zavod	2727	SB Celje	18.09.2024	18.09.2024	17.09.2025
117	5497	zdravnik	drugo	bolnišnična dejavnost - drugo	Radiologija	specialistične preiskave	08.12.2023	01.01.2024	31.12.2024		679,29	koncesionar	24972	SONOMED, d.o.o.	/	/	/
118	9537	zdravnik	drugo	bolnišnična dejavnost - drugo	Radiologija	specialistične preiskave	01.08.2023	08.08.2023	07.08.2024		148,50	koncesionar	89	Dvorec Lanovž. Specialistična klinika d.o.o	/	/	/
119	9537	zdravnik	drugo	bolnišnična dejavnost - drugo	Radiologija	specialistične preiskave	12.07.2024	08.08.2024	07.08.2025		72,00	koncesionar	89	Dvorec Lanovž. Specialistična klinika d.o.o	/	/	/
120	11159	zdravnik	drugo	bolnišnična dejavnost - drugo	Radiologija	specialistične preiskave	13.09.2024	10.09.2024	08.03.2025		12,30	javni zavod	9601	Bolnišnica Topolščica	09.09.2024	09.09.2024	08.03.2025
121	13608	zdravnik	drugo	bolnišnična dejavnost - drugo	Radiologija	specialistične preiskave	17.10.2024	20.10.2024	16.05.2025		20,00	koncesionar	20546	MTC Fontana d.o.o	20.10.2024	20.10.2024	19.04.2025
122	86930	ostali zdravstveni delavci in sodelavci	drugo	druge zdravstvene dejavnosti	drugo	NZV - ostalo	13.07.2023	15.07.2023	14.07.2024		80,40	javni zavod	10741	ZRS za transfuzijsko medicino...	29.11.2023	29.11.2023	28.11.2024
123	86930	ostali zdravstveni delavci in sodelavci	drugo	druge zdravstvene dejavnosti	drugo	NZV - ostalo	26.06.2024	15.07.2024	28.11.2024		48,44	javni zavod	10741	ZRS za transfuzijsko medicino...	27.11.2023	29.11.2023	28.11.2024
124	86930	ostali zdravstveni delavci in sodelavci	drugo	druge zdravstvene dejavnosti	drugo	NZV - ostalo	28.11.2024	29.11.2024	19.11.2025		32,32	javni zavod	10741	ZRS za transfuzijsko medicino...	20.11.2024	20.11.2024	19.11.2025
125	35404	ostali zdravstveni delavci in sodelavci	drugo	druge zdravstvene dejavnosti	drugo	NZV - ostalo	06.07.2023	15.07.2023	14.07.2024		178,01	javni zavod	10741	ZRS za transfuzijsko medicino...	27.11.2023	30.11.2023	29.11.2024
126	35404	ostali zdravstveni delavci in sodelavci	drugo	druge zdravstvene dejavnosti	drugo	NZV - ostalo	26.06.2024	15.07.2024	26.11.2024		82,57	javni zavod	10741	ZRS za transfuzijsko medicino...	27.11.2023	27.11.2023	26.11.2024
127	35404	ostali zdravstveni delavci in sodelavci	drugo	druge zdravstvene dejavnosti	drugo	NZV - ostalo	26.11.2024	27.11.2024	19.11.2025		80,40	javni zavod	10741	ZRS za transfuzijsko medicino...	20.11.2024	20.11.2024	19.11.2025
128	62246	ostali zdravstveni delavci in sodelavci	drugo	bolnišnična dejavnost - drugo	drugo	NZV - ostalo	30.08.2024	01.09.2024	31.08.2025		78,16	/	/	upokojenec	/	/	/
129	8227	zdravnik	drugo	zunajbolnišnična dejavnost	Nevrologija	delo v ambulantni	01.12.2022	07.11.2023	06.11.2024		228,29	javni zavod	2727	SB Celje	07.11.2023	07.11.2023	05.11.2024
130	8227	zdravnik	drugo	zunajbolnišnična dejavnost	Nevrologija	delo v ambulantni	05.11.2024	07.11.2024	14.10.2025		35,15	javni zavod	2727	SB Celje	29.10.2024	29.10.2024	14.10.2025
131	5427	zdravnik	drugo	zunajbolnišnična dejavnost	Nevrologija	delo v ambulantni	31.05.2022	01.06.2023	31.05.2024		92,27	javni zavod	2727	SB Celje	19.01.2023	19.01.2023	18.01.2024
132	5427	zdravnik	drugo	zunajbolnišnična dejavnost	Nevrologija	delo v ambulantni	08.05.2024	01.06.2024	04.01.2025		89,48	javni zavod	2727	SB Celje	05.01.2024	05.01.2024	04.01.2025
133	16	zdravnik	drugo	zunajbolnišnična dejavnost	Urologija	delo v ambulantni	09.11.2023	21.11.2023	20.11.2024		68,17	/	/	upokojenec	/	/	/
134	16	zdravnik	drugo	zunajbolnišnična dejavnost	Urologija	delo v ambulantni	07.11.2024	21.11.2024	20.11.2025		10,17	/	/	upokojenec	/	/	/
135	4869	zdravnik	drugo	zunajbolnišnična dejavnost	Urologija	delo v ambulantni	04.04.2023	04.04.2023	03.04.2024	21.03.2024	7,53	javni zavod	2727	SB Celje	22.03.2023	22.03.2023	21.03.2024
136	2910	zdravnik	drugo	zunajbolnišnična dejavnost	Ortopedska kirurgija	delo v ambulantni	09.11.2023	18.11.2023	17.11.2024		188,02	/	/	upokojenec	/	/	/
137	2910	zdravnik	drugo	zunajbolnišnična dejavnost	Ortopedska kirurgija	delo v ambulantni	07.11.2024	19.11.2024	18.11.2025		27,57	/	/	upokojenec	/	/	/
138	33620	ostali zdravstveni delavci in sodelavci	drugo	bolnišnična dejavnost - drugo	drugo	drugo	18.06.2024	01.07.2024	30.09.2024		149,00	/	/	upokojenec	/	/	/
139	33620	ostali zdravstveni delavci in sodelavci	drugo	zunajbolnišnična dejavnost	drugo	drugo	09.09.2024	01.10.2024	30.09.2025		168,00	/	/	upokojenec	/	/	/
140	33623	ostali zdravstveni delavci in sodelavci	drugo	zunajbolnišnična dejavnost	drugo	drugo	04.03.2024	05.03.2024	04.03.2025		600,00	/	/	upokojenec	/	/	/
141	/	ostali zdravstveni delavci in sodelavci	drugo	zunajbolnišnična dejavnost	drugo	drugo	16.05.2024	09.05.2024	08.05.2025		163,49	javni zavod	2727	SB Celje	09.05.2024	09.05.2024	08.05.2025
142	/	ostali zdravstveni delavci in sodelavci	drugo	zunajbolnišnična dejavnost	drugo	drugo	30.09.2024	01.10.2024	30.09.2025	31.10.2024	160,00	/	/	ni zaposlen v JZZ			
143	/	ostali zdravstveni delavci in sodelavci	drugo	zunajbolnišnična dejavnost	drugo	drugo	28.11.2024	01.12.2024	03.12.2024	03.12.2024	72,00	/	/	ni zaposlen v JZZ			

Obrazec izpolnil: Klementina Janc

Kontaktna tel. številka: 03-56-52-579

NAZIV JZZ: SPLOŠNA BOLNIŠNICA TRBOVLJE

Podatke vpisujete za tiste nepremičnine, v katerih ne izvajate osnovne zdravstvene dejavnosti.

Zaporedna številka nepremičnine	Številka katastrske občine	Ime katastrske občine	Številka parcele	Številka stavbe	Kvadratura nepremičnine v m ²	Tip nepremičnine (izberi iz seznama)	Trenutna uporaba	Najemnik (izberi iz seznama)	Višina najemnine	Opombe
1	1871	Trbovlje		244/064	28	stanovanje	oddano	zaposlen	107,85	
2	1871	Trbovlje		245/050	28	stanovanje	oddano	nekdanji zaposlen	107,85	
3	1871	Trbovlje		245/041	28	stanovanje	prazno			
4	1871	Trbovlje		245/019	49	stanovanje	prazno			
5	1871	Trbovlje		1573/435	69	stanovanje	oddano	nekdanji zaposlen	301,62	
6	1871	Trbovlje		3463/14	44	stanovanje	prazno			
7	1871	Trbovlje		2138/24	43	stanovanje	prazno			
8	1871	Trbovlje		3671/115	44	stanovanje	oddano	nekdanji zaposlen	179,18	
9	1871	Trbovlje		3671/105	67	stanovanje	oddano	zaposlen	244,24	

Izpolnil: Daša Špitalar

Podpis odgovorne osebe: mag. Marjan Podgoršek

Tel. št.: 03 56 52 518