

SPLOŠNA BOLNIŠNICA TRBOVLJE
Rudarska cesta 9, 1420 TRBOVLJE



LETNO POROČILO ZA LETO 2021



ODGOVORNA OSEBA: Metod Kurent, dipl. inž. str., spec.

KAZALO

UVOD	4
OSEBNA IZKAZNICA ZAVODA.....	5
PREDSTAVITEV ZAVODA.....	7
PODROBNEJŠA ORGANIZACIJA ZAVODA.....	9
POSLOVNO POROČILO ZA LETO 2021.....	14
1 ZAKONSKE PODLAGE IN DRUGE PRAVNE PODLAGE, KI POJASNUJEJO DELOVNO PODROČJE ZAVODA	15
2 DOLGOROČNI CILJI ZAVODA	18
3 LETNI CILJI ZAVODA, KI IZHAJAJO IZ STRATEŠKIH CILJEV	19
3.1 PLANIRANI LETNI CILJI	19
4 REALIZACIJA LETNIH CILJEV	22
4.1 REALIZACIJA LETNIH CILJEV V POSLOVNEM LETU 2021	22
4.1.1 CILJI V LUČI COVID SITUACIJE	22
4.1.2 RAZVOJ STROKE IN DELO S PACIENTI	24
4.1.3 OPTIMIZIRANJE ORGANIZACIJE DELA IN POSTOPKOV.....	28
4.1.4 IZOBRAŽEVANJE IN RAZVOJ ZAPOSLENIH.....	30
4.1.5 KAKOVOST IN VARNOST.....	35
4.1.6 SODELOVANJE S FAKULTETAMI IN ŠOLAMI.....	38
4.1.7 OBVLADOVANJE POSLOVANJA.....	39
4.1.8 INVESTICIJE.....	43
4.1.9 VLAGANJE V IT INFRASTRUKTURO	45
4.2 REALIZACIJA DELOVNEGA PROGRAMA	46
4.2.1 GLAVNE ZNAČILNOSTI POGODBE Z ZZS.....	46
4.2.2 URESNIČEVANJE PLANIRANEGA FIZIČNEGA OBSEGA DELA V LETU 2021 DO ZZS IN OSTALIH PLAČNIKOV.....	51
4.2.3 POROČANJE O VKLJUČEVANJU STORITEV EZDRAVJE.....	69
4.3 POSLOVNI IZID.....	71
5 NASTANEK MOREBITNIH NEDOPUSTNIH ALI NEPRIČAKOVANIH POSLEDIC PRI IZVAJANJU PROGRAMA DELA	73
6 ČAKALNE DOBE.....	74
7 IZVAJANJE SLUŽBE NMP.....	82
7.1 FINANCIRANJE UC IN REALIZACIJA DELOVNEGA PROGRAMA UC V LETU 2021.....	83
8 OCENA USPEHA PRI DOSEGANJU ZASTAVLJENIH CILJEV.....	85
9 OCENA GOSPODARNOSTI IN UČINKOVITOSTI POSLOVANJA	85
9.1 KAZALNIKI POSLOVNE UČINKOVITOSTI	90
9.2 FINANČNI KAZALNIKI POSLOVANJA.....	90
10 OCENA STROKOVNE UČINKOVITOSTI – KAKOVOSTI IN VARNOSTI	91
10.1 KAZALNIKI KAKOVOSTI	92
10.2 KLINIČNE POTI	100
10.3 ZUNANJI STROKOVNI NADZORI	101
10.4 ZADOVOLJSTVO PACIENTOV IN ZAPOSLENIH	102
10.4.1 ANKETA O ZADOVOLJSTVU PACIENTOV	102
10.4.2 ANKETA ZADOVOLJSTVA ZAPOSLENIH	106
10.5 NAČRT INTEGRITETE.....	108
10.6 AKREDITACIJA BOLNIŠNICE	108
10.6.1 AKTIVNOSTI V ZVEZI Z AKREDITACIJO AACI IN ISO STANDARDOM.....	109
10.6.2 NOTRANJE PRESOJE	110
10.6.3 REGISTRI TVEGANJ	110
10.6.4 OPOZORILNI NEVARNI DOGODKI – VARNOSTNI ODKLONI.....	111
10.6.5 MORTALITETNE IN MORBIDITETNE KONFERENCE.....	112
10.6.6 KLINIČNO PATOLOŠKI SEŠTANKI.....	112
10.6.7 POGOVORI O VARNOSTI.....	112
10.6.8 VARNOSTNE VIZITE	112
10.6.9 INTERNI STROKOVNI NADZOR.....	112
10.6.10 KOMISIJA ZA PREPREČEVANJE BOLNIŠNIČNIH OKUŽB IN KOMISIJA ZA SMOTRNO RABO PROTIMIKROBNIH ZDRAVIL.....	113
10.6.11 UNICEF CERTIFIKAT - NOVOROJENCEM PRIJAZNA PORODNIŠNICA.....	114
10.6.12 DOVOLJENJE ZA DELO ODDELKA ZA LABORATORIJSKO DIAGNOSTIKO	114
10.6.13 VERIFIKACIJA BOLNIŠNIČNE LEKARNE	115
10.6.14 HACCP SISTEM.....	115
10.6.15 PRITOŽBE PACIENTOV	115
10.6.16 POHVALE PACIENTOV.....	116



11 OCENA NOTRANJEGA NADZORA JAVNIH FINANC	122
IZJAVA O OCENI NOTRANJEGA NADZORA JAVNIH FINANC	124
11.1 NOTRANJA REVIZIJA	127
11.2 REGISTER POSLOVNIH TVEGANJ.....	127
12 POJASNILA NA PODROČJIH, KJER ZASTAVLJENI CILJI NISO BILI DOSEŽENI	128
13 OCENA UČINKOV POSLOVANJA NA DRUGA PODROČJA	129
14 DRUGA POJASNILA, KI VSEBUJEJO ANALIZO KADROVANJA IN KADROVSKE POLITIKE IN POROČILO O INVESTICIJSKIH VLAGANJIH	129
14.1 PREDSTAVITEV ZAPOSLENIH PO POKLICIH IN PODROČJIH DELA	129
14.1.1 ANALIZA KADROVANJA IN KADROVSKE POLITIKE.....	140
14.1.2 OSTALE OBLIKE DELA.....	146
14.1.3 IZOBRAŽEVANJE, SPECIALIZACIJE IN PRIPRAVNISTVA	149
14.1.4 DEJAVNOSTI, ODDANE ZUNANJIM IZVAJALCEM	157
14.1.5 IZPLAČILO DODATKOV ZA DELO V RIZIČNIH RAZMIRAH OZIROMA ZA POSEBNE OBREMENITVE V ČASU EPIDEMIJE ..	157
14.2 POROČILO O INVESTICIJSKIH VLAGANJIH	159
14.2.1 PREGLED REALIZACIJE INVESTICIJSKIH VLAGANJ	159
14.2.2 DONACIJE.....	161
14.2.3 PROJEKT ADAPTACIJE BOLNIŠNIČNE LEKARNE.....	161
14.3 POROČILO O OPRAVLJENIH VZDRŽEVALNIH DELIH	163
RAČUNOVODSKO POROČILO	168
ZA LETO 2021	168
1 POJASNILA K POSTAVKAM BILANCE STANJA IN PRILOGAM BILANCI STANJA	170
1.1 SREDSTVA.....	170
1.2 OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV.....	176
1.3 KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE.....	181
2 POJASNILA K POSTAVKAM IZKAZA PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV	181
2.1 ANALIZA PRIHODKOV	182
2.2 ANALIZA ODHODKOV	184
2.3 POSLOVNI IZID.....	189
2.3.1 POJASNILA K POSTAVKAM IZKAZA PRIHODKOV IN DOHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO NAČELU DENARNEGA TOKA	189
2.3.2 POJASNILA K IZKAZU RAČUNA FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB DOLOČENIH UPORABNIKOV.....	190
2.3.3 POJASNILA K IZKAZU RAČUNA FINANCIRANJA DOLOČENIH UPORABNIKOV	190
2.3.4 POJASNILA K IZKAZU PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO VRSTAH DEJAVNOSTI	190
2.4 PREGLEDNOST FINANČNIH ODNOSOV	191
3 POROČILO O PORABI SREDSTEV POSLOVNEGA IZIDA V SKLADU S SKLEPI SVETA ZAVODA	191
4 PREDLOG RAZPOREDITVE UGOTOVLJENEGA POSLOVNEGA IZIDA ZA LETO 2021	192
4.1 IZRAČUN PRESEŽKA PRIHODKOV NA PODLAGI ZAKONA O JAVNIH FINANCAH	192
4.2 UGOTAVLJANJE POSLOVNEGA IZIDA PO OBRAČUNSKEM NAČELU	192
4.3 PREDLOG RAZPOREDITVE UGOTOVLJENEGA PRESEŽKA ZA LETO 2021	192
DELO SVETA ZAVODA V LETU 2021	193
PRILOGE K POSLOVNEMU POROČILU 2021	202



UVOD

Ob nastopu funkcije smo bili na višku tretjega vala epidemije, tako, da smo bili prisiljeni improvizirati ter »gasiti« pomanjkanje kadrov na vseh oddelkih. Delovala sta dva COVID oddelka, kar posledično pomeni tudi izpad rednega programa, operacij, specialističnih pregledov ter upad prihodkov na splošno. COVID bolniki so bili v primerjavi z letom 2020 drastično »slabše ocenjeni oz. plačani«, kar posledično spet pomeni upad prihodkov.

Kadrovska stiska se samo še pogloblja, ker je zaradi preobremenjenosti, veliko odpovedi iz rednega delovnega razmerja s strani medicinskega osebja. Aktivno smo pristopili k kadrovski problematiki ter načrtovanju kadrov.

Ob koncu leta smo se začeli intenzivno pripravljati na nov investicijski cikel na vseh oddelkih v smislu prenove in tehnološke opremljenosti. Prav tako smo pristopili k aktivnemu reševanju tožb ter sodnih poravnjav, tudi v smislu bonitet pri zavarovalnici.

Prepričan sem, da bomo leto 2022 začeli bolj optimistično in ga, za razliko od leta 2021, zaključili pozitivno ter v kadrovsko in tehnološko boljši kondiciji.

Metod Kurent, dipl. inž. str., spec.
Direktor



OSEBNA IZKAZNICA ZAVODA

IME:	Splošna bolnišnica Trbovlje
SEDEŽ:	Rudarska cesta 9, 1420 Trbovlje
MATIČNA ŠTEVILKA:	5055121
DAVČNA ŠTEVILKA:	SI99756650
ŠIFRA PRORAČUNSKEGA UPORABNIKA:	27928
ŠIFRA DEJAVNOSTI	86.100
ŠTEVILKA TRANSAKCIJSKEGA RAČUNA:	01100-6030279252
TELEFON:	03 56 52 500
FAX:	03 56 26 727
E-MAIL:	info@sb-trbovlje.si
SPLETNA STRAN:	www.sb-trbovlje.si
USTANOVITELJ:	Vlada Republike Slovenije
DATUM USTANOVITVE:	ustanovitev po zadnji veljavni zakonodaji – leto 1993, prvi sklep Vlade RS št. 022-03/93-3/4-8 z dne, 4.3. 1993

DEJAVNOST

Dejavnost zavoda je določena v 8. členu Statutu Splošne bolnišnice Trbovlje, ki se glasi:

»Zavod odpravlja zdravstveno dejavnost na sekundarni ravni, ki obsega:

- specialistično ambulantno dejavnost,
- specialistično bolnišnično dejavnost,
- bolnišnično lekarniško dejavnost,
- zunanjo trgovinsko dejavnost za potrebe zavoda,
- gospodarsko dejavnost, ki je namenjena opravljanju dejavnosti, za katero je zavod ustanovljen.

Dejavnost iz prejšnjega odstavka se v skladu z Uredbo o standardni klasifikaciji dejavnosti (Uradni list RS, št. 69/07 in 17/08) glasi:

- trgovina na drobno v nespecializiranih prodajalnah, pretežno z živili (G 47.110)
- trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah s farmacevtskimi izdelki (G 47.730)
- cestni tovarni promet (H 49.410)
- dejavnost restavracij in druga strežba jedi (I 56.1)
- priložnostna priprava in dostava jedi (I 56.210)
- druga oskrba z jedmi (I 56.290)
- oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin (L 68.200)
- raziskovalna in razvojna dejavnost na področju biotehnologije (M 72.110)
- raziskovalna in razvojna dejavnost na drugih področjih naravoslovja in tehnologije (M 72.190)
- dajanje pisarniške opreme in računalniških naprav v najem in zakup (N 77.330)
- dajanje drugih strojev, naprav in opredmetenih sredstev v najem in zakup (N 77.390)
- splošno čiščenje stavb (N 81.210)
- drugo izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje (P 85.5)
- drugje nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje (P 85.590)
- pomožne dejavnosti za izobraževanje (P 85.600)
- bolnišnična zdravstvena dejavnost (Q 86.100)
- splošna zunajbolnišnična zdravstvena dejavnost (Q 86.210)
- specialistična zunajbolnišnična zdravstvena dejavnost (Q 86.220)
- druge zdravstvene dejavnosti (Q 86.909)
- dejavnost pralnic in kemičnih čistilnic (S 96.010).«



ORGANI ZAVODA

Organi zavoda so določeni v 22. členu Statuta Splošne bolnišnice Trbovlje in so:

- Svet zavoda
- direktor zavoda
- strokovni direktor zavoda
- Strokovni svet zavoda.

SVET ZAVODA

Svet zavoda je organ upravljanja. Sestavlja ga 7 članov, ki so predstavniki:

- ustanovitelja Ministrstva za zdravje (4 člani),
- Občine Trbovlje (1 član),
- Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije (1 član),
- delavcev zavoda (1 član).

Člani Sveta zavoda Splošne bolnišnice Trbovlje v letu 2021

do 20.12.2021:

predstavniki ustanovitelja:

- Ervin Renko, predsednik sveta zavoda (od 28.1.2021),
- mag. Dejan Žohar, predsednik sveta zavoda (do 27.1.2021),
- Jelena Jerin (od 28.1.2021),
- Melina Omrzel Petek (od 28.1.2021),
- Matjaž Popotnik (od 28.1.2021),
- mag. Irma Kovač (do 27.1.2021),
- Maruša Eberlinc (do 27.1.2021),
- Dejan Doberšek (do 27.1.2021),

predstavniki delavcev Splošne bolnišnice Trbovlje:

- David Slapšak, namestnik predsednika sveta zavoda,

predstavnica ZZS:

- Vojka Grešak Kramžar,

predstavniki Občine Trbovlje:

- Milan Žnidaršič.

Konstitutivna seja sveta zavoda je bila 21. 12. 2017.

od 21.12.2021:

predstavniki ustanovitelja:

- Ervin Renko, predsednik sveta zavoda,
- Jelena Jerin,
- Melina Omrzel Petek,
- Matjaž Popotnik,

predstavniki delavcev Splošne bolnišnice Trbovlje:

- Simona Poznič, namestnica predsednika sveta zavoda,

predstavniki ZZS:

- Vojka Grešak Kramžar,

predstavniki Občine Trbovlje:

- Miran Skobe.

Konstitutivna seja sveta zavoda je bila 21. 12. 2021.

DIREKTOR ZAVODA

Splošno bolnišnico Trbovlje vodi direktor, to funkcijo je od 5. 12. 2017 do 4. 12. 2021 opravljala dr. Romana Martinčič, spec. manag., od 5. 12. 2021 pa zavod vodi Metod Kurent, dipl. inž. str., spec.



Direktor organizira in vodi delo in poslovanje zavoda. Zavod predstavlja, ga zastopa in nosi odgovornost za zakonito delovanje zavoda ter za poslovni uspeh zavoda. Direktorja zavoda imenuje in razrešuje Svet zavoda s soglasjem Vlade Republike Slovenije. Mandat direktorja traja štiri leta, po preteku te dobe je lahko ponovno imenovan za direktorja zavoda.

STROKOVNI DIREKTOR ZAVODA

Strokovna direktorica je od 1. 9. 2020 dalje Tadeja Jelenko, dr. med., spec. interne medicine. Strokovni direktor vodi strokovno delo v zavodu in je odgovoren tudi za uresničevanje strokovnega razvoja ter povezovanja z drugimi zdravstvenimi zavodi. Strokovnega direktorja imenuje in razrešuje Svet zavoda po predhodnem mnenju Strokovnega sveta zavoda. Mandat strokovnega direktorja traja štiri leta in je po preteku mandata lahko ponovno imenovan.

STROKOVNI SVET ZAVODA

Strokovni svet zavoda je kolegijski strokovni organ zavoda za področje medicine. Člani Strokovnega sveta obravnavajo vprašanja s področja medicinsko strokovnega dela ter predlagajo ustrezne rešitve in priporočila iz medicinskega področja.

Strokovni svet zavoda so v letu 2021 sestavljali:

- Tadeja Jelenko, dr. med., spec. int. med., predstojnica Urgentnega centra in strokovna direktorica – predsednica Strokovnega sveta,
- asist. dr. sc. (Republika Hrvaška) Lili Mikecin, dr. med., spec. pediatrije, predstojnica Pediatričnega oddelka,
- prim. Boštjan Leskover, dr. med., FESC, spec. int. med., predstojnik Internega oddelka,
- Marko Rifel, dr. med., spec. spl. kirurg., spec. travmat., predstojnik Kirurškega oddelka,
- Andrej Pogačnik, dr. med., spec. in porod., predstojnik Ginekološko porodnega oddelka,
- Katja Kalan Uštar, dr. med., spec. anestez. z reanimat., predstojnica Oddelka za anestezijo in reanimacijo,
- prim. Anton Adamlje, dr. med., spec. int. med., predstojnik Oddelka za dializo (do 30. 9. 2021), nato kot v.d. prim. Boštjan Leskover, dr. med., FESC, spec. int. med., predstojnik Internega oddelka,
- Jadranka Košir, dr. med. spec. radiologije, predstojnica Oddelka za radiologijo,
- mag. Čede Zora, univ. dipl. biol., spec. med. biokem., predstojnica Oddelka za laboratorijsko diagnostiko,
- Darja Pintarič, diplomirana fizioterapevtka, predstojnica Oddelka za fizikalno rehabilitacijo,
- mag. Rajko Kreft, mag. farm., predstojnik bolnišnične lekarne,
- Nataša Leskovšek, dipl. med. sestra, mag. zdrav. nege, pomočnica direktorja za zdravstveno nego.

Na strokovni svet je kot predstavnica Oddelka za neakutno bolnišnično obravnavo stalno vabljena tudi odgovorna oseba ZN oddelka za NBO, Mateja Golouh Rotar, dipl. m. s. oz. jo nadomešča strokovna vodja Internega oddelka in NBO, Nevenka Pavčnik, dipl. med. sestra, prof. zdrav. vzgoje.

Strokovni svet zavoda vodi strokovni direktor zavoda. Člane in hkrati predstojnike oddelkov imenuje direktor zavoda na predlog strokovnega direktorja zavoda, njihov mandat je vezan na mandat strokovnega direktorja zavoda.

PREDSTAVITEV ZAVODA

Splošna bolnišnica Trbovlje je ena izmed 10 slovenskih splošnih bolnišnic. Po ustanovitvenem aktu opravlja dejavnost na primarnem in sekundarnem nivoju.

Na **primarnem nivoju** se tako izvajata dejavnosti:

- zdravstveno varstvo žensk (dispanzer za ženske),
- fizioterapevtske storitve.



Na **sekundarnem nivoju** je dejavnost razdeljena na:

1. specialistično bolnišnično dejavnost, v katero sodijo:
 - akutna bolnišnična obravnava pacientov,
 - neakutna bolnišnična obravnava pacientov (zdravstvena nega),
 - spremstvo staršev v primeru hospitalizacije otrok (spremstvo otrok do 14,99 let in doječe matere),
2. specialistično ambulantno dejavnost na internističnem, kirurškem, ortopedskem, urološkem, nevrološkem, anesteziološkem, pediatričnem, ginekološkem, radiološkem, ultrazvočnem področju in na področju CT diagnostike ter
3. dializno dejavnost.

V bolnišnici opravljamo tudi druge zdravstvene in nezdravstvene dejavnosti.

V akutni bolnišnični obravnavi se je zdravilo 62,64 % prebivalcev iz Zasavja (v letu 2020 je delež znašal 62,40 %), ostalih 37,36 % pacientov pa prihaja iz drugih regij. Struktura pacientov ostaja približno enaka strukturi obravnav pacientov iz preteklih let. Pacienti, ki prihajajo iz drugih regij, prihajajo predvsem na dializni oddelek bolnišnice ter na tiste preiskave in operacije, kjer je naša čakalna doba krajša, od čakalnih dob drugih izvajalcev. Veseli nas, da storitve zagotavljamo tudi za paciente izven meja Zasavja.

Za izvajanje akutne bolnišnične obravnave ima bolnišnica na razpolago 114 bolniških postelj, od tega je 12 postelj namenjenih dnevni obravnavi bolnikov. Za izvajanje neakutne bolnišnične obravnave ima bolnišnica na razpolago še 16 postelj, kar pomeni, da je skupaj za bolnišnično oskrbo (ABO in NBO) na razpolago 130 postelj. V času epidemije smo bolniške postelje na neakutni bolnišnični obravnavi in na kirurškem oddelku namenili za zdravljenje COVID bolnikov. Število bolniških postelj je bilo sicer odvisno od števila pacientov, ki so potrebovali obravnavo na COVID oddelku, kar pomeni, da smo imeli v letu 2021 za COVID bolnike namenjenih od 10 – 22 bolniških postelj, ter od 4 – 8 intenzivnih postelj.

Povprečna ležalna doba je v letu 2021 znašala 6,32 dni (v letu 2020 pa 6,10 dni) brez upoštevanja dnevne obravnave. Ležalna doba se je malo podaljšala, vendar ostaja skrajševanje ležalne dobe naš cilj tudi v prihodnje, seveda ob upoštevanju normalnih pogojev zdravljenja.

V akutni bolnišnični obravnavi se je v letu 2021 zdravilo 5.484 pacientov, od tega 1.224 pacientov v okviru dnevne obravnave, v letu 2020 se je zdravilo 5.346 pacientov, od tega 1.197 pacientov v okviru dnevne bolnišnice. Primeri v akutni bolnišnici so bili v letu 2021 zahtevnejši kot v letu 2020, saj smo dosegli višjo povprečno SPP utež.

Na Oddelku za neakutno bolnišnično obravnavo smo v letu 2021 skrbeli za 48 pacientov, povprečna ležalna doba je znašala 31,35 dni. V letu 2020 je bilo na Oddelku za neakutno bolnišnično obravnavo, obravnavano 83 pacientov, povprečna ležalna doba pa je znašala 49,57 dni. Tudi v letu 2021 je zmanjšanje števila obravnav na tem oddelku posledica dejstva, da smo oddelek namenili za zdravljenje COVID bolnikov.

V specialističnih ambulantah je bilo opravljenih 55.951 pregledov, kar je za 8,27 % več kot leta 2020. V tem podatku niso upoštevani obiski v funkcionalni diagnostiki: na oddelku za radiologijo, ultrazvok in CT diagnostiko, preiskave v gastroenterologiji, kardiologiji, fizioterapiji ter preiskave na oddelku za laboratorijsko diagnostiko.

V letu 2021 smo v porodnišnici imeli 399 porodov. Število porodov se je v primerjavi s prejšnjim letom zmanjšalo za 3,15 % (leta 2020 je bilo 412 porodov). Razlika je 13 porodov manj. Tudi v bodoče si bomo prizadevali za kakovostno obravnavo mamic in novorojenčkov v naši porodnišnici, vlagali v kakovost dela na tem področju ter skrbeli za udobje naših pacientk.



V letu 2021 je bilo opravljenih 9.131 dializ, kar je za 0,20 % več kot leta 2020. Dializni bolniki prihajajo predvsem iz zasavskih občin (Hrastnik, Trbovlje, Zagorje), nekaj pacientov na dializo prihaja iz Litije in iz Šmartna pri Litiji, za formiranje AV fistul pa prihajajo pacienti iz vse Slovenije, kar je nedvomno pokazatelj kakovosti na tem strokovnem področju.

Celotni prihodki v letu 2021 so znašali 24.258.402 EUR, od tega prihodki iz zdravstvene dejavnosti 84,15 %.

Na dan 31. 12. 2021 je bilo v Splošni bolnišnici Trbovlje 362 zaposlenih, od tega 297 zaposlenih za nedoločen čas, 29 zaposlenih za določen čas, 7 pripravnikov, 6 zdravnikov sekundarijev – pripravnikov, 16 zdravnikov specializantov in 7 zaposlenih preko javnih del.

Glede na delež zaposlitve je bilo zaposlenih 353,35 delavcev, od tega 288,85 za nedoločen čas, 28,50 za določen čas, 7 pripravnikov, 6 zdravnikov sekundarijev in 16 zdravnikov specializantov ter 7 zaposlenih preko javnih del.

Dejansko število zaposlenih se razlikuje od števila zaposlenih v deležu zaposlitve (krajši delovni čas, sestavljeno delovno razmerje, dopolnilno delo, krajši delovni čas v skladu s predpisi o starševskem varstvu, invalidi so upoštevani v 100 % deležu zaposlitve, ne glede ali delajo na polni ali krajši delovni čas). Od skupno 353,35 zaposlenih je:

- 280,20 zdravstvenih delavcev in zdravstvenih sodelavcev (79,30 % vseh zaposlenih) ter
- 73,15 nezdravstvenih delavcev (20,70 % vseh zaposlenih).

Število zdravstvenih delavcev in sodelavcev se je v primerjavi z letom 2020 povišalo za približno 5 %, ker so s spremembo zakonodaje (presečni datum 20. 11. 2021) zdravstveni administratorji in bolniške strežnice, postali zdravstveni sodelavci in ne spadajo več pod nezdravstveno osebje.

Zaradi pomanjkanja zdravniškega kadra in kadra zdravstvene nege, kadrovsko stisko pri zaposlovanju rešujemo z zunanjimi sodelavci, s katerimi sklepamo podjemne pogodbe in pogodbe o opravljanju občasnega ali začasnega dela upokoencev (vodimo skupne evidence). Na dan 31. 12. 2021 imamo sklenjenih 48 pogodb, od tega 8 na področju zdravstvene nege in 40 podjemnih pogodb z zdravniki specialisti. Pogoji za izvajanje zdravstvenih storitev s pomočjo zunanjih izvajalcev je, da zunanji sodelavec pridobi soglasje matičnega delodajalca.

PODROBNEJŠA ORGANIZACIJA ZAVODA

S Statutom je določeno, da se zdravstvena dejavnost izvaja na oddelkih, v enotah ali v službah, nezdravstvena dejavnost pa se opravlja v enotah ali v službah.

Za izvajanje akutne in neakutne bolnišnične dejavnosti imamo organiziranih pet oddelkov:

- Interni oddelek z Enoto za žilne pristope,
- Kirurški oddelek,
- Pediatrični oddelek,
- Ginekološko porodni oddelek in
- Oddelek za neakutno bolnišnično obravnavo (t. i. negovalni oddelek).

V okviru Ginekološko porodnega oddelka je od 2014 dalje organiziran donorski center, kar je bila zahteva JAZMP.

Druge zdravstvene dejavnosti se izvajajo na naslednjih strokovno medicinskih področjih:

- na Oddelku za anestezijo in reanimacijo,
- v Urgentnem centru,
- na Oddelku za dializo,



- na Oddelku za radiologijo,
- na Oddelku za fizikalno rehabilitacijo,
- na Oddelku za laboratorijsko diagnostiko in
- v Bolnišnični lekarni.

Kot samostojna služba je organizirana služba zdravstvene nege.

V letu 2006 je prišlo do prenosa dela laboratorijske dejavnosti na ZD Trbovlje, leta 2008 pa je oddelek za transfuzijo prešel pod okrilje Zavoda RS za transfuzijsko medicino Ljubljana.

Za potrebe zdravstvenih oddelkov je organizirana tudi patoanatomska dejavnost. Klinične obdukcije se od 1. 3. 2017 dalje opravljajo na Medicinski fakulteti v Ljubljani.

V okviru temeljnih oddelkov delujejo specialistične ambulante:

- **kirurške ambulante**: splošna kirurška ambulanta, travmatološka, varikološka, proktološka, ambulanta za male operativne posege in ambulanta za stomo.
- **internistične ambulante**: v sklopu internistične dejavnosti delujejo: nefrološka ambulanta, hematološka ambulanta, antitrombotična in ambulanta za prehrano, v sklopu kardiološke dejavnosti delujejo: kardiološka ambulanta, angiološka ambulanta, ambulanta za srčno popuščanje, ambulanta za žilne pristope in funkcionalna diagnostika za potrebe kardiologije; v sklopu gastroenterologije deluje gastroenterološka ambulanta in funkcionalna diagnostika za potrebe gastroenterologije in v sklopu diabetologije deluje diabetična ambulanta.
- **ginekološke ambulante**: splošna ginekološka ambulanta, ambulanta za rizično nosečnost, urološka ambulanta, ambulanta za moško in žensko subfertilnost, mamografija, ambulanta za bolezni dojk in urgentna ginekološka ambulanta.
- **pediatrice ambulante**: splošna pediatrična ambulanta, nefrološka ambulanta, neonatalna ambulanta in urgentna pediatrična ambulanta.
- **urgentni center**: enota za sprejem in triažo, enota za hitre preglede (dežurni zdravniki primarnega nivoja v organizaciji ZD Trbovlje), enota za bolezni (urgentna interna ambulanta), enota za poškodbe (urgentna kirurška ambulanta), enota za reanimacijo, enota za nadzor in opazovanje.

Poleg zgoraj naštetih ambulant v bolnišnici delujejo tudi:

- ortopedska ambulanta,
- nevrološka ambulanta,
- urološka ambulanta,
- alergološka ambulanta
- anesteziološka ambulanta (predoperativna),
- RTG, CT in UZ ambulanta.

Nezdravstvene dejavnosti se opravljajo v:

- administrativni enoti (zdravstvena administracija, upravno računovodska služba),
- oskrbovalni enoti (oskrbovalna služba, služba za higieno, prehranska služba in tehnična služba).

Notranja organizacija Splošne bolnišnice Trbovlje je določena s Pravilnikom o notranji organizaciji, sprejetim leta 2005, ki se je skozi nadaljnja leta še dopolnjevala.

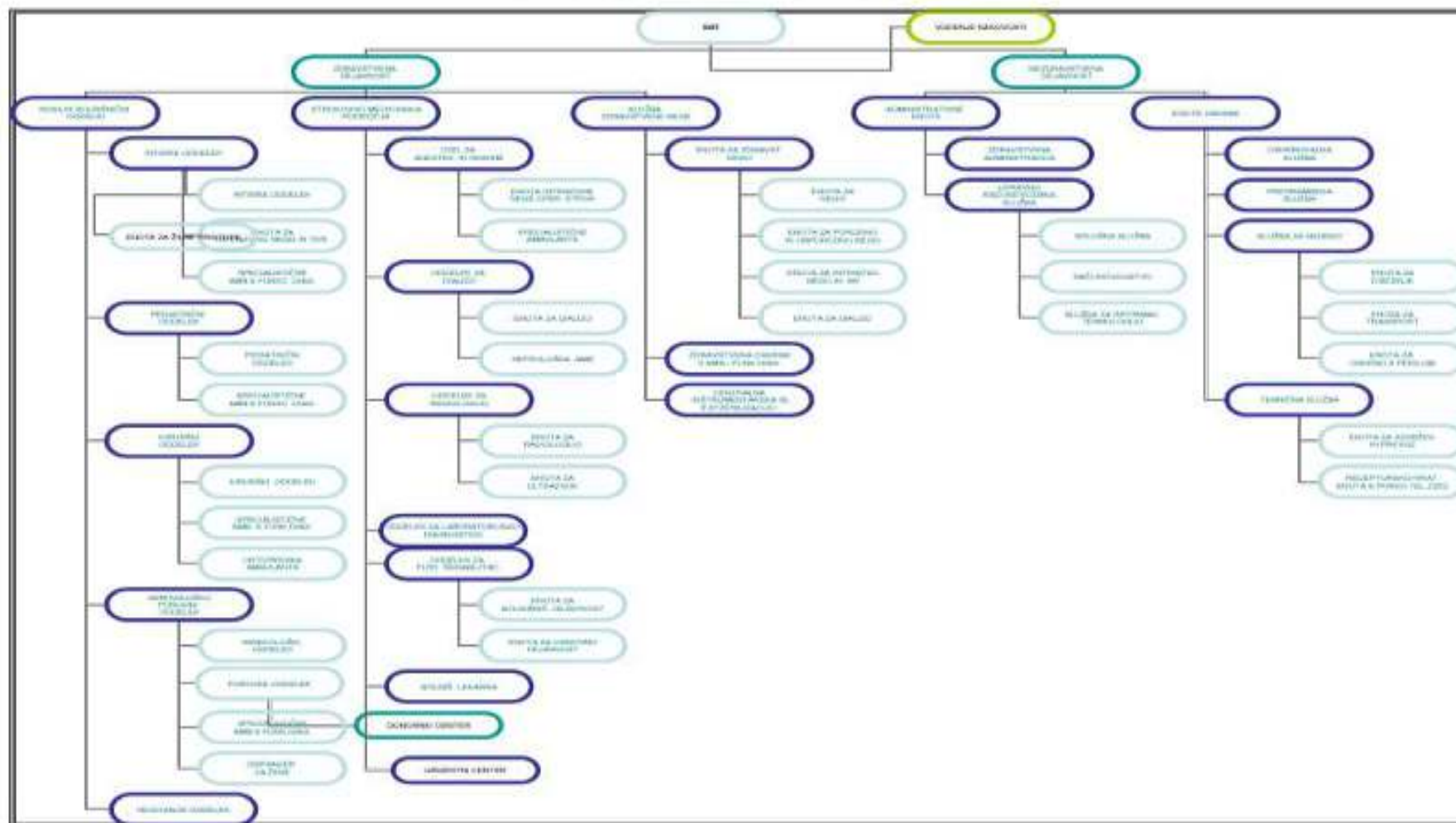
Direktor: dr. Romana Martinčič, spec. manag. do 4. 12. 2021, od 5. 12. 2021 dalje zavod vodi Metod Kurent, dipl. inž. str., spec..

Strokovna direktorica: Tadeja Jelenko, dr. med., spec. int. medicine.

Pomočnica direktorja za zdravstveno nego: Nataša Leskovšek, dipl. med. sestra, mag. zdrav. nege.



ORGANIZACIJSKA SHEMA



Na podlagi 21. in 21. a člena Statuta Splošne bolnišnice Trbovlje in Pravilnika o notranji organizaciji zavoda vodijo posamezne dejavnosti:

Zdravstvene dejavnosti

Nosilni bolnišnični oddelki

- asist. dr. sc. (Republika Hrvaška) Lili Mikecin, dr. med., spec. pediatrije, predstojnica Pediatričnega oddelka,
- prim. Boštjan Leskovar, dr. med., FESC, spec. int. med., predstojnik Internega oddelka,
- Marko Rifel, dr. med., spec. spl. kirurg., spec. travmat., predstojnik Kirurškega oddelka,
- Andrej Pogačnik, dr. med., spec. in porod., predstojnik Ginekološko porodnega oddelka.

Medicinsko strokovna področja

- Tadeja Jelenko, dr. med., spec. int. med., predstojnica Urgentnega centra in strokovna direktorica od 01. 09. 2020 dalje,
- Katja Kalan Uštar, dr. med., spec. anest. z reanim., predstojnica Oddelka za anestezijo in reanimacijo od 1. 11. 2020 dalje,
- prim. Anton Adamlje, dr. med., spec. int. med., predstojnik Oddelka za dializo do 14. 6. 2021, nato kot vršilec dolžnosti oddelek prevzame prim. Boštjan Leskovar, dr. med., FESC, spec. int. med., in sicer do 14. 12. 2021,
- Jadranka Košir, dr. med., spec. radiologije, predstojnica Oddelka za radiologijo,
- mag. Zora Čede, univ. dipl. biol., spec. med. biokem., predstojnica Oddelka za laboratorijsko diagnostiko,
- Darja Pintarič, diplomirana fizioterapevtka, predstojnica Oddelka za fizikalno rehabilitacijo,
- mag. Rajko Kreft, mag. farm., predstojnik Bolnišnične lekarne.

Služba za zdravstveno nego ter druga zdravstvena področja

- Nataša Leskovšek, dipl. m. s., mag. zdrav. nege, pomočnica direktorja za zdravstveno nego,
- Nevenka Pavčnik, dipl. m. s., prof. zdrav. vzgoje, strokovna vodja zdravstvene nege Internega oddelka in Oddelka za neakutno bolnišnično obravnavo,
- Manca Lovše, viš. med. sestra, strokovna vodja - nadzorna sestra zdravstvene nege Centralno inštrumentarske službe (kirurških in ginekoloških amb. ter sterilizacije) do 31. 1. 2021, nato s 1. 2. 2021 delovno mesto strokovne vodje na oddelku prevzame Petra Tomažič, dipl. m. s.,
- Lidija Fošnarič, dipl. m. s., mag. zdr. nege, nadzorna sestra Kirurškega oddelka od 1. 2. 2021,
- Špela Rebernak, dipl. bab. – strokovna vodja zdravstvene nege Ginekološko porodnega oddelka in Pediatričnega oddelka,
- Aljaž Kamnikar, dipl. zn. – opravlja vodstvene naloge medicinskih sester na Pediatričnem oddelku do 12. 4. 2021, nato delo prevzame Anja Biruša, dipl. m. s.,
- Danica Hribnik, viš. med. ses., strokovna vodja zdravstvene nege Oddelka za dializo,
- Andrej Kosmač, dipl. zn., strokovni vodja zdravstvene nege v Enoti za intenzivno nego, Urgentnega centra in Oddelka za anestezijo in reanimacijo do 31. 8. 2021. Od 1. 9. 2021 do 31. 12. 2021 pa je bil strokovni vodja Urgentnega Centra in Oddelka za anestezijo in reanimacijo,
- Jure Aškerc, organizacijski vodja zdravstvene nege v Enoti za intenzivno nego do 31. 8. 2021, od 1. 9. 2021 dalje pa je vršilec dolžnosti strokovne vodje v Enoti za intenzivno nego,
- Mateja Golouh Rotar, dipl. m. s., odgovorna oseba zdravstvene nege Oddelka za neakutno bolnišnično obravnavo,
- Anja Podlesnik, dipl. m. s., opravlja vodstvene naloge medicinskih sester v Urgentnem centru,
- Jerica Sonc, dipl. rad. inž., vodja radioloških inženirjev,
- Irena Dornik, lab. tehnik, vodja oz. odgovorna laboratorijska tehnika.

Nezdravstvene dejavnosti

- Martina Gorjup Križaj, dipl. org. men, vodja zdravstvene administracije in od 1. 6. 2021 dalje vodja službe za kakovost,
- Olga Senčar, v. d. vodje oskrbovalne službe in vodja javnih naročil,



- Apolonija Juršič, v. d. vodje prehrambne službe,
- Mirjana Dolinar, viš. san. teh., vodja službe za higieno,
- Božidar Gašparič, dipl. inž. str., vodja tehnično vzdrževalne službe,
- Vesna Grešak, mag. upr. ved, vodja kadrovske službe od 1. 6. 2021 dalje,
- Romana Humski, ekon., vodja plana, analiz in finančne službe,
- Liljana Krevl, vodja knjigovodstva.



POSLOVNO POROČILO ZA LETO 2021

ODGOVORNA OSEBA: Metod Kurent, dipl. inž. str., spec.



1 ZAKONSKE PODLAGE IN DRUGE PRAVNE PODLAGE, KI POJASNJUJEJO DELOVNO PODROČJE ZAVODA

Zakonske podlage za izvajanje dejavnosti zavodov:

- Zakon o zavodih (Ur. l. RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC, 127/06 – ZJZP),
- Zakon o zdravstveni dejavnosti (Uradni list RS, št. [23/05](#) – uradno prečiščeno besedilo, [15/08](#) – ZPacP, [23/08](#), [58/08](#) – ZZdrS-E, [77/08](#) – ZDZdr, [40/12](#) – ZUIJF, [14/13](#), [88/16](#) – ZdZPZD, [64/17](#), [1/19](#) – odl. US, [73/19](#), [82/20](#) in [152/20](#) – ZZUOOP, [203/20](#) – ZIUPOPĐVE, [112/21](#) – ZNUPZ in [196/21](#) – ZDOsk),
- Zakon o zdravstvenem varstvu in zdravstvenem zavarovanju (Ur. l. RS, št. 72/06 – uradno prečiščeno besedilo, 114/06 – ZUTPG, 91/07, 76/08, 62/10 – ZUPJS, 87/11, 40/12 – ZUIJF, 21/13 – ZUTD-A, 91/13, 99/13 – ZUPJS-C, 99/13 – ZSVarPre-C, 111/13 – ZMEPIZ-1, 95/14 – ZUIJF-C, 47/15 – ZZSDT, 61/17 – ZUPŠ, 64/17 – ZZDej-K in 36/19, [189/20](#) – ZFRO, [51/21](#), [159/21](#) in [196/21](#) – ZDOsk),
- Zakon o zdravniški službi (Uradni list RS, št. 72/06 – uradno prečiščeno besedilo, 15/08 – ZPacP, 58/08, 107/10 – ZPPKZ, 40/12 – ZUIJF, 88/16 – ZdZPZD, 40/17, 64/17 – ZZDej-K, 49/18, 66/19, 199/21),
- Zakon o pacientovih pravicah (Ur. l. RS 15/08, 55/17 in 177/20),
- [Zakon o interventnih ukrepih za zajezitev epidemije COVID-19 in omilitev njenih posledic za državljane in gospodarstvo](#) (Uradni list RS, št. [49/20](#), [61/20](#), [80/20](#) – ZIUOOPE, [152/20](#) – ZZUOOP, [175/20](#) – ZIUOPĐVE, [15/21](#) – ZDUOP, 206/21-ZDUPŠOP),
- Določila Splošnega dogovora za leto 2021 z aneksi,
- Pogodba o izvajanju programa zdravstvenih storitev za pogodbeno leto 2021,
- Pravila obveznega zdravstvenega zavarovanja (Uradni list RS, št. [79/94](#), [73/95](#), [39/96](#), [70/96](#), [47/97](#), [3/98](#), [3/98](#), [51/98](#) – odl. US, [73/98](#) – odl. US, [90/98](#), [6/99 – popr.](#), [109/99](#) – odl. US, [61/00](#), [64/00 – popr.](#), [91/00 – popr.](#), [59/02](#), [18/03](#), [30/03](#), [35/03 – popr.](#), [78/03](#), [84/04](#), [44/05](#), [86/06](#), [90/06 – popr.](#), [64/07](#), [33/08](#), [7/09](#), [88/09](#), [30/11](#), [49/12](#), [106/12](#), [99/13](#) – ZSVarPre-C, [25/14](#) – odl. US, [25/14](#), [85/14](#), [10/17](#) – ZčmIS, [64/18](#), [4/20](#), [42/21](#) – odl. US, [61/21](#), 159/21 – ZZVZZ-P, 183/21 in 196/21 – ZDOsk),
- Zakon o interventnih ukrepih za zagotovitev finančne stabilnosti javnih zdravstvenih zavodov, katerih ustanovitelj je Republika Slovenija (Uradni list RS, št. 54/17 in 16/20 – ORZIUFSZZ7).

Zakonske in druge pravne podlage za pripravo letnega poročila:

- Zakon o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11-UPB4, 14/13-popr. in 101/13 in 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18, 195/20-odl. US),
- Zakon o izvrševanju proračunov RS za leti 2021 in 2022 (Uradni list RS št. 174/20, 15/21 -ZDUOP in 74/21 – ZIPRS2122),
- Zakon o računovodstvu (Uradni list RS, št. [23/99](#), 30/02 – ZJF-C in 114/06 – ZUE),
- Zakon o preglednosti finančnih odnosov in ločenem evidentiranju različnih dejavnosti (Uradni list RS, št. [33/11](#)),
- Navodilo o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna ter metodologije za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna (Uradni list RS št. 12/01, 10/06, 8/07, 102/10),
- Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS, št. 115/02, 21/03, 134/03, 126/04, 120/07, 124/08, 58/10, 60/10 – popr., 104/10, 104/11, 86/16, 80/19, 153/21),
- Pravilnik o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS, št. 112/09, 58/10, 104/10, 104/11, 97/12, 108/13, 94/14, 100/15, 84/16, 75/17, 82/18, 79/19, 10/21, 203/21),
- Pravilnik o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava (Uradni list RS, št. 134/03, 34/04, 13/05, 138/06, 120/07, 112/09, 58/10, 97/12, 100/15, 75/17, 82/18),
- Pravilnik o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev (Uradni list RS, št. 45/05, 138/06, 120/07, 48/09, 112/09, 58/10, 108/13 in 100/15),
- Pravilnik o določitvi neposrednih in posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov (Uradni list RS, 46/03),



- Pravilnik o načinu in rokih usklajevanja terjatev in obveznosti po 37. členu Zakona o računovodstvu (Uradni list RS št. 108/13),
- Uredba o načinu priprave kadrovskih načrtov posrednih uporabnikov proračuna in metodologiji spremljanja njihovega izvajanja za leti 2021 in 2022 (Uradni list RS št. 3/21),
- Navodilo v zvezi z razmejitvijo dejavnosti javnih zdravstvenih zavodov na javno službo in tržno dejavnost Ministrstva za zdravje (št. 024-17/2016/33 z dne 3. 2. 2020).

Interni akti zavoda, veljavni na dan sprejetja tega dokumenta:

- Statut Splošne bolnišnice Trbovlje,
- Poslovnik o delu sveta Splošne bolnišnice Trbovlje,
- Poslovnik o delu strokovnega sveta Splošne bolnišnice Trbovlje,
- Poslovnik o volitvah predstavnikov delavcev zavoda v svet zavoda Splošne bolnišnice Trbovlje,
- Pravilnik o notranji organizaciji zavoda,
- Pravilnik o delovnem času (z izvedbenimi navodili),
- Pravilnik o dežurstvu in stalni pripravljenosti,
- Pravilnik o računovodstvu (z navodili),
- Pravilnik o izobraževanju,
- Pravilnik o mentorstvu,
- Pravilnik o uporabi parkirnih prostorov,
- Pravilnik o delu med stavko,
- Pravilnik o sistemizaciji delovnih mest,
- Pravilnik o internem strokovnem nadzoru,
- Pravilnik o zavarovanju osebnih podatkov,
- Pravilnik o preprečevanju diskriminacije v Splošni bolnišnici Trbovlje,
- Pravilnik o izvajanju preizkusa alkoholiziranosti in testiranja na prisotnost drog ali drugih prepovedanih substanc,
- Pravilnik o izvajanju javnih naročil,
- Navodilo o načinu posredovanja informacij javnosti,
- Pravila o disciplinski in odškodninski odgovornosti,
- Metodologija za pripravo izjave o oceni notranjega nadzora javnih financ,
- Načrt integritete SBT,
- Navodilo za sklepanje podjemnih in drugih pogodb civilnega prava in izdajo soglasij za delo pri drugem delodajalcu,
- Navodilo o pravici pacienta do seznanitve z zdravstveno dokumentacijo in postopku prve obravnave kršitve pacientovih pravic,
- Navodila odgovornim osebam v primeru podanega zahtevka za zaseg, vpogled ali prepis medicinske dokumentacije pacienta s strani uradnih oseb,
- Navodila za izpolnjevanje obrazca - interna prijava nezgode,
- Pravilnik za klinično preizkušanje zdravil in medicinskih pripomočkov,
- Navodilo - varnost osebnih predmetov pacientov v čakalnici in pravila obnašanja v čakalnici
- Pravice in dolžnosti pacientov,
- Navodilo o uporabi službenega vozila,
- Navodilo o povračilu stroškov v zvezi z delom,
- Navodila o dodelitvi in uporabi službenih mobilnih telefonov,
- Protokol ravnanj zaposlenih v primeru preteče nevarnosti in ogroženosti s strani obravnavanih pacientov - obiskovalcev v prostorih bolnišnice,
- Navodilo o uporabi in ravnanju z opremo in sredstvi, ki je v upravljanju Splošne bolnišnice Trbovlje,
- Navodilo o popisu premoženja ter usklajevanju stanja,
- Navodila v zvezi s sprejemanjem daril,
- Katalog informacij javnega značaja,
- Navodila o arhiviranju dokumentarnega gradiva,
- Interni akt o popisu poslovnih prostorov, dodelitvi oznak poslovnih prostorov in pravilih za dodeljevanje zaporednih števil računov,
- Metodologija oblikovanja cen v Splošni bolnišnici Trbovlje,



- Program promocije zdravja,
- Načrt ukrepov za izvajanje standardov in normativov dela zdravnikov v Splošni bolnišnici Trbovlje do 31.12.2025,
- Načrt gospodarjenja z odpadki iz zdravstva,
- Navodilo za prevoz umrlih,
- Navodila za posredovanje zdravstvene dokumentacije,
- Pravilnik o štipendiranju,
- Pravilnik o raziskovalni dejavnosti,
- Pravilnik o nazivih v raziskovalni dejavnosti
- Drugi (glej spletno stran: <http://www.sb-trbovlje.si/> - katalog informacij javnega značaja).

2 DOLGOROČNI CILJI ZAVODA

Svet zavoda je na 6. redni seji dne 7. 3. 2019 sprejel Strateški razvojni načrt Splošne bolnišnice Trbovlje za obdobje od 2019 do 2024.

Glavni cilj s pomočjo katerega bomo lahko dosegali vse ostale cilje je:

»S finančnega vidika skrbimo za poslovno učinkovitost, tako, da bodo prihodki izravnani z odhodki v celotnem obdobju veljavnosti strateškega razvojnega načrta.«

Za petletno obdobje si je SB Trbovlje zadala strateške cilje na naslednjih področjih:

1. Razvoj stroke in delo s pacienti, kjer so postavljeni cilji na naslednjih področjih:
 - 1.1. Pediatrija
 - 1.2. Kirurgija
 - 1.3. Ginekologija
 - 1.4. Internistika
2. Optimiziranje organizacije dela in postopkov
3. Izobraževanje in razvoj zaposlenih
4. Kakovost in varnost
5. Sodelovanje s fakultetami in šolami
6. Obvladovanje poslovanja
7. Investicije
8. Vlaganje v IT infrastrukturo

Strateški razvojni načrt SB Trbovlje je temeljni dokument, ki predstavlja smernice oz. iztočnice za naše delo v dolgoročnem obdobju 2019 – 2024. Strateški razvojni načrt bolnišnice je plod oz. konsenz širokega spektra zaposlenih in bo služil kot osnova za vsakoletno načrtovanje našega dela in programov. Usmerjen je v razvoj stroke, razvoj zaposlenih in doseganje dobrih pogojev za delo. Samo z uravnoveženim delovanjem na različnih področjih bomo dosegli potrebne sinergije – od tega pa bo imel korist predvsem naš uporabnik oz. pacient.

Osnovne vrednote, ki zaznamujejo naše delo, smo opredelili z vidika bolnika, sodelavcev, ustanove in okolja.

Vidik bolnika:

Naše delo in dejanja vodi skrb za pacienta, njegovo počutje in zdravje. Pri delu s pacienti smo prijazni, vljudni in spoštljivi ter skrbimo za njihovo dostojanstvo. Trudimo se prepoznati tudi čustva pacientov in delovati empatično. Naloge izpolnjujemo profesionalno, strokovno in z vso odgovornostjo.

Vidik sodelavcev:

Spoštujemo razlike med zaposlenimi in enakopravno obravnavo zaposlenih. Spodbujamo odprto komunikacijo v timih, kreativnost in samoiniciativnost. Poudarjamo spoštljiv odnos do sodelavcev, ne glede na položaj zaposlenega v bolnišnici. Konflikte rešujemo mirno in spoštljivo, v duhu iskanja skupnih rešitev.

Vidik ustanove:

Sprejemamo izzive. Pripravljeni smo sprejeti nove ideje in nudimo podporo zaposlenim pri uresničevanju le-teh. S tem omogočamo razvoj in napredek naše bolnišnice.

Vidik okolja:

Skrbimo za varno ravnanje z odpadki in zdravo delovno okolje.



3 LETNI CILJI ZAVODA, KI IZHAJAJO IZ STRATEŠKIH CILJEV

Letni cilji zavoda so skladni z vizijo in poslanstvom bolnišnice ter strateškimi cilji oz. strateškimi usmeritvami. Določeni cilji se nadaljujejo in nadgrajujejo, ali pa se kot nerealizirani iz preteklih obdobj prenašajo v tekoče leto. Letne cilje so podale posamezne odgovorne osebe po posameznih oddelkih bolnišnice.

3.1 PLANIRANI LETNI CILJI

V letu 2021 smo si zadali naslednje cilje:

1. Razvoj stroke in delo s pacienti:

- uvedba novih kliničnih poti,
- pregled in posodobitev standardiziranih operativnih postopkov zdravstvene nege,
- sistemsko spremljanje bolnišničnih okužb,
- zadržanje certifikata Novorojencu prijazna porodnišnica,
- recertificiranje mednarodne akreditacije bolnišnice s področja kakovosti po AACI standardu in ISO standardu,
- izvedba notranjih strokovnih nadzorov,
- priprava notranjih pogojev za vzpostavitev Oddelka za raziskave in razvoj,
- izvedba usposabljanja kadra za začetek izvajanja osnovnih posegov na področju žilne kirurgije,
- širitev dela oddelka za enodnevno bolnišnico,
- izvajanje storitev klinične farmacije, brezšivne skrbi na sekundarni ravni zdravstvene dejavnosti,
- uvedba bronhoskopije za potrebe internega oddelka in enote za intenzivno nego,
- ob zadostnem številu usposobljenih anesteziologov ustanovitev protibolečinske ambulate,
- uvedba transezofagealnega UZ srca (TEE) za oceno funkcij srca, zaklopk, srčnih napak in delovanja aorte,
- druge aktivnosti na področjih izvajanja delovnega programa,

2. Optimiziranje organizacije dela in postopkov:

- povečano sodelovanje med različnimi poklicnimi skupinami,
- vzpostavitev službe za kakovost, kot samostojne organizacije enote,
- zagotavljanje fizioterapevtskih storitev na vseh, tudi COVID, bolnišničnih oddelkih,
- izvajanje specialne fizioterapevtske obravnave Ročne limfne drenaže,
- optimizacija delovanja zdravstvene administracije,
- ob zadostni kadrovske sestavi, podaljšanje ambulantne dejavnosti radiološkega oddelka v popoldanski čas,
- vzpostavitev registra ZORA v Dispanzerju za ženske,
- uvedba timske DMS/DZN in okrepitev ekipe z bolničarjem v Enoti za intenzivno nego v dopoldanski izmeni,

3. Izobraževanje in razvoj zaposlenih:

- sodelovanje vseh zaposlenih v planiranju, odločitvah, organiziranju dejavnosti,
- upoštevanje integritete vsakega posameznika kot enakovrednega člana tima in sprejem Etičnega kodeksa v bolnišnici,
- izboljšanje komunikacije in zadovoljstva zaposlenih,
- ažurno posodabljanje pooblastil kliničnega dela za zdravnike,
- pridobitev novih specializantov za področje splošne interne medicine (kardiologije, nefrologije), kirurgije, anestezije in reanimacije, intenzivne medicine, nevrologije, pulmologije, pediatrije ter pridobitev krožečih specializantov različnih strok iz drugih zavodov,



- pridobitev specialistov kirurgije, pediatrije, anestezije, pulmologije in nevrologije za redno delo,
- razvoj zaposlenih na osnovi opravljenih letnih razgovorov z namenom izboljšati funkcionalno znanje posameznikov,
- spodbujanje zaposlenih k dokončanju ali pridobitvi formalne izobrazbe ob pomoči delodajalca pri plačilu šolnin v okviru zakonskih in finančnih možnosti,
- podelitev štipendij iz področja zdravstvene nege,
- širjenje projekta rednih notranjih izobraževanj,
- individualna priznanja in pohvale – predstavitev na kolegijih, sestankih, v internem glasilu,
- javno oznanjanje pomembnih dosežkov posameznikov,
- nadomeščanje zaposlenih ob odhodu oziroma dolgotrajnem bolniškem staležu,
- redna izvedba sestankov po Komunikacijskem načrtu,
- socialni dialog s sindikati v obliki rednih sestankov,

4. Kakovost in varnost:

- redne notranje presoje, spremljanje ugotovitev in spremljanje korektivnih ukrepov,
- akreditacija bolnišnice po mednarodnih standardih, pridobitev ISO standarda ter ohranitev že pridobljenih certifikatov in dovoljenj za delo,
- izvedba ankete o zadovoljstvu bolnikov na ambulantnem in hospitalnem področju,
- nadaljevanje projekta rednih mortalitetnih / morbiditetnih konferenc,
- ohranjanje oziroma dvig kvalitete storitev skozi spremljanje kazalnikov kakovosti, uporabo kliničnih poti, uvedbo novih kliničnih poti skladno s strateškim razvojem,
- izvedba rednih notranjih nadzorov kategorizacije ZN na oddelkih,
- nadzori vodenja ZN oddelkov,
- nadzori čiščenja oddelkov,
- kakovostno in varno upravljanje z zdravili v bolnišnici
- smotrna raba protimikrobnih zdravil, rezervnih antibiotikov,

5. Sodelovanje s fakultetami in šolami:

- Učni zavod: bolnišnica je učna baza za dodiplomske in podiplomske izobraževalne programe,
- Dodiplomski študij:
 - nadaljevanje izvajanja kliničnih vaj v sklopu študija za študente obeh Medicinskih fakultet,
 - pridobitev pedagoških nazivov vsem zainteresiranim posameznikom, ki izpolnjujejo pogoje,
 - skupaj s kliničnimi mentorji izvajati praktični pouk, praktično usposabljanje na delu in strokovni praktikum za dijake srednjih zdravstvenih šol in študente visokih zdravstvenih šol in fakultet,
- Podiplomski študij:
 - pridobiti specializante različnih specialnosti na kroženje v okviru programa specializacije,
 - pridobitev in/ali ohranitev naziva glavni in neposredni mentor v okviru specializacij zdravnikov,

6. Obvladovanje poslovanja:

- realizacija opravljenih zdravstvenih storitev skladno s pogodbo z ZZS in določili Splošnega dogovora in skladno s epidemiološkimi razmerami,
- planiranje in spremljanje poslovanja po organizacijskih enotah: analiza prihodkov in odhodkov po organizacijskih enotah,
- spremljanje deleža opravljenih temeljnih postopkov v primerjavi s podpornimi postopki na področju fizioterapije,
- analiziranje porabe zdravil in zdravstvenega materiala na oddelkih in enotah glede na postavljene limite,



- spremljanje merjenja porabe krvi in smotrne rabe antibiotikov, obsega porabe krvi in krvnih pripravkov, porabe protimikrobnih zdravil,
- obvladovanje stroškov na področju laboratorijskih storitev,
- obvladovanje stroškov pisarniškega materiala, živil, tehničnega materiala in popravil,
- obvladovanje števila zaposlenih, stroškov dela in obsega podjemnih pogodb,
- posodobitev Pravilnika o delovnem času – dežurstva v zdravstveni negi,
- obvladovanje likvidnostne situacije zavoda,
- obvladovanje porabe energentov,
- uvajanje novih delovnih programov ponujenih kot samoplačniške storitve,
- ažurno izvajanje javnih naročil,
- oddaja arhivskega materiala Zgodovinskemu muzeju Celje,
- med-oddelčno izposojanje medicinske opreme in aparatur v nujnih primerih,
- skrbništvo medicinskih aparatov: vodenje evidence vseh medicinskih aparatov, nadzor nad stanjem in servisi,

7. Investicije:

- adaptacija lekarniških prostorov,
- adaptacija mansarde skladno z zaključki energetske sanacije,
- širitev parkirišča pri upravni stavbi – dodatna parkirna mesta,
- zaključena prenova ginekološko porodnega oddelka,
- prenova endoskopskega centra in sanitarij na B strani internega oddelka,
- prenova ambulant v okviru poliklinike,
- prenova COVID oddelka na lokaciji neakutne bolnišnične obravnave skladno z usmeritvami svetovalne skupine za izvajanje programa obvladovanja in preprečevanja bolnišničnih okužb,
- obnavljanje medicinske opreme in drobnega inventarja skladno s potrjenim investicijskim načrtom,
- nadgradnja telefonske centrale iz ISDN na SIP sistem, skupaj z ureditvijo dveh baznih postaj DECT telefonije
- sukcesivna zamenjava varnostne fluo razsvetljave in prehod na LED svetila.

8. Vlaganje v IT infrastrukturo:

- nabava novega strežnika iz OS Linux na Windows server,
- vzpostavitev virtualnega strežnika, diskovnega polja in omrežnega stikala,
- nakup IP sprejemnika za ureditev komunikacij in alarmiranja,
- nadgradnja brezžičnega omrežja z večjo pokritostjo in boljšo zanesljivostjo delovanja,
- obnovitev licence antivirusnih programov ESET NOD32,
- uvedba novega programa za ambulantno za srčno popuščanje, povezovanje programov LIS, Birpis21 in Trombo,
- posodobitev računalniške mreže v okviru finančnih možnosti,
- dopolnitev in izboljšanje zdravstvenega programa BIRPIS21 na področju izvajalcev in/ali naročnikov, izvidov, CRPP,
- postopna menjava klasičnega odpiranja vrat s ključi na elektronsko odpiranje vrat preko čitalcev kartic v okviru finančnih zmožnosti,
- obveščanje naročenih pacientov (SMS) v čakalnih vrstah: dopolnitve na področju modula,
- posodobitev druge programske in strojne IT opreme v okviru finančnih možnosti,
- izvidi vloženi v Centralni register pacientovih podatkov.



4 REALIZACIJA LETNIH CILJEV

4.1 REALIZACIJA LETNIH CILJEV V POSLOVNEM LETU 2021

4.1.1 CILJI V LUČI COVID SITUACIJE

V letu 2020 smo v drugem valu postali COVID bolnišnica, ki je tekom leta 2020, v okviru akutne bolnišnične obravnave, zdravila 178 COVID pacientov. Izjemno nenavadno leto, ki nas je potiskalo na rob zmogljivosti, smo zaključili z realizacijo zasedenih 26 COVID bolniških postelj in 8 COVID intenzivnih postelj, kar je predstavljalo več kot 25 % vseh kapacitet.

Ob začetku poslovnega leta 2021 smo še vedno imeli oblikovana dva COVID oddelka, na katerih smo delo prilagajali potrebam bolnikov. Ob največjih obremenitvah smo na COVID 1 oddelku zdravili zelo zahtevne bolnike, ki so potrebovali intenzivno zdravljenje, visoke koncentracije kisika in neinvazivno ventilacijo preko posebnih sistemov, dihalnih mask oz. šotorov.

Na oddelku COVID 2 smo zdravili bolnike brez respiratorne prizadetosti ali bolnike z blago respiratorno prizadetostjo v začetku bolezni, ter bolnike po izboljšanju stanja, ko visoke doze kisika niso bile več potrebne. Razporeditvi bolnikov smo prilagajali tudi ekipo zdravnikov in ekipo zdravstvene nege. Glavnino ekipe so sestavljali posameznice in posamezniki z oddelkov za intenzivno in interno medicino, katerim so se priključili zaposleni iz vseh drugih oddelkov.

COVID 1 odderek je deloval od 1. 1. do vključno 17. 5. 2021 in nato spet od 20. 9. do 30. 12. 2021. COVID 2 odderek je deloval do 1. 1. do vključno 26. 2. 2021 in nato zopet od 15. 11. do 5. 12. 2021.

V drugem in tretjem valu je delo na COVID 2 oddelku potekalo s pomočjo (ne)internističnih specializantov, ob specialistih anestezije in reanimacije in ob vodenju zdravnikov internistov. Specializanti anestezije in reanimacije pa so se vključevali v delo na matičnem oddelku, saj so bili specialisti AR angažirani na COVID oddelku. V preteklih letih uvedeno kroženja kadra v zdravstveni negi se je izkazalo za posebej dragoceno v času organizacije obeh COVID oddelkov, saj so se zaposleni iz vseh oddelkov vključevali v zagotavljanje 24-urne zdravstvene nege.

Pomembno vlogo v organizaciji dela na COVID oddelkih, so odigrali tudi vsi ostali sodelavci, saj smo za oskrbo pacientov, poleg zdravnikov in zaposlenih v zdravstveni negi, nujno potrebovali tudi zaposlene na radiološkem oddelku, osebje dializnega oddelka, laboratorijske sodelavce, ki so za skrbeli za ažurne analize, v delo oddelkov so se vključili fizioterapevti, zaposleni v lekarni, zaposleni v kuhinji, osebje zdravstvene administracije in seveda čistilke. Na COVID oddelkih smo za vse bolnike, ki so to potrebovali, izvajali tudi hemodializno zdravljenje.

Zaradi epidemioloških razmer smo naprej za potrebe bolnišnice, nato pa tudi vseh drugih, uvedli izvajanje hitrih testov SARS-Cov-2 dveh različnih proizvajalcev. Izvedena je bila verifikacija s PCR testi, po priporočilih evropskih in slovenskih združenj.

Delo je bilo zelo intenzivno, nadaljevati je bilo potrebno delo tudi na »belih« oddelkih in le z veliko požrtvovalnostjo vseh zaposlenih, je v času, ko je bil velik del kadra vpet v delo COVID oddelkov, bolnišnica lahko sploh delovala.

Narava bolezni je povzročala, da je bilo delo na COVID oddelkih izjemno dinamično, zdravstveno stanje bolnikov se je hitro spreminjalo, kar je zahtevalo veliko intenziteto dela in hitro prilagajanje. Zelo hitro smo spoznali, da je to bolezen številnih obrazov. Nekateri so jo preživeli brez večji težav, drugi so potrebovali zdravljenje s kisikom, veliko število bolnikov je potrebovalo intenzivno zdravljenje. Edini

kriterij za sprejem bolnika na intenzivno terapijo je bilo njegovo zdravstveno stanje pred oboletostjo z COVID. Žal smo se srečevali tudi s smrtnimi slučaji.

V okviru akutne bolnišnične obravnave smo v letu 2021 zdravili 349 COVID pacientov, od tega:

- 20 pacientov brez zapletov,
- 170 pacientov z zapleti,
- 37 pacientov s katastrofalnimi zapleti in
- 122 pacientov z glavno ali spremljajočo diagnozo COVID.

V najbolj obremenjenih dneh oz. tednih smo zdravili v intenzivni enoti tudi po 8 bolnikov hkrati in v tem času smo, več kot mesec dni, v intenzivni enoti imeli 8 pacientov na ventilatorju. Po številu zdravljenih bolnikov v enoti intenzivne terapije smo dosegli visoko sedmo mesto med slovenskimi bolnišnicami.

Sama epidemija je pomenila izjemne obremenitve kadra, a je prinesla tudi nekaj pozitivnega. Vsi sodelujoči so pomembno okrepili znanje zdravljenja in znanje zdravstvene nege kritično bolnih pacientov. Trije zaposleni (dva zdravnika in diplomirana medicinska sestra) so pridobili naziv mentorja Evropskega združenja za intenzivno medicino. Znanje so redno predajali mlajšim kolegom preko praktičnega dela, internih predavanj in tečajev. Z njihovo pomočjo in izobraževanjem so mlajši kolegi opravili spletni izpit na evropski ravni, s katerim so, kot zdravniki, ki niso specialisti intenzivne terapije, pridobili znanje za zdravljenje kritično bolnih in predvsem obolelih s SARS-Cov-2 in pridobili mednarodni certifikat Evropskega združenja za intenzivno medicino.

Aktiviranje COVID oddelkov je dodobra obremenilo organizacijo dela v bolnišnici in pomembno vplivalo na delo v »belih« hospitalnih oddelkih in na operativnem področju. Zaradi izpada dela ambulantnega programa in zaradi bolnikov, ki so se soočili s posledicami COVID-ne bolezni, smo bili bolj obremenjeni na hospitalnem delu. Pomembno se je povečal tudi obseg dela v Urgentnem centru in na področju Enote za žilne pristope.

Pomembna aktivnost v letu 2021 je bila organizacija in izvedba cepljenja proti virusu SARS-Cov-2 za vse zaposlene v bolnišnici, prav tako pa tudi organizacija in izvedba testiranj na prisotnost virusa tako pri zaposlenih, pacientih, spremljevalcih in posameznikih, ki so opravili samoplačniško testiranje.

Ocenjujemo, da smo danes na morebitne podobne situacije pripravljeni bolje kot na začetku epidemije. V času epidemije smo se naučili dela z visoko kužnimi bolniki, dela v osebni varovalni opremi ter visoko intenzivnega dela v hujših epizodah epidemije. Razširili smo znanje in veščine na strokovnem področju, pridobili smo dodatno medicinsko opremo in dodatno uredili prostore za zdravljenje. Osebe, ki je bilo vključeno v delo COVID oddelkov, je z izvajanjem delovnih nalog pravzaprav opravilo izjemno izobraževanje iz področja vodenja bolnikov in pridobilo visoko kvalitetne delovne izkušnje pri delu s kritično bolnimi v enoti intenzivne terapije. Izkušnje, ki so jih pridobili, so izjemna naložba za prihodnost in mnogi so ravno s tem dosegli svojo strokovno samostojnost.

Negativni vplivi epidemije so:

- prekinitev specializacij in posledično podaljšanje učnega procesa mladih zdravnikov specializantov,
- praktično izpadel program neakutne bolnišnične obravnave,
- nedoseganje polne realizacije programa v ambulantni in operativni dejavnosti, predvsem pa
- utrujeno osebje, neizrabljeni dopusti in veliko število opravljenih ur nadurnega dela.

Glede na epidemiološko situacijo lahko trdimo, da je bila zaradi velike pripadnosti zaposlenih in njihovega angažiranja, dosežena relativno dobra realizacija ostalih rednih programov. Žal naše zmožnosti realizacije programov v največji meri določa predvsem kadrovska zmogljivost, kjer na trgu delovne sile ne uspemo pridobiti novih sodelavcev in okrepiti ekip niti z zdravniki, niti z zaposlenimi v zdravstveni negi. Pomanjkanje zdravnikov čutimo že vrsto let, od začetka COVID epidemije pa vse bolj in bolj občutimo



veliko pomanjkanje zaposlenih v zdravstveni negi, predvsem diplomiranih medicinskih sester oz. diplomiranih zdravstvenikov.

Minulo leto ocenjujemo kot ekstremno naporno, prežeto z izjemnimi napori osebja, ki je izkazalo veliko pripadnost kolektivu in bolnišnici. Izvedba organizacije dela na vseh oddelkih hkrati je bila res zahtevna, a smo dokazali, da zmoremo tudi v izjemnih razmerah. Kot pozitivno pa ocenjujemo dejstvo, da smo dosegli velik strokovni napredek.

4.1.2 RAZVOJ STROKE IN DELO S PACIENTI

Možnost realizacije zastavljenih ciljev v letu 2021 je v veliki meri krojila epidemiološka situacija, saj Splošna bolnišnica Trbovlje ni delovala kot COVID bolnišnica le v času od 18. 5. do 19. 9. 2021, to je le štiri mesece v letu, od katerih sta bila dva meseca namenjena letnim dopustom, ki jih je naš kader nujno potreboval.

Realizacija zastavljenih ciljev zato ni mogla biti takšna kot smo načrtovali, vseeno pa smo v izvedbo ciljev vložili veliko truda.

Razvoj stroke in delo s pacienti

1. **Klinične poti:** planiranje, uporaba in revizija KP za varno obravnavo bolnikov in optimizacijo notranjih procesov:

Kirurški oddelek: nova Klična pot za zlom kolka in Klinična pot za skočni sklep – [še ni nacionalnih navodil](#), Klinična pot »Operacija perifernih žilnih bypassov« - [je pripravljena in bo lahko stekla ob normalizaciji razmer](#),

Služba zdravstvene nege: novi Klinični poti za neakutno bolnišnično obravnavo in Klinična pot za obravnavo razjed zaradi pritiska – pri tem je Klinična pot za obravnavo razjed zaradi pritiska izdelana in čaka le še končno ureditev in potrditev,

Klinična pot za dnevno bolnišnico – Klinična pot je pripravljena, zaradi pomanjkanja kadra in zasedenosti prostorov z internističnim programom je izvedba predvidena v času po zaključku epidemije.

Uvedba drugih novih kliničnih poti skladno s strateškim razvojem.

Merilo: priprava najmanj štirih novih kliničnih poti.

Odgovorne osebe: strokovna direktorica, predstojniki oddelkov, vodja službe za kakovost, skrbnik za kakovost.

Interni oddelek: zaradi razmer epidemije smo pripravili dve novi klinični poti:

- Obravnavo bolnikov z okužbo s SARS-Cov-2,
- Pasivna imunizacija bolnikov obolelih s SARS-Cov-2.

AR oddelek: uveden je Paliativni list, ki ga redno uporabljamo v kirurškem delu Enote za intenzivno terapijo.

Oddelek za laboratorijsko diagnostiko: za potrebe bolnišnice smo uvedli izvajanje hitrih testov SARS-Cov-2 dveh različnih proizvajalcev, ki so bili verificirani s PCR testi. Dokončno smo uvedli projekt hemokultur, ki naročnikom omogoča hitrejši dostop do rezultatov same preiskave. Za te namene smo uredili oddaljen dostop z Inštitutom za mikrobiologijo in imunologijo Ljubljana, saj se inkubacija hemokultur spremlja na daljavo in nato nadaljuje na IMI-ju.

Zdravstvena nega: Sprejet je bil SOP Oskrba kronične rane, s podrejenima dokumentoma Klinična pot Oskrba kronične rane in navodilo. Sprejem klinične poti Neakutna bolnišnična obravnava se prestavi v čas po zaključku COVID obdobja.

2. **Standardizirani operativni postopki zdravstvene nege:** pregled in posodobitev obstoječih SOP-ov z aktualnostmi, navodili, obrazci ter dopolnitve obstoječih. Dokončna revizija obstoječe dokumentacije ZN in priprava za razširitev na področje ambulantne in intenzivne dejavnosti ter izvedba izobraževanja. Posodobitev Načrta zdravstvene nege. Navodila akreditacijske hiše AACI.



Odgovorne osebe za izvedbo naloge: pomočnica direktorja za zdravstveno nego, strokovne vodje ZN oddelkov in komisija za pripravo dokumentacije procesa ZN.

Zdravstvena nega: cilj je bil realiziran.

3. **Določitev sistemskega spremljanja bolnišničnih okužb:** preko izvajalca storitev – programska rešitev in prehod iz ročnega spremljanja bolnišničnih okužb s pomočjo službe za kodiranje (samoprepoznava bolnišničnih okužb pri zdravniku, označitev v temperaturne listu, končni pregled dokumentacije, v primeru zaznave izpolnitev internega obrazca, ki ga potrdi predstojnik). Spremlja se bolnišnične okužbe za posamezne entitete: okužbe dihal, gripa, okužbe sečil, okužbe ob trajnem urinskem katetru, okužbe ob centralnem venskem katetru, okužbe nastale ob pljučnici, ki je zahtevala uporabo ventilatorja. Spremembe v programu BIRPIS21 in povezovanje z Inštitutom za mikrobiologijo in imunologijo.

Odgovorne osebe: strokovna direktorica in predsednik komisije za bolnišnične okužbe, programska hiša Infonet, skrbnik IT.

Interni oddelek: uvedeno je sistemsko, a ročno, spremljanje bolnišničnih okužb, ker računalniški zdravstveni program tega ne omogoča. Ko koderska služba postavi sum na bolnišnično okužbo izpolni prijavi list, o katerem presodi predstojnik (in ga na osnovi argumentov potrdi ali ovrže). V primeru potrditve predstojnik ali odpustni zdravnik izpolni obrazec. Koderska služba zbira podatke in jih javi predsednici Komisije za obvladovanje bolnišničnih okužb (KOBO). Podatki se zbirajo po četrtletjih in so podrobneje predstavljeni v poglavju 10. 1. Kazalniki kakovosti. Podatke arhivira koderska služba.

Ginekološko porodni oddelek: sodelujemo skladno s smernicami.

4. Izvajanje ukrepov za zadržanje certifikata **Novorojencu prijazna porodnišnica**. Ob Unicefovi podpori smo se dogovorili za nadaljevanje dela v letu 2021, izobraževanje osebja. Ob podpori zdravnikov anesteziologov povečati dostopnost lajšanja porodne bolečine.

Merilo: ohranjanje certifikata.

Odgovorne osebe: Predstojnik ginekološko porodnega oddelka, predstojnica pediatričnega oddelka, predstojnica AR oddelka, strokovna vodja ZN, pooblaščenca oseba za certifikat.

V letu 2021 je bila uvedeno lajšanje porodne bolečine z Remifentanilom, ki je na razpolago 24/7/365 dni v letu, za kar je bilo predhodno izvedeno izobraževanje kadra in oblikovan natančni protokol. Vsi anesteziologi, ki redno ali pogodbeno delajo v bolnišnici, izvajajo tudi epiduralno porodno analgezijo. Prav tako je bilo izvedeno izobraževanje vseh zaposlenih, ki so neposredno vpleteni v proces dojenja. Diplomirana babica se izobražuje za IBCLC naziv (International Board Certified Lactation Consultant), ki je mednarodno priznan naziv za pooblaščenega svetovaleca za laktacijo. Bolniške sobe smo opremili s pozitivnimi mislimi in informativnimi sličicami za spodbujanje dojenja.

5. **Mednarodna akreditacija** bolnišnice s področja kakovosti in ISO standarda (recertificiranje): Implementacija ukrepov po presoji.

Naslednja zunanja presoja po AACI standardu je bila predvidena za izvedbo v aprilu 2021.

Merilo: ohranitev akreditacije po AACI standardu in ohranitev ISO standarda.

Odgovorne osebe za izvedbo naloge: vsi zaposleni, koordinacijo izvajajo člani Odbora za kakovost.

Akreditacijska presoja je bila izvedena v mesecu aprilu in je podrobno preverila delovanje bolnišnice na v 29 točkah oz. standardih. Akreditacijo smo uspešno prestali in prejeli odzivno poročilo z usmeritvami za izboljšanje delovanja bolnišnice.

6. **Notranji strokovni nadzori:** sprejem letnega načrta izvajanja rednih notranjih strokovnih nadzorov po Pravilniku o notranjih strokovnih nadzorih, izvedba in spremljanje realizacije korektivnih ukrepov. Sodelovanje farmacevta pri notranjih strokovnih nadzorih za področje upravljanja z zdravili.

Merilo: najmanj štiri nadzori letno.

Odgovorne osebe: strokovna direktorica, pomočnica direktorja za zdravstveno nego, predstojnik bolnišnične lekarne, vodja službe za kakovost.



Realizirani so bili štirje redni strokovni nadzori na ginekološko porodnem oddelku, na pediatričnem oddelku, na internem oddelku in na kirurškem oddelku ter nadzori skladno z načrtom zdravstvene nege.

Bolnišnična lekarna: na oddelkih sta bila opravljena dva strokovna nadzora shranjevanja narkotikov. Izvedena je bila inventura in preverjanje stanja z narkotično knjigo. Nepravilnosti niso bile ugotovljene.

7. Priprava notranjih pogojev za **vzpostavitev Oddelka za raziskave in razvoj.**

Odgovorna oseba: strokovna direktorica.

Predstojnik internega oddelka je pripravil predlog internega pravilnika na osnovi podobnih dokumentov ostalih slovenskih bolnišnic in ga prilagodil na razmere naše bolnišnice. Na enak način je pripravil predlog pravilnika o dodelitvi raziskovalnih nazivov. Oba pravilnika sta bila posredovana pravni službi v dopolnitve. Podana je bila vloga za pridobitev raziskovalne številke ustanove in raziskovalne številke raziskovalcev ter podan predlog za ustanovitev komisije za podeljevanje raziskovalnih nazivov. V nadaljnjih fazah je potrebno formirati oddelek, določiti vodstvo oddelka in formirati sestavo komisije za dodeljevanje raziskovalnih nazivov. Bolnišnica in raziskovalci še niso prejeli raziskovalnih števil.

8. Usposabljanje kadra za **začetek izvajanja osnovnih posegov na področju žilne kirurgije**: pridobitev plačnika, nakup inštrumentarija in materialov za izvajanje posegov.

Merilo: usposobljen kader, nakup inštrumentarija.

Ciljna vrednost: začetek posegov.

Odgovorna oseba: vodstvo zavoda, predstojnik kirurškega oddelka, predstojnik internega oddelka. V minulem letu so bili dokončani temelji za dokončanje celotnega projekta vaskularne obravnave bolnikov vključno z začetkom vaskularne kirurgije. Uveljavljena in stabilna angiološka ambulanta deluje v skladu s planom, uvedene so bile nove strokovne aktivnosti lipidne ambulante. Ustanovljen je bil radiološko – angiološko – kirurški konzilij (RAK), ki se sestane približno na šest tednov in v katerem poleg našega internista in kirurga, sodeluje še interventni radiolog UKC Ljubljana. Uvedena je bila jasna pot obravnave bolnikov na konziliju. Posegi bolnikov se večinoma izvajajo v medicinskem centru Medicor, v UKC Ljubljana in na oddelku vaskularne kirurgije SB Celje. V preteklem letu je bil izveden nakup inštrumentarija za žilno kirurgijo, potrebno je še skleniti podjemne pogodbe z zunanjimi izvajalci iz SB Celje, ki bodo izvajali posege skupaj z našimi kirurgi, na naši lokaciji. Predvideno je triletno sodelovanje na način, da se prvo leto uvaja periferna žilna kirurgija, drugo leto še dodatno kirurgija medeničnih žil in abdominalne aorte in tretje leto še dodatno kirurgija karotidnih žil. V letu 2021 projekt še ni zaživel zaradi prerazporeditve kadra na COVID oddelke in zmanjšanih kapacitet zaradi epidemije. Zdravnik predviden za nosilca dejavnosti bo v naslednjem letu opravil specialistični izpit. Potrebno je izvesti še izobraževanje ostalega operativnega kadra.

9. **Širitev oddelka za enodnevno bolnišnico**: širitev oddelka za enodnevno bolnišnico iz področja internistike na področje kirurgije je lepo zaživel. Zaposlena je še dodatna sodelavka, ki občasno že pomaga, vendar mora biti izvedeno še njeno usposabljanje.

Merilo: dvig obsega enodnevnih hospitalizacij za 5 % glede na prehodno obdobje.

Ciljna vrednost: zvišanje obsega v primerjavi s prehodnim obdobjem.

Odgovorna oseba: predstojnik kirurškega in internega oddelka, strokovna direktorica, pomočnica direktorja za ZN.

Obseg dela v dnevni bolnišnični obravnavi je bil povečan v skladu s planom in trenutnimi zmogljivostmi. Uporabljata ga interni in kirurški oddelek skupaj z njuno ambulantno dejavnostjo na način, da se selekcionirajo indikacije za obravnavo oz. pacienti, ki so oskrbljeni v okviru dnevne bolnišnice. Predvidene so še okrepitve kadra zdravstvene nege.

10. **Izvajanje storitev klinične farmacije, brezšivne skrbi na sekundarni ravni zdravstvene dejavnosti**: uvajanje in zagotavljanje farmacevtskih kognitivnih storitev kot dela zdravstvenih storitev, osebna



kartica zdravil, pregled uporabe zdravil, farmakoterapijski pregled. Prisotnost farmacevta na raportih, vizitah, strokovnih kolegijih, na oddelkih. Kakovostno in varno upravljanje z zdravili v bolnišnici, notranje kontrole procesov, interna izobraževanja iz področja upravljanja z zdravili. Vzdrževanje sistema kakovosti za zagotavljanje varnosti v lekarniški dejavnosti.

Merilo: uvedba modela brezšivne skrbi na farmacevtskem področju, izvedena prospektivna študija. Ciljna vrednost: optimizacija oz. usklajenost terapije z zdravili v bolnišnici in ob odpustu.

Odgovorna oseba: predstojnik lekarne, strokovna direktorica, specializantka klinične farmacije.

Bolnišnična lekarna: s temeljnega vidika je bil cilj bolnišnične lekarne, da so oddelki in ambulate ustrezno oskrbljene z zdravili, medicinskimi pripomočki in potrošnim materialom doseženi, a vse planirane aktivnosti na področju klinične farmacije niso bile izvedene. Poskusno smo želeli pričeti s pripravami projekta uvajanja brezšivne skrbi, h kateremu nas zakonodaja zavezuje od januarja 2023 dalje. Zaradi obilice predvsem administrativnega dela, se je projekt zamaknil. Delo zaposlenih je preveč omejeno na manipulacijo materiala (opravljamo tudi administrativna dela za dializni oddelek in laboratorij), skladno s razvojnimi smernicami farmacevtske stroke pa je potreben premik v smeri večjega vključevanja farmacevtov in farmacevtskih tehnikov v zdravstvene time. Farmacevti in farmacevtski tehniki v letu 2021 še niso bili vključeni v timsko delo na oddelkih. V skladu z dobro poslovno in lekarniško prakso so izboljšave vsekakor potrebne. V mesecu septembru je bilo izvedeno interno izobraževanje na temo upravljanja z zdravili. Specializacija iz Klinične farmacije, katere glavni namen je razvoj modela usklajevanja zdravljenja z zdravili in s tem začetek uvedbe koncepta farmacevtske brezšivne skrbi, še ni zaključena. Glede na kadrovske okrepitve v lekarni smo lahko samokritični glede nedoseganja zastavljenih ciljev, res pa je, da je bilo leto 2021 posebno v smislu epidemiološke situacije, vidika poslovanja, sodelovanja znotraj oddelka in sodelovanja z našimi uporabniki.

Interni oddelek: V mesecu juniju je bil zastavljen načrt projekta in terminski plan, v katerem je bil interni oddelek predviden za sodelovanje. Žal se je začetke izvedbe zamaknil, ker je potrebno pridobiti še raziskovalno številko in odobritev projekta s strani nacionalne Komisije za medicinsko etiko (presoja raziskovalnega preskušanja).

- 11. Uvedba bronhoskopije za potrebe internega oddelka in Enoti za intenzivno nego:** izobraževanje medicinskega kadra v drugem zdravstvenem zavodu. Interes za izobraževanje je vključen tudi v plane oddelka za AR, saj si želimo izobraziti anesteziologa za potrebe bronhoskopije v Enoti za intenzivno nego in v Urgentnem centru. Izvedba bo mogoča po zaključku epidemije.

Merilo: izvedena aktivnost, realizirana edukacija medicinskega osebja ZN in dveh zdravnikov izvajalcev.

Odgovorna oseba: predstojnik internega oddelka, predstojnica Urgentnega centra.

Uvedena je bila diagnostična in terapevtska bronhoskopija za potrebe EINT. Izobraževanje je bilo izvedeno preko spleta, s pomočjo posnetkov in sistema izobraževanja ESCIM (European society of intensive medicine). Bronhoskopijo izvajajo trije internisti in en anesteziolog. Izobraževanje ostalih anesteziologov iz bronhoskopije v letu 2021 še ni bilo izvedeno in ostaja v načrtu za prihodnje.

- 12. Ustanovitev protibolečinske ambulante** ob pogoju zadostnega števila usposobljenih zdravnikov anesteziologov.

Odgovorne osebe: predstojnik oddelka za anestezijo in reanimacijo.

Ustanovitev protibolečinske ambulante v letu 2021 ni bila izvedena zaradi zadolžitve v okviru epidemije.

- 13. Uvedba transezofagealnega UZ srca (TEE)** za oceno funkcij srca, zaklopk, srčnih napak in delovanja aorte (pridobitev ustrezne sonde) - realiziran je nakup sonde, potreben je še dokup ustrezne zaščite. Merilo: realizirana edukacija medicinskega osebja ZN in dveh zdravnikov izvajalcev.

Odgovorne osebe: predstojnik internega oddelka.

Opravljen je bilo uradno izobraževanje dveh internistov, ki sta v paru izvajala preiskave za potrebe kritično bolnih v Enoti za intenzivno terapijo (učna krivulja). Ob koncu leta sta pričela izvajati tudi

prve preiskave pri bolnikih brez sedacije oz. umetne ventilacije. Za potrebe TEE dejavnosti je bilo izvedeno tudi izobraževanje ene diplomirane medicinske sestre.

14. Druge aktivnosti na področjih izvajanja delovnega programa:

- izvajanje merjenja nihalne svetline ploda (po pridobitvi licenc zdravnikov),
- še nadalje omogočena izbira osebne babice pri porodu,
- izvajanje 3D in 4D UZ ploda,
- omogočanje obporodne analgezije 24/7, analgezija z Remifentanilom je omogočena 24/7/365, epiduralna analgezija je vedno omogočena v rednem delovnem času, v času dežurstva pa v kolikor je anesteziolog na voljo,
- sodelovanje diplomiranih babic pri preventivnih pregledih v ginekološki ambulanti, Ginekološko porodni oddelek: za delo v ambulanti smo zaposlili diplomirano babico, zato smo v okviru priprave na porod lahko povečali sodelovanje z bodočimi porodnicami,
- sodelovanje z materinskimi šolami iz sosednjih občin za pacientke, ki gravitirajo v našo porodnišnico,
- izvajanje UZ kolkov pri dojenčkih.

Merilo: izvedena aktivnost.

Odgovornost: predstojniki oddelkov.

4.1.3 OPTIMIZIRANJE ORGANIZACIJE DELA IN POSTOPKOV

Načrtovali smo, da bomo preoblikovali in izboljšali organizacijo dela in postopke na naslednjih področjih:

- nadaljevali s kroženjem kadra v ZN, kar vodi v večjo usposobljenost kadra, večje možnosti zamenjav ob izpadih ter s tem kvalitetnejšo in varnejšo zdravstveno obravnavo,
- postavili skupni ambulantni del (poliklinika) z namenom optimizacije kadra, opreme in prostorov,
- postavitev skupne dnevne bolnišnice, planiramo še okrepitev na kadrovskem področju in nakupe opreme – **oddelek deluje, okrepitve na kadrovskem področju še niso izvedene**,
- uvajanje elementov brezpapirnega poslovanja, kot npr. naročanje s pomočjo IKT-tehnologije - je v celoti zaživelo na področju antitrombotične ambulante in v veliki meri na področju vabljenja pacientov na pregled v specialističnih ambulantah, a je na tem področju potrebna posodobitev računalniške programske opreme,
- uvedba dodatnega koordinatorja operativnega programa, ki bo skrbel za racionalno uporabo operacijskih dvoran in racionalno razporejal razpoložljive kadre – **cilj ni bil realiziran, deloma situacijo razrešujemo z rednimi petkovimi koordinacijami**,
- optimalna preskrba bolnišničnih oddelkov in ambulant z zdravili ter medicinsko potrošnim materialom ob nadaljnjem rednem popisovanju zalog na oddelkih in v bolnišnični lekarni.

Bolnišnična lekarna: oskrba bolnišničnih oddelkov in ambulant poteka skladno z njihovimi naročili. Zaradi gospodarskih okoliščin je prihajalo do razmeroma pogoste deficitarnosti materialov na trgu medicinskih pripomočkov in sanitetnega materiala, manj na področju zdravil. Zavezanost k pogodbenim dobaviteljem in razmeroma majhno število ponudnikov na slovenskem trgu sta še dodatno oteževali ustrezno nadomeščanje manjkajočih artiklov. Oddelki in ambulate so bili obveščeni od defekturah in nadomestilih. Popis zalog na oddelkih je potekal v skladu s planom dela.

Optimiziranje organizacije dela in postopkov

1. **Povečano sodelovanje med različnimi poklicnimi skupinami** v bolnišnici, ki zahtevajo interdisciplinarno delo. Odgovorne osebe: vsi zaposleni v bolnišnici.

Interni oddelek: povečano sodelovanje je bilo izvedeno na področju COVID oddelkov, tako v poklicni skupini zdravnikov, kot zaposlenih v zdravstveni negi, kot tudi pri drugem medicinskem in nemedicinskem kadru.

Zdravstvena nega: kroženje zaposlenih v zdravstveni negi poteka po oblikovani shemi z namenom doseganja širše usposobljenosti kadra in zagotavljanja 24-urne zdravstvene nege na vseh oddelkih, o čemer poročamo v mesečnih poročilih realizacije kroženja. Cilj je doseči čim širšo strokovno



usposobljenost zaposlenih. Za izvedbo kroženja so odgovorne strokovne vodje zdravstvene nege in pomočnica direktorja za zdravstveno nego.

Oddelek za laboratorijsko diagnostiko: v okviru zagotavljanja neprekinjenega zdravstvenega varstva delavci popoldan, ponoči, ob sobotah, nedeljah in praznikih, opravljajo tudi delo v enoti Centra za transfuzijsko dejavnost Trbovlje – Zavoda RS transfuzijsko medicino, Ljubljana.

2. **Vzpostavitev službe za kakovost** kot samostojne organizacijske enote v kateri bosta delovala vodja službe in skrbnica za kakovost z namenom, da se del delovnega časa ukvarjata izključno z nalogami na področju kakovosti.

Merilo: realizacija organigrama.

Odgovorna oseba: direktor.

Vzpostavitev službe za kakovost kot samostojne organizacijske enote je bila realizirana.

3. **Zagotavljanje fizioterapevtskih storitev na vseh, tudi COVID, bolnišničnih oddelkih:**

izvajanje fizioterapevtskih obravnav po prednaročilu oddelčnih zdravnikov

Merilo: prikaz letne realizacije po oddelkih.

Ciljna vrednost: število opravljenih storitev.

Odgovorna oseba: predstojnica oddelka za fizikalno rehabilitacijo

Bolnišnična fizioterapevtska obravnava je potekala na vseh oddelkih za akutno obravnavo in na oddelku za neakutno obravnavo. Po predhodni napotitvi sobnega zdravnika, se je izvajala respiratorna fizioterapija, aktivna in pasivna aktivacija bolnikov in zgodnja bolnišnična rehabilitacija. Ob sobotah je dežurni terapevt obravnaval paciente na intenzivnem oddelku, na kirurgiji in na pediatriji. Hkrati smo obravnavali vse paciente na COVID oddelkih. V zadnjem tromesečju smo na pobudo in s podporo internega oddelka in oddelka intenzivne nege, pridobili oddelčnega fizioterapevta, ki primarno dela pol delovnega časa v intenzivni enoti in pol delovnega časa na internem oddelku, po potrebi pa tudi na ostalih bolnišničnih oddelkih. V prihodnje si želimo predvsem pridobitve večjih prostorov in s tem razrešitev prostorske stiske pri ambulantni fizioterapevtski obravnavi, kjer težko zagotavljamo potrebno medosebno razdaljo in zasebnost obravnave posameznega pacienta.

4. **Izvajanje specialne fizioterapevtske obravnave Ročne limfne drenaže:** vodenje čakalnega seznama pacientov z napotitvijo na specialno obravnavo in izvajanje.

Merilo: število obravnav povečano za 5% glede na prehodno leto.

Ciljna vrednost: večje število opravljenih specialističnih obravnav.

Odgovorna oseba: predstojnica oddelka za fizikalno rehabilitacijo.

V ambulantni smo izvedli 646 specialnih obravnav ročne limfne drenaže, ki predstavljajo program ločen od ostalih fizioterapevtskih ambulantnih obravnav.

5. **Optimizacija delovanja zdravstvene administracije: premestitev kadra iz laboratorija na oddelke in delo od doma za potrebe Urgentnega centra.** Čim boljša racionalizacija delovnih procesov zdravstvene administracije z namenom enakomerne obremenitve ter doseganja smotrne izrabe delovnega časa.

Merilo: usposobitev laboratorijskih tehnikov za vpise in naročila laboratorijskih preiskav, izmera količine opravljenega dela na posameznega zdravstvenega administratorja, število ur opravljenega dela v popoldanskem času in ob sobotah,

Odgovorna oseba: predstojnica oddelka za laboratorijsko diagnostiko, vodja službe zdravstvene administracije.

Zaradi povečanih potreb po administrativnih opravilih v času epidemije COVID (tudi izvedbe hitrega testiranja) je zdravstvena administracija še nadalje vključena v delo Oddelka za laboratorijsko diagnostiko.

6. **Ob zadostni kadrovski sestavi podaljšanje ambulantne dejavnosti radiološkega oddelka v popoldanski čas**



Cilj: povečanje opravljenega programa, skrajšanje čakalni dob.

Merilo: širitev delovnega časa.

Odgovorna oseba: predstojnica radiološkega oddelka, vodja kadrovske službe.

Cilj ni bil realiziran in bo prenesen v leto 2022.

7. Vzpostavitev registra ZORA v Dispanzerju za ženske

Merilo: vzpostavljen register za pacientke med 20 in 64 letom starosti,

Odgovorna oseba: predstojnik ginekološko porodnega oddelka, vodja ZN Centralno inštrumentarske službe z ambulantami in s sterilizacijo.

Vzpostavitev registra ZORA je v teku. Za njegovo uvedbo je bilo potrebno izvesti obsežne predpriprave, v okviru katerih smo pregledali obsežne sezname opredeljenih pacientk. Pomembno je bilo predvsem urediti status tistih pacientk, katerih osebni izbrani ginekolog se je upokojil oz. tistih pacientk, ki so si po njegovi upokojitvi izbrale osebnega izbranega ginekologa izmed zdravnikov zaposlenih izven naše bolnišnice.

8. Uvedba timske DMS/DZN (v dopoldanski izmeni) in okrepitev ekipe z bolničarjem v Enoti za intenzivno nego v dopoldanski (in/ali popoldanski) izmeni:

Cilj: razbremenitev negovalnega osebja z zadolžitvami, ki niso neposredno povezane z nego pacienta na način, da osebju ni potrebno zapuščati sob.

Odgovorna oseba: pomočnica direktorja za zdravstveno nego.

Ekipa zdravstvene nege Enote za intenzivno nego se je okrepila z namenom zagotavljanja nemotene organizacije dela in razbremenitve zaposlenih tistih nalog, ki jih je nemogoče opraviti, ker je potrebna njihova prisotnost ob pacientu – aktivnosti naročanja, servisiranja in zagotavljanja medicinskih pripomočkov in sredstev s strani vodje tima. Z okrepitvijo ekipe z bolničarjem je bila omogočena razbremenitev osebja zdravstvene nege z velikim številom sicer manj zahtevnih nalog, ki pa vzamejo veliko časa.

4.1.4 IZOBRAŽEVANJE IN RAZVOJ ZAPOSLENIH

Načrtovali smo, da bosta izobraževanje in razvoj zaposlenih potekala na tistih področjih pridobivanja kompetenc in usposobljenosti, ki jih praviloma ne pridobimo s šolskim izobraževanjem in bosta podpirala razvojne cilje bolnišnice. Pokriti želimo predvsem področja:

- žilne kirurgije (v letu 2021 je bil narejen napredek, tako, da smo tik pred izvedbo, potrebno je izvesti še izobraževanje ostalega, nezdravniškega kadra v operativnih ekipah),
- gastroenterologije,
- pediatrične UZ diagnostike,
- področje laparoskopske operative in histeroskopije ter za
- področje bronhoskopije (delno izvedeno),
- področje UZ v anesteziologiji (ni bilo izvedeno),
- področje intenzivne medicine (torakalna drenaža, perkutana traheotomija – na internističnem področju je bil uveden postopek na področju torakalne drenaže, vpeljali smo ventilacijo s sočasnim spremljanjem intratorakalnih tlakov, ter izpopolnili tlačno obliko ventilacije. Cilje na področju perkutane traheotomije bomo prenesli za naslednje leto).

Stalna skrb ostaja izobraževanje za nove diagnostične in terapevtske metode. Na področju upravno-poslovnih dejavnosti smo načrtovali, da se bomo udeleževali izobraževanj vezanih na spremembo zakonodaje oz. predpisov. Poleg strokovnega razvoja zaposlenih smo načrtovali spodbujati tudi osebni razvoj na področju vodstvenih in komunikacijskih veščin. Sodelovanje in timsko delo razumemo, kot osnovni predpogoj za kvalitetno in uspešno delo. Pomemben segment naših načrtov so predstavljala interna izobraževanja in prenašanje znanja na druge sodelavce.



Izobraževanje in razvoj zaposlenih

1. **Sodelovanje vseh zaposlenih** v planiranju, odločitvah, organiziranju dejavnosti. Spodbujanje sodelovanja med zaposlenimi s projekti, ki zahtevajo interdisciplinarno delo (žilni pristopi, akutne dialize, endoskopski posegi, rehabilitacija bolnikov, diabetični bolniki), kroženje kadra. Pri skupnem delu bomo spodbujali **korektno notranje komuniciranje in informiranje** tako znotraj posameznih organizacijskih enot, kot med enotami, prav tako tudi znotraj istih poklicnih skupin, kot tudi pri timskem delu različnih poklicnih skupin.
Odgovorne osebe: direktor, strokovna direktorica, pomočnica direktorja za ZN, predstojniki, strokovne vodje ZN, vodje, vsi zaposleni.
Interni oddelek: želimo si, da bi sodelovanje še izboljšalo.
Kirurški oddelek: ostajamo homogena ekipa, ki kljubuje strokovnim in organizacijskim deficitom, z visoko motivacijo za delo in za strokovno napredovanje. Dobra delovna klima in strokovnost privabita specializante, s katerimi vsaj večino časa krijemo kadrovske deficit domačih kirurgih. En zdravnik specialist kirurgije se je upokojil, kolektivu pa sta se pridružila nova zdravnica specialistka kirurgije in nov specializant kirurgije.
2. **Upoštevanje integritete vsakega posameznika** kot enakovrednega člana tima. Sprejem Etičnega kodeksa v bolnišnici
Odgovorne osebe: vodilni delavci, vsi zaposleni, pravna služba.
Interni oddelek: upoštevano na področju celotne internistične dejavnosti.
3. **Izboljšanje komunikacije in zadovoljstva zaposlenih:** redni oddelčni sestanki, redni tedenski strokovni kolegiji vodij zdravstvene nege, razširjeni strokovni kolegiji pomočnice zdravstvene nege, izobraževanja iz vsebin komunikacije in medsebojnih odnosov, uvedba team buildingov, neformalna srečanja in pogovori z zaposlenimi. Imenovanje novih strokovnih vodij oddelkov.
Merilo: izboljšanje zadovoljstva zaposlenih glede na rezultate ankete preteklega leta.
Ciljna vrednost: dvig zadovoljstva zaposlenih v letni anketi zadovoljstva zaposlenih.
Odgovorna oseba: predstojniki in vodje organizacijskih enot, vodja kadrovske službe.
Interni oddelek: deloma izvedeno, zaradi epidemije in prezasedenosti zdravnikov vključenih v delo na COVID oddelkih,
Ginekološko porodni oddelek: izvajamo redne jutranje kolegije in se po potrebi še dodatno sestanemo. Nivo komunikacije med zaposlenimi se vzdržuje, ohranjamo kvaliteto dela in dvigujemo zadovoljstvo naših uporabnic.
Bolnišnična lekarna: redni tedenski sestanki v lekarni še niso zaživel v praksi, predvsem zaradi narave dela, delno zaradi odsotnosti ustreznega skupnega prostora. Potek dela zahteva tesno sodelovanje vseh zaposlenih, saj v verigi prehoda zdravil in materiala od naročila preko prejema, skladiščenja, izdaje in komunikacije z oddelki sodeluje vsak zaposleni v svoji vlogi. S stabilizacijo razmer in dela ob popuščanju zdravstvene krize, želimo vzpostaviti manj stresno vsakodnevno delovno okolje.
4. Ažurno posodabljanje **pooblastil kliničnega dela za zdravnike**, ki predstavlja osnovo za matriko znanj. Skrb za redno izobraževanje, sledenje novitetam, ohranjanje kvalitete in visoke strokovnosti dela, določitev kriterijev za določitev kliničnih pooblastil.
Merilo: izvedena aktivnost, kriteriji in posodobljena pooblastila.
Odgovorne osebe: strokovna direktorica, vodja kadrovske službe.
Na področju internistične dejavnosti je bil cilj izpolnjen, podatki so bili posredovani strokovni direktorici.
5. **Pridobitev novih specializantov** za področje splošne interne medicine (kardiologije, nefrologije), kirurgije, anestezije in reanimatologije, intenzivne medicine, nevrologije, pulmologije, pediatrije ter pridobitev krožečih specializantov različnih strok iz drugih zavodov.
Merilo: pridobitev treh novozaposlenih specializantov predlaganih specialnosti.
Odgovorna oseba: vodja kadrovske službe, predstojniki oddelkov.



Interni oddelek: kljub številnim in stalnim prizadevanjem nismo bili uspešni. S strani Ministrstva za zdravje so bila celo odvzeta, v preteklosti že priznana, nezasedena mesta za specializacije iz internističnih področij. Ob koncu poslovnega leta smo navezali stik s tremi mladimi zdravniki in začeli pogovore o možnosti zaposlitve.

Ginekološko porodni oddelek: izobražujemo lastnega specializanta ginekologije in porodništva.

Pediatrični oddelek: izobražujemo dve lastni specializantki pediatrije.

AR oddelek: v letu 2021 je s specializacijo iz anesteziologije, reanimatologije in perioperativne intenzivne medicine začel en specializant.

6. **Pridobitev specialistov** kirurgije, pediatrije, anestezije, pulmologije in nevrologije za redno delo:

Ciljna vrednost: število zaposlenih kirurgov/pulmologov/nevrologov.

Merilo: pridobitev treh novozaposlenih specialistov predlaganih specialnosti.

Odgovorna oseba: direktor, strokovna direktorica, predstojniki oddelkov.

Interni oddelek: potekalo je več pogovorov za pridobitev specialistov, a so bili žal vsi neuspešni.

AR oddelek: v letu 2021 se je na oddelku za polovični delovni čas zaposlil zdravnik specialist anesteziolog, hkrati je v decembru en specializant anesteziologije, reanimatologije in perioperativne intenzivne medicine, opravil specialistični izpit, ter tako postal specialist.

7. **Razvoj zaposlenih** na osnovi opravljenih letnih razgovorov z namenom izboljšati funkcionalno znanje posameznikov. Na področju zdravstvene nege spodbujamo kroženje kadra. Namen kroženja je zaposlene v zdravstveni negi usposobiti za delo na več področjih (osvajanje novih znanj, širitev znanja), jih dodatno opolnomočiti za kakovostno in varno zdravstveno nego pacientov, delodajalcu pa omogočiti lažje nadomeščanje ob odsotnostih. Skrb za stalno ažuriranje matrik usposobljenosti, ki so podlaga za izdajo kliničnih pooblastil.

Merilo: izvedba letnega načrta izobraževanja.

Odgovorne osebe: direktor, strokovna direktorica, pomočnica direktorja za ZN, vodilni uslužbenci.

Interni oddelek: organizirano je bilo brezplačno spletno izobraževanje iz področja intenzivnega zdravljenja, ki so se ga udeležili internisti.

Medicinske sestre internega oddelka so bile vpete v delo na oddelku, delo na COVID 1 oddelku in še v druga delovna področja kot je Enota za žilne pristope, Oddelek za kakovost in dnevna bolnišnica. Obseg nalog je zelo zahteven, zato si želimo zmanjšanja obremenitev ali vsaj možnost, da sodelavce za več opravljenega dela tudi ustrezno nagradimo. Glede na kategorizacijo zdravstvene nege bi bilo potrebno dodatno zaposlovanje medicinskih sester.

Ginekološko porodni oddelek: zaposleni skrbimo za permanentno izobraževanje za ohranjanje licenc in se samoiniciativno izobražujemo na področju strokovnega znanja.

Bolnišnična lekarna: iz letnega plana izobraževanja je bilo realizirano izobraževanje dveh magistror farmacije na temo Virusne okužbe in cepljenje, ki ga je pripravila Lekarniška zbornica Slovenije. Posamezniki so se tudi samoizobraževali.

Prehrabena služba: zaradi pomanjkanja finančnih sredstev niso bila izvedena izobraževanja za naziv dietni kuhar, kar načrtujemo v prihodnjem letu.

8. **Spodbujanje zaposlenih** k dokončanju ali pridobitvi **formalne izobrazbe**. Pomoč delodajalca pri plačilu šolnin v okviru zakonskih in finančnih možnosti.

Merilo: plačilo treh šolnin za pridobitev višje izobrazbe.

Odgovorne osebe: vodja kadrovske službe, vodstveni uslužbenci.

Izvedeno je bilo plačilo petih šolnin (4 zdravstvene nege in 1 v tehnični službi)

9. **Podelitev štipendij** iz področja zdravstvene nege.

Merilo: priprava pravilnika o štipendiranju, podelitev petih štipendij.

Odgovorne osebe: direktor, pravnik, vodja kadrovske službe.

V letu 2021 je bolnišnica objavila pet kadrovskih štipendij s področja zdravstvene nege za študijsko leto 2021/2022, in sicer za študente 1., 2. in 3. letnikov visokošolskih strokovnih študijskih programov 1. stopnje – smer Zdravstvena nega.

- 10.Širjenje projekta **rednih notranjih izobraževanj**: Izvedba internih izobraževanj – delavnic čez vse leto za vse zaposlene v ZN. Izdelava letnega načrta internih izobraževanj – delavnic, vabila. Priprava v sodelovanju z Zbornico zdravstvene in babiške nege in Zvezo strokovnih društev medicinskih sester, babic in zdravstvenih tehnikov Slovenije za pridobitev licenčnih točk, dogovor z izvajalci. Izvedba vaje iz reanimacije za vse zaposlene v Urgentnem centru ter izobraževanje kadra Urgentnega centra tudi zunaj zavoda (licenca za izvajanje triaže, specializirani seminarji). Merilo: izvedba 15 delavnic/izobraževanj na letni ravni. Odgovorne osebe: koordinator za izobraževanja, strokovna direktorica, pomočnica direktorja za ZN, vodja kadrovske službe. AR oddelek: diplomirane medicinske sestre oz. diplomirani zdravstveniki so opravili izobraževanje in ponovno pridobili kompetence za delo z izpostavljenostjo RTG sevanju, kar ji omogoča prisotnost pri operativnem posegu, kjer se uporablja RTG slikanje. Zdravstvena nega: izveden je bil tečaj Temeljnih in dodatnih postopkov oživljanja za vse novo zaposlene in nekatere zunanje udeležence. Izvedli smo obvezne letne delavnice Higiena rok in delavnice, ki se opravijo na vsaka štiri leta - Upravljanje z zdravili. Po planu smo izvedli tudi vsa obvezna interna izobraževanja. Oddelek za laboratorijsko diagnostiko: analitik v laboratorijski biomedicini in inženir laboratorijske biomedicine sta opravila Tečaj iz transfuzijske medicine. V letu 2022 sledi zahtevno uvajanje in izobraževanje na Zavodu za transfuzijsko medicino Ljubljana in v Centru za transfuzijsko dejavnost Novo mesto. Bolnišnična lekarna: v septembru je bilo izvedeno izobraževanje na temo upravljanja z zdravili, namenjeno vsem zaposlenim v zdravstveni negi. Potekalo je v obliki večkrat ponovljene enourne delavnice. Z izobraževanjem je bila seznanjena tudi Zbornica zdravstvene in babiške nege – Zveza strokovnih društev medicinskih sester, babic in zdravstvenih tehnikov Slovenije, ki je udeležencem priznala licenčne točke.
- 11.**Individualna priznanja in pohvale** – predstavitev na kolegijih, sestankih, v internem glasilu. Odgovorne osebe za izvedbo naloge: direktor, strokovna direktorica, pomočnica direktorja za ZN, predstojniki, koordinator za izobraževanje. V mesecu avgustu smo izdali tretjo številko internega glasnika Zdravje v Zasavje v katerem se je direktorica vsem zaposlenim zahvalila za vložene napore. Interni oddelek: na jutranjih sestankih izrekamo javne pohvale za internistični področje. Ob zaključku leta je priznanja in pohvale predstavijo na vseh oddelkih.
- 12.**Javno oznanjanje pomembnih dosežkov** posameznikov na raportih, oddelčnih sestankih, strokovnem svetu, kolegiju medicinskih sester, v vitrinah, v internem glasilu, na intranetu bolnišnice. Odgovorne osebe za izvedbo naloge: direktor, strokovna direktorica, pomočnica direktorja za ZN, predstojniki, vodja kadrovske službe, uredniški odbor. Vlada RS je naši bolnišnici podelila Spominski znak za požrtvovalnost v boju proti COVID-19. Interni oddelek: izrekli smo priznanje ob opravljenem specialističnem izpitu zdravnice, ob upokojitvi primarija, ob pridobitvi naziva FESC predstojnika in vsem specializantom interne medicine, ki so opravili mednarodno izobraževanje v sklopu ESCIM C-19 SPACE (certificiranega programa usposabljanja za zdravnike in medicinske sestre Evropskega združenja za intenzivno medicino). Predstojnik je prejel tudi obvestilo o dodelitvi naziva Fellow of European Society of Cardiology. Našo porodnišnico smo letos predstavili v lokalnih medijih, veseli pa nas, da jo za svoj porod izberejo tudi pacientke iz drugih okolij.
- 13.**Nadomeščanje zaposlenih ob odhodu oziroma dolgotrajni bolniški**: ažurno sodelovanje s kadrovsko službo, objava razpisov, sodelovanje pri razgovorih, izbor kadra in zaposlitev. Merilo: nadomestitev vseh odhodov in dolgotrajnih bolniških staležev z novimi zaposlenimi. Ciljna vrednost: nemotena organizacija dela po oddelkih iz zmanjšanje nadurnega dela.

Odgovorna oseba: direktor, strokovna vodja, pomočnica direktorja za zdravstveno nego, vodja kadrovske službe.

Interni oddelek: Ni izvedeno na področju celotne internistične dejavnosti z izjemo EINT.

Pediatrični oddelek ima zaposlenega enega redno zaposlenega zdravnika pediatra, vsi ostali zdravniki so pogodbeni zdravniki, zato je zaveza za sprejem dodatnih delovnih obveznosti nekoliko manjša, kot jo čutijo redno zaposleni. Izziv predstavlja tudi dejstvo, da je povprečna starost specialistov pediatrov 63 let, zato nas veseli, da za oddelek specializirata dve zdravnici specializantki. Ob koncu leta smo se, ob prenehanju sodelovanja zunanjega zdravnika, srečali s težavo nadaljnjega zagotavljanja ambulate za alergologijo. Zaradi fluktuacije se oddelek srečuje s kadrovsko podhranjenostjo, zaradi katere smo morali prilagajati tudi organizacijo dela urgentne ambulate na način, da smo del pacientov preusmerili v Urgentni center. Prav tako nam kadrovska podhranjenost ni omogočila usmeritve v več enodnevnih hospitalizacij.

AR oddelek: v letu 2021 se je upokojil specialist anesteziolog, nadaljevala se je dolgotrajna bolniška odsotnost še ene zdravnice anesteziologije. Ekipi se je z zaposlitvijo za polovičen delovni čas pridružil nov zdravnik anesteziolog, konec leta je specializant uspešno zaključil izobraževanje in postal specialist. Z okrepljeno ekipo bomo nekoliko manj odvisni od razpoložljivosti zunanjih sodelavcev, ne bomo pa še povsem samostojni.

Ginekološko porodni oddelek: odsotnost zdravice specialiste, ki je nastopila porodniški dopust smo nadomestili s pomočjo zunanjih sodelavcev, ki nam priskočijo na pomoč pri izvedbi neprekinjenega zdravstvenega varstva in enkrat tedensko tudi pri izvedbi operativnega programa. Na področju zdravstvene nege je bil oddelek v letu 2021 nekoliko bolj stabilen kot leto poprej.

Oddelek za laboratorijsko diagnostiko: upokojila se je sodelavka, ki je bila vključena v zagotavljanje neprekinjenega zdravstvenega varstva. Porodniški dopust sodelavke ni bil nadomeščen, kar je v okoliščinah epidemioloških razmer, še dodatnega kadrovskega izpada zaradi specializacije in ob povečanih delovnih obremenitev oz. številu preiskav, v veliki meri vplivalo na razpoloženje v kolektivu.

Bolnišnična lekarna: po hudi kadrovski podhranjenosti v letu 2020, se je v letu 2021 lekarna okrepila in stabilizirala (prihod novega predstojnika, vrnitev farmacevtskega tehnika s starševskega dopusta, prezaposlitev farmacevtskega tehnika iz zaposlitve za določen čas v zaposlitev v nedoločen čas). Še vedno imamo sodelavko zaposleno za določen čas, ki nadomešča sodelavko na starševskem dopustu.

Zdravstvena nega: nadomeščanje kadra zdravstvene nege v celotni bolnišnici predstavlja največji izziv, saj smo imeli večje število bolniških staležev in porodniških odsotnosti, kar pa zaradi deficitarnosti poklicne skupine diplomiranih medicinskih sester na trgu dela, ne omogoča pravočasnega nadomeščanja odsotnih. Leto 2021 smo zaključili s 14 nenadomeščenimi DMS, kar dokazuje, da je pomanjkanje kadra v zdravstveni negi zelo akutno.

- 14. Redna izvedba sestankov po Komunikacijskem načrtu** (Upravni kolegij, Strokovni kolegij predstojnikov bolnišničnih oddelkov in strokovnih vodij ZN, Zbor delavcev, Strokovni kolegij predstojnikov in vodij bolnišničnih oddelkov, Strokovni kolegij strokovnih vodij in odgovornih oseb zdravstvene nege oddelkov, Razširjen strokovni kolegij strokovnih vodij ZN in odgovornih oseb oddelkov, Oddelčni sestanki zaposlenih).

Merilo: izvedba sestankov skladno s Komunikacijskim načrtom.

Odgovorne osebe: skladno s Komunikacijskim načrtom.

Interni oddelek: v času epidemije so redno potekali le najnujnejši sestanki.

Bolnišnična lekarna: vodja lekarne oz. namestnik se je udeleževal sestankov izvedenih v skladu s Komunikacijskim načrtom.

Zdravstvena nega: skladno z načrtom so se izvajali kolegiji strokovnih vodij in vodij zdravstvene nege in oddelčni sestanki, kjer smo skrbeli za pretok informacij v vse smeri, podajanje in sprejemanje predlogov in mnenj.

15. Socialni dialog s sindikati v obliki rednih sestankov.

Merilo: redni kvartalni sestanki, ki so ob izraženi potrebi lahko tudi pogostejši.

Odgovorna oseba: direktor.

Vodstvo zavoda se je tekom leta srečevalo s sindikalnimi predstavniki. Novi direktor se je s sindikati sestel ob nastopu funkcije.

4.1.5 KAKOVOST IN VARNOST

Poseben poudarek v načrtovanju smo posvečali kakovostni in varni obravnavi pacientov. Zavezali smo se, da bomo smernicam standarda ISO in AACI ter nenehno izboljševali našo prakso skladno s priporočili vsakoletne presoje ali lastnimi ugotovitvami. Zato smo načrtovali štiri notranje presoje letno, obravnavo nevarnih dogodkov in ostalih odklonov ter načrtovali, da bomo preventivno ali kurativno ukrepali. Zavezali smo se usposobiti notranje presojevalce in posodobiti dokumentni sistem kakovosti, kar ostaja naloga skrbnika za kakovost.

Kakovost in varnost**1. Redne notranje presoje**, spremljanje ugotovitev in spremljanje korektivnih ukrepov.

Merilo: izvedba najmanj štirih presoj letno, ki poleg temeljnih procesov, zajamejo tudi večje število podpornih procesov (smiselno vsebinsko združevanje procesov in podprocesov).

Odgovorne osebe: strokovna direktorica, pomočnica direktorja za ZN (sodelovala le do konca maja 2021), predstojniki, člani odbora za kakovost, vodja službe za kakovost.

Interni oddelek: izvedeno v drugi polovici leta.

Služba za kakovost: v drugi polovici leta so bile izvedene štiri notranje presoje: procesi v intenzivni enoti, v oskrbovalni službi, v pravni službi in v Urgentnem centru.

2. Akreditacije bolnišnice po mednarodnih standardih, pridobitev ISO standarda ter ohranitev že pridobljenih certifikatov in dovoljenj za delo. Izvajanje in spremljanje dela v skladu z akreditacijskimi standardi.

Merilo: podaljšani vsi certifikati in dovoljenja.

Odgovorne osebe: člani odbora za kakovost, predstojniki, vodja službe za kakovost.

Akreditacijska presoja je bila izvedena v aprilu in smo jo uspešno prestali. Prejeli smo usmeritve za izboljšanje delovanja bolnišnice.

Ginekološko porodni oddelek: pooblaščenki za kakovost sta aktivno sodelovali pri akreditacijski presoji.

3. Izvedba Ankete o zadovoljstvu bolnikov na ambulantnem in hospitalnem področju. Predstavitev rezultatov Ankete, skupna ocena zadovoljstva pacientov in sprejem korektivnih ukrepov s strani predstojnikov in strokovnih vodij ZN in vodij, kjer se bo anketa izvajala, ter preverjanje ukrepov. Anketa se bo izvajala skladno z navodili nosilca ankete Ministrstva za zdravje in bo potekala kontinuirano celotno leto. Vsak bolnik, ki bo opravil pregled ali bo sprejet na zdravljenje v našo bolnišnico, bo preko obvestila na izvidu ali odpustnici, pozvan k izpolnitvi spletne ankete o zadovoljstvu. V kolikor pacienti niso večji uporabe spletne aplikacije, lahko anketo izpolnijo tudi v obliki pisnega vprašalnika.

Merilo: izvedena anketa in analiza ankete o zadovoljstvu bolnikov (primerjava med leti 2019, 2020 in 2021).

Odgovorne osebe za izvedbo naloge: strokovna direktorica, pomočnica direktorja za ZN, vodja službe za kakovost.

V preteklih letih smo se vsi izvajalci zdravstvene dejavnosti v javnem zdravstvu, na osnovi s strani Ministrstva za zdravje določene metodologije, lotili tudi ugotavljanja zadovoljstva uporabnikov javnega zdravstva s kakovostjo poslovanja. Anketa o zadovoljstvu bolnikov je bila izvedena tudi v letu 2021.



4. Nadaljevanje projekta rednih **mortalitetnih / morbiditetnih konferenc**.
 Merilo: Izvede se vsaj tri MM konference.
 Odgovorne osebe: pooblaščenki za varnost in kakovost, strokovna direktorica.
 Interni oddelek: s strani internistične dejavnosti so bile izvedene aktivnosti.
 Izvedba rednih konferenc se načrtuje po umiritvi epidemije.
5. **Ohranjanje oziroma dvig kvalitete storitev**: spremljanje kazalnikov kakovosti, uporaba kliničnih poti, uvedba novih kliničnih poti skladno s strateškim razvojem.
 Merilo: doseganje planiranih vrednosti kazalnikov kakovosti, obravnava kazalnikov kakovosti na Odboru za kakovost in uvedba morebitnih korektivnih ukrepov.
 Odgovorne osebe: predstojniki oddelkov, pomočnica direktorja za ZN, odbor za kakovost, vodja službe za kakovost.
 Interni oddelek: uvedeni dve novi klinični poti iz področja zdravljenja COVID-19, stalno so spremljani kazalniki porabe krvnih derivatov, bolnišničnih okužb, spremljanje padcev, razjed zaradi pritiska in multiplerezistentnih bakterij.
 AR oddelek: v letu 2021 smo začeli s spremljanjem naslednjih dodatnih kazalnikov kakovosti in sicer kazalnikov o pogostosti intenzivne bolečine, slabosti in bruhanja v prebujevalnici, o številu dni izobraževanja na anesteziologa, o številu prijav opozorilnih nevarnih dogodkov na oddelku, o številu pritožb glede dela oddelka in o realizaciji izboljšav po poročilu o notranji presoji.
 Ginekološko porodni oddelek: pooblaščenka je po četrletjih spremljala tudi kazalnike ginekološke dejavnosti, ki so natančneje opredeljeni v poglavju 10.1. Kazalniki kakovosti. Vzdržuje se nulta stopnja razjed zaradi pritiska in minimalno število padcev pacientov.
 Oddelek za laboratorijsko diagnostiko: Kontrolo kvalitete preiskav POCT na oddelkih (testiranje ob postelji), smo vključili v našo nacionalno kontrolo SNEQAS in nemško kontrolo INSTAND. Vse kontrole kvalitete so v zelenih mejah in nikjer ne odstopajo za več kot 10 %, kar kaže na zelo dober kazalnik kakovosti izvajanja teh preiskav.
 Zdravstvena nega: vsa neskladja nadzorov in presoj smo odpravili v predvidenem času.
 Medicinske sestre internega oddelka se na oddelku srečujejo z bolniki, ki potrebujejo vazopresivno, vazodilatativna in antikoagulantna zdravila v kontinuirani obliki in s tem povečan oz. stalen nadzor, ki pa ga na oddelku, zaradi velikih obremenitev in pomanjkanja izvajalcev zdravstvene nege, ne morejo zagotoviti. Navedeno pomeni, da tovrstni bolniki zaradi varnosti in stalnega nadzora potrebujejo premestitev v intenzivno nego, ki jo je prav tako potrebno zagotoviti.
 Prehrabena služba: redno skrbimo za delo skladno s HACCP sistemom, preverjamo temperature hladilnih naprav in temperature pripravljenih obrokov tako za paciente, kot za zaposlene.
 HOS služba: skrbno ločujemo odpadke in zbiramo odpadna jedilna olja. Med letom so bili po programu odvzeti brisi na snažnost in vzorci hrane, ter redni monitoring odpadne vode.
6. **Redni notranji nadzori kategorizacije ZN na oddelkih**: izvedba nadzorov in poročanje na Razširjenem strokovnem kolegiju.
 Merilo: nadzori dvakrat letno in poročanje vsaj enkrat letno.
 Ciljna vrednost: rezultati skladni s usmeritvami Kategorizacije ZN v slovenskem prostoru.
 Odgovorna oseba: pomočnica direktorja za področje zdravstvene nege in strokovna komisija za nadzor kategorizacije ZN.
 Realizirano: poročanje Strokovnemu kolegiju strokovnih vodij in odgovornih oseb zdravstvene nege oddelkov in generalno poročanje Stalni delovni skupini za bolnišnično kategorizacijo zdravstvene nege v slovenskem prostoru.
7. **Nadzori vodenja ZN oddelkov**: izvedba nadzora organizacije ZN, planiranja, razporedov, urejenosti oddelka in seznanitev zaposlenih z novostmi.
 Merilo: trikrat letno nadzor organizacije na vsakem izmed oddelkov, tedenski nadzori urejenosti oddelkov, poročanje direktorju.
 Ciljna vrednost: vodenje ZN skladno z usmeritvijo vodstva bolnišnice in zakonodajo.
 Odgovorna oseba: pomočnica direktorja za področje zdravstvene nege.

Izvedeni so bili vodstveni nadzori, ki obsegajo pregled organizacije zdravstvene nege, gibanje kadrovskega stanja, planiranje razporedov, načrtovanje dopustov, vodenje dokumentacije zdravstvene nege, realizacija izobraževanja in seznanitev zaposlenih z novostmi. Vodstveni nadzori se izvedejo enkrat letno na vseh oddelkih, nadzori razporedov dela se opravijo mesečno.

KOBO: Izvedli so se ukrepi obvladovanja bolnišničnih okužb, urejenosti oddelka in urejenosti zaposlenih z namenom zagotavljanja izvedbe delovnih nalog skladno s Programom za obvladovanje bolnišničnih okužb in dokumentom Urejenost in zaščita zaposlenih na delovnem mestu.

8. **Nadzori čiščenja oddelkov:** vodja HOS in strokovna vodja ZN izvajata nadzor oddelkov.

Merilo: mesečni nadzori z zapisnikom.

Ciljna vrednost: čiščenje skladno s programom in usmeritvami.

Odgovorna oseba: pomočnica direktorja za področje zdravstvene nege, vodja HOS.

Vodja službe HOS in strokovna vodja zdravstvene nege štirikrat letno izvajata nadzor nad urejenostjo oddelka, čiščenjem, ravnanjem s perilom in ravnanjem z odpadki.

Služba HOS: po programu odvzema in analize vzorcev pitne vode je bil redno izvajan nadzor nad pitno vodo. Narejena je bila tudi kontrola destilirane vode v bolnišnični lekarni namenjena za fizikalno kemijske preiskave.

9. **Kakovostno in varno upravljanje z zdravili v bolnišnici:** Pregled in posodobitev obstoječih SOP-ov z navodili, obrazci, interna izobraževanja s področja upravljanja z zdravili, nadzori oz. prisotnost farmacevta na oddelkih, notranje kontrole procesov izdaje blaga z uporabo UDI terminologije (GTIN – črna koda), sprotno obveščanje oddelkov o eventuelnih motenih dobavah oz. generičnih menjavah zdravil preko intranetne strani, vodenje kazalnikov kakovosti in farmakovigilance, opozorilnih nevarnih dogodkov, zagotavljanje ustreznih pogojev za preskrbo z sterilnimi in nesterilnimi magistralnimi zdravili, urejen depo zdravil, vključno z nujnimi potrebnimi antidoti za potrebe oddelkov v času, ko bolnišnična lekarna ne deluje.

Merilo: notranje presoje zadevnih procesov, določitev in spremljanje korektivnih ukrepov, izvedeno izobraževanje s področja upravljanja z zdravili za zaposlene.

Ciljna vrednost: skladnost z internimi navodili – SOP. Ravnanje z zdravili, manj ugotovljenih odstopanj oz. neskladij v povezavi z zdravili, zadržanje mednarodnega certifikata.

Odgovorna oseba: predstojnik bolnišnične lekarne, klinični farmacevt, pomočnica direktorja za področje zdravstvene nege.

Bolnišnična lekarna: notranje presoje v lekarni niso bile izvedene. Še vedno ostaja odprta problematika dostopnosti in seznanjenosti s SOP-ji in drugimi internimi dokumenti. O motnjah v preskrbi z zdravili, medicinskimi pripomočki in potrošnim materialom oddelke in ambulate obveščamo po elektronski pošti, generične zamenjave zdravil označujemo z nalepkami na škatlicah. Pogoji za nesterilno proizvodnjo so vzpostavljeni, urediti je potrebno še pogoje za aseptično proizvodnjo magistralnih zdravil. Depo zdravil, vključno z antidoti, redno vzdržujemo, optimizirali smo obseg zaloge, potrebno je pripraviti še seznam zdravil za razširjeni depo.

10. **Smotrna raba protimikrobnih zdravil, rezervnih antibiotikov:** aktivnosti Komisije za protimikrobna zdravila, sodelovanje kliničnega farmacevta pri zdravljenju s protimikrobnimi zdravili. Uvedba obrazca za naročanje protimikrobnih zdravil iz rezervne liste.

Merilo: poročanje bolnišnične lekarne o porabi antibiotikov, analiza podatkov državne komisije za smiselno rabo protimikrobnih zdravil, ob zaključku leta medletne primerjave.

Ciljna vrednost: uporaba protimikrobnih zdravil v skladu s strokovnimi smernicami.

Odgovorna oseba: predstojnik lekarne, Komisija za smotrno rabo protimikrobnih zdravil.

Interni oddelek: v minulih letih je uveden obrazec kontrole uporabe protimikrobnih zdravil in redno trikrat tedensko spremljanje porabe na jutranjih sestankih internistov, kar pa je bilo v času epidemije COVID-19 opuščeno zaradi delitve ekipe v dve organizacijski skupini. V letu 2022 načrtujemo ponovno uvedbo rednega spremljanja.

Bolnišnična lekarna: Na področju smotrne rabe protimikrobnih zdravil je NIJZ pripravil oz. izdal poročilo o porabi antibiotikov v slovenskih bolnišnicah, za katero smo jim posredovali potrebne podatke.

4.1.6 SODELOVANJE S FAKULTETAMI IN ŠOLAMI

SB Trbovlje je bila tudi v letu 2021 učni zavod za mnoge šole in fakultete na področju medicine, zdravstvene nege, fizioterapije, radiologije ter laboratorijske diagnostike. Trudili smo se razvijati podmladek, ki se bo v prihodnosti lahko zaposlil v naši bolnišnici.

Sodelovanje s fakultetami in šolami

1. **Učni zavod:** Bolnišnica je učna baza za dodiplomske in podiplomske izobraževalne programe in lahko izvaja določene raziskovalne projekte.
Cilj je ohranitev in podaljšanje naziva Učni zavod. Izvedba mentorstva za dijake, študente, pripravnike, sekundarije in specializante na kliničnem usposabljanju.
Merilo: izvedba izobraževanja in mentorstva po programu in skladno s pogodbami.
Odgovorne osebe: strokovna direktorica, pomočnica direktorja za zdravstveno nego, vodja kadrovske službe.
AR oddelek: v letu 2021 je s specializacijo iz anesteziologije, reanimatologije in perioperativne intenzivne medicine pričel en specializant,
Kirurški oddelek: pridobili smo novega specializanta kirurgije,
Pediatrični oddelek: imamo dve specializantki za potrebe na splošnem pediatričnem oddelku, eno zdravnico želimo dodatno usmeriti v delo za potrebe porodnišnice in neonatalne oskrbe, drugo pa v delo alergološke dejavnosti. V delo oddelka se vključujejo tudi zdravniki pripravniki.
Ginekološko porodni oddelek: izobražujemo lastnega specializanta, v delo oddelka so se vključevali tudi zdravnica specializantka ZD Hrastnik, pripravniki in sekundariji.
Oddelek za laboratorijsko diagnostiko: v mesecu septembru smo zaposlili pripravnico, tehnika v laboratorijski medicini.
Oddelek za laboratorijsko diagnostiko: specializantka iz medicinske biokemije je opravljala kroženje po programu.
Zdravstvena nega: skozi celotno leto je bilo veliko časa in energije namenjeno organizaciji in izvedbi mentorstva dijakov, pripravnikov in študentov.
2. **Dodiplomski študij:**
 - nadaljevanje izvajanja **kliničnih vaj** v sklopu študija za študente obeh Medicinskih fakultet.
Merilo: izvedba kliničnih vaj po programu.
Odgovorne osebe: strokovna direktorica, predstojniki.
 - pridobitev **pedagoških nazivov** vsem zainteresiranim posameznikom, ki izpolnjujejo pogoje.
Merilo: število pridobljenih pedagoških nazivov.
Odgovorne osebe: strokovna direktorica, vodja kadrovske službe.
 - skupaj s kliničnimi mentorji izvajati **praktični pouk, praktično usposabljanje na delu in strokovni praktikum** za dijake srednjih zdravstvenih šol in študente visokih zdravstvenih šol in fakultet.
Merilo: izvedeno izobraževanje skladno s programom.
Odgovorne osebe: pomočnica direktorja za področje ZN, vodja kadrovske službe.
Interni oddelek: izvedeno je bilo izobraževanje študentke medicine. Predstojnik je pridobil status eksaminatorja preverjanja znanj na specialističnih izpitih iz internistike. Pedagoški in klinični nazivi niso bili podeljeni.
3. **Podiplomski študij:**
 - pridobiti **specializante** različnih specialnosti na kroženje v okviru programa specializacije.



Sodelovanje z Zdravniško zbornico Slovenije. Pridobiti lastne specializante. Pridobitev razširitve pooblastil za izvajanje specializacije za področje urgentne medicine, radiologije in kardiovaskularne medicine.

Merilo: sklenjena pogodba o zaposlitvi s tremi specializanti iz predvidenih specialnosti. Odgovorne osebe: strokovna direktorica, predstojniki, vodja kadrovske službe.

- Pridobitev in/ali ohranitev **naziva glavni in neposredni mentor** v okviru specializacij zdravnikov. Merilo: število mentorskih nazivov.

Odgovorne osebe: strokovna direktorica, strokovni svet, predstojniki, vodja kadrovske službe.

Interni oddelek: predstojnik je pripravil program za pridobitev pooblastil za:

- o 12 mesečno kroženje v sklopu izbirnega dela specializacije interne medicine,
- o program, na osnovi katerega smo prejeli pooblastilo Zdravniške zbornice Slovenije, za kroženje specializantov kardiologije, urgentne medicine in nefrologije in
- o program kroženja zdravnikov pripravnikov v rednem in izbirnem delu.

Pediatrični oddelek: nadaljevali bomo z mentorskim delom za pripravnike in specializante.

4.1.7 OBVLADOVANJE POSLOVANJA

Stroške bolnišnice stalno spremljamo na nivoju bolnišnice in po stroškovnih mestih.

Obvladovanje poslovanja

1. **Realizacija opravljenih zdravstvenih storitev skladno s pogodbo z ZZS in določili Splošnega dogovora in skladno s epidemiološkimi razmerami:** SPP na vseh oddelkih ob odpustu na nivoju bolnika, na nivoju oddelka in na nivoju bolnišnice. Realizacija ambulantnega programa, števila primerov in števila prvih primerov. Enakovredno kontrola vseh drugih opravljenih storitev po organizacijskih enotah. Zadržanje vseh dosedanjih strokovnih področij in aktivnosti najmanj v enakem obsegu.

Merilo: 100 % realizacija programa.

Odgovorne osebe: direktor, strokovna direktorica, predstojniki oddelkov.

Interni oddelek: na področju bolnišnične internistične dejavnosti je program dosežen in v veliki meri presežen na vseh programih, razen na področju neakutne bolnišnične obravnave, katere lokacijo je tri četrtine leta zasedal COVID oddelek. Program dialize je bil presežen, internistične ambulantne storitve so bile, kljub COVID epidemiji, realizirane v 90%. Opažamo skoraj 30% porast števila pregledov na internistični urgenci in skoraj 50 % porast storitev v opazovalnici.

Kirurški oddelek: doseženo je bilo več, kot smo si glede na epidemijo, omejitve pri izvajanju programov, prostorsko redukcijo (prostore smo namenili za COVID 2 oddelek) in kadrovske insuficienco, predstavljali. Do začetka marca je bil program močno okrnjen zaradi zaprtja kirurškega oddelka, nato je zaradi angažiranosti anesteziologov pri zdravljenju COVID bolnikov, potekal v močno zmanjšanem obsegu. Od 15. 11. do 20. 12. 2021 je bil oddelek ponovno zaprt. Ko bodo izpolnjeni pogoji za normalno delo, pa bomo zagrizli v nove izzive.

Pediatrični oddelek: epidemiološke razmere so število hospitaliziranih bolnikov zmanjšale za 25 %. V letu 2021 je narasla prisotnost spremljevalcev na oddelku, ker se je možnost za sobivanje staršev na oddelku, razširila iz pravice spremljati otroka do 6 leta starosti, na spremljanje otroka do 14 let oziroma do starosti otroka do vključno 18 let, če ima otrok status otroka s posebnimi potrebami in potrebuje 24-urno nego ter oskrbo oziroma ima status invalida. Nefrološko ambulantno vodi zunanji sodelavec, neonatalno ambulantno predstojnica, pediatri pokrivajo tudi potrebe porodnišnice, ki leto obravnava do 450 zdravih in bolnih novorojencev.

Ginekološko porodni oddelek: v letu 2021 smo v večji meri kot v preteklih letih, pacientke usmerjali v dnevno obravnavo.

Oddelek za laboratorijsko diagnostiko: zaradi epidemioloških razmer se je v letu 2021 še povečalo število posameznih preiskav, ki se giblje od 50.000 do 70.000 preiskav mesečno, kar je več kot prej.

2. **Planiranje in spremljanje poslovanja po organizacijskih enotah: analiza** prihodkov in odhodkov po organizacijskih enotah.
Odgovorne osebe: direktor, finančno računovodska služba, služba plana in analiz.
Realizirano.
3. **Spremljanje deleža opravljenih temeljnih postopkov v primerjavi s podpornimi postopki na področju fizioterapije**
Merilo: prikaz realizacije
Ciljna vrednost: analiza in primerjava obsega temeljnih in podpornih terapij.
Odgovorna oseba: predstojnica oddelka za fizikalno rehabilitacijo.
Obračunski model na področju fizioterapije določa, da moramo opraviti vsaj 1/3 temeljnih postopkov v primerjavi s podpornimi postopki. V letu 2021 je delež temeljnih postopkov presegel 41%, tako, da smo izpolnili zahteve.
4. **Analiziranje porabe zdravil in zdravstvenega materiala na oddelkih** in enotah glede na postavljene limite in v primeru odstopanj uvedba dodatnih ukrepov.
Merilo: ažurno poročanje bolnišnične lekarne o porabi zdravil in ostalega zdravstvenega materiala do 20. v mesecu. Poslovanje v okviru finančnega plana / limitov porabe materialnih stroškov.
Cilj: Redno spremljanje porabe, obvladovanje procesa izdaje blaga, zagotavljanje optimalne zaloge, seznam nujnih zdravil, analiza podatkov, ukrepanje ob odstopanjih z namenom racionalizacije materialnih stroškov, sodelovanje v Komisiji za zdravila in Komisiji za medicinske pripomočke pri pripravah javnih razpisov. Ažuriranje kataloga blaga v lekarniškem informacijskem sistemu. Povezava z drugimi bolnišnicami glede nakupa posebej dragih zdravil, ki se redko uporabljajo in jih ni mogoče nabaviti v manjšem pakiranju.
Odgovorne osebe: skrbniki posameznih stroškov, strokovna direktorica, pomočnica direktorja za področje zdravstvene nege, predstojniki, strokovne vodje, predstojnik bolnišnične lekarne.
V letu 2021 so bili izvedeni popisi v mesecu juniju, avgustu in decembru. S pristopom sledljivosti, racionalizacije in kvalitete dela, smo uspeli dokumentirano obvladovati zaloge zdravil in zdravstvenega materiala.
Interni oddelek: redno spremljamo vsa naročila oddana v bolnišnično lekarno, porabo zdravil in medicinskega materiala in vseh ostalih računov na celotni dejavnosti. Stroški so zaradi uvedbe dveh COVID oddelkov bistveno narastli.
Ginekološko porodni oddelek: vse leto smo si prizadevali za racionalno porabo zdravil in zdravstvenega materiala.
Bolnišnična lekarna: zaloge v lekarni še niso vodene računalniško. Ustrezna poročila na področju stanja zaščitne opreme se zato pripravlja v ročno vodenih evidencah. K tem je dodatno prispevala še epidemija, s posegi v delo oddelkov. Katalogi blaga v lekarniškem informacijskem sistemu se urejajo po sistemu nujnosti, glede na spremembe v nabavi. Sistemski pristop k ureditvi še ni uveden, kar otežuje tako interno kot eksterno naročanje in izdajo. Za pomoč pri oskrbi z nekaterimi zdravili poteka sodelovanje z UKC Ljubljana, po dogovoru in za vsak primer posamezno.
5. **Spremljanje merjenja porabe krvi in smotrne rabe antibiotikov.** Obseg porabe krvi in krvnih pripravkov, poraba protimikrobnih zdravil.
Merilo: mesečno poročanje bolnišnične lekarne. Poslovanje v okviru finančnega plana/limitov porabe pri porabi krvi.
Odgovorna oseba: komisija za protimikrobna zdravila in komisija za zdravila, strokovna direktorica, predstojnik bolnišnične lekarne.
Interni oddelek: pri vsaki aplikaciji krvi se presoja strokovna upravičenost. Na jutranjih sestankih se spremlja raba antibiotikov, a iz razlogov zahtevne organizacije oddelka v času epidemije, ni bila spremljana s podrobnimi analizami.
Ginekološko porodni oddelek: vse leto smo si prizadevali za smotrno rabo antibiotikov skladno s strokovnimi smernicami.

Bolnišnična lekarna: o porabi zdravil iz krvi in plazme redno poročamo Zavodu RS za transfuzijsko medicino. Za namene priprave NIJZ-jevega letnega poročila vseh slovenskih bolnišnic smo posredovali podatke o rabi antibiotikov v naši bolnišnici.

6. **Obvladovanje stroškov na področju laboratorijskih storitev** (laboratorijske storitve naročene v laboratoriju bolnišnice, tuje laboratorijske storitve, patohistološke storitve) s tekočim mesečnim spremljanjem obsega, izvedba primerjave planiranih in realiziranih obsegov, uvajanje dodatnih ukrepov v primeru odstopanj.
Merilo: mesečno spremljanje in poročanje (plan in analize) ter uvajanje ukrepov s strani predstojnikov.
Odgovorne osebe: služba za plan in analize, predstojniki oddelkov.
Obseg naročil hospitaliziranih bolnikov v zunanjih laboratorijih je kontroliran ob jutranjih sestankih. Naročila specialističnih ambulant niso dodatno kontrolirana in je zdravnik pri subspecialistični diagnostiki avtonomen pri odločanju. Mesečno se spremlja poraba vseh laboratorijskih storitev (mikrobioloških, histoloških, citoloških), kot tudi klasičnih laboratorijskih storitev specialnih laboratorijev UKC Ljubljana.
7. **Obvladovanje stroškov pisarniškega materiala, živil, tehničnega materiala in popravil:**
Imenovanje skrbnikov, določitev limitov, spremljanje in analiza naročil in porabe.
Merilo: obvladati stroške skladno s finančnim načrtom.
Odgovorne osebe: nabavna služba, pomočnica direktorja za področje zdravstvene nege, vodja prehranskega obrata, vodja tehnično vzdrževalne službe.
Interni oddelek: nabava pisarniškega materiala je kontrolirana, vsa tiskanja potekajo izključno preko centralnih tiskalnikov, vse več dokumentov se seli iz papirne v elektronsko obliko.
Prehranska služba: javna naročila živil se uspešno pripravijo, vendar vse večjo težavo predstavlja dvig cen živil na trgu. Še poseben izziv predstavljajo ekološka živila, katera imajo zaradi višje kvalitete visoko ceno.
8. **Obvladovanje števila zaposlenih, stroškov dela in obsega podjemnih pogodb.**
Notranje prerazporejanje zaposlenih skladno z matrikami znanja, skrbna presoja upravičenosti novih zaposlitev. Analiza upravičenosti sklenitve podjemnih pogodb. Spremljanje obsega nadurnega dela in obsega pogodbenega dela.
Merilo: realizacija kadrovskega načrta.
Odgovorne osebe: vodstveni uslužbenci, vodja kadrovske službe.
Interni oddelek: število podjemnih pogodb je glede na obseg dela in število redno zaposlenih, minimalno.
Bolnišnična lekarna: ocenjujemo, da je nadurno delo ustrezno urejeno.
9. **Posodobitev pravilnika o delovnem času – dežurstva v zdravstveni negi:** Priprava predlogov modelov dežurstva in uporaba gibljivega delovnega časa v posameznih delovnih enotah
Merilo: sprejeta posodobitev pravilnika, analiza finančnih učinkov novih modelov.
Ciljna vrednost: zmanjšanje števila ur v času dežurstva – finančni prihranek
Odgovorna oseba: direktor, strokovna direktorica, pomočnica direktorja za zdravstveno nego, pravnik.
Pravilnik o delovnem času ali pravilnik o dežurstvu in stalni pripravljenosti nista bila posodobljena, izvedene so bile manjše korekcije.
Zdravstvena nega: skozi vse leto smo skrbeli za enakomerne obremenitve kadra zdravstvene nege in zagotavljanje dela skladno z določili zakonodaje.
10. **Obvladovanje likvidnostne situacije zavoda:** spremljanje plačevanja obveznosti do zaposlenih in do dobaviteljev, redno podajanje napovedi likvidnosti državi zakladnici in ocena ažuriranih denarnih tokov.

Merilo: tedensko spremljanje obveznosti do zaposlenih in dobaviteljev, mesečno podajanje napovedi likvidnosti, tedenska ocena denarnih tokov.

Odgovorne osebe: direktor, vodstveni uslužbenci, služba za plan in analize.

Spremljanje plačevanja obveznosti in redno podajanje napovedi likvidnosti državni zakladnici je potekalo skozi celotno leto.

11. Obvladovanje porabe energentov, kjer po zaključku energetske sanacije pričakujemo količinsko znižanje porabe energentov (ogrevanje, električna energija za ohlajanje v poletnih mesecih).

Merilo: mesečno spremljanje porabe energentov, izvajanje energetskega managementa, tedenski nadzori ogrevanja, ohlajanja in prezračevanja.

Odgovorne osebe: vsi zaposleni, vodja tehnično vzdrževalne službe (energetski management, nadzori), računovodstvo.

Vzdrževalna služba dnevno kontrolira delovanje ogrevanja, hlajenja in prezračevanja preko Centralnega nadzornega sistema ter tudi fizično na lokacijah vseh toplotnih postaj.

12. Cilji na področju uvajanja novih delovnih programov ponujenih kot *samoplačniške storitve*

- ob izpolnjenem predpogoju zadostnega števila anesteziologov izvajanje kolonoskopij v analgosedaciji, Interni oddelek: zaradi epidemije in pomankanja kadra, ki je bil angažiran na COVID oddelkih ter pri redni realizaciji delovnega programa, samoplačniške ambulate na internističnem področju niso imele možnosti zagona. Kolonoskopije v analgosedaciji na napotnico, so se izvajale cca 1x mesečno.
- ob izpolnjenem predpogoju zadostnega števila radiologov pričetek izvajanja samoplačniških storitev iz področja slikovne diagnostike,
- nadaljevanje in širitev izvajanja samoplačniških storitev na področju laboratorijske diagnostike: ponovno smo pričeli z izvajanjem samoplačniških preiskav,
- nadaljevanje izvajanja samoplačniških storitev na področju fizikalne rehabilitacije: za vse storitve, ki jih izvajamo v ambulantni so na voljo tudi samoplačniške storitve. Največ povpraševanja je po manualni terapevtski obravnavi bolečinskih točk.
- nadaljevanje izvajanja samoplačniških storitev na ginekološko porodnem oddelku, Ginekološko porodni oddelek: tudi v letu 2021 smo nudili samoplačniške storitve.
- uvedba samoplačniških posegov na področju kirurgije - pripraviti cenik storitev, definirati mesto in način plačevanja.

Kirurški oddelek: ni bilo realizirano – prenos cilja v naslednje leto.

13. Ažurno izvajanje javnih naročil: spoštovanje določil zakonodaje, ažurno obnavljanje pogodb, ažurno delo strokovnih komisij za posamezno javno naročilo.

Merilo: izvedba javnih naročil v postavljenih rokih, skladno s sklepi.

Odgovorne osebe: direktor, vodje strokovnih komisij za posamezna javna naročila, koordinatorka za javna naročila, oskrbovalna služba, predstojnik bolnišnične lekarne, vodja prehrabnega obrata.

V letu 2021 smo izvajali javna naročila in nabavljali material skladno s Pravilnikom o izvajanju javnih naročil v SB Trbovlje po postopku zbiranja ponudb. Ob koncu leta je zaključenih 9 javnih naročil, 6 javnih naročil je še v izvajanju. Tekom leta smo z objavo na spletni strani bolnišnice izvedli dve zbiranju ponudb.

Interni oddelek: zaradi epidemije in čakanja na strateško odločitev glede uvedbe žilne kirurgije, je bilo javno naročilo za material za žilne pristope dokončano decembra.

14. Oddaja arhivskega materiala Zgodovinskemu arhivu Celje:

Odbiranje in ureditev dokumentacije za prenos v arhiv Zgodovinskega arhiva Celje.

Merilo: prenos dela dokumentacije v arhiv.

Odgovorna oseba: vodja službe zdravstvene administracije

Arhivski material se za preteklih 3-5 let vodi v oddelkih, enotah in v ambulantah. Vsako leto se en letnik popisov in zapisov v fizični obliki prenese v centralni arhiv, ki se nahaja v pritličju bolnišnice.



Arhiv je po vseh merilih moderen, a je glede na ureditev in razporeditev, že poln. Že v letu 2020, kot tudi v letu 2021, smo načrtovali predajo arhivskega gradiva v Zgodovinski arhiv Celje, kar pa zaradi epidemije, nismo mogli urediti. Tudi odbiranje arhivskega gradiva pa ne bo zadosti sprostito kapacitet bolnišničnega arhiva, zato bo potrebno razmišljati o elektronskem arhivu znotraj programa BIRPIS, kar pa bo prineslo spremembe v organizaciji in načinu dela.

15. Medoddelčno izposojanje medicinske opreme in aparatur v nujnih primerih

Merilo: boljši izkoristek opreme

Odgovorne osebe: skrbniki medicinskih aparatur.

Interni oddelek: sistem izposoje deluje med oddelki in enotami znotraj internistične dejavnosti.

16. Skrbništvo medicinskih aparatov: vodenje evidence vseh medicinskih aparatur, nadzor nad stanjem in servisi.

Merilo: urejene evidence medicinskih aparatov (mape za posamezni aparat), izvedeni skupni servisi po skupinah, mesečna poročila.

Ciljna vrednost: nadzor nad stanjem medicinskih aparatur in redno servisiranje.

Odgovorna oseba: pomočnica direktorja za področje zdravstvene nege, imenovani skrbniki.

Oddelek za fizikalno rehabilitacijo: opravljen je bil redni letni servis fizioterapevtskih aparatur.

Prehrambena služba: izvedeno je bil čiščenje prezračevalnega sistema.

4.1.8 INVESTICIJE

Načrtovali smo dokončanje prenove ginekološko - porodnega oddelka in gradbenih del na mansardi upravne zgradbe, ureditev dodatnih parkirnih mest pri upravni stavbi, prenova prostorov internega oddelka na področju endoskopij ter vzpostavitev skupnih ambulantnih prostorov za polikliniko. Za druge investicije v medicinsko opremo smo načrtovali nameniti vsako leto vsaj 0,3 milijona EUR.

Investicije

1. Adaptacija lekarniških prostorov: v okviru adaptacije so končana gradbeno obrtniška dela, zaradi specifičnosti projekta, ki poteka v več fazah, pa so bile te aktivnosti ločene od dobave in montaže tehnološke in druge opreme. Javno naročilo za nabavo opreme bo oddano v letu 2021.

Odgovorne osebe: direktor, strokovna direktorica, predstojnik bolnišnične lekarne, vodja oskrbovalne službe in javnih naročil, sodelovanje Ministrstva za zdravje.

Javno naročilo za nabavo tehnološke opreme za lekarno smo v letu 2021 uspešno zaključili. Primopredajni zapisnik o prevzemu opreme še ni podpisan iz razloga, ker vsa dela v zvezi z novo opremo še niso zaključena in še ni bilo izpeljano šolanje za uporabo nove opreme.

2. Adaptacija mansarde skladno z zaključki energetske sanacije. Ob zaključku energetske sanacije so ostala nedokončana dela, ki niso bila finančno krita v okviru energetske sanacije (financer Ministrstvo za zdravje, EU in SB Trbovlje). Predstavniki Ministrstva za zdravje, vodstvo SB Trbovlje, projektanti in nadzorniki so potrdili potrebnost po dokončanju del, vendar za dokončanje ni bilo na razpolago finančnih sredstev v okviru osnovnega projekta. Zato je obnova prostorov ostala nedokončana in prostori neuporabni, ob hkratni veliki prostorski stiski zaposlenih. Načrtovane aktivnosti zaradi epidemije COVID -19 niso potekale po prvotnih načrtih, zato se dela nadaljujejo v letu 2021.

Merilo: dokončana adaptacija mansarde.

Odgovorna oseba: vodja tehnično vzdrževalne službe.

Adaptacija mansarde v upravni stavbi je uspešno zaključena.

3. Širitev parkirišča pri upravni stavbi – dodatna parkirna mesta zaradi pomanjkanja parkirnega prostora.

Merilo: zaključen projekt ureditve dodatnih 26 parkirnih mest.



Odgovorne osebe: vodja tehnično vzdrževalne službe.
Širitev parkirišča pri upravni stavbi je bila uspešno izvedena.

4. Zaključena *prenova ginekološko porodnega oddelka*

Merilo: zaključen projekt prenove ginekološko porodnega oddelka

Odgovorne osebe: vodja tehnično vzdrževalne službe.

V letu 2021 je bila pripravljena projektna dokumentacija za izvedbo gradnje (PZI). Predvidena je preureditev prostorov porodnišnice, kopalnic in pridobitev dodatnega prostora za lažje izvajanje ambulantnih storitev tudi v času epidemije (ločitev prostorov, manj stikov).

5. *Prenova endoskopskega centra in sanitarij na B strani internega oddelka*

Merilo: zaključen projekt prenove endoskopskega centra in sanitarij.

Odgovorne osebe: vodja tehnično vzdrževalne službe.

Izveden in usklajen je bil idejni projekt, v teku je izdelava projektne dokumentacije za izvedbo gradnje (PZI). Predviden rok predaje dokumentacije je konec januarja 2022.

6. *Prenova ambulant v okviru poliklinike.*

Merilo: zaključen projekt prenove ambulant poliklinike.

Odgovorne osebe: vodja tehnično vzdrževalne službe.

Ni bilo realizirano. Predpogoj za prenovo ambulant poliklinike je pridobitev prostorov stare pediatrije, ki jih trenutno zaseda ZD Trbovlje.

7. *Prenova COVID oddelka na lokaciji Neakutne bolnišnične obravnave* skladno z usmeritvami Svetovalne skupine za izvajanje programa obvladovanja in preprečevanja bolnišničnih okužb.

Merilo: zaključen projekt prenove COVID oddelka na lokaciji NBO.

Odgovorne osebe: predstojnik internega oddelka, vodja tehnično vzdrževalne službe.

Dela so bila praktično v celoti izvedena, izpadla je le napeljava stisnjenega zraka v sobi 2 in 3. Vstavljeni so drsna vrata za ločitev funkcionalnih prostorov (toaletni prostori, lekarna) od hodnikov. Montirana so bila električna drsna vrata za ločitev sob (rdeča cona) in hodnikov (bela cona) ter drsna vrata za ločitev hodnikov za ločitev sive in bele cone. V sobah so bile pridobitev ustrezne osvetlitve zamenjane luči, napeljani so bili mrežni kabli za vzpostavitev centralnega monitoringa.

8. *Obnavljanje medicinske opreme in drobnega inventarja* skladno s potrjenim investicijskim načrtom skupaj z ustreznimi dopolnitvami na napeljavah.

Merilo: realiziran investicijski načrt.

Odgovorne osebe: direktor, predstojniki, oskrbovalna služba (javna naročila).

Interni oddelek: opravljen je bil nakup dveh ventilatorjev Elisa 500, dveh ventilatorjev Elisa 300 in dveh BIS monitorjev. Dodatno smo si izposodili dodatni hemodializni monitor za potrebe akutne dialize.

Kirurški oddelek: uspeli smo z nabavo nove operacijske mize, javno naročilo je v teku, del zamenjave opreme v operacijski dvorani (luči, klima) pa imamo v načrtu za leto 2022.

Ginekološko porodni oddelek: plan nabave aparatur je bil večinoma realiziran, v manjši meri je bil izveden tudi nakup inštrumentarija za delo v ambulantah in operacijskih dvoranh.

AR oddelek: nabavljeni sta bili dve PCA protibolečinski črpalčki.

RTG oddelek: nabavljen je bil mobilni RTG aparat.

Oddelek za fizikalno rehabilitacijo: načrtovana nabava osnovnih in medicinskih sredstev ter drobnega inventarja zaradi omejenih finančnih sredstev ni bila izvedena. Izvedena pa je bila nadomestna nabava aparature KINETEC za pasivno razgibavanje kolena in kolka.

Prehrabena služba: izvedena je bila nabava mesoreznice in minimalna nabava drobnega inventarja ter nujna neobhodna popravila (hladilna komora,...).

9. Nadgradnja telefonske centrale iz ISDN na SIP sistem, skupaj z ureditvijo dveh baznih postaj DECT telefonije

Merilo: posodobitev telefonske centrale in izboljšanje pokritosti signala na celotnem področju bolnišnice.

Odgovorne osebe: vodja tehnično vzdrževalne službe.

Kakovost signala smo izboljšali s preходом na optiko. S strani operaterja je bil grajen konverter in razširitev za 20 stacionarnih števil.

10. Sukcesivna zamenjava varnostne fluo razsvetljave in prehod na LED svetila.

Merilo: varnostna razsvetljava deluje na LED svetilih.

Odgovorne osebe: vodja tehnično vzdrževalne službe.

Polletno se opravljajo redni pregledi delovanja varnostne razsvetljave. Ob okvarah se fluo razsvetljava zamenja z LED svetilko.

4.1.9 VLAGANJE V IT INFRASTRUKTURO

Načrtovali smo, da bodo vlaganja v IT infrastrukturo znašala od 0,5 do 1 % letnega prihodka. Namenili smo ga posodabljanju in/ali nadgradnji informacijskih sistemov ter dodatni informatizaciji oz. optimizaciji procesov.

Vlaganje v IT - infrastrukturo

- 1. Nabava novega strežnika** z namenom hitrejšega in bolj zanesljivega delovanja.
Nabava je bila izvedena, narejen je bil prehod na nov strežnik.
- 2. Vzpostavitev virtualnega strežnika, diskovnega polja in omrežnega stikala** z namenom hitrega in bolj zanesljivega delovanja za potrebe EKG aparatov in senzorjev v hladilnikih za zdravila, cepiva in reagente.
Vzpostavljeno je bilo za EKG aparate, za senzorje v hladilnikih virtualni strežnik še ni vzpostavljen zaradi želje izvajalca – Thorax.
- 3. Nakup IP sprejemnika** za ureditev komunikacij in alarmiranja.
- 4. Nadgradnja brezžičnega omrežja** z večjo pokritostjo in boljšo zanesljivostjo delovanja: dodatne dostopne točke, posodobitev programske opreme, boljša pokritost z Wi-fi signalom.
Plan nadgradnje je bil potrjen, vendar zaradi pomanjkanja sredstev nadgradnje nismo izvedli, zato cilj prenašamo v leto 2022.
- 5. Obnovitev licence antivirusnih programov** ESET NOD32 – inštalacija nove verzije programa
Veljavnost licenc je dve leti, tako, da trenutna veljavnost licenc poteče aprila 2022, zato smo cilj prenesli v naslednje leto.
- 6. Prenos naloge iz preteklega leta: Uvedba novega programa za ambulantno srčno popuščanje,** povezovanje programov LIS, Birpis21 in Trombo (LIS-Trombo povezan, potrebna je še povezava Trombo-BIRPIS21). Ureditev povezave Birpis21 z napravami v uporabi Schiller, Sonar, Mesi, IMI-MBX.
Urejena je bila integracija med programoma EchoPac/Sonar z Birpis21 in Impax za skladiščenje posnetkov. Prav tako je bila urejena integracija med Sema serverjem/Schiller in Birpisom. Opravljena je bila delna integracija sistema IMI (elektronsko naročanje na diagnostiko za hemokulture, TBC, likvor, Covid-19) in Birpisom, ki je v procesu realizacije. Ni bila izvedena integracija med programoma Trombo in Birpis. Integracija med Mesi in Birpisom je preložena v leto 2022.



Program za ambulantno za srčno popuščanje je izveden v vseh osnovnih bazah in v začetnih zaslonih. Nadaljevanje izvedbe programa čaka na dobavo ustreznega diagnostičnega monitorja, saj je strošek pri prvotnem ponudniku izrazilo preveč narastel. Nov ponudnik ima cenovno ugodno ponudbo, a s povsem novim produktom, ki pa, zaradi izjemnega povpraševanja, v Sloveniji še ni dobavljiv in ga pričakujemo v začetku leta 2022.

7. Posodobitev računalniške mreže v okviru finančnih možnosti.

Interni oddelek: izvedeno v manjšem obsegu ob odpravljanju večjih okvar, sicer posodobitev računalniške mreže ni bila realizirana.

8. Dopolnitev in izboljšanje zdravstvenega programa BIRPIS21 na področju izvajalcev in/ali naročnikov, izvidov, CRPP. Predvideno poenotenje med BIRPIS21 in IMPAX, izključna uporaba eNaročanja in eReceptov, uvedba elektronskega laboratorijskega izvida na oddelku za laboratorijsko diagnostiko, priprava dializnega lista v elektronski obliki. Pridobitev programske opreme (z ustrežno GDPR zaščito) za elektronsko pošiljanje izvidov napotnim zdravnikom. Skeniranje sprejemnih izvidov in njihovi prenosi v obravnave. Zagotavljanje napredka na področju informacijske tehnologije.

Interni oddelek: Izvedena je bila integracija modula Zdravniško okno, podali smo povratne informacije o težavah, ki smo jih opažali pri delovanju programa Birpis. Programska hiša Infonet je del težav odpravila. Potrebno bo še nadaljnje sodelovanje s programsko hišo.

9. Postopna menjava klasičnega odpiranja vrat s ključi na elektronsko *odpiranje vrat preko čitalcev kartic* v okviru finančnih zmožnosti.

Interni oddelek: deloma izvedeno na manjšem obsegu vrat.

10. Obveščanje naročenih pacientov (SMS) v čakalnih vrstah: dopolnitve na programu. Merilo: dopolnitev z novimi funkcionalnostmi

Ciljna vrednost: avtomatsko obveščanje pacientov preko SMS.

Funkcija za obveščanje deluje, želeli bi še možnost povratnega sporočila ali je prejemnik SMS odprl. Avtomatsko pošiljanje SMS sporočil je bilo urejeno na oddelkih, ki so to funkcijo želeli oz. jo je mogoče koristiti.

11. Posodobitev druge programske in strojne IT opreme v okviru finančnih možnosti. Odgovorna oseba za vse ukrepe na podlagi vlaganja v IT infrastrukturo: informatika, za uvedbo programa za ambulantno za srčno popuščanje in nadgradnjo funkcionalnosti s SMS obveščanjem, tudi vodja zdravstvene administracije.

Finančne možnosti so krojile možnosti za posodobitev programske in strojne IT opreme.

12. Izvidi vloženi v Centralni register pacientovih podatkov

Cilj: prenos podatkov in povezava med programi BIRPIS21, LIS, RIS in CRPP za prenos izvidov izdanih tudi v laboratoriju in na radiološkem oddelku.

Merilo: vsi izvidi izdani v bolnišnici so odloženi v CRPP.

Odgovorne osebe: služba za informatiko, vsi zdravniki.

Interni oddelek: pri spremljanju naših bolnikov preko CRPP ugotavljamo, da prenos podatkov redno deluje.

Vlaganje izvidov v Centralni register pacientovih podatkov je omogočeno.

4.2 REALIZACIJA DELOVNEGA PROGRAMA

4.2.1 GLAVNE ZNAČILNOSTI POGODBE Z ZZZS

Splošna bolnišnica Trbovlje opravlja zdravstvene storitve na osnovi Pogodbe o izvajanju zdravstvenih storitev, ki jo vsako leto podpiše z Zavodom za zdravstveno zavarovanje Slovenije (ZZZS). V letu 2021 je



bila pogodba podpisana 12. 8. 2021, z veljavnostjo za nazaj, od 1. 1. 2021 dalje. Pogodba je vključevala: obseg programa po posameznih dejavnostih, vrednost programa in izhodiščne cene storitev ter ostale obvezne priloge oz. določila pogodbe. Pogodba je vključevala tudi pojasnilo o prenosu programa iz akutne bolnišnične obravnave (ABO) na dnevno obravnavo oziroma specialistično ambulantno obravnavo na področju ginekologije in kirurgije.

Pravno podlago za pripravo vsakoletne Pogodbe o izvajanju zdravstvenih storitev, predstavlja Splošni dogovor za tekoče leto ter morebitni aneksi k temu dogovoru. Partnerji pri sprejemanju Splošnega dogovora so: Ministrstvo za zdravje, ZZZS, Združenje zdravstvenih zavodov Slovenije (ta zastopa vse zdravstvene zavode), Zdravniška zbornica Slovenije, Lekarniška zbornica Slovenije, Skupnost slovenskih naravnih zdravilišč, Skupnost socialnih zavodov Slovenije in Skupnost organizacij za usposabljanje Slovenije.

Bistvene značilnosti Splošnega dogovora 2021 so bile:

- Osnova za določitev obsega programa v letu 2021 je bil planirani program, ki je bil določen v Pogodbi o opravljanju zdravstvenih storitev v preteklem letu, razen za programe zdravstvenih storitev iz drugega odstavka, Priloge III Splošnega dogovora, ki se načrtujejo na podlagi realizacije preteklega leta. Ti programi so bili:
 - v osnovni dejavnosti: specialne fizioterapevtske obravnave;
 - v specialistični zunajbolnišnični dejavnosti: dialize, urologija, kardiologija, nevrologija, ortopedija, bolezni dojk, medikamentozni splavi, diagnostične histeroskopije, histeroskopske operacije, RTG, UZ, CT, mamografija, ki ni del programa DORA ter storitve za zdravljenje bolnikov COVID-19, ki so evidentirane z diagnozami B34.2, J12.8 in spremljajočo diagnozo B97.2, J84.8 in spremljajočo diagnozo B97.2, Z20.8 in Z29.0, v skladu z evidencami in navodili ZZZS na podlagi podatkov, prejetih od izvajalcev;
 - v specialistični bolnišnični dejavnosti: doječe matere, sobivanje starša ob hospitaliziranem otroku, akutna bolnišnična obravnava v skladu s Prilogama III/c in BOL-2 ter storitve za zdravljenje bolnikov COVID-19, ki so evidentirane z diagnozami B34.2, J12.8 in spremljajočo diagnozo B97.2, J84.8 in spremljajočo diagnozo B97.2, Z20.8 in Z29.0, v skladu z evidencami in navodili ZZZS na podlagi podatkov, prejetih od izvajalcev.
- Izvajalci smo morali še vedno prospektivno prenašati program iz ABO, v dnevno in specialistično ambulantno dejavnost. Za prvi specialistični ambulantni pregled je bilo potrebno skrajševati čakalno dobo in ažurno voditi čakalne seznime. Za primere, kjer je to mogoče, smo se zavezali, da bomo zagotavljali zgodnejše pošiljanje bolnikov iz bolnišnic v domačo oskrbo.
- Ministrstvo za zdravje se je zavezalo, da bo skupaj s partnerji, po posameznih področjih, določilo razmejitve in povezovanje dela med primarno, sekundarno in terciarno ravni zdravstvenega varstva, z opredelitvijo diagnostičnih in terapevtskih postopkov, kot osnove za presojo upravičenosti napotitve bolnika z nižje na višjo raven zdravstvene obravnave. Skladno s tem je bilo potrebno zagotoviti tudi ustrezen prenos sredstev. Izvajalci bi si želeli, da bi navedeno zaživel tudi za področje napotovanja pacientov na sekundarni nivo.
- Izvajalci smo program fizioterapije načrtovali v številu timov, številu uteži ter številu specialnih fizioterapevtskih obravnav. Osnova za načrtovanje je bilo realizirano število specialnih fizioterapevtskih obravnav v preteklem letu. Plačilo storitev specialne obravnave je bilo vezano na realizacijo. Končni obračun redne fizioterapije je bil odvisen od upoštevanja naslednjih kriterijev:
 - če izvajalec v obračunskem obdobju realizira pogodbeno dogovorjeno število primerov in uteži, si zagotovi plačilo pogodbeno dogovorjenega programa,
 - če izvajalec pogodbeno dogovorjenega števila primerov ne realizira, realizira pa pogodbeno dogovorjeno število uteži, se mu pri obračunu upošteva planirano število uteži, zmanjšano za odstotek nedoseganja načrtovanih primerov,
 - če izvajalec ne realizira načrtovanega programa v številu uteži, se mu na novo izračuna plan števila primerov z upoštevanjem 2,062 uteži na primer. Če je realizirano število primerov manjše od na novo določenega plana primerov, se mu realizirani program v številu uteži zmanjša za odstotek nedoseganja na novo določenega plana primerov. V nasprotnem primeru se mu prizna

realizirani program v številu uteži. Pri končnem obračunu za koledarsko leto je ZZS upošteval, za dvig kakovosti, delež opravljenih temeljnih postopkov v primerjavi s podpornimi postopki. Izvajalcu, ki pri izvajanju fizioterapije v posameznem koledarskem letu opravi manj kot tretjino temeljnih fizioterapevtskih postopkov, se obveznost ZZS, pri obračunu zniža za 2%.

- Programi specialistične bolnišnične dejavnosti so se načrtovali na ravni pogodb preteklega leta. V okviru akutne bolnišnične obravnave (SPP) se ločeno načrtujejo prospektivni programi, ki se plačujejo po realizaciji (porodi, splavi, kirurško zdravljenje raka) ter plan primerov ostalih prospektivnih programov (op. žolčnih kamnov, op. kil, op. varic, artroskopije, posegi na arterijah in venah), ki se opredeli na podlagi pogodbe iz preteklega leta. Plan uteži posameznih prospektivnih programov se določi po fiksni uteži na primer (utež za obračun) ali po priznani uteži na primer iz leta 2021. Za programa Kirurško zdravljenje rakavih bolezni in Možganska kap, se plan uteži določi na podlagi realizirane uteži na primer iz preteklega leta.
- Plan neakutne bolnišnične obravnave je temeljil na ravni pogodb preteklega leta in se povečeval ali zmanjševal v skladu s prerazporeditvijo programa iz končnega letnega obračuna preteklega leta.
- Za programe v specialistični zunajbolnišnični dejavnosti, ki se načrtuje v točkah, se je ločeno dogovorilo tudi planirano število prvih pregledov. Planirano število prvih pregledov se je, ob upoštevanju sprememb v številu timov, določilo na osnovi razmerja med novim planom točk na eni strani ter količnikom med realiziranim številom točk in realiziranim številom prvih pregledov v preteklem letu, na drugi strani. Ne glede na določbe, pa je bilo za nekatere dejavnosti določeno, da izvajalci ne moremo načrtovati manj od limita prvih pregledov na tim, kot je določeno s Splošnim dogovorom. Izvajalci smo prve preglede (točke) načrtovali ločeno od ostalega programa specialistične zunajbolnišnične dejavnosti (različno po različnih dejavnostih). Za obračun prvih pregledov je ZZS točkovno vrednost storitev pregledov in oskrbe, v dejavnostih za katere je določeno minimalno število prvih pregledov, povečal za 10 %.
- Tudi v letu 2021 je Splošni dogovor določal, da lahko ZZS začasno prerazporedi tisti del programa, ki ni realiziran v višini vsaj 85 % in o tem, po oceni polletne nerealizacije programa, obvesti Ministrstvo za zdravje. Trajna prerazporeditev programov pa je še vedno možna v primeru, da se program ne realizira v letu dni. Za spremljanje ambulantne realizacije, ZZS redno spremlja realizacijo števila točk.
- Izvajalci smo ZZS lahko posebej zaračunavali: v ambulantni dejavnosti gastroenterologije in endoskopije: hemostazni klip, držalo za klipe, fleksibilno injekcijsko iglo za endoskop, ligacijsko zanko, aplikator za ligacijsko zanko, tuš označevalec za velike polipe, tumorje (SPOT), polipektomijske zanke (zanke za endoskopsko operativno odstranjevanje polipov). Polipektomijske zanke smo izvajalci lahko ZZS posebej zaračunavali tudi v specialistični ambulantni dejavnosti s področja ambulantne kirurgije, kjer se v okviru proktologije, za obravnavane bolnike, izvajajo storitve kolonoskopije - a le če nimamo posebej opredeljene dejavnosti gastroenterologije in endoskopije.
- Izvajalci smo zavezani tudi, da zavarovanim osebam pri uresničevanju pravic zagotavljamo standarde v skladu s Pravili obveznega zdravstvenega zavarovanja. Pri tem moramo zagotavljati polno vključenost v projekt eNaročanje za vse programe zdravstvenih storitev, ki jih izvajamo po pogodbi in smo zavezani izdajati eNapotnice. V svojem informacijskem sistemu moramo zagotavljati točne podatke o prvih prostih terminih in okvirnih terminih ter o številu čakajočih. Hkrati moramo zagotavljati povezavo z NIJZ in omogočati elektronsko naročanje po šifrantu VZS.
- Izvajalci moramo zavarovanim osebam nuditi storitve v ordinacijskem času, ki je opredeljen v pogodbi z ZZS, in to enakomerno skozi vse leto. V pogodbi izvajalci dogovorimo delovni čas in v tem okviru ordinacijski čas. Ordinacijski čas mora, najmanj v obsegu ene petine s pogodbo dogovorjenega ordinacijskega časa, potekati popoldan od 16. ure dalje.
- Izvajalci moramo zavarovanim osebam zagotoviti branje zdravniških izvidov v elektronski obliki brez dodatnega zaračunavanja.
- ZZS je akontacije tekom leta izplačeval po posebej izdelanem terminskem planu.
- ZZS je še vedno imel možnost, da ustavi izplačilo avansa, če bolnišnica NIJZ-u ne bi redno (dnevno) posredovala podatkov o čakalnih dobah in čakajočih pacientih za programe zdravstvenih storitev, ki jih izvaja po pogodbi z ZZS.

- V končnem letnem obračunu je ZZS plačal celotno realizacijo prvih pregledov v specialistični zunajbolnišnični dejavnosti. V kolikor, v dejavnostih za katere je določeno minimalno število prvih pregledov, teh nismo dosegli, je ZZS pri končnem letnem obračunu prve preglede plačal tako, da je njihovo vrednost znižal za 10 %. Nedoseganje programa za prve preglede je mogoče nadomestiti z večjo realizacijo drugih storitev.
- ZZS je izvajalcem plačal vse realizirane storitve pri številu dializ, medikamentoznih splavov ter aplikacijah zdravil iz seznama A in B. Na področju bolnišnične dejavnosti je plačal vse realizirane storitve na področju doječih mater (NOD), sobivanje starša ob hospitaliziranem otroku ali invalidu preko noči (NOD), porode, splave, kirurško zdravljenje rakavih bolezni v ABO ter zdravljenje možganske kapi, v skladu z metodologijo.
- Prelivanje pri končnem letnem obračunu na ravni izvajalca je bilo možno izvesti maksimalno do višine pogodbeno dogovorjenih sredstev, korigiranih s povprečnim deležem OZZ v koledarskem letu, med nekaterimi sicer ločeno planiranimi programi, kot so: proktoskopija in rektoskopija, sklerozacija in ligatura, diagnostična histeroskopija in histeroskopska operacija ter znotraj urgentnega centra med enoto za bolezni in enoto za poškodbe.

Ena izmed prilog Splošnega dogovora za leto 2021 se je nanašala tudi na model končnega obračuna akutne bolnišnične obravnave, ki se je v letu 2014 spremenil in nekoliko poenostavil, vendar je še vedno dokaj kompliciran. Iz modela je izločeno prelivanje sredstev med izvajalci na nivoju Slovenije. Med potekom hospitalizacije lahko ZZS-ju, poleg SPP, še vedno obračunamo tudi storitev dialize, kemoterapije ter načrtovane zdravstvene storitve za katere ima zavarovanec potrjen datum v čakalnem seznamu pri izvajalcu zdravstvenih storitev, ki sodijo v sklop njegove specialistično ambulantne dejavnosti, in medicinska indikacija za ambulantno zdravljenje predstavlja nadaljevanje utečenega zdravljenja, ki ni v povezavi s tekočo bolnišnično obravnavo.

Posebnost končnega obračuna ZZS za leto 2021 je bil obračun zdravljenja COVID bolnikov. Prvotno je bilo plačilo storitev opredeljeno v Splošnem dogovoru za leto 2021 in je določalo štiri vrste dodatkov, in sicer:

- **Dodatek k zdravljenju bolezni COVID-19 z zapleti:** za zdravljenje coronavirusne pljučnice pri diagnozi J12.8+ B97.2 ali J84.8 + B97.2 ob šifri SPP E62B. Višina dodatka je znašala **1.511,00 EUR**. Cena dodatka predstavlja razliko med vrednostjo zdravljenja bolezni COVID-19 in vrednostjo SPP ob opredeljenih diagnozah COVID-19. Vrednost zdravljenja COVID-19 je znašala 3.523,09 EUR.
- **Dodatek k zdravljenju bolezni COVID-19 s katastrofalnimi zapleti:** v primeru zdravljenja coronavirusne pljučnice pri diagnozi J12.8+ B97.2 ali J84.8 + B97.2 ob šifri SPP E62A. Višina dodatka je znašala **2.752,54 EUR**. Cena dodatka predstavlja razliko med vrednostjo zdravljenja bolezni COVID-19 in vrednostjo SPP ob opredeljenih diagnozah COVID-19. Vrednost zdravljenja COVID-19 je znašala 6.300,89 EUR.
- **Dodatek k zdravljenju bolezni COVID-19 z dolgotrajno uporabo ventilatorja:** v primeru zdravljenja coronavirusne bolezni/pljučnice pri diagnozi B34.2 ali diagnozi J12.8+ B97.2 ali J84.8 + B97.2 ob šifri SPP A06Z. Višina dodatka je znašala **7.715,09 EUR**. Cena dodatka predstavlja razliko med vrednostjo zdravljenja bolezni COVID-19 in vrednostjo SPP ob opredeljenih diagnozah COVID-19. Vrednost zdravljenja COVID-19 je znašala 37.923,62 EUR.
- **Dodatek k zdravljenju, pri katerem je bolezen COVID-19 glavna ali spremljajoča diagnoza** in ni obračuna SPP iz predhodnih dodatkov. Višina dodatka je znašala 100,00 EUR na primer. Cena dodatka vključuje povečanje stroškov materiala in dela zaradi prilagojene obravnave bolnika (izolacija, dodatna varovalna oprema, ipd.).

Z Aneksom št. 1 k Splošnemu dogovoru za leto 2021 so se zgoraj navedeni dodatki spremenili, in sicer:

- **Dodatek k zdravljenju bolezni COVID-19 brez zapletov:** za zdravljenje coronavirusne bolezni pri spremljajoči diagnozi J84.8 ali B34.2 in ob šifri SPP E62C, E74C, T63A, T63B, E02C. Višina dodatka je znašala **1.520,89 EUR**.



- **Dodatek k zdravljenju bolezni COVID-19 z zapleti:** za zdravljenje coronavirusne bolezni pri spremljajoči diagnozi JB97.2 ali B34.2 in ob šifri SPP E62B, E74B, E61A, E61B, E65A, T60A, E62A. Višina dodatka je znašala **2.769,99 EUR**.
- **Dodatek k zdravljenju bolezni COVID-19 s katastrofalnimi posledicami:** za zdravljenje coronavirusne bolezni pri spremljajoči diagnozi JB97.2 ali B34.2 in ob šifri SPP A06Z, A40Z, E40Z in E74A. Višina dodatka je znašala **7.863,52 EUR**.
- **Dodatek k zdravljenju, pri katerem je bolezen COVID-19 glavna ali spremljajoča diagnoza in ne gre za zdravljenje coronavirusne pljučnice ali zdravljenje bolezni COVID 19 z dolgotrajno uporabo ventilatorja (več kot 96 ur).** Dodatek se obračuna pri diagnozi B34.2 ali B97.2. Višina dodatka je 150,00 EUR na dan, maksimalno 10 dni.

Nova vrednost navedenih dodatkov je veljala za nazaj, že od 1. 1. 2021 dalje. Glede na dejstvo, da je bil Aneks št. 1 k SD 2021, sprejet v zadnjem tednu decembra 2021, so se s tem pomembno spremenile vse tekom leta pripravljene ocene poslovanja za leto 2021.

Na podlagi Zakona o začasnih ukrepih za omilitev in odpravo posledic COVID-19, je Vlada RS izvajalcem zdravstvenih storitev, ki smo obravnavali COVID bolnike in smo zaradi oskrbe le-teh, morali prilagoditi način izvajanja programa zdravstvene dejavnosti, ter nam je bilo zato začasno onemogočeno izvajanje pogodbenih obveznosti do ZZS, priznala pokritje 80 % izpada programa. Izpad se je izračunaval od razlike med priznano vrednostjo programa in dogovorjeno vrednostjo programa, po posameznih vrstah zdravstvene dejavnosti. Navodilo, o načinu izračuna višine povračila sredstev zaradi prilagoditve izvajanja programa zdravstvene dejavnosti, je bilo sprejeto šele 31. 1. 2022, kar prav tako vpliva na končno poslovanje v letu 2021.

Plačevanje CT preiskav v specialistični zunajbolnišnični dejavnosti je temeljilo na klasifikaciji in cenah opredeljenih v tabelah »Klasifikacija in cene CT preiskav« v Prilogi I/c. Načrtovani obseg programa izvajalca je bil opredeljen v številu preiskav na kumulativni ravni in tudi po posameznih skupinah radioloških diagnostičnih postopkov. Plačilo realiziranega obsega programa za posamezni mesec je ZZS izvajal v roku 30 dni od prejema računa, ki smo ga posredovali do 10. dne v mesecu za pretekli mesec.

Poleg tega je Splošni dogovor še vedno določal prospektivno prenašanje programa iz bolnišnične dejavnosti v dnevno obravnavo in v specialistično ambulantno dejavnost in na ta način zmanjševanje stroškov bolnišničnega zdravljenja.

Druge bistvene značilnosti Aneksa št. 1 k Splošnemu dogovoru za leto 2021 (datum objave 23. 12. 2021) so:

- Na podlagi določil Aneksa h Kolektivni pogodbi za zaposlene v zdravstveni negi – tarifni del in Aneksa h Kolektivni pogodbi za dejavnost socialnega varstva – tarifni del, se s 1.12.2021 v cene zdravstvenih storitev vkalkulirajo dogovorjeni višji plačni razredi. ZZS obveznosti do izvajalcev iz tega naslova, za leto 2021, poravna s končnim letnim obračunom za leto 2021.
- Izvajalci si kot ločeno zaračunljiv material lahko obračunavajo testiranje na okužbo HIV v sklopu prvega sistematičnega preventivnega pregleda nosečnice, v specialistični ambulantni dejavnosti ginekologije.
- Sredstva za regres se vračunajo v vrednost programov oziroma v cene zdravstvenih storitev v višini minimalne plače v tekočem letu na planiranega delavca, oziroma v višini sredstev za regres, dogovorjenih za javni sektor.
- Poenostavitev obračuna v dispanzerjih za ženske v primeru, da izvajalec ne realizira programa preventive, in sicer, tako, da se izvajalcu v tem primeru odšteje vrednost nerealiziranih količnikov iz preventive po nizki ceni količnika.
- Program proktoskopija in rektoskopija, sklerozacija in ligatura ter pregledi iz Priloge I/b, ki se nanašajo na zdravljenje bolnikov s HIV, se plačujejo po realizaciji brez količinskih omejitev.
- Patohistološke in citološke preiskave bolnišnice obračunavajo kot ločeno zaračunljiv material največ do višine planiranih sredstev v posamezni dejavnosti, v deležu obveznega zdravstvenega

zavarovanja. Planirana sredstva se povečajo v primeru enkratnega dodatnega programa ali plačila preseganja programa, v skladu z merili iz Priloge III.

- Pogojevanje upravičenosti do financiranja s posredovanjem podatkov v CRPP: od 1.4.2022 dalje se bo plačilo za opravljene storitve izvedlo le, če bo dokument, obvezen za to storitev, posredovan v CRPP, številka dokumenta pa v skladu s tehničnimi navodili za obračun posredovan ZZS.

Določitev izhodišč poslovanja v letu 2021 je bila po vsebini podobna prejšnjim letom.

V letu 2020 smo vložili tožbo zoper ZZS zaradi izpada prihodkov v letu 2017, zaradi neupoštevanja četrtega odstavka 9. člena Splošnega dogovora za pogodbeno leto 2017. Sporno je bilo, da bi ZZS moral v primeru sprememb višine plač v javnem sektorju, ki so posledica sprememb kolektivnih pogodb, le te avtomatično upoštevati v kalkulacijah cen. Postopek v letu 2021 še ni bil popolnoma zaključen, kljub temu nam je ZZS iz tega naslova nakazala 122.109 EUR. Dne 15.2.2022 smo prejeli dopis ZZS, s katerim nas obveščajo, o plačilu po sodbi Okrožnega sodišča v Ljubljani, o nakazilu 31.981,83 EUR. Hkrati pa navajajo, da bodo zoper pravnomočno sodbo vložili izredno pravno sredstvo, predlog za dopustitev revizije oz. revizijo. V kolikor bodo pred Vrhovnim sodiščem uspešni, bodo zahtevali povrnitev izplačanih sredstev.

4.2.1.1 Prestrukturiranje obstoječih programov

Bolnišnica v letu 2021 ni vložila predloga za prestrukturiranje programov zdravstvenih storitev.

4.2.1.2 Arbitraž

Bolnišnica v letu 2021 ni vložila zahtevka za arbitražo.

4.2.2 URESNIČEVANJE PLANIRANEGA FIZIČNEGA OBSEGA DELA V LETU 2021 DO ZZS IN OSTALIH PLAČNIKOV

Uresničevanje planiranega fizičnega obsega dela v letu 2021 je še vedno zaznamovala COVID epidemija, ki se je odražala pri realizaciji rednega programa.

Na podlagi z ZZS podpisane Pogodbe o izvajanju zdravstvenih storitev za pogodbeno leto 2021 in na osnovi Aneksov št. 1, 2, in 3 k prvotni pogodbi, je bil planiran program na področju akutne bolnišnične obravnave realiziran na internistiki, pri sobivanju ob hospitaliziranem otroku oz. invalidu ter na posameznih prospektivnih primerih (porod in operacije na ožilju – arterije in vene). Na področjih specialistično ambulantne dejavnosti je bil realiziran na internistiki, v urgentni internistični ambulanti, v urgentni kirurški ambulanti, na nevrologiji, v ortopediji, v urologiji, na ginekologiji, na mamografiji, v radiologiji, v ultrazvočni dejavnosti, v fizioterapiji ter v dializni dejavnosti. Na podlagi Aneksa št. 1 k Pogodbi o izvajanju programa zdravstvenih storitev z leto 2021, se je bolnišnici znižal planirani obseg pogodbenega programa zaradi začasnega prenosa programa, na podlagi poziva ZZS za začasni prenos, in sicer v dejavnosti Splošna kirurgija v obsegu 6.716 točk oz. za 276 prvih pregledov ter prospektivni program Artroskopska operacija, za 15 primerov. Na podlagi Aneksa št. 2 k pogodbi, se je začasno znižal planiran obseg programa za 16 primerov operacij žolčnih kamnov. Na podlagi Aneksa št. 3 k pogodbi, pa se je še dodatno začasno znižal program v dejavnosti ambulantna pediatrija, za 2.000 točk.

Program ni bil realiziran na področju:

- akutne bolnišnične obravnave (ginekologija in porodništvo, kirurgija, pediatrija, doječe matere),
- na področju prospektivnih primerov (operacije na ožilju – krčne žile, operacije žolčnih kamnov, operacije kil, artroskopske operacije, splavi in operacije za kirurško zdravljenje raka) ter
- na področjih specialistično ambulantne dejavnosti v dejavnosti gastroenterologije, kardiologije, diabetologije, splošne kirurgije, bolezni dojk, pediatrije in alergologije.



Program ni bil realiziran tudi na področju neakutne bolnišnične obravnave, saj je bil oddelek namenjen obravnavi COVID pacientov.

Podrobnejši pregled realiziranega programa je razviden iz Obrazca 1, ki je priloga Letnemu poročilu.

Obrazec 1: Realizacija delovnega programa 2021 (1. del in 2. del)

4.2.2.1 Obrazložitev odstopanj realizacije v letu 2021 glede na realizacijo leta 2020 in glede na plan 2021

Iz Obrazca 1 (podatki se nanašajo na realizacijo za ZZZS) je razvidno, da fizični obseg dela oz. število primerov na področju akutne bolnišnične obravnave ni doseglo plana (indeks realizacije na plan znaša 84,05), glede na realizacijo 2020 pa je indeks realizacije 102,46. Izpad na področju akutne bolnišnične obravnave je nastal predvsem na račun nedoseganja plana na področju ginekologije in porodništva ter kirurgije in pediatrije, kar je posledica epidemije, zaradi katere smo bili omejeni pri izvajanju rednega programa, kot tudi kadrovskega deficita zdravnikov. Na manjšo realizacijo kirurškega oddelka je še dodatno vplivala epidemija, ker smo na kirurškem oddelku zdravili COVID paciente.

Realizirana povprečna utež je bila višja za 24,39 % glede na planirano in priznано s strani ZZZS, glede na realizirano število uteži za leto 2020, pa je bila večja za 4,08 %. Na višjo povprečno utež je vplivalo predvsem manjše število opravljenih primerov.

Povprečna ležalna doba je znašala 6,32 dni (brez dnevnih hospitalizacij) in je za 0,22 dni večja kot leta 2020 ter za 0,78 dni večja od planirane.

Povprečna zasedenost bolniških postelj je bila 72,32 % in je za 6,32 odstotne točke višja v primerjavi z realizacijo leta 2020, v primerjavi s planom za leto 2021 pa nižja za 9,12 odstotne točke, predvsem zaradi manjšega števila obravnavanih primerov za redni program.

Število oskrbnih dni neakutne obravnave (NBO) ni bilo realizirano v skladu s planom. Realizacija je bila dosežena v višini 1.505 bolnišnično oskrbnih dni (BOD) oz. z indeksom 34,30. Plan BOD v letu 2021 je znašal 4.388 BOD, plan BOD v letu 2020 je znašal 4.408 BOD. Na manjše število realiziranih bolniško oskrbnih dni neakutne obravnave je vplivala epidemija, saj smo celotni oddelek neakutne obravnave namenili obravnavam COVID pacientom.

Povprečna ležalna doba na oddelku za neakutno bolnišnično obravnavo je bila, ob manjšem številu pacientov, v letu 2021 nižja in je dosegala 31,35 dni, v primerjavi z letom 2020, ko je znašala 49,57 dni. V letu 2021 smo obravnavali 48 pacientov, v letu 2020 pa 83 pacientov.

Tudi na realizacijo prospektivnega programa je vplivala epidemija, saj ga nismo uspeli realizirati v celoti. Pri operacijah na ožilju – krčne žile smo realizirali 164 operacij od planiranih 351 (Indeks 46,72), v primerjavi z letom 2020 smo jih naredili 43 manj. Operacije kol smo realizirali v obsegu 193 operacij od planiranih 293 (Indeks 65,87), v primerjavi z letom 2020 pa smo jih naredili 6 manj. Pri operacijah žolčnih kamnov smo realizirali 114 operacij od 165 planiranih (Indeks 69,09), v primerjavi z letom 2020 smo jih naredili 8 več. Na podlagi prestrukturiranja programa, smo v letu 2021 namesto prospektivnega programa operacij ženske stresne inkontinence, pridobili prospektivni program za artroskopske operacije. Na podlagi Pogodbe z ZZZS smo imeli planiranih 75 primerov artroskopskih operacij, naknadno pa smo skladno z Aneksom št. 1 k Pogodbi ZZZS, glede na predvideno realizacijo, znižali planirane operacije za 15 primerov. Tako je bil nov plan 61 artroskopskih operacij. Realizacija artroskopskih operacij v letu 2021 je bila 47 primerov (Indeks 77,05). Prestrukturiranje je bilo začasno, samo za leto 2021, v letu 2022 pa bomo imeli zopet planiranih 76 primerov.

Pri tem je potrebno poudariti, da večjega vpliva na pritok pacientov za navedene operacije nimamo, prav tako tudi čakalne dobe niso dolge.



Pri operacijah na ožilju – arterije in vene smo realizirali 217 operacij od planiranih 202 (Indeks 107,43), v primerjavi z letom 2020 smo jih naredili 25 več.

Pri operacijah Kirurško zdravljenje raka, smo opravili 15 operacij od planiranih 37 (Indeks 40,54), v primerjavi z letom 2020 pa smo jih naredili 22 manj. V letu 2021 je bil realiziran program porodov, (Indeks realizacije je bil 100), a smo imeli 14 porodov manj, kot je bila realizacija v letu 2020.

Na večino primerov iz programa prospektivnih primerov dejansko nimamo velikega vpliva, saj so le ti odvisni od potreb pacientov, ki so se zdravili v naši bolnišnici. Poleg tega pa je v letu 2021 pomembno vlogo pri realizaciji prospektivnih primerov imela epidemija, saj smo se skozi celotno leto prilagajali situaciji COVID. Prospektivni program v skupnem ni bil dosežen glede na plan v obsegu 30,30 % (brez upoštevanja porodov) in v obsegu 22,74 % v primerjavi s planom, v kolikor v primerjavo vključimo tudi porode.

Število oskrbnih dni za doječe matere je bilo v primerjavi z letom 2020 nižje za 3,59 % in v primerjavi s planom za leto 2021, prav tako nižje za 0,54 %. Program Sobivanje starša ob hospitaliziranem otroku pa je bil v primerjavi z letom 2020 višje za 50,71 %, ter v primerjavi s planom za leto 2021, prav tako višje za 48,89 %. Oskrbni dnevi se plačujejo po dejanski realizaciji.

Na področju specialistične ambulantne dejavnosti je bil program kljub epidemiji presežen:

- v ginekoloških ambulantah za rizično nosečnost in moško infertilnost ter v ginekološki urološki ambulantni,
- na področju medikamentoznih splavov,
- na področju internističnih ambulant (predvsem hematologija in antitrombotična ambulanta),
- na področju urgentne internistične ambulante,
- na področju urgentne kirurške ambulante,
- na področju urologije,
- na področju nevrologije
- na področju mamografije,
- na področju UZ diagnostike,
- na področju radiologije,
- na področju CT dejavnosti,
- v laboratorijski dejavnosti ter
- na področju dializ, v skupnem številu.

Izpad programa je bil evidentiran:

- v nefrološki pediatrični ambulanti,
- v urgentni pediatrični ambulanti,
- v alergološki pediatrični ambulanti,
- v diabetični ambulanti,
- v kirurški ambulanti,
- v proktološki ambulanti,
- v varikološki ambulanti,
- v ambulanti za stomo,
- na področju anesteziologije,
- v ortopedski ambulanti,
- v diabetični ambulanti in
- v gastroenterologiji.

Glavni vzroki izpada pri vseh navedenih specialistično ambulantnih dejavnostih je v omejenem izvajanju obravnav pacientov zaradi prilagoditve dela, zaradi epidemije.

So pa še drugi vzroki izpada, ki so predvsem objektivne narave in sicer: na področju nevrološke ambulante je potrebno poudariti, da je standard za nevrološko ambulanto podcenjen in je ob izvajanju samo ene vrste funkcionalne diagnostike za nevrološke paciente, praktično nemogoče doseči plan. Želimo si razširiti delovanje na področju funkcionalne diagnostike za nevrološke paciente, saj se zavedamo, da bi na ta način paciente, ki jih usmerjamo v druge ustanove, lahko obravnavali v naši bolnišnici. Podobna je situacija tudi v ortopedski ambulanti, kjer deluje samo en zunanji izvajalec.

V Centru za bolezni dojk z mamografijo, na realizacijo programa vpliva prisotnost preventivnega programa DORA v naši ustanovi in pravila napotovanja pacientk v Center za bolezni dojk, ki določajo, da bolnišnice preventivnih pregledov naj ne bi več opravljale. V dejavnosti kirurgije in pri pediatričnih ambulantah so vzroki za nedoseganje plana predvsem kadrovske narave in upamo, da se bo z zaposlitvijo kadra na tem področju in dodelitvijo specializacij, realizacija v prihodnje popravila.

Razlog za izpad na področju diabetologije vidimo v spremenjeni politiki kontrolnih pregledov v ambulanti in manjšem prilivu pacientov. V proktološki ambulanti smo se soočali tudi s kadrovskimi problemi. Ambulanta za stomo se izvaja kot pooperativni nadzor pacientov s kreiranimi stomami, zato je realizacija programa neposredno povezana z obsegom operativnih posegov.

Na primarnem nivoju se v naši bolnišnici izvajata fizioterapija in dejavnost dispanzerja za ženske. V fizioterapiji so bile uteži glede na plan višje za 8,32 %, glede na realizacijo leta 2020 pa višje za 17,25 %. Realizacija specialnih fizioterapij je bila večja za 20,98 %, kar predstavlja 111 specialnih fizioterapij več od planiranih in 223 več glede na realizacijo leta 2020. V dispanzerju za ženske je bila v letu 2021 realizacija programa manjša za 0,60 % in višja glede na leto 2020 za 2,44 %.

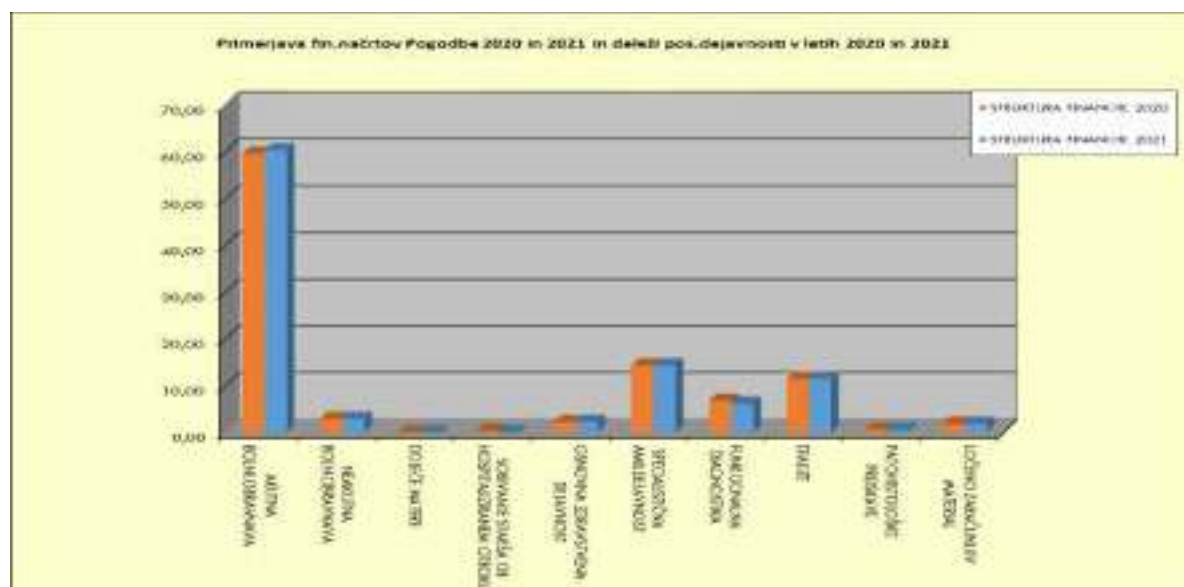
Na dializni dejavnosti je bil skupni plan presežen za 2,16 %. Glede na realizacijo leta 2020 je bilo opravljenih 58 dializ več. Število dializ je odvisno od števila bolnikov in zahtevnosti njihovega zdravstvenega stanja. Dialize se plačujejo na podlagi realizacije. Vrsta dialize pa se določa glede na potrebe pacienta, kar povzroča nihanje med posameznimi planiranimi vrstami dializ.

Iz tabel o številu obiskov po posameznih specialističnih ambulantah je razvidno, da se je število obiskov na nivoju celotne bolnišnice zvišalo za 8,27 % glede na realizacijo leta 2020, kar predstavlja 4.276 obiskov več, ponovnih pregledov pa je bilo leta 2021 za 1,94 % manj kot leta 2020, kar predstavlja 615 ponovnih pregledov manj. Razmerje med prvimi in ponovnimi pregledi je v letu 2021 znašalo 1,00: 1,26. Ministrstvo za zdravje in ZZZS za namene skrajševanja čakalnih vrst spodbujata povečevanje obsega prvih pregledov v primerjavi s ponovnimi pregledi.

Z vidika skrajševanja čakalnih dob in stimulacije plačil preko določil SD 2021, nas zanimajo predvsem prvi pregledi. Indeks realizacije prvih pregledov je v letu 2021 za 15,52 % večji kot leta 2020, glede na plan pa prvih pregledov nismo realizirali v obsegu 22,58 %. Glede na določila Splošnega dogovora 2021, prvih pregledov nismo realizirali na področju gastroenterologije, kardiologije, diabetologije, splošne kirurgije, ginekologije, alergologije in bolezni dojk. Večjo realizacijo prvih pregledov pa smo imeli na področju internistike, nevrologije in urologije.

Tabela 1 Primerjava finančnih načrtov iz Pogodbe 2021 in Pogodbe 2020 (vključno z aneksi) izražena v EUR ter v deležih, v primerjavi s celotno dejavnostjo:

Zap.š tev.	DEJAVNOST	POGODBA 2020	STRUKTURA FINANCIR. 2020	POGODBA 2021	STRUKTURA FINANCIR. 2021	PLAČANA REALIZACIJA 2021	INDEKS EUR 2021/EUR 2021
		EUR	%	EUR	%	EUR	INDEKS
1.	AKUTNA BOLNI.OBRAVNAVA	10.677.410,66	59,54	10.917.781,41	60,31	11.429.341,67	104,69
2.	NEAKUTNA BOLNI.OBRAVNAVA	525.479,72	2,93	531.361,26	2,94	183.314,90	34,50
3.	DOJEČE MATERE	10.721,89	0,06	8.101,74	0,04	8.059,56	99,48
4.	SOBIVANJE STARŠA OB HOSPITALIZIRANEM OTROKU	55.804,06	0,31	16.014,19	0,09	31.789,62	198,51
5.	OSNOVNA ZDRAVSTVENA DEJAVNOST	392.021	2,19	406.302,80	2,24	409.646	100,82
6.	SPECIALISTIČNA AMB.DEJAVNOST	2.564.901	14,30	2.592.284,25	14,32	2.467.102	95,17
7.	FUNKCIONALNA DIAGNOSTIKA	1.219.287	6,80	1.112.828,40	6,15	1.247.545	112,11
8.	DIALIZE	2.052.707	11,45	2.086.074,19	11,52	2.116.550	101,46
9.	PATOHISTOLOŠKE PREISKAVE	101.773	0,57	99.830,44	0,55	74.480	74,61
10.	LOČENO ZARAČUNLJIV MATERIAL	332.646	1,85	332.646,17	1,84	222.050	66,75
	SKUPAJ	17.932.752	100,00	18.103.225	100,00	18.189.880	100,48



Skladno z navodili Ministrstva za zdravje v zvezi z izpolnjevanjem obrazcev, ki so priloga Letnemu poročilu, v prikazu niso vključeni prihodki iz naslova:

- 40. člena Zakona o začasnih ukrepih za omilitev in odpravo posledic COVID-19,
- 76. člena Zakona o interventnih ukrepih za omilitev in odpravo posledic epidemije, ter
- Navodila o načinu izračuna višine povračila sredstev zaradi prilagoditve izvajanja programa zdravstvene dejavnosti, skladno z 39. členom Zakona o dodatnih ukrepih za preprečevanje, širjenje, omilitev, obvladovanje, okrevanje in odpravo posledic COVID-19.

Navedeni zakoni so vplivali na končni obračun ZZSZS-ja, kar se je odražalo na višini prihodka. Posebnost končnega obračuna je bil obračun COVID pacientov. Tako so bili, k rednemu obračunu akutne bolnišnične dejavnosti, dodatno obračunani dodatki za 349 primerov COVID bolnikov, in sicer.

- za 20 primerov dodatki k zdravljenju COVID brez zapletov, v višini 30.113,62 EUR;
- za 170 primerov dodatki k zdravljenju COVID z zapleti, v višini 470.067,30 EUR;
- za 37 primerov dodatki k zdravljenju COVID s katastrofalnimi zapleti, v višini 290.950,24 EUR; ter
- za 122 primerov dodatki k zdravljenju COVID-a, kot glavna ali spremljajoča bolezen, v višini 74.385 EUR.

Skupaj **865.516,16 EUR.**

Prav tako pa je bila bolnišnica, na podlagi Navodila o načinu izračuna višine povračila sredstev zaradi prilagoditve izvajanja programa zdravstvene dejavnosti, upravičena do sredstev v višini **513.136,49 EUR**. Osnova za izračun višine povračila za leto 2021 je bila razlika med polno vrednostjo mesečnega dogovorjenega pogodbenega programa v tekočih cenah in priznana vrednostjo programa v obdobju januar – december 2021 v tekočih cenah (brez ločeno zaračunljivih materialov in storitev in dodatka k zdravljenju pacientov, obolelih za COVID-19). Razlika med dogovorjeno in priznano vrednostjo programa po posameznih dejavnostih se je pomnožila s faktorjem 0,80. ZZS je pripravil izračun do 4. 2. 2022. Bolnišnice smo na podlagi izračuna, ki ga je pripravil ZZS, zahtevek izstavile Ministrstvu za zdravje.

Tabela 2 Struktura ABO po dejavnostih v številu primerov in uteži (do ZZS), vključno s prospektivnimi primeri

Dejavnosti	FN 2021		Realizacija 2021		Indeks real.2021/FN 2021		Struktura 2021	
	Število primerov	Število uteži	Število primerov	Število uteži	Število primerov	Število uteži	Primerov	Uteži
Kirurgija	1.942	2.463,29	1.403	2.014,56	72,24	81,78	25,70	24,09
Internistika	2.002	3.660,30	2.223	4.836,38	111,04	132,13	40,72	57,84
Ginekologija	1.673	1.269,00	1.228	1.045,65	73,37	82,40	22,49	12,50
Pedriatrija	880	572,00	606	465,49	68,81	81,38	11,09	5,57
SKUPAJ	6.496	7.964,59	5.458	8.362,08	84,02	104,99	100,00	100,00

Tabela 3 Prospektivno načrtovani primeri v letu 2021

Naziv programa	FN 2021	Realizacija 2021	Indeks real.21/plan 21
Operacija na ožilju-arterije in vene	202	217	107,43
Operacija na ožilju - krčne žile	351	164	46,72
Operacija kile	293	193	65,87
Operacija žolčnih kamnov	165	114	69,09
Porod	398	398	100,00
Splav	89	84	94,38
Artroskopske operacije	61	47	77,05
Zdravljenje rakavih bolnikov	37	16	43,24
SKUPAJ	1596	1233	77,26

Tabela 4 Primeri, preneseni iz hospitalne dejavnosti v ambulantno dejavnost

Naziv programa	FN 2021	Realizacija 2021	Indeks real. 2021 /FN 2021
Medikamentozni splav - primer	30	72	240,00
Diagnostična histeroskopija - primer	13	12	92,31
Histeroskopska operacija - primer	76	38	50,00
Proktoskopija - primer	270	200	74,07
Sklerozacija - primer	50	77	154,00
Rektoskopija - primer	300	159	53,00

Na podlagi drugega odstavka, 2. točke, 2. člena SD 2021, je opredeljeno, da bodo izvajalci prospektivno prenašali program iz bolnišnične dejavnosti v dnevno obravnavo in v specialistično ambulantno dejavnost, ter razvijali enote dnevne obravnave. Dana je pobuda, da naj bi v večji meri določene posege izvajali ambulantno in ne v okviru ABO. Navedeno velja predvsem za področje ginekologije in kirurgije.

Glede na strokovno obrazložitev ginekološke stroke se medikamentozne prekinitve nosečnosti praviloma izvajajo v specialistično ambulantni dejavnosti, v primerih neuspešnih prekinitev, kar se dogodi le v nekaj odstotkih, pa so takšne pacientke hospitalizirane in obravnavane v okviru hospitalne dejavnosti.

Histeroskopski (diagnostični in operativni) postopki se praviloma izvajajo ambulantno, ker to predstavlja lažjo izvedbo in manjši stres za pacientke. Odločitev, ali se Office HSC poseg obravnava ambulantno ali hospitalno, pa je odvisna od stopnje bolečine in tolerance pacientke ter obsežnosti obravnavane patologije. V težjih primerih še vedno operativne HSC izvajamo v splošni anesteziji. K odločitvi za splošno anestezijo in poseg s klasičnim resektoskopom pripomore še vrsta problema, ki ga ima pacientka, simptomi pacientke, pričakovanja in cilji operativnega posega. Neuspešnost Office HSC je v svetu približno 7,2 %, hospitalnih HSC pa 3,1 %. Rigidni operativni histeroskop zahteva dilatacijo materničnega vratu in tu je zaradi bolečin vedno potrebna splošna anestezija. Proces prehajanja iz hospitalne na ambulantno dejavnost pri HSC operacijah bo zato postopen, a nikoli v celoti prenesen. Trend navedenih obravnav pa se iz leta v leto povečuje.

Na področju kirurgije pa se po mnenju kirurške stroke večino pacientov za operacijo kile sprejme v kratkotrajno hospitalno obravnavo, saj gre v sestavi pacientov naše bolnišnice pretežno za starejše ljudi, s številnimi pridruženimi boleznimi, ki so po konstituciji neprimerni za lokalno anestezijo in zahtevajo dolgotrajnejše opazovanje po operaciji.

Pri izrezanju benignih tvorbo kože in podkožnega tkiva pa se posegi izvajajo v ambulanti za male posege. Ker so praktično vsi pacienti obravnavani v specialistično ambulantni dejavnosti, na področju kirurgije nimamo pacientov za prenos iz ABO v specialistično ambulantno dejavnost.

4.2.2.2 Podrobnejši pregled delovnega programa (primeri, ležalna doba, zasedenost, obiski v specialistično ambulantni dejavnosti in dialize) v obdobju 2018 – 2021

V spodnjih tabelah bomo bolj podrobno predstavili delovni program po posameznih kriterijih in ga primerjali z realizacijo v preteklih letih.

Tabela 5 Število primerov – pacientov v obdobju 2018 – 2021

Strok.enote	Plan	Realizacija	Plan	Realizacija	Plan	Realizacija	Plan	Realizacija
Oddelek	2018	2018	2019	2019	2020	2020	2021	2021
interni	1.973	2.164	1.997	2.088	2.010	2.033	2.010	2.229
gin.-por	1.784	1.575	1.747	1.493	1.676	1.271	1.676	1.234
kirurški	1.951	1.750	2.009	1.763	1.850	1.503	1.947	1.408
pediatrični	880	868	880	843	880	522	880	613

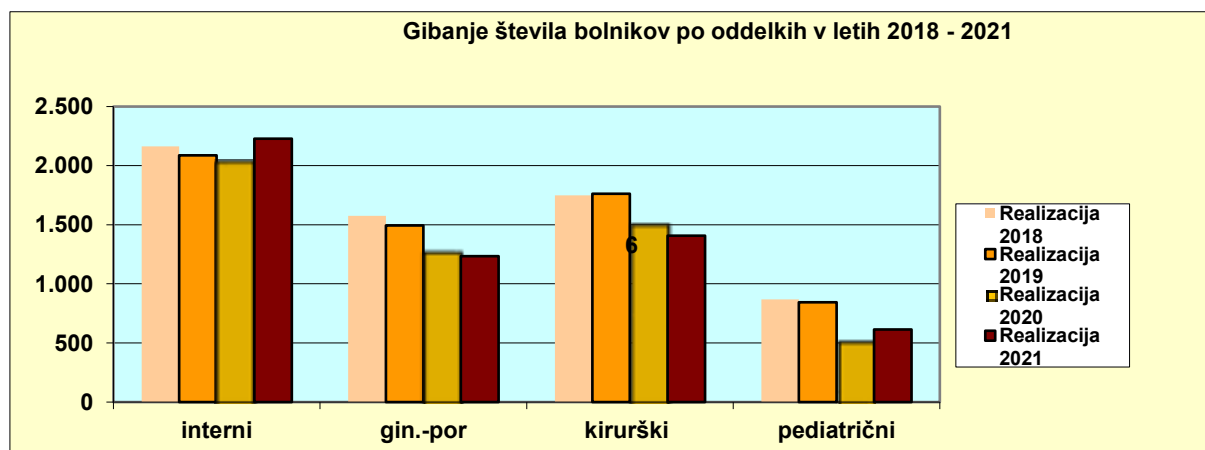
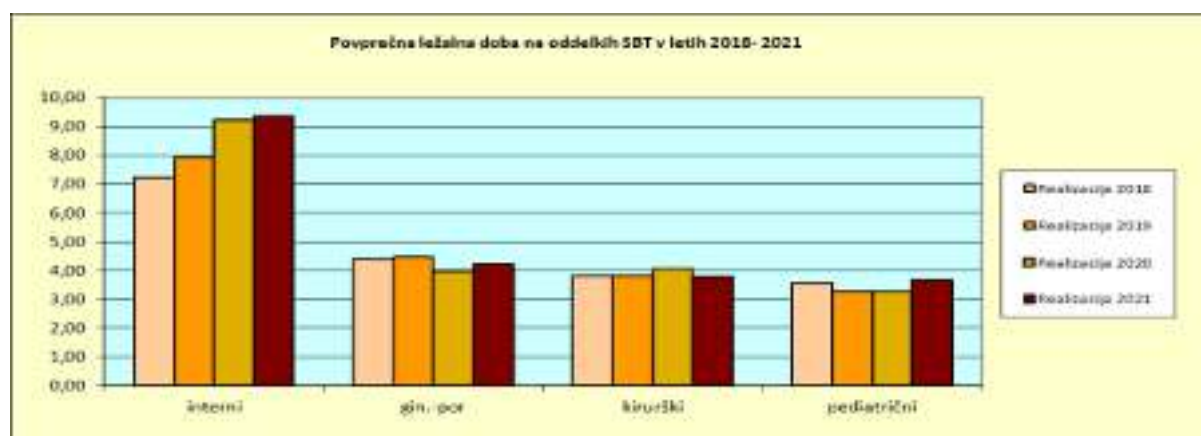


Tabela 6 Povprečna zasedenost postelj glede na plan in realizacijo v letih 2018 - 2021

Strok.enote	Plan	Realizacija	Plan	Realizacija	Plan	Realizacija	Plan	Realizacija
Oddelek	2018	2018	2019	2019	2020	2020	2021	2021
interni	91,88	86,06	84,94	91,46	87,03	99,98	97,78	111,01
gin.-por	61,88	51,22	56,75	47,50	55,87	37,03	57,20	34,46
kirurški	70,08	60,99	70,30	59,21	67,34	49,37	71,01	45,03
pediatrični	76,95	80,25	77,45	72,52	71,91	42,82	71,89	55,23

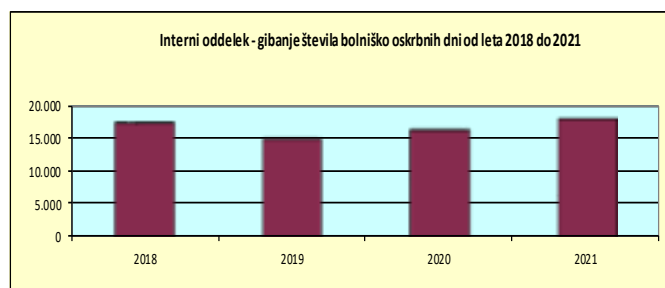
Tabela 7 Povprečna planirana in realizirana ležalna doba na oddelkih v letih 2018 - 2021

Strok.enote	Plan	Realizacija	Plan	Realizacija	Plan	Realizacija	Plan	Realizacija
Oddelek	2018	2018	2019	2019	2020	2020	2021	2021
interni	8,87	7,23	8,04	7,91	7,87	9,20	8,97	9,34
gin.-por	4,38	4,39	4,15	4,46	4,31	3,96	4,07	4,21
kirurški	3,90	3,81	3,79	3,82	3,80	4,05	4,12	3,78
pediatrični	3,47	3,56	3,41	3,28	3,13	3,29	3,12	3,67

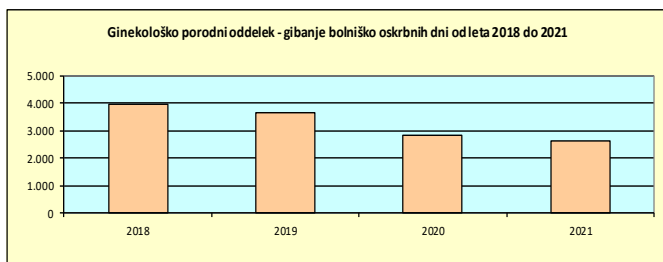
**Tabela 8 Bolniško oskrbni dnevi v obdobju 2018 – 2021**

Oddelek	Plan	Realizacija	% realizac.	Plan	Realizacija	% realizac.	Plan	Realizacija	% realizac.	Plan	Realizacija	% realizac.
	2018	2018	2018	2019	2019	2019	2020	2020	2020	2021	2021	2021
interni	14.755	17.080	115,76	13.641	14.689	107,68	14.015	16.057	114,57	15.703	17.828	113,53
Gin.-por	4.743	3.948	83,24	4.350	3.641	83,70	4.294	2.838	66,09	4.383	2.641	60,26
Kirurški	6.907	7.076	102,45	6.928	5.835	84,22	6.655	4.865	73,10	6.998	4.438	63,42
Pediatrični	2.809	2.929	104,27	2.827	2.647	93,63	2.632	1.563	59,38	2.624	2.016	76,83
SKUPAJ	29.214	31.033	106,23	27.746	26.812	96,63	27.596	25.323	91,76	29.708	26.923	90,63

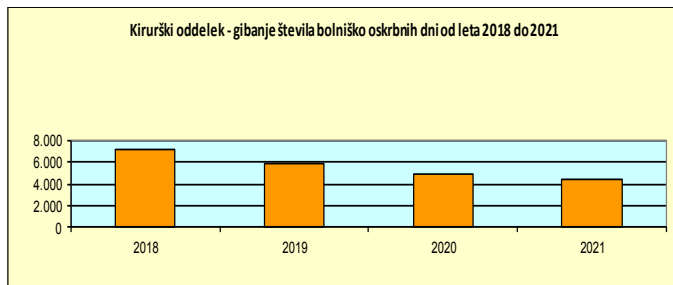
Oddelek	Realizacija	Realizacija	Realizacija	Realizacija
	2018	2019	2020	2021
interni	17.080	14.689	16.057	17.828



Oddelek	Realizacija 2018	Realizacija 2019	Realizacija 2020	Realizacija 2021
gin.por.	3.948	3.641	2.838	2.641



Oddelek	Realizacija 2018	Realizacija 2019	Realizacija 2020	Realizacija 2021
kirurški	7.076	5.835	4.865	4.438



Oddelek	Realizacija 2018	Realizacija 2019	Realizacija 2020	Realizacija 2021
pediatrični	2.929	2.647	1.563	2.016

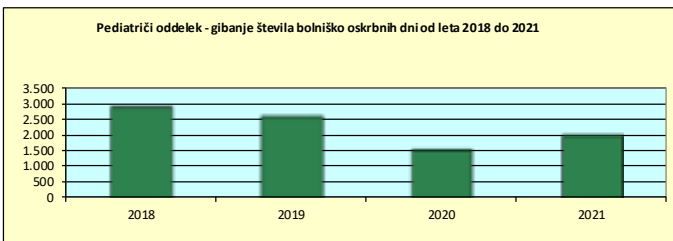
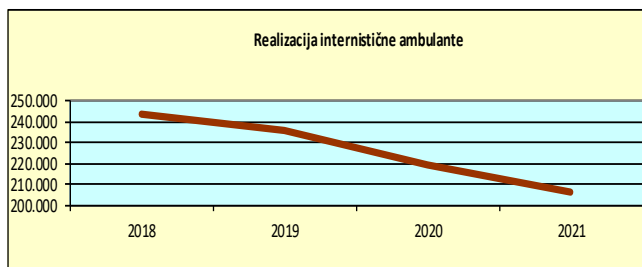


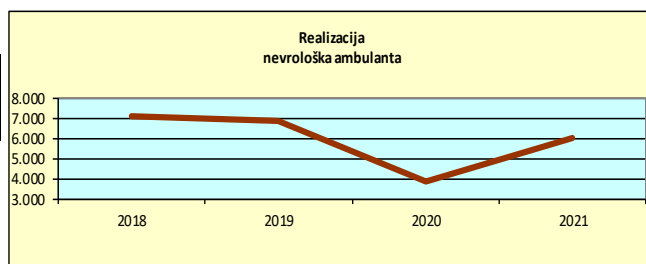
Tabela 9 Obseg dela v specialističnih ambulantah, v točkah, v obdobju 2018 - 2021

Specialistične ambulate	Plan 2018	Realizacija 2018	% realizac. 2018	Plan 2019	Realizacija 2019	% realizac. 2019	Plan 2020	Realizacija 2020	% realizac. 2020	Plan 2021	Realizacija 2021	% realizac. 2021
internistične	231.611	243.287	105,04	229.159	236.128	103,04	229.159	219.359	95,72	229.933	206.113	89,64
nevrolška	12.009	7.129	59,36	12.009	6.879	57,28	12.009	3.868	32,21	3.854	6.009	155,92
ginekološke	60.119	62.449	103,88	60.088	61.270	101,97	58.089	58.063	99,96	53.830	59.435	110,41
kirur.+ urgent.ar	153.729	130.755	85,06	134.047	113.991	85,04	135.258	87.561	64,74	128.542	99.351	77,29
urološka	8.952	9.205	102,83	8.952	8.343	93,20	7.740	4.579	59,16	4.560	7.034	154,25
ortopedske	8.864	7.443	83,97	8.864	7.467	84,24	8.864	4.037	45,54	4.036	3.681	91,20
pediatrične	21.918	20.112	91,76	21.918	17.325	79,04	21.918	10.419	47,54	21.918	9.751	44,49
SKUPAJ	497.202	480.380	96,62	475.037	451.403	95,02	473.037	387.886	82,00	446.673	391.374	87,62

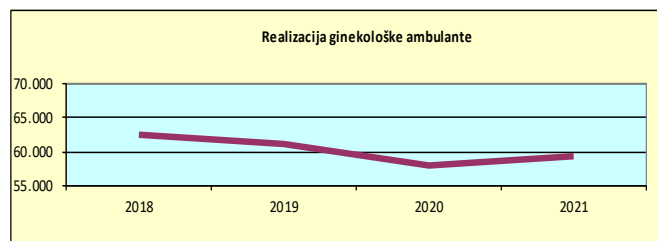
Specialistična ambulanta	Realizacija 2018	Realizacija 2019	Realizacija 2020	Realizacija 2021
internistika	243.287	236.128	219.359	206.113



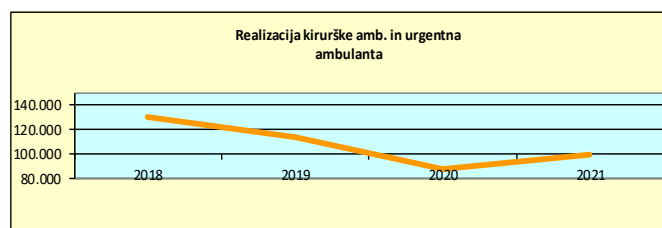
Specialistična	Realizacija	Realizacija	Realizacija	Realizacija
ambulantna	2018	2019	2020	2021
nevrolška	7.129	6.879	3.868	6.009



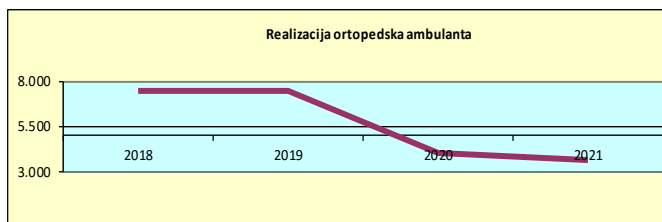
Specialistična	Realizacija	Realizacija	Realizacija	Realizacija
ambulantna	2018	2019	2020	2021
ginekologija	62.449	61.270	58.063	59.435



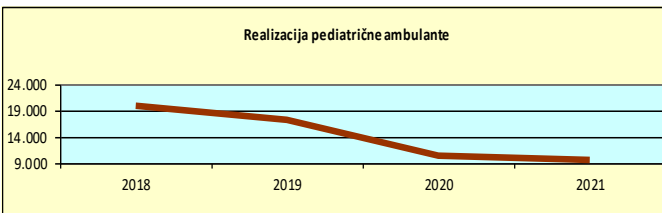
Specialistična	Realizacija	Realizacija	Realizacija	Realizacija
ambulantna	2018	2019	2020	2021
kirurške amb. + urgent.krg.amb.	130.755	113.991	87.561	99.351



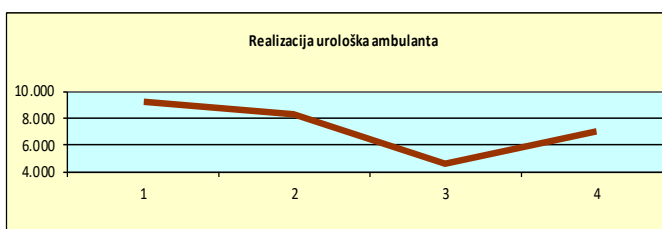
Specialistična	Realizacija	Realizacija	Realizacija	Realizacija
ambulantna	2018	2019	2020	2021
ortopedija	7.443	7.467	4.037	3.681



Specialistična	Realizacija	Realizacija	Realizacija	Realizacija
ambulantna	2018	2019	2020	2021
pediatrija	20.112	17.325	10.419	9.751



Specialistična	Realizacija	Realizacija	Realizacija	Realizacija
ambulantna	2018	2019	2020	2021
urološka	9.205	8.343	4.579	7.034



Specialistične	Realizacija	Realizacija	Realizacija	Realizacija
ambulance	2018	2019	2020	2021
kupaj	480.380	451.403	387.886	391.374

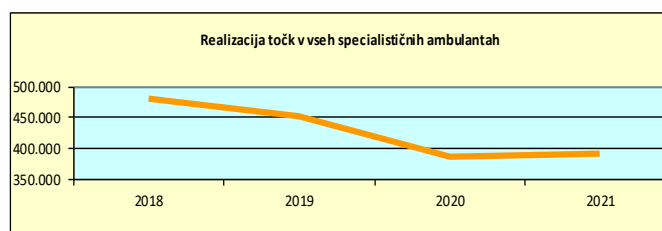
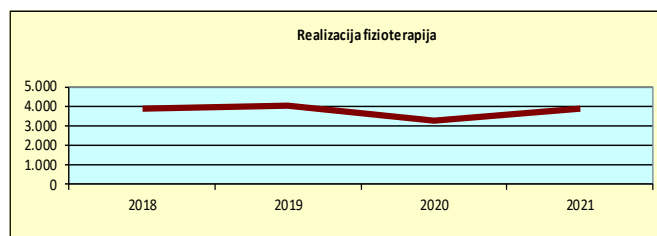


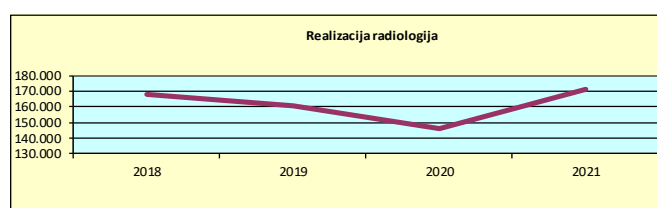
Tabela 10: Obseg dela v medicinsko strokovnih enotah (v točkah, utežeh) v obdobju 2018 - 2021

oddelki	Plan	Realizacija	% realizac.	Plan	Realizacija	% realizac.	Plan	Realizacija	% realizac.	Plan	Realizacija	% realizac.
strok.enote	2018	2018	2018	2019	2019	2019	2020	2020	2020	2021	2021	2021
Fizioterapija	3.538	3.883	109,75	3.538	3.982	112,55	3.838	3.271	85,23	3.538	3.832	108,31
Radiologija	146.399	168.025	114,77	146.399	160.787	109,83	146.399	146.111	99,80	145.930	170.792	117,04
Odd.za lab.diag.	197.000	349.796	177,56	197.000	363.761	184,65	198.000	455.566	230,08	198.000	623.336	314,82

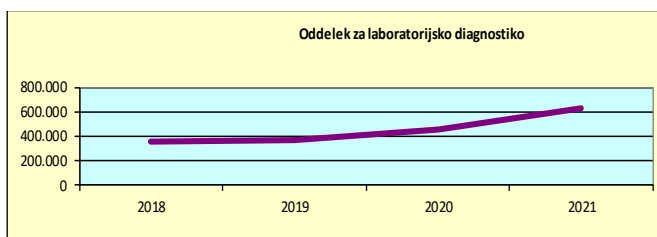
oddelki	Realizacija	Realizacija	Realizacija	Realizacija
strok.enote	2018	2019	2020	2021
Fizioterapija	3.883	3.982	3.271	3.832



oddelki	Realizacija	Realizacija	Realizacija	Realizacija
strok.enote	2018	2019	2020	2021
Radiologija	168.025	160.787	146.111	170.792



oddelki	Realizacija	Realizacija	Realizacija	Realizacija
strok.enote	2018	2019	2020	2021
Odd.za lab.diag.	351.531	365.778	456.540	625.248

**Tabela 11: Realizacija števila dializ v obdobju 2018 - 2021**

	Plan 2018	Realiz.2018	Plan 2019	Realiz.2019	Plan 2020	Realiz.2020	Plan 2021	Realiz.2021
Število vseh dializ	8.800	8.881	8.800	8.961	8.937	9.113	8.937	9.131
Dializa I	570	569	550	1.162	1.162	1.355	1.162	1.150
Dializa II	46	347	350	195	195	276	195	383
Dializa III	8.184	7.965	7.900	7.604	7.580	7.482	7.580	7.598



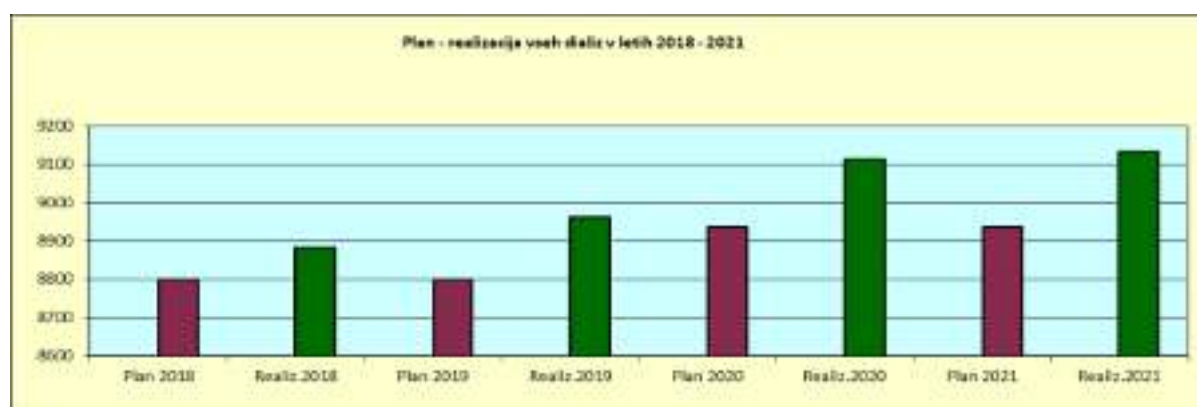
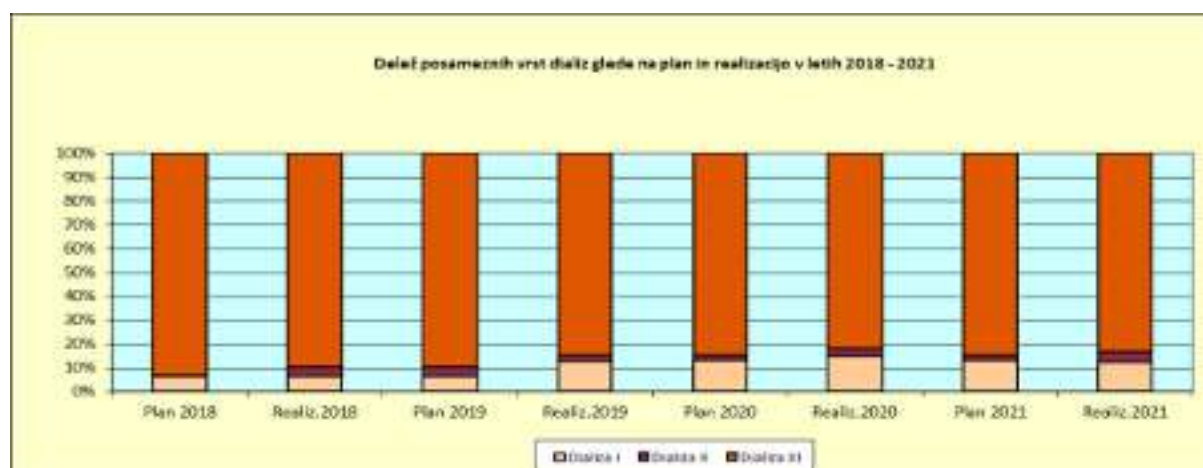


Tabela 12: Gibanje števila obiskov v specialističnih ambulantah v obdobju 2018 – 2021

	Vsi obiski				Prvi obiski				Ponovni obiski			
	2018	2019	2020	2021	2018	2019	2020	2021	2018	2019	2020	2021
Specialistična ambulanta												
Skupaj internistične ambulate	26.248	25.235	23.804	23.192	5.030	4.918	4.599	5.423	21.118	20.317	19.205	17.769
Internist.amb. (kardio+gastro+ hemato)	3.739	4.634	4.943	4.610	1.242	1.185	1.386	1.461	2.397	3.449	3.557	3.149
Ambulanta za prehrano			64	99			60	5			4	94
Antitrombotična ambulanta	14.925	13.397	12.224	11.421	257	274	217	271	14.668	13.123	12.007	11.150
Nefrološka ambulanta	692	626	512	431	108	106	102	93	584	520	410	338
Urgentna inter. ambulanta	3.286	3.230	2.711	3.493	3.286	3.230	2.711	3.493	0	0	0	0
Diabetološka ambulanta	3.606	3.348	3.350	3.138	137	123	123	100	3.469	3.225	3.227	3.038
Nevrološka ambulanta	971	849	526	780	544	478	298	502	427	371	228	278

	Vsi obiski				Prvi obiski				Ponovni obiski			
	2018	2019	2020	2021	2018	2019	2020	2021	2018	2019	2020	2021
Specialistična ambulanta												
Skupaj kirurške ambulate	18.527	17.439	13.908	15.910	10.904	10.527	8.333	10.033	7.623	6.912	5.575	5.877
Kirurška ambulanta z anest.ambul.	9.240	8.340	6.548	7.263	2.944	2.668	2.003	2.373	6.296	5.672	4.545	4.890
Varikološka ambulanta	1.127	1.024	851	978	493	450	352	528	634	574	499	450
Proktološka ambulanta	1.005	926	636	736	465	407	267	346	540	519	369	390
Ambulanta za bolnike stomo	159	149	166	149	8	2	4	2	151	147	162	147
Urgentna kirurška ambulanta	6.996	7.000	5.707	6.784	6.994	7.000	5.707	6.784	2	0	0	0
Urološka amb.	1.380	1.395	811	1.232	358	325	205	333	1.022	1.070	606	899

	Vsi obiski				Prvi obiski				Ponovni obiski			
	2018	2019	2020	2021	2018	2019	2020	2021	2018	2019	2020	2021
Specialistična ambulanta												
Skupaj ginekološke ambulate	10.761	10.370	8.813	10.075	4.201	3.986	3.370	4.200	6.560	6.384	5.443	5.875
Gin.amb.-izbrani osebni ginek.	5.227	5.135	4.083	4.874	1.635	1.503	1.129	1.363	3.592	3.632	2.954	3.511
Ginekološka ambulanta	458	466	524	841	391	379	381	750	67	87	143	91
Ord. za moško subfertilnost	63	41	51	82	63	41	51	82	0	0	0	0
Urološka ordinacija	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0
Amb. za rizično nosečnost	1.808	1.730	1.611	1.647	357	323	335	344	1.451	1.407	1.276	1.303
Amb. za žensko subfertilnost	48	56	27	50	47	55	27	50	1	1	0	0
Center za bolezni dojk	2.003	1.851	1.571	1.573	687	627	512	618	1.316	1.224	1.059	955
Urgentna ginekološka ambulanta	1.154	1.091	945	1.008	1.021	1.058	934	993	133	33	11	15

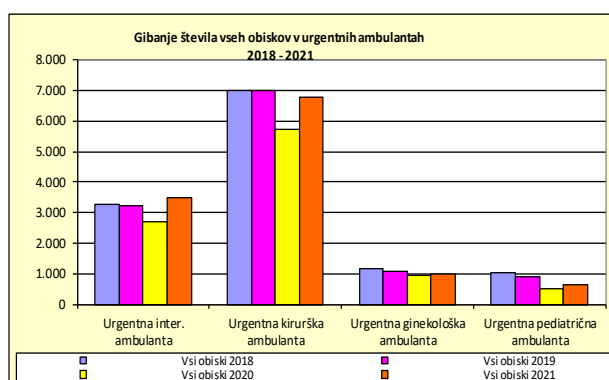
	Vsi obiski				Prvi obiski				Ponovni obiski			
	2018	2019	2020	2021	2018	2019	2020	2021	2018	2019	2020	2021
Specialistična ambulanta												
Skupaj pediatrične ambulate	2.316	1.982	1.251	1.245	1.398	1.240	704	887	918	742	547	358
Pediatrična ambulanta	150	116	107	84	52	73	46	25	98	43	61	59
Nefrološka pediatrična ambulanta	248	233	177	133	64	48	41	56	184	185	136	77
Neonatalna ambulanta	11	15	29	92	10	15	26	60	1	0	3	32
Alergološka ambulanta	896	724	439	313	323	241	111	133	573	483	328	180
Urgentna pediatrična ambulanta	1.011	894	499	623	949	863	480	613	62	31	19	10
	Vsi obiski				Prvi obiski				Ponovni obiski			
	2018	2019	2020	2021	2018	2019	2020	2021	2018	2019	2020	2021
Specialistična ambulanta												
Ortopedska ambulanta	1.130	1.101	567	527	820	770	404	431	310	331	163	96

	Vsi obiski				Prvi obiski				Ponovni obiski			
	2018	2019	2020	2021	2018	2019	2020	2021	2018	2019	2020	2021
Skupaj vse specialist. amb.SBT	59.953	56.976	48.869	51.729	22.897	21.919	17.708	21.809	36.956	35.057	31.161	30.253

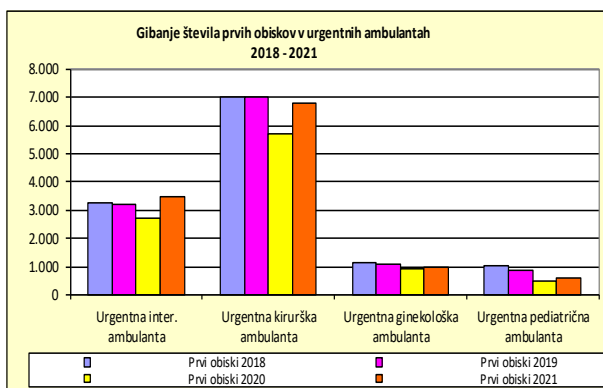
Tabela 13: Gibanje števila pregledov v urgentnih ambulantah v obdobju 2018 -2021

	Vsi obiski				Prvi obiski				Ponovni obiski			
	2018	2019	2020	2021	2018	2019	2020	2021	2018	2019	2020	2021
Urgentna inter. ambulanta	3.286	3.230	2.711	3.493	3.286	3.230	2.711	3.493	0	0	0	0
Urgentna kirurška ambulanta	6.996	7.000	5.707	6.784	6.994	7.000	5.707	6.784	0	2	0	0
Urgentna ginekološka ambulanta	1.154	1.091	945	1.008	1.154	1.058	934	993	180	133	33	15
Urgentna pediatrična ambulanta	1.011	894	499	623	1.011	863	480	613	49	62	31	10

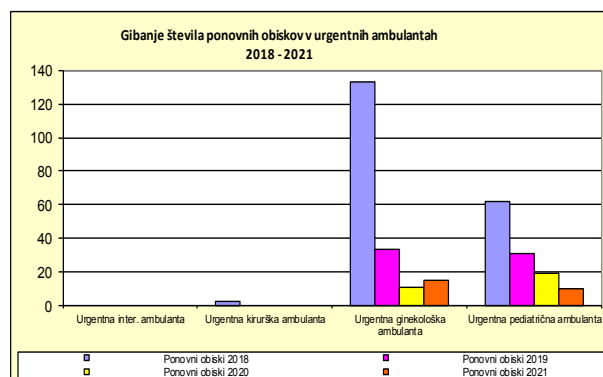
	Vsi obiski			
	2018	2019	2020	2021
Urgentna inter. ambulanta	3.286	3.230	2.711	3.493
Urgentna kirurška ambulanta	6.996	7.000	5.707	6.784
Urgentna ginekološka ambulanta	1.154	1.091	945	1.008
Urgentna pediatrična ambulanta	1.011	894	499	623



	Prvi obiski			
	2018	2019	2020	2021
Urgentna inter. ambulanta	3.286	3.230	2.711	3.493
Urgentna kirurška ambulanta	6.994	7.000	5.707	6.784
Urgentna ginekološka ambulanta	1.154	1.058	934	993
Urgentna pediatrična ambulanta	1.011	863	480	613



	Ponovni obiski			
	2018	2019	2020	2021
Urgentna inter. ambulanta	0	0	0	0
Urgentna kirurška ambulanta	2	0	0	0
Urgentna ginekološka ambulanta	133	33	11	15
Urgentna pediatrična ambulanta	62	31	19	10

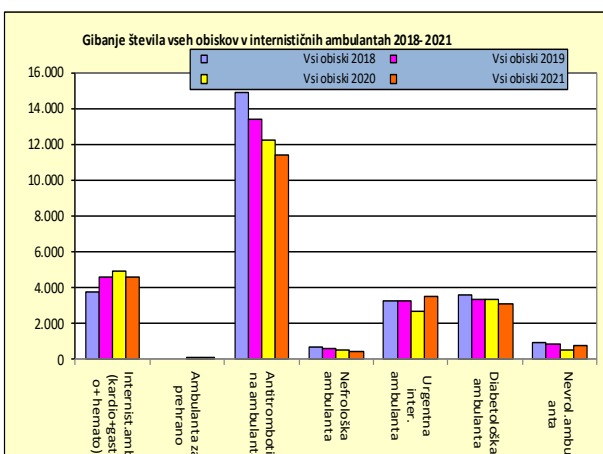


Enota za bolezni (urgentna internistična ambulanta) in Enota za poškodbe (urgentna kirurška ambulanta) sta organizirani v okviru urgentnega centra, pediatrična in ginekološka urgentna ambulanta pa sta še vedno dislocirani in delujeta v okviru ginekološke oziroma pediatrične dejavnosti.

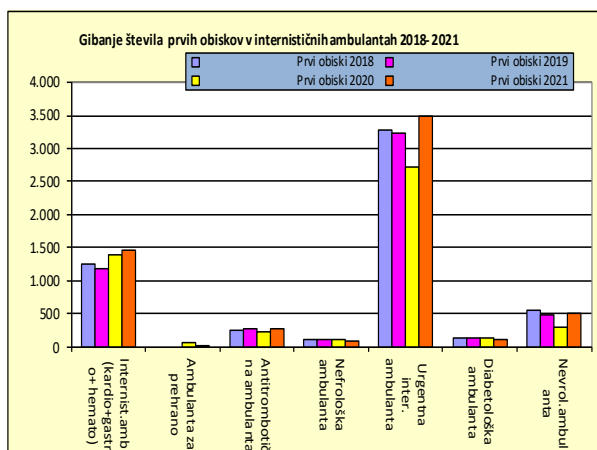
Tabela 14: Gibanje števila obiskov v specialističnih internističnih ambulantah v obdobju 2018 – 2021

	Vsi obiski				Prvi obiski				Ponovni obiski			
	2018	2019	2020	2021	2018	2019	2020	2021	2018	2019	2020	2021
Skupaj internistične ambulate	26.248	25.235	23.804	23.192	5.030	4.918	4.599	5.423	21.118	20.317	19.205	17.769
Internist.amb. (kardio+gastro+hemato)	3.739	4.634	4.943	4.610	1.242	1.185	1.386	1.461	2.397	3.449	3.557	3.149
Ambulanta za prehrano			64	99			60	5			4	94
Antitrombotična ambulanta	14.925	13.397	12.224	11.421	257	274	217	271	14.668	13.123	12.007	11.150
Nefrološka ambulanta	692	626	512	431	108	106	102	93	584	520	410	338
Urgentna inter. ambulanta	3.286	3.230	2.711	3.493	3.286	3.230	2.711	3.493	0	0	0	0
Diabetološka ambulanta	3.606	3.348	3.350	3.138	137	123	123	100	3.469	3.225	3.227	3.038
Nevrol.ambul.	971	849	526	780	544	478	298	502	427	371	228	278

	Vsi obiski			
	2018	2019	2020	2021
Internist.amb. (kardio+gastro+hemato)	3.739	4.634	4.943	4.610
Ambulanta za prehrano			64	99
Antitrombotična ambulanta	14.925	13.397	12.224	11.421
Nefrološka ambulanta	692	626	512	431
Urgentna inter. ambulanta	3.286	3.230	2.711	3.493
Diabetološka ambulanta	3.606	3.348	3.350	3.138
Nevrol.ambulanta	971	849	526	780



	Prvi obiski			
	2018	2019	2020	2021
Internist.amb. (kardio+gastro+hemato)	1.242	1.185	1.386	1.461
Ambulanta za prehrano			60	5
Antitrombotična ambulanta	257	274	217	271
Nefrološka ambulanta	108	106	102	93
Urgentna inter. ambulanta	3.286	3.230	2.711	3.493
Diabetološka ambulanta	137	123	123	100
Nevrol.ambulanta	544	478	298	502



	Ponovni obiski			
	2018	2019	2020	2021
Internist.amb. (kardio+gastro+hemato)	2.397	3.449	3.557	3.149
Ambulanta za prehrano			4	94
Antitrombotična ambulanta	14.668	13.123	12.007	11.150
Nefrološka ambulanta	584	520	410	338
Urgentna inter. ambulanta	0	0	0	0
Diabetološka ambulanta	3.469	3.225	3.227	3.038
Nevrol.ambulanta	427	371	228	278

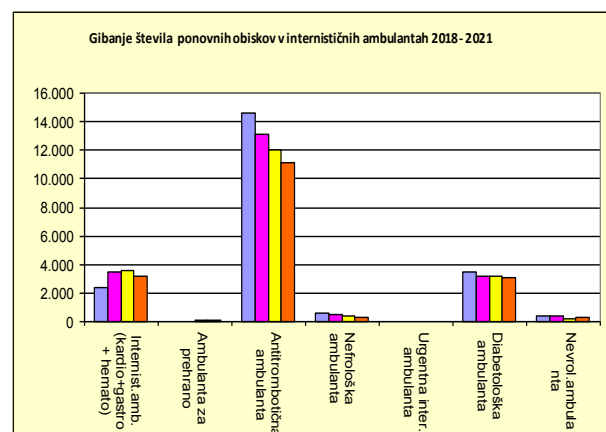
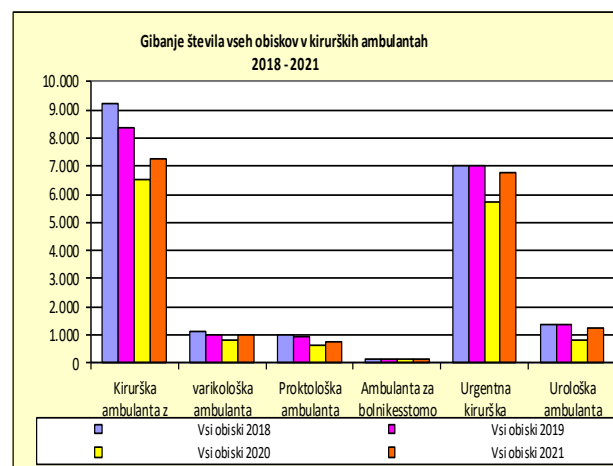


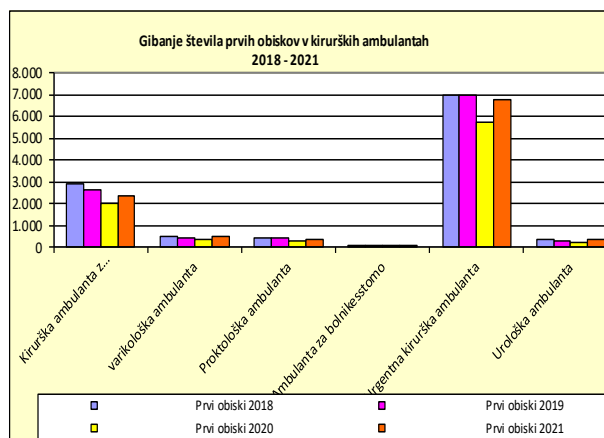
Tabela 15: Gibanje števila obiskov v specialističnih kirurških ambulantah v obdobju 2018 – 2021

	Vsi obiski				Prvi obiski				Ponovni obiski			
	2018	2019	2020	2021	2018	2019	2020	2021	2018	2019	2020	2021
Specialistična ambulanta												
Skupaj kirurške ambulate	19.907	18.834	14.719	17.142	11.262	10.852	8.538	10.366	8.645	7.982	6.181	6.776
Kirurška ambulanta z anest.ambul.	9.240	8.340	6.548	7.263	2.944	2.668	2.003	2.373	6.296	5.672	4.545	4.890
Varikološka ambulanta	1.127	1.024	851	978	493	450	352	528	634	574	499	450
Proktološka ambulanta	1.005	926	636	736	465	407	267	346	540	519	369	390
Ambulanta za bolnikesstomo	159	149	166	149	8	2	4	2	151	147	162	147
Urgentna kirurška ambulanta	6.996	7.000	5.707	6.784	6.994	7.000	5.707	6.784	2	0	0	0
Urološka ambulanta	1.380	1.395	811	1.232	358	325	205	333	1.022	1.070	606	899

	Vsi obiski			
	2018	2019	2020	2021
Kirurška ambulanta z anest.ambul.	9.240	8.340	6.548	7.263
varikološka ambulanta	1.127	1.024	851	978
Proktološka ambulanta	1.005	926	636	736
Ambulanta za bolnikesstomo	159	149	166	149
Urgentna kirurška ambulanta	6.996	7.000	5.707	6.784
Urološka ambulanta	1.380	1.395	811	1.232



	Prvi obiski			
	2018	2019	2020	2021
Kirurška ambulanta z anest.ambul.	2.944	2.668	2.003	2.373
varikološka ambulanta	493	450	352	528
Proktološka ambulanta	465	407	267	346
Ambulanta za bolnikesstomo	8	2	4	2
Urgentna kirurška ambulanta	6.994	7.000	5.707	6.784
Urološka ambulanta	358	325	205	333



	Ponovni obiski			
	2018	2019	2020	2021
Kirurška ambulanta z anest.ambul.	6.296	5.672	4.545	4.890
varikološka ambulanta	634	574	499	450
Proktološka ambulanta	540	519	369	390
Ambulanta za bolnikesstomo	151	147	162	147
Urgentna kirurška ambulanta	2	0	0	0
Urološka ambulanta	1.022	1.070	606	899

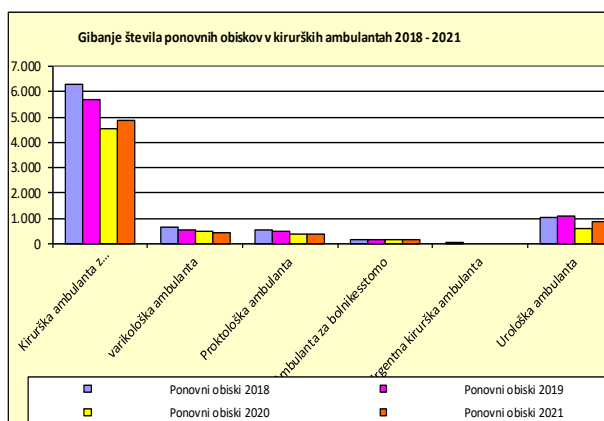
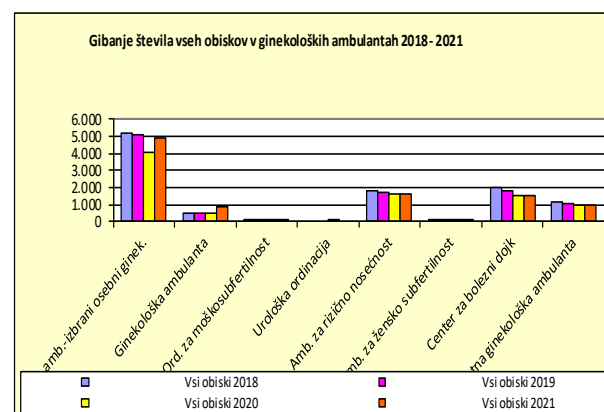


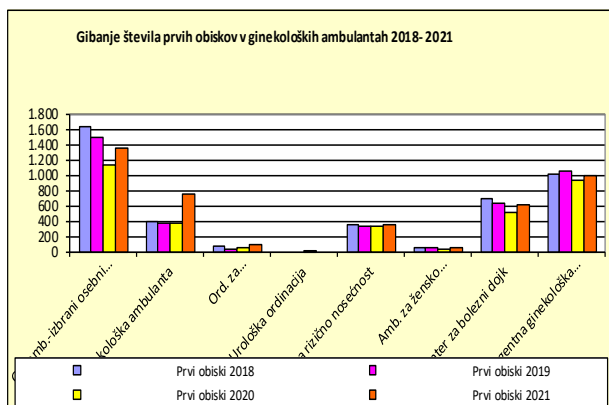
Tabela 16: Gibanje števila obiskov v specialističnih ginekoloških ambulantah v obdobju 2018 – 2021

	Vsi obiski				Prvi obiski				Ponovni obiski			
	2018	2019	2020	2021	2018	2019	2020	2021	2018	2019	2020	2021
Skupaj ginekološke ambulante	10.761	10.370	8.813	10.075	4.201	3.986	3.370	4.200	6.560	6.384	5.443	5.875
Gin.amb.-izbrani osebni ginek.	5.227	5.135	4.083	4.874	1.635	1.503	1.129	1.363	3.592	3.632	2.954	3.511
Ginekološka ambulanta	458	466	524	841	391	379	381	750	67	87	143	91
Ord. za moškousubfertilnost	63	41	51	82	63	41	51	82	0	0	0	0
Urološka ordinacija	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0
Amb. za rizično nosečnost	1.808	1.730	1.611	1.647	357	323	335	344	1.451	1.407	1.276	1.303
Amb. za žensko subfertilnost	48	56	27	50	47	55	27	50	1	1	0	0
Center za bolezni dojk	2.003	1.851	1.571	1.573	687	627	512	618	1.316	1.224	1.059	955
Urgentna ginekološka ambulanta	1.154	1.091	945	1.008	1.021	1.058	934	993	133	33	11	15

	Vsi obiski			
	2018	2019	2020	2021
Gin.amb.-izbrani osebni ginek.	5.227	5.135	4.083	4.874
Ginekološka ambulanta	458	466	524	841
Ord. za moškousubfertilnost	63	41	51	82
Urološka ordinacija	0	0	1	0
Amb. za rizično nosečnost	1.808	1.730	1.611	1.647
Amb. za žensko subfertilnost	48	56	27	50
Center za bolezni dojk	2.003	1.851	1.571	1.573
Urgentna ginekološka ambulanta	1.154	1.091	945	1.008



	Prvi obiski			
	2018	2019	2020	2021
Gin.amb.-izbrani osebni ginek.	1.635	1.503	1.129	1.363
Ginekološka ambulanta	391	379	381	750
Ord. za moškoscubfertilnost	63	41	51	82
Urološka ordinacija	0	0	1	0
Amb. za rizično nosečnost	357	323	335	344
Amb. za žensko subfertilnost	47	55	27	50
Center za bolezni dojk	687	627	512	618
Urgentna ginekološka ambulanta	1.021	1.058	934	993



	Ponovni obiski			
	2018	2019	2020	2021
Gin.amb.-izbrani osebni ginek.	3.592	3.632	2.954	3.511
Ginekološka ambulanta	67	87	143	91
Ord. za moškoscubfertilnost	0	0	0	0
Urološka ordinacija	0	0	0	0
Amb. za rizično nosečnost	1.451	1.407	1.276	1.303
Amb. za žensko subfertilnost	1	1	0	0
Center za bolezni dojk	1.316	1.224	1.059	955
Urgentna ginekološka ambulanta	133	33	11	15

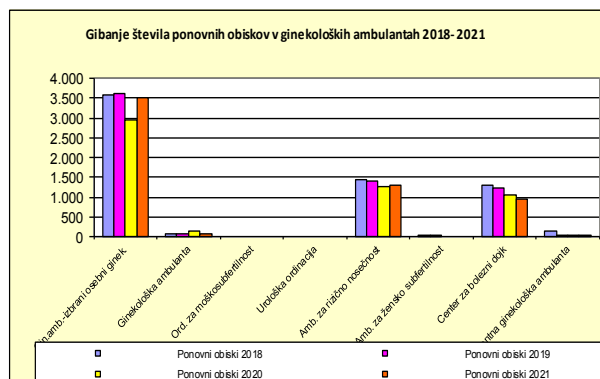
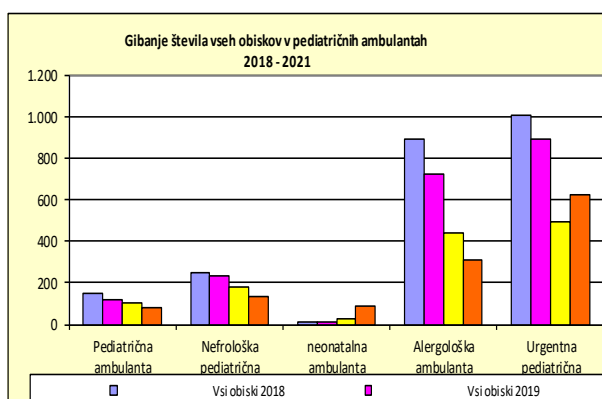


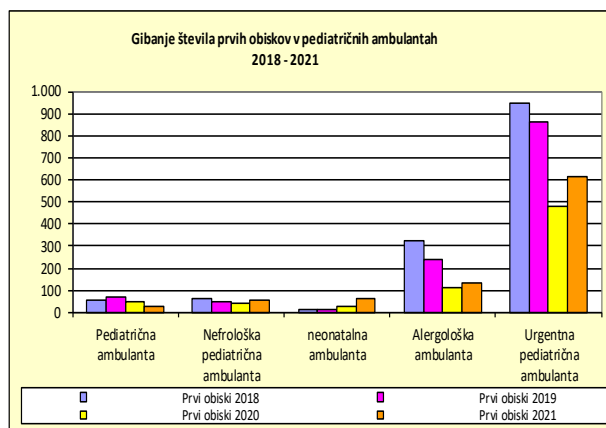
Tabela 17: Gibanje števila obiskov v specialističnih pediatričnih ambulantah v obdobju 2018 – 2021

	Vsi obiski				Prvi obiski				Ponovni obiski			
	2018	2019	2020	2021	2018	2019	2020	2021	2018	2019	2020	2021
Skupaj pediatrične ambulate	2.316	1.982	1.251	1.245	1.398	1.240	704	887	918	742	547	358
Pediatrična ambulanta	150	116	107	84	52	73	46	25	98	43	61	59
Nefrološka pediatrična ambulanta	248	233	177	133	64	48	41	56	184	185	136	77
Neonatalna ambulanta	11	15	29	92	10	15	26	60	1	0	3	32
Alergološka ambulanta	896	724	439	313	323	241	111	133	573	483	328	180
Urgentna pediatrična ambulanta	1.011	894	499	623	949	863	480	613	62	31	19	10

	Vsi obiski			
	2018	2019	2020	2021
Pediatrična ambulanta	150	116	107	84
Nefrološka pediatrična ambulanta	248	233	177	133
neonatalna ambulanta	11	15	29	92
Alergološka ambulanta	896	724	439	313
Urgentna pediatrična ambulanta	1.011	894	499	623



	Prvi obiski			
	2018	2019	2020	2021
Pediatrična ambulanta	52	73	46	25
Nefrološka pediatrična ambulanta	64	48	41	56
neonatalna ambulanta	10	15	26	60
Alergološka ambulanta	323	241	111	133
Urgentna pediatrična ambulanta	949	863	480	613



	Ponovni obiski			
	2018	2019	2020	2021
Pediatrična ambulanta	98	43	61	59
Nefrološka pediatrična ambulanta	184	185	136	77
neonatalna ambulanta	1	0	3	32
Alergološka ambulanta	573	483	328	180
Urgentna pediatrična ambulanta	62	31	19	10

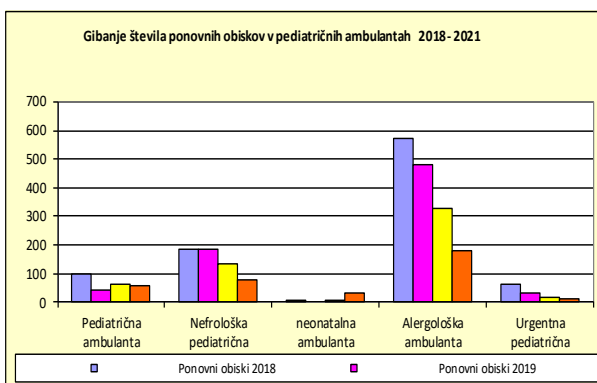
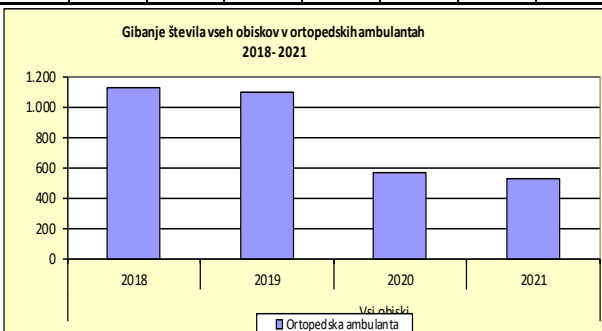


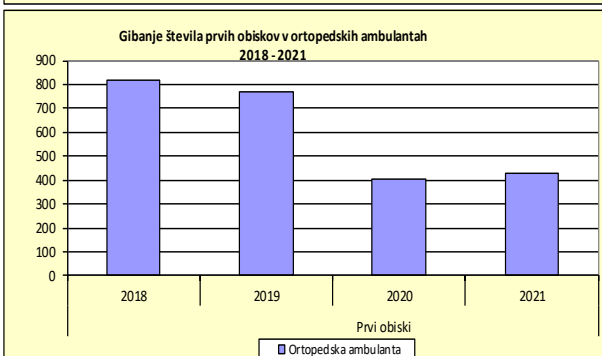
Tabela 18: Gibanje števila obiskov v specialistični ortopedski ambulanti v obdobju 2018 – 2021

	Vsi obiski				Prvi obiski				Ponovni obiski			
	2018	2019	2020	2021	2018	2019	2020	2021	2018	2019	2020	2021
Ortopedska ambulanta	1.130	1.101	567	527	820	770	404	431	310	331	163	96

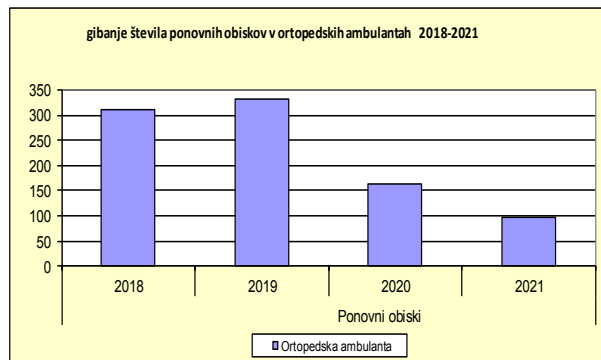
	Vsi obiski			
	2018	2019	2020	2021
Ortopedska ambulanta	1.130	1.101	567	527



	Prvi obiski			
	2018	2019	2020	2021
Ortopedska ambulanta	820	770	404	431



	Ponovni obiski			
	2018	2019	2020	2021
Ortopedska ambulanta	310	331	163	96



4.2.3 POROČANJE O VKLJUČEVANJU STORITEV EZDRAVJE

Nacionalni projekt eZdravje je projekt, ki je z namenom večje kakovosti, varnosti in učinkovitosti izvajanja zdravstvenih storitev, v zdravstvo vpeljal večjo rabo elektronskih komunikacijskih sredstev. Sistemska izvedba informatizacije storitev javnega zdravstva se je začela leta 2008. Projekt se je postopoma razvijal, najprej je bil uveden eRecept, v začetku leta 2017 je papirnate napotnice začela nadomeščati eNapotnica, konec leta 2019 je bil uveden eBolniški list. Izvajalci dokumente o zdravstvenih pregledih in opravljenih zdravstvenih storitvah oddajamo v Centralni register podatkov o pacientih. Uvedba e-poslovanja v zdravstvu se je izkazala za posebej dragoceno v času epidemije, ko je elektronska komunikacija omogočala varno brezstično izmenjavo dokumentov ter si je veliko število prebivalcev uredilo dostop do storitev zVem.

Na področju eNaročanja je, podobno kot leto poprej, največji izziv predstavljalo vodenje čakalnih seznamov ob vplivu odlokov o začasnih ukrepih na področju zdravstvene dejavnosti zaradi zaježitve in obvladovanja epidemije COVID-19. S tem je postalo vodenje ažurnih čakalnih seznamov zelo zahtevno, kar so prepoznali tudi Ministrstvo za zdravje, NIJZ in zdravstveni inšpektorat, ki so na področju zagotavljanja pravih podatkov v sistemu eNaročanje, v času od maja do novembra 2021, izvedli večje število aktivnosti:

- v mesecu maju je Ministrstvo za zdravje poslalo poziv v katerem nas je pozvalo, da prioriteto pristopimo k prečiščevanju oz. preveritvi čakalnih seznamov predvsem v smislu preverjanja ali pacienti storitev na katero čakajo že opravili, oziroma ali sploh še obstaja medicinska indikacija, da jo morajo opraviti,
- od junija dalje smo si z Zdravstvenim inšpektoratom RS večkrat izmenjali tabele s podatki o številu čakajočih po posameznih vrstah zdravstvenih storitev po nujnosti in izvajali aktivnosti za zagotavljanje ažurnih in točnih podatkov. Na tem področju je Zdravstveni inšpektorat v mesecu septembru izvedel tudi inšpekcijski nadzor.
- Ministrstvo za zdravje in NIJZ pa sta nas v mesecu oktobru pozvala tudi k preverbi skladnosti podatkov za storitve vključene v Nacionalni razpis za izboljšanje dostopnosti do zdravstvenih storitev, saj so na nacionalni ravni ugotavljali, da centralni sistem eNaročanje ne vsebuje poponih in točnih podatkov o pacientih.

Podrobneje smo tematiko predstavili v poglavju 6. Čakalne dobe.

Enotna točka naročanja v letošnjem letu, kljub epidemiji ni zaprla vrat za osebno naročanje. Ker so bile urejene gradbene prilagoditve prostora z namestitvijo pleksi stekla, je osebno naročanje ves čas potekalo. Ves čas so bile odprte tudi druge poti komuniciranja, to je naročanje po telefonu, po elektronski pošti, po redni pošti ali direktno preko eNaročanja. Smo pa v letu 2021 zaradi epidemije, zmanjšane dostopnosti do primarnega zdravstva in s tem povezanega manjšega obsega napotovanja, na nekaterih delovnih področjih (storitve radiološkega oddelka, fizioterapevtske storitve) opazili zmanjšan obseg predloženih napotnic.

Tudi tisti, ki se ne poslužijo oddaje napotnice na elektronski način, pa koristijo informacije o čakalnih dobah po posameznih stopnjah nujnosti, ki so objavljene v sistemu eZdravje. Povezava med nami kot



izvajalci, ter NIJZ je stalna, in tako pacientom omogočamo ažurne informacije. Zagotovitev pravilnega poročanja o čakalnih dobah pa zahteva stalno in nenehno skrb odgovornih oseb za vodenje čakalnih seznamov. V letošnjem letu smo se, še veliko več kot v preteklih letih, srečevali na rednih delovno operativnih sestankih z odgovornimi osebami za vodenje čakalnih seznamov, izvedeno pa je bilo tudi več krogov internih izobraževanj z asistenti programske hiše Infonet.

Centralni sistem eNaročanja vsaki dve uri od naših informacijskih sistemov zahteva podatke o čakalnih dobah in prvih prostih terminih za vse storitve, ki jih opravljamo. Poleg tega vsako noč iz našega informacijskega sistema prejme seznam vseh čakajočih na storitve. Zbrane podatke NIJZ s pomočjo analitičnega sistema obdela in pripravi poročila o številu čakajočih in čakalnih dobah.

V skupnem delu asistentov programske hiše in zaposlenih, smo v letu 2021 nenehno skrbeli za ažurne in točne podatke. Ostaja pa dejstvo, da programi za vodenje čakalnih seznamov predpostavljajo stabilnost in stalnost urnikov delovanja ambulant, kar pa tudi v letu 2021, zaradi potreb na deloviščih za obvladovanje epidemije, ni bilo mogoče vedno zagotoviti.

Tako zdravniki, kot ostali zdravstveni delavci so bili v polni meri angažirani zaradi zagotavljanja zmogljivosti za potrebe zdravljenja pacientov obolenih s COVID-19, tako, da je se je delo v specialističnih ambulantah in v operativnem programu, moralo prilagajati dani situaciji. Ves čas epidemije pa so se izvajale zdravstvene storitve s stopnjo nujnosti NUJNO in ZELO HITRO, onkološke storitve, obravnave nosečnic, porodnic in novorojencev, ter druge neodložljive storitve (npr. diabetična ambulanta, antitrombotična ambulanta, hematološka ambulanta,...).

Tabela 19: Poročanje o vključevanju storitev eZdravje

	Delež v %
1. Delež papirnatih napotnic (za razporejanje pacientov na čakalne seznane/knjige), na podlagi katerih se ob vpisu podatkov v vaš informacijski sistem izvede avtomatsko pošiljanje v centralni sistem eNaročanja	2,58%
2. Delež izdanih odpustnih pisem in ambulantnih izvidov, ki ste jih v vaši ustanovi izdali v lanskem letu ter hkrati tudi preko informacijskega sistema avtomatsko posredovali v Centralni register podatkov o pacientih*	71,56%
3. Delež pacientov, vpisanih v čakalne seznane na katerokoli storitev, kjer še niste ustrezno povezali internih šifrantov s šifrantom vrst zdravstvenih storitev (VZS) in se zato v centralni sistem še ne poroča o njih v avtomatskem priklicu podatkov (poteka vsako noč)	0,01%

*Opomba: v CRPP so oddani vsi ambulantni izvidi, ne pa še odpustna pisma

Delež papirnatih napotnic, ki so jih pooblaščen osebe poslale v centralni sistem eNaročanja je nizek in znaša 2,58 % vseh v letu 2021 sprejetih napotnic. Zelene napotnice v papirni obliki se največkrat uporabljajo le še ob tehničnih težavah v sistemu in ob urgentnih napotitvah.

Delež izdanih odpustnih pisem in ambulantnih izvidov, ki smo jih preko informacijskega sistema poslali v Centralni register podatkov o pacientih je znašal 71,56 %. V CRPP je bilo poslanih 27.604 ambulantnih izvidov, niso pa bila v CRPP oddana odpustna pisma. Skupno je bilo izdanih 38.575 ambulantnih izvidov in odpustnih pisem. Določila Splošnega dogovora in zakonodaje nas obvezujejo k obvezni oddaji vseh dokumentov v CRPP od 1. 4. 2022 dalje, ko bo na oddajo dokumentov vezano tudi plačilo zdravstvenih storitev.

Že v prvem valu epidemije leta 2020 smo zdravstvenim administratorkam, ki razpolagajo s primerno informacijsko opremo, omogočali tudi delo od doma. Na daljavo je potekalo tudi delo zdravstvene administracije za področje urgentnega centra v popoldanskem času med delovniki, ter kot pripravljenost ob sobotah in nedeljah.

Zaradi vpliva epidemije se zdravniki redno poslužujejo uporabe vpogleda v Centralni register pacientovih podatkov, z uporabo storitev zVem, pa se ga v vse večji meri poslužujejo tudi pacienti.



4.3 POSLOVNI IZID

Tabela 20: Poslovni izid po letih v EUR

	LETO 2020	PLAN 2021	LETO 2021	INDEKS REAL 21/ REAL 20	INDEKS REAL 21/PLAN 21
CELOTNI PRIHODKI	23.267.384	22.563.466	24.258.402	104,26	107,51
CELOTNI ODHODKI	22.322.253	22.563.466	24.483.974	109,68	108,51
POSLOVNI IZID	945.131		-225.572	-23,87	
Davek od dohodka pravnih oseb	39.437				
POSLOVNI IZID z upoš. davka	905.694		-225.572	-24,91	
Delež izgube/presežka v celotnem prihodku	4,06	0,00	-0,93		

V poslovnem letu 2021 smo v evidentirali za 24.258.402 EUR celotnih prihodkov in za 24.483.974 EUR celotnih odhodkov, tako, da izkazujemo presežek celotnih odhodkov nad celotnimi prihodki v višini 225.572 EUR. Delež izgube v celotnih prihodkih znaša 0,93 %.

Velik vpliv na poslovanje leta so predstavljale okoliščine poslovanja v letu 2021, ki smo jih predstavili v poglavju 4.1. Realizacija letnih ciljev in 4.2. Realizacija delovnega programa.

Poslovni izid tekočega leta je bil tako odvisen od:

- realizacije pogodbenega obsega programa,
- vrednosti dodatkov za zdravljenje COVID bolnikov,
- prejetih sredstev zaradi prilagoditve izvajanja programa zdravstvenih dejavnosti v višini 80 % razlike med dogovorjeno in priznano vrednostjo programov, na ravni posamezne pogodbene dejavnosti,
- aktivnega pristopa k organizaciji dela (ob izpadih kadra),
- financiranja delovanja Urgentnega centra,
- prilagoditev pogojev poslovanja v bolnišnici zmožnostim financiranja,
- realizacije programa, ki je plačan po dejanski višini realizacije in realizacije programa, ki je plačan do 10 % presežanja plana,
- (ne)ujemanja prevrednotenja programov zdravstvenih storitev iz razlogov napredovanja, povečevanja minimalne plače in materialnih stroškov, z našo dejansko situacijo,
- sestave dializnih bolnikov, katerih vrsta dialize je neposredno povezana z njihovim zdravstvenim stanjem, a ima velik vpliv na priznane prihodke iz tega naslova,
- od realizacije nezdravstvenih prihodkov in izrednih prihodkov od izterjav.

Na doseganje poslovnega izida v letu 2021 so na vseh področjih, poleg epidemije, vplivali tudi:

- večji prihodek zaradi obračuna akutne bolnišnične obravnave, kjer je bila obračunana celotna realizacija uteži za ABO, ki je bila prekoračena od planiranih uteži za 4,69 %. To predstavlja za **511.560 EUR** višji prihodek,
- obračun dodatkov za zdravljenje COVID bolnikov v višini **865.516,16 EUR**,
- prejeta sredstva zaradi prilagoditve izvajanja programa zdravstvenih dejavnosti v višini 80 % razlike med dogovorjeno in priznano vrednostjo programov, na ravni posamezne pogodbene dejavnosti, v višini **513.136 EUR**,
- na področju specialistično ambulantne dejavnosti smo, kljub epidemiji, prekoračili redni program na področju internistike, nevrologije, ginekologije, mamografije, ortopedije, urologije, urgentne internistične ambulante (EZB), urgentne kirurške ambulante (EKP), UZ dejavnosti, radiološke dejavnosti, CT dejavnosti, na področju sobivanja staršev pri hospitaliziranem otroku oz. invalidu, na področju dializne dejavnosti ter v dejavnosti fizioterapije, v skupni višini **184.300 EUR**,



- nezmožnost realizacije programa na področju pediatrije, kirurgije, diabetologije, alergologije, bolezni dojk, gastroenterologije, neakutne bolnišnične obravnave, programa doječih mater, na področju patohistoloških preiskav ter na področju ločeno zaračunljivega materiala, kar je pomenilo izpad v višini **609.200 EUR**,
- obvladovanje porabe zdravstvenega in nezdravstvenega materiala,
- število opravljenih ur izrednega dela zaradi obvladovanja epidemije.

Višina izplačanih dodatkov zaposlenim, zaradi opravljanja del v pogojih epidemije, povečuje tako prihodkovno kot odhodkovno stran, a ni imela neposrednega vpliva na poslovni rezultat iz razloga, ker je refundirana s strani Ministrstva za zdravje oz. iz državnega proračuna. S strani ZZS smo iz naslova povračila stroškov plač specializantov in pripravnikov zdravnikov in ostalih poklicev prejeli 702.367 EUR.

V letu 2021 so bili prihodki iz prostovoljnega dela višji za 137.297 EUR. Prihodki iz tržnih dejavnosti za zdravstvene storitve so višji za 55.351 EUR. Prihodki iz nezdravstvenih storitev so glede na leto 2020 višji za 699.304 EUR in za 827.478 EUR višji glede na plan.

Materialni stroški so bili v letu 2021 večji od planiranih za 21,67 %, v primerjavi z realizacijo leta 2020 pa so višji za 6,78 %. Na povečanje stroškov nad planiranimi je predvsem vplivala epidemija COVID-19. Povečanja so nastala predvsem na področju:

- porabe zdravil in zdravstvenega materiala,
- porabe krvi in krvnih derivatov,
- materialov za popravila, vzdrževanje in pri nadomestnih delih,
- porabe tehničnega materiala,
- porabe materiala za čiščenje,
- nabave živil in
- nabave pisarniškega materiala.

Stroški energije (električna energija, tekoče in plinasto gorivo, topla voda ter ogrevanje) so bili leta 2021 višji od planiranih za 12,27 % in v primerjavi z letom 2020, višji za 7 %.

Stroški storitev so bili v letu 2021 za 21,56 % višji od planiranih, v primerjavi z letom 2020 pa so višji za 9,63 %. Na povečanje stroškov storitev je vplivala epidemija COVID-19. Povečanja so nastala predvsem na področju:

- drugih prevoznih storitev,
- izdatkov za tekoče investicijsko vzdrževanje,
- odvoza in deponije odpadkov,
- pranja perila.

Nižji je strošek storitev pošte in telefona ter povračila stroškov v zvezi z delom.

Stroški storitev zunanjih sodelavcev pri zagotavljanju neprekinjenega zdravstvenega varstva in nujne medicinske pomoči v obliki podjemnih pogodb, so v primerjavi z letom 2020, višji za 5,96 %.

V primerjavi z letom 2020 so se za 33,09 % zvišale tudi druge neproizvodne storitve, kjer je zajet strošek presoje akreditacijske hiše in ostale intelektualne storitve, kot npr. strošek odvetniške družbe.

Plače so bile v letu 2021, v primerjavi s planiranimi višje za 4,50 %, zaradi:

- izplačila COVID – 19 dodatkov,
- iz razloga novih zaposlitev ter
- zaradi več opravljenih ur izrednega dela v času epidemije.

V primerjavi z letom 2020 so stroški plač višji za 10,65 %.



Skozi celotno leto 2021 smo izplačevali redno delovno uspešnost, ki smo jo delili po organizacijskih enotah. Opravili smo štiri ocenjevanja redne delovne uspešnosti, v vsakem tromesečju leta, skupno smo izplačali 133.957 EUR.

V letu 2021 smo v okviru referenčnega obdobja opravili dva poročila neizplačanih a opravljenih delovnih ur, v obsegu 100.171 EUR bruto.

Stroški amortizacije so bili obračunani v višini 1.161.385 EUR, v primerjavi z realizacijo leta 2020 so pri opredmetenih in neopredmetenih osnovnih sredstvih višji za 34,28 %, pri drobnem inventarju pa za 59,1 % višji. Dejanska sredstva za investicije so manjša od načrtovanih in so bila porabljena v višini 606.820 EUR (brez donacij), od tega za drobn inventar v višini 96.634 EUR. Iz naslova Zakona o investicijah v javne zdravstvene zavode smo poravnali 187.980 EUR, tako da je bil likvidnostni odliv za namene investicij visok 794.800 EUR. Slednje se je odrazilo v izkazu poslovnega izida po denarnem toku.

5 NASTANEK MOREBITNIH NEDOPUSTNIH ALI NEPRIČAKOVANIH POSLEDIC PRI IZVAJANJU PROGRAMA DELA

Epidemija COVID-19 je tudi v letu 2021 vplivala na vsakodnevno delo v bolnišnici. Tako v prvi polovici leta, kot v jesensko zimskem času smo bili COVID bolnišnica, in le v kratkem času poletnih mesecev nismo imeli COVID bolnikov. Čas letnih dopustov pa smo skušali kar v največji meri nameniti za počitek.

Kljub temu, da smo že imeli izkušnje iz prejšnjega leta, je imela epidemija velik vpliv na organizacijo dela. Še enkrat več se je pokazalo, da so v zdravstvu ključni ljudje. Z velikim angažmajem zaposlenih smo zmogli.

Smo pa lahko le potrdili, da na uspešnost dela v bolnišnici v največji meri vpliva število kadra, ki ga imamo na razpolago za delo. Navedeno velja prav za vse profilne skupine zaposlenih. Največji vpliv ima kadrovski primanjkljaj s katerim se že leta borimo – primanjkuje nam zdravnikov, pa tudi drugih nosilcev programov in zaposlenih v zdravstveni negi. Enakovredno velja tudi za drugo zdravstveno in nezdravstveno osebje. Vsekakor so za izvajanje, bolnišnične ali ambulantne zdravstvene oskrbe, ključni ljudje. V bolnišnici manjšega obsega se vsak odsoten zaposleni zelo pozna, prav tako je ob nenadnih odsotnostih ali prekinitvah delovnega razmerja, zaposlenega nemogoče takoj nadomestiti. Žal pa epidemija, kljub izvajanju zaščitnih ukrepov in cepljenju, ni prizanašala niti našim zaposlenim, kar je spet vplivalo na zmožnosti organizacije dela.

Kot bolnišnica ljubljanske regije, ki ji pri nujenju zaposlitev konkurirata bližina UKC Ljubljana in SB Celje, že vrsto let čutimo pomanjkanje zdravnikov in drugih ključnih kadrov. Redno izvajanje dejavnosti že v normalnih razmerah opravljamo z večjim številom zunanjih sodelavcev. Navedena kadrovska situacija je postala še posebej zahtevna v času epidemije, ko nam zunanji sodelavci niso vedno zmogli priskočiti na pomoč, ker so bili potrebni v matičnih ustanovah.

Hkrati pa nam je tudi leto 2022 pokazalo, da so v preteklih letih izvedeni sanacijski ukrepi pomenili, da je bolnišnica zahtevne pogoje dela v pogojih epidemije, vendarle pričakala bolj pripravljena, kot bi jih brez izvedenih prizadevanj. Kot posebej koristen, se je izkazal ukrep Kroženje kadra zdravstvene nege in inštrumentarske službe na drugih deloviščih, ko so se zaposleni v zadnjih letih usposabljali za delo na več različnih deloviščih. Zaposleni so s tem pridobili dodatne kompetence, organizacija dela v bolnišnici je lahko postala bolj fleksibilna, to pa se je v času epidemije izkazalo kot zelo dragoceno.

A tudi zahtevno delo v COVID razmerah je imelo pozitivne učinke. Vsi sodelujoči so pomembno okrepili znanje zdravljenja in znanje nege kritično bolnih pacientov.



6 ČAKALNE DOBE

Vodenje čakalnih seznamov in spremljanje čakalnih dob pri izvajalcih določajo Zakon o pacientovih pravicah, Pravilnik o naročanju in upravljanju čakalnih seznamov ter najdaljših dopustnih čakalnih dobah in Uredba o poslovanju z uporabniki v javnem zdravstvu. Pri svojem delu moramo slediti tudi Pravilom obveznega zdravstvenega zavarovanja.

Izvajalci zdravstvenih storitev smo skladno z določbami Splošnega dogovora dolžni vsakodnevno poročati o čakalnih dobah in številu čakajočih znotraj posamezne stopnje nujnosti, za posamezno zdravstveno storitev, na Nacionalni inštitut za javno zdravje, kar je celotno leto 2021 potekalo preko projekta eZdravje.

Na dan 31. 12. 2021 imamo v Splošni bolnišnici Trbovlje aktivnih 210 Vrst zdravstvenih storitev (v nadaljnjem besedilu VZS), v 250 kombinacijah VZS – organizacijska enota – Aktivnost. Od tega so 3 VZS aktivni za namene Nacionalnega razpisa za skrajševanje čakalnih vrst v okviru katerega smo kandidirali za izvedbo storitev na:

- 1511N Holter srca,
- 1512N Cikloergonometrija,
- 1943N UZ dojk obojestransko.

Vključitev v izvedbo storitev skladno z nacionalnim razpisom smo pričakovali v mesecu decembru 2021, zaradi razmahnitve epidemije, pa se je naša vključitev odmaknila na leto 2022.

Podatke o številu čakajočih mesečno interno podrobneje spremljamo za 65 VZS, zbrane podatke posredujemo vodstvu zavoda, predstojnikom, vodjem zdravstvene nege, odgovornim osebam za vodenje čakalnih seznamov ter sodelavkam na Enotni točki naročanja. Podatke objavimo tudi na naši spletni strani. Na dan 31. 12. 2021 smo izmed teh 65 VZS, evidentirali čakajoče nad dopustno čakalno dobo pri:

- stopnji nujnosti REDNO pri 12 VZS,
- stopnji nujnosti HITRO pri 18 VZS in
- stopnji nujnosti ZELO HITRO pri 28 VZS,

kar je več, kot v preteklih obdobjih.

Za namene polletnega poročila in letnega poročila, za 38 ključnih VZS, spremljamo gibanje čakalnih dob tudi skozi daljše časovno obdobje.

Tabela 21: Pregled čakalnih dob in števila čakajočih v obdobju od 31. 12. 2019 do 31. 12. 2021

Datum	Skupno VSI čakajoči na dan	Skupno vsi čakajoči nad dopustno čakalno dobo (NDČD) na dan	Priliv VSI v primerjavi s predhodnim obdobjem	Priliv NDČD v primerjavi s predhodnim obdobjem	Indeks VSI v primerjavi s predhodnim obdobjem	Indeks vsi NDČD v primerjavi s predhodnim obdobjem	Priliv VSI v primerjavi s 31.12.2019	Priliv vsi NDČD v primerjavi s 31.12.2019	Indeks VSI v primerjavi s 31.12.2019	Indeks vsi NDČD v primerjavi s 31.12.2019
31.12.2019	4.415	944								
30.06.2020	3.720	1.646	-695	702	84	174	-695	702	84	174
31.12.2021	3.457	1.378	-263	-268	93	84	-958	434	78	146
30.06.2021	3.945	1.616	488	238	114	117	-470	672	89	171
30.09.2021	3.916	1.519	-29	-97	99	94	-499	575	89	161
31.12.2021	3.926	1.450	10	-69	100	95	-489	506	89	154

Skupno število čakajočih za teh 38 ključnih VZS na dan 31. 12. 2021 je znašalo 3.926 pacientov, kar je malenkostno nižji podatek, od stanja na dan 30. 6. 2021, ko je čakalo 3.945 pacientov in nižji podatek od stanja o številu čakajočih pred nastopom epidemije v letu 2020.

Stanje čakajočih nad dopustno čakalno dobo na dan 31. 12. 2021 je znašalo 1.450 čakajočih, kar je manj kot na dan 30. 6. 2021, ko je nedopustno dolgo čakalo 1.616 oseb. Na stanje čakajočih na dan 30. 6. 2021 je še v polni meri vplivala tretja faza epidemije COVID-19, ki se je zaključila 15. 6. 2021. Podatek na 30. 9.



2021 je odraz realizacije v mesecih julij, avgust in september in na podatke še ni vplivalo dejstvo, da smo konec meseca septembra 2021 postali COVID bolnišnica. Ob razmahu epidemije v četrtem valu je bilo delo ambulant oteženo, zato nas veseli, da podatki o številu čakajočih v zadnjem tromesečju niso naraščali.

Na področju eNaročanja je podobno kot leto poprej, največji izziv predstavljal vpliv odlokov o začasnih ukrepih na področju zdravstvene dejavnosti zaradi zaježitve in obvladovanja epidemije in s tem povezane aktivnosti za prioriteto obravnavo zbolelih za COVID-19 in nujnost prilagoditve dela v večini ambulant. Ažuriranje podatkov o čakajočih in njihovih terminih je postalo zelo zahtevno, kar so prepoznali tudi Ministrstvo za zdravje, NIJZ in zdravstveni inšpektorat.

Z uveljavitvijo Sprememb in dopolnitev Pravil obveznega zdravstvenega zavarovanja je od maja 2020, izvajalcem na sekundarni ravni omogočeno podaljšanje veljavnosti napotnice do treh let, s čimer se je večji del administrativnega bremena prelil iz primarnega na sekundarni nivo. Razbremenitev pa je pomenila v avgustu 2021 uvedena trajna napotnice, ki veljala ves čas, ko je potreben trajni nadzor zdravljenja zavarovane osebe zaradi določene kronične bolezni. Kronične bolezni in strokovne kriterije, pod katerimi je mogoče izdati trajno napotnico, po predhodni pridobitvi strokovnih mnenj, določi ZZS.

S strani Ministrstva za zdravje smo v mesecu maju, še pred koncem tretjega vala epidemije, prejeli poziv direktorjem bolnišnic in predsednikom svetov zavodov, v katerem so nas pozvali, da prioriteto pristopimo k prečiščevanju oz. preveritvi čakalnih seznamov.

Ministrstvo za zdravje je v dopisu posredovalo seznam ključnih 35 VZS, pri katerih je bilo potrebno poiskati odgovore na vprašanja:

- a) ali so pacienti storitev, na katero čakajo, že opravili?
- b) ali sploh še obstaja medicinska indikacija za zdravstveno storitev?
- c) s pomočjo Ministrstva za notranje zadeve preveriti, kateri pacienti iz čakalnih seznamov so umrli.

Vse paciente, ki so izpolnjevali zgoraj navedene kriterije, je bilo potrebno umakniti (črtati) iz čakalnega seznama. Paciente, katerih zdravstveno stanje trenutno ni omogočalo izvedbe posega oz. zdravstvene storitve pa je bilo potrebno prenaročiti na konec čakalnega seznama.

V Splošni bolnišnici Trbovlje smo pripravili podatke o številu čakajočih na dan 10. 5. 2021, to je pred izvedbo aktivnosti in jih primerjali s podatki na dan 19. 5. 2021, to je po izvedbi aktivnosti. Skupno število čakajočih se je zaradi izvedenih aktivnosti in kljub rednemu prilivu novih oseb, zmanjšalo iz 2.425 oseb na 2.330 oseb oziroma za 4%, število čakajočih nad dopustno čakalno dobo pa se je zmanjšalo za 120 oseb oziroma za 15%.

Tudi v kasnejših mesecih smo redno izvajali aktivnosti za ažuriranje čakalnih seznamov. Od junija 2021 dalje smo v sodelovanju z Zdravstvenim inšpektoratom RS, večkrat izmenjali tabele o VZS po izvajalcih in stopnjah nujnosti in izvajali aktivnosti za zagotavljanje ažurnih in resničnih podatkov o prostih terminih, okvirnih terminih, številu uvrščenih na čakalni seznam ter druge podatke, ki jih posredujemo v zbirko eNapotnica in eNaročilo. Zdravstvenemu inšpektoratu RS smo dne 4. 8. 2021 posredovali tudi Poročilo o izvedenih aktivnostih na področju čakalnih dob v obdobju od 27. 7. – 3. 8. 2021 in v njem poročali o:

- razlogih za uporabo okvirnih terminov pri VZS s čakalno dobo krajšo od 120 dni,
- aktivnostih za odpravo umeščanja čakajočih na VZS 9999,
- aktivnostih za odpravo eventualnih razlik med dejansko čakalno dobo ter poročano čakalno dobo oz. odpravo domnevnega preskakovanja stopenj nujnosti.

Zdravstvena inšpektorica je dne 29. 9. 2021 v Splošni bolnišnici Trbovlje izvedla tudi redni inšpekcijski pregled. Na osnovi podatkov za obdobje od 13. 9. do 17. 9. 2021 je ugotavljala, da imamo na VZS 9999 (Ostalo) razvrščenih 188 pacientov, od katerih je bilo v navedenem tednu vpisanih 31. Pojasnili smo, da na dan 28. 9. 2021 po naših podatkih beležimo še 35 tovrstnih vpisov, torej smo večino že ustrezno korigirali. Od 35 pacientov je bilo 26 takšnih, da se obravnavajo v Kirurški ambulanti za bolnike s stomo.



Zaradi uporabe dveh šifer, ki se križno pokrivata s šiframi v Proktološki ambulanti, računalniški program ni znal razbrati v katero ambulanto mora umestiti čakajoče paciente in jih je zato razvrstil v VZS 9999. Napako z umestitvijo pacientov v Kirurško ambulanto za bolnike s stomo smo do priprave odzivnega poročila odpravili.

Ostale paciente so predstavljali predvsem pacienti z aktivnostmi, ki niso bile pravilno povezane na VZS šifro in nekatere druge povezave med šifrantoma Aktivnosti in šifrantom VZS na področju Oddelka za radiologijo. Šifrant Aktivnosti je v Splošni bolnišnici Trbovlje nastal še pred uvedbo eNaročanja in pred oblikovanjem nacionalnega šifranta Vrst zdravstvenih storitev. Na šifrant Aktivnosti so vezani ostali specializirani strokovni programi in s tem tudi obračun storitev. Ob uvedbi sistema eNaročanja smo tiste zdravstvene storitve iz nacionalnega šifranta VZS, ki jih izvajamo, povezali z že obstoječim šifrantom Aktivnosti. S tem je nastal naš interni šifrant aktivnih VZS. Ugotavljamo, da je nabor storitev v šifrantu Aktivnosti bistveno večji od nabora storitev v šifrantu VZS. Kot primer navajamo šifro iz nacionalnega šifranta VZS, to je VZS 1888 RTG pc, ki se v našem strokovnem programu deli na 10 (pod)aktivnosti, ki bolj podrobno določajo slikovno diagnostiko. Po mnenju predstojnice radiološkega oddelka, pri svojem strokovnem delu potrebujejo te podrobnejše podatke, ki so določeni s šiframi Aktivnosti, ker je npr. zelo pomembno, v koliko projekcijah mora biti preiskava izvedena.

V okviru izvedenih aktivnosti za izboljšanje poročanja smo tako predvsem širili interni šifrant na način, da smo v aktivni šifrant VZS dodajali povezave na ključne šifre Aktivnosti ter notranje enote, tudi na področjih, kjer to še ni bilo urejeno. Dopolnitvi šifranta je nato sledilo še oblikovanje novih podlag urnikov, ki so osnova za umeščanje pacientov v čakalne seznane. Ob koncu leta 2021 smo tako imeli na seznamu VZS 9999 le 1 pacienta, za katerega smo ugotovili, da je prišlo do napake pri vnosu.

V okviru Poročila o izvedenih aktivnostih na področju čakalnih dob po inšpekcijskem pregledu smo dne Zdravstvenemu inšpektoratu RS posredovali še poročilo o izvedenih aktivnostih za:

- zagotovitev terminov in okvirnih terminov za storitve (proces A),
- zagotovitev pravilnosti poročanja o številu uvrščenih na čakalni seznam (proces B) in
- zagotovitev resničnosti in ažurnosti podatkov tako na področju prikazane čakalne dobe, ki ustreza dejanski čakalni dobi, kot tudi podatke o odpravi domnevnega prehitevanja med posameznimi stopnjami nujnosti.

Tabela 22: Pregled čakalnih dob in števila čakajočih na dan 31. 12. 2021 v primerjavi s preteklimi obdobji, za ključne VZS:

VZS		Tip VZS po eNarocanju	Vsota od Čakajoči vstopa DEC 2021	Čakajoči Redno DEC 2021	Čakajoči Hitro DEC 2021	Čakajoči Zelo hitro DEC 2021	Vsota od Čakajoči nad dop. ČD vsota DEC 2021	Čakajoči nad dop. ČD Redno DEC 2021	Čakajoči nad dop. ČD Hitro DEC 2021	Čakajoči nad dop. ČD Zelo hitro DEC 2021	ČD Redno DEC 2021	ČD Hitro DEC 2021	ČD Zelo hitro DEC 2021	Vsi čakajoči 30. 06. 2020	Vsi čakajoči NDČD 30. 06. 2020	Vsi čakajoči 31. 12. 2020	Vsi čakajoči NDČD 31. 12. 2020	Vsi čakajoči 30. 06. 2021	Vsi čakajoči NDČD 30. 06. 2021	Indeks VSI čakajoči 31.12.21/30.6.21	Indeks NDČD čakajoči 31.12.21/30.6.21
		SPLOŠNA BOLNIŠNICA TRBOVLJE									180 dni	90 dni	14 dni								
1325		Ezofagogastroduodenoskopija (EGDS)	176	74	83	19	176	74	83	19	330 dni	240 dni	60 dni	323	323	258	247	283	283	62	62
1508		Monitoring in beleženje krvnega tlaka	24	10	14	0	0	0	0	0	35 dni	20 dni	5 dni	54	1	75	0	56	0	43	#DIV/0!
1511		Holter srca	329	88	235	6	261	71	190	0	630 dni	510 dni	14 dni	219	27	316	200	341	341	96	77
1512		Cikloergometrija	106	53	50	3	0	0	0	0	180 dni	90 dni	14 dni	49	0	73	0	60	0	177	#DIV/0!
1597		Kolonoskopija (razen v okviru SVTa)	195	97	77	21	175	87	67	21	180-270 dni	90-180 dni	14-60 dni	227	227	273	261	244	224	80	78
1718		CT prsnega koša, pljuč HRCT	57	12	32	13	8	0	1	7	27 dni	21 dni	14 dni	24	0	20	2	60	4	95	200
1725		CT trebušnih organov s KS	34	6	9	19	14	0	0	14	45 dni	35 dni	23 dni	21	8	31	14	33	15	103	93
1889		RTG abdomna	0	0	0	0	0	0	0	0	1 dan	1 dan	1 dan	0	0	1	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
1893		Nativno slikanje ledvic	0	0	0	0	0	0	0	0	1 dan	1 dan	1 dan	0	0	0	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
1941		UZ vratnih žil	165	101	61	3	27	7	18	2	225 dni	175 dni	20-35 dni	209	43	3	0	184	0	90	#DIV/0!
1943		UZ dojke obojestransko	132	77	45	10	0	0	0	0	131 dni	124 dni	26 dni	38	0	54	0	128	0	103	#DIV/0!
1963		UZ abdomna	422	176	216	30	67	3	45	19	140 dni	110 dni	20-25 dni	584	199	355	67	401	58	105	116
1983		UZ sklepa (rame)	61	4	51	6	24	0	21	3	200 dni	160 dni	45-60 dni	88	63	39	22	69	35	88	69
1989		Celoten UZ ven spodnjih okončin	150	70	75	5	90	51	34	5	480 dni	210 dni	30 dni	85	9	110	71	134	70	112	129
1992		UZ preiskava ene bezgavčne lože	2	0	2	0	0	0	0	0	160 dni	130 dni	20-30 dni	0	0	1	1	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
2017		Mamografija - slika zaprta od 16.9.2021, napotnice so evidentirane na 1003P in 1003K v Centru	0				0							74	0	77	0	70	0	0	#DIV/0!
2271		UZ skrotuma	25	15	7	3	3	1	1	1	160 dni	130 dni	20-30 dni	16	10	16	7	18	2	139	150
2474		UZ sečil	10	3	6	1	2	0	2	0	140 dni	110 dni	20-25 dni	10	4	7	4	8	1	125	200
2510		UZ srca	463	176	280	7	123	27	96	0	210 dni	180 dni	14 dni	640	420	460	254	480	100	96	123
2566		Gastroskopija v anesteziji	23	5	14	4	23	5	14	4	365 dni	270 dni	90 dni	14	7	20	16	15	15	153	153
2568		Kolonoskopija v anesteziji	93	27	53	13	93	27	53	13	420 dni	330 dni	90 dni	55	55	70	70	76	76	122	122
2574		Fizioterapevtska obravnava	180	30	107	43	16	0	0	16	90 dni	60 dni	30 dni	231	45	114	0	138	0	130	#DIV/0!
1003P		Pregled dojk in nadaljna obravnava - prvi	27	15	12	0	0	0	0	0	34 dni	34 dni	27 dni	6	0	9	0	21	0	129	#DIV/0!
1007P		Proktološki pregled - prvi	91	21	55	15	0	0	0	0	109 dni	77 dni	25 dni	28	0	28	19	65	25	140	0
1012P		Flebološki pregled - prvi	68	43	22	3	0	0	0	0	37 dni	28 dni	28 dni	81	0	163	0	88	0	77	#DIV/0!
1014P		Gastroenterološki pregled - prvi	196	60	106	30	171	48	93	30	600 dni	570 dni	240 dni	75	15	163	87	204	186	96	92
1015P		Hematološki pregled - prvi	62	28	26	8	3	0	0	3	180 dni	90 dni	do 24 dni	38	0	46	1	59	0	105	#DIV/0!
1018P		Kardiološki pregled - prvi	213	47	163	3	125	25	100	0	365 dni	270 dni	14 dni	65	10	148	0	182	0	117	#DIV/0!
1019P		Angiološki pregled - prvi	73	20	52	1	0	0	0	0	120 dni	90 dni	14 dni	35	8	78	0	6	0	1.217	#DIV/0!
1024P		Nefrološki pregled - prvi	106	47	58	1	48	27	21	0	365 dni	330 dni	14 dni	64	28	62	34	117	113	91	42
1026P		Nevrološki pregled - prvi	143	28	94	21	0				140 dni	90 dni	do 50 dni	121	56	76	0	100	0	143	#DIV/0!
1033P		Ortopedski pregled - prvi	78	17	45	16	0	0	0	0	45 dni	30 dni	do 30 dni	111	22	112	0	112	0	70	#DIV/0!
1050P		Urološki pregled - prvi	84	16	55	13	0	0	0	0	140 dni	90 dni	do 50 dni	103	63	128	0	93	67	90	0
1053P		Diabetološki pregled - prvi	5	2	2	1	0	0	0	0	30 dni	21 dni	14 dni	6	0	0	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
1061P		Nefrološki pregled otroka - prvi	13	4	9	0	0	0	0	0	28 dni	25 dni	25 dni	2	0	9	0	11	0	118	#DIV/0!
1062P		Alergološki pregled otroka - prvi	96	50	40	6	1	0	1	0	42 dni	42 dni	42 dni	18	2	55	1	71	1	135	100
2182P		Ginekološki pregled na sekundarni ravni - prvi - od meseca septembra zagotavljamo Prosti sprejem	0				0							0	0	0	0	2	0	0	#DIV/0!
2508P		Kardiološki pregled zaradi srčnega popuščanja - prvi	24	3	13	8	0	0	0	0	180 dni	90 dni	14 dni	6	1	7	0	16	0	150	#DIV/0!
SKUPAJ		SKUPAJ	3.926	1.425	2.169	332	1.450	453	840	157				3.720	1.646	3.457	1.378	3.945	1.616	100	90



Redno smo izvajali sestanke z odgovornimi osebami za vodenje čakalnih seznamov, na teh sestankih pa spregovorimo tudi o tematiki pravilnega označevanja indikatorjev. V letošnjem letu smo izvedli tudi več ciklov internih izobraževanj, kjer smo skupaj z asistenti naše programske hiše Infonet, osvežili znanje na področju vodenja čakalnih seznamov. Skozi daljše obdobje več let vidimo, da se število napak zmanjšuje in se izboljšuje točnost poročanja.

V mesecu oktobru smo prejeli nov poziv Ministrstva za zdravje z namenom, da preverimo še skladnost podatkov za 31 VZS, ki so predmet Nacionalnega razpisa za skrajševanje čakalnih dob. Od predvidenih 31 VZS v naši ustanovi izvajamo 10 VZS. Na dan 14. 10. 2021 je bilo po podatkih NIJZ na te sezname v naši bolnišnici uvrščeno 1.940 pacientov.

Z odgovornimi osebami smo seznam NIJZ primerjali z našimi evidencami in preverili:

- ali seznam vsebuje vse paciente, ki so na presečni datum bili naročeni v naši zdravstveni ustanovi,
- ali seznam vsebuje popolne in točne podatke za vsakega pacienta, kot je navedeno (IDT – identifikator naročila, KZZ, EMŠO, številka napotnice, stopnja nujnosti napotnice),
- če ugotovljamo, da priložen seznam ne vključuje vseh pacientov, ki čakajo v naši ustanovi na presečni datum, je bilo potrebno razjasniti razloge, zakaj podatki niso bili preneseni v sistem eNaročanje in urediti ustrezne popravke,
- paciente, ki so že opravili storitev je bilo potrebno zaključiti tako, da se izveden termin in zaključna napotnica ustrezno zabeleži v sistemu eNaročanje,
- pacientom, ki so na seznamu in je njihov termin oz. okvirni termin že potekel, je bilo potrebno določiti pravilen termin oz. okvirni termin v prihodnosti, ali pa jih ustrezno zaključiti, če so že bili obravnavani,
- skupaj s programsko hišo odpraviti eventuelne druge napake (proces B, proces C).

Vse odgovorne osebe so pregledale sezname in uredile odkrita neskladja. Pri pregledu seznamov so bili identificirani naslednji razlogi za neujemanje podatkov:

- večino neskladij med seznamoma so predstavljali pacienti, ki so v času po presečnem datumu in pred dnevom poročanja, že opravili pregled/preiskavo,
- pacienti so opravili preiskavo, a niso bili umaknjeni iz seznama čakajočih – identificiral se je razlog, ki je zaviral zaključevanje v čakalnem seznamu, napaka se je odpravila,
- pri pacientu je potrebno ročno zaključevanje obravnave oz. postopek ni potekal avtomatizirano. Ugotovljeno je bilo, da navedena situacija nastane predvsem pri pacientih, pri katerih je na obravnavi vidna napotitev, vendar napotnice ne poveže z obravnavo – o težavi smo obvestili programsko hišo in jo predali v reševanje,
- pacienti so niso udeležili pregleda/preiskave, niti se niso opravičili v predvidenih rokih,
- pacienti se niso udeležili pregleda/preiskave, ker ne želijo opraviti pogoja PCT,
- pacienti se niso udeležili pregleda/preiskave, ker se bojijo okužbe,
- na seznamu so pacienti, ki so z napotnico stopnje ZELO HITRO. Zaradi resnosti zdravstvenega stanja so bili hospitalizirani, zato so v okviru hospitalne obravnave opravili preiskavo, zaradi katere so na čakalnem seznamu. Pacienti niso javili, da so preiskavo že opravili.
- pacienti so zboleli in ne morejo opraviti preiskave – če so se opravičili, smo jim dodelili nadomestni termin. Izziv predstavljajo predvsem pacienti z napotnico stopnje ZELO HITRO, katerim lahko dodelimo termin v okviru 14 dni, vendar v tem kratkem roku še niso dovolj zdravi za pregled in jih je potrebno ponovno prenaročiti.
- pacient je bil na seznamu, a je bil povezan z napačno napotnico – napaka se je odpravila,
- napotnice pacientov so bile trižirane, spremenjena je bila stopnja nujnosti in/ali termin predvidenega obiska.

Na sestanku smo odgovorne osebe seznanili tudi z vsebino dopisa, ki ga je naša programska hiša Infonet posredovala na NIJZ in v katerem med drugim pojasnjujejo, da odstopanja med sezname ustanov in NIJZ nastajajo tudi v primerih:

»Če pacienti čakajo na določene storitve dlje časa in zaradi COVID situacije zdravstvena ustanova ne more oceniti predvidenega časa izvedbe. Takim pacientom ne premikajo predvidenega datuma izvedbe



storitve, ampak jim – dokler predviden čas ne bo znan – pustijo predviden termin v preteklosti. Po pravilih eNaročanja, se taki pacienti ne poročajo v centralni seznam».

V izogib ročnemu prečiščevanju seznamov je zato programska hiša Infonet predlagala, da se v eNaročanje samodejno poročajo tudi pacienti, ki čakajo in imajo predviden termin v preteklosti, torej predlagajo spremembo pravil poročanja s katerimi bi dopolnili posredovanje podatkov iz lokalnih informacijskih sistemov.

Tudi v naši ustanovi se srečujemo z zgoraj navedeno situacijo in bi si želeli rešitve, v kateri bi lahko čakajoče pustili na terminu iz preteklosti do takrat, ko bi izvedba programov spet normalno stekla. S tem bi se izognili prestavljanju pacientov na nek negotov datum v prihodnosti, za katerega ne vemo ali je izvedljiv in, v kolikor se izkaže za nerealnega, spet ponovnemu in ponovnemu prenaročanju pacientov.

Pri pregledu čakalne dobe za 38 ključnih VZS ob koncu leta 2021 v primerjavi s zaključkom leta 2020, pri večini VZS ugotavljamo podaljšanje čakalne dobe, saj le za 6 VZS, pri nobeni izmed stopenj nujnosti, ne beležimo podaljševanja čakalnih dob.

Tabela 23: Pregled čakalnih dob v decembru 2021 v primerjavi z decembrom 2020

VZS	Najdaljša dosežena čakalna doba izražena v dnevih	ČD Redno DEC 2021	ČD Hitro DEC 2021	ČD Zelo hitro DEC 2021	ČD Redno DEC 2020	ČD Hitro DEC 2020	ČD Zelo hitro DEC 2020	IND ČD Redno DEC 21 / DEC 20	IND ČD Hitro DEC 21 / DEC 20	IND ČD Zelo hitro DEC 21 / DEC 20
	SPLOŠNA BOLNIŠNICA TRBOVLJE									
1325	Ezofagogastroduodenoskopija (EGDS)	330 dni	240 dni	60 dni	330 dni	210 dni	21 dni	100	114	286
1508	Monitoring in beleženje krvnega tlaka	35 dni	20 dni	5 dni	60 dni	22 dni	do 14 dni	58	91	36
1511	Holter srca	630 dni	510 dni	14 dni	365 dni	180 dni	90 dni	173	283	16
1512	Cikloergometrija	180 dni	90 dni	14 dni	90 dni	60 dni	30 dni	200	150	47
1597	Kolonoskopija (razen v okviru SVTa)	180-270 dni	90-180 dni	14-60 dni	330 dni	240 dni	30 dni	82	75	200
1718	CT prsnega koša, pljuč HRCT	27 dni	21 dni	14 dni	15 dni	10 dni	7 dni	180	210	200
1725	CT trebušnih organov s KS	45 dni	35 dni	23 dni	31 dni	24 dni	13 dni	145	146	177
1889	RTG abdomna	1 dan	1 dan	1 dan	0 dni	0 dni	0 dni	100	100	100
1893	Nativno slikanje ledvic	1 dan	1 dan	1 dan	0 dni	0 dni	0 dni	100	100	100
1941	UZ vratnih žil	225 dni	175 dni	20-35 dni	120 dni	90 dni	60 dni	188	194	58
1943	UZ dojč obojestransko	131 dni	124 dni	26 dni	42 dni	42 dni	7 dni	312	295	371
1963	UZ abdomna	140 dni	110 dni	20-25 dni	70-80 dni	60-70 dni	15-20 dni	175	157	125
1983	UZ sklepa (rame)	200 dni	160 dni	45-60 dni	90-100 dni	70-80 dni	30-40 dni	200	200	150
1989	Celoten UZ ven spodnjih okončin	480 dni	210 dni	30 dni	300 dni	210 dni	60 dni	160	100	50
1992	UZ preiskava ene bezgavčne lože	160 dni	130 dni	20-30 dni	80-90 dni	70-80 dni	15-20 dni	178	163	150
2017	Mamografija - šifra zaprta od 16.9.2021, napotnice so evidentirane na 1003P in 1003K v Centru za bolezní dojč				28 dni	28 dni	7 dni			
2271	UZ skrotuma	160 dni	130 dni	20-30 dni	80-90 dni	70-80 dni	15-20 dni	178	163	150
2474	UZ sečil	140 dni	110 dni	20-25 dni	70-80 dni	60-70 dni	15-20 dni	175	157	125
2510	UZ srca	210 dni	180 dni	14 dni	300 dni	210 dni	60 dni	70	86	23
2566	Gastroskopija v anesteziji	365 dni	270 dni	90 dni	300 dni	210 dni	do 14 dni	122	129	643
2568	Kolonoskopija v anesteziji	420 dni	330 dni	90 dni	365 dni	240 dni	120 dni	115	138	75
2574	Fizioterapevtska obravnava	90 dni	60 dni	30 dni	90 dni	60 dni	14 dni	100	100	214
1003P	Pregled dojč in nadaljna obravnava - prvi	34 dni	34 dni	27 dni	14 dni	14 dni	7 dni	243	243	386
1007P	Proktološki pregled - prvi	109 dni	77 dni	25 dni	85 dni	57 dni	14 dni	128	135	179
1012P	Flebološki pregled - prvi	37 dni	28 dni	28 dni	84 dni	62 dni	14 dni	44	45	200
1014P	Gastroenterološki pregled - prvi	600 dni	570 dni	240 dni	330 dni	270 dni	90 dni	182	211	267
1015P	Hematološki pregled - prvi	180 dni	90 dni	do 24 dni	128 dni	42 dni	12 dni	141	214	200
1018P	Kardiološki pregled - prvi	365 dni	270 dni	14 dni	120 dni	90 dni	30 dni	304	300	47
1019P	Angiološki pregled - prvi	120 dni	90 dni	14 dni	90 dni	90 dni	30 dni	133	100	47
1024P	Nefrološki pregled - prvi	365 dni	330 dni	14 dni	330 dni	210 dni	60 dni	111	157	23
1026P	Nevrološki pregled - prvi	140 dni	90 dni	do 50 dni	140 dni	90 dni	do 14 dni	100	100	357
1033P	Ortopedski pregled - prvi	45 dni	30 dni	do 30 dni	140 dni	100 dni	do 14 dni	32	30	214
1050P	Urološki pregled - prvi	140 dni	90 dni	do 50 dni	280 dni	165 dni	paciente usmerjamo v SBC	50	55	/
1053P	Diabetološki pregled - prvi	30 dni	21 dni	14 dni	30 dni	21 dni	14 dni	100	100	100
1061P	Nefrološki pregled otroka - prvi	28 dni	25 dni	25 dni	130 dni	100 dni	do 14 dni	22	25	179
1062P	Alergološki pregled otroka - prvi	42 dni	42 dni	42 dni	133 dni	100 dni	90 dni	32	42	47
2182P	Ginekološki pregled na sekundarni ravni - prvi - od meseca septembra zagotavljamo Prosti sprejem				do 14 dni	do 14 dni	do 14 dni			
2508P	Kardiološki pregled zaradi srčnega popuščanja - prvi	180 dni	90 dni	14 dni	90 dni	60 dni	30 dni	200	150	47

Predpogoj za začetek izvajanja ukrepov za skrajševanje čakalnih dob je končanje epidemije in možnost normalnega delovanja ambulant. Da bi normalizacija dela lahko stekla, pa bo potrebno tudi nadaljnje, aktivno, tekoče in stalno iskanje sodelavcev, predvsem zdravnikov nosilcev programov. Tako bomo tudi v prihodnje redno objavljali prosta delovna mesta in v okviru zakonodajnih določil in danih finančnih možnosti, sklepali podjemne pogodbe z zunanjimi sodelavci.

Tabela 24: Čakalne dobe – odpovedani termini

ŠT. VZS	NAZIV VZS	ŠT. ODPOVEDANIH TERMINOV - REDNO v obdobju 1.1.-31.12.2021		ŠT. NAKNADNO ZAGOTOVLJENIH TERMINOV (storitev je do konca leta izvedena) - REDNO	ŠT. ČAKAJOČIH, KI NA DAN 31.12.21 SE VEDNO ČAKA NA TERMIN - REDNO	ŠT. ODPOVEDANIH TERMINOV - HITRO v obdobju 1.1.-31.12.2021		ŠT. NAKNADNO ZAGOTOVLJENIH TERMINOV (storitev je do konca leta izvedena) - HITRO	ŠT. ČAKAJOČIH, KI NA DAN 31.12.21 SE VEDNO ČAKA NA TERMIN - HITRO	ŠT. ODPOVEDANIH TERMINOV - ZELO HITRO v obdobju 1.1.-31.12.2021		ŠT. NAKNADNO ZAGOTOVLJENIH TERMINOV (storitev je do konca leta izvedena) - ZELO HITRO	ŠT. ČAKAJOČIH, KI NA DAN 31.12.21 SE VEDNO ČAKA NA TERMIN - ZELO HITRO
		termin odpovedal izvajalec - razlog 3 - odpoved	termin odpovedal pacient - razlog 2			termin odpovedal izvajalec - razlog 3 - odpoved	termin odpovedal pacient - razlog 2			termin odpovedal izvajalec - razlog 3 - odpoved	termin odpovedal pacient - razlog 2		
2	3	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
1325	Ezofagogastroduodenoskopija (EGDS)	11	9	20	-	5	14	19	-	6	18	24	-
1508	Monitoring in beleženje krvnega tlaka	3	4	7	-	5	9	14	-	1	1	2	-
1511	Holter srca	3	-	3	-	5	3	8	-	3	4	7	-
1512	Cikloergometrija	-	-	-	-	-	1	1	-	-	1	1	-
1597	Kolonoskopija (razen v okviru SVITa)	6	15	21	-	7	23	30	-	3	13	16	-
1718	CT prsnega koša, pljuč HRCT	-	-	-	-	1	5	6	-	1	1	2	-
1725	CT trebušnih organov s KS	-	-	-	-	3	1	4	-	3	1	4	-
1889	RTG abdominalna	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1893	Nativno slikanje ledvic	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1941	UZ vratnih žil	18	6	24	-	10	6	16	-	2	-	2	-
1943	UZ dojke obojestransko	1	8	9	-	-	5	5	-	-	-	-	-
1963	UZ abdominalna	18	19	37	-	4	18	22	-	6	15	21	-
1983	UZ sklepa (rame)	-	1	1	-	8	5	13	-	1	2	3	-
1989	Celoten UZ ven spodnjih okončin	-	7	7	-	-	14	14	-	-	8	8	-
1992	UZ preiskava ene bezgavčne lože	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2271	UZ skrotuma	3	1	4	-	1	2	3	-	-	1	1	-
2474	UZ sečil	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2510	UZ srca	1	19	20	-	2	17	19	-	1	21	22	-
2566	Gastroskopija v anesteziji	-	1	1	-	1	1	2	-	-	-	-	-
2568	Kolonoskopija v anesteziji	-	3	3	-	1	4	5	-	2	4	6	-
2574	Fizioterapevtska obravnava	-	2	-	2	-	14	1	13	4	5	7	2
1003P	Pregled dojke in nadaljna obravnava - prvi	7	6	11	2	3	2	3	2	-	1	1	-
1007P	Proktološki pregled - prvi	1	2	3	-	6	1	7	-	2	-	2	-
1012P	Flebološki pregled - prvi	86	16	96	6	24	7	28	3	-	2	2	-
1014P	Gastroenterološki pregled - prvi	1	-	1	-	4	-	4	-	-	-	-	-
1015P	Hematološki pregled - prvi	-	4	4	-	-	5	5	-	-	1	1	-
1018P	Kardiološki pregled - prvi	-	-	-	-	1	4	5	-	-	1	1	-
1019P	Angiološki pregled - prvi	1	2	3	-	-	3	3	-	-	1	1	-
1024P	Nefrološki pregled - prvi	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1026P	Nevrološki pregled - prvi	16	3	19	-	22	16	38	-	10	16	26	-
1033P	Ortopedski pregled - prvi	14	1	15	-	32	15	47	-	7	6	13	-
1050P	Urološki pregled - prvi	15	3	18	-	10	5	15	-	3	7	10	-
1053P	Diabetološki pregled - prvi	-	4	4	-	-	1	1	-	-	1	1	-
1061P	Nefrološki pregled otroka - prvi	-	1	1	-	-	4	4	-	-	-	-	-
1062P	Alergološki pregled otroka - prvi	-	2	2	-	4	2	6	-	-	-	-	-
2508P	Kardiološki pregled zaradi srčnega narušanja - prvi	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	SKUPAJ	205	139	334	10	159	207	348	18	55	131	184	2



7 IZVAJANJE SLUŽBE NMP

Urgentni center pri Splošni bolnišnici Trbovlje je pričel z delovanjem 1. 1. 2016 in pokriva gravitacijsko področje prebivalstva iz občin Trbovlje, Zagorje ob Savi, Hrastnik, Litija in Šmartno pri Litiji.

Urgentni center Trbovlje je samostojna enota v okviru strokovno medicinskih področij in ima naslednje enote:

- enoto za sprejem in triažo,
- enoto za hitre preglede (ZD Trbovlje),
- enoto za bolezni,
- enoto za poškodbe,
- enoto za reanimacijo,
- enoto za nadzor in opazovanje.

Sestavni del Urgentnega centra še vedno ni ginekološko porodna in pediatrična nujna medicinska pomoč, ki se še vedno izvajata na dosedanjih lokacijah, in sicer v urgentni ginekološki ambulanti na ginekološko porodnem oddelku in v urgentni pediatrični ambulanti na pediatričnem oddelku Splošne bolnišnice Trbovlje. Predstojnica pediatričnega oddelka se zavzema za stalno prisotnost dežurnega pediatra v Urgentnem centru.

V Urgentnem centru se bolniki obravnavajo znotraj petih skupin stopnje ogroženosti v skladu s t.i. Manchesterskim sistemom, ki določa minimalne časovne okvire za začetek zdravstvene obravnave. Obravnava bolnikov poteka v:

- rdečem, oranžnem in rumenem sektorju, kjer zdravstvene storitve v celoti izvaja SB Trbovlje v obsegu 24 ur na dan, 365 dni v letu in
- modro-zelenem sektorju, kjer zdravstvene storitve samostojno organizira, upravlja, izvaja, strokovno nadzoruje ter zanje odgovarja, Zdravstveni dom Trbovlje. Skladno z dogovorom je ZD Trbovlje pričel zagotavljati nujno medicinsko pomoč v modro zelenem sektorju s 1.1.2016, od pomladi 2017 pa delo poteka 24 ur dnevno.

S statusnega vidika v Urgentnem centru Trbovlje opravljata dejavnost nujne medicinske pomoči dve pravni osebi, ki s strokovnega in finančnega vidika odgovarjata vsaka zase, z organizacijskega vidika pa sta povezani in delo organizirata skupaj. Imenovani sta odgovorni osebi s strani SB Trbovlje za področje strokovnega dela in organizacije ter za področje zdravstvene nege. Predstojnik Urgentnega centra je bil prvotno imenovan s 1.7.2017 in nato ponovno dne 1.11.2020, strokovni vodja zdravstvene nege Urgentnega centra je bil imenovan 1.4.2018.

V Urgentnem centru Trbovlje smo v letu 2021 izvajali aktivnosti v zvezi z organizacijo dela ali s financiranjem urgentnega centra ter Ministrstvu za zdravje redno tekoče poročali o izvajanju dejavnosti. Na temo reorganizacije izvajanja urgentne dejavnosti v Zasavju, je bil predviden sestanek v mesecu novembru, vendar je bil zaradi epidemije prestavljen na kasnejši datum in do njegove organizacije še ni prišlo.

Pri kadrovske politiki Urgentnega centra so bili postavljeni naslednji cilji:

- dodatno zaposliti zdravnike interniste, kirurge, radiologe, anesteziologe ter zdravnika specialista ali specializanta urgentne medicine,
- dodatno zaposliti manjkajoče diplomirane sestre,
- dodatno zaposliti administrativno tehničen kader (vse dni v tednu med 7.00 in 22.00),
- za radiološke inženirje v nočnem času namesto pripravljenosti uvesti dežurno službo,
- dodatno usposobiti in izobraziti zaposlene.

Pri kadrovskem načrtu smo:

- upoštevali že zaposlene uslužbence,



- upoštevali standarde za financiranje urgentne internistične (Enote za bolezni), urgentne kirurške ambulate (Enote za poškodbe), triaže, sprejema ter opazovalnice ter iskali notranje rezerve.

Za potrebe zaposlovanja in delovanja Urgentnega centra je bil pripravljen tudi urnik (shema), ki naj bi omogočal čimbolj nemoteno delovanje urgentnega centra po posameznih delovnih enotah. Glede na sistem financiranja in dejansko stanje, se je na osnovi tako pripravljene sheme delovanja Urgentnega centra izkazala potreba po zaposlitvi ene diplomirane medicinske sestre, ki še ni bila nadomeščena po odhodu redno zaposlene.

Pri kadrovske politiki urgentnega centra, kjer smo si postavili cilj dodatno zaposliti zdravnike interniste, kirurge, radiologe, anesteziologe ter specialiste ali specializante urgentne medicine, nismo bili uspešni. Pri izpolnitvi plana, da bomo dodatno zaposlili manjkajoči kader diplomiranih in srednjih medicinskih sester, pa smo bili delno uspešni. Manjkajoče zaposlene smo nadomeščali z zaposlenimi po podjemnih pogodbah, kjer so z nami sodelovali štirje zunanji sodelavci. Plan zaposlovanja se ni realiziral predvsem zaradi dveh odpovedi delovnih razmerij (en odhod je nadomeščen, drugi je v fazi razpisa) ter same epidemije, zaradi katere je bila potrebna prerazporeditev kadra na COVID oddelok. Kadrovske primanjkljaje smo reševali s pomočjo ZD Zagorje, ki je k nam, skladno z določili interventne zakonodaje, prerazporedil svojo diplomirano medicinsko sestro. Diplomirana medicinska sestra se je vključila v delo Urgentnega centra, naše zaposlene v Urgentnem centru, pa smo prerazporedili na delovišča COVID oddelka. Radiološki inženirji imajo v nočnem času uvedeno dežurno službo.

Še vedno se izvaja izobraževanje medicinskih sester iz področja triažiranja, ki je nujno potrebno za varno delovanje urgentnega centra. V letu 2021 je bilo delovanje urgentnega centra v veliki meri prilagojeno epidemiji, tako da smo reorganizirali delo s pomočjo zunanjih sodelavcev, ki so se v procese dela vključevali na osnovi podjemnih pogodb, saj mora urgentni center ves čas nemoteno delovati. Zaradi povečanega obsega dela je bilo potrebno v nočno izmeno glede na razpoložljivost, vključiti še eno diplomirano ali srednjo medicinsko sestro. Z namenom večje varnosti, a v večjem obsegu, kot je financirano, smo ohranili standard v opazovalnici. Navedena rešitev je posledica iskanja notranjih rezerv namenjena varni obravnavi bolnika. Tudi v letu 2021 se je v delo urgentnega centra v dopoldanskem času, vključevala predstojnica urgentnega centra, kar je privedlo k večji kontinuiteti dela. Ob zaključku poslovnega leta je bil v teku razpis za diplomirano medicinsko sestro, a je do sedaj razpis neuspešen.

Izvedena so bila tudi dodatna gradbena dela za vzpostavitev rdeče cone v Urgentnem centru.

Zdravniški zbornici Slovenije so bile ponovno sporočene potrebe po dodatnih specializacijah za urgentne zdravnike ter tudi druge potrebe v povezavi z urgentnim centrom. Po objavi rezultatov razpisa je znano, da za potrebe Urgentnega centra Trbovlje ni bila odobrena nobena specializacija, kljub temu, da imamo zaposleno osebo, ki izpolnjuje pogoje za mentorstvo.

7.1 FINANCIRANJE UC IN REALIZACIJA DELOVNEGA PROGRAMA UC V LETU 2021

Na področju urgentne dejavnosti je bila realizacija programa v Enoti za bolezni za 17,34 % večja od planirane, oziroma večja za 2.814 točk. V Enoti za poškodbe je bila realizacija za 0,92 % večja od plana, oziroma več je bilo opravljenih 363 točk. ZZS je pri letnem končnem obračunu upošteval dejansko realizacijo programa, kar predstavlja večji prihodek v višini 60.624 EUR, vendar še vedno beležimo negativen izid, ki nastaja predvsem na področju stroškov dela.

Za izvajanje dejavnosti v enotah urgentnega centra smo občasno potrebovali pomoč zunanjih sodelavcev iz področja zdravstvene nege. S pomočjo zunanjih sodelavcev zaposlenih po podjemnih pogodbah, pa se izvaja tudi delo na področju radiologije ter zagotavljanje neprekinjenega zdravstvenega varstva na internem in pediatričnem oddelku.



Tabela 25: Kader in sredstva za UC po standardih ZZZS in pogodbi za leto 2021

KADER	EzB - Urgentna internistična ambulanta			EzP - Urgentna kirurška ambulanta			Sprejem in triaža			Opazovalnica			SKUPAJ		
	Ambulant	Laboratorij		Ambulant	Laboratorij		Sprejem in triaža	Laboratorij		Opazovalnica	Laboratorij		Ambulante	Laboratorij	VSE SKUPAJ
ZDRAVNIK SPECIALIST INTERNIST	1,50			2,52									4,02		4,02
ORTOPEDSKI TEHNOLOG				1,03									1,03		1,03
DIPL. MEDICINSKA SESTRA	1,01			1,54			2,57			3,43			8,55		8,55
TEHNIK ZDR. NEGE	1,01			1,54						0,86			3,41		3,41
NOSILCI LABORATORIJSKE MEDICINE										0,17			0,17		0,17
BOLNIČAR										0,86			0,86		0,86
ADMINIST. TEHNIČNI DELAVCI	0,54			1,01			0,39			0,81			2,75		2,75
SKUPAJ KADER	4,05			7,65			2,96			6,12			20,78	0,00	20,78
FINANČNI NAČRT	Ambulant	Laboratorij		Ambulant	Laboratorij		Sprejem in triaža	Laboratorij		Opazovalnica	Laboratorij		SKUPAJ		
	Ambulante	Laboratorij		Ambulante	Laboratorij		Ambulante	Laboratorij		Ambulante	Laboratorij		Ambulante	Laboratorij	VSE SKUPAJ
BRUTO OD	157.257			281.122			72.537			128.374	3.459		639.290	3.459	642.748
OBVEZNOSTI	25.318			45.261			11.678			20.668	557		102.926	557	103.482
SKUPNA PORABA	4.875			9.222			3.567			7.137	233		24.801	233	25.034
PREMIJA ZA DOD. POKOJ. ZAV.	1.746			3.298			1.276			2.553	83		8.873	83	8.956
MATERIALNI STROŠKI	37.082			87.552			11.478			26.565	6.184		162.676	6.184	168.861
AMORTIZACIJA	8.404			19.354			3.929			12.368	182		44.055	182	44.237
DODATNA SREDSTVA ZA INFORMAT.	138			190			475			317			1.120	0	1.120
LABORATORIJ		88.525			12.758								0	101.283	101.283
SKUPAJ SREDSTVA	234.820	88.525	323.346	445.998	12.758	458.756	104.939	0	104.939	197.982	10.698	208.680	983.741	111.981	1.095.721

Tabela 26: Realizacija delovnega programa v UC

ENOTA V URGENTNEM CENTRU	Plan 2020		Realizacija 2020		Plan 2021		Realizacija 2021		INDEKS			
	PRIMERI*	TOČKE	PRIMERI*	TOČKE	PRIMERI*	TOČKE	PRIMERI*	TOČKE	Realizacija 2021 / 2020		Realizacija 2021 / Plan 2021	
									PRIMERI	TOČKE	PRIMERI	TOČKE
TRIAŽA IN SPREJEM			9.862				8.229		83,44			
ENOTA BOLEZNI (UIA)		16.222		14.709		16.222		19.036		129,41		117,34
ENOTA POŠKODBE (UKA)		39.319		33.370		39.319		39.682		118,92		100,92
SNMP - PRIMARNI NIVO												
OPAZOVALNICA												
LABORATORIJ				107.289				170.357		158,78		
enota bolezni				98.259				155.534		158,29		
enota poškodbe				9.030				14.823		164,15		
opazovalnica												
enota SNMP												
RTG SLIKANJA				33.881				44.292		130,73		
enota bolezni				7.938				11.367		143,19		
enota poškodbe				25.942				32.925		126,92		
UZ DIAGNOSTIKA				1.306				2.666		204,13		
enota bolezni				1283,1				1919		149,56		
enota poškodbe				22,8				746,77		3275,31		
CT DIAGNOSTIKA				559				891		159,39		
enota bolezni				223				369		165,47		
enota poškodbe				336				522		155,36		

Tabela 27: Razlike v kadru med standardi in realizacijo

PROFIL	REALIZIRANI DEL.IZ UR	FINANCIRANI DEL.IZ UR	RAZLIKA	BRUTO 1	BRUTO 2
dms	8,90	8,73	-0,17	-5.147,93	-5.976,75
sms + ortopedski tehnolog	5,48	4,63	-0,84	-18.406,16	-21.369,56
zdravnik internist,nevrolog,infektolog	2,13	1,76	-0,36	-18.082,12	-20.993,34
zdravnik kirurg,ORL,urol.,ortop.,gin.	2,20	2,54	0,34	17.189,58	19.957,11
triaža			0,00	0,00	0,00
zdravni ar	0,26		-0,26	-13.089,91	-15.197,39
zdravnik radiolog	0,22	0	-0,22	-10.548,62	-12.246,95
radiološki inženir	2,09	0	-2,09	40.623,80	47.164,23
bolničar	1,59	0,86	-0,74	-10.897,95	-12.652,52
admin.teh.kadri in lab.	2,25	3,02	0,77	13.305,21	15.447,35
snajlka	1,59		-1,59	-23.561,23	-27.354,59
SKUPAJ	26,71	21,55	-5,16	-28.615,34	-33.222,41

Opomba: V tabeli ni prikazan kader za laboratorijsko diagnostiko, kjer so razlike še večje.

Tabela 28: Prihodki in odhodki UC

ELEMENT	POGODBENA SREDSTVA ZA UC ZA LETO 2021	STROŠKI ZA UC ZA LETO 2021	RAZLIKA MED PRIHODKI IN ODHODKI
PRIHODKI od pogodbenih sredstev z ZZS za UC	1.156.036	1.156.036	0
ODHODKI, ki se nanašajo na dejavnost v UC	1.156.036	1.280.471	36.259
Strošek dela (plače bruto I)	669.160	697.775	-28.615
Materialni stroški	169.917	377.714	80.347
Priznani str.laboratorija (kader in material)	127.450		
Amortizacija	46.837	34.609	12.229
Ostalo (prisp. + SPP, KAD)	142.672	170.374	-27.702
PRESEŽEK PRIHODKOV (*) PRESEŽEK ODHODKOV (-)		-124.435	
Procent presežka odhodkov na prihodke		-9,72	

Opomba: Med odhodki so stroški laboratorija, prikazani v 50 % deležu, samo v deležu materialnih stroškov.

8 OCENA USPEHA PRI DOSEGANJU ZASTAVLJENIH CILJEV

Pri ocenjevanju uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev, se ne moremo izogniti dejstvu, da je možnosti za izvedbo ciljev leta 2021 spet krojila epidemija. Skoraj vsa organizacija dela je bila podrejena zagotovitvi zadostnega števila kadra za sprejem in zdravljenje COVID pacientov, hkrati pa smo skušali doseči kar največji obseg dela v vseh drugih dejavnosti.

Uspeh pri doseganju letnih ciljev je podrobneje opisan v poglavju 4. Realizacija letnih ciljev.

9 OCENA GOSPODARNOSTI IN UČINKOVITOSTI POSLOVANJA

Učinkovitost poslovanja pomeni gospodarno porabo javnih sredstev, medtem ko uspešnost poslovanja obravnavamo z vidika doseganja ciljev bolnišnice v povezavi s cilji zdravstvene politike.

Kazalci poslovanja so merilo za ugotavljanje gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja, a vendarle včasih ne prikažejo celotne slike poslovanja. Ko jih tolmačimo, moramo upoštevati pogoje poslovanja v katerih so nastajali, upoštevati pa velja tako vidik bolnišnice, kot vidik pacientov, ki so koristili naše zdravstvene storitve.



Nekatere planirane obsege zdravstvenih storitev, zaradi razglasitve epidemije, pomanjkanja kadra ali iz drugih objektivnih razlogov, nismo v celoti realizirali, nekatere zdravstvene storitve pa smo v korist zavarovancev, opravili v večji meri od planiranega obsega.

Tudi v letu 2021 je na delovanje bolnišnice v največji meri vplivala epidemije. Ključno je bilo pomanjkanje kadrov, kar smo v preteklosti poskušali reševati s štipendiranjem in financiranjem specializacij iz lastnih sredstev, kratkoročno pa kadrovske primanjkljaje rešujemo s sklepanjem podjemnih pogodb z zunanjimi izvajalci. Dodaten problem nam predstavljala tudi fluktuacija kadra. Vse težave iz preteklosti, so postale še posebej pereče v času obvladovanja epidemije.

SB Trbovlje je majhna bolnišnica, zato je vsakodnevno potrebna velika mera prilagodljivosti, da lahko pri enaki ceni storitev in manjšem obsegu zdravstvenih storitev v primerjavi z drugimi bolnišnicami, dosega gospodarno poslovanje.

Z vidika ocene gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja so pomembni tudi učinki **nadzorov o pravilnosti obračunavanja zdravstvenih storitev**, ki jih izvaja ZZS oz. drugi izvajalci.

V letu 2021 smo v bolnišnici imeli štiri redne finančno medicinske nadzore Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije na naslednjih področjih:

- nad uresničevanjem pogodbe in izvajanjem programa zdravstvenih storitev za obdobje od 1.1.2021 do 31.5.2021,
- pri storitvah opravljenih v dejavnosti ginekologije v obdobju od 1.10.2020 do 31.12.2020,
- pri storitvah opravljenih v dejavnosti internistike v obdobju od 1.1.2021 do 30.4.2021,
- pri storitvah opravljenih v obdobju od 1.1.2020 do 31.12.2020 v naslednjih dejavnostih:
 - ginekologija in porodništvo v bolnišnični dejavnosti,
 - interna medicina v bolnišnični dejavnosti,
 - pediatrija v bolnišnični dejavnosti,
 - splošna kirurgija v bolnišnični dejavnosti in
 - zdravstvena nega v bolnišnični dejavnosti.

Nadzori so zajemali kontrolo pravilnega obračuna storitev na osnovi vzorca fakturiranih storitev. Po opravljenih nadzorih so bili pripravljene osnutki zapisnikov. Na ugotovitve smo lahko podali pripombe, ki so bile delno upoštevane, delno pa ne. V nadzorih so bile ugotovljene nekatere nepravilnosti pri evidentiranju in obračunu storitev, zato je ZZS skladno z določili Splošnega dogovora za tekoče leto, izrekel pogodbene kazni v skupni višini 4.400 EUR.

Na gospodarnost poslovanja vplivajo **tudi inšpekcijski nadzori**. V letu 2021 so bili izvedeni štirje inšpekcijski pregledi Zdravstvenega inšpektorata RS na področju:

- preverjanja spoštovanja zakonodaje, ki ureja področje nalezljivih bolezni (dva nadzora) in
- preverjanja spoštovanja zakonodaje, ki ureja pacientove pravice in čakalne vrste (dva nadzora).

V okviru prvega inšpekcijskega pregleda na področju nalezljivih bolezni se je preverjalo izvajanje cepljenja proti COVID-19, kot ga je opredeljevala Nacionalne strategija cepljenja proti COVID-19 št. 18100-41/2020/5 z dne 3. 12. 2020. V okviru nadzora je bilo ugotovljeno, da smo poročanje ustrezno vzpostavili in izvajali.

V prvem nadzoru na področju urejanja pacientovih pravic in čakalnih vrst je bil opravljen pregled:

- obveznih objav v zvezi s spoštovanjem pacientovega časa in
- izmenjave podatkov v informacijskem sistemu,

skladno s Pravilnikom o naročanju in upravljanju čakalnih seznamov ter najdaljših dopustnih čakalnih dobah. Ob nadzoru so bile ugotovljene neskladnosti, zanje je bil določen rok za njihovo odpravo, kar je bilo v roku tudi izvedeno.

V drugem nadzoru na področju pacientovih pravic in čakalnih vrst je bil opravljen pregled:

- zagotovitve terminov in okvirnih terminov za storitve (proces A) in števila uvrščenih na čakalni seznam (proces B),
- resničnosti in ažurnosti podatkov na področju čakalnih seznamov,
- pravilnosti uporabe okvirnega termina namesto termina pri vodenju čakalnih seznamov.

Dodatno je bil v okviru nadzora opravljen tudi inšpekcijski pregled spoštovanja Zakona o nalezljivih boleznih, ki se je nanašal na obveznost izvajanja usmerjenih zdravstveno higienskih pregledov oseb, vključno z odvzemom materiala za usmerjeno laboratorijsko preiskavo na podlagi Odloka o načinu izpolnjevanja pogoja prebolewnosti, cepljenja in testiranja za zajezitev širjenja okužb z virusom SARS-CoV-2. Pri preverjanju določb Zakona o nalezljivih boleznih in odloka ni bilo ugotovljenih neskladnosti.

Na področju pacientovih pravic in čakalnih vrst so bila ugotovljena neskladja, zanje je bil določen rok za njihovo odpravo, kar je bilo v roku tudi izvedeno. V nobenem od opravljenih nadzorov inšpektorat ni izrekel kazni, postopki so bili ustavljeni.

V drugem nadzoru na področju nalezljivih bolezni se je preverjalo izvajanje določil Odloka o začasni ukrepih za preprečevanje in obvladovanje okužb z nalezljivo boleznijo COVID-19 (Ur. l. RS, št. 174/21 s spremembami). Nadzor je bil sprožen na osnovi prijave anonimnega pacienta v zvezi s spoštovanjem COVID ukrepov. Pri pregledu niso bile ugotovljene nepravilnosti, postopek je bil ustavljen.

Zdravstveni inšpektorat RS nas je v decembru zaprosil tudi za posredovanje podatkov v zvezi s prijavo iz katere je izhajalo, da posamezne osebe, ki so bile na testiranju s testom HAG, ki smo ga izvedli v naši bolnišnici, in ki so bile na testu pozitivne – se kasneje niso udeležile testiranja s testom PCR. Inšpektoratu smo sporočili zahtevane podatke.

Pacient, ki se je od 12.4.2021 do 21.4.2021 zdravil v naši bolnišnici in je v času bivanja v bolnišnici zaznal nekatere okoliščine organizacijske, tehnične in sanitarno higienske narave, ki so mu bivanje v bolnišnici otežili do take mere, je podal pritožbo na Ministrstvo za zdravje in varuhinji pacientovih pravic. Uprava RS za varno hrano, veterinarstvo in varstvo rastlin Ministrstva za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano je izvedla inšpekcijski pregled v centralni kuhinji bolnišnice na področju varnosti živil oz. hrane. Ker se pri v obravnavnih točkah ni ugotovilo neskladij in kršitev predpisov, se je postopek ustavil.

Preiskovalna komisija Državnega zbora o zagotavljanju zaščitne opreme ter ukrepov institucij in nosilcev javnih funkcij za zajezitev širjenja bolezni COVID-19 od 1.2.2020 do odreditve predmetne parlamentarne preiskave, nam je v januarju 2021 posredovala zahtevo za posredovanje gradiva o:

- zapisnikih sej Sveta zavoda za čas od 1.2.2020 do 14.7.2020,
- vso dokumentacijo povezano z nabavo zaščitne opreme (maske, ventilatorji, ipd.) za COVID-19 (naročila, javni razpisi, zbrane ponudbe, dobava, ipd.) za čas od 1.2.2020 do odreditve predmetne parlamentarne preiskave,
- vso korespondenco med Splošno bolnišnico Trbovlje in Ministrstvo za zdravje, Ministrstvom za gospodarski razvoj in tehnologijo ter Upravo RS za zaščito in reševanje, oziroma drugimi pristojnimi institucijami, s prošnjami in drugimi dopisi za nabavo zaščitne opreme (maske, ventilatorji, ipd.) za čas od 1.2.2020 do odreditve predmetne parlamentarne preiskave, vključno z odgovori Ministrstva za zdravje,
- vso korespondenco med odgovornimi v ustanovi oziroma njihovimi predstavniki in ministroma Alešem Šabedrom, Tomažem Gantarjem oziroma drugimi pristojnimi osebami na Ministrstvu za zdravje, vključno z morebitnimi dopisi in prošnjami za nabavo zaščitne opreme (maske, ventilatorji, ipd.) z dogovori, za čas od 1.2.2020 do odreditve predmetne parlamentarne preiskave,
- vso korespondenco med ustanovo ter njihovimi odgovornimi oziroma za to pooblaščenimi osebami, poslanim na Vlado RS in predsednika vlade, vključujoč morebitne poslane prošnje in druge dopise povezane z epidemijo COVID-19 in nabavo zaščitne opreme (maske, ventilatorji, ipd.) za čas od 1.2.2020 do odreditve predmetne parlamentarne preiskave.

Gradivo smo posredovali v zahtevanem roku.



Javna agencija RS za zdravila in medicinske pripomočke nam je v januarju 2021 posredovala poziv za posredovanje dokumentacije, ker je po uradni dolžnosti, na osnovi Zakona o medicinskih pripomočkih, začela postopek inšpekcijskega nadzora v zvezi z medicinskim pripomočkom ventilator Siriusmed R30 proizvajalca Beijing Siriusmed Medical Device Co., LTD, Kitajska, pri pravni osebi genEplanet diagnostika, diagnostične storitve, d.o.o.. JAZMP je uvedla inšpekcijski postopek na podlagi obvestila o preiskavi s strani Nacionalnega preiskovalnega urada Uprave kriminalistične policije. Podatke smo posredovali v zahtevanem roku.

Izvajanje je bilo tudi **nadzor nad pitno vodo**. Na podlagi programa odvzema in analize vzorcev pitne vode, je bilo odvzetih 20 vzorcev vode za mikrobiološke analize in vsi so bili skladni s predpisi. Redno je bilo odvzetih tudi 19 vzorcev vode za ugotavljanje prisotnosti legionele in en, ponovno odvzeti vzorec, po opravljenih ukrepih za preprečevanje legioneloz z dodatnim izpiranjem cevi. Redno, po planu preventivnih ukrepov za preprečevanje legioneloz, je bilo na vseh oddelkih bolnišnice, izvedeno tudi izpiranje vodovodnih cevi z vročo in mrzlo vodo ter, ob izvedbi generalnega čiščenja prostorov, tudi čiščenje pip.

Enkrat je bil odvzet vzorec destilirane vode v lekarni za fizikalno kemijske preiskave. Vzorec je ustrežal predpisom. Enkrat je bil odvzet tudi vzorec pitne vode za fizikalno kemijske preiskave. Vzorec je ustrežal predpisom.

Dvakrat so bili v kuhinji odvzeti brisi na snaznost, skupno je bilo odvzetih 18 brisov. Dva brisa nista ustrezala predpisom zaradi povečanega števila mikroorganizmov, vsi ostali brisi so ustrezali predpisom. Odvzeta sta bila tudi dva vzorca hrane, ki sta ustrezala predpisom.

V letu 2021 se je trikrat izvajal redni monitoring odpadne vode. Dva rezultata sta ustrezala predpisom, enkrat pa so neraztopljene snovi v odpadni vodi presegale dopustno mejo 350mg/l. Komunala Trbovlje kot upravljalec javne kanalizacije, je na našo prošnjo podala mnenje, da se vsebnost neraztopljenih snovi v odpadni vodi iz bolnišnice, dvigne na 500mg/l.

Priložena je preglednica o vrstah in količini zbranih odpadkov, ki prikazuje, da se je količina vseh vrst odpadkov povečala: iz 156.795,86 kg v letu 2021, na 182.863 kg v letu 2022. Najbolj se je verjetno, zaradi čiščenja arhiva, povečala količina papirja, kartona, lepenke ter količina mešane embalaže. Vzrok povečanja količin embalaže je verjetno v tem, ker je bila zaradi epidemije povečana tudi nabava in poraba različnih artiklov. Vsak artikel pa je dostavljen v več plasteh embalaže (v škatli, znotraj škatle še v PVC vrečkah, vmes med vrečkami stiropor,...). Nekatere vrste odpadkov se ne odvaža vsako leto, ampak le po potrebi, zato so posamezne rubrike v tabeli prazne.



Tabela 29: Količine odpadkov v letu 2021

VRSTA ODPADKA	Količina odpadkov v letu 2020 v kg	Količina odpadkov v letu 2021 v kg
Odpadki, ki z vidika preventive pred infekcijo zahtevajo posebno ravnanje 18 01 03* -	21.836,00	19.009,00
Deli teles in organov - 18 01 02 -	335,40	301,00
Zdravila, ki niso navedena pod 18 01 08* - 18 01 09-	82,00	125,00
Mešani komunalni odpadki - 20 03 01 -	41.440,00	46.420,00
Papirna in kartonska embalaža - 15 01 01 -	16.568,00	19.158,00
Steklo - 15 01 07 -	350,00	370,00
Jedilno olje in maščobe - 20 01 25 -	218,40	214,00
Biorazgradljivi kuhinjski odpadki - 20 01 08 -	9.461,00	9.771,00
Odpadni tiskarski tonerji - 08 03 18 -	35,00	21,00
Odpadki, ki z vidika preventive pred infekcijo ne zahtevajo posebno ravnanje pri zbiranju in odstranitvi - 18 01 04 -	52.900,00	67.460,00
Plastika- 20 01 39 -	-	7,00
Kemikalije, ki niso navedene pod 18 01 06* - 18 01 07 -	44,05	13,00
Kemikalije, ki so sestavljene iz nevarnih snovi ali jih vsebujejo -18 01 06* -	-	14,00
Embalaža, ki vsebuje ostanke nevarnih snovi ali je onesnažena z nevarnimi snovmi - 15 01 10* -	3.848,66	3.106,00
Papir ter karton in lepenka - 20 01 01 -	1.740,00	3.300,00
Zavržena oprema, ki vsebuje nevarne sestavine - 16 02 13* -	-	15,00
Lesna embalaža - 15 01 03 -	2.040,00	1.810,00
Kovinska embalaža - 15 01 04 -	340,00	530,00
Fluorescentne cevi in drugi odpadki, ki vsebujejo živo srebro - 20 01 21*-	57,00	57,00
Zavržena oprema, ki ni navedena v 20 01 21 - 20 01 36 -	-	1.850,00
Zavržena oprema, ki ni navedena pod 16 02 09 do 16 02 13 - 16 02 14 -	-	264,00
Citotoksična in citostatična zdravila - 18 01 08* -	24,35	2,00
Mešana embalaža - 15 01 06 -	5.476,00	8.984,00
Baterije in akumulatorji, ki niso navedeni pod 16 06 01, 16 06 02 ali 16 06 03 - 20 01 33*-	-	-
Zavržena električna in elektronska oprema, ki vsebuje nevarne snovi in ni navedena pod 20 01 21* in 20 01 23* - 20 01 35*-	-	62,00
Filmi in foto papir - 09 01 07-	-	-
SKUPAJ	156.795,86	182.863,00

Na gospodarnost in učinkovitost poslovanja pa posredno vpliva tudi ustvarjanje dobrega imena bolnišnice, ki ga ustvarjamo preko pridobivanja in uveljavljanja akreditacije bolnišnice, standardov (ISO, Novorojencem prijazna porodnišnica) in nenazadnje tudi sodelovanje z mediji.

Tudi v letu 2021 je bilo objavljenih nekaj člankov in informacij o bolnišnici v medijih. Vsem smo prijazno odgovorili na zastavljena medijska vprašanja.

V letu 2021 pa smo pripravili tudi podatke za Ministrstvo za zdravje, za pripravo odgovorov na zastavljena poslanska vprašanja.



9.1 KAZALNIKI POSLOVNE UČINKOVITOSTI

Kazalniki so določeni na podlagi določil Splošnega dogovora za pogodbeno leto 2021 in so izpolnjeni v skladu s predpisano metodologijo. Podatki so prikazani v Obrazcu 8 – Kazalniki učinkovitosti 2021 in pripravljeni kot priloga Poslovnega poročila.

9.2 FINANČNI KAZALNIKI POSLOVANJA

Tabela 30: Finančni kazalniki poslovanja

KAZALNIK		LETO 2020	LETO 2021	INDEKS 21 / 20
1.	Kazalnik gospodarnosti	1,0423	0,9908	95,05
2.	Delež amortizacijskih sred.v pogodbah ZZS	0,0543	0,0561	103,41
3.	Delež porabljenih AM sredstev	0,4086	0,5449	133,37
4.	Stopnja odpisanosti opreme	0,8469	0,8515	100,55
5.	Dnevi vezave zalog materiala	40,9042	40,6244	99,32
6.	Koeficient plačilne sposobnosti	1,4000	1,4500	103,57
7.	Koeficient zapadlih obveznosti	0,6834	0,7872	115,18
8.	Kazalniki zadolženosti	0,2811	0,2472	87,93
9.	Pokrivanje karatkoročnih obveznosti z gibljivimi sredstvi	0,9556	0,8626	90,27
10.	Prihodkovnost sredstev	0,8743	0,9047	103,48

Kazalnik gospodarnosti predstavlja razmerje med celotnimi prihodki in celotnimi odhodki bolnišnice. V letu 2021 znaša 0,9908 ter kaže, da je bolnišnica poslovno leto 2021 zaključila s presežkom celotnih odhodkov nad celotnimi prihodki. Kazalnik gospodarnosti za leto 2021 je manjši od kazalnika gospodarnosti za leto 2020.

Delež amortizacijskih sredstev v pogodbah ZZS je izražen kot delež priznane amortizacije s strani ZZS v celotnih prihodkih, ki izhajajo iz pogodbe ZZS in je z deležem 5,61 % malenkost višji kot v letu 2020.

Delež porabljenih amortizacijskih sredstev izraža razmerje med obsegom naložb iz amortizacije in priznana amortizacija v ceni storitev. Delež porabljenih amortizacijskih sredstev je v letu 2021 znašal 54,49 %. Večjega obsega naložb, zaradi stroškov obvladovanja epidemije in zahtevne likvidnostne situacije, nismo uspeli financirati.

Stopnja odpisanosti opreme izraža razmerje med popravkom vrednosti opreme in nabavno vrednostjo opreme. Amortizacijske stopnje za posamezne vrste opreme so določene v skladu s Pravilnikom o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev. Stopnja odpisanosti opreme na 31. 12. 2021 znaša 85,15 %. Stopnja odpisanosti opreme je zelo visoka in je v primerjavi z letom 2020 skorajda enaka. Praviloma ima večina opreme, tako medicinske kot nemedicinske, daljšo življenjsko dobo, kot je predpisana stopnja odpisa in tako oprema, kljub knjigovodski odpisanosti, še ni nujno tudi tehnološko in ekonomsko zastarela.

Dnevi vezave zalog izražajo razmerje med stanjem zalog in stroški materiala. Kazalnik vezave zalog materiala za leto 2020 je znašal 40,90 dni, na dan 31. 12. 2021 pa kazalnik vezave zalog znaša 40,62 dni. V obeh kazalnikih smo upoštevali tako zaloge v lekarni, kot tudi zaloge na oddelkih. Višje zaloge so povezane tudi z usmeritvijo Ministrstva za zdravje, v zvezi s predvidenim obsegom nujnih zalog, za čas epidemije.

Koeficient plačilne sposobnosti je nedvomno zelo pomemben kazalnik in izraža razmerje med povprečnim dejanskim številom dni za plačilo, v primerjavi s povprečnim številom dogovorjenih dni za plačilo. Kazalnik nam pove v kolikšnem času smo sposobni poravnati svoje obveznosti. Vrednost koeficienta 1,45 nam pove, da svoje obveznosti ne poravnamo v dogovorjenih rokih. Na presečni datum 31. 12. 2021 smo



izkazovali neplačane zapadle obveznosti v višini 600.234 EUR, pri plačevanju dobaviteljev pa smo kasnili približno za 27 dni.

Koeficient zapadlih obveznosti nam pove višino obveznosti, ki jih nismo poravnali v dogovorjenih rokih in se izračunava kot razmerje med zapadlimi mesečnimi obveznostmi na dan 31. 12. 2021 in povprečnim mesečnim prometom do dobaviteljev. Vrednost koeficienta 0,7872 pomeni, da imamo na zadnji dan leta neporavnane obveznosti, ki po obsegu dosegajo 78,72 % povprečne mesečne obveznosti do dobaviteljev.

Kazalnik zadolženosti izraža razmerje med tujimi viri (naše kratkoročne in dolgoročne obveznosti) v primerjavi z vsemi viri sredstev (celotna pasiva). Kazalnik na dan 31. 12. 2021 izraža nižji obseg tujih virov v primerjavi s preteklim letom, obseg obveznosti znaša 24,72 % vseh obveznosti do virov sredstev.

Kazalnik pokrivanja kratkoročnih obveznosti z gibljivimi sredstvi nam pove ali smo svoje kratkoročne obveznosti sposobni poravnati s kratkoročnimi sredstvi, se pravi brez najemanja posojil pri bankah. Vrednost kazalnika je znašala 0,8626 in je nižja od 1, kar pomeni, da nam ne uspeva kratkoročne obveznosti financirati s kratkoročnimi sredstvi, oziroma, da so na dan 31. 12. 2021, naša denarna sredstva ter kratkoročne terjatve skupaj z vrednostjo zalog, manjše od naših kratkoročnih obveznosti.

Kazalnik prihodkovnosti sredstev nam pove, kolikšen delež nabavne vrednosti osnovnih sredstev, predstavljajo prihodki iz poslovanja. V letu 2021 znaša to razmerje 90,47 % in je v primerjavi z letom 2020 višje za 3,48 %.

10 OCENA STROKOVNE UČINKOVITOSTI – KAKOVOSTI IN VARNOSTI

Kakovost zdravstvene obravnave je temelj uspešnega zdravljenja. Da bi lahko zagotovili ustrezno kakovost zdravstvenih storitev je potrebno izpolniti določena pričakovanja glede učinkovitosti in varnosti zdravstvenega sistema.

Splošna bolnišnica Trbovlje želi biti uspešna in konkurenčna bolnišnica, kar pa lahko dosega samo s spoštovanjem vrednot, ki se izražajo v medsebojnem strpnem in korektnem sodelovanju, v spoštovanju vrednot in integritete posameznika in v pozitivnem odnosu do sprememb in razvoja.

Osnovni cilj kakovosti v Splošni bolnišnici so zadovoljni uporabniki in izvajalci zdravstvenih storitev.

Svoje cilje za doseganje kakovostne zdravstvene obravnave je bolnišnica opredelila v Politiki kakovosti, ki je temeljni dokument s področja kakovosti bolnišnice. V Politiki kakovosti so določeni:

- Temeljna izjava, ki določa:
SB Trbovlje zagotavlja zavarovancem varne in kakovostne storitve, ki omogočajo in povečujejo kakovost življenja. Politika kakovosti se zagotavlja z vodenjem sistema kakovosti, ki je skladen z zahtevami standardov ISO 9001:2015. Kakovost storitev je bistven element učinkovitega in uspešnega dela SB Trbovlje.
- Osnovne usmeritve in zavzetost za kakovost, ki določajo:
 - *Potrebe, zahteve, želje in pričakovanja zavarovancev po zdravstvenih storitvah imajo odločilno vlogo pri izvajanju dejavnosti, zato je kakovost storitev temeljna naloga vseh, ki sodelujejo pri njenem načrtovanju in izvajanju.*
 - *Vodstvo mora z vodstvenimi pregledi spremljati, nadzirati ustreznost, učinkovitost in stalnost izvajanja sistema kakovosti s planiranjem notranjih in zunanjih presoj, ter odločanjem o korektivnih ukrepih ter spremljanju izboljšav.*
 - *Vodstvo je odgovorno za realizacijo politike kakovosti, vsak uslužbenec pa za kakovost svojega dela.*
 - *Zagotavljanje prostorskih, opremskih, materialnih, informacijskih tehnologij in kadrovskih resursov je temeljni pogoj za uspešno izvajanje politike kakovosti.*
- Cilji kakovosti se določajo preko strateških ciljev.



V letu 2019 smo dokument dopolnili s Strateškim razvojnim načrtom bolnišnice za naslednje srednjeročno obdobje 2019 – 2024.

Poleg nalog določenih v Politiki kakovosti, so zadolžitve iz področja kakovosti podrobneje določene še v Poslovniku kakovosti in v predpisu o obvladovanju dokumentacije, notranjih presojah, korektivnih ukrepih in odklonih. Poslovník kakovosti določa poslanstvo in vizijo bolnišnice, politiko in cilje kakovosti, temeljno izjavo o politiki kakovosti, cilje kakovosti z različnih vidikov, tako iz vidika bolnikov, vidika rasti in razvoja, vidika notranjih procesov kot tudi iz vidika poslovanja.

V letu 2021 je bila Služba za kakovost vzpostavljena kot samostojna organizacijska enota, v kateri delujeta vodja službe in skrbnica za kakovost. Namen je, da se del delovnega časa ukvarjata izključno z nalogami iz področja kakovosti. V bolnišnici na področju kakovosti in varnosti deluje tudi Odbor za kakovost, formirana pa je tudi Komisija za kakovost in imenovani pooblaščenki za varnost in kakovost.

Sestava Odbora za kakovost in njegove naloge so opredeljene v Poslovniku kakovosti.

Bolnišnica se je v preteklih letih vključila v projekt Vlade RS - Projekt Šilih. Namen Projekta Šilih je določiti in potrditi ukrepe za zmanjševanje in preprečevanje opozorilnih nevarnih in drugih škodljivih dogodkov med zdravstveno obravnavo, ukrepe za učinkovitejše uresničevanje pravice do primerne, kakovostne in varne zdravstvene obravnave ter ukrepe za učinkovit sodni postopek, v katerem se brez nepotrebnega odlašanja ugotavlja odgovornost izvajalca zdravstvene dejavnosti oziroma zdravstvenega delavca za smrt oziroma hude telesne poškodbe, ki jih pacient utрпи med zdravstveno obravnavo. Predlagani bodo tako ukrepi v okviru zdravstvenega sistema, za katere je pristojno Ministrstvo za zdravje, kot tudi ukrepi, ki se nanašajo na sojenje in določene pravosodne organe (sodišča in državna tožilstva), za katere je pristojno Ministrstvo za pravosodje.

V preteklih letih smo se vsi izvajalci zdravstvene dejavnosti v javnem zdravstvu, na osnovi s strani Ministrstva za zdravje določene metodologije, lotili tudi ugotavljanja zadovoljstva uporabnikov javnega zdravstva s kakovostjo poslovanja, kar bomo natančneje pojasnili v poglavju 10.4.1.

10.1 KAZALNIKI KAKOVOSTI

Skladno s Prilogo BOL Oblikovanje in financiranje programov na sekundarni in terciarni ravni iz Splošnega dogovora za pogodbeno leto 2021 in skladno s Priročnikom o kazalnikih kakovosti in navodili Ministrstva za zdravje, smo tudi v letošnjem letu izvajali dejavnosti za kakovostno in varno obravnavo pacientov.

Kazalnike kakovosti smo spremljali skladno z metodologijo objavljeno v Priročniku o kazalnikih kakovosti ter skladno s podrobnejšimi navodili. Pri spremljanju nekaterih drugih kazalnikov kakovosti, izvajalci uporabljamo tudi metodologijo oblikovano v okviru Zdravniške zbornice Slovenije. Kazalniki kakovosti so različni: nekateri so obvezni za vse izvajalce, spet drugi so odvisni od dejavnosti oz. primerov, ki se obravnavajo v bolnišnicah.

Kazalniki kakovosti se četrtno objavljajo na spletnih straneh bolnišnice in poročajo Ministrstvu za zdravje. Obsegajo naslednje kazalnike:

Razjede zaradi pritiska ali preležanine, ki nakazujejo na kvaliteto zdravstvene nege. Pomembni so, ker razjede zaradi pritiska zmanjšujejo kakovost življenja pacientov ter pacienti zaradi njih pogosto potrebujejo dolgotrajnejšo bolnišnično obravnavo. Kazalnik se deli na tri podkazalnike:

- skupno število vseh pacientov z razjedami zaradi pritiska,
- število pacientov, ki so imeli razjede zaradi pritiska že ob sprejemu v bolnišnico in
- število pacientov, ki so razjede zaradi pritiska pridobili v bolnišnici.

Kazalnik kakovosti Skupno število RZP je v letu 2021 v posameznih četrtnih nihal. Z vidika kakovosti izvajanja zdravstvene nege, nas zanima predvsem kazalnik Število pacientov, ki so RZP pridobili v



bolnišnici. Od leta 2017 dalje redno spremljamo beleženje podatkov o razjedah zaradi pritiska po oddelkih, zaposlene pa zavezujemo, da sledijo standardiziranim operativnim postopkom zdravstvene nege. Kazalniki se merijo kot število pacientov z razjedami zaradi pritiska na 100 pacientov, v primerjavi s številom sprejetih pacientov.

Kot kazalnik kakovosti spremljamo tudi **Čakalno dobo na CT** za hospitalizirane paciente. Zanimajo nas hospitalizirani pacienti, ki so na CT čakali več kot 24 ur. V kazalniku, skladno z metodologijo, ne upoštevamo urgentnih pacientov. Hospitalizirani pacienti naše bolnišnice, so v letu 2021, preiskavo CT večinoma opravili isti dan, kot je bila preiskava naročena in so nanjo čakali le nekaj ur. V kolikor kazalnik izkazuje podatke blizu vrednosti nič, izkazuje kratko čakalno dobo za opravljanje storitev CT pri hospitaliziranih bolnikih. V letu 2021 je kazalnik nekoliko slabši kot pretekla leta, vendar boljši od doseženega v letu 2020. Poudariti pa je potrebno, da tudi pogojev dela v obeh letih epidemije COVID, ne moremo primerjati s preteklimi leti. Dejstvo, da so COVID-19 pacienti v največji meri potrebovali CT diagnostiko, je imelo vpliv, da so posamezni bolniki na preiskavo čakali tudi več kot 24 ur.

Namen kazalnika **Učinkovitost dela v operacijskem bloku** je spremljanje optimalne izrabe kapacitet operacijskih sob, uvajanje sprejemanja rezervacij za elektivne posege in zmanjšanje števila odpovedanih operacij. Predpisana je enotna metodologija za vse bolnišnice v Sloveniji. Predpisano je trajanje operacije, ki se meri od prvega kirurškega reza do zadnjega kirurškega šiva, ter spremlja se obseg načrtovanih operacij v času rednega dela (brez časa dežurstva). Predpisan je perioperativni čas za operacijsko dvorano, torej čas delovanja, ko je dvorana na razpolago. Pri izračunu časa je potrebno upoštevati določila efektivnega časa zdravnikov skladno s kolektivno pogodbo, ki zdravnikom znotraj delovnika, zagotavlja tudi čas za strokovno pripravo. Perioperativni čas dveh operacijskih dvoran znaša 390 minut mesečno. Tudi rezultati tega kazalnika odražajo vpliv epidemije in niso primerljivi z leti pred pojavom epidemije. Ob razglašeni epidemiji so se operativni programi precej omejili, predvsem zdravniki specialisti anesteziologije, reanimatologije in perioperativne intenzivne medicine so bili v največji meri angažirani pri oskrbi COVID-19 bolnikov. Na obseg operacij pa je imelo vpliv tudi dejstvo, da smo za oddelek COVID 2, namenili lokacijo kirurškega oddelka in s tem v času njegove aktivacije, vplivali na možnost izvajanja rednih kirurških programov.

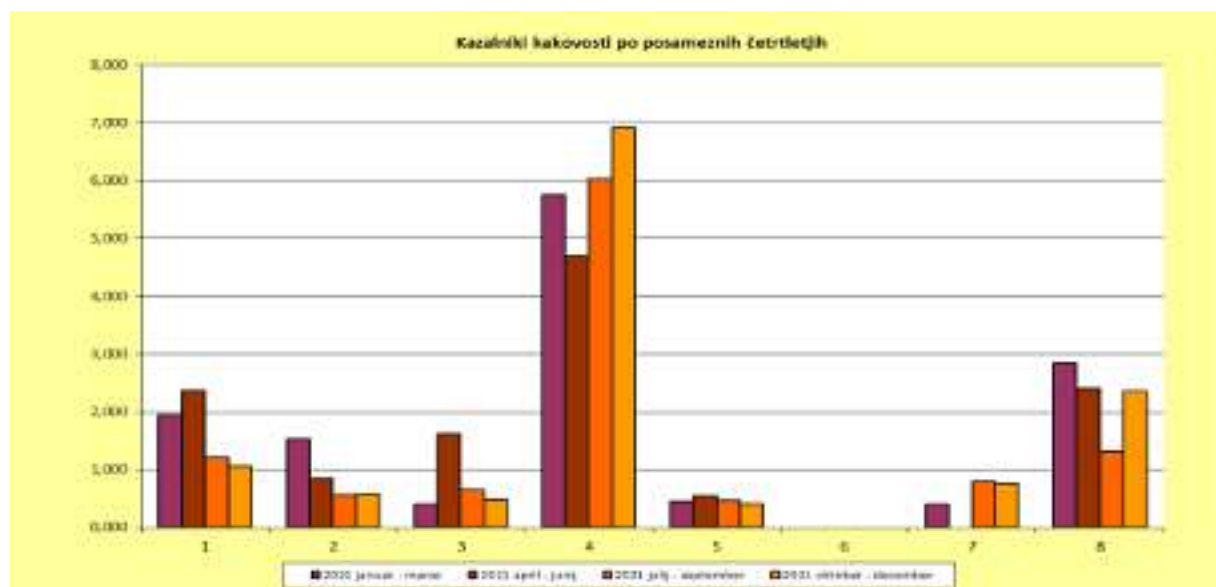
Kazalnik **Pooperativna tromboembolija** kaže na delež pacientov z globoko vensko trombozo ali pljučno embolijo po kirurških posegih in predstavlja pomemben rezultat ukrepov za pacientovo varnost med kirurškimi posegi. Kazalnik je skozi leto 2021 konstanten - njegova vrednost je 0. Kazalnik se meri kot delež pooperativnih trombebolij na 100.000 posegov.

Kazalnik **Poškodbe z ostrimi predmeti – osebje** odraža varne delovne pogoje v bolnišnici. Osebje bolnišnice je pri ravnanju z ostrimi predmeti (največkrat iglami) pazljivo. Kazalnik se meri v številu poškodb na 100 zaposlenih v predmetnem obdobju. Nedvomno pri zagotavljanju varnosti pomagajo tudi navodila o ločevanju odpadkov in o ravnanju z odpadki iz zdravstva.

Kazalnik **Nenamerna punkcija ali laceracija bolnika** kaže delež hospitaliziranih bolnikov, pri katerih je med kirurškim postopkom prišlo do nezgodnega reza, vboda ali raztrganine. Kazalnik se meri kot število nenamernih punkcij ali laceracij pacientov na 1000 sprejemov. Vsi zaposleni se zavedajo pomena varnosti za paciente in se bodo tudi v prihodnje trudili, da do nenamerne punkcije ali laceracije bolnika ne bi prišlo.

Tabela 31: Kazalniki kakovosti 2021

Kazalnik		2021			
		januar - marec	april - junij	julij - september	oktober - december
Skupno število vseh RZP (na 100 pacientov)	1	1,945	2,374	1,213	1,062
Število pacientov, ki so RZP pridobili v bolnišnici (na 100 pacientov)	2	1,535	0,855	0,560	0,579
Število pacientov, ki so imeli RZP že ob sprejemu v bolnišnico (na 100 pacientov)	3	0,409	1,614	0,653	0,483
Čakalna doba na CT (delež hospitaliziranih, pri katerih je CT opravljen več kot 24 ur po naročilu)	4	5,755	4,688	6,034	6,923
Učinkovitost dela v OP bloku (izkoriščenost operacijske dvorane v %)	5	46%	56%	47%	42%
Pooperativna tromboembolija (delež na 100.000 posegov)	6	0,000	0,000	0,000	0,000
Poškodbe z ostrimi predmeti (na 100 zaposlenih)	7	0,399	0,000	0,803	0,756
Nenamerna punkcija ali laceracija (na 1000 sprejemov)	8	2,845	2,407	1,314	2,361

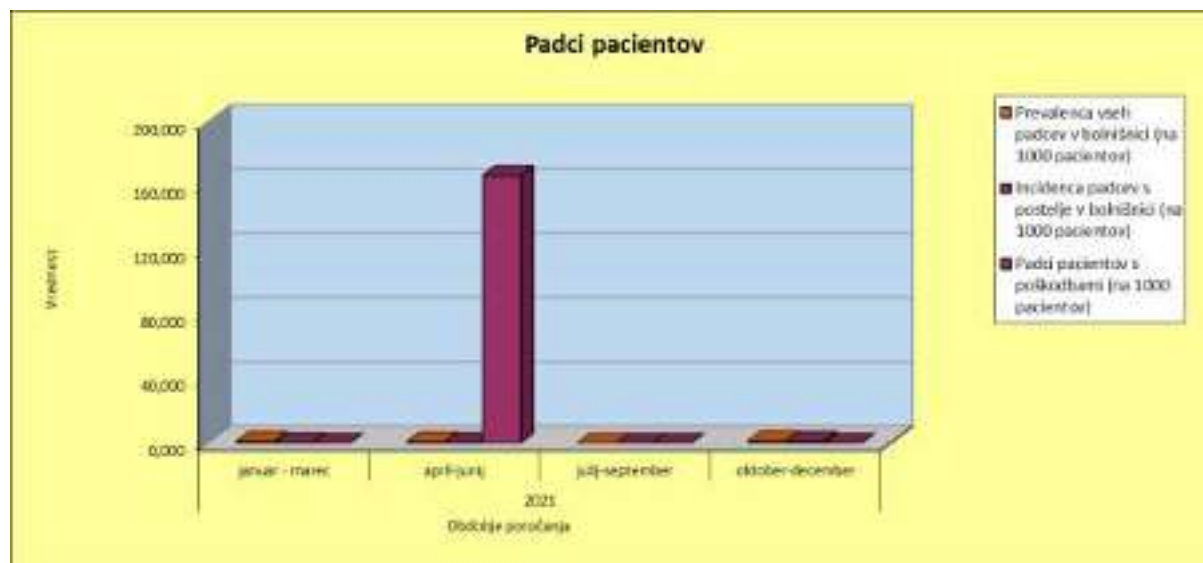


Padci pacientov so pokazatelji kakovosti zdravstvene oskrbe. Vsaka zdravstvena institucija, ki uvaja proces kakovosti in varnosti pri oskrbi pacienta, mora v program vključiti tudi preprečevanje padcev. To lahko dosežemo z vzpostavitvijo ustrezne klime v timu, pomembni pri tem pa sta tudi motivacija sodelavcev in podpora vodstva. Tudi ta kazalnik se po navodilih Ministrstva za zdravje razdeli na tri podkazalnike. Pri prvem so prikazani vsi padci pacientov v bolnišnici, drugi podkazalnik nam prikazuje samo padce pacientov s postelje, tretji pa padce pacientov, kjer je bila potrebna kirurška oskrba rane.

Skozi leto 2021 vidimo, da podatki nihajo. V drugem tromesečju leta 2021 smo zabeležili padec enega pacienta, ki se je končal s poškodbo. Skupno je bilo v tem obdobju zabeleženih 6 padcev pacientov. Do tovrstnih neljubih dogodkov zaradi zmanjšane mobilnosti pacientov nekoliko pogosteje prihaja na oddelku za neakutno bolnišnično obravnavo, vendar do njih pride tudi na drugih oddelkih bolnišnice. Upamo, da bodo kazalniki padcev v prihodnje, tudi zaradi standardiziranih operativnih postopkov zdravstvene nege, ki zavezujejo k skrbi za preprečevanje padcev pacientov, izkazovali čim nižje vrednosti. Zavedamo pa se, da povsem preprečiti padcev, žal ni mogoče.

Tabela 32: Padci pacientov v letu 2021

Kazalnik kakovosti	2021			
	januar - marec	april-junij	julij-september	oktober-december
Prevalenca vseh padcev v bolnišnici (na 1000 pacientov)	1,070	0,890	0,000	1,346
Incidenca padcev s postelje v bolnišnici (na 1000 pacientov)	0,401	0,445	0,000	1,077
Padci pacientov s poškodbami (na 1000 pacientov)	0,000	166,667	0,000	0,000



Kazalnik **Kolonizacije z MRSA** kaže število bolnikov okuženih s *Staphylococcus aureus* odpornemu na meticilin. Namen kazalnika je spremljanje kolonizacij in okužb z MRSA pri pacientih, hospitaliziranih na oddelkih naše bolnišnice. Preverja se učinkovitost in uspešnost izvajanja bolnišničnih priporočil za obvladovanje bolnišničnih okužb, predvsem priporočil o izvajanju standardnih izolacijskih ukrepov s poudarkom na higieni rok in kontaktni izolaciji.

V bolnišnici se spremlja število koloniziranih pacientov na način, da se izvaja iskanje nosilcev MRSA že ob sprejemu v bolnišnico in nato tudi iskanje nosilcev MRSA pri pacientih, ki so se okužili med samo hospitalizacijo.

Širjenje okužb MRSA lahko preprečimo z ustreznim ravnanjem, predvsem razkuževanjem rok. Nizek kazalnik ima ugoden strokovni pomen in ugoden finančni učinek, saj so protimikrobna zdravila draga, praviloma pa se podaljšuje tudi hospitalizacija pacientov. Zato si, tako z vidika pacientov, kot z vidika bolnišnice, želimo doseči čim nižjo vrednost kazalnika. Seveda nam je z vidika spremljanja kakovosti, pomemben predvsem kazalnik pacientov, ki so MRSA pridobili v času hospitalizacije. Podatke za kazalnike zbira predsednica komisije za bolnišnične okužbe na podlagi poročil Inštituta za mikrobiologijo in imunologijo Medicinske fakultete Univerze v Ljubljani.

Tabela 33: Kazalnik kakovosti – MRSA - v letu 2021

Kazalnik kakovosti - MRSA	2021			
	januar - marec	april-junij	julij-september	oktober-december
Število vseh sprejemov v tem tromesečju	977	1.053	1.072	1.036
Koliko bolnikom ste ob sprejemu v tem tromesečju odvzeli nadzorne kužnine?	159	192	208	193
Število vseh bolnikov, pri katerih je bila ugotovljena MRSA v vaši ustanovi v tem tromesečju	8	8	5	4
Število bolnikov z MRSA, ki so že imeli MRSA ob sprejemu v bolnišnico (MRSA ob sprejemu že znana ali smo nadzorne kužnine odvzeli v 48 urah po sprejemu)	5	7	4	3
Število bolnikov z MRSA, ki so MRSA pridobili v teku hospitalizacije v vaši ustanovi (bolnik ob sprejemu ni bil znan, da ima MRSA in kužnine pozitivne z MRSA so bile odvzete kasneje kot 48 ur po sprejemu)	3	1	1	1

Tabela 34: Kazalniki kakovosti v obdobju 2019 - 2021

KAZALNIKI KAKOVOSTI	Realiziran kazalnik 2019	Realiziran kazalnik 2020	Realiziran kazalnik 2021
Razjede zaradi pritiska - št. razjed skupno (RZP*100/št. sprejetih pacientov)	1,16	1,50	1,65
Razjede zaradi pritiska (RTP pridobljene v SBT*100/št. sprejetih pacientov)	0,96	0,62	0,88
Število pacientov, ki so imeli RZP že ob sprejemu v bolnišnico (RZP ob sprejemu*100/št. sprejetih pacientov)	0,20	0,88	0,79
Čakalna doba na CT (delež pacientov pri katerih je bil CT opravljen več kot 24 ur po sprejemu)	1,23	7,63	5,85
Pooperativna tromboembolija (delež pooperativnih embolij na 100.000 posegov)	0,00	0,00	0,00
Poškodbe z ostrimi predmeti (osebje) - št. poškodb / 100 zaposlenih	0,43	0,41	0,49
Padci pacientov (vsi padci*1000/BOD)	1,00	0,62	0,83
Incidenca padcev s postelje v bolnišnici (vsi padci s postelje*1000/BOD)	0,83	0,29	0,48
Padci pacientov s poškodbami (vsi padci s postelje s poškodbami*1000/št. vseh padcev)	388,64	169,64	41,67
Nenamerna punkcija ali laceracija (št. na 1000 sprejemov)	2,59	4,65	2,23
Izkoriščenost operacijske dvorane	57%	47%	48%
Čakanje na operacijo v bolnišnici po zlomu kolka 65+ (delež operiranih znotraj 48 ur)	0,85	0,83	0,81
Upoštevanje higiene rok na enoti za intenzivno terapijo	81%	82%	84%
Upoštevanje higiene rok v vseh ostalih oddelkih	80%	83%	83%
Število pacientov, ki so odvzete kužnine ob sprejemu	755	686	752
Število bolnikov z MRSA, ki so MRSA pridobili v teku hospitalizacije	12	8	6

V bolnišnici spremljamo tudi kazalnik **Higiena rok v zdravstveni oskrbi**. S tem kazalnikom razumemo umivanje in/ali razkuževanje rok, pravilno uporabo rokavic, vzdrževanje zdrave in negovane kože rok ter tehniko ne dotikanja. Za ustrezno izvajanje higiene rok v zdravstveni oskrbi velja, da je zdravstveno osebje ravnalo v skladu z indikacijami za umivanje in v skladu z navodili razkuževanja rok z alkoholnimi razkužili, v kolikor je temu področju posvetilo potrebno pozornost v petih ključnih situacijah ob bolniku:

- pred stikom s pacientom,
- pred čistimi/aseptičnimi posegi,
- po možnem stiku s telesnimi tekočinami,
- po stiku s pacientom in



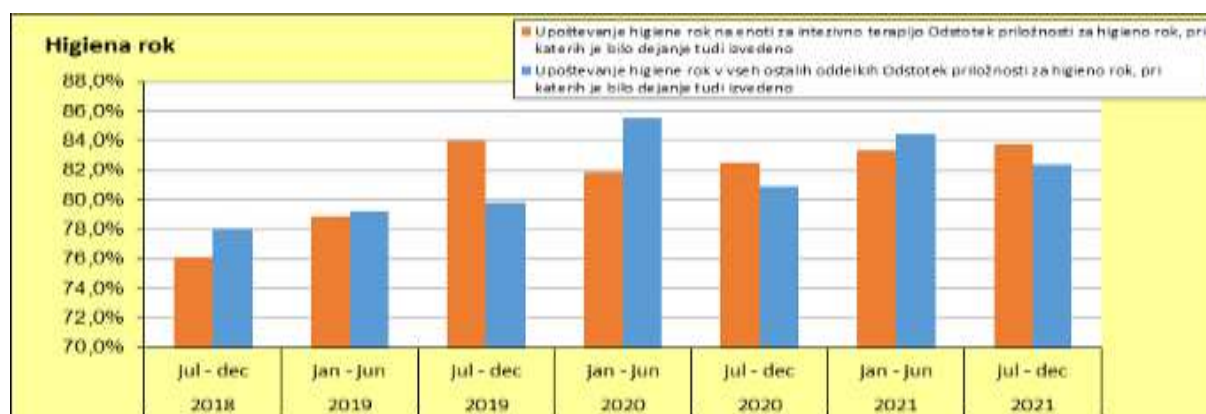
- po stiku s pacientovo okolico in predmeti.

Kazalnik kakovosti je osredotočen na varnost bolnikov in je merilo uspešnosti izvajanja programa preprečevanja okužb povezanih z zdravstveno oskrbo, s tem pa je tudi povezan tudi kazalnikom MRSA. V mesecu juniju in v decembru je bilo izvedeno opazovanje kazalnika Higiena rok in skladno s tem tudi poročanje kazalnika. Opazili smo da je kazalnik primerljiv s preteklimi obdobji. Upamo, da bo z notranjimi izobraževanji in z dvigovanjem zavesti zaposlenih, vrednost tega kazalnika v bodoče še naraščala. V epidemioloških razmerah je higiena rok še bolj pridobila na pomembnosti in postala ena od ključnih aktivnosti za obvladovanje širjenja virusa.

Tudi v letu 2021 smo redno spremljali predpisovanje in porabo antibiotikov, ter izvajali ustrezne ukrepe, v primeru odstopanj. Pregledani so bili vsi prejeti izvidi izolatov multirezistentnih mikrobov, posredovani s strani Inštituta za mikrobiologijo. Preverilo se je ali je podatek, kot kritičen podatek, vnesen v zdravstveni program in v kolikor ga ni bilo, se je vpis dodal v BIRPIS. Koderska služba okužbo z multirezistentnimi mikrobi doda med diagnoze oz. jih označi kot kritičen podatek.

Tabela 35: Kazalnik kakovosti Higiena rok v obdobju 2018 – 2021

Kazalnik Higiena rok	Opis kazalnika	2018	2019	2019	2020	2020	2021	2021
		jul - dec	jan - jun	jul - dec	jan - jun	jul - dec	jan - jun	jul - dec
Upoštevanje higiene rok na enoti za intenzivno terapijo	Odstotek priložnosti za higieno rok, pri katerih je bilo dejanje tudi izvedeno	76,1%	78,9%	84,0%	81,9%	82,5%	83,3%	83,8%
Upoštevanje higiene rok v vseh ostalih oddelkih	Odstotek priložnosti za higieno rok, pri katerih je bilo dejanje tudi izvedeno	78,0%	79,2%	79,8%	85,5%	80,9%	84,4%	82,4%



V Splošni bolnišnici Trbovlje smo v preteklih letih pristopili k pripravi sprememb navodil za spremljanje bolnišničnih okužb.

S spremembo navodil smo določili, da bomo epidemiološko spremljali tudi naslednje bolnišnične okužbe:

- okužbe krvi v povezavi s centralnimi žilnimi katetri,
- okužbe kirurških ran,
- okužbe urinarnega trakta v povezavi z urinskimi katetri,
- ventilatorske pljučnice,

medtem, ko okužbe z MRSA, pridobljene v naši bolnišnici že dlje časa spremljamo kot Kazalnik kakovosti.

Tabela 36: Drugi kazalniki bolnišničnih okužb – 1. del

Drugi kazalniki:	jan - mar 2021	apr - jun 2021	jul - sept 2021	okt - dec 2021
Število okužb krvi v povezavi s centralnimi žilnimi katetri in dializnimi katetri	0	0	0	0
Število okužb kirurških ran	0	0	2	1
Število okužb urinarnega trakta v povezavi z urinskimi katetri	17	2	2	3
Število ventilatorskih pljučnic	2	1	0	0

V letu 2021 pa smo začeli zbirati še podatke o naslednjih bolnišničnih okužbah:

Tabela 37: Drugi kazalniki bolnišničnih okužb – 2. del

Drugi kazalniki:	jan - mar 2021	apr - jun 2021	jul - sept 2021	okt - dec 2021
pielonefritis - brez trajnega urinskega katetra	3	2	0	0
vnetje sečil neopredeljeno mesto ob tujnem urinskem katetru	1	0	0	0
gripa s pljučnico	0	0	0	0
bronhitis	0	0	0	0
pljučnica	12			
bakterijska pljučnica		4	2	4
gljivična pljučnica		1	0	0
aspiracijska pljučnica	1	0	0	0
aspiracijska pljučnica ob ventilatorju	2	0	0	1
sepsa	3	1	1	1
COVID pljučnica	9	5	2	10
COVID okužba	10	3	0	8
okužba ob I.V. kanali	0	0	0	0
okužba centralnega venskega kanala	0	0	0	0
bakteriemija	1	1	0	0
septična nekroza kolka post COVID				1

V letu 2021 so bila izvedena sistematična izobraževanja zdravstvenih delavcev o temah, ki jih pokriva Komisija za obvladovanje bolnišničnih okužb, to je interno strokovno izobraževanje z učno delavnico o higieni rok zaposlenih v zdravstveni negi, ter zaposlenih na oddelku za fizikalno rehabilitacijo in na oddelku za radiologijo.

Od izbruha epidemije dalje je zdravnica za obvladovanje bolnišničnih okužb prevzela nove naloge, najprej v okviru delovne skupine in nato kot predsednica Krizne komisije. Še nadalje si bomo prizadevali, da bosta zdravnik in medicinska sestra za obvladovanje bolnišničnih okužb v sklopu svojega delovnega časa dobila potreben delež časa, v katerem se bosta lahko posvetila samo delu na področju obvladovanja okužb.

Na področju ginekologije in porodništva se podatki kazalnikov kakovosti posredujejo Zdravniški zbornici Slovenije v okviru projekta Kakovost v zdravstvu. Na tem mestu podajamo samo kazalnike kakovosti, ki niso objavljeni na spletni strani Zdravniške zbornice Slovenije - Kakovost v zdravstvu.

Za področje perinatologije se spremlja **kazalnik APGAR – 5**. Ocena po APGAR-ju je test za merjenje novorojenčkovih vitalnih funkcij takoj po porodu oz. test, ki omogoča določanje teže anomalij takoj po porodu in spada v skupino kazalnikov, ki kažejo na klinično uspešnost in učinkovitost oddelka. Vrednost kazalnika je bila skozi leto 2021 konstantna, kar dokazuje, da je bil delež novorojenčkov s prirojenimi anomalijami zelo majhen.

Tudi **delež transfuzij med in po porodu pri porodnicah brez predhodne anemije** je bil v letu 2021 konstantno nizek v primerjavi s številom porodov v tem obdobju.

Kazalnik porodov brez intervencij (kar pomeni brez indukcije, epiziotomije) je v letu 2021 konstanten, kar je razveseljiv podatek in pomeni, da se raste število porodov v bolnišnici, ki se dokončajo naravno, to pa je nedvomno cilj porodnišnice tako z vidika porodnic, novorojenčkov kot tudi s strani oddelka.

Tabela 38: Kazalniki ginekološke dejavnosti

Kazalnik	2021			
	januar - marec	april - junij	julij - september	oktober - december
Ginekološke operacije - izguba krvi	0,0313	0,0536	0,0000	0,0370
Perinatologija - Apgar 5'	0,0000	0,0000	0,0000	0,0093
Perinatologija - transfuzije	0,0000	0,0000	0,0777	0,0377
Perinatologija - porodi brez intervencij	0,3191	0,2553	0,3592	0,3585

Druge kazalnike, ki smo jih za leto 2021 posredovali Ministrstvu za zdravje in se spremljajo na letni ravni, prikazujemo v spodnji tabeli. Iz tabele je razvidno, da se **profilaktična raba antibiotikov** pri kolorektalnih operacijah karcinoma izvaja v skladu s smernicami in je kazalnik ostal na enaki ravni kot v prejšnjih letih. Pri ginekoloških operacijah so ravno tako v skladu s smernicami za profilaktično rabo antibiotikov, vrednosti kazalnika konstantno 1. Tudi **čakanje na operacijo po zlomu kolka pri starejših od 65 let** je ostalo na ravni preteklega leta, na kar vlivajo predvsem priprave na operativni poseg, ki so za starejše ljudi daljše in zahtevnejše. Kljub temu je poseg praviloma izveden znotraj 48 ur po sprejemu v bolnišnico.

Tabela 39: Ostali kazalniki kakovosti za leto 2021

Kazalnik		Opis kazalnika	2018	2019	2020	2021
Čakanje na operacijo v bolnišnici po zlomu kolka pri 65+	1	Delež bolnikov sprejetih zaradi zloma kolka, operiranih znotraj 48 ur po sprejemu, starost 65 in več	0,6480	0,8460	0,8310	0,8130
Profilaktična raba antibiotikov:	2	Število pacientov, ki so profilaktično jemali antibiotik v skladu s smernicami				
* pri kolorektalni operaciji	3	Upoštevanje kode diagnoz in postopkov v skladu s Priročnikom o kazalnikih kakovosti	1,0000	1,0000	1,0000	1,0000
* pri zamenjavi kolka (opravljamo samo vgraditev delne kolčne proteze)	4	Upoštevanje kode diagnoz in postopkov v skladu s Priročnikom o kazalnikih kakovosti	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000
* pri histerektomiji	5	Upoštevanje kode diagnoz in postopkov v skladu s Priročnikom o kazalnikih kakovosti	1,0000	1,0000	1,0000	1,0000

V spodnji tabeli prikazujemo še primerjavo med letnimi kazalniki kakovosti za obdobje 2018 – 2021.



Tabela 40: Ostali kazalniki kakovosti v obdobju 2018 – 2021

Kazalnik		Opis kazalnika	2018	2019	2020	2021
Čakanje na operacijo v bolnišnici po zlomu kolka pri 65+	1	Delež bolnikov sprejetih zaradi zloma kolka, operiranih znotraj 48 ur po sprejemu, starost 65 in več	0,6480	0,8460	0,8310	0,8130
Profilaktična raba antibiotikov:	2	Število pacientov, ki so profilaktično jemali antibiotik v skladu s smernicami				
* pri kolorektalni operaciji	3	Upoštevanje kode diagnoz in postopkov v skladu s Priročnikom o kazalnikih kakovosti	1,0000	1,0000	1,0000	1,0000
* pri zamenjavi kolka (opravljamo samo vgraditev delne kolčne proteze)	4	Upoštevanje kode diagnoz in postopkov v skladu s Priročnikom o kazalnikih kakovosti	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000
* pri histerektomiji	5	Upoštevanje kode diagnoz in postopkov v skladu s Priročnikom o kazalnikih kakovosti	1,0000	1,0000	1,0000	1,0000



10.2 KLINIČNE POTI

Število kliničnih poti, ki jih mora imeti posamezna bolnišnica, je določeno v Prilogi BOL - Oblikovanje in financiranje programov v bolnišnicah Splošnega dogovora za pogodbeno leto 2021. Skladno z določili moramo imeti izvajalci vpeljanih najmanj 14 kliničnih poti.

V preteklih letih smo sprejeli klinične poti navedene v spodnjem seznamu, v letu 2021 smo dodali dve novi, del njih pa smo v letu 2021 tudi temeljito posodobili.

Tabela 41: Sprejete klinične poti (KP) na dan 31. 12. 2021

ZAP. ŠT.	NAZIV KLINIČNE POTI	DATUM SPREJEMA KP	DATUM SPREMEMBE
1.	KP OPERACIJA ŽOLČNIKA	2012	
2.	KP OPERACIJA KILE	2012	
3.	KP ARTROSKOPIJA KOLENA	2012	
4.	KP OPERACIJA KRČNIH ŽIL	2012	
5.	KP ODSTRANITEV OSTEOSINTETSKEGA MATERIALA	2012	
6.	KP HEMOHEZIJE	11.03.2013	
7.	KP AKUTNI KORONARNI SINDROM	11.06.2013	
8.	KP ZDRAVLJENJE SRČNEGA POPUŠČANJA	6.05.2015	
9.	KP ZDRAVLJENJE KOPB	12.09.2014	
10.	KP ZDRAVLJENJE BOLNIKOV Z GVT	8.06.2016	
11.	KP ZA ZDRAVLJENJE ODPOVED ŽILNEGA PRISTOPA	8.10.2017	nove od 9.4.2021
12.	KP ZA KONSTRUKCIJO NOVEGA ŽILNEGA PRISTOPA	8.10.2017	nove od 9.4.2021
13.	KP ZA HEMATOLOGIJO	8.10.2017	
14.	KP ZA OPERACIJO STRESNE INKONTINENCE (TVT)	8.10.2017	
15.	KP ZA PREKINITEV NOSEČNOSTI Z ZDRAVLJI	25.09.2014	
16.	KP UMETNA PREKINITEV NOSEČNOSTI	2012	
17.	KP ABRAZIJA	2012	
18.	KP BIOPSIJA MATERNIČNEGA VRATU	2012	
19.	KP ZDRAVLJENJE PLJUČNICE	11.06.2013	
20.	KP ZDRAVLJENJE AKUTNEGA GASTROENTEROKOLITISA ZARADI ČREVESNE OKUŽBE	11.06.2013	
21.	KP ABDOMINALNE KOLIKE	11.06.2013	
22.	KP AKUTNA OKUŽBA SEČIL	11.06.2013	
23.	KP AKUTNEGA POSLABŠANJA ASTME	11.06.2013	
24.	KP AKUTNI KORONARNI SINDROM DELOVNIK	2019	posodobitev 9.4.2021
25.	KP AKUTNI KORONARNI SINDROM NOČNI ČAS	2019	posodobitev 9.4.2021
26.	KP AKUTNI KORONARNI SINDROM DEŽURSTVO	2019	posodobitev 9.4.2021
27.	KP ZA MOŽGANSKO KAP DELOVNIK	2019	posodobitev 9.4.2021
28.	KP ZA MOŽGANSKO KAP NOČNI ČAS	2019	posodobitev 9.4.2021
29.	KP ZA MOŽGANSKO KAP DEŽURSTVO	2019	posodobitev 9.4.2021
30.	KP ZA POLITRAVMO DELOVNIK	2019	posodobitev 9.4.2021
31.	KP ZA POLITRAVMO NOČNI ČAS	2019	posodobitev 9.4.2021
32.	KP ZA POLITRAVMO DEŽURSTVO	2019	posodobitev 9.4.2021
33.	KP OBRAVNAVA BOLNIKOV Z OKUŽBO S SARS-COV-2	9.04.2021	
34.	KP PASIVNA IMUNIZACIJA BOLNIKOV OBOLELIH S SARS-COV-2	9.04.2021	

Skupno imamo na dan 31. 12. 2021 sprejetih 34 kliničnih poti, od katerih smo v letu 2021:

- dve klinični poti na novo sprejeli, to je:
 - KP Obravnava bolnikov z okužbo SARS-CoV-2 in
 - KP Pasivna imunizacija bolnikov obolelih s SARS-CoV-2,
- dve klinični poti novelirali oz. nadomestili z novo sprejetimi:
 - KP Zdravljenje pri odpovedi žilnega pristopa in
 - KP Konstrukcija novega žilnega pristopa,
- še devet kliničnih poti pa smo posodobili (po tri za KP akutni koronarni sindrom, KP Možganska kap in KP za politravmo).

10.3 ZUNANJI STROKOVNI NADZORI

V letu 2021 je bil izveden redni strokovni nadzor s strani Zdravniške zbornice Slovenije pri dveh zdravnikih internega oddelka. Ob nadzoru ni bilo zaznanih odklonov. Ocenjeno je bilo, da svoje poslanstvo opravljata vestno in po zakonskih predpisih.



V mesecu septembru pa smo imeli tako izredni, kot tudi redni strokovni nadzor Zbornice zdravstvene in babiške nege Slovenije – Zveze strokovnih društev medicinskih sester, babic in zdravstvenih tehnikov Slovenije:

1. Izredni strokovni nadzor je bil uveden zaradi v letu 2020 podane pritožbe svojca pacientke nad delom internega oddelka. V nadzoru so bila ugotovljena manjša neskladja, ki se nanašajo na področje izpolnjevanja dokumentacije na nivoju celotne bolnišnice. Rok za odpravo neskladij je 3.5.2022.
2. Redni strokovni nadzor se je izvedel po programu rednih strokovnih nadzorov in je zajel obdobje od 2019 do 2021. V okviru opravljenega nadzora je bil prepoznan izjemen razvoj zdravstvene nege v bolnišnici. Ugotovljenih je bilo nekaj pomanjkljivosti, za katere so bila izdana priporočila za odpravo:
 - posodobitev Statuta, Pravilnika o notranji organizaciji in organigramu, s pravilno umeščenostjo Službe zdravstvene nege, pomočnice direktorja za zdravstveno nego in Kolegija zdravstvene nege (kot že priporočano v nadzoru v letu 2017),
 - posodobitev opisov del in nalog ter matrike usposobljenosti zaposlenih v zdravstveni negi,
 - omogočanje počitka izvajalcem zdravstvene nege po 24-urnem dežurstvu,
 - zagotovitev zadostnega obsega izobraževanj skladno s Pravilnikom o strokovnem izpopolnjevanju zdravstvenih delavcev in zdravstvenih sodelavcev ter skladno s določili Kolektivne pogodbe za zaposlene v zdravstveni negi,
 - vzpostavitev anonimnega sistem sporočanja varnostnih odklonov na ravni celotne bolnišnice,
 - povečanje deleža zaposlitve diplomirane medicinske sestre v Službi za kakovost in varnost na vsaj 50 % zaposlitve,
 - izvedba rednih letnih razgovorov na nivoju celotne bolnišnice,
 - ureditev področja upravljanja z zdravili,
 - posodobitev spremljanja obvladovanja bolečine,
 - sprejem protokola predaje službe oz. predaje pacienta,
 - razbremenitev osebja zdravstvene nege z aktivnostmi, ki sodijo med druge službe (transport, socialno delo, zdravstvena administracija, vzdrževanje,...).

Roki za odpravo pomanjkljivosti so določeni za 3.5.2022 in 1.8.2022.

10.4 ZADOVOLJSTVO PACIENTOV IN ZAPOSLENIH

V letu 2019 je Ministrstvo za zdravje pričelo z izvajanjem nacionalne ankete o zadovoljstvu pacientov, v kateri sodeluje tudi naša bolnišnica, enako kot v preteklih letih pa smo izpeljali tudi anketo zadovoljstva zaposlenih.

10.4.1 ANKETA O ZADOVOLJSTVU PACIENTOV

Ministrstvo za zdravje je pripravilo metodologijo za zagotovitev udeležbe pacientov pri vrednotenju kakovosti poslovanja izvajalcev zdravstvene dejavnosti.

Vrednotenje zadovoljstva pacientov se je tudi v letu 2021 vršilo s pomočjo vprašalnika za ugotavljanje zadovoljstva pacientov in je del uresničevanja ukrepov projekta Šilih.

Pacienti k izpolnitvi vprašalnika pristopajo prostovoljno in anonimno. K njegovi izpolnitvi so vabljeni vsi, ne glede na starost, osebne okoliščine, vrsto zdravstvene obravnave ali raven zdravstvene dejavnosti, kjer se je izvedla zdravstvena storitev. Predvideno je, da se vprašalnik izpolni največ tri mesece po zaključku zdravstvene obravnave, sicer pa sam projekt poteka kontinuirano.

Izvajanje ankete **Spremljanje zadovoljstva uporabnikov** v naši bolnišnici poteka od meseca novembra 2019 dalje. Izvajanje ankete poteka v vseh specialističnih ambulantah in na vseh bolnišničnih oddelkih. K izpolnjevanju so povabljeni vsi uporabniki naših storitev oziroma njihovi svojci. K izpolnjevanju ankete so povabljeni preko obvestila na izvidu oz. odpustnem pismu na način, da je na dokumente dodana informacija o spletni strani, na kateri poteka izpolnjevanje vprašalnika. Poleg izpolnitve ankete v obliki spletne aplikacije, pa se anketo lahko izpolni tudi z izpolnitvijo vprašalnika v pisni obliki.



V Splošni bolnišnici Trbovlje je v letu 2021, v nacionalni raziskavi zadovoljstva uporabnikov, katere nosilec je Ministrstvo za zdravje, sodelovalo 82 uporabnikov ambulantnih oz. hospitalnih storitev oziroma njihovih svojcev.

Ocena zadovoljstva uporabnikov storitev v ambulantni in hospitalni obravnavi je primerljiva z anketo o zadovoljstvu izvedeno v letu 2019. Podobno kot v preteklih letih je nekoliko nižji delež glede dostopnosti do izvajalca. Anketa je bila izvedena na področju kirurških ambulant, urološke ambulate in diabetične ambulate

Nacionalni inštitut za javno zdravje (NIJZ) je v obdobju od 24.5. do 2.7.2021 izvajal raziskavo o izkušnjah pacientov z obravnavo v specialističnih ambulantah. V njej so sodelovali pacienti, ki so v tistem obdobju imeli pregled pri zdravniku specialistu in so po obravnavi prejeli vabilo za sodelovanje v raziskavi. V raziskavi je skupaj sodelovalo 6.882 pacientov, iz 80 ustanov in 7 vrst zdravstvene dejavnosti (tj. kirurgija, dermatovenerologija, gastroenterologija, otorinolaringologija, diabetologija, endokrinologija in presnovne bolezni, pulmologija ter urologija). V splošni bolnišnici Trbovlje je vprašalnik ustrezno izpolnilo 82 pacientov, ki so oddali anketo, potem, ko so opravili pregled v kirurški ambulant, urološki ambulant ali diabetični ambulant. Primer vprašalnika, ki so ga pacienti prejeli po obravnavi, je dostopen na spletni strani Moja izkušnja, naše zdravstvo.

Tabela 42: Primerjava zadovoljstva pacientov v SB Trbovlje v primerjavi s slovenskim povprečjem (raziskava NIJZ)

Tabela prikazuje vrednosti za ustanovo ter povprečje Slovenije (vseh v raziskavo vključenih ustanov), skupaj s pripadajočim številom veljavnih odgovorov za posamezni kazalnik (n).

Št.	Kazalnik	Ustanova		Slovenija	
		%	(n)	%	(n)
K1	Nisem imel težav pri naročanju na obisk v ambulantni	97,2	72	96,7	6.326
K2	Čakalna doba mi ni predstavljala problema	74,7	75	82,7	6.520
K3	Sprejemno osebje me je prijazno sprejelo	93,8	80	94,3	6.759
K4	Čakanje v čakalnici 30 minut ali manj	89,0	82	88,6	6.848
K5	Prostori so bili čisti, urejeni, dovolj svetli in zračni	93,9	82	94,4	6.827
K6	V ambulantni so mi zagotovili dovolj zasebnosti	92,6	81	90,8	6.684
K7	Zdravnik me je obravnaval vljudno in spoštljivo	95,1	82	95,2	6.855
K8	Zdravnik mi je pojasnil zadeve tako, da sem jih enostavno razumel	92,3	78	91,4	6.490
K9	Zdravniku sem lahko zastavil vprašanja ali izrazil pomisleke glede predlaganega zdravljenja	82,0	61	86,8	5.230
K10	Zdravnik me je vključil v odločitve glede zdravljenja v tolikšni meri, kot sem želel	85,9	64	85,0	5.279
K11	Zdravnik mi je vnaprej pojasnil, zakaj je ta poseg potreben	88,3	60	90,1	4.573
K12	Zdravnik mi je vnaprej pojasnil, kako bo poseg potekal	86,9	61	87,7	4.429
K13	Zdravnik mi je vnaprej pojasnil, kakšni so pričakovani rezultati	85,2	61	80,9	4.188
K14	Zdravnik mi je vnaprej pojasnil morebitna tveganja, posledice ali možne zaplete	81,4	59	77,6	4.077
K15	Zdravnik mi je namenil dovolj časa	81,5	81	84,4	6.805
K16	Od zdravnika sem prejel informacije, kako jemati predpisano zdravilo v kombinaciji z drugimi zdravili, ki jih jemljem že od prej	91,2	34	93,1	3.353
K17	Od zdravnika sem prejel informacije o možnih neželenih učinkih predpisanih zdravil	83,3	30	73,9	3.110
K18	Medicinska sestra me je obravnavala vljudno in spoštljivo	93,9	82	95,5	6.656
K19	V zvezi z obravnavo sem imel možnost vprašati medicinsko sestro, kar sem želel	84,0	81	89,3	6.466
K20	Medicinska sestra mi je obrazložila zdravstveni postopek, preden ga je opravila	80,6	62	88,3	4.678
K21	Po obisku spec. amb. mi je bilo jasno, kako se bo nadaljevalo moje zdravljenje oz. obravnava	84,8	79	83,7	6.772
K22	Splošna ocena ambulate - delež ocen 9 ali 10	86,3	80	83,5	6.826
K23	Splošna ocena ambulate - povprečje na lestvici od 0 do 10	9,33	80	9,35	6.826

* Prikazane vrednosti kazalnikov temeljijo na izračunih brez opravljene korekcije (angl. case-mix adjustment). Za nekatere druge namene statistične analize podatkov bodo zaradi poskusa izenačevanja socio-demografske strukture pacientov ustanov in doseganja večje stopnje zanesljivosti rezultatov te korekcije izvedene. Pri tem bo upoštevana struktura po spolu, starosti, izobrazbi, samoocena zdravja in prisotnost kronične bolezni. Zato se rezultati tega izpisa lahko ponekod razlikujejo od rezultatov drugih pripravljenih poročil.

** Prikazane so vrednosti kazalnikov ustanov z vsaj desetimi veljavnimi odgovori pacientov.



Tabela 43: Anketa zadovoljstva pacientov 2021 v SB Trbovlje (posredovana s strani NIJZ)



V kolikor pa anketo pogledamo nekoliko bolj podrobno, pa so bili na hospitalnem delu rezultati naslednji:

Kirurški oddelek:

- K1 Lahko sem sodeloval pri dogovoru datuma mojega sprejema v bolnišnico 75,9 %
- K2 V bolnišnici so spremenili datum sprejema na kasnejši čas 72,4 %
- K3 Čas od mojega prihoda v bolnišnico do pridobitve postelje na oddelku je trajal manj kot 1 uro 89,7 %
- K4 Menim, da sem čakal dolgo časa, da sem dobil svojo posteljo na oddelku 3,4 %
- K5 Zdravniki so me obravnavali vljudno in spoštljivo 97,1 %
- K6 Na vprašanja, ki sem jih zastavil zdravniku, sem dobil odgovore na meni razumljiv način 84,4 %
- K7 Če me je kaj skrbelo ali če sem se česa bal, sem se o tem lahko pogovoril z zdravnikom 85,2 %
- K8 Zdravnik mi je pred posegi ali preiskavami na razumljiv način razložil potek in možne zaplete 77,1 %
- K9 Bil sem vključen v odločitve glede mojega zdravljenja v tolikšni meri, kot sem želel 78,3 %
- K10 Zdravniki so kdaj pred mano govorili o meni, kot da me ni 0,0 %
- K11 Med. sestre so me obravnavale vljudno in spoštljivo 97,1 %
- K12 Na vprašanja, ki sem jih zastavil med. sestri, sem dobil odgovore na meni razumljiv način 97,0 %
- K13 Ko sem potreboval in prosil za pomoč med. sestro, je trajalo do 5 minut, da je prišla 94,1 %
- K14 Če me je kaj skrbelo ali če sem se česa bal, sem se o tem lahko pogovoril z med. sestro 90,5 %

- K15 Zgodilo se mi je, da je nek zdravnik ali med. sestra o moji bolezni rekla eno, drug zdravnik ali med. sestra pa čisto nekaj drugega 2,9 %
- K16 Če je želel član moje družine ali oseba, ki mi je blizu, govoriti z zdravnikom, je bilo dovolj priložnosti za to 86,7 %
- K17 Dobil sem pomoč med. sester ali drugega osebja, ko sem šel na stranišče 100 %
- K18 Pojasnili so mi razloge za jemanje na novo predpisanih zdravil 93,3 %
- K19 Pojasnili so mi možne neželene učinke na novo predpisanih zdravil 78,6 %
- K20 Zdravstveno osebje je storilo vse za zmanjšanje bolečin 90 %
- K21 V bolnišnici so mi zagotovili dovolj zasebnosti 69,7 %
- K22 Moja soba, stranišče in kopalnica so bili čisti 97,1 %
- K23 Bil sem zadovoljen z bolnišnično prehrano 45,2 %
- K24 Ponoči me je motil hrup, ki ga je povzročalo zdravstveno osebje 2,9 %
- K25 Ponoči me je motil hrup, ki so ga povzročali drugi pacienti 28,6 %
- K26 Na dan odpusta je bil moj odpust zamaknjen 11,8 %
- K27 Ob odpustu sem dobil informacije o tem, katera zdravila moram jemati in kako 96,4
- K28 Razumel sem, kako jemati zdravila po odpustu iz bolnišnice 100 %
- K29 Zdravstveno osebje mi je povedalo, na katere opozorilne znake moram biti pozoren v zvezi z mojo boleznijo 96,7 %
- K30 Splošna ocena bolnišnične obravnave - delež ocen 9 ali 10 – 78,8 %
- K31 Splošna ocena bolnišnične obravnave - povprečje na lestvici od 0 do 10 – 9,42 %

Interni oddelek:

- K1 Lahko sem sodeloval pri dogovoru datuma mojega sprejema v bolnišnico 50,0 %
- K2 V bolnišnici so spremenili datum sprejema na kasnejši čas 100,0 %
- K3 Čas od mojega prihoda v bolnišnico do pridobitve postelje na oddelku je trajal manj kot 1 uro 50,0 %
- K4 Menim, da sem čakal dolgo časa, da sem dobil svojo posteljo na oddelku 0,0 2 %
- K5 Zdravniki so me obravnavali vljudno in spoštljivo 92,3 %
- K6 Na vprašanja, ki sem jih zastavil zdravniku, sem dobil odgovore na meni razumljiv način 90,9 %
- K7 Če me je kaj skrbelo ali če sem se česa bal, sem se o tem lahko pogovoril z zdravnikom 83,3 %
- K8 Zdravnik mi je pred posegi ali preiskavami na razumljiv način razložil potek in možne zaplete 91,7 %
- K9 Bil sem vključen v odločitve glede mojega zdravljenja v tolikšni meri, kot sem želel 87,5 %
- K10 Zdravniki so kdaj pred mano govorili o meni, kot da me ni 0,0 %
- K11 Med. sestre so me obravnavale vljudno in spoštljivo 92,3 %
- K12 Na vprašanja, ki sem jih zastavil med. sestri, sem dobil odgovore na meni razumljiv način 75,0 %
- K13 Ko sem potreboval in prosil za pomoč med. sestro, je trajalo do 5 minut, da je prišla 87,5 %
- K14 Če me je kaj skrbelo ali če sem se česa bal, sem se o tem lahko pogovoril z med. sestro 90,0 %
- K15 Zgodilo se mi je, da je nek zdravnik ali med. sestra o moji bolezni rekla eno, drug zdravnik ali med. sestra pa čisto nekaj drugega 7,7 %
- K16 Če je želel član moje družine ali oseba, ki mi je blizu, govoriti z zdravnikom, je bilo dovolj priložnosti za to 100,0 %
- K17 Dobil sem pomoč med. sester ali drugega osebja, ko sem šel na stranišče 100 %
- K18 Pojasnili so mi razloge za jemanje na novo predpisanih zdravil 91,7 %
- K19 Pojasnili so mi možne neželene učinke na novo predpisanih zdravil 58,3 %
- K20 Zdravstveno osebje je storilo vse za zmanjšanje bolečin 88,9 %
- K21 V bolnišnici so mi zagotovili dovolj zasebnosti 76,9 %
- K22 Moja soba, stranišče in kopalnica so bili čisti 76,9 %
- K23 Bil sem zadovoljen z bolnišnično prehrano 75,0 %
- K24 Ponoči me je motil hrup, ki ga je povzročalo zdravstveno osebje 8,3 %
- K25 Ponoči me je motil hrup, ki so ga povzročali drugi pacienti 30,8 %
- K26 Na dan odpusta je bil moj odpust zamaknjen 23,1 %
- K27 Ob odpustu sem dobil informacije o tem, katera zdravila moram jemati in kako 91,7 %
- K28 Razumel sem, kako jemati zdravila po odpustu iz bolnišnice 100 %
- K29 Zdravstveno osebje mi je povedalo, na katere opozorilne znake moram biti pozoren v zvezi z mojo boleznijo 100 %
- K30 Splošna ocena bolnišnične obravnave - delež ocen 9 ali 10 – 76,9 %



- K31 Splošna ocena bolnišnične obravnave - povprečje na lestvici od 0 do 10 – 9,08 %

S sodelovanjem v Anketi o zadovoljstvu pacientov bomo nadaljevali, saj rezultati anket zdravstvenim izvajalcem in zdravstvenemu osebju, omogočijo dober vpogled v svoje delo skozi oči pacienta, ter tako prispevajo k prepoznavanju dobrih praks in priložnosti za izboljšanje kakovosti zdravstvene oskrbe. Rezultati so pomembni tudi kot informacija o tem, kako nas zdravstvene izvajalce in ostalo osebje vidijo pacienti, saj so prikazane vrednosti izbranih specialističnih ambulant oz. dejavnosti, slovensko povprečje za to zdravstveno dejavnost ter povprečje Slovenije v grafičnem in tabelarnem prikazu. Ocenjujemo, da so podane ocene pacientov neke vrste naša povprečna ocena, saj moramo upoštevati, da ankete raje izpolnijo osebe, ki so, ali izrazito nezadovoljne z obravnavo ali pa izrazito zadovoljne z obravnavo.

10.4.2 ANKETA ZADOVOLJSTVA ZAPOSLENIH

Poleg zadovoljnega pacienta, pa je nedvomno zelo pomemben tudi zadovoljen delavec. Ravno zato je sestavni del spremljanja oz. merjenja učinkovitosti sistema kakovosti, tudi **merjenje organizacijske klime in zadovoljstva zaposlenih**. Merjenje se izvaja v obliki izpolnjevanja ankete s strani zaposlenih, v sklopu projekta »Projekt primerjalnega raziskovanja organizacijske klime v slovenskih bolnišnicah«. Tudi v letu 2021 je bila izvedena anketa o zadovoljstvu zaposlenih na enak način kot prejšnja leta. Anketo je izvedel zunanji izvajalec OCR svetovanje in raziskave Primož Bitenc, Maribor. V anketi je sodelovalo 78 zaposlenih, kar je bistveno večji obseg kot preteklo leto, ko je sodelovalo 34 zaposlenih. Ocenjujemo, da je odziv v letu 2021 podoben kot v letu 2019 (80 zaposlenih), ter, da je bila epidemija razlog za slabši odziv v letu 2020.

Povzetek ankete je razviden iz spodnje tabele. Zelena barva pomeni najvišjo oceno v okviru opazovane skupine, bela barva označuje elemente, ki so še vedno nad povprečjem, vendar ne tako izraziti, rumena barva označuje predmete, ki so pod povprečjem, vendar ne tako izrazito in rdeča barva označuje najnižje rezultate. Iste barve se uporabljajo tudi za označevanje razlik.

Rezultati merjenja organizacijske klime kažejo, kako naši zaposleni dojemajo svoje delovno okolje. Nekatere stvari vidijo v boljši luči, druge manj optimistično.

Največ nezadovoljstva je opaziti na področju poznavanja poslanstva, vizije in ciljev ter na področju notranjega komuniciranja in informiranja. Zaposleni pa so posebno kritično ocenili oz. izrazili nezadovoljstvo:

- z delovnimi pogoji (oprema, prostori),
- z možnostmi za izobraževanje,
- z možnostmi za napredovanje in
- zadovoljstvo s plačo.

Na vseh teh štirih področjih ocene še dodatno padajo v primerjavi z ocenami iz preteklega leta in nakazujejo na porast nezadovoljstva med zaposlenimi.

Rezultati ankete kažejo, da se je potrebno v večji meri posvetiti področju notranjega komuniciranja in informiranja, možnostim sodelovanja zaposlenih pri postavljanju ciljev ter aktivnostim za zmanjšanje izgorelosti in preobremenjenosti. Zaposleni tudi izražajo potrebo, da so dobri delovni rezultati opaženi in pohvaljeni.

V letu 2019 se je sicer začel vpeljevati nov načrt komuniciranja, ki je predvideval izvajanje sestankov z vodji (predstojniki, glavnimi sestrami, vodji oddelkov), z izvedbo kolegijev strokovnih vodij in odgovornih oseb zdravstvene nege ter z organizacijo oddelčnih sestankov zdravstvene nege. Komunikacijski načrt ni zaživel v načrtovanem obsegu, saj je bilo v času epidemije, priložnosti za izvajanje načrta razumljivo manj, kar pa se odraža v slabih ocenah zaposlenih, ki področju razumljivo pripisujejo velik pomen.



Na nekaj področjih, kjer naša bolnišnica dosega nizke ocene, te nizke ocene veljajo za celotno zdravstveno dejavnost v Sloveniji. Slabe ocene so zaposleni celotnega sektorja dodelili na področju možnosti napredovanja in pri zadovoljstvu s plačo. Zaposleni v Splošni bolnišnici Trbovlje pa so dodelili nižje ocene od povprečja panoge pri kriterijih, ki odražajo zadovoljstvo z delovnimi pogoji in pri možnostih za izobraževanje. V primerjavi s preteklim letom so slabši tudi rezultati pri vprašanjih, ki se nanašajo na področje izgorelosti in preobremenjenosti, saj so zaposleni pri vseh postavljenih vprašanjih opisali poslabšanje stanja v primerjavi s preteklim letom, praktično vse ocene pa kažejo tudi slabše stanje od povprečja panoge.

Iz spodnje tabele, ki povzema glavna področja merjenja zadovoljstva zaposlenih sicer vidimo, da se ocena organizacijske klime in zadovoljstva zaposlenih v bolnišnici med leti 2019 in 2021 ne spreminja bistveno, saj so podane ocene dokaj enakovredne. Veselijo nas dobre ocene na področju odnosa do kakovosti. Srednje dobro so zaposleni ocenili motivacijo in zavzetost, vodenje, strokovno usposobljenost in učenje, ter inovativnost in iniciativnost. Nižje so ocene na področju notranjih odnosov, zadovoljstva in organiziranosti. V rdečem so ocene glede poznavanja poslanstva, vizije in ciljev ter na področju notranjega komuniciranja in informiranja.

Skupna ocena zadovoljstva zaposlenih v letu 2021 znaša 3,70, v letu 2020 je znašala 3,67, medtem, ko je v letu 2019 znašala 3,55. Povprečna ocena zadovoljstva zaposlenih v panogi zdravstva, je v letu 2021 znašala 3,52. Odbor za kakovost bo obravnaval ugotovitve ankete in sprejel korektivne ukrepe v okviru finančnih možnosti. Rezultati ankete o zadovoljstvu zaposlenih v letu 2021 so predstavljeni v spodnji tabeli.

Tabela 44: Anketa zadovoljstva zaposlenih 2021

Pregled organizacijske klime in zadovoljstva	Zdravstvo 2019 - Splošna bolnišnica Trbovlje	Zdravstvo 2020 - Splošna bolnišnica Trbovlje	Zdravstvo 2021 - Splošna bolnišnica Trbovlje	StDev	%_1,2	%_4,5	panoga Zdravstvo	SiOK	razlika 2021 -> 2020	razlika 2021 -> 2019	razlika -> zdravstvo
Odnos do kakovosti	3,81	3,78	4,05	0,72	9,5	75,8	3,78	3,73	0,27	0,24	0,27
Motivacija in zavzetost	3,66	3,72	3,78	0,80	17,7	66,7	3,59	3,55	0,06	0,12	0,19
Vodenje	3,55	3,89	3,76	0,73	13,9	66,8	3,48	3,31	-0,13	0,21	0,28
Strokovna usposobljenost in učenje	3,57	3,73	3,75	0,83	15,4	65,8	3,70	3,43	0,02	0,18	0,05
Inovativnost in iniciativnost	3,51	3,73	3,75	0,70	13,1	63,5	3,56	3,60	0,02	0,24	0,19
Notranji odnosi	3,57	3,62	3,70	0,94	17,7	62,1	3,47	3,40	0,08	0,13	0,23
Zadovoljstvo	3,67	3,73	3,63	0,72	17,3	61,1	3,64	3,58	-0,10	-0,04	-0,01
Organiziranost	3,46	3,61	3,62	0,84	16,8	59,8	3,39	3,45	0,01	0,16	0,23
Poznavanje poslanstva in vizije ter ciljev	3,35	3,38	3,50	0,90	21,0	56,2	3,36	3,42	0,12	0,15	0,14
Notranje komuniciranje in informiranje	3,31	3,54	3,44	0,95	27,0	55,3	3,26	3,24	-0,10	0,13	0,18
Max N	80	34	78	/	/	/	938	/	/	/	/
Povprečje	3,55	3,67	3,70	/	/	/	3,52	3,47	0,03	0,15	0,18

*zaradi zaokroževanja pri računanju povprečij in razlik lahko na zadnji prikazani decimalki prihaja do manjših odstopanj.



V letu 2021 smo izdali tudi tretjo številko internega glasila, ki smo ga poimenovali »Zdravje v Zasavje«. Izdaje smo se zelo razveselili, saj je peščica zagnanih sodelavk uredniškega odbora pridobila in uredila nekaj zelo aktualnih vsebin. Glasilo bo izhajalo tudi v prihodnje, v okviru stalnih rubrik pa bomo objavljali predstavitve oddelkov, intervjuje in druge aktualne vsebine.

10.5 NAČRT INTEGRITETE

Integriteta je po Zakonu o integriteti in preprečevanju korupcije pričakovano delovanje in odgovornost posameznikov in organizacije pri preprečevanju in odpravljanju tveganj, da ne bi bila neka funkcija ali pristojnost uporabljena v nasprotju z zakonom, pravno dopustnimi cilji in etičnimi kodeksi.

V mesecu aprilu 2011 smo v Splošni bolnišnici Trbovlje v skladu s smernicami za oblikovanje načrtov integritete oblikovali delovno skupino za oblikovanje načrta integritete. Naloge delovne skupine so bile oceniti posamezna tveganja iz registra tveganj in predlagati ukrepe za izboljšanje in potrditi načrt izboljšav in vzpostaviti sistem nadzora nad izvajanjem sprejetega načrta integritete. Končno poročilo komisije je bilo 6. 6. 2011 posredovano protikorupcijski komisiji.

Decembra 2012 je bilo podano poročilo protikorupcijske komisije v zvezi z ugotovitvami glede načrta integritete. Ugotovili so manjše neskladnosti, ki so v veliki meri izvirale iz tega, da so bile posodobljene smernice za izdelavo načrta integritete, na primer temperaturna mapa za ocenjevanje tveganj in naknadno objavljene nove tabele registra tveganj.

Glede na nova navodila o izdelavi Načrtov integritete in priporočil protikorupcijske komisije je bil leta 2015 poslan posodobljen elektronski Načrt integritete in posredovan protikorupcijski komisiji, izpolnjen je bil tudi elektronski register tveganj, kjer so opredeljena naslednja tveganja z verjetnostmi nastanka v bolnišnici (nedovoljeno sprejemanje daril – majhna ocena tveganja na podlagi temperaturne mape, neupoštevanje nasprotja interesov – večja ocena tveganja na podlagi temperaturne mape, tveganje zaščite prijaviteljev – večja ocena tveganja, tveganje v zvezi z javnimi naročili – majhna ocena tveganja, tveganje v zvezi s čakalnimi dobami – majhna ocena tveganja, tveganje v zvezi z dežurstvi – majhna ocena tveganja in tveganje v zvezi z napredovanji javnih uslužbencev – majhna ocena tveganja).

V letu 2018 je bil sprejet interni organizacijski predpis, skladno s katerim se morajo trgovski potniki farmacevtskih družb in drugih podjetij, vnaprej napovedati na obisk, predstaviti razlog obiska, pridobiti odobritev direktorja za izvedbo obiska, nato pa se lahko v sejni sobi upravne stavbe sestanejo z zaposlenimi naše bolnišnice.

V letu 2022, po umiritvi epidemije, načrtujemo celovito prenovo sistemov vodenja kakovosti, vključno z vso dokumentacijo in z ažuriranjem Načrta integritete.

10.6 AKREDITACIJA BOLNIŠNICE

Zdravstveni zavodi so na podlagi določil Aneksa 1 k Splošnemu dogovoru za leto 2012 prvič pristopili v proces pridobitve akreditacije, ko so partnerji v dogovarjanju sprejeli določila, da se bolnišnicah, ki ne izvajajo postopka akreditacije, znižajo priznana finančna sredstva. Proces pridobitve akreditacije je predstavljal tudi pogoj za možnost pridobitve dodatnih sredstev za širitve programov v okviru nacionalnega razpisa. Obveznosti iz določil Splošnega dogovora so v kasnejših letih prerasle v zavedanje, da morajo biti storitve, ki jih nudimo našim pacientom varne in kakovostne, zato smo aktivnosti mednarodne akreditacije vpeljali v redno delo.

Odbor za kakovost, kot odgovorni organ za kakovost v bolnišnici, je od uvedbe prvih postopkov dalje ves čas aktivno sodeloval z vsemi zaposlenimi. Po prvi pred-presoji v mesecu januarju 2013, kjer so nam presojevalci predvsem priporočali kako pristopiti in še izboljšati aktivnosti za pridobitev akreditacije, je v mesecu juniju 2013 sledila presoja. Prva letna periodična presoja je bila s strani družbe DNV predstavljena na januar 2015. V februarju 2016 je bila opravljena druga periodična presoja, akreditacijska listina je bila



bolnišnici podeljena do 14. 12. 2016. V začetku leta 2017 smo ponovno imeli presojo bolnišnice po novem standardu AACI (mednarodnem akreditacijskem standardu za zdravstvene organizacije American Accreditation Commission International) in jo tudi uspešno opravili. Akreditacijo smo obnovili tudi v letu 2020, v letu 2021 pa nadaljevali z rednimi aktivnostmi.

10.6.1 AKTIVNOSTI V ZVEZI Z AKREDITACIJO AACI IN ISO STANDARDOM

Poslovník kakovosti je živ dokument, ki ga je potrebno neprestano posodabljeti in tako je v času od začetka postopka akreditacije doživel že nekaj revizij. V letu 2017 smo pregledali in posodobili nekatera temeljna navodila s področja vodenja kakovosti predvsem v smeri tranzicije na ISO standard, v letu 2018 pa izdali peto verzijo Poslovníka kakovosti skupaj z revizijo vseh pripadajočih dokumentov. Odbor za kakovost je izvedel pregled dokumentacije po posameznih enotah in oddelkih bolnišnice. Skrbniki procesov ali njihovi pooblaščenici so bili pozvani k pregledu dokumentacije in oddaji poročila. Skrbnik sistema za kakovost in član Komisije za dokumentacijo ZN se je s pomočnico direktorja za zdravstveno nego, dogovoril za temeljito revizijo obstoječe dokumentacije skladno s prenovljenimi strokovnimi smernicami. V letu 2020 je bila Dokumentacija zdravstvene nege tudi uspešno revidirana.

Za leto 2021 smo izvedli naslednje naloge:

- izvedena je bila reakreditacija po standardu AACI za zdravstvene organizacije, presoja je potrdila, da izpolnjujemo pogoje za potrditev veljavnosti certifikata in uporabo akreditacijskega znaka,
- na novo je bila ustanovljena Služba za kakovost,
- izvedene so bile spremembe, dopolnitve in uskladitve z AACI in ISO standardi,
- izvedeno je bilo spremljanje Kazalnikov kakovosti,
- opravljen je bil pregled celotne dokumentacije v SB Trbovlje, tako procesov, navodil, pravilnikov in potek priprave na celotno posodobitev le-teh,
- izvedene so bile notranje presoje in več hitrih presoj po posameznih segmentih,
- opravljena je bila analiza nevarnih opozorilnih dogodkov ter spremljanje predlaganih ukrepov, upoštevanje priporočil oz. nacionalnih posodobitev,
- upošteevane so bile smernice zdravljenja, sprejeli smo nove klinične poti, ter nekatere temeljito posodobili,
- izvedena je bila določitev odgovornosti in pooblastil zdravnikov skladno z zahtevami AACI,
- nadaljevali so se izvajanje pogovorov o varnosti in varnostne vizite na oddelkih,
- izvedla se je nacionalna anketa o zadovoljstvu pacientov, ki jo izvaja Ministrstvo za zdravje, prejeli smo povratne informacije, ki nam bodo usmeritev za naše nadaljnje delo,
- izvedla se je anketa o zadovoljstvu zaposlenih poimenovana SiOK – Slovenska organizacijska klima, opravljen je bil pregled ankete, v okviru možnosti bodo izvedeni korektivni ukrepi v letu 2022,
- izvedeni so bili vaja evakuacije, izobraževanja iz varstva pri delu ter v manjši meri aktivnosti komisije za varnost po standardu za fizično okolje,
- v pogojih dela, ki jih je določala epidemija, ni bila izvedena posodobitev organigrama organizacije ter izvedba vodstvenega pregleda na področju kakovosti, nalogi bosta izvedeni v letu 2022. Služba za kakovost bo v letu 2022 celovito prenovila sistem vodenja kakovosti zaradi optimizacije procesov in razumljivosti sistema vodenja, vključno s celotno dokumentacijo.

Akreditacijska presoja po mednarodnem standardu za zdravstvene organizacije AACI je bila izvedena 29. 4. 2021. Istočasno je potekala tudi presoja skladnosti s standardom ISO 9001:2015. Presojo so izvedli zunanji presojevalci standarda AACI in ISO in je potekala na daljavo.

V presoji so najprej pregledali dokazila (zapise, postopke in ukrepe) o odpravi neskladij iz presoje opravljene v preteklem letu. Področja, ki so jih presojali na tokratni presoji, pa so bila:

1. Skladnost z zakonodajo,
2. Vodstvo,
3. Organizacijska etika,
4. Sistem vodenja kakovosti,



5. Pregled izrabe zmogljivosti,
6. Sistemi varnosti pacientov,
7. Kadrovanje,
8. Medicinsko osebje,
9. Zdravstvena nega,
10. Obvladovanje tveganj,
11. Pacientove pravice,
12. Načrtovanje odpusta,
13. Kirurške storitve,
14. Storitve anestezije,
15. Storitve radiologije in nuklearne medicine,
16. Farmacevtske storitve,
17. Preprečevanje in nadzor okužb,
18. Fizično okolje ter
19. Sterilizacija in dekontaminacija

Presojevalci so akreditacijo razdelili na področje vodenja in na klinična področja. Posamezni presojevalci so opravili razgovor z vodstvom in osebjem oddelkov oz. služb glede na področje presoje. V presoji so stalno prisostvovali predstavniki vodstva, skrbnica pa področje kakovosti, pooblaščenka za varnost in kakovost, predsednica Komisije za obvladovanje bolnišničnih okužb ter vodja tehnično vzdrževalne službe.

Po končani presoji smo prejeli poročilo. Presojevalci so ugotovili 6 večjih in 16 manjših neskladij, niso pa bile ugotovljene nobene kritične neskladnosti. O vseh neskladnostih je bilo potrebno odgovoriti v 30 dneh in sprejeti načrt korektivnih ukrepov. V 60 dneh po sprejetju načrta korektivnih ukrepov s strani AACI, je bilo potrebno dokazati, da smo odpravili vse večje neskladnosti. Presoja je potrdila, da izpolnujemo pogoje za potrditev veljavnosti certifikata in uporabo akreditacijskega znaka.

10.6.2 NOTRANJE PRESOJE

Načrt notranjih presoj je bil pripravljen že v začetku leta 2020. V načrtu je bila izpeljava notranjih presoj ob zaključku leta 2020, vendar so bile nato aktivnosti v bolnišnici usmerjene v reševanje COVID-19 problematike in tako zaposleni prvenstveno vpeti v delo na COVID-19 oddelkih. Zaradi posebnih okoliščin in povečanega obsega dela na vseh deloviščih bolnišnice, so bile načrtovane aktivnosti v zvezi z notranjo presojjo, glede na dopolnjen načrt, kljub še vedno trajajoči epidemiji, izpeljane v letu 2021. Opravljene so bile štiri notranje presoje, in sicer: procesi v intenzivni enoti, v oskrbovalni službi, v pravni službi in v Urgentnem centru. Poleg notranjih presoj je bila opravljena primopredaja med direktorjema, kjer so bile pregledane/presojane še finančno-računovodska služba, kadrovska služba, tajništvo, obračun osebnih dohodkov, področje javnih naročil in IT služba, ter podana priporočila.

10.6.3 REGISTRI TVEGANJ

Splošna bolnišnica Trbovlje ima skladno s Poslovnikom kakovosti imenovani zdravnici specialstki ginekologije, pooblaščenki za kakovost in varnost, ki redno poročata o izvajanju svojih nalog Odboru za kakovost. Naloge pooblaščenk so naslednje:

- spremljanje varnostnih zapletov (opozorilnih nevarnih dogodkov) in poročanje v skladu z navodili Ministrstva za zdravje,
- analiziranje vzrokov varnostnih zapletov,
- priprava načrta ukrepanja na podlagi ugotovitev iz analize vzrokov varnostnih zapletov,
- organiziranje in razvijanje sistema ter aktivnosti za varnost pacientov kot skrb za zaupnost sporočenih varnostnih incidentov ter priprava poročila,



- redno izvajanje in izboljševanje morbiditetnih ter mortalitetnih konferenc (ob pojavu varnostnega zapleta pri pacientu, ki je nenameren ali nepričakovan dogodek, ki je ali bi lahko škodoval pacientu ob izvajanju zdravstvene oskrbe in ne nastane zaradi narave pacientove bolezni),
- redno izvajanje pogovorov o varnosti (ob pojavu neželenega dogodka),
- vzpostavitev Registra tveganj,
- uvedba orodja za prospektivno ugotavljanje tveganj za varnost pacientov,
- priprava politike in postopkov za obveščanje pacientov in/ali njihovih družin o nepričakovanih neželenih dogodkih,
- druge naloge glede na aktualnost.

Iz Poročila pooblaščenk za kakovost in varnost za leto 2021 izhaja, da sta opravili redne obravnave prijavljenih varnostnih odklonov in sodelovali v akreditacijski presoji AACI in ISO standarda s področja kakovosti v zdravstvu. Tudi leto 2021 je bilo zaznamovano z epidemiološko situacijo zaradi COVID-19, zato medoddelčnih sestankov nismo organizirali.

Pooblaščenki pri svojem delu na področju kakovosti in varnosti opažata, da je delo vsako leto obsežnejše, veliko je sprememb, akreditacijska presoja vsako leto presoja bolj podrobno, zato je tudi nalog vsako leto več.

V preteklih letih je bila opravljena obnova Registra tveganj. Povečana tveganja v zvezi z epidemiološko situacijo so že v letu 2020 vodila v ustanovitev Krizne komisije SB Trbovlje, ki je prevzela obravnavo tveganj v zvezi z epidemijo COVID. Krizna komisija se je tudi v letu 2021 prilagajala epidemiološkim razmeram in se skladno s potrebami sestajala na krajša oz. daljša obdobja. Obravnavana in utemeljena tveganja smo dodali v Register tveganj pod lastno postavko. Register tveganj je živ dokument, ki ga stalno prilagajamo našim potrebam in sproti izvajamo potrebne ukrepe. Pričeli smo z aktivnostmi za spodbujanje k prijavi potencialno škodljivih dogodkov in k reševanju le-teh.

Iz aktivnosti v letu 2021 ugotavljamo, da je potrebna prenova Registra tveganj, tudi skladno z ugotovitvami v akreditacijski presoji AACI. Prilagoditev je potrebna na matriki izračuna ocene tveganj in pri uvedbi določenih kazalnikov kakovosti za spremljanje odklonov.

Pooblaščenki sta se tudi v letu 2021 udeleževali sestankov Odbora za kakovost, poročali o stanju in predlagali izboljšave.

10.6.4 OPOZORILNI NEVARNI DOGODKI – VARNOSTNI ODKLONI

Začetki na tem delovnem področju segajo v leto 2018, ko je bil vsem zaposlenim poslan dopis o načinu sporočanja in obravnavi potencialno nevarnih dogodkov z namenom ureditve prijav in spodbujanja le-teh. V SB Trbovlje spodbujamo prijave, jih anonimizirano obravnavamo, ter iščemo sistemske rešitve.

V letu 2021 sta pooblaščenki prejeli 17 prijav varnostnih odklonov (v letu 2020 je bilo prijav 5), nato sta izvedli analizo in predlagali načrt ukrepanja (obrazec MZ-OND-2-Ukrepanje). Izpolnjeni obrazci analiz in ukrepov so hranjeni v arhivski mapi pri pooblaščenkah, posredovani so bili vsem odgovornim v elektronski obliki. Vodi se tabela predlaganih in izvedenih ukrepov ob varnostnih odklonih. V letu 2021 sta ugotavljali, da prijave varnostnih odklonov naraščajo, kar je zaželeno. Vendar, ker vsaka prijava varnostnega odklona zahteva hitro ukrepanje in timski pristop, za v bodoče predlagata ustanovitev Službe za vodenje kakovosti in varnosti ter kadrovske okrepitve tega področja.

V letu 2022 bosta še naprej spodbujali prijave varnostnih odklonov, jih poskušali po planu obravnavati ter realizirati predvidene ukrepe.

10.6.5 MORTALITETNE IN MORBIDITETNE KONFERENCE

V Splošni bolnišnici Trbovlje stremimo k temu, da bi v enem letu vsak oddelek pripravil vsaj eno MM konferenco, vendar jih v pogojih letošnjega dela v epidemioloških razmerah, žal ni bilo mogoče organizirati. Aktivnosti so izvajali le na internem oddelku. Za leto 2022 načrtujemo redne klinične sestanke po umiritvi epidemije.

10.6.6 KLINIČNO PATOLOŠKI SESTANKI

V letu 2021 klinično patoloških sestankov ni bilo organiziranih. Za leto 2022 načrtujemo redne klinične sestanke po umiritvi epidemije.

10.6.7 POGOVORI O VARNOSTI

Pogovori o varnosti se izvajajo z namenom iskanja varnostnih problemov in iskanja rešitev, za odpravo le-teh. Naš namen je spodbujanje kulture varnosti za bolnike in zviševanje zavedanja o varnostnih problemih na vseh ravneh. Pogovori se vršijo ob predaji službe ali glavnih vizitah ter sprotno vsakodnevno z vsem osebjem. Z aktivnostmi bomo nadaljevali tudi v letu 2022.

10.6.8 VARNOSTNE VIZITE

V preteklih letih smo preučili možnosti uvedbe varnostnih vizit ter načrt izvedbe le-teh približno enkrat na tri mesece. Varnostne vizite se tudi v letu 2021 še niso pričele izvajati v okviru celotnega vodstvenega osebja v rednih terminih, ampak občasno glede na potrebe posameznega oddelka. Izvajali so se sestanki delavcev in obdobji pogovori direktorice in strokovne direktorice po oddelkih. Redno se izvajajo kolegiji zdravstvene nege pod vodstvom pomočnice direktorja za zdravstveno nego, katera se obdobjno udeležuje oddelčnih sestankov z zaposlenimi vseh oddelkov.

V letu 2022 planiramo organizacijo rednih sestankov zdravstvenega osebja nekajkrat letno (verjetno ob MM konferencah), v različnih oblikah, z namenom izboljševanja kakovosti in varnosti, kot so MM konference, medoddelčni pogovori o varnosti, varnostne vizite, kamor bo vabljen tudi vodstveno osebje. Do sedaj nameravanega še nismo uspeli realizirati, predvsem zaradi sprememb v načinu dela v trenutni epidemiološki situaciji in nezmožnosti realizacije spletnih konferenčnih sestankov.

10.6.9 INTERNI STROKOVNI NADZOR

V letu 2021 so bili realizirani štiri redni strokovni nadzori: na ginekološko porodnem oddelku, na oddelku za pediatrijo, na internem oddelku in na kirurškem oddelku. Interni nadzori se izvajajo skladno s pravilnikom. Nadzore je opravila tričlanska komisija, ki jo sestavljajo obvezni člani: predsednik zdravnik, strokovna direktorica in pomočnica direktorja za zdravstveno nego. V nadzorih so bili ugotovljeni manjši odkloni, ki bazirajo na pomanjkanju kadra, prostorski organizaciji in potrebi po tehnični opreми. Ti odkloni so zabeleženi in jih je tendenca odpraviti v letu 2022. Zapisniki so bili poslani tudi Službi za kakovost.

Glavne ugotovitve iz opravljenih internih strokovnih nadzorov so bile:

- potrebno je posodobiti temperaturne liste: terapija se ne sme prepisovati, na istem obrazcu je potrebno zagotoviti zapis naročenih zdravil in aplikacijo,
- potrebna je večja doslednost pri izpolnjevanju Načrtovanja odpusta in Načrta zdravstvene nege ter pri podpisovanju laboratorijskih izvidov,
- potrebno je odpraviti križanje čistih in nečistih poti v prostorih za osebje oz. v prostorih za hrambo in pripravo zdravil,
- izpostavljene so bile težave z naročanjem in dobavo pisarniškega materiala,
- izpostavljene so bile potrebne prenove in investicije,
- posebno je bila izpostavljena kadrovska podhranjenost zaradi nenadomeščenih odsotnosti,



- predlagano je bilo, da bi se osebje ZN razbremenilo tistega dela administracije, ki ne spada v njihov delokrog in bi ga opravila zdravstvena administracija,
- posvetiti pozornost pravilnemu nameščanju pacientov na oddelke glede na zahtevnost njihove obravnave.

Pomočnica direktorja za zdravstveno nego je izvedla tudi vodstvene nadzore zdravstvene nege z naslednjimi področji nadzora in ugotovitvami:

- Razporedi dela: so bili skozi vse leto izdelani in potrjeni skladno z zakonodajo in usmeritvami. Za COVID oddelka, preventivno triažo in UC vhodno točko, jih je izdelala PDZN v sodelovanju s strokovnimi vodji ZN,
- Plan dopustov: zaradi epidemije in dela na COVID oddelkih, smo koriščenje letnega dopusta prilagodili organizaciji celotne bolnišnice in dopust koristili le, če so možnosti to dopuščale,
- Dokumentacija zdravstvene nege: je ustrezna in le občasno nepopolno izpolnjena,
- Organizacija in kadrovska stanje: 14 nenadomeščenih DMS po oddelkih, kljub rednim objavam razpisov. Realizirana dodatna zaposlitev 2 SMS, pomoč bolničarke, študentov preko študentskega servisa ter pogodbenih sodelavcev. Objavljeni so bili trije razpisi za DMS za Enoto v intenzivni negi, ki so bili naknadno preklicani. Na dveh oddelkih uvedba dežurstva med tednom, v primeru nezmožnosti zagotovitve 3-izmenskega turnusa. Kroženje kadra v ZN je bilo realizirano.
- Izobraževanje zaposlenih: zdravstvena nega nima določenega finančnega zneska za izobraževanje, nekatere vodje ZN niso planirale eksternih izobraževanj zaradi predhodnih nerealizacij, se pa vsi zaposleni udeležijo internih izobraževanj po prehodno izdelanem planu ter zunanjih izobraževanj, potrebnih za pridobitev obveznih vsebin za zagotavljanje licenčnih točk.

10.6.10 KOMISIJA ZA PREPREČEVANJE BOLNIŠNIČNIH OKUŽB IN KOMISIJA ZA SMOTRNO RABO PROTIMIKROBNIH ZDRAVIL

Komisija za preprečevanje bolnišničnih okužb in Komisija za smotrno rabo protimikrobnih zdravil sta tudi v letu 2021 izvajali svoje naloge, kot so:

- izvajanje aktivnosti v okviru Krizne komisije za COVID in izvajanje ukrepov v zvezi z epidemijo COVID-19,
- realizacija sklepov pregleda SPOBO UKC Ljubljana in Ministrstva za zdravje: uredili smo oddelek NBO za uporabo ob hospitalizaciji COVID pacientov, v EIN smo namestili roloje med sobami in zavese ob posteljah, uredili smo predprostor pred sobo 1 internega oddelka in uredili sobo 5 v EIN za namene sive cone EIN, kjer je predprostor urejen, a še ni v uporabi, ker še niso izpolnjeni vsi dogovorjeni pogoji,
- nadaljevali smo s cepljenjem proti COVID-19, ki se je izvajalo enkrat tedensko. Od 12.8.2021 dalje smo izvajali tudi cepljenje nenaročenih oseb. Sodelovali smo v vseh nacionalnih akcijah cepljenja. Skupno je bilo izvedenih 44 cepilnih dni.
- izvedli smo cepljenje zaposlenih proti sezonski gripi. V letu 2021 je bilo proti gripi cepljenih 66 zaposlenih in 44 dializnih pacientov,
- izvajali smo redne (najprej dnevne, nato mesečne, kasneje občasne) nadzore zaposlenih nad uporabo zaščitne opreme na delovnem mestu in nad osebno urejenostjo. Poročila so bila oddana vodstvu zavoda (direktorici, strokovni direktorici in pomočnici direktorja za zdravstveno nego),
- sodelovali smo v AACI presoji in odpravili vsa neskladja, ugotovljena na področju KOBO,
- spremljali smo kazalnike iz področja bolnišničnih okužb in izvajali ukrepe (kazalnik MRSA, kazalnik Higiena rok, spremljanje kazalnikov bolnišničnih okužb, ukrepi za preprečevanje Legionele, HACCP kontrole,...). Bolnišnične okužbe se spremljajo kot število okužb krvi v povezavi s centralnimi žilnimi katetri, število okužb kirurških ran, število okužb urinarnega trakta v povezavi z urinskimi katetri, število ventilatorskih pljučnic. Beleži in spremlja se tudi ostale bolnišnične okužbe.
- redno smo spremljali predpisovanja in porabo antibiotikov ter izvajali ustrezne ukrepe v primeru odstopanj,
- urejena je programska rešitev spremljanja bolnišničnih okužb (vpis izvidov izolatov multirezistentnih mikrobov med diagnoze, kot kritičen podatek v BIRPIS21), ki je bila urejena s pomočjo beleženja



koderk v BIRPISU, ki nato o okužbah poročata tudi predsednici KOBO. S strani Inštituta za mikrobiologijo in imunologijo Medicinske fakultete, Univerze v Ljubljani še vedno prejmemo izvide izolatov multirezistentnih mikrobov v pisni obliki, katerih arhiv vodi zdravnica odgovorna za bolnišnične okužbe. Zdravnica tudi pregleda vse prejete izvide izolatov multirezistentnih mikrobov in preveri, če je podatek že vnesen v BIRPIS in označen kot kritični podatek, ter po potrebi dopolni podatke.

- redno smo izvajali posodabljanje dokumentov POBO, katerih izgled mora biti spremenjen v skladu z izgledom dokumentov za kakovost. Vsi dokumenti POBO, ki so bili posodobljeni ali izdani v letu 2021 so bili ustrezno označeni. Z delom bomo postopoma nadaljevali v letu 2022.
- izvajali smo interne nadzore čiščenja oddelkov s strani vodje HOS in strokovnih vodij oddelkov, ki so se izvajali v vsakem trimesečju in o katerih se je vodil zapisnik,
- redno smo izvajali preventivne ukrepe za preprečevanje razraščanja Legionelle v vodovodu,
- redno smo izvajali HACCP kontrole v bolnišnični kuhinji,
- izvedli smo interno strokovno izobraževanje z učno delavnico »Razkuževanje rok« za zdravstvene delavce, zaposlene na RTG oddelku in za zaposlene na oddelku za fizikalno rehabilitacijo.
- priprave dokumentov o nadzoru zdravstvenih delavcev glede okužb s TBC in ošpicami ter aktivnosti za izvedbo internega izobraževanja skladno s Pravilnikom o urejenosti v SBT, so v času epidemije malo zastale zaradi velike količine dela, ki so jih člani komisij morali opraviti v epidemičnih razmerah, na COVID oddelkih in na matičnih oddelkih. Naloge smo prenesli v leto 2022,
- v okviru možnosti so bila izvedena izobraževanja članov KOBO, redno se je spremljalo literaturo in spletna izobraževanja v zvezi s COVID situacijo, izobraževanje dodatne zaposlene za ocenjevalko kazalnika Higiena rok, pa smo morali preložiti na leto 2022.

Zaradi izbruha epidemije je v letu 2021 veljala skoraj popolna prepoved obiskov v bolnišnici. Izjemo je predstavljala prisotnost očetov ob porodu in obiski huje bolnih oz. že dlje časa hospitaliziranih bolnikov, ki so bili možni po dogovoru z lečečim zdravnikom. Ves čas je bilo omogočeno, da je ob hospitaliziranih pediatričnih bolnikih, ki še niso dopolnili 15 let, bival tudi eden od staršev ali skrbnikov.

10.6.11 UNICEF CERTIFIKAT - NOVOROJENCEM PRIJAZNA PORODNIŠNICA

Zaposleni na porodniškem oddelku naše bolnišnice skupaj z novopečenimi mamicami, že vrsto let vlagajo velik trud v oskrbo novorojencev v skladu z zahtevami certifikata Novorojencem prijazna porodnišnica. Ukrepi za zadržanje certifikata Novorojencu prijazna porodnišnica so se izvajali tudi v letu 2021, z delom pa bomo nadaljevali tudi v prihodnje.

Enakovredno kot za leto 2021 imamo tudi za leto 2022 zastavljene naslednje načrte:

- permanentno izvajanje aktivnosti za ohranitev certifikata,
- spremljanje kazalnikov v okviru certifikata (npr. izključno dojenje, delno dojenje, dodajanje mlečnih nadomestkov z in brez medicinskih indikacij, uporaba stekleničk, izvajanje prvega dojenja, spremljanje število novorojenčkov, kjer ni bil realiziran 24 urni rooming, prisotnost spremljevalcev pri porodu, itd.),
- izobraževanja iz področja dojenja.

Za ohranitev certifikata si bomo prizadevali v sodelovanju s pediatrično stroko.

10.6.12 DOVOLJENJE ZA DELO ODDDELKA ZA LABORATORIJSKO DIAGNOSTIKO

Pravilnik o pogojih, ki jih morajo izpolnjevati laboratoriji za izvajanje preiskav na področju laboratorijske medicine določa strokovne in tehnične pogoje, ki jih morajo izpolnjevati laboratoriji za izvajanje preiskav na področju laboratorijske medicine. Skladno z določili tega pravilnika je medicinski laboratorij vsak laboratorij, ki preiskuje vzorce, kot so biološki materiali, pridobljeni iz človeškega telesa in drugi materiali, z namenom pridobiti podatke za postavitev diagnoze, zdravljenje, preprečevanje bolezni ali oceno zdravstvenega stanja pacienta.



Dejavnost medicinskih laboratorijev lahko opravljajo le tiste pravne osebe, ki izpolnjujejo pogoje določene s pravilnikom in imajo pridobljeno dovoljenje za delo. V letu 2020 smo uspešno prestali verifikacijo laboratorija in s strani Ministrstva za zdravje prejeli novo dovoljenje za izvajanje preiskav s področja medicinske biokemije za naslednje petletno obdobje. V letu smo 2021 izvajali vse predpisane aktivnosti za ohranitev dovoljenja.

10.6.13 VERIFIKACIJA BOLNIŠNIČNE LEKARNE

Pogoje za izvajanje storitev bolnišnične lekarne določata Zakon o lekarniški dejavnosti in Pravilnik o izvajanju storitev lekarniške dejavnosti v bolnišnični lekarni, ki natančno definirata pogoje za delo, prostorsko ureditev, kadrovsko strukturo, nabavo in preskrbo z zdravili, vodenje dokumentacije, zagotavljanje kakovosti zdravil in sledljivost zdravil do pacienta.

Eden od pogojev za verifikacijo so urejeni prostori bolnišnične lekarne. Skladno s predpisi smo v letu 2021 izvajali aktivnosti za dokončanje prenove prostorskih pogojev lekarne skladno z zakonodajo in še nadalje izvajali vse strokovne aktivnosti. V zadnjih treh letih smo gradbeno uredili nove prostore, jih opremili s pohištvo in se v mesecu decembru 2020 preselili v nove prostore. V letu 2021 smo nabavili tehnološko opremo, s tem pa zaključili adaptacijo lekarniških prostorov tako, da bodo lahko stekli postopki za verifikacijo.

10.6.14 HACCP SISTEM

Za spremljanje sistema HACCP je imenovana posebna komisija. Pomembnejše aktivnosti na področju sistema HACCP so bile:

- izobraževanje,
- verifikacija sistema HACCP,
- nadgradnja sistema HACCP,
- opravljanje rednih mesečnih kontrol higienskega stanja ter priprava in nadzor ukrepov,
- nadaljevanje spremljanja reklamacij dobavljenih živil na področju HACCP sistema.

Skladno z zahtevami HACCP za prihodnje leto načrtujemo prenovo kuhinje in razdeljevalnice hrane.

10.6.15 PRITOŽBE PACIENTOV

Pokazatelj kakovosti dela v bolnišnici so tudi pohvale in pritožbe pacientov. V letu 2021 je bilo vloženih 16 zahtev za prvo obravnavo kršitve pacientovih pravic. Pritožbe so se obravnavale v skladu z Zakonom o pacientovih pravicah in internim Navodilom o pravici pacienta do seznanitve z zdravstveno dokumentacijo in postopku prve obravnave kršitve pacientovih pravic.

Del teh pritožb se je končal z odstopom, saj pacienti niso želeli nadaljevati postopka. Velikokrat so pacienti želeli le opozoriti na napake, katere smo takoj odpravili in nadaljevanje postopka ni bilo potrebno, v nekaterih primerih pa pacienti niso imeli interesa nadaljevati postopka (niso dopolnili nerazumljivih vlog, niso posredovali potrebnih osebnih podatkov ali dokazil...). V letu 2021 se je veliko pritožb nanašalo tudi na omejevanje dostopa do zdravstvenih storitev zaradi izpolnjevanja pogoja »PCT«, vendar je uradno pritožbo vložila le ena oseba.

Vse pritožbe po Zakonu o pacientovih pravicah iz leta 2021, so bile konec leta zaključene. Trenutno je odprta še ena pritožba iz leta 2019, pri kateri pa se postopek še vedno aktivno vodi na drugi stopnji.

Vsa dokumentacija se hrani kot je predpisano, o pritožbah pa je bil obveščen zastopnik pacientovih pravic ali pa je bil na obravnavi prisoten. V kolikor zastopnik pacientovih pravic na obravnavi ni sodeloval, je bil o pritožbenih postopkih je bil obveščen v 15 dneh z anonimiziranim zapisnikom.



Prejeli smo še nekaj ustnih ali telefonskih pritožb pacientov, ki so se nanašale na predolgo čakanje na oddelku, na medicinsko obravnavo, na datum pregleda, odnos osebja... Na vse pritožbe pacientov smo odgovorili, jih pojasnili in jih skušali upoštevati pri svojem nadaljnjem delu. Število pritožb se je v primerjavi z lanskim letom rahlo povečalo, vendar so na povečanje pritožb vplivale tudi izredne razmere nad katerimi so se pacienti pritoževali.

V letu 2021 smo prejeli nekaj pritožb, za katere so pritožniki izgubili interes nadaljevanja postopka. Glede na vsebino tovrstnih pritožb domnevamo, da je bila podlaga za vložitev pritožbe le trenutna frustracija pritožnika, katera se je hitro podelila, skupaj z željo po nadaljevanju postopka.

10.6.16 POHVALE PACIENTOV

Priznamo, da so pohvale tiste, ki nas ženejo dalje, ki se nas dotaknejo in nam dajo včasih prepotrebno moč za nadaljnje delo.

Datum	Zadeva
05.01.2021	Izrekla bi rada vse pohvale zdravstvenim delavcem v SB Trbovlje na odd. Covid 1 in Covid 2. Tako podporo in strokovno delo, ki so ga nudili v času moje hospitalizacije nam vsem, si lahko vsak pacient samo želi. Delajo v težkih razmerah, zaviti v nepredušnih skafandrih, a vseeno z nasmehom in s pozitivno. Vedno pripravljeni pomagati. Ne veste, koliko to pomaga bolniku, ki se bori z vsakim najmanjšim vdihom s pljučnico. Dragi moji Zasavci! Srečni smo lahko za tako strokovni in nesebični kader v naši neposredni bližini. Hvala vam za vse in le pogumno naprej. Skupaj lahko premagamo to grdo pošast imenovano Covid 19. Kapo dol slehernemu!
11.01.2021	Iskreno se zahvaljujem osebju urgentnega oddelka, intenzivnega oddelka in internega oddelka za vso prijaznost, potrpežljivost in pridnost. Še enkrat iskreno hvala!
22.01.2021	Iskreno se zahvaljujem vseh zdravstvenim delavcem, ki delate na oddelku COVID-2 ter ste skrbeli v času okužbe s hudim virusom za naše drage. Dnevi njihovega zdravljenja so bili zelo težki za nas svojce, pa vendar ste nam z vsakodnevnimi informacijami, podanimi na nam razumljiv način, pomagali premagovati strah.
22.01.2021	Za vse medicinske sestre in zdravnike: Hvala ker ste! Hvala, ker skrbite za mojo mamo ob prebolevanju COVIDa.
09.02.2021	Iskreno se zahvaljujem medicinskemu osebju oddelka COVID2, kjer ste zdravili mojo mamo in očeta - za vso vašo strokovnost, pozornost in tople odnos. Želim vam obilo zdravja, sreče in uspehov.
09.02.2021	Spoštovano osebje oddelka COVID2. Iskrena hvala za vašo strokovno pomoč pri zdravljenju COVID pljučnice. Vaša pozitivna naravnost, človeški pristop, prijazne ter tople besede v teh hudih časih so bile še kako dobrodošle in zame optimistične. Zahvala tudi s strani mojih domačih, s katerimi ste bili vedno pripravljeni komunicirati. Želim vam vse dobro in ostanite zdravi. Še enkrat iz srca hvala!
09.03.2021	V soboto sem po poškodbi zloma pete prišla na vašo Urgenco. Medicinska sestra je takoj ven pripeljala invalidski voziček in me prijazno sprejela in napotila v ambulantno. V ambulantni so bili izjemno prijazni in me napotili na slikanje. Posebno sem zadovoljna z razlago dr. med. spec. kirurgije. Do sedaj me tako zavzeto v mojem življenju še nihče ni tako strokovno in prijazno obravnaval. Potrebno bi bilo javno objaviti vašo strokovnost in zavzetost do pacientov. Hvala vam in še naprej ostanite tako vrhunski.
22.03.2021	V ponedeljek sem bil zaradi aktunega stanja sprejet na Oddelek za kirurgijo vaše bolnišnice in laparaskopsko operiran. Na tem mestu bi se iz srca najlepše zahvalil zdravnikom za strokovnost in predanost in hkrati vse pohvale vsem zaposlenim na kirurškem oddelku, ki so res lepo skrbeli zame. Še posebej se zahvaljujem zdravniku za podana pojasnila glede izvidov.
30.03.2021	Zahvala za predanost in trud zaposlenim zdravnikom in osebju Internega oddelka ter Covid intenzivnega oddelka 1 - za vsakodnevno poročanje o očetovem stanju, vašo skrb in prizadevanje, da bi ga ohranili med nami. Kljub številnim obveznostim ste si vzeli čas za podrobno poročanje, za razlago postopkov - čas za naše skrbi in bolečino. Ob bolečini, ki ne izzveni, se vam za človečnost in dostojnost s katero ste komunicirali z nami, iskreno zahvaljujem. Tako posameznikom, kot timu v vaši bolnišnici, izrekamo hvaležnost.
01.04.2021	Zahvala javni uslužbenki na Oddelku za radiologijo za prijazno pomoč.

10.05.2021	Od 6.5.2021 do 8.5.2021 sem bil zaradi operacije kile na kirurškem oddelku Bolnišnice Trbovlje. Rad bi se zahvalil in predvsem pohvalil prijaznost in prizadevnost sester, zdravnikov in vseh drugih, ki so del tima. Z takšnim odnosom lepšate ljudem težke trenutke. Le tako naprej.....
27.05.2021	Rada bi pohvalila celotni Ginekološko porodni oddelok. Velik HVALA zdravnici za celotno skrb in vodenje moje nosečnosti. Takšno zdravnico bi si vsak želel imeti. Velik HVALA gre tudi medicinski sestri iz štacije. Imela sem ogromno pomoči z njene strani v zvezi z dojenjem, previjanjem in pri vseh tegobah oziroma stiskah, ki sem jih imela po porodu. Glede na trenutno situacijo, da ne moremo imeti obiskov in smo oddaljeni od najbližjih, veliko pomeni, da je nekdo tam, da te lahko malce motivira, potolaži ter ti na nek način polepša dan. Moram pohvaliti tudi vse ostale medicinske sestre ter babice, ki so tudi tako vedno bile nam na voljo. Pridejo in odhajajo iz službe vse vesele, nasmejane pa ceprav utrujene. Iskreno, vse pohvale za celotni porodni oddelok.
14.06.2021	Res, da nisem velikokrat v vaši ustanovi, vendar sem zaradi poškodbe sedaj že par mesecev, kar pogosto pri vas, in sicer na fizioterapiji. Rada bi pohvalila osebje v oddelku na Fizioterapiji za prijaznost, strokovnost, usposobljenost. Skratka vsi so zelo prijazni in ustrezljivi, pomagajo, svetujejo z veliko dobre volje..... res super. Moje stanje se izboljšuje in to zaradi njihove pomoči. Menim, da si takšni zaposleni zaslužijo izredno pohvalo.
28.06.2021	Lep občutek preveva človeka, ko je s svojimi težavami pripeljan v bolnišnico kjer na vsakem koraku vladata strokovnost in prijaznost, katero je pri Vas vedno zaznati. Najlepša hvala za vaše hitro ukrepanje za vse preglede in pomoči, ki jo je bil deležen pri Vas na urgenci moj mož v četrtek 24.6. 2021. Najlepša hvala obema zdravnikoma in ostalemu bolnišničnem osebju.
29.06.2021	Pozdravljeni, imela sem manjši poseg na vaši kliniki in rada bi izrekla pohvalo kirurgu in njegovima sodelavcema za izjemen odnos pri mojem, sicer mini posegu. Navdušena sem bila tako nad komunikacijo zdravnika kirurga, ki je zelo jasno in primerno razložil kaj in zakaj dela, kot tudi njegovih sodelavcev, ki sta poskrbela za moje, kar se da dobro počutje pred, med in po posegu. Veseli me, da imate v svoji ekipi takšne sodelavce in upam, da jih je takšnih še veliko. Sama na srečo nimam veliko stikov z zdravstvom, zato iz medijev v glavnem slišim samo kaj ni v redu. Po današnji izkušnji pa verjamem, da so vaše največje bogastvo prav vasi sodelavci.
24.06.2021	Radi bi se vam zahvalili za vse kar ste naredili, za vso vašo požrtvovalnost, prijaznost in ves trud. Hvala, ker ste tako lepo skrbeli, nama dovolili obiske in naju objemali in spodbujali. To v tako težkih časih človeku res veliko pomeni. Še enkrat en velik hvala iz srca.
24.06.2021	Celotnemu oddelku kirurgije se zahvaljujem za celotno oskrbo v času hospitalizacije pri vas! Iskreno zahvalo podajam zdravniku, ki me je operiral in ostalemu kolektivu, ki je sodeloval pri operaciji. Medicinskemu osebju pa kapo dol! S tako človeškimi odnosi, kot delate vi s pacienti, verjetno redkokje srečaš. Tudi hrana je bila enkratna! Vsem in vsakemu posebej še enkrat iskrena hvala za vse in se opročam, če je bilo kaj z moje strani narobe! Z veseljem se bom vračal k vam, če bo potrebno.
20.08.2021	Pozdravljeni. Danes sem se iz Ljubljane pripeljala na UZ rame v vaso ustanovo. Iskreno moram pohvaliti vso vaše osebje s katerim sem bila v stiku, še posebej gospe na sprejemu (v "kontejnerju" in na sprejemnem mestu za UZ). Vsi so res zelo prijazni, prijetni in topli. Tudi strokovnost in organizacija dela sta pri vas super. Če smem primerjati je obravnava pacienta pri vas drug svet... precej drugače kot v Lj (ZdLj), kjer imaš na vsakem koraku občutek, da jim je odveč, da si sploh tam.
24.08.2021	Pohvala osebju kirurške službe in za požrtvovalnost tudi sestram in zdravnikom, posebna pa pohvala g. M iz operacijskega oddelka.
19.08.2021	Hvala celotnemu medicinskemu in zdravniškemu osebju kirurškega oddelka za oskrbo naše mami.
31.08.2021	V tem tednu obiskujem oddelok fizioterapije v vaši bolnici. Fizioterapevke so zelo strokovne, prijazne in ustrezljive. Prisluhnijo pacientu in se za njega maksimalno potrudijo.
07.09.2021	Rada bi napisala pohvalo predstojniku ginekološkega oddelka, ker je tako dobrega zdravnika, v svojih 64 letih nisem srečala. Vse pohvale še enkrat zdravniku in celemu ginekološkemu oddelku.
20.09.2021	v ponedeljek 13.9.2021 sem bila sprejeta na Kirurški oddelok, kjer so mi operirali krčne žile na levi nogi. Sicer prihajam iz okolice Celja in bi mi bilo zdravljenje v bolnišnici Celje bližje, vendar sem se kljub temu odločila za vašo bolnišnico, saj sem že veliko lepega slišala o Vas. Nad celotnim osebjem Splošne bolnišnice Trbovlje sem bila pozitivno presenečena. Medicinsko osebje na tem oddelku je zelo prijazno, človek takoj opazi, da so s srcem pri svojem delu. Ostanite še naprej takšni, saj marsikomu polepšate dneve, ki jih preživijo pri vas.

22.09.2021	Kot pacient v vaši bolnišnici (operacija krčnih žil), se vsem zaposlenim lepo zahvaljujem za profesionalno opravljeno delo in gostoljubnost. V vaši družbi sem se počutil, kot doma. Na vsakem koraku se čuti in vidi, da ste zelo uigran tim ter da je klima med zaposlenimi odlična. Vsem želim vse dobro, bolnišnici pa veliko poslovnih uspehov. Naj končam z besedami, da je lepo ob sebi imeti prijazne ter nasmejane ljudi v belih in modrih oblekah.
06.10.2021	Pohvala za pristop glavnega izvajalca pregleda, ki se je zelo potrudil, da je bila komunikacija z gluho starejšo gospo povsem razumljena, in zanjo tudi manj stresna, pomirjujoča in hitro opravljena. Povedal je, da dobro pozna komunikacijske ovire gluhih oseb in vzpodbuja osebje k razumevanju oseb z okvaro sluha. Zahvalila sva se za prijaznost in razumevanje in se poslovila v znakovnem jeziku s kretjo SREČNO. Kljub temu, da se je dan zaradi prometne gneče in celotne korona procedure začel zelo nervozno je bil pa zaključek zelo pozitiven in navdihujoč za našo skupnost in tudi za mene osebno, predvsem v smislu, da v teh čudnih časih nikoli ne veš kje boš naletel na osebo, ki nam bo z razumevanjem in prijaznostjo pomagala in polepšala dan.
15.11.2021	Najprej bi pohvalil osebje vaše bolnišnice za prijazno in hitro komunikacijo s svojci bolnika. V sredo so v vašo bolnišnico pripeljali mojega očeta. Zaradi preteklih izkušenj z drugimi bolnišnicami sem kar malo s strahom v četrtek poklical v vašo bolnišnico in bil res pozitivno presenečen. Tako pri sestri, kot tudi pri zdravnici sem dobil vse potrebne informacije. Enako se je zgodilo tudi v petek. Pri tem ni bilo nobenega klicanja v nedogled. Dobil sem občutek, da je vašemu osebju resnično mar tako za bolnike kot za svojce. Še enkrat bi se vam rad zahvalil za tako prijazen odnos in vam žeželel še veliko uspehov.
25.11.2021	Pišem vam v imenu mojega očeta, ki je bil pri vas hospitaliziran od dne od 12.11. do 21.12.2021. Dne 12.11. je prišlo do poslabšanja stanja in je bil oče pripeljan v urgentno ambulantno SB Trbovlje. Rada bi pohvala pristop v ambulantno od začetne covid točke in do obravnave v urgentni ambulanti. Po opravljenih preiskavah je bil sprejet na oddelok. Zahvala in pohvala celotnemu zdravstvenemu osebju na internemu oddelku, zdravnici za prijaznost in skrb. Posebna pohvala tudi kuharskemu osebju SB Trbovlje, saj je bil oče zelo zadovoljen s hrano. Ker je čas, ko so prepovedani obiski se bi tudi jaz osebno zahvalila zdravnici za vsakodnevne informacije glede zdravljenja mojega očeta in hitro ugotovljene diagnoze. Vsi zaposleni opravljate izjemno in občudovanja vredno delo, za kar sem vam iskreno hvaležna in da se je lahko oče po 11 dneh zdravljenja vrnil med nas. Želim vam uspešno in srčno delo še naprej.
29.11.2021	Dne 25.11.2021 sem bila operirana v Splošni bolnišnici Trbovlje zaradi kile. Rada bi izrazila zahvalo celotnemu osebju s katerim sem se srečala med obravnavo in bivanjem v bolnišnici. Vasa pozitivnost, prijaznost, dostopnost in seveda strokovnost so mojo ne najbolj prijetno izkušnjo izjemno olajšali. Zaslužite si ogromno pohvalo, ker ohranjate vedrost in svoje delo odlično opravljate, kljub čudnim okoliščinam s katerimi se sooča ves svet, zdravstvo pa najbolj trpi. Vsem želim vse dobro in upam da vas moje besede dosežejo.
30.11.2021	Najprej iskreno hvala iz srca za pomoč našemu malemu borcu. Beseda hvala je absolutno premalo za vse kar ste storili. Zahvaljujem se za hitro odzivnost, strokovnost, toplino in vso pomoč, ki ste nam jo nudili ob nepričakovanem dogodku. Da ste rešili in obdržali našega srčka pri življenju. Hvala tudi vašim sodelavcem in kolegom, ter vsemu zdravstvenemu osebju, ki so priskočili na pomoč in skrbeli za naju v najtežjih trenutkih.
14.12.2021	En teden sem že v bolnici, pa še nisem slabo jedla. Današnje kosilo pa je bilo sploh odlično! Tako da bi pohvalila vašo celotno ekipo v kuhinji. Če dobro ješ, lažje tudi preživiš tudi vse te dneve notri. In v trbovljski bolnici se definitivno ne je slabo. :)
17.12.2021	Spoštovana gospa zdravnica - dovolite, da vam osebno in celotnemu osebju vaše bolnišnice iskreno zahvalimo za ves trud, ki ste ga posvetili našemu sorodniku. Sedaj je nameščen v Termah Laško, kar mu bo gotovo koristilo pri okrevanju. Upamo na najboljše, vam pa še enkrat globok poklon v zahvalo.

V težkem in zahtevnem letu 2021 pa so z nami čutili tudi ostali občani oz. državljani in nam hvaležnost za opravljeno delo, izražali v obliki daril in lepih gest. Seznam donacij objavljamo v naključnem vrstnem redu:

- donacija 1000 krofov v pustnem času, ki jih je daroval Radio Aktual, namenili pa so jih tako zaposlenim, kot bolnikom;
- donacija sladkih dobrot iz Slaščičarne Center ob Veliki noči;



- ko je imela epidemija še veliko moč, smo se zelo razveselili obiska učencev prve triade OŠ Tončke Čeč, ki so v okviru projekta »Premagajmo osamljenost«, prišli pred stavbo bolnišnice zapeti dve pesmici, vse nas pa so povabili, da se jim pridružimo na oknih;
- prejeli smo tudi novo, sodobno napravo BL70 za fototerapijo novorojenčkov, ki jih ogroža zlatenica. Napravo sta v okviru dobrodelnega projekta podarili družba T-2 in društvo Slojenčki;
- Lions klub Trbovlje je v letu 2021 obeležil 25-letnico uspešnega delovanja, ki so jo obeležili z zasaditvijo dreves. Drevo ginko, simbol preživetja, sta direktorica in najstarejši član Lionsov g. Pušnik, zasadila na zelenici pred bolnišnico. Ob jubileju so nam podarili tudi plaketo z dobro mislijo:
*»Človek ni na tem svetu zato, da bi bil srečen,
tudi ne zato, da bi bil zgolj pošten,
temveč zato, da bi uresničil velike stvari za človeštvo,
da postane plemenit in preraste nizkotnost.«*
- ekipa podjetja e-Branjevka pa je izpeljala akcijo »Valovimo vitamine v slovensko zdravstvo!« Verjeli so, da bo medicinskemu osebju, še kako prav prišlo sadje na doseg roke. Prejeli smo 10 kilogramske gajbice mešanega sadja, namenjene COVID-nim oddelkom. Valovanje vitaminov je omogočilo večje število donatorjev, slovenskih podjetij,
- zelo smo se razveselili tudi donacije 120-tih vzglavnikov Dormeo, »nujne opreme« za bivanje v bolnišnici,
- člani in članice Kolesarskega društva LPP Ljubljana, vsi zaposleni na LPP ter ostali prostovoljci, pa so združili prijetno s koristnim. V spodbujanju h gibanju in k aktivnemu preživljanju prostega časa, so obiskali tudi našo bolnišnico in nam podarili complete oblačil za novorojenčke, ki so jih sešile članice njihovega društva, v sodelovanju s šiviljami iz okolice Vodice in iz Bele Krajine. Za dobro mero so dodali tudi otroško kozmetiko, uporabne pakete za mamice in nekaj priboljškov za osebje;
- v veselem decembrskem času smo prejeli tudi donacijo, ki so jo skupno pripravili Lions klub in podjetje Lidl, ki so nas praznično obdarili,
- prejeli smo tudi donacijo sladkosti, v kateri so bili sladki proizvodi iz podjetja Gorenjka, pobudnika donacije pa sta bila podjetnik g. Štendler in župan občine Zagorje ob Savi, g. Švagan;
- srca nam je ogrela tudi donacija kave s strani podjetja Mercator. V paketu je bilo 100 kavnih napitkov Minute ter 50 kg mlete kave Ritual in mleko. Gesto so poimenovali »Kava z nasmehom«, z njo pa so želeli ustvariti val pozitivnih gest in spodbudnih nasmehov.
- službeni dan tistih zaposlenih, ki so bili v službi na božični večer, pa so donatorji polepšali z božično večerjo, ki jo je skuhalo Gostišče Martin, donirali pa so jo občinski svetniki na pobudo g. Dolanca.



Donacije dobrot



Donacija aparature za fototerapijo novorojenčkov



Tekom leta 2021 so nas obiskali tudi visoki državni funkcionarji:

- Predsednik Republike Slovenije g. Borut Pahor, je Zasavje obiskal v okviru obiskov vseh regijskih štabov civilne zaščite po Sloveniji ter njegove seznanitve s stanjem in posebnimi napori pripadnikov civilne zaščite v posameznih regijah, v zvezi z obvladovanjem epidemije COVID. Obisk v Trbovljah je zaključil pred Splošno bolnišnico Trbovlje, kjer se je srečal z vodstvom bolnišnice in vodstvom Zdravstvenega doma Trbovlje.



Vir: Kum24.si

- obisk ministra za zdravje g. Janeza Poklukarja, ki je obiskal SB Trbovlje v okviru obiska Vlade RS v Zasavju. V okviru obiska smo odprli smo pereča vprašanja, od organizacije dela in službe NMP, kot tudi potrebe po novih investicijah, kjer nam je upanje dajal že pripravljen novi Zakon o investicijah v zdravstvu.



- obisk državnega sekretarja mag. Franca Vindišarja, ki je pri nas opravil delovni obisk na temo cepljenja ter se sestal s predstavniki bolnišnice in predstavniki zdravstvenih domov v regiji.



V letu 2021 smo se razveselili tudi podelitve Spominskega znaka za požrtvovalnost v boju proti COVID-19, ki ga je Splošni bolnišnici Trbovlje, podelila Vlada RS. Ob prejemu spominskega znaka, nam je čestitala tudi županja ga. Jasna Gabrič.



11 OCENA NOTRANJEGA NADZORA JAVNIH FINANC

Notranji nadzor javnih financ izvajamo skladno z Zakonom o javnih financah, Strategijo notranjega nadzora javnih financ v Republiki Sloveniji v obdobju od 2005 do 2008, Strategijo razvoja notranjega nadzora javnih financ v Republiki Sloveniji za obdobje 2011 do 2015, Zakonom o računovodstvu, Navodilom o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna ter Metodologijo za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna.

V Splošni bolnišnici Trbovlje nimamo oblikovanega posebnega oddelka za revizijo ali zaposlenega notranjega revizorja zato naloge s tega področja oddajamo zunanjemu izvajalcu in jih izvajamo preko samoocenitvenega vprašalnika, ki nam predstavlja osnovo za izpolnitev Izjave o notranjem nadzoru javnih financ.

Izjava notranjega nadzora javnih financ poda poročilo o ustreznosti vzpostavljenega sistema notranjega nadzora. Urad RS za nadzor proračuna je z namenom razpolaganja s celovitejšim pregledom nad zagotavljanjem notranjega revidiranja, pri proračunskih uporabnikih, v obrazcu Izjave o oceni notranjega nadzora javnih financ, dodal tudi točko o načinu zagotavljanja notranjega revidiranja. V zaključnem delu izjave je potrebno navesti najpomembnejša identificirana tveganja in najpomembnejše ukrepe za izboljšanje sistema notranjega nadzora.

Podatki za izpolnitev izjave o notranjem nadzoru javnih financ so se pridobili z izpolnjevanjem samoocenitvenih vprašalnikov s strani predstojnikov in vodij. Prejemniki in sklopi vprašanj so razvidni iz spodnje preglednice.

Zap.št.	PODROČJE	PREJEMNIKI VPRAŠALNIKOV
1.	NOTRANJE (KONTROLNO OKOLJE)	
1.1.	Neoporečnost in etične vrednote	Vodja kadrovske službe
1.2.	Zavezanost k usposobljenosti in upravljanju s kadri	Vodja kadrovske službe
1.3.	Filozofija vodenja in način vodenja	Predstojniki, vodje enot, pom.dir.za ZN
1.4.	Organizacijska struktura	Predstojniki, vodje enot, pom.dir.za ZN
2.	UPRAVLJANJE S TVEGANJI	Predstojniki, vodje enot, pom.dir.za ZN
2.1.	Ocenitev ciljev	Predstojniki, vodje enot, pom.dir.za ZN
2.2.	Ocenitev tveganj	Predstojniki, vodje enot, pom.dir.za ZN
3.	KONTROLNE DEJAVNOSTI	Predstojniki, vodje enot, pom.dir.za ZN
4.	INFORMIRANJE IN KOMUNICIRANJE	Predstojniki, vodje enot, pom.dir.za ZN
5.	NADZIRANJE	Predstojniki, vodje enot, pom.dir.za ZN

Metodologija obdelave odgovorov zahteva, da vsak posamezni odgovor ovrednotimo z ocenami od 0 do 4. Ocena izkazuje kolikšen delež poslovanja posameznega področja, oziroma poslovnega procesa, pokriva posamezna komponenta iz samoocenitvenega vprašalnika. Predlog ocenjevanja je prikazan v spodnji tabeli.

Možni odgovori iz samoocenitvenega vprašalnika	Ocena	Obseg poslovanja
DA – na celotnem poslovanju	4	100%
DA – na pretežnem delu poslovanja	3	70%
DA – na posameznih področjih poslovanja	2	30%
NE – uvedene so začetne aktivnosti	1	0%
NE - 0	0	0%

Za vsak posamezni poslovni proces se je izračunala povprečna ocena po naslednjih komponentah:

- notranje kontrolno okolje,
- upravljanje s tveganji,
- kontrolne dejavnosti,
- informiranje in komuniciranje in
- nadziranje.

Iz ocen posameznih poslovnih procesov se izračuna povprečje za celotni zavod.

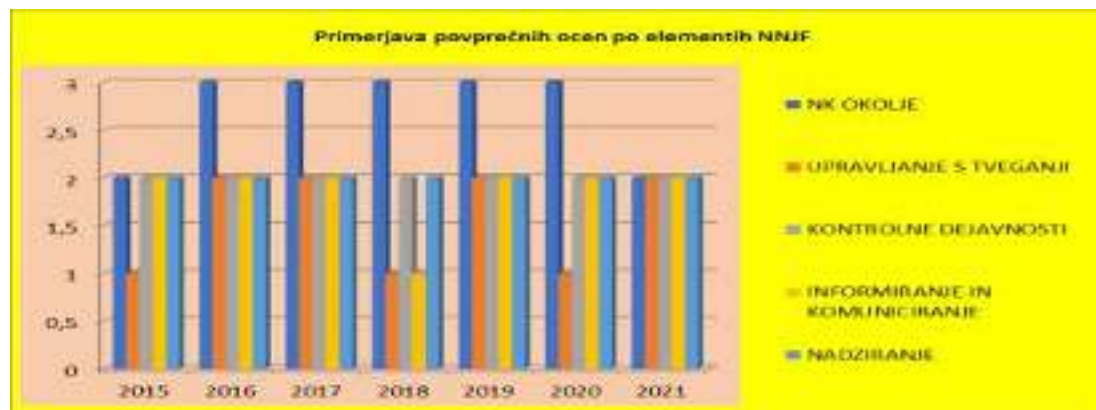
Pri izračunih pa se upoštevajo tudi posamezne posebnosti v ocenjevanju:

- v primeru, da na posamezno vprašanje ni danega odgovora in hkrati ni obrazložitve razloga, zakaj odgovora ni (primer: da ocenjevalec ne zna odgovoriti, da nima pristojnosti, da to ni področje, ki ga pokriva itd.) se ga oceni z 0 oziroma enakovredno kot odgovor NE,
- v primeru, da je označen pritrdilni odgovor, ni pa navedenega dokumenta, ki bi odgovor utemeljil, se tak odgovor oceni 1, oziroma enakovredno kot odgovor *NE – uvedene so začetne aktivnosti*.

V letu 2021 razpolagamo s 14-imi izpolnjenimi samoocenitvenimi vprašalniki.

V spodnjih grafih je prikazana primerjava rezultatov samoocentive po posameznih elementih notranjega nadzora javnih financ v obdobju zadnjih osmih letih in povprečna ocena po samoocentivi za zadnjih osem let.

Tabela 45: Primerjava povprečnih ocen po elementih Notranjega nadzora javnih financ



Povprečna samoocena notranjega nadzora javnih financ je za leto 2021 znašala 2,00. Povprečna samoocena je bila skozi prejšnja leta analize približno na enaki ravni. Leta 2016 je v primerjavi z letom 2015 – z oceno 2,044, malenkost narasla, predvsem zaradi višje ocene notranjega okolja, v letu 2021, pa je v primerjavi z letom 2020, na enaki ravni. Povprečna ocena posameznih področij ocenjevanja v letu 2021, v primerjavi z letom 2020 je:

- nižja na področju notranjega okolja ter
- višja na področju upravljanja s tveganji.

Še vedno velja dejstvo, da je ocena upravljanja s tveganji nizka, zato bomo nadaljevali aktivnosti planirane v okviru prenove Registra tveganj kot celote.



Področje notranjega nadzora javnih financ je v poslovni praksi prisotno že vrsto let in je postalo že del okolja zdravstvenega zavoda, zato nam daje zadosten argument, da moramo cilje, naloge in aktivnosti, ki izhajajo iz samoocenjevanja, vključiti v procese finančnega načrtovanja in letnega poročanja bolnišnice.

IZJAVA O OCENI NOTRANJEGA NADZORA JAVNIH FINANC	
v / na (naziv proračunskega uporabnika)	
SPLOŠNA BOLNIŠNICA TRBOVLJE	
(sedež proračunskega uporabnika, šifra in matična številka)	
RUDARSKA CESTA 9, TRBOVLJE	
Šifra:	27928
Matična številka:	5055121
Podpisani, se kot predstojnik proračunskega uporabnika, zavedam odgovornosti za vzpostavitev in stalno izboljševanje sistema finančnega poslovanja in notranjih kontrol ter notranjega revidiranja v skladu s 100. členom Zakona o javnih financah z namenom, da obvladujem tveganja in zagotavljam doseganje ciljev poslovanja in uresničevanje proračuna.	

Sistem notranjega nadzora javnih financ je zasnovan tako, da se tveganja, da splošni in posebni cilji poslovanja ne bodo doseženi, obvladujejo na še sprejemljivi ravni ter daje razumno, ne pa tudi absolutnega zagotovila, o uspešnosti poslovanja in o doseganju ciljev. Temelji na nepretrganem procesu, ki omogoča, da se opredelijo ključna tveganja, verjetnost nastanka in vpliv določenega tveganja na doseganje ciljev in pomaga, da se tveganja obvladuje uspešno, učinkovito in gospodarno.

Ta ocena predstavlja stanje na področju uvajanja procesov in postopkov notranjega nadzora javnih financ v / na (naziv proračunskega uporabnika)

SPLOŠNA BOLNIŠNICA TRBOVLJE

Oceno podajam na podlagi:

* ocene notranje revizijske službe za področja:

V skladu s podpisano pogodbo za izvedbo notranje revizije so bili opravljeni postopki notranje revizije:

- kadrovske področje, pregled celotnega procesa zaposlovanja in vsebine pogodb o zaposlitvi, upravičenost in določitev položajnega dodatka, pregled skladnosti internih aktov z določili zakonov in kolektivnih pogodb, preverjanje zaposlenih ali izvajajo delovne naloge na način, ki zagotavlja evidentiranje pravičnih poslovnih sprememb, ki so skladne s predpisi in v skladu z notranjimi akti, pravilnost vodenja ustreznih evidenc in urejenost presonalnih map). V okviru revizije je bilo ugotovljeno, da je Izjava o varnosti z ocenami tveganja ustrezna, vseeno pa se predlaga, da se občasno revidira in dopolni z morebitnimi na novo zaznanimi tveganji,
- nadzor nad izplačili dodatkov COVID-19 za leti 2020 in 2021. Na tem področju ni bilo zaznanih nedelujočih notranjih kontrolnih mehanizmov.

* samoocenitev vodij organizacijskih enot za področja:

Kadrovske službe, področje izvajanja zdravstvenih storitev - storitev zdravljenja in zdravstvene nege, oskrbovalna služba, vzdrževanje opreme, prostorov, laboratorijske dejavnosti, fizioterapije, prehranske službe

* ugotovitev (Računskega sodišča RS, proračunske inšpekcije, Urada RS za nadzor proračuna, nadzornih organov EU,...) za področja:

V / Na (naziv proračunskega uporabnika)

SPLOŠNA BOLNIŠNICA TRBOVLJE

je vzpostavljen(o):

1. primerno kontrolno okolje (predstojnik izbere samo eno od naslednjih možnosti, v označeno polje vpišite X):

a) na celotnem poslovanju,	
b) na pretežnem delu poslovanja,	
c) na posameznih področjih poslovanja,	X
d) še ni vzpostavljeno, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,	
e) še ni vzpostavljeno, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi	

2. upravljanje s tveganji:

2.1. cilji so realni in merljivi, tip. da so določeni indikatorji za merjenje doseganja ciljev (predstojnik izbere samo eno od naslednjih možnosti):

a) na celotnem poslovanju,	
b) na pretežnem delu poslovanja,	
c) na posameznih področjih poslovanja,	X
d) še niso opredeljeni, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,	
e) še niso opredeljeni, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi	

2.2. tveganja, da se cilji ne bodo uresničili, so opredeljena in ovrednotena, določen je način ravnanja z njimi (predstojnik izbere samo eno od naslednjih možnosti):



a) na celotnem poslovanju,	
b) na pretežnem delu poslovanja,	
c) na posameznih področjih poslovanja,	X
d) še niso opredeljena, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,	
e) še niso opredeljena, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi	
3. na obvladovanju tveganj temelječ sistem notranjega kontroliranja in kontrolne aktivnosti, ki zmanjšujejo tveganja na sprejemljivo raven (predstojnik izbere samo eno od naslednjih možnosti):	
a) na celotnem poslovanju,	
b) na pretežnem delu poslovanja,	
c) na posameznih področjih poslovanja,	X
d) še ni vzpostavljen, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,	
e) še ni vzpostavljen, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi	
4. ustrezen sistem informiranja in komuniciranja (predstojnik izbere samo eno od naslednjih možnosti):	
a) na celotnem poslovanju,	
b) na pretežnem delu poslovanja,	
c) na posameznih področjih poslovanja,	X
d) še ni vzpostavljen, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,	
e) še ni vzpostavljen, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi	
5. ustrezen sistem nadziranja, ki vključuje tudi primerno (lastno, skupno, pogodbeno) notranje revizijsko službo (predstojnik izbere samo eno od naslednjih možnosti):	
a) na celotnem poslovanju,	
b) na pretežnem delu poslovanja,	
c) na posameznih področjih poslovanja,	X
d) še ni vzpostavljen, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,	
e) še ni vzpostavljen, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi.	

6. notranje revidiranje zagotavljam v skladu s Pravilnikom o usmeritvah za usklajeno delovanje sistema notranjega nadzora javnih financ (predstojnik izbere samo eno od naslednjih možnosti):	
a) z lastno notranje-revizijsko službo,	
b) s skupno revizijsko službo,	
c) z zunanjim izvajalcem notranjega revidiranja,	X
d) nisem zagotovil notranjega revidiranja.	
V letu 2021 sem na področju notranjega nadzora izvedel naslednje pomembne izboljšave (navedite 1,2 oziroma 3 pomembne izboljšave):	
1. Sprejem dokumentov kakovosti Oskrba kronične rane za vso bolnišnico; 2. Inkubacija hemokultur, povezava s satelitom z Inštitutom za mikrobiologijo in imunologijo, Ljubljana, skrajšan čas inkubacije; 3. Opravljanje rednih nadzorov na posameznih oddelkih skupaj s strokovnimi vodji na 3-4 mesece.	
Kljub izvedenim izboljšavam ugotavljam, da obstajajo naslednja pomembna tveganja, ki jih še ne obvladujem v zadostni meri (navedite: 1, 2 oziroma 3 pomembnejša tveganja in predvidene ukrepe za njihovo obvladovanje):	



1.	Premajhno število financiranih delavcev skladno s Splošnim dogovorom za poslovno leto, kar ne zadošča za izpolnjevanje strokovnih standardov. <i>Standardizacija kadrovskih normativov po posameznih dejavnostih in umestitev dogovorjenih standardov v določila Splošnega dogovora.</i>
2.	Zaradi dviga cen surovin in energentov, se pojavljajo zahtevki k spremembi cen, v že podpisanih pogodbah za določeno obdobje. Dobavitelji želijo odstop od pogodb oz. zahtevajo sklepanje aneksov. <i>Sodelovanje pravne službe in sistemske rešitve na nacionalni ravni.</i>
3.	Avtomatsko doziranje čistil oz. priprava ustreznih raztopin. <i>Dogovor z dobaviteljem, ki nam dobavlja čistila, do bodo čistila že ob dobavi pripravljena na ustrezen način.</i>
Ime in priimek predstojnika proračunskega uporabnika:	
Metod Kurent, dipl. inž. str., spec.	
Podpis predstojnika proračunskega uporabnika:	

11.1 NOTRANJA REVIZIJA

Iz razloga, ker bolnišnica nima zaposlenega notranjega revizorja ter v letu 2021 ni bil opravljen skupni javni razpis za pridobitev izvajalca za izvedbo notranjega revidiranja, v okviru Združenja zdravstvenih zavodov Slovenije, smo na podlagi razpisa, za izvedbo notranje revizije, izbrali podjetje Valuta, družba za revizijo d.o.o., Maribor, ki skladno s pogoji Ministrstva za zdravje, zaposluje pooblaščenega državnega revizorja.

Svet zavoda je na 11. dopisni seji, ki je potekala od 11.12.2020 do 15.12.2020 do 12.00 ure, podal soglasje k izvedbi notranje revizije za leto 2021 z zunanjim izvajalcem ter določil področje revidiranja: Notranja revizija kadrovskega področja.

Revizijska hiša je izvedla notranjo revizijo. Ugotovitve revizijske hiše na področju revidiranja kadrovskega področja, pa so bile, da pri pregledu in preverjanju dokumentacije niso ugotovili odstopanj. Podano je bilo priporočilo, da se Izjava o varnosti z ocenami tveganja revidira in dopolni z morebitnimi na novo zaznanimi tveganji.

Skladno z dopisom Ministrstva za zdravje št. 0140-3/2021/30 z dne 31.3.2021 je bil izveden tudi nadzor nad izplačili dodatkov COVID-19 za leti 2020 in 2021.

Revizijska hiša je na podlagi Smernic za izvedbo nadzora nad izplačili dodatkov v povezavi s COVID-19, ki so jih dne 11. 5. 2021 obravnavali člani Komisije za notranji nadzor pri Združenju zdravstvenih zavodov Slovenije, opravila nadzor.

Ugotovitve revizijske hiše na področju izplačil COVID-19 dodatkov so bile, da je bolnišnica na vseh področjih ustrezno upoštevala določila ustrezne zakonodaje. Sistem notranjih kontrol je vzpostavljen in stalno in učinkovito deluje.

11.2 REGISTER POSLOVNIH TVEGANJ

Register poslovnih tveganj na ravni zavoda je vzpostavljen od leta 2008. Register tveganj sodi pod integriteto pooblaščenca za varnost in kakovost. Od leta 2017 dalje sta skrb za Register tveganj prevzeli zdravnici ginekološko porodnega oddelka. Register tveganj je bil nazadnje celovito posodobljen v letu 2019. Povečana tveganja v zvezi z epidemiološko situacijo v letu 2020 so vodila v ustanovitev Krizne komisije SB Trbovlje, ki je prevzela obravnavo tveganj v zvezi z epidemijo COVID. Krizna komisija se je prilagajala epidemiološkim razmeram in se tudi v letu 2021, odvisno od situacije, sestajala na krajša ali daljša obdobja. Obravnavana in utemeljena tveganja smo dodali v Register tveganj pod lastno postavko.

Register tveganj je živ dokument, ki ga stalno prilagajamo našim potrebam in sproti izvajamo potrebne ukrepe. Pričeli smo z aktivnostmi za spodbujanje k prijavi potencialno škodljivih dogodkov in k reševanju le-teh.



V preteklih letih smo obnovili Register tveganj, ga posodobili v elektronsko obliko, združili tveganja na način, da so združena v klinična tveganja, poslovna tveganja in tveganja podpornih služb v bolnišnici. Register tveganj je voden v elektronski obliki, da je možno kontinuirano prilagajanje. S tem smo nekoliko skrčili obseg Registra tveganj in ga poskušali približati uporabnikom. Uporabniki Registra tveganj so vsi zaposleni, predvsem pa vodje oddelkov. V Registru poslovnih tveganj se posredno odražajo oz. so njihov sestavni del tudi tveganja, ki so zajeta na medicinskih in nemedicinskih področjih.

Prepoznana ključna tveganja so neposredno povezana z letnimi cilji zavoda določenimi v poglavju 3. Letni cilji in poglavjem 4. Realizacija letnih ciljev:

- Tveganje: Širitev okužb s virusom SARS-Cov-2 (COVID-19):
Ukrep: precepljenost zaposlenih, ureditev COVID oddelka in sivih con v Urgentnem centru, Enoti za intenzivno nego in na Internemu oddelku, skladno s pravili infekcijske stroke,
- Tveganje: Obvladovanje čakalnih dob:
Ukrep: načrt za obvladovanje čakalnih dob,
- Tveganje: Nezakonitost poslovanja:
Ukrep: spremljanje zakonskih določil in navodil, priprava oz. usklajitev internih navodil,
- Tveganje: Finančna nevzdržnost zavoda in računovodsko poslovanje:
Ukrep: zunanje revizije poslovanja, izterjava terjatev, odobritev izplačil,
- Tveganje: Nezakonita nabava blaga in storitev:
Ukrep: izvajanje Pravilnika o izvajanju javnih naročil, sodelovanje v skupnih javnih naročilih Ministrstva za zdravje,
- Tveganje: Fluktuacija kadra:
Ukrep: spremljanje ankete o zadovoljstvu zaposlenih, pogovori z zaposlenimi,
- Tveganje: Absentizem:
Ukrep: priprava kadrovskih planov in pravočasna izpeljava postopka nadomestne zaposlitve,
- Tveganje: Vdor v IT sistem:
Ukrep: kontrola dostopov, sledljivost podatkov, zunanje kontrole neodvisnih institucij,
- Tveganje: Nedelovanje IT sistema:
Ukrep: izvajanje nadgradenj v času izven rednega dela, načrt ukrepov v primeru naravnih nesreč, zaščita prostorov, kjer se nahajajo strežniki, čim krajši odzivni čas v primeru javljenih napak,
- Tveganje: Uhajanje informacij:
Ukrep: skrb za osebno uporabo gesel in menjavanje gesla na tri mesece, podpis izjave o varovanju podatkov, nivojski dostop do podatkov.

Skladno s spremembami in izkušnjami iz epidemije je bil v letu 2020, na državni ravni spremenjen in dopolnjen tudi Državni načrt zaščite in reševanja ob pojavu epidemije oz. pandemije nalezljive bolezni pri ljudeh, kar upoštevamo pri svojem delu.

V letu 2022 bosta pooblaščenki za kakovost in varnost ponovno ocenili tveganja v registru ter se posvetili obvladovanju tistih tveganj, ki so ocenjena kot visoka. Razširili bomo področje prepoznanih tveganj s področja fizičnega okolja in IT sistema.

12 POJASNILA NA PODROČJIH, KJER ZASTAVLJENI CILJI NISO BILI DOSEŽENI

Realizacija ciljev in razlogi za nerealizacijo nekaterih izmed ciljev, so razvidni iz poglavja 4. Realizacija letnih ciljev v poslovnem letu in iz poglavja 8. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev. Ostaja pa dejstvo, da sta se poslovanje in organizacija dela v bolnišnici, tudi v letu 2021, odvijala predvsem v skladu z epidemiološkimi razmerami. Vpliv epidemije, naše aktivnosti in posledice, ki jih je epidemija prinesla, smo opisali v poročilih posameznih delovnih področij tega dokumenta.



13 OCENA UČINKOV POSLOVANJA NA DRUGA PODROČJA

Učinki poslovanja bolnišnice se v pozitivnem in negativnem smislu odražajo v počutju bolnikov, zaposlenih v bolnišnici ter v okolju, v katerem bolnišnica deluje, vplivajo pa tudi na njene poslovne partnerje. Finančno stabilno in likvidno poslovanje bolnišnice ima vpliv tudi na plačilno sposobnost do poslovnih partnerjev in s tem na pravočasne in redne dobave, ki so pogoj za delovanje bolnišnice.

Kljub resni likvidnostni situaciji skozi leto 2021 nismo zamujali pri izplačevanju plač delavcem. Ker nismo imeli zadosti lastnih likvidnih sredstev je občasno prišlo do časovnega zamika pri izplačilu dodatkov za delo v času epidemije, vendar smo do zaposlenih redno poravnavali vse obveznosti. V kolikor nam je likvidnostna situacija dopuščala, smo izplačila izvršili še pred nakazilom Ministrstva za zdravje, večinoma pa smo morali počakati na priliv sredstev. Dodatki za neposredno delo s COVID pacienti za obdobje oktober – december 2021, so bili izplačani konec februarja 2022. Zavedamo se, da bolnišnica nudi varno in stabilno zaposlitev in s tem vpliva na stopnjo brezposelnosti v občini in širše, hkrati pa v občini Trbovlje predstavlja pravno osebo z največ zaposlenimi.

Likvidnostna situacija celotnega leta 2021 je bila resna, likvidnostne težave smo reševali z rednimi mesečnimi zadolžitvami pri državni zakladnici. Ob koncu poslovnega leta smo račune dobaviteljem plačevali s približno 27 dnevno zamudo.

Podaljševanje čakalnih dob zaradi sprejema velikega števila COVID pacientov ter s tem prilagajanja izvajanja rednih programov, se seveda odraža tudi na stanju čakalnih dob naše bolnišnice. Tako v prvi polovici leta, kot v jesensko zimskem času smo bili COVID bolnišnica, in le v kratkem času poletnih mesecev nismo imeli COVID bolnikov. Čas letnih dopustov pa smo skušali kar v največji meri nameniti za počitek. Minulo leto ocenjujemo kot ekstremno naporno, prežeto z izjemnimi naporji osebja, ki je izkazalo veliko pripadnost kolektivu in bolnišnici. Izvedba organizacije dela na vseh oddelkih hkrati je bila res zahtevna, a smo dokazali, da zmoremo tudi v izjemnih razmerah.

Kot učna ustanova smo tudi v letu 2021 zagotavljali izvajanje izobraževalnih procesov predvsem šol, ki delujejo v Zasavju in omogočali opravljanje kliničnih vaj, praktično usposabljanje srednješolcem v domačem kraju, študentom visokih zdravstvenih šol pa opravljanje strokovnega praktikuma. Ves čas pa so posebej dragoceno pomoč, predstavljali tudi pripravniki, študentje in prostovoljci, ki so se vključili v naše delo.

V Zasebni ginekološki ambulantni Irene Četina Govč in v Heliks d.o.o. Trbovlje, naša predstojnica Oddelka za laboratorijsko diagnostiko, redno izvaja kontrole kvalitete in svetuje pri problemih na področju laboratorijske biomedicine.

S svojo ozaveščenostjo o ločenem zbiranju odpadkov, pa bolnišnica vlaga trud tudi za čistejše okolje.

V bodoče si želimo še boljše komunikacije s Centri za socialno delo in domovi starejših občanov v celotni zasavski regiji, predvsem na področju neakutne bolnišnične obravnave oz. pri prehodu iz zaključene bolnišnične obravnave v namestitvene kapacitete domov za starejše.

14 DRUGA POJASNILA, KI VSEBUJEJO ANALIZO KADROVANJA IN KADROVSKE POLITIKE IN POROČILO O INVESTICIJSKIH VLAGANJIH

14.1 PREDSTAVITEV ZAPOSLENIH PO POKLICIH IN PODROČJIH DELA

Pravilna kadrovska struktura bolnišnice je zelo pomembna za izvajanje kakovostnih zdravstvenih storitev. S tem lahko sledimo poslanstvu in viziji bolnišnice ter potrebam pacientov in drugih deležnikov.



Na dan 31. 12. 2021 je bilo v Splošni bolnišnici Trbovlje 362 zaposlenih, od tega 297 zaposlenih za nedoločen čas, 29 zaposlenih za določen čas, 7 pripravnikov, 6 zdravnikov sekundarijev – pripravnikov, 16 zdravnikov specializantov in 7 zaposlenih preko javnih del. Glede na delež zaposlitve je bilo zaposlenih 353,35 delavcev, od tega 288,85 za nedoločen čas, 28,50 za določen čas, 7 pripravnikov, 6 zdravnikov sekundarijev in 16 zdravnikov specializantov ter 7 zaposlenih preko javnih del.

Dejansko število zaposlenih se razlikuje od števila zaposlenih v deležu zaposlitve (krajši delovni čas, sestavljeno delovno razmerje, dopolnilno delo, krajši delovni čas v skladu s predpisi o starševskem varstvu, invalidi so upoštevani v 100 % deležu zaposlitve, ne glede ali delajo na polni ali krajši delovni čas).

Tabela 46: Pregled zaposlenih po organizacijskih enotah (po deležu zaposlitve in stanju zaposlitve) na dan 31. 12. 2021

INTERNI ODDELEK

DELOVNO MESTO	Določen čas	Nedoločen čas	Skupaj
BOLNIČAR NEGOVALEC, SPREMLJEVALEC	1,00	2,00	3,00
DIPL. MEDICINSKA SESTRA	1,00	14,50	15,50
SREDNJA MEDICINSKA SESTRA	2,00	14,50	16,50
STROKOVNI VODJA		1,00	1,00
VIŠJI ZDRAVNIK SPECIALIST		3,00	3,00
ZDRAVNIK SPECIALIST		1,00	1,00
ZDRAVNIK SPECIALIZANT	2,00	3,00	5,00
SKUPAJ	6,00	39,00	45,00

CENTRALNO INŠTRUMENTARSKA SLUŽBA

DELOVNO MESTO	Določen čas	Nedoločen čas	Skupaj
STROKOVNI VODJA		1,00	1,00
DIPL. MEDICINSKA SESTRA		13,00	13,00
SREDNJA MEDICINSKA SESTRA	2,00	8,00	10,00
STREŽNICA V ZDRAVSTVU	1,00	7,00	8,00
SKUPAJ	3,00	29,00	32,00

KIRURŠKI ODDELEK

DELOVNO MESTO	Določen čas	Nedoločen čas	Skupaj
DIPL. MEDICINSKA SESTRA		3,00	3,00
SREDNJA MEDICINSKA SESTRA	2,00	10,00	12,00
STROKOVNI VODJA		1,00	1,00
VIŠJI ZDRAVNIK SPECIALIST		4,00	4,00
ZDRAVNIK SPECIALIST		1,00	1,00
ZDRAVNIK SPECIALIZANT	1,00	1,00	2,00
SKUPAJ	3,00	20,00	23,00

GINEKOLOŠKO-PORODNI ODDELEK

DELOVNO MESTO	Določen čas	Nedoločen čas	Skupaj
DIPL. BABICA	2,00	6,00	8,00
DIPL. MEDICINSKA SESTRA		3,00	3,00
SREDNJA MEDICINSKA SESTRA		10,00	10,00
STROKOVNI VODJA		1,00	1,00
VIŠJI ZDRAVNIK SPECIALIST		2,00	2,00



ZDRAVNIK SPECIALIST		3,00	3,00
ZDRAVNIK SPECIALIZANT	1,00		1,00
SKUPAJ	3,00	25,00	28,00

PEDIATRIČNI ODDELEK

DELOVNO MESTO	Določen čas	Nedoločen čas	Skupaj
DIPL. MEDICINSKA SESTRA	5,00		5,00
SREDNJA MEDICINSKA SESTRA	5,00		5,00
VIŠJI ZDRAVNIK SPECIALIST	1,00		1,00
ZDRAVNIK SPECIALIZANT		2,00	2,00
SKUPAJ	11,00	2,00	13,00

ODDELEK ZA NEAKUTNO BOLNIŠNIČNO OBRAVNAVO

DELOVNO MESTO	Določen čas	Nedoločen čas	Skupaj
DIPL. MEDICINSKA SESTRA		3,00	3,00
SREDNJA MEDICINSKA SESTRA		5,00	5,00
SKUPAJ		8,00	8,00

URGENTNI CENTER

DELOVNO MESTO	Določen čas	Nedoločen čas	Skupaj
DIPL. MEDICINSKA SESTRA		7,00	5,00
SREDNJA MEDICINSKA SESTRA	2,00	2,50	4,50
VIŠJI ZDRAVNIK SPECIALIST		0,80	0,80
SKUPAJ	2,00	10,30	12,30

ODDELEK ZA ANESTEZIJO IN REANIMACIJO

DELOVNO MESTO	Določen čas	Nedoločen čas	Skupaj
DIPL. MEDICINSKA SESTRA		5,00	5,00
STROKOVNI VODJA		1,00	1,00
VIŠJI ZDRAVNIK SPECIALIST		3,10	3,10
ZDRAVNIK SPECIALIST		1,00	1,00
ZDRAVNIK SPECIALIZANT	1,00	1,00	2,00
SKUPAJ	1,00	11,10	12,10

ENOTA ZA INTENZIVNO NEGO

DELOVNO MESTO	Določen čas	Nedoločen čas	Skupaj
BOLNIČAR NEGOVALEC, SPREMLJEVALEC		1,00	1,00
DIPL. MEDICINSKA SESTRA		10,00	2,00
SREDNJA MEDICINSKA SESTRA	1,00	3,50	4,50
STROKOVNI VODJA		1,00	1,00
SKUPAJ	1,00	15,50	16,50

RADIOLOŠKI ODDELEK

DELOVNO MESTO	Določen čas	Nedoločen čas	Skupaj
RADIOLOŠKI INŽENIR		7,00	7,00
SREDNJA MEDICINSKA SESTRA		1,00	1,00
VIŠJI ZDRAVNIK SPECIALIST		1,00	1,00



VODJA RADIOLOŠKIH INŽENIRJEV		1,00	1,00
ZDRAVNIK SPECIALIST		1,00	1,00
ZDRAVNIK SPECIALIZANT	3,00		3,00
SKUPAJ	3,00	11,00	14,00

ODDELEK ZA DIALIZO

DELOVNO MESTO	Določen čas	Nedoločen čas	Skupaj
DIPL. MEDICINSKA SESTRA		11,00	11,00
SREDNJA MEDICINSKA SESTRA		2,00	2,00
STROKOVNI VODJA		1,00	1,00
SKUPAJ	0,00	15,00	14,00

ODDELEK ZA LABORATORIJSKO DIAGNOSTIKO

DELOVNO MESTO	Določen čas	Nedoločen čas	Skupaj
ANALITIK V LABORATORIJSKI MEDICINI		2,00	2,00
INŽENIR LABORATORIJSKE BIOMEDICINE		3,00	3,00
INŽENIR LABORATORIJSKE BIOMEDICINE-FLEBTOMIST		1,00	1,00
LABORATORIJSKI TEHNIK		3,00	3,00
LABORATORIJSKI TEHNIK-FLEBOTOMIST		2,50	2,50
MEDICINSKI BIOKEMIČNI SPECIALIST		1,00	1,00
SPECIALIZANT S PODROČJA LABORATORIJSKE MEDICINE		1,00	1,00
VODJA LAB. TEHNIKOV		1,00	1,00
SKUPAJ	0,00	14,50	14,50

ODDELEK ZA FIZIKALNO REHABILITACIJO

DELOVNO MESTO	Določen čas	Nedoločen čas	Skupaj
FIZIOTERAPEVT	1,00	8,00	9,00
VODJA ODDELKA ZA FIZIKALNO REHABILITACIJO		1,00	1,00
SKUPAJ	1,00	9,00	10,00

BOLNIŠNIČNA LEKARNA

DELOVNO MESTO	Določen čas	Nedoločen čas	Skupaj
FARMACEVT		2,00	2,00
FARMACEVTSKI TEHNIK	1,00	3,50	4,50
VODJA BOL. LEKARNE	1,00		1,00
SKUPAJ	2,00	5,50	7,50

ZDRAVSTVENA ADMINISTRACIJA

DELOVNO MESTO	Določen čas	Nedoločen čas	Skupaj
VODJA ZDR. ADMINISTRACIJE		0,30	0,30
ARHIVAR		0,50	0,50
ZDR. ADMINISTRATIVNI SODELAVEC	1,50	11,00	12,50
ZDR. ADMINISTRATIVNI SODELAVEC-DELO V URGENTNI DEJAVNOSTI		4,00	4,00
SKUPAJ	1,50	15,80	17,30

SLUŽBA ZA HIGIENO

DELOVNO MESTO	Določen čas	Nedoločen čas	Skupaj
ČISTILKA	3,00	15,50	18,50
SANITARNI INŽENIR		0,50	0,50
STREŽNICA		3,00	4,00
VODJA SLUŽBE ZA HIGIENO		0,50	0,50
SKUPAJ	3,00	19,50	22,50

PREHRAMBENA SLUŽBA

DELOVNO MESTO	Določen čas	Nedoločen čas	Skupaj
DIETNI KUJAR	2,75	2,75	2,75
KUHAR	8,00	8,00	8,00
VODJA PREH. SLUŽBE	1,00	1,00	1,00
SKUPAJ	11,75	11,75	11,75

TEHNIČNO VZDRŽEVALNA SLUŽBA

DELOVNO MESTO	Določen čas	Nedoločen čas	Skupaj
ENERGETIK		3,00	3,00
VODJA TVS		1,00	1,00
VRATAR - RECEPTOR	1,00	3,00	4,00
VZDRŽEVALEC		2,00	2,00
SKUPAJ	1,00	9,00	10,00

OSKRBOVALNE SLUŽBE

DELOVNO MESTO	Določen čas	Nedoločen čas	Skupaj
EKONOMSKI REFERENT	1,00		1,00
STROKOVNI SODELAVEC ZA JAVNA NAROČILA		1,00	1,00
VODJA OSKRBOVALNE SLUŽBE		1,00	1,00
SKUPAJ	1,00	2,00	3,00

UPRAVNO RAČUNOVODSKE SLUŽBE

DELOVNO MESTO	Določen čas	Nedoločen čas	Skupaj
ADMINISTRATOR	1,00	1,00	2,00
DIREKTOR BOLNIŠNICE	1,00		1,00
FINANČNO RAČUNOVODSKI DELAVEC	1,00	4,00	5,00
POMOČNIK DIREKTORJA		1,00	1,00
SKRBNIK INFORMACIJSKEGA SISTEMA		2,00	2,00
STROKOVNI DIREKTOR		0,20	0,20
STROKOVNI SODELAVEC ZA PRAVNO UPRAVNA OPRAVILA		1,00	1,00
STROKOVNI SODELAVEC S PODROČJA RAČUNOVODSKE SLUŽBE		1,00	1,00
STROKOVNI SODELAVEC ZA UPRAVNO PRAVNE ZADEVE		1,00	1,00
TAJNICA DIREKTORJA		1,00	1,00
VODJA KADROVSKE SLUŽBE		1,00	1,00
VODJA KNJIGOVODSTVA		1,00	1,00
VODJA PLANA, ANALIZ IN FINANČNE SLUŽBE		1,00	1,00
VODJA SLUŽBE ZA KAKOVOST		0,70	0,70
SKUPAJ	3,00	15,90	18,90



PRIPRAVNICI

DELOVNO MESTO	Določen čas	Nedoločen čas	Skupaj
LABORATORIJSKI TEHNIK	1,00		1,00
SREDNJA MEDICINSKA SESTRA V NEGOVALNI ENOTI V BOLNIŠNIČNI DEJAVNOSTI	5,00		5,00
ZDRAVNIK SEKUNDARIJ - obvezni del	6,00		6,00
ZDRAVNIK SEKUNDARIJ - izbirni del	1,00		1,00
SKUPAJ	13,00	0,00	13,00

JAVNA DELA

DELOVNO MESTO	Določen čas	Nedoločen čas	Skupaj
Javno delo za II	7,00		7,00
SKUPAJ	7,00	0,00	7,00

Pripravili pa smo tudi pregled zaposlenih po poklicnih skupinah, kar predstavljamo v spodnji tabeli. Na dan 31. 12. 2021 smo imeli 353,35 delavcev, od tega 298,85 delavcev zaposlenih za nedoločen čas, 41,50 delavcev zaposlenih za določen čas, 7 pripravnikov in 6 zdravnikov sekundarijev.

Tabela 47: Pregled zaposlenih po delovnih mestih in deležu zaposlitve na dan 31. 12. 2021

DELOVNO MESTO	Določen čas	Nedoločen čas	Pripravnik	Skupaj
ADMINISTRATOR	1,00	1,00		2,00
ANALITIK V LABORATORIJSKI MEDICINI		2,00		2,00
ARHIVAR		0,50		0,50
BOLNIČAR NEGOVALEC, SPREMLJEVALEC V BOLNIŠNIČNI DEJAVNOSTI	1,00	3,00		4,00
ČISTILKA	3,00	15,50		18,50
DIETNI KUCHAR		2,75		2,75
DIPL. BABICA	2,00	6,00		8,00
DIPL. MEDICINSKA SESTRA	1,00	74,50		75,50
DIREKTOR BOLNIŠNICE	1,00			1,00
EKONOMSKI REFERENT	1,00			1,00
ENERGETIK		3,00		3,00
FARMACEVT		2,00		2,00
FARMACEVTSKI TEHNIK	1,00	3,50		4,50
FINANČNO RAČUNOVODSKI DELAVEC	1,00	4,00		5,00
FIZIOTERAPEVT	1,00	8,00		9,00
INŽENIR LABORATORIJSKE BIOMEDICINE		3,00		3,00
INŽENIR LABORATORIJSKE BIOMEDICINE-FLEBTOMIST		1,00		1,00
JAVNA DELA	7,00			7,00
KUHAR		8,00		8,00
LABORATORIJSKI TEHNIK		3,00	1,00	4,00
LABORATORIJSKI TEHNIK-FLEBOTOMIST		2,50		2,50
MEDICINSKI BIOKEMIK SPECIALIST		1,00		1,00
POMOČNIK DIREKTORJA ZA ZDRAVSTVENO NEGO		1,00		1,00
RADIOLOŠKI INŽENIR		7,00		7,00
SANITARNI INŽENIR		0,50		0,50
SKRBNIK INFORMACIJSKEGA SISTEMA		2,00		2,00
SPECIALIZANT S PODROČJA LABORATORIJSKE MEDICINE		1,00		1,00
SREDNJA MEDICINSKA SESTRA	9,00	59,50	5,00	73,50
SREDNJA MEDICINSKA SESTRA - BABICA		2,00		2,00
STREŽNICA		3,00		3,00
STREŽNICA V ZDRAVSTVU	1,00	7,00		8,00
STROKOVNI DIREKTOR		0,20		0,20



STROKOVNI SODELAVEC ZA JAVNA NAROČILA		1,00		1,00
STROKOVNI SODELAVEC ZA PRAVNO UPRAVNA OPRAVILA		1,00		1,00
STROKOVNI SODELAVEC S PODROČJA RAČUNOVODSKE SLUŽBE		1,00		1,00
STROKOVNI SODELAVEC ZA UPRAVNO PRAVNE ZADEVE		1,00		1,00
STROKOVNI VODJA V ZDRAVSTVENI NEGI		7,00		7,00
TAJNICA DIREKTORJA		1,00		1,00
VIŠJI ZDRAVNIK SPECIALIST		14,90		14,90
VODJA BOLNIŠNIČNE LEKARNE	1,00			1,00
VODJA RADIOLOŠKIH INŽENIRJEV		1,00		1,00
VODJA SLUŽBE ZA KAKOVOST		0,70		0,70
VODJA KADROVSKE SLUŽBE		1,00		1,00
VODJA ODDELKA ZA FIZIKALNO REHABILITACIJO		1,00		1,00
VODJA TEHNIČNO VZDRŽEVALNE SLUŽBE		1,00		1,00
VODJA ZDRAVSTVENE ADMINISTRACIJE		0,30		0,30
VODJA HIGIENSKO SERVISNE SLUŽBE		0,50		0,50
VODJA KNJIGOVODSTVA		1,00		1,00
VODJA PLANA, ANALIZ IN FINANČNE SLUŽBE		1,00		1,00
VODJA OSKRBOVALNE SLUŽBE		1,00		1,00
VODJA LAB. TEHNIKOV		1,00		1,00
VODJA PREHRAMBENE SLUŽBE		1,00		1,00
VRATAR - RECEPTOR	1,00	3,00		4,00
VZDRŽEVALEC		2,00		2,00
ZDR. ADMINISTRATIVNI SODELAVEC	1,50	15,00		16,50
ZDRAVNIK SEKUNDARIJ			7,00	7,00
ZDRAVNIK SPECIALIST		7,00		7,00
ZDRAVNIK SPECIALIZANT	8,00	7,00		15,00
SKUPAJ	41,50	298,85	13,00	353,35

Tabela 48: Razmerje med zaposlenimi za nedoločen in določen čas na dan 31. 12. 2021

Skupno št. zaposlenih	Določen čas	Nedoločen čas	Pripravniki
353,35	11,74%	84,58%	3,68%



Od skupno 353,35 zaposlenih je:

- 280,20 zdravstvenih delavcev in zdravstvenih sodelavcev (79,30 % vseh zaposlenih) ter
- 73,15 nezdravstvenih delavcev (20,70% vseh zaposlenih).

Število zdravstvenih delavcev in sodelavcev se je v primerjavi z letom 2020 povišalo za približno 5 %, ker so s spremembo zakonodaje (presečni datum 20. 11. 2021) zdravstveni administratorji in bolniške strežnice, postali zdravstveni sodelavci in ne spadajo več pod nezdravstveno osebje.

Tabela 49: Razmerje med zdravstvenimi in nezdravstvenimi delavci, stanje na dan 31. 12. 2021

ZAPOSLENI	SKUPAJ	DELEŽ
Zdr. delavci in zdr. sodelavci	280,2	79,30%
Nezdravstveni sodelavci (všteta so javna dela)	73,15	20,70%
Vsi zaposleni	353,35	100%

**Tabela 50: Število zaposlenih glede na starost na dan 31. 12. 2021 in primerjava z letoma 2019 in 2020**

Starost	št. zaposlenih 2019	št. zaposlenih 2020	št. zaposlenih 2021	Struktura 2019	Struktura 2020	Struktura 2021
od 0 do 20 let	5	4	2	1,47	1,15	0,55
od 21 do 30 let	73	77	73	21,47	22,06	20,17
od 31 do 40 let	86	88	96	25,29	25,21	26,52
od 41 do 50 let	69	71	78	20,29	20,34	21,55
od 51 do 60 let	97	94	87	28,53	26,93	24,03
od 61 let naprej	10	15	26	2,94	4,30	7,18
SKUPAJ	340	349	362	100	100	100

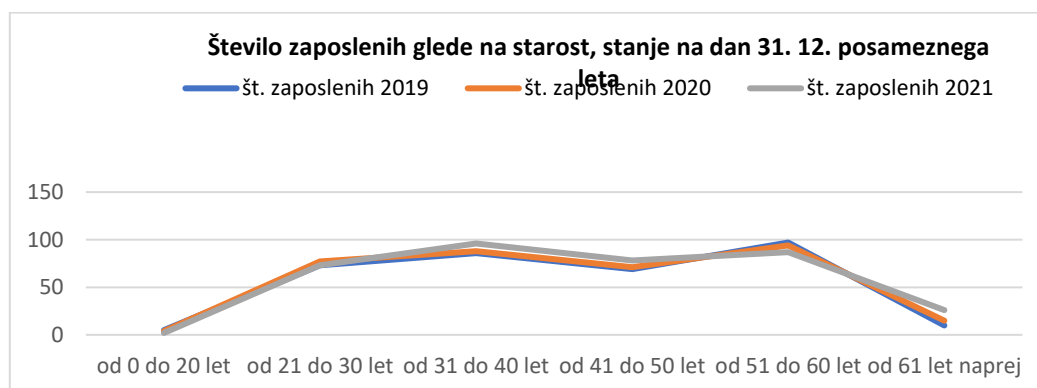
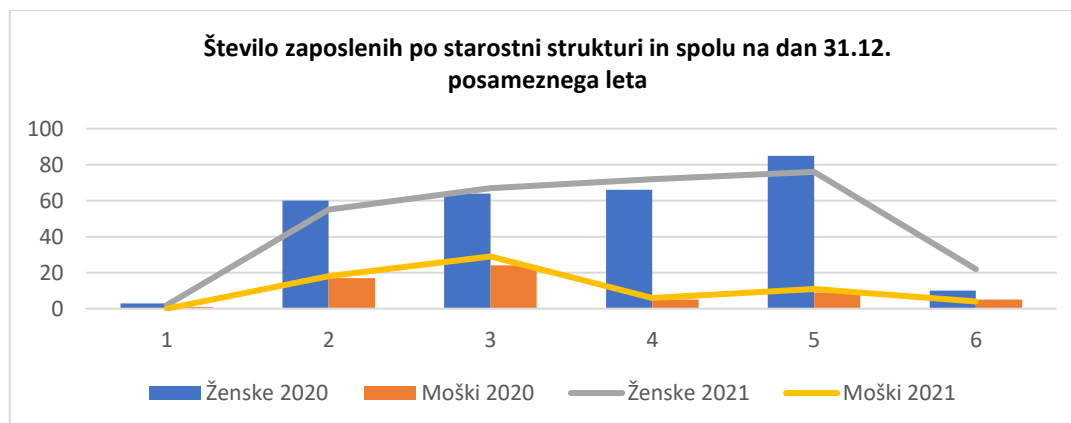


Tabela 51: Struktura zaposlenih po starostni strukturi in spolu na dan 31. 12. 2021 ter primerjava z letoma 2019 in 2020

Starost	Ženske 2019	Moški 2019	Ženske 2020	Moški 2020	Ženske 2021	Moški 2021
od 0 do 20 let	5	0	3	1	2	0
od 21 do 30 let	57	16	60	17	55	18
od 31 do 40 let	64	22	64	24	67	29
od 41 do 50 let	66	3	66	5	72	6
od 51 do 60 let	89	8	85	9	76	11
od 61 let naprej	4	6	10	5	22	4
SKUPAJ	285	55	288	61	294	68

**Tabela 52: Število zaposlenih glede na delovno dobo na dan 31. 12. 2021 ter primerjava z letoma 2019 in 2020**

Delovna doba	št. zaposlenih 2019	št. zaposlenih 2020	št. zaposlenih 2021	Struktura 2019	Struktura 2020	Struktura 2021
od 0 do 5 let	89	95	103	26,18	27,22	28,45
od 6 do 10 let	33	31	44	9,71	8,88	12,15
od 11 do 15 let	47	54	55	13,82	15,47	15,19
od 16 do 20 let	24	24	27	7,06	6,88	7,46
od 21 do 25 let	28	27	23	8,24	7,74	6,35
od 26 do 30 let	19	18	22	5,59	5,16	6,08
od 31 do 35 let	31	34	27	9,12	9,74	7,46
od 36 do 40+ let	69	66	61	20,29	18,91	16,85
SKUPAJ	340	349	362	100	100	100

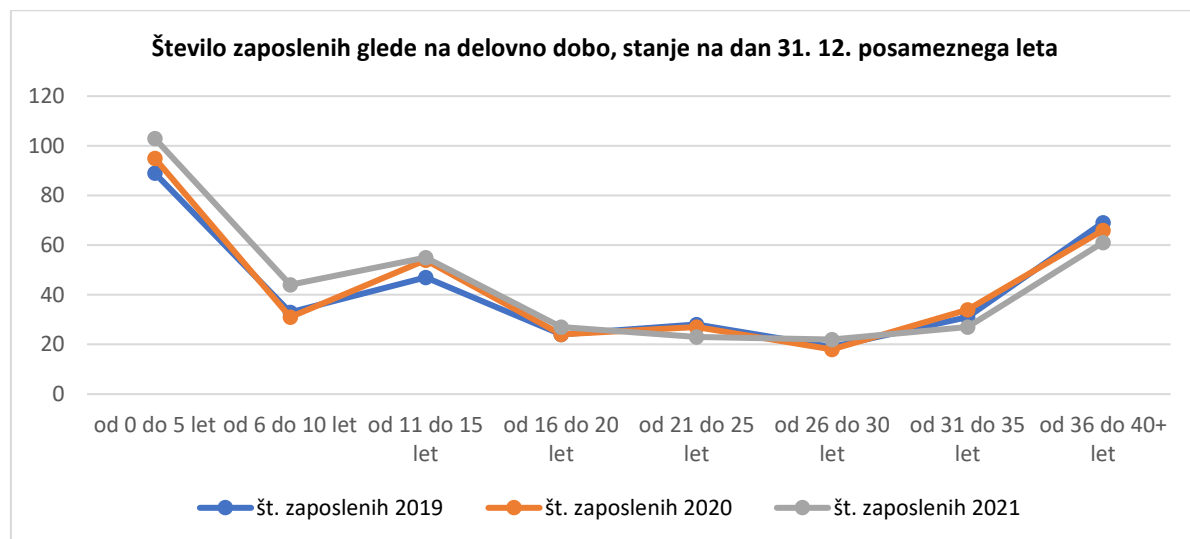


Tabela 53: Struktura zaposlenih glede na tarifno skupino na dan 31. 12. 2021 in primerjava z letoma 2019 in 2020

Tarifna skupina	št. zaposlenih 2019	št. zaposlenih 2020	št. zaposlenih 2021	Struktura 2019	Struktura 2020	Struktura 2021
I	0	0	0	0,00	0,00	0,00
II	33	35	43	9,71	10,03	11,88
III	0	0	0	0,00	0,00	0,00
IV	17	17	19	5,00	4,87	5,25
V	116	127	122	34,12	36,39	33,70
VI	4	4	4	1,18	1,15	1,10
VII/1	113	115	117	33,24	32,95	32,32
VII/2	31	26	33	9,12	7,45	9,12
VIII	26	25	24	7,65	7,16	6,63
SKUPAJ	340	349	362	100	100	100

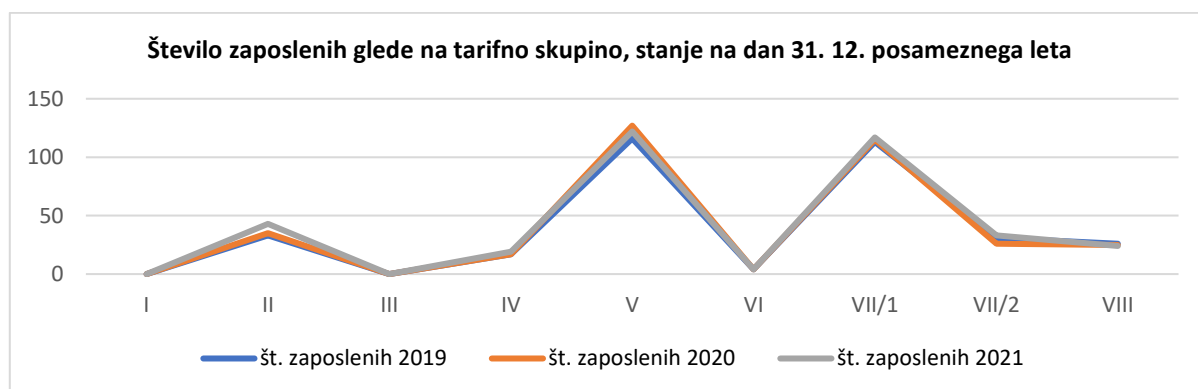


Tabela 54: Zaposleni za določen in nedoločen čas po skupinah in izobrazbi v obdobju 2018 – 2021

ZAPOSLENI ZA DOLOČEN IN NEDOLOČEN ČAS PO SKUPINAH IN IZOBRAZBI V LETIH 2017, 2018, 2019, 2020 IN 2021															
Stop.str.inof. profil delavca	leto	VI			VII		VI		V		IV	III	II	I	Skupaj
		specialisti	zdravniki	specializem	DMS	ostali	VMS	ostali	SMS	ostali					
Zdravstveni delavci	2017	24,00	1,00	11,00	51,00	12,00	9,00	4,00	96,00		3,00				211,00
	2018	22,70		14,00	50,00	14,75	9,00	2,00	89,00		2,00				209,45
	2019	23,30		14,95	51,00	14,75	7,00	2,00	87,00		3,00				215,20
	2020	23,00		16,00	51,30	20,00	6,00	0,50	78,00	13,00	3,00				241,00
	2021	22,90		15,00	55,50	28,00	3,00		70,50	31,00	4,00				240,90
Zdravstveni sodelavci	2017	1,00				4,50		0,50		10,50					16,50
	2018	1,00				6,00		0,50		11,50					19,00
	2019	1,00		1,00		5,00		0,50		12,50					20,00
	2020	1,00		1,00		4,00									6,00
	2021	1,00		1,50				0,50		16,50			8,00		22,50
Medicinski delavci	2017	0,20				6,00		3,50		22,00	15,00			31,50	78,20
	2018	0,20				7,00		2,50		27,50	15,00			30,50	82,70
	2019	0,20				7,00		2,50		28,50	15,00			32,00	85,20
	2020	0,20			1,00	7,50		4,50		29,50	12,75			32,50	87,95
	2021	0,20			1,00	7,70		3,50			15,50	12,75		32,50	72,15
Priglasniki / medicinsko / zdravstveno izobražbo	2017		6,00												6,00
	2018		5,00						3,00						8,00
	2019		6,50			2,00			3,00						11,50
	2020					1,00		1,00	3,00						5,00
	2021		7,00						3,00	1,00					11,00
Skupaj	2017	25,20	7,00	11,00	51,00	22,50	9,00	8,00	96,00	32,50	18,00		31,50		311,70
	2018	23,90	5,00	14,00	50,00	27,75	9,00	3,00	92,00	39,00	17,00		30,50		319,15
	2019	24,70	6,50	15,95	51,00	28,75	7,00	3,00	72,00	43,00	18,00		32,00		311,90
	2020	24,20	-	17,00	52,50	32,50	6,00	0,00	81,00	42,50	13,75		32,50		319,95
	2021	23,10	7,00	16,18	55,50	35,70	3,00	4,00	75,50	44,00	16,75		40,50		354,35
Od skupaj: zaposleni za določen čas	2017	0,60	7,00	2,00	3,00	2,00	-	0,50	4,00	1,00	-		2,00		22,10
	2018	0,20	5,00	5,00	4,00	4,00			9,50	3,00			2,50		35,20
	2019		6,50	6,50	5,50	6,00			10,00	3,50			3,50		41,20
	2020			7,00	4,00	5,50		1,00	11,00	7,00			4,00		36,50
	2021			8,00	1,00	30,00			9,00	30,50	1,00		11,00		54,50

Tabela 55: Struktura in gibanje zaposlenih za nedoločen čas (po delovnih mestih) v obdobju 2017 – 2021

DELOVNO MESTO	2017	2018	2019	2020	2021
Analitik v laboratorijski medicini	1	2	1	2	2
Bolničar negovalec, spremljevalec	3	2	3	3	3
Dipl. med. sestra, dipl. babica, višja med. sestra	57	59	84,5	83,5	88,5
Diplomirani radiološki inženir	7	7	7	7	8
Farmacevt	2	2	2	1	3
Farmaceutski tehnik	2,5	2,5	2,5	2,5	3,5
Fizioterapevt	8	8,75	8,75	9	8
Inženir laboratorijske biomedicine	1	2	2	2	4
Laboratorijski tehnik	8	9	8	6,5	6,5
Medicinski biokemik specialist	1	1	1	1	1
Sanitarni inženir	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5
SMS, TZN, TZ	92	82,5	62	71	61,5
Specializant s področja laboratorijske medicine	0	0	1	1	1
Zdravnik specialist in specializanti	32,4	31,5	32,25	32	28,9
Strežnica v zdravstvu	-	-	-	-	7
Zdravstveno administrativni sodelavec	-	-	-	-	15,3
Nezdravstveni delavci	74,2	74,2	77,2	78,45	58,15
SKUPAJ zaposleni za nedoločen čas	289,60	283,95	292,70	300,45	299,85

Število zdravstvenih sodelavcev se je v primerjavi z letom 2020 povišalo za približno 5 %, ker so s spremembo zakonodaje z 20. 11. 2021, zdravstveni administratorji in bolniške strežnice, postali zdravstveni sodelavci in ne spadajo več pod nezdravstveno osebje.

14.1.1 ANALIZA KADROVANJA IN KADROVSKE POLITIKE

Obrazec 3: Spremljanje kadrov 2021

Za izpolnjevanje obveznosti, ki izhajajo iz pogodbe o izvajanju zdravstvenih storitev ter izvedbo teh storitev na kakovosten in varen način, je naloga kadrovske politike, da zagotovi ključen in zadosten kader. V letu 2021 smo odhode zaposlenih nadomestili z novo zaposlenimi v obliki redne zaposlitve ali zaposlitve v skrajšanem delovnem času. V primeru deficitarnih poklicev smo sklepali pogodbe o dopolnilnem delu ali delu preko podjemnih pogodb.

14.1.1.1 Sklenitev novih delovnih razmerij

V letu 2021 smo na novo, za določen in nedoločen čas, zaposlili 60 delavcev. Za določen čas smo zaposlovali zaradi potreb nadomeščanja bolniškega staleža, porodniških dopustov, nadomeščanja delavcev, ki koristijo krajši delovni čas v skladu s predpisi o starševskem varstvu ter iz razloga povečanega obsega dela.

Pripravištvu je v letu 2021 opravljalo sedem srednjih medicinskih sester, ena laboratorijska tehnica, en fizioterapevt, en radiološki inženir in en analitik v lab. biomedicini. Šest jih bo zaključilo s pripravništvom v letu 2022.

Pri izvajanju zdravstvene nege je opravljalo študentsko delo sedem študentov, na področju tehnične službe en študent in na področju zdravstvene administracije ena študentka.

14.1.1.2 Prenehanje delovnih razmerij

V letu 2021 smo imeli 45 odhodov zaposlenih. Dvema zdravnikoma, ki sta pri nas opravljala pripravništvo, se je pogodba zaključila v letu 2021. Kasneje sta se v bolnišnici zaposlila še na izbirnem delu sekundariata, nakar se je enemu od njiju pogodba zaključila konec leta 2021. 12 zaposlenih se je upokojilo, 20 jih je podalo odpoved delovnega razmerja, petim zaposlenim preko javnih del je konec leta 2021 potekla pogodba o zaposlitvi, enemu delavcu preko javnih del pa smo izrekli disciplinski ukrep. Petim zaposlenim se je iztekla pogodba o zaposlitvi za določen čas. V decembru 2021 se je bivši direktorici iztekel mandat, in sicer s 4. 12. 2021.

14.1.1.3 Imenovanja vodilnih delavcev v zdravstveni negi

Pomočnica direktorja za zdravstveno nego je podala predlog za imenovanje strokovnih vodij in odgovornih oseb oddelkov za zdravstveno nego, in sicer:

- Kirurški oddelek: Lidija Fošnarič, dipl. m. s., mag. zdr. nege,
- Ginekološko porodni oddelek in pediatrični oddelek: Špela Rebernak, dipl. babica (odgovorna oseba pediatričnega oddelka je bil Aljaž Kamnikar, dipl. zn., in sicer od 1. 2. 2021 do 12. 4. 2021, od 13. 4. 2021 dalje pa je to postala Anja Biruša, dipl. m. s.),
- Centralno inštrumentarska služba in sterilizacija: Petra Tomažič, dipl. m. s.,
- Enota za intenzivno nego, AR in Urgentni center: Andrej Kosmač, dipl. zn. (odgovorna oseba na UC je Anja Podlesnik, dipl. m. s., organizacijski vodja na EIN je bil Jure Aškerc, TZN, in sicer do 31. 8. 2021),
- Od 1. 9. 2021 dalje opravlja Jure Aškerc, dipl. zn., funkcijo vršilca dolžnosti strokovne vodje na EIN,
- Interni oddelek in oddelek za neakutno bolnišnično obravnavo: Nevenka Pavčnik, dipl. m. s., prof. zdr. vzgoje (odgovorna oseba na NBO je Mateja Golouh Rotar, dipl. m. s.),
- Oddelek za dializo: Danica Hribernik, viš. med. sestra.

14.1.1.4 Imenovanja vodilnih delavcev v ostalih enotah

V letu 2021 so bili na vodilna mesta v ostalih enotah imenovani:

- Mirjana Dolinar, viš. san. teh., za vodjo Službe za higieno,
- Martina Gorjup Križaj, dipl. org. men., za vodjo Zdravstvene administracije,
- Božidar Gašparič, dipl. inž. stroj., za vodjo Tehnično vzdrževalne službe,
- Olga Senčar, je bila imenovana za vršilko dolžnosti vodje javnih naročil in oskrbovalne službe,
- Apolonija Juršič je bila imenovana za vršilko dolžnosti vodje prehrambene službe,
- Vesna Grešak, mag. upr. ved., je bila imenovana, za vodjo kadrovske službe, od 1. 6. 2021 dalje.

Še nadalje sta v letu 2021 bili:

- Romana Humski, ekon., vodja plana, analiz iz finančne službe in
- Liljana Krevl, vodja knjigovodstva.

Martina Gorjup Križaj, dipl. org. men., je bila od 1. 6. 2021 dalje imenovana za vodjo službe za kakovost, Karmen Terbovc, dipl. m. s. pa za skrbnico kakovosti.

14.1.1.5 Invalidski postopki

V Splošni bolnišnici Trbovlje je bilo na dan 31. 12. 2021 zaposlenih 33 invalidov, kar predstavlja 9,12 % vseh zaposlenih. Od skupnega števila jih v skrajšanem delovnem času dela 15 (od tega jih je 12 s polovičnim delovnim časom in trije delavci s 6-urnim delavnikom).

14.1.1.6 Objave prostih delovnih mest

Poleg tekočih objav prostih delovnih mest zaradi upokojitev, daljših bolniških odsotnosti ali porodnih dopustov ter povečanega obsega dela, so bile objave prostih delovnih mest za zdravnike specialiste objavljene na spletnih straneh Zavoda Republike Slovenije za zaposlovanje, spletni strani bolnišnice in Zdravniške zbornice Slovenije.

14.1.1.7 Kadrovski postopek zaposlitve

Vsa prosta delovna mesta (za nedoločen čas, za nadomeščanje odsotnih delavcev ali za povečan obseg dela) se objavijo na spletni strani Zavoda za zaposlovanje in na spletni strani bolnišnice. Objave prostih delovnih mest zdravnikov pa se dodatno objavijo še na spletni strani Zdravniške zbornice Slovenije pod rubriko Zaposlitveni oglasi. V letu 2021 je bolnišnica zaradi pomanjkanja kirurgov objavila tudi razpis v Glasilu Zdravniške zbornice Slovenije – ISIS. Izkazalo se je, da tudi ta način objave ni obrodil sadov.

Doktorje medicine se najlažje pridobi na način »veze in poznanstva«. Zdravniki se med seboj poznajo, se povezujejo in predlagajo svoje kolege, da se jih zaposli. Zavedati pa se je potrebno, da so večje bolnišnice, kot je npr. UKC Ljubljana, bolj zanimive zdravnikom za zaposlitev. Splošna bolnišnica Trbovlje spada v Zasavsko regijo. Zanj pa je že več let znano, da izobražen kader »beži« v bolj razvite slovenske regije ali celo v tujino.

V zadnjem letu je bolnišnica sicer prejela tudi nekaj prijav zdravnikov tujcev iz bivših jugoslovanskih republik. Žal se je že v preteklosti izkazalo, da je bila trboveljska bolnišnica za njih le nekakšna »odskočna deska« za njihovo nadaljnjo zdravniško kariero, bodisi v drugih večjih slovenskih bolnišnicah bodisi v drugih državah Evropske unije. Vendar se je vodstvo bolnišnice kljub temu, zaradi kroničnega pomanjkanja zdravnikov, vseeno odločilo, da se poda v postopek njihovega priznavanja poklicne kvalifikacije. Pri korak je, da se jim najprej poda ponudbo za delo. S tem dokumentom lahko pričnejo s postopkom na Ministrstvu za zdravje.

V Republiki Sloveniji lahko samostojno opravljajo zdravniško službo zdravniki, ki poleg pogojev, določenih z delovnopravnimi in drugimi predpisi, izpolnjujejo še posebne pogoje, določene z Zakonom o zdravniški službi. Za samostojno opravljanje zdravniške službe mora zdravnik:

- imeti ustrezno izobrazbo in usposobljenost – kvalifikacijo,



- biti vpisan v register zdravnikov,
- imeti zdravniško licenco – dovoljenje za samostojno opravljanje zdravniške službe na določenem strokovnem področju.

Kljub vsem trem izpolnjenim strokovnim pogojem mora tudi obvladati slovenski jezik na ravni C1 Skupnega evropskega jezikovnega okvirja. Izpit mora opraviti na Filozofski fakulteti v Ljubljani. Ta pogoj je eden izmed tistih ključnih pogojev, zaradi katerih se marsikateri zdravnik premisli in se raje ne poda v postopek zaposlitve v Sloveniji.

Za nostrifikacijo diplome medicinske fakultete – za priznanje v tujini pridobljene diplome medicinske fakultete - je v Republiki Sloveniji pristojno Ministrstvo za zdravje. Že sam ta postopek na ministrstvu lahko traja od 6 mesecev pa do enega leta.

Po nostrifikaciji diplome morajo vsi kandidati opraviti še strokovni izpit in se naučiti slovenskega jezika. Šele nato si lahko prizadevajo pridobiti licenco zdravniške zbornice za opravljanje zdravniškega poklica v Sloveniji. Potrebujejo pa tudi delovno dovoljenje, ki ga dobijo na Zavodu za zaposlovanje Slovenije. Za večino postopkov zdravnik tujec pooblasti vodjo kadrovske službe SB Trbovlje, katera potem v njegovem imenu ureja upravne postopke. Vodja kadrovske službe zanj išče tudi primerno stanovanje. V primeru, da ima zdravnik tudi družino, ki bo prišla z njim, se mora urediti še vpis otrok v vrtec, šolo itd.

Postopek zaposlovanja tujih zdravnikov je zelo dolgotrajen proces, zato bi se morali ti postopki na državni ravni, skrajšati.

14.1.1.8 Napredovanje zaposlenih

Iz naslova ocenjevanj javnih uslužbencev je s 1.12.2021 napredovalo 77 zaposlenih, nekateri zaposleni so napredovali na dveh delovnih mestih, skupaj bilo izvedenih 87 napredovanj.

14.1.1.9 Analiza delovnega časa zaposlenih in odsotnosti

V spodnjih tabelah bomo predstavili analizo delovnega časa zaposlenih po vrstah rednega dela in izrednega dela ter analizo odsotnosti zaposlenih.

Tabela 56: Število opravljenih ur rednega dela, po posameznih vrstah dela, v obdobju 2018 - 2021

Vrsta rednega dela	Število ur opravljenega rednega dela				Število delavcev iz ur rednega dela			
	2018	2019	2020	2021	2018	2019	2020	2021
Redno dopoldansko	261.339	274.184	315.862	343.931	125,16	131,31	151,27	164,72
Popoldansko	104.297	105.945	100.478	96.668	49,95	50,74	48,12	46,30
Nočno delo	49.526	47.019	47.844	56.177	23,72	22,52	22,91	26,90
Nedeljsko delo	28.941	29.316	30.158	30.608	13,86	14,04	14,44	14,66
Praznično delo	10.902	10.933	11.150	11.588	5,22	5,24	5,34	5,55
Službena odsotnost					-	-	-	-
Strokovno izobraževanje	2.489	3.120	784	1.604	1,19	1,49	0,38	0,77
Specializacije SBT	3.136	1.392			1,50	0,67	-	-
Specializacije ref.	14.106	19.577	11.821	13.044	6,76	9,38	5,66	6,25
Redne ure po 147.členu	686	136			0,33	0,07	-	-
SKUPAJ	475.422	491.622	518.097	553.620	227,69	235,45	248,13	265,14

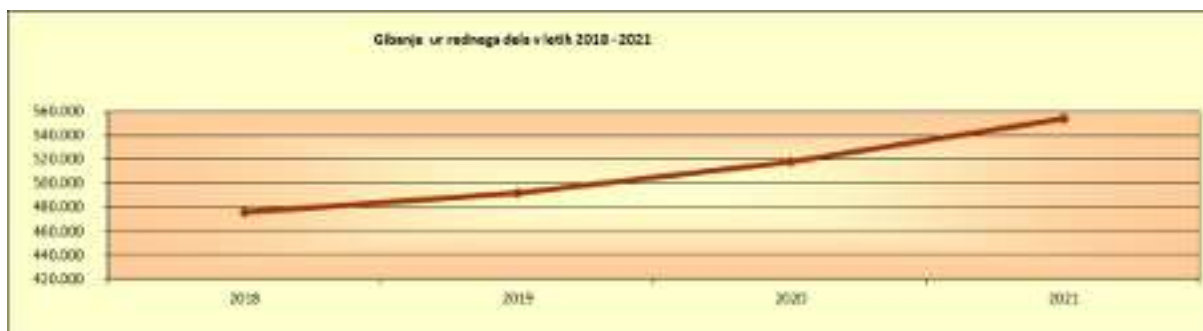


Tabela 57: Število opravljenih ur izrednega dela, po posameznih vrstah dela, v obdobju 2018 - 2021

Vrsta rednega dela	Število ur opravljenega izrednega dela				Število delavcev iz ur opravljenega izr. dela			
	2018	2019	2020	2021	2018	2019	2020	2021
Nedeljske nadure	3.010,57	2.660,97	5.487,52	5.668,04	1,44	1,27	2,63	2,71
Praznične nadure	380,71	433,73	1.230,32	1.406,76	0,18	0,21	0,59	0,67
Nočne nadure	553,26	492,90	3.409,70	2.505,90	0,26	0,24	1,63	1,20
Dnevne nadure	37.943,30	34.890,58	34.603,18	31.307,44	18,17	16,71	16,57	14,99
Izplačila iz preth. let	307,46	5.788,83						
Nadure iz referenčnih obdobj			3.773,50	6.418,36			1,81	3,07
Skupaj nadure	42.195,30	44.267,01	48.504,22	47.306,50	20,21	21,20	23,23	22,66
Nadure iz NZV					-	-	-	-
Nadure iz dežurstva	32.565,95	36.238,23	33.365,82	35.131,31	15,60	17,36	15,98	16,83
Skupaj NZV					-	-	-	-
VSE SKUPAJ	74.761,25	80.505,24	81.870,04	82.437,81	35,81	38,56	39,21	39,48

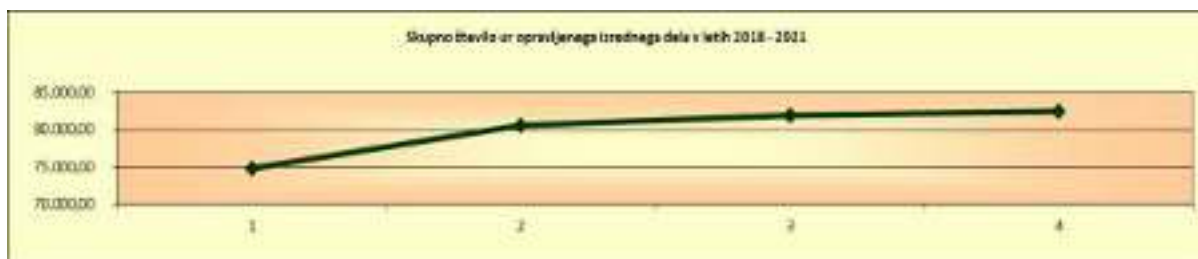


Tabela 58: Pregled odsotnosti z dela po razlogih v obdobju 2018 - 2021

Oddelek	Število izpadlih ur				Število izpadlih delavcev			
	2018	2019	2020	2021	2017	2018	2019	2021
Študijski dopust	1.112	688	1.764	1.576	0,53	0,33	0,84	0,75
redni letni dopust	80.952	78.854	81.053	83.459	38,77	37,77	38,82	39,97
Izredni dopust	624	499	1.061	651	0,30	0,24	0,51	0,31
stavka					-	-	-	-
Čakanje								-
Strokovno izobraževanje	2.489	3.120	784	1.604	1,19	1,49	0,38	0,77
Specializacija	17.242	20.969	11.821	13.044	8,26	10,04	5,66	6,25
SKUPAJ	102.419	104.130	96.483	100.333	49,05	49,87	46,21	48,05



V zvezi z več opravljenimi urami in njihovim izplačilom, je bilo že v letu 2016 s sindikalnimi predstavniki dogovorjeno, da se del več opravljenih ur, izplača v referenčnih obdobjih. Tako sta bili v letu 2021 dve izplačili teh ur in sicer:

- za prvo referenčno obdobje, pri izplačilu plače za mesec april ter
- za drugo referenčno obdobje, pri izplačilu plače za mesec november.

Več opravljene ure nastajajo predvsem zaradi bolniških in porodniških odsotnosti, izobraževanj, dopustov ali večje frekvence pacientov v posameznih obdobjih. Iz naslova izplačila ur v podaljšanem delovnem času, smo po preteku referenčnega obdobja, zaposlenim izplačali sredstva v višini 100.170 EUR bruto.

Iz podrobnega pregleda delovnega časa opazimo, da je skupno število ur opravljenega rednega dela v primerjavi z letom poprej naraslo. Po strukturi ur je narastlo redno delo v dopoldanski izmeni in nočni izmeni, zmanjšalo pa se je delo v popoldanski izmeni. Glede na to, da je število delavcev na dan 31. 12. 2021 višje kot leto poprej, je opravljenih tudi več ur rednega dela.

14.1.1.10 Bolniške odsotnosti

V letu 2021 se je v bolnišnici zmanjšalo skupno število ur odsotnosti z dela zaradi bolezni in nesreč pri delu in izven dela, nege, porodniške ter spremstva. V primerjavi z letom 2020 so se povečale ure bolniških odsotnosti do 30 dni zaradi bolezni. Razlog je v veliki obolevnosti zaposlenih zaradi COVID-a, verjetno pa lahko del odsotnosti pripišemo tudi velikim obremenitvam zaposlenih v zadnjih dveh letih.

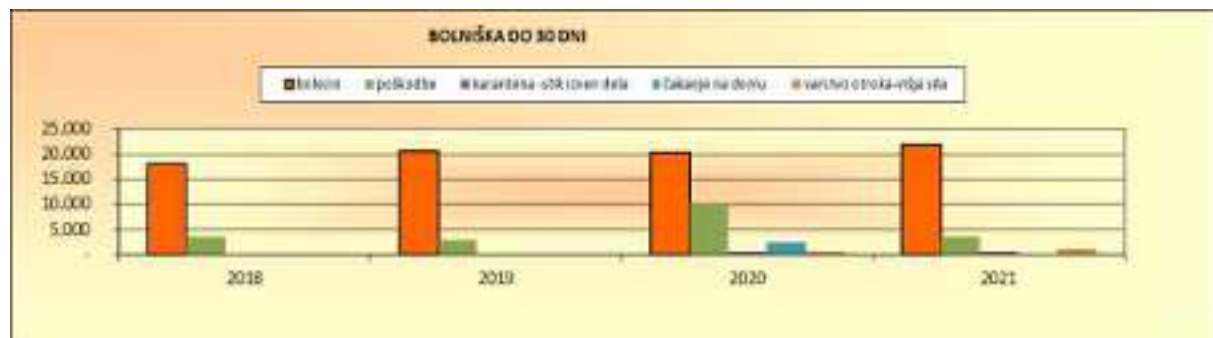
Podroben prikaz ur bolniških odsotnosti, ter števila izpadlih delavcev prikazujemo v spodnjih tabelah in grafih.

Tabela 59: Analiza odsotnosti zaradi bolniškega staleža v obdobju 2018 – 2021

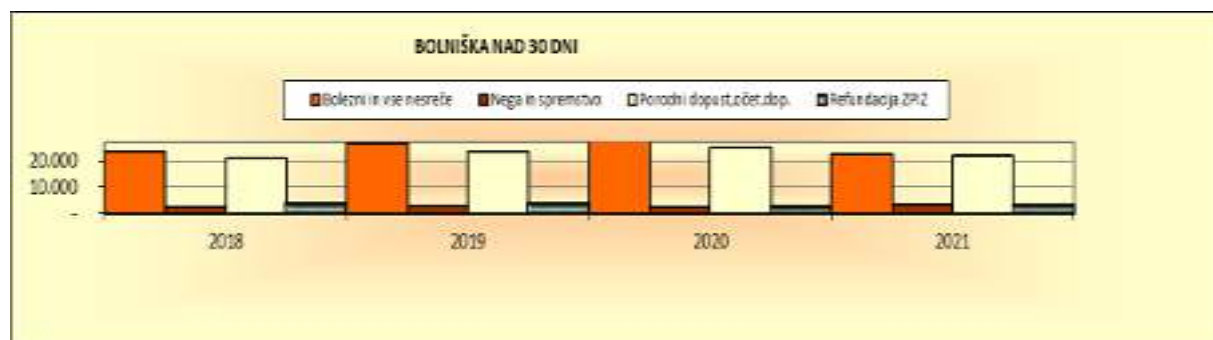
ORG.ENOTA	Število izpadlih ur				Število izpadlih delavcev				Število vseh zaposlenih				% izpada zaposlenih			
	2018	2019	2020	2021	2018	2019	2020	2021	2018	2019	2020	2021	2017	2018	2019	2021
Interni oddelek	10.396	9.890	8.036	7.827	4,98	4,74	3,85	3,75	42	47	50	46	12,30	11,86	10,08	8,15
Kirurški oddelek	11.829	13.620	13.353	6.740	5,67	6,52	6,40	3,23	40	44	45	42	15,64	14,16	14,82	7,69
Gin-por. Oddelek	9.944	9.560	13.624	14.591	4,76	4,58	6,52	6,99	37	39	40	41	17,41	12,87	11,74	17,04
Pediatrični oddelek	2.568	3.144	3.320	5.648	1,23	1,51	1,59	2,70	14	11	13	14	8,13	8,78	13,69	19,32
Neak.obr.boln.	344	1.352	640	352	0,16	0,65	0,31	0,17	10	10	9	8	3,62	1,65	6,48	2,11
Urgentni center	8.938	6.560	3.652	2.760	4,28	3,14	1,75	1,32	12	11	13	12		35,67	28,56	11,01
Odd.za anest.in reanim.	2.677	2.282	5.400	3.017	1,28	1,09	2,59	1,44	13	12	11	13	11,82	9,86	9,11	11,11
Odd.za radiologijo	1.385	1.926	2.555	1.050	0,66	0,92	1,22	0,50	12	13	15	15	7,59	5,53	7,10	3,35
Enota za dializo	6.152	5.284	5.412	2.188	2,95	2,53	2,59	1,05	15	17	17	14	26,13	19,64	14,89	7,48
Enota za intenzivno nego	1.112	1.396	1.464	1.256	0,53	0,67	0,70	0,60	15	13	15	17	2,91	3,55	5,14	3,54
Klin.kem.laboratorij	1.596	1.560	4.564	3.935	0,76	0,75	2,19	1,88	14	15	15	15	12,99	5,46	4,98	12,56
Odd.za fizikalno rehab.	1.426	1.880	3.624	1.402	0,68	0,90	1,74	0,67	9	10	10	10	17,62	7,59	9,00	6,71
Bolnišnična lekarna	144	127	3.072	3.344	0,07	0,06	1,47	1,60	5	5	7	8	0,57	1,38	1,22	20,02
Zdravstvena administr.	3.188	3.636	4.336	2.128	1,53	1,74	2,08	1,02	17	17	17	18	6,63	8,98	10,24	5,66
Higien.oskrbov.služba	4.280	5.544	6.998	6.650	2,05	2,66	3,35	3,18	22	22	24	24	20,15	9,32	12,07	13,27
Prehrabena služba	853	1.096	1.033	496	0,41	0,52	0,49	0,24	12	12	12	12	8,92	3,40	4,37	1,98
Tehnične službe	2.428	4.076	4.489	3.386	1,16	1,95	2,15	1,62	10	10	10	11	24,21	11,63	19,52	14,74
Oskrbovalna služba		852	1.048	1.108	-	0,41	0,50	0,53	2	2	3	3	-	-	20,40	17,69
Upravno rač.služba	928	1.732	3.430	4.788	0,44	0,83	1,64	2,29	15	17	18	19	0,62	2,96	4,88	12,07
Pripravniki,sekundariji	1.432	4.490	4.705	1.965	0,69	2,15	2,25	0,94	8	13	5	13	4,02	8,57	16,54	7,24
Javna dela				1.855				0,89				7				12,69
SKUPAJ	71.620	80.007	94.755	76.486	39,43	34,30	45,38	36,63	324	340	349	362	12,17	10,09	13,00	10,12

Tabela 60: Analiza bolniškega staleža do 30 dni v obdobju 2018 – 2021

Oddelek	2018	2019	2020	2021	Razlika	Razlika	Razlika
	1	2	3	4	2-1	3-2	4-3
bolezni	17.887	20.581	20.208	21.718	2.694	- 372	1.510
poškodbe	3.488	2.990	10.420	3.549	- 498	7.430	- 6.871
karantena -stik izven dela			572	668			96
čakanje na domu			2.429				- 2.429
varstvo otroka-višja sila			686	1.051			365
Skupaj	21.375	23.571	30.629	26.986	2.196	7.058	- 7.330

**Tabela 61: Analiza bolniškega staleža nad 30 dni v obdobju 2018 – 2021**

Oddelek	2018	2019	2020	2021	Razlika	Razlika	Razlika
	1	2	3	4	2-1	3-2	4-3
Bolezni in vse nesreče	23.524	26.740	31.439	22.845	3.216	4.699	- 8.594
Nega in spremstvo	2.254	2.763	2.396	3.442	509	- 367	1.046
Porodni dopust,očet.dop.	21.164	23.802	25.220	22.372	2.638	1.418	- 2.848
Refundacija ZPIZ	3.304	3.132	2.268	2.936	- 172	- 864	668
SKUPAJ	50.246	56.437	61.323	51.595	6.191	4.887	- 9.728



14.1.1.11 Poškodbe pri delu

V letu 2021 smo prejeli 15 internih prijav poškodb pri delu, od tega je bilo 9 poškodb pri delu in 6 prijav okužbe s COVID-19 na delovnem mestu. Na NIJZ je bilo poslano 11 prijav poškodbe pri delu (od tega 5 poškodb pri delu in 6 prijav okužbe s COVID-19 na delovnem mestu).

14.1.1.12 Zdravniški pregledi

V letu 2021 je zdravstveni pregled opravilo 123 zaposlenih, od tega jih je bilo 27 napotenih na zdravstveni pregled za delo z viri IO sevanj. Spremljanje zdravstvenega stanja zaposlenih vključuje zdravniške preglede pred prvo zaposlitvijo in pred usposabljanjem ter obdobje, kontrolne in usmerjene zdravniške preglede.

14.1.1.13 Usposabljanje zaposlenih

Iz varstva in zdravja pri delu in varstva pred požarom je bilo v letu 2021 usposobljenih 144 zaposlenih, iz HACCP je bilo usposobljenih 56 zaposlenih, za varno delo z IO viri sevanja je bilo usposobljenih 27 zaposlenih, usposabljanje odgovornih oseb za gašenje začetnih požarov in izvajanje evakuacije pa je opravilo 38 zaposlenih.

14.1.2 OSTALE OBLIKE DELA

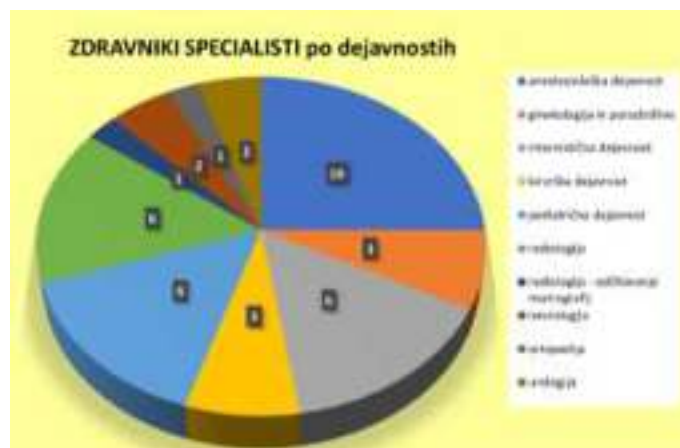
Zaradi pomanjkanja zdravniškega kadra in kadra zdravstvene nege, kadrovsko stisko pri zaposlovanju rešujemo z zunanjimi sodelavci, s katerimi sklepamo podjemne pogodbe in pogodbe o opravljanju občasnega ali začasnega dela upokoјencev (vodimo skupne evidence).

Na dan 31. 12. 2021 imamo sklenjenih 48 pogodb, od tega 8 na področju zdravstvene nege in 40 podjemnih pogodb z zdravniki specialisti.

Obrazec 9: Soglasja in podjemne pogodbe za leto 2021

Tabela 62: Sklenjene podjemne pogodbe po strokovnih področjih na dan 31. 12. 2021

ZDRAVNIKI po dejavnostih	število
anesteziološka dejavnost	10
ginekologija in porodništvo	3
internistična dejavnost	6
kirurška dejavnost	3
pediatrična dejavnost	6
radiologija	6
radiologija - odčitavanje mamografij	1
nevrologija	2
ortopedija	1
urologija	2
SKUPAJ zdravnikov	40



ZDRAVSTVENA NEGA po dejavnostih	število
ZN v EIN in AR	2
ZN v kirur. dej v stoma ambulantni	1
ZN v pediatrični dejavnosti	1
ZN v urgentni dejavnosti	4
Skupaj v ZN	8

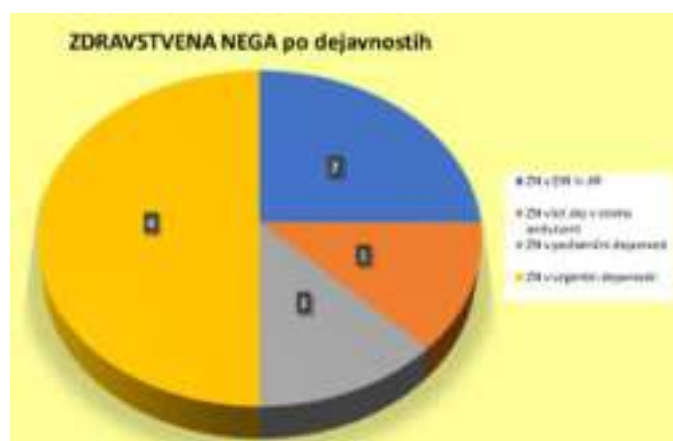


Tabela 63: Seznam zaposlenih po podjemnih pogodbah iz opravljenih storitev

SIFRA ZDRAV.DELAV.	NAZIV SPECIALNOSTI	STORITVE PO POGODBI	ŠTEV. STORITEV	ŠTEVILO UR	IZPLAČILO V EUR
6032	Anesteziologija, reanimatologija in periorativna intenzivna medicina	NZV- neprekinjeno zdravstveno varstvo in redna dejavnost dej.	2x NZV delavnik, 149 op.posegov dopolne	301,9	31.106
5780	Anesteziologija, reanimatologija in periorativna intenzivna medicina	NZV- neprekinjeno zdravstveno varstvo in redna dejavnost dej.	5 op.posegov, 8 ur RD	7,7	496
11848	Anesteziologija, reanimatologija in periorativna intenzivna medicina	NZV- neprekinjeno zdravstveno varstvo	9x NZV delavnik, 2x NZV nedelja, 6x NZV sobota, 25 op. Posegov	324,9	13.103
5816	Anesteziologija, reanimatologija in periorativna intenzivna medicina	NZV- neprekinjeno zdravstveno varstvo in redna dejavnost dej.	19 NZV delavnik, 6x NZV nedelja, 2x NZV sobota, 1x NZV praznik, 85 ur redna dej.	595,2	22.651
11404	Anesteziologija, reanimatologija in periorativna intenzivna medicina	NZV- neprekinjeno zdravstveno varstvo in redna dejavnost dej.	5x NZV delavnik, 5x NZV nedelja, 3x NZV sobota, 3x NZV praznik, 139,24 ur RD	454,9	26.626
8920	Anesteziologija, reanimatologija in periorativna intenzivna medicina	NZV- neprekinjeno zdravstveno varstvo in redna dejavnost dej.	25x NZV delavnik, 6x NZV nedelja, 5x NZV sobota, 70 op.posegov	721,4	30.399
10176	Anesteziologija, reanimatologija in periorativna intenzivna medicina	NZV- neprekinjeno zdravstveno varstvo in redna dejavnost dej.	56x NZV delavnik, 11 NZV sobota, 12x NZV nedelja, 236 op.posegi	1.734,3	76.853
9710	Anesteziologija, reanimatologija in periorativna intenzivna medicina	Izvajanje operativne dejavnosti	1x NZV nedelja, 12 op.posegov	40,0	2.295
11867	Anesteziologija, reanimatologija in periorativna intenzivna medicina	NZV- neprekinjeno zdravstveno varstvo in redna dejavnost dej.	7x NZV delavnik, 6x NZV sobota, 1x NZV praznik, 19 op.posegov	297,0	11.580
11088	Anesteziologija, reanimatologija in periorativna intenzivna medicina	NZV- neprekinjeno zdravstveno varstvo in redna dejavnost dej.	3 x op. posegi, 34 ur RD	34,4	3.234
11984	Anesteziologija, reanimatologija in periorativna intenzivna medicina	NZV- neprekinjeno zdravstveno varstvo in redna dejavnost dej.	3x NZV delavnik, 1,18 ur RD	48,5	1.699
1664	Interna medicina	Spec.ambul.dej.	15999 točk, 5763 pregledov	510,0	19.957
4771	Interna medicina	Spec.ambul.dej.	240 preiskav	151,8	9.859
10651	Interna medicina	NZV- neprekinjeno zdravstveno varstvo in spec.ambul.dej.	40xNZV delavnik, 1x NZV nedelja, 44x NZV sobota, 3x NZV praznik	1.935,6	67.424
8721	Interna medicina	NZV- neprekinjeno zdravstveno varstvo in spec.ambul.dej.	65 amubl.pregledov, 50 posegov, 12x NZV delavnik	257,8	9.216
5231	Interna medicina	Spec.ambul.dej.	5077 točk, 441 pregledov	193,0	7.184
3835	Pedriatija	NZV- neprekinjeno zdravstveno varstvo	60x NZV delavnik, 1 x NZV nedelja, 9 x NZV sobota, 2x NZV praznik	1.242,7	43.261
3987	Pedriatija	Odčitavanje EKG posnetkov	138 odčitanih EKG	38,0	1.580
8733	Pedriatija	Spec.ambul.dej.	1032 točk, 133 pregledov	149,6	6.390
4422	Pedriatija	NZV- neprekinjeno zdravstveno varstvo	71x NZV delavnik, 16 x nedelja, 3 x NZV sobota, 7 x NZV praznik, 880 ur RD	2.649,9	116.908
6000	Pedriatija	NZV- neprekinjeno zdravstveno varstvo	54x NZV delavnik, 8 x nedelja, 14 x NZV sobota, 3xNZV praznik	1.440,4	53.358
3343	Pedriatija	spec.ambul.dej.	868 točk, 88 pregledov	90,5	3.791
7746	Pedriatija	spec.ambul.dej.	1808 točk, 134 pregledov	76,5	6.074
92498	Pedriatija	Spec.ambul.dej.in hospit.dej.	558,50 ur RD, 10 x NZV delavnik	729,1	14.345
5636	Splošna kirurgija	spec.ambul.dej.		27,0	1.009
13343	Splošna kirurgija	NZV- neprekinjeno zdravstveno varstvo		32,0	596
3152	Abdominalna kirurgija	Uvajanje nove dejavnosti - laparoskopske operacije, pre in pooperativni nadzor/konzultacije operativnih pacientov	8 operacij s pooperativnim nadzorom/konzultacijo	32,0	3.548
7272	Abdominalna kirurgija	Uvajanje nove dejavnosti - laparoskopske operacije, pre in pooperativni nadzor/konzultacije operativnih pacientov	8 operacij s pooperativnim nadzorom/konzultacijo	32,0	3.548
62168	Ambulanta za stomo	Redni program zdravstvene dejavnosti	20 ur redno delo	20,0	277
8507	Radiologija	Spec.ambul.dej.in hospit.dej.	1127 CT-jev	578,5	49.051
6753	Radiologija	Spec.ambul.dej.in hospit.dej., priprav.	9552 RTG-jev, 225 CT-jev	525,0	40.115
9537	Radiologija	Spec.ambul.dej.in hospit.dej.	1459 RTG-jev, 225 CT-jev	428,0	33.073
10430	Radiologija	Spec.ambul.dej.in hospit.dej., pripravljenost	2002 RTG-jev, 48 CT-jev	965,0	29.658
10471	Radiologija	Spec.ambul.dej.in hospit.dej., pripravljenost	299 CT-jev	3.798,5	21.366
	Radiologija	Spec.ambul.dej.	55 ur	55,0	818
9301	Radiologija	Spec.ambul.dej.in hospit.dej.	1019 odčitavanj za mamografio	135,9	11.598
5497	Radiologija	Spec.ambul.dej.in hospit.dej.	26 RTG-jev, 3450 UZ	834,3	71.075
2910	Ortopedija	Spec.ambul.dej.	3703 točk, 527 pregledov	238,0	12.442
8227	Nevrologija	Spec.ambul.dej.	3637 točk, 471 pregledov	175,0	12.526
5427	Nevrologija	Spec.ambul.dej.	2487 točk, 300 pregledov	115,0	8.354
16	Urologija	Spec.ambul.dej.	3110 točk, 626 pregledov	175,0	8.806
11348	Urologija	Spec.ambul.dej.	4123 točk, 593 pregledov	182,0	9.158
6691	Ginekologija	NZV- neprekinjeno zdravstveno varstvo	28x NZV delavnik, 3x NZV nedelja, 4x NZV sobota, 2 x NZV praznik, 167 ur redna dej.	834,3	37.976
10494	Ginekologija	NZV- neprekinjeno zdravstveno varstvo	12x NZV delavnik, 1x NZV praznik, 6x NZV sobota	410,9	19.905
12428	Ginekologija	NZV- neprekinjeno zdravstveno varstvo	2x NZV delavnik, 6x NZV nedelja, 1x NZV sobota	234,6	10.029
socialna delavka	Ginekologija	Komisija za umetno prekinitev nosečnosti in sterilizacijo	55 obravnavanih prošelj	22,0	296
socialna delavka	Ginekologija	Komisija za umetno prekinitev nosečnosti in sterilizacijo	4 obravnavanih prošelj	1,6	20
80721	Urgentni center	Redni program zdravstvene dejavnosti	217 ur redno delo	217,0	5.053
80895	Urgentni center	Redni program zdravstvene dejavnosti	611 ur redno delo	611,0	11.900
93531	Urgentni center	Redni program zdravstvene dejavnosti	266 ur redno delo	266,0	5.152
94535	Urgentni center	Redni program zdravstvene dejavnosti	120 ur redno delo	120,0	2.484
80721	Urgentni center	Redni program zdravstvene dejavnosti	36 ur redno delo	36,0	898
62162	Enota za intenzivno nego	Redni program zdravstvene dejavnosti	838,21 ur redno delo	838,2	17.018
90075	Enota za intenzivno nego	Redni program zdravstvene dejavnosti	374 ur redno delo	374,0	7.707
63359	Enota za intenzivno nego	Redni program zdravstvene dejavnosti	320 ur redno delo	320,0	5.887
	Enota za intenzivno nego	Redni program zdravstvene dejavnosti	322 ur redno delo	322,0	3.434
	Bolnišnična lekarna	Redno delo	65,57 ur redno delo	65,6	773
		SKUPAJ		27.046,23	1.024.939

Soglasja zdravstvenemu delavcu, zaposlenemu v javnem zdravstvenem zavodu, za opravljanje zdravstvenih storitev pri drugem javnem zdravstvenem zavodu ali drugi pravni ali fizični osebi, ki opravlja zdravstveno dejavnost po 53.b členu Zakona o zdravstveni dejavnosti (Ul.RS, št. 23/05-ZZDej-UPB2 z vsemi dopolnitvami in spremembami): sedmim zaposlenim je bilo izdanih 23 soglasij, ker pa so posamezni zaposleni prejeli soglasje za več delodajalcev, je soglasja dobilo 14 zaposlenih.

Tabela 64: Izdana soglasja zaposlenim v SBT za delo pri drugem delodajalcu veljavna na dan 31. 12. 2021

št.	Št. NIJZ	Naziv DM	SPECIALNOST	datum soglasja iz 53b člena	soglasje velja do	NAZIV IZVAJALCA - izdano SOGLASJE	št.odobr. ur/teden
1	11208	ZDRAVNIK SPECIALIST PPD1	specialistka ginekologije in porodništva	05.01.2021	04.04.2021	ZD Trbovlje	4
2	10797	ZDRAVNIK SPECIALIST PPD1	specialistka ginekologije in porodništva	05.01.2021	04.01.2022	ZD Trbovlje	8
3	62227	RADIOLOŠKI INŽENIR I	dipl.inž.radiologije	28.01.2021	27.07.2021	ZD Zagorje ZD Litija	3
4	11187	ZDRAVNIK SPECIALIST PPD2	specialistka radiologije	29.01.2021	28.07.2021	ZD Kamnik	3
5	62154	dipl.medicinska sestra - operacijska medicinska sestra	ZN	20.01.2021	19.04.2021	Avelana Serapis	8
6	11409	VIŠJI ZDRAVNIK SPECIALIST PPD1	specialistka anestezije, reanimacije in periop.med.	28.01.2021	27.01.2022	ZD Šmarje pri Jelšah	8
	11187	ZDRAVNIK SPECIALIST PPD2	specialistka radiologije	13.04.2021	12.10.2021	Remeda, med.center Domžale	3
	62154	dipl.medicinska sestra - operacijska medicinska sestra	ZN	29.04.2021	28.07.2021	Avelana Serapis	7
7	13966	ZDRAVNIK SPECIALIZANT II PPD1	zdravnik brez specializacije	16.06.2021	15.06.2022	ZD Trbovlje	8
	62154	dipl.medicinska sestra - operacijska medicinska sestra	ZN	29.07.2021	28.10.2021	Avelana Serapis	7
	11187	ZDRAVNIK SPECIALIST PPD2	specialistka radiologije	29.07.2021	28.01.2022	ZD Kamnik	3
8	14782	ZDRAVNIK SPECIALIZANT III PPD3	zdravnik brez specializacije	06.08.2021	31.08.2021	ZD Zagorje	4
	62227	RADIOLOŠKI INŽENIR I	radiološki inženir	18.08.2021	17.02.2022	ZD Zagorje ZD Litija	1
	92820	dipl. medicinska sestra v urgentni dejavnosti	ZN	31.08.2021	28.02.2022	Medic-UM store, d.o.o., Velenje	8
9	9916	VIŠJI ZDRAVNIK SPECIALIST PPD1 - PREDSTOJNIK	specialistka interne medicine	14.09.2021	13.09.2022	JZ Psihiatrična bolnišnica Vojnik	4
10	9151	VIŠJI ZDRAVNIK SPECIALIST PPD1 - PREDSTOJNIK	specialist za ginekologijo in porodništvo	01.10.2021	30.09.2022	ZD Laško	1,5
	11187	ZDRAVNIK SPECIALIST PPD2	specialistka radiologije	13.10.2021	12.04.2022	Remeda, med.center Domžale	3
11	47404	srednja medicinska sestra v negovalni enoti	ZN	17.11.2021	17.05.2022	Blumis, d.o.o., Dol pri Hrastniku	8
12	39630	RADIOLOŠKI INŽENIR III	radiološki inženir	18.11.2021	18.05.2022	ZD Trbovlje	7
	62154	dipl.medicinska sestra - operacijska medicinska sestra	ZN	19.11.2021	20.11.2022	Avelana Serapis	6
	39630	RADIOLOŠKI INŽENIR III	radiološki inženir	18.11.2021	17.11.2022	ZD Litija	1
13	94380	tehnik zdravstvene nege	ZN	24.11.2021	24.05.2022	Medicross d.o.o.	8
14	39468	diplomirana medicinska sestra v urgentni dejavnosti	ZN	07.12.2021	06.06.2022	Medic-UM store, d.o.o., Velenje	8

14.1.3 IZOBRAŽEVANJE, SPECIALIZACIJE IN PRIPRAVNISTVA

14.1.3.1 Izobraževanje

Izobraževanje zaposlenih se je v letu 2021 izvajalo skladno s Pravilnikom o izobraževanju. V Splošni bolnišnici Trbovlje se zavedamo, da za kakovostno oskrbo pacientov potrebujemo kakovosten kader, ki mu moramo zagotavljati razvoj tudi z omogočanjem strokovnega izobraževanja. Poleg tega izobraževanje predstavlja tudi neformalen način motiviranja in nagrajevanja zaposlenih, ki se jim za dobro delo lahko zahvalimo tudi na način, da jim omogočimo udeležbo na simpozijih, seminarjih, kongresih in delavnicah.



Tabela 65: Število dni strokovnega izobraževanja po oddelkih in profilih, v letih 2019, 2020 in 2021

Org. enota												
	2019	2020	2021	2019	2020	2021	2019	2020	2021	2019	2020	2021
Interni oddelek	77	13	16	43	3	30				120	16	46
Kirurški oddelek	34	11	39	20	13	44				54	24	83
Gin.-por. oddelek	42	10	34	28	6	35				70	16	68
Pediatrični oddelek	13	5	7	0	1	1				13	6	8
Urgentni center				14	9	14				14	9	12
NBO				5	4					5	4	0
Oddelek za AR	16	0	9	63	4	22				79	4	31
Radiološki oddelek	13	0	23				28	11	28	41	11	51
Oddelek za dializo	5	0	0	36	4	13				41	4	11
EIN						3				0	0	3
Oddelek za laborat. med.							51	142	157	51	142	144
Fizioterapija							19	2	9	19	2	9
Bolnišnična lekarna							11	1	6	11	1	6
Zdravstvena administracija							6	0	7	6	0	4
Tehnične službe							4	0	2	4	0	2
Prehrambeni obrat							1	0	0	1	0	0
Oskrbovalna služba							0	0	2	0	0	2
Higiensko oskrb. služba							3	1	0	3	1	0
Upravno administr. služba							46	23	16	46	23	16
Specializanti								21	68	0	21	68
Sindikati							8	0	0	8	0	0
Pripravniki							0	0	5	0	0	5
Skupaj	200	39	127	209	44	158	177	201	279	586	284	569

V UAS vključena pomočnica direktorice za zdravstveno nego: 13 dni izobraževanja v letu 2019

v UAS vključena pomočnica direktorice za zdravstveno nego: 4 dni izobraževanja v letu 2020

v UAS vključena pomočnica direktorice za zdravstveno nego: 6 dni izobraževanja v letu 2021

Tudi v letu 2021 je SARS-CoV-2 (COVID-19) precej spremenil sistem izobraževanja. Veliko sestankov, simpozijev, šol, tečajev in usposabljanj se je odvijalo on-line.

V letu 2021 smo imeli za izobraževanje planiran znesek 53.150,00 EUR, porabili pa smo 52.511,00 EUR, kar znaša 98,80 % plana.

Kljub epidemiji so se naši zaposleni udeležili naslednjih izobraževanj, ki so potekala v živo:

- Seminar Kakovost in varnost v zdravstvu,
- ATLS tečaj,
- Teoretično praktični tečaj s področja oskrbe kronične rane,
- Dojenje,
- XXXVIII. Derčevi dnevi
- Inovacije in novi načini zdravljenja srčnega popuščanja,
- Sladkorna bolezen 2021,
- Sekcija MS in ZT v anesteziji,
- OMMT koleno, gleženj – modul 4,
- Kinesio–taping, stopnja 1 in 2,
- Oksidativni stres v povezavi s spektrom avtističnih motenj,
- Laboratorijska diagnostika okužbe sečil,
- Kako zagotavljati kakovost v medicinskem laboratoriju,
- Kazalniki kakovosti v laboratorijski medicini.



Zaposleni so se udeležili tudi naslednjih izobraževanj, ki so potekala on-line:

- Šola TEE (osnovni nivo + nadaljevanje),
- ISO standard (tečaj za notranje presojevalce),
- Denzitometrija,
- Zakonodaja s področja zdravstva in poklicna etika,
- Poklicne aktivnosti pri zdravljenju s kisikom in čiščenje dihalnih poti,
- Diagnostika RTG,
- Delavnica za pripravo strukturiranih intervjujev,
- Etika in zakonodaja v zdravstvu,
- 7. Šola reproduktivnega zdravja žensk,
- Hormoni, ginekološki raki in rak dojk,
- Kvaliteta življenja ženske z rakom dojke,
- Novakovi dnevi 2021,
- 11. Izobraževalni dan programa ZORA z mednarodno udeležbo,
- Zaščita dojenja: skupna odgovornost,
- Tečaj triaže po načelih Manchestrskega triažnega sistema,
- Seminar: Urgentna stanja,
- Šola diagnostike dojke,
- Radiologija sečil in nadledvičnic,
- Diagnostika RTG, interventni posegi, mamografija,
- Virusne okužbe in cepljenje,
- 10. Simpozij Sekcije kliničnih farmacevtov,
- Sodobni izzivi onkološke farmacije,
- Podiplomska šola transfuzijske medicine,
- Laboratorijska hematologija pred izzivi: bolje, natančneje, hitreje,
- Izdelava LP in DDPO za leto 2020,
- Napredovanje in ocenjevanje javnih uslužbencev,
- Kako pravilno in zakonito izvajati okvirne sporazume,
- Vse o noveli ZJN-38.

Organizirali smo tudi interna izobraževanja – delavnice:

- Odvzem krvi za hemokulturo,
- Delo v triaži UC,
- Priprava bolnika na operativni poseg,
- Zdravljenje anemije pri dializnih pacientih,
- Sterilizacija v SB Trbovlje,
- Pooperativni nadzor pacienta,
- Obremenilno testiranje,
- Psihične težave dializnih pacientov,
- Zakaj je pomembna kakovost v zdravstvu in v SB Trbovlje,
- BIRPIS delavnica,
- Poskrbimo za hrbtenico,
- Medicinska sestra: lik, osebnost, človek,
- Upravljanje z zdravili,
- Higiena rok,
- Poklicne aktivnosti,
- Priprava pacienta na endoskopski poseg,
- Porod in stresna inkontinenca,
- Sodobna obravnava sladkorne bolezni,
- Kategorizacija zdravstvene nege,
- Usposabljanje odgovornih oseb za gašenje začetnih požarov in izvajanje evakuacije.

Dvakrat smo organizirali tečaj Temeljni postopki oživiljanja, ki se ga je udeležilo 17 slušateljev.



14.1.3.2 Specializacije

V mesecu decembru 2020 smo na Zdravniško zbornico Slovenije javili potrebe po specializacijah za leto 2021. Pri javljanju potreb smo upoštevali:

- upokojitve zdravnikov,
- izredne okoliščine odhodov zdravnikov specialistov,
- potrebe zaradi stalnega pomanjkanja zdravnikov specialistov ter
- število predvidenih potreb po specializantih na področju:
 - urgentne medicine,
 - intenzivne medicine,
 - splošne kirurgije,
 - anesteziologije, reanimatologije in perioperativne intenzivne medicine, zaradi planirane ustanovitve Protibolečinske ambulante,
 - endokrinologije z diabetologijo, za potrebe širitve gastroenterologije,
 - pulmologije,
 - nefrologije ali interne medicine z nefrološko usmeritvijo,
 - nevrologije za zagotavljanje dela nevrološke dejavnosti kot so ambulanta, stroke unite, funkcionalna diagnostika,...

Tabela 66: Število javljenih potreb po specializacijah za leto 2021 in število odobrenih specializacij

SPECIALIZACIJA	št. javljenih potreb	ODOBRENO
Anesteziologija, reanimatologija in perioperativna intenzivna medicina	2	2
Interna medicina	2	2
Pedriatrija	1	1
Radiologija	0	1
Splošna kirurgija	2	1
Intenzivna medicina	2	1
Urgentna medicina	2	1
Ginekologija in porodništvo	1	0
Nefrologija	1	0
Nevrologija	1	0
Gastroenterologija	1	0
Pulmologija	1	0

V juliju 2021 smo prejeli zahtevek Ministrstva za zdravje za oddajo podatkov o nujnih potrebah po specializacijah za doktorje medicine, in sicer za jesenski rok.

Podali smo naslednje potrebe:

Tabela 67: Število javljenih potreb po specializacijah za jesenski rok 2021

SPECIALIZACIJA – za jesenski razpis 2021	št. zelo nujnih potreb	RAZLOG
Anesteziologija, reanimatologija in perioperativna intenzivna medicina	2	2 upokojitvi
Interna medicina	2	upokojitev, odpoved
Pedriatrija	1	upokojitev
Radiologija	0	/
Splošna kirurgija	2	upokojitev, odpoved



Intenzivna medicina	2	zaradi že realiziranih širitev programov, za katere še ni bilo zagotovljenega kadra
Urgentna medicina	2	ni bilo prijavljenih kandidatov
Ginekologija in porodništvo	1	upokožitev, porodniški dopust
Nefrologija	1	upokožitev
Nevrologija	1	specializantka se je preusmerila na drugo specializacijo in zamenjala delodajalca
Gastroenterologija	1	upokožitev
Pulmologija	1	bolnišnica zelo potrebuje pulmologa

17. 9. 2021 smo prejeli s strani Zdravniške zbornice Slovenije seznam razpisanih specializacij za Splošno bolnišnico Trbovlje, in sicer:

Tabela 68: Število odobrenih specializacij v jesenskem roku 2021

Vrsta specializacije	Št. razpisanih mest
Anesteziologija, reanimatologija in perioperativna intenzivna medicina	1
Intenzivna medicina	1
Radiologija	1
Splošna kirurgija	2

Iz priložene tabele je bilo razvidno, da nam je ministrstvo odobrilo specializacijo iz radiologije, čeprav zanjo nismo zaprosili, ker smo že imeli eno izbrano kandidatko, ki je pričela z delom 1. 10. 2021. Prav tako ni bilo odobrenih dveh specializacij iz interne medicine, ter po ena iz urgentne medicine ter pediatrije, katere pa so bile odobrene v prvem razpisu. Na Ministrstvu za zdravje smo podali zahtevo za popravek podatkov in obrazložitev zakaj je do tega prišlo, vendar odgovora še nismo prejeli.

Na dan 31. 12. 2021 je v Splošni bolnišnici Trbovlje zaposlenih 15 specializantov.

Tabela 69: Zaposleni specializanti po področjih specializacije na dan 31. 10. 2021

PODROČJE SPECIALIZACIJE	št. specializantov
INTERNA MEDICINA	5
SPLOŠNA KIRURGIJA	2
GINEKOLOGIJA IN PORODNIŠTVO	1
PEDIATRIJA	2
ANESTEZIJA IN REANIMACIJA	2
RADIOLOGIJA	3
SKUPAJ	15

Tabela 70: Kroženje specializantov, katerim ni delodajalec Splošna bolnišnica Trbovlje

področje kroženja	število
abdominalna kirurgija	10
ginekologija	2
načrtovanje družine in kontracepcija	2
splošna ginekologija	1
travmatologija	3
začetni izbirni del z dopustom	1
interna medicina	4
kirurgija	3
skupaj	26

V letu 2021 je bilo na kroženju v SBT 26 specializantov.



14.1.3.3 Pripravištvo zdravnikov – obvezni del sekundariata

S strani Zdravniške zbornice Slovenije je bilo na opravljanje obveznega dela sekundariata v letu 2021 napotenih osem zdravnikov. Dva od njiju sta potem v bolnišnici nadaljevala še z izvajanjem izbirnega dela sekundariata.

14.1.3.4 Pripravištvo – zdravstveni delavci in zdravstveni sodelavci

Pripravištva so v letu 2021 opravljali:

- 1 analitik v lab. biomedicini (zaključek v januarju 2021),
- 1 radiološki inženir (zaključek v februarju 2021),
- 1 fizioterapevt (zaključek v februarju 2021),
- 7 zdravnikov sekundarijev (obvezni del – pripravištvo),
- 7 srednjih medicinskih sester v negovalni enoti (3 so zaključili v začetku leta 2021, 4 pa bodo zaključili v letu 2022, 1 pripravnica je pričela z delom v novembru 2021).

Tabela 71: Struktura pripravnikov v letu 2021 po poklicnih skupinah

Pripravištvo za poklic	število
ZDRAVNIK SEKUNDARIJ	7
SREDNJA MEDICINSKA SESTRA	8
RADIOLOŠKI INŽENIR	1
ANALITIK V LABORATORIJSKI MEDICINI	1
FIZIOTERAPEVT	1
SKUPAJ	18



Tabela 72: Struktura zunanjih pripravnikov (na kroženju v okviru pripravništva) v letu 2021 po matičnih delodajalcih

PRIPRAVNIKI	Število
TZN - DUFS Trbovlje	5
TZN - DOM TISJE Šmartno pri Litiji	4
ZN - ZD Sevnica	1
SKUPAJ PRIPRAVNIKI TZN	10
dipl. fizioterapevt - ZD Trbovlje	1
radiol. inženir - ZD Trbovlje	1
dipl. fizioterapevt - Thermana Laško	1
laborat. tehnik - ZD Litija	2
SKUPAJ vsi pripravniki	15

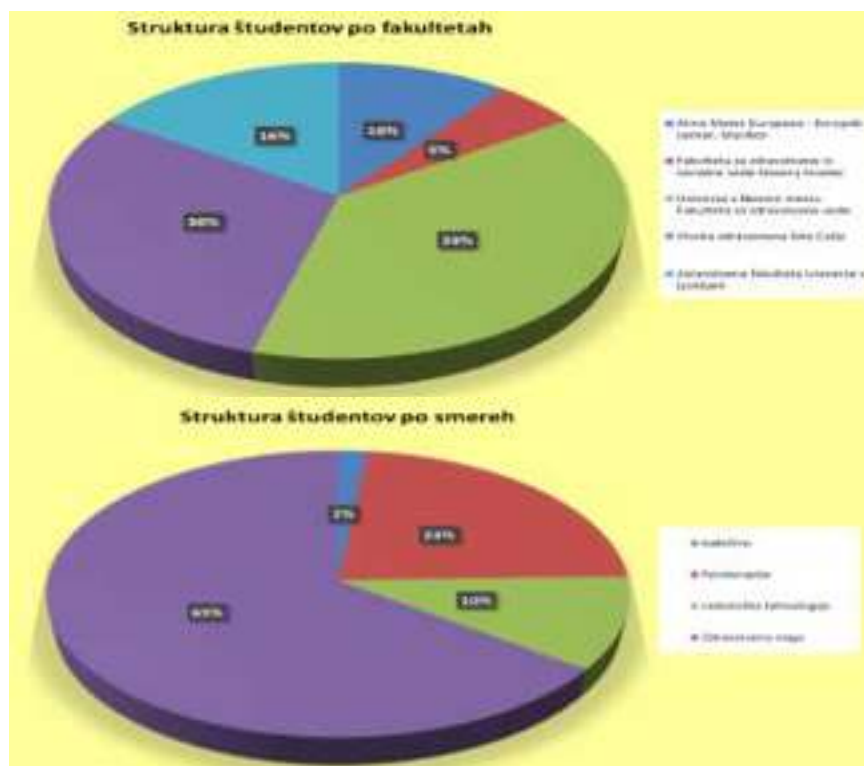


Strokovni praktikum je v letu 2021 opravilo 56 študentov Zdravstvene fakultete Univerze v Ljubljani, Visoke zdravstvene šole v Celju, Fakultete za zdravstvene vede Novo mesto, Fakultete za zdravstvene in socialne vede Slovenj Gradec, Fakultete Alma Mater Europaea Maribor in Fakultete za vede o zdravju Univerze na Primorskem.

Tabela 73: Struktura študentov zdravstvene nege, fizioterapije in radiološke tehnologije v letu 2021

USTANOVA	SMER	Število
Alma Mater Europaea - Evropski center, Maribor	fizioterapija	6
Fakulteta za zdravstvene in socialne vede Slovenj Gradec	zdravstvena nega I. st.	3
Univerza v Novem mestu Fakulteta za zdravstvene vede	fizioterapija I. st.	7
	zdravstvena nega I. st.	15
Visoka zdravstvena šola Celje	zdravstvena nega I. st.	17
Zdravstvena fakulteta Univerze v Ljubljani	babištvo	1
	radiološka tehnologija I. st.	6
	Zdravstvena nega	2
	skupaj študentov	57

SMER	USTANOVA	Število
babištvo	Zdravstvena fakulteta Univerze v Ljubljani	1
fizioterapija	Alma Mater Europaea - Evropski center, Maribor	6
	Univerza v Novem mestu Fakulteta za zdravstvene vede	7
radiološka tehnologija	Zdravstvena fakulteta Univerze v Ljubljani	6
Zdravstvena nega	Zdravstvena fakulteta Univerze v Ljubljani	2
	Fakulteta za zdravstvene in socialne vede Slovenj Gradec	3
	Univerza v Novem mestu Fakulteta za zdravstvene vede	15
	Visoka zdravstvena šola Celje	17
skupaj študentov		57



14.1.3.5 Obvezna delovna praksa dijakov

V šolskem letu 2020/2021 je obvezno delovno prakso dijakov v naši bolnišnici opravljalo 16 dijakov Srednje šole Zagorje, 3 dijaki Srednje zdravstvene in kozmetične šole Celje in 1 dijakinja Srednje šole za farmacijo, kozmetiko in zdravstvo Ljubljana.

14.1.3.6 Počitniška praksa oz. volontersko delo

Volontersko delo je v letu 2021 opravljalo 15 prostovoljcev, ki so delavcem bolnišnice priskočili na pomoč zaradi razglašene epidemije COVID-19, vsi pa so nam bili zelo dragocena pomoč.

14.1.3.7 Kadrovske štipendije

Splošna bolnišnica Trbovlje je dne 26. 8. 2021 objavila razpis za pet kadrovskih štipendij iz področja zdravstvene nege za študijsko leto 2021/2022, in sicer za študente 1., 2. in 3. letnikov visokošolskih strokovnih študijskih programov 1. stopnje – smer Zdravstvena nega. Določeno je bilo, da se kadrovske štipendije se podelijo v naslednjem obsegu:

- 2 štipendiji študentom 3. letnikov in
- 3 štipendije študentom 1. in 2. letnikov.

Razpis je bil odprt do 3. 9. 2021.



Višina štipendije za prvi letnik študija znaša 160,00 EUR mesečno, za višje letnike pa je odvisna od učnega uspeha oz. doseženih izrednih dosežkov. Izračuna se po naslednji lestvici:

Tabela 74: Lestvica za izračun višine kadrovske štipendije

Povprečna ocena od-do	Odstotek zvišanja štipendije	Znesek štipendije
pod 7,5	0 %	160,00 EUR
nad 7,5 do vključno 8,0	5 %	168,00 EUR
nad 8,0 do vključno 8,3	10 %	176,00 EUR
nad 8,3 do vključno 8,6	15 %	184,00 EUR
nad 8,6 do vključno 8,9	20 %	192,00 EUR
nad 8,9	25 %	200,00 EUR

Ustanovila se je komisija za izbor štipendistov. Na razpis so se prijavili 4 kandidati, ki so izpolnjevali pogoje:

- 2 štipendistki, študentki 1. letnika,
- 1 štipendistka, študentka 2. letnika,
- 1 štipendistka, študentka 3. letnika.

Komisija je predlagala, da se s prijavljenimi kandidati podpiše pogodba o štipendiranju v skladu z razpisom in s Pravilnikom o štipendiranju. Splošna bolnišnica Trbovlje se je prijavila na javni razpis za izbor projektov sofinanciranja kadrovske štipendije delodajalcem za šolsko/študijsko leto 2021/2022 pri Regionalni razvojni agenciji Zasavje.

Izbranim štipendistom se bo poleg kadrovske štipendije omogočilo opravljanje delovne prakse v vsakem študijskem letu, po končanem izobraževanju se bo s štipendistom sklenila pogodba o zaposlitvi na ustreznem delovnem mestu, s polnim delovnim časom za določen čas (za vsaj toliko časa, kot bodo prejemal štipendijo), z možnostjo zaposlitve za nedoločen čas.

Podelitev kadrovske štipendije je tudi eden izmed ukrepov za pridobitev nove delovne sile na področju zdravstvene nege. Sprva kot študentko delo in opravljanje delovne prakse, po končanem študiju pa še kot redna zaposlitev.

14.1.4 DEJAVNOSTI, ODDANE ZUNANJIM IZVAJALCEM

Bolnišnica je zunanjim izvajalcem oddala krpanje in pranje perila in delovne obleke. Strošek krpanja, označevanja in pranja perila, je v letu 2021 znašal 213.235 EUR. V letu 2020 je strošek znašal 195.879 EUR.

Za področje varovanja osebja ima bolnišnica sklenjeno pogodbo s podjetjem Sinet d.o.o., Hrastnik. Po bolnišnici so nameščene tako imenovane panik tipke, oziroma direktne telefonske povezave s klicnim centrom podjetja za varovanje. V primeru nevarnosti je tako predvidena intervencija varnostne službe. Letni strošek varovanja je v letu 2021 znašal 1.020 EUR.

14.1.5 IZPLAČILO DODATKOV ZA DELO V RIZIČNIH RAZMIRAH OZIROMA ZA POSEBNE OBREMENITVE V ČASU EPIDEMIJE

Vlada RS je z Odlokom o razglasitvi epidemije nalezljive bolezni COVID-19 na območju Republike Slovenije, z objavo v Uradnem listu št. 146/2020 z dne 18. 10. 2020, od 19.10.2020 dalje, razglasila epidemijo nalezljive bolezni COVID-19. Epidemija je bila:

- z odlokom v Ur. l. RS št. 166/2020 z dne 16.11.2020 podaljšana za 30 dni,
- z odlokom v Ur. l. RS št. 190/2020 z dne 17.12.2020 podaljšana za 30 dni,
- z odlokom v Ur. l. RS št. 5/2021 z dne 14.1.2021 podaljšana za 60 dni,
- z odlokom v Ur. l. RS št. 35/2021 z dne 11.3.2021 podaljšana še za 30 dni,



- z odlokom v Ur. l. RS št. 55/2021 z dne 9.4.2021 podaljšana še za 30 dni in
- z odlokom v Ur. l. RS št. 73/2021 z dne 13.5.2021 podaljšana še za 30 dni do vključno 15. 6. 2021.

V drugem valu epidemije je bilo sprejetih več novih zakonodajnih določil v zvezi z dodatki javnih uslužbencev. Javnim uslužbencem in ostalim zaposlenim v bolnišnici so tudi v letu 2021 pripadli naslednji dodatki:

- 65 % dodatek za delo v rizičnih razmerah skladno z 11. točko 39. člena Kolektivne pogodbe za javni sektor,
- 30 % dodatek za neposredno delo s pacienti oziroma uporabniki, obolelimi za COVID-19 v skladu s 56. členom ZZUOOP in 33. členom ZIUPOPVE. Predmetni členi so določali dodatke za javne uslužbence, ki so bodisi delali na določenem delovnem mestu, ali pa je bil kriterij za pravico do dodatka odvisen od opravljanja določenega dela (delo s COVID-19 pozitivnimi pacienti),
- 30 % dodatek za nevarnost in posebne obremenitve v času epidemije javnim uslužbencem na delovnih mestih plačne skupine J v dejavnosti zdravstva in socialnega varstva po 87. členu ZIUPOPVE,
- 30 % dodatek za neposredno delo s pacienti oziroma uporabniki, obolelim za COVID 19, skladno s 88. členom ZIUPOPVE, ki je prinesel pravico do dodatka za dijake in študente ter
- 65 % dodatek zaposlenim v okviru programa javnih del, ki se jim za čas, ko so delali z obolelimi za COVID 19, prizna dodatek pod enakimi pogoji, kot redno zaposlenim javnim uslužbencem po prvem odstavku 56. člena ZZUOOP. Dodatek se jim je priznal za:
 - delo na COVID-19 oddelku,
 - delo na COVID-19 intenzivni enoti,
 - triažo pacientov, pri katerih obstaja sum na COVID-19, v urgentnih centrih in urgentnih ambulantah,
 - delo na sivi coni v urgentnih centrih in urgentnih ambulantah in
 - delo na deloviščih za odvzem vzorcev za bris,
- 65 % dodatek za delo v rizičnih razmerah direktorjem v javnem sektorju, v dejavnosti zdravstva in socialnega varstva, po 125. členu ZIUPOPVE.

Zaposlenim, dijakom, študentom in zaposlenim preko javnih del, je pravica do izplačila večine dodatkov pripadala za čas razglasitve epidemije, to je od 19. 10. 2020 do vključno 15. 6. 2021. Dodatek v višini 30 % dodatka za zaposlene, za neposredno delo s pacienti oziroma uporabniki obolelimi za COVID-19 v skladu s 56. členom ZZUOOP in 33. členom ZIUPOPVE, pa je celotno leto 2021, saj je veljal od 1. 6. 2020 do 31. 12. 2021, kasneje pa je bil še podaljšan do 30. 6. 2022.

Direktorica je v zvezi z določitvijo dodatkov sprejela interne akte na osnovi katerih smo, na podlagi internih evidenc in na osnovi oddanih poročil, pripravljali zahteve za Ministrstvo za zdravje in ob prejemu plačila, izplačali dodatke. Zaradi dejstva, da Splošna bolnišnica Trbovlje ni imela lastnih likvidnih sredstev za takojšnje izplačilo dodatkov, je bil datum izplačila dodatkov vezan na valutne roke oz. dneve dejanskega plačila prejetega s strani Ministrstva za zdravje, kar je povzročilo, da so bila nekatera izplačila dodatkov izplačana s časovnim zamikom.

V letu 2021 izplačali dodatke v naslednji višini:

- Dodatek po 123. členu ZIUPOPVE na osnovi 11. točke 39. člena KPJS v višini 65 %:
 - za čas od 19.10.2020 do 31.12.2020 v skupni višini 890.412,13 EUR bruto bruto ter
 - za čas od 1. 1. 2021 do 15. 6. 2021 v skupni višini 2.032.096,04 EUR bruto bruto;
- Dodatek po 56. členu ZZUOOP in 33. členu ZIUPOPVE oz. 30 % dodatek za neposredno delo s COVID pacienti:
 - za leto 2020 v skupni višini 174.293,27 EUR bruto bruto,
 - za čas od 1. 1. 2021 do 30. 9. 2021, v skupini višini 241.167,93 EUR bruto bruto;
 - za čas od 1. 10. 2021 do 31. 12. 2021 je bil na Ministrstvo za zdravje dne 20. 1. 2022 posredovan zahtevek v višini 95.725,96 EUR, ki je bil izplačan konec februarja 2022.
- Dodatek po 87. členu ZIUPOPVE oz. 30 % dodatek za nevarnost in posebne obremenitve v času epidemije javnim uslužbencem na delovnih mestih plačne skupine J:



- za čas od 19.10.2020 do 31.12.2020 v skupni višini 9.994,03 EUR bruto bruto in
- za čas od 1. 1. 2021 do 15. 6. 2021 v skupni višini 17.267,47 EUR bruto bruto;
- d) Dodatek v višini 30 % za neposredno delo študentov s pacienti oziroma uporabniki, obolelim za COVID 19, skladno s 88. členom ZIUOPDVE, po katerem smo za delo opravljeno v novembru in decembru 2020, poravnali račun študentskemu servisu v višini 448,31 EUR bruto bruto;
- e) Zaposlenim preko javnih del smo za čas, ko so delali z obolelimi za COVID 19, skladno z 88. členom ZIUOPDVE, izplačali dodatek v višini 65 % v skupni višini 601,94 EUR;
- f) Vodstvu zavoda pa smo 65 % dodatek po 125. členu ZIUOPDVE izplačali:
 - za čas od 19.10.2020 do 31.12.2020 v skupni višini 6.335,44 EUR bruto bruto ter
 - za čas od 1. 1. 2021 do 15. 6. 2021 v skupni višini 13.772,80 EUR bruto bruto.

V začetku meseca novembra 2021 je bilo dokončano Revizijsko poročilo Notranje revidiranje poslovanja – izvedba nadzora na izplačilo dodatkov COVID-19. V njem je državni notranji revizor podjetja Valuta, družba za revizijo d.o.o., Maribor podal poročilo o izvedbi nadzora nad izplačili dodatkov COVID-19 v zvezi z notranjerevizijskimi postopki, ki so se nanašali na leto 2020 in 2021. Revizor je ob pregledu izplačil dodatkov v povezavi s COVID-19 za leti 2020 in 2021 ugotovil, da je Splošna bolnišnica Trbovlje na pregledanih področjih ustrezno upoštevala določila ustrezne zakonodaje.

14.2 POROČILO O INVESTICIJSKIH VLAGANJH

Obrazec 4: Poročilo o investicijskih vlaganjih 2021

Investicijske aktivnosti so se v letu 2021 realizirale po potrjenem finančnem planu za leto 2021. Vse plansko določene aktivnosti niso bile realizirane, ker so na realizacijo vplivale likvidnostne zmožnosti bolnišnice.

14.2.1 PREGLED REALIZACIJE INVESTICIJSKIH VLAGANJ

V spodnjih tabelah je prikazana nabava opreme, ki je bila nabavljena iz amortizacijskih sredstev.

Tabela 75: Pregled nabav medicinske opreme v letu 2021

Medicinska oprema

NAZIV OPREME	KOLIČINA	VREDNOST	REALIZACIJA	VREDNOST	ODDELEK
PCA (protibolečinska) črpalka	1	800	1	974,24	AR
Ročni minidopler s sondo	1	1.100	2	2.143,80	KIRURŠKI ODDELEK
Črpalka dispenser	1	1.990	1	1.985,80	KIRURŠKI ODDELEK
Rezervni deli ozmoza	1	12.061		12.061,19	DIALIZA
Rezervni deli pretvornik, modul kapnografija		16.575		23.877,63	KIRURŠKI ODDELEK, AR
Endoflator	1	10.090	1	10.090,14	GINEKOLOŠKI PORODNI ODDELEK
Dializni aparat	1	9.535		9.535,37	DIALIZA
RTG aparat	1	45.000	1	45.984,13	RTG
Inštrumenti za žilne posege	1	30.000	MED DROBNIM INVENTARJEM		KIRURŠKA OPERACIJSKA
Centralni minoring system	NEPREDVIDENA NABAVA			1.680,56	EIN
Artroskopska črpalka	NEPREDVIDENA NABAVA			12.070,54	KRG. ODD.
Artromot K1 classic	NEPREDVIDENA NABAVA			5.075,03	FIZIOTERAPIJA
Monitor za anestez Root, življenjskih funkcij	NEPREDVIDENA NABAVA		5	11.897,91	3 KOM INT., 2 KOM EIN
Holter	NEPREDVIDENA NABAVA			3.132,79	INTERNA
Testna pljuča	NEPREDVIDENA NABAVA			2.485,23	AR
Sonda abdominalna	NEPREDVIDENA NABAVA			2.679,16	GIN
Žlica in kabel CMAC video laringoskop	NEPREDVIDENA NABAVA			4.325,78	EIN
Respirator vela elisa	NEPREDVIDENA NABAVA		2	32.821,48	EIN
SKUPAJ		400.151		182.820,78	



Druha medicinska oprema

NAZIV OPREME	KOLIČINA	VREDNOST	REALIZACIJA	VREDNOST	ODDELEK
Hladilna skrinja manjša za vzdrževanje gelnega ledu	1	180		238,47	KIRURŠKI ODDELEK
Hladilnik za zdravila manjši	1	2.100		2.145,00	GINEKOLOŠKO PORODNI ODDELEK
Postelja s tehnicco	2	4.600	2	5.358,32	DIALIZA
Pregledna miza	2	3.000	1	1.734,15	RTG, PEDIATRIČNI ODDELEK
Paravan samostoječi DUO		NEPREDVIDENA NABAVA	1	4.006,56	INTERNI ODDELEK
Voziček za zdravstveno nego		NEPREDVIDENA NABAVA	3	9.894,31	INT. 2, GIN1
SKUPAJ		22.280		23.376,81	

Tabela 76: Pregled nabav nemedicinske opreme v letu 2021**Nemedicinska oprema**

NAZIV OPREME	KOLIČINA	VREDNOST	REALIZACIJA	VREDNOST	ODDELEK
Stol za odvzem krvi	1	3.660	1	2.338,18	LABORATORIJ
Stol pisarniški	19	1.900	18	4.080,90	5 OP, 6 LAB, 1 KRG, 4 GIN, 1 EIN, 2 FTH,
Osebnno vozilo	1	20.630	1	23.154,50	SBT
Telefoni	10	4.100	21	3.337,81	SBT
Pohištvo		22.000		18.096,93	SBT
Stiskalnica	1	12.569	1	12.569,52	SBT
Diktafoni	6	5.360	6	4.038,80	SBT
Mikser	1	1.800	1	1.751,81	PREHRAMBENI OBRAT
Mesoreznica	1	1.700	1	1.695,35	PREHRAMBENI OBRAT
Klima naprave	5	5.000	1	298,46	SBT
Posodobitev telefonske centrale		NEPREDVIDENA NABAVA		1.478,78	SBT
Rolji zip - pregrad hodnika		NEPREDVIDENA NABAVA		13.614,30	SBT
SKUPAJ		79.639		86.455,34	

Strojna oprema - informacijska tehnologija

NAZIV OPREME	KOLIČINA	VREDNOST	REALIZACIJA	VREDNOST	ODDELEK
Tiskalniki	7	2.765	10	3.774,99	SBT
Konferenčna kamera	1	1.064	1	1.064,23	SBT
Čitalec namizni	5	950	3	949,71	SBT
Strežnik, diskovno polje, omrežno stikalo	1	132.485	1	132.485,19	SBT
UPS	3	7.127	5	7.468,39	SBT
SWICH, zunanji disk	3	2.314	1	2.644,51	SBT
Namizni računalnik	30	26.700	33	26.910,76	SBT
SKUPAJ		174.770		175.297,78	

Programska oprema

NAZIV OPREME	KOLIČINA	VREDNOST	REALIZACIJA	VREDNOST	ODDELEK
Dograditev Birpis	1	731		4.664,17	SBT
Programska oprema RIS				299,82	SBT
SKUPAJ		44.684		4.963,99	

Investicije v zgradbe

ZGRADBA	REALIZACIJA	VREDNOST
SISTEM AVTOMATSKEGA JAVLJANJA POŽARA		1.734,15
PREDELAVA BOLNIŠKIH KANALOV		4.504,42
ADAPTACIJA BOLNIŠNIČNE LEKARNE		12.151,20
ADAPTACIJA NEGOVALNI ODDELEK		18.995,23
VSE SKUPAJ		37.385,00

V okviru vladnega projekta - sofinanciranje nabave medicinske opreme v okviru operacije »COVID-19 – Zagotovitev ključne medicinske in osebne varovalne opreme zaradi epidemije« je bila delno financirana nabava RTG mobilnega aparata ter vozičkov za nego, v višini 49.142 EUR. S tem se je zaključilo sofinanciranje nabave medicinske opreme s strani MZ.



Tabela 77: Pregled nabav drobnega inventarja v letu 2021

DROBNI INVENTAR	VREDNOST
Drobni inventar - zdravstveni	49.976
Drobni inventar - perilni	23.162
Drobni inventar - splošni	16.867
Drobni inventar - delovna obleka	6.629
SKUPAJ	96.634

Nabave na področju drobnega inventarja - medicinski del, se nanašajo na nakup raznih prijemalk, otoskopa, inhalatorjev, aparata za merjenje RR in operacijskega drobnega inventarja (pincete, prijemalke, škarje, ..).

Nabave na področju drobnega inventarja - splošni del, se nanašajo na nakup kuhinjske posode, lestve, tehtnice, RTG zaščite, infuzijskega stojala...

Skupaj je bilo za investicijska vlaganja porabljenih 606.820 EUR. Po zakonu o investicijah v javne zdravstvene zavode, katerih ustanovitelj je RS, je bilo združenih 187.980 EUR.

Voziček za nego

14.2.2 DONACIJE

V letu 2021 smo prejeli donatorska sredstva v višini 30.110 EUR za nabavo osnovnih sredstev, izobraževanja zaposlenih in donacije v naravi, za kar se donatorjem iskreno zahvaljujemo.

Tabela 78: Pregled prejetih donacij v naravi v letu 2021

DONATOR	NAZIV OPREME
DORMEO	120 VZGLAVNIKI
FIZIČNE OSEBE	BOLNIŠKO PERILO
MESI, RAZVOJ MEDICINSKIH NAPRAV, d.o.o	EKG DIAGNOSTIČNI SISTEM
MEDIS d.o.o.	VOZIČEK REAMINACIJSKI
SLOJENČKI, društvo za izboljšanje pogojev za rojstva zdravih otrok	FOTOTERAPEVTSKA LUČKA BL70

14.2.3 PROJEKT ADAPTACIJE BOLNIŠNIČNE LEKARNE

Bolnišnične lekarne morajo za verifikacijo izpolnjevati pogoje, ki jih določa Pravilnik o pogojih za opravljanje lekarniške dejavnosti. Bolnišnična lekarna v Splošni bolnišnici Trbovlje ni izpolnjevala pogojev za verifikacijo po predmetnem pravilniku, zato je potekala korespondenca z Ministrstvom za zdravje za uvrstitev projekta v Načrt razvojnih programov (NRP) že vse od leta 2007 dalje. Lekarniška zbornica

Slovenije je opravila strokovne nadzore s svetovanjem, ugotovila dejansko stanje, ter preko Komisije za farmacevtska vprašanja, naložila Splošni bolnišnici Trbovlje, da mora izpolniti pogoje po predmetnem pravilniku za verifikacijo, kar je pogoj za nadaljnje delovanje bolnišnične lekarne.

Na osnovi ugotovitev nadzora je bil v avgustu 2015 posredovan Ministrstvu za zdravje predlog, da se adaptacija lekarne uvrsti v Načrt razvojnih programov. Izdelan je bil Dokument identifikacije investicijskega projekta »Adaptacija bolnišnične lekarne v Splošni bolnišnici Trbovlje«, s čimer je bil izpolnjen pogoj za uvrstitev v NRP. V začetku meseca februarja 2017 je bolnišnica s strani Ministrstva za zdravje prejela sklep o potrditvi DIIP-a. Projekt je bi uvrščen v NPR v mesecu aprilu 2017 in takrat sprejet na vladi.

Nadaljnji postopki so se nanašali na izdelavo projektne dokumentacije – PZI. Prvotno je bil predviden podpis pogodbe z izvajalcem del po izvedbi javnega naročila v septembru 2017, vendar do realizacije ni prišlo. Vložen je bil nov predlog Adaptacije bolnišnične lekarne, z novo vrednostjo investicijskih vlaganj zaradi dodatnih stroškov za aseptično komoro. Ob obisku vlade v Zasavju v decembru 2017 je bolnišnica dobila zagotovilo, da bo projekt Adaptacija bolnišnične lekarne izpeljan. Konec januarja 2018 smo s strani Ministrstva za zdravje prejeli sklep o potrditvi investicijskega programa. Na Vlado RS je bila posredovana vloga za povečanje projekta NRP.

V letu 2019 je Ministrstvo za zdravje izvedlo javno naročilo po odprtem javnem postopku, izbran je bil izvajalec VG5 d.o.o., Ljubljana. Tekom izvedbe del so se spremenile okoliščine, ki jih predhodno nista mogla predvideti ne izvajalec in ne naročnik in zaradi katerih je prišlo do nujne izvedbe nepredvidenih del, kar je pomenilo tudi povečanje skupne pogodbene vrednosti, ki je znašala 594.108 EUR z DDV.

Ob koncu poslovnega leta 2019 so bila gradbeno obrtniška dela končana, zaradi specifičnosti projekta, ki poteka v več fazah, pa so bile aktivnosti ločene od dobave in montaže tehnološke in druge opreme, katere smo vključili v finančni načrt za leto 2020. Ministrstvo za zdravje je v januarju 2020 objavilo javno naročilo male vrednosti. Izvedba javnega naročila za dobavo in montažo opreme za lekarno SB Trbovlje je stekla v dveh sklopih:

- Sklop 1 – »Tehnološka oprema« v ocenjeni vrednosti 81.500 EUR z DDV in
- Sklop 2 – »Oprema – leseni del« v ocenjeni vrednosti 68.700 EUR z DDV.

Na predvideno izvedbo je vplivala razglasitev epidemije, ki je podaljšala čas izvedbe projekta. Za oba sklopa sta bili v letu 2020 pripravljeni poročili strokovne komisije, vendar je nastala težava z realizacijo Sklopa 1, saj so vsi ponudniki oddali ponudbe, ki so presegle razpoložljiva sredstva.

Za Sklop 2 – »Oprema – leseni del« je bil na podlagi javnega naročila izbran izvajalec IKC poslovne storitve d.o.o., Dolenjske Toplice, s katerim je bila dne 3. 10. 2020 podpisana pogodba s pogodbeno vrednostjo 62.421,30 EUR z DDV. Dela so bila izvedena v dogovorjenem roku.

Za Sklop 1 – »Tehnološka oprema«, je naročnik na podlagi javnega naročila prejel tri ponudbe, ki so bile ocenjene kot nedopustne, saj so ponudbene vrednosti presegale naročnikova zagotovljena sredstva. Objavljena je bila odločitev o neoddaji javnega naročila za ta sklop.

Objavljeno je bilo novo javno naročilo. Naročnik je prejel tri ponudbe, od katerih sta bili dve nedopustni, saj sta ponudbeni vrednosti presegali naročnikova zagotovljena sredstva, izbrana je bila ponudba ponudnika Atlas oprema d.o.o. Ljubljana, v skupni ponudbeni vrednosti 87.780,22 EUR z DDV. Na poziv neizbranega ponudnika Salviae d.o.o. Ljubljana za spremembo odločitve, je naročnik vnovič preučil ponudbo izbranega ponudnika z vidika izpolnjevanja vseh tehničnih zahtev naročnika in objavil odločitev o razveljavitvi odločitve o oddaji javnega naročila. Ugotovljeno je bilo, da ponudba ne izpolnjuje vseh tehničnih zahtev. Naročnik je vse tri prejete ponudbe označil kot nedopustne in dne 12. 4. 2021 v Uradnem listu objavil odločitev o neoddaji javnega naročila.

Dne 19. 5. 2021 je bil na Ministrstvo za zdravje posredovan nov popis in opis tehnološke opreme, ki je bil predmet novega javnega naročila.



V začetku junija 2021 je bilo objavljeno novo javno naročilo za dobavo in montažo tehnološke opreme. Prejeli smo dve ponudbi. Kot dopustna je bila izbrana ponudba ponudnika Atlas oprema d.o.o., Ljubljana, v skupni ponudbeni vrednosti 74.899,46 EUR z DDV. Z izbranim ponudnikom je bila dne 13. 9. 2021 podpisana pogodba. Del opreme - zaščitna mikrobiološka komora, ki je bila izločena iz novega popisa, se je na podlagi zbiranja ponudb, z naročilnico z dne 23. 11. 2021, naročila pri ponudniku Iskra Pio d.o.o., Šentjernej. Vrednost naročila je znašala 11.038,00 EUR in DDV.

V trenutku priprave tega poročila primopredajni zapisnik o prevzemu opreme še ni podpisan iz razloga, ker vsa dela v zvezi z novo opremo še niso zaključena in še ni bilo izpeljano šolanje za uporabo nove opreme.

Po zaključku adaptacije bolnišnične lekarne je cilj vzpostavitev procesov dela, ki vključujejo med drugim tudi reorganizacijo načina izdaje zdravil in ostalega zdravstvenega materiala bolnišničnim oddelkom, kar vključuje tudi kontroliran dostop zdravstvenega osebja do prostorov lekarne med delovnim časom. Z investicijo smo pridobili dodatni prostor za skladiščenje infuzijskih raztopin, obvezilno sanitetnega materiala, razkužil ter kemikalij. Zaradi večje razpršenosti lokacij skladiščenja blaga, bomo poskušali uvesti ločeno izdajo zdravil in zdravstvenega potrošnega materiala. Pridobili smo prostor in opremo za aseptično pripravo zdravil, ki ga bomo, po predhodni pridobitvi dovoljenja za delo v aseptičnih pogojih in ustrezni kadrovske okrepitvi, lahko koristno uporabili pri vsakodnevem delu.

14.3 POROČILO O OPRAVLJENIH VZDRŽEVALNIH DELIH

Obrazec 5: Poročilo o vzdrževalnih delih 2021

Med stroške tekočega vzdrževanja prištevamo razna manjša popravila opreme, delovnih priprav in pripomočkov ter stroške vzdrževanja delovnih prostorov. Med stroške investicijskega vzdrževanja pa sodijo večja popravila delovnih sredstev in prostorov.

Tabela 79: Stroški vzdrževanja v letu 2021

ELEMENT	REALIZACIJA 2020	PLAN 2021	REALIZACIJA 2021	IND REAL 2021/ PLAN 2021	IND REAL 2021/ REAL 2020
Investicijsko in tekoče vzdrževanje	750.334	476.355	607.889	127,61	81,02
Material za popravila in nadomestni deli za opremo	33.448	30.087	41.539	138,06	124,19
Drug porabljen material za tekoče vzdrževanje	40.392	31.606	52.757	166,92	130,61
SKUPAJ	824.174	538.048	702.185	130,51	85,20

Material za popravila in nadomestne dele za opremo se nanaša na nabavo rezervnih delov za medicinsko in nemedicinsko opremo. Poraba drugega materiala pa se nanaša na nabavo rezervnih delov ali potrošnega materiala za tekoče vzdrževanje opreme in objektov.

Med stroške vzdrževanja evidentiramo tudi stroške vzdrževanja, prenavljanja, posodabljanja in prilagajanja tekočim spremembam, računalniških programov in računalniške mreže. Stroški vzdrževanja računalniških programov so v letu 2021 znašali 152.909 EUR (v letu 2020 138.019 EUR), od tega so bili:

- stroški za vzdrževanje programa za registracijo in obračun zdravstvenih storitev, lekarniškega in materialnega poslovanja ter računalniškega programa za spremljanje novorojenčkov 77.535 EUR (v letu 2020 76.512 EUR),
- stroški za vzdrževanje programov glavne knjige, drobnega inventarja, osnovnih sredstev, saldakontov in davčne knjige so bili 2.639 EUR (v letu 2020 2.879 EUR),
- stroški za vzdrževanje programa za obračun plač in evidentiranja prisotnosti 18.122 EUR (v letu 2020 13.158 EUR),
- stroški vzdrževanja programa za dializo so znašali 1.677 EUR, ter
- stroški vzdrževanja računalniške opreme in mreže z materialom pa 7.410 EUR (v letu 2020 16.927 EUR).



Med večjimi stroški za vzdrževanje so tudi stroški:

- za vzdrževanje dializnih aparatov v višini 24.916 EUR,
- laboratorijskega programa v višini 10.521 EUR,
- telefonske centrale in DECT sistema 4.834 EUR,
- vzdrževanja in obnove dvigal v višini 8.433 EUR,
- vzdrževanja klima naprav, prezračevalnih naprav in hladilnih agregatov v višini 17.669 EUR.

Pregled nekaterih stroškov tekočega in investicijskega vzdrževanja po stroškovnih mestih:

- Interni oddelek: popravilo gastroskopa, popravilo ultrazvočnega aparata, popravilo cikloergometra, popravilo EKG aparata, popravilo holterja, popravilo termodezinfektorja, popravilo pomivalnega stroja, vzdrževanje prezračevalne naprave;
- Kirurški oddelek: servis EKG aparata, popravilo aspiratorja, popravilo operacijske mize, popravilo elektrokirurškega noža, popravilo vrtalke, vzdrževanje prezračevalne naprave;
- Ginekološko porodni oddelek: popravilo pulznega oksimetra, letni servis video linije, popravilo aspiratorja, popravilo ultrazvočnega aparata, popravilo oksimetra, popravilo grelca za novorojenčke, popravilo CTG aparata, popravilo monitorjev, popravilo perfuzorja;
- Pediatrični oddelek: popravilo spirometra, servis monitorjev življenjskih funkcij, popravilo pomivalnega stroja, popravilo žaluzij;
- Oddelek za neakutno obravnavo bolnikov: popravilo inhalatorja, beljenje;
- Urgentni center: popravilo defibrilatorja, popravilo ultrazvočnega aparata, popravilo anestezijskega aparata LEON, popravilo EKG, popravilo respiratorja, popravilo spirometra, pregled UPS, beljenje;
- Oddelek za anestezijo in reanimacijo: servis aparatov Ohmeda, popravilo defibrilatorja;
- Enota za intenzivno nego in AR: popravilo defibrilatorja, servis in popravilo ventilatorjev, servis monitorjev življenjskih funkcij, popravilo perfuzorjev, popravilo infuzijske črpalke, popravilo EKG aparata;
- Oddelek za radiologijo: vzdrževanje CT aparata, RTG aparata, PASC in RIS programa;
- Oddelek za dializo: vzdrževanje dializnih aparatov, popravilo defibrilatorja, popravilo monitorja življenjskih funkcij, popravilo EKG aparata;
- Oddelek za laboratorijsko diagnostiko: popravila in vzdrževanje laboratorijskih aparatov Cobas, Elge, Sysmex, Architect, popravilo centrifuge, popravilo pomivalnega stroja, popravilo hladilne omare, sanacija sten;
- Oddelek za fizikalno rehabilitacijo: pregled FTH aparatov, obnova hodulj, čiščenje zaves;
- Bolnišnična lekarna: vzdrževanje programa Sirius;
- Sterilizacija: popravilo in vzdrževanje sterilizatorjev in termodezinfektorja, popravilo mehčalca vode;
- Zdravstvena administracija: vzdrževanje diktafonov;
- Prehrambena služba: popravilo pomivalnega stroja, popravilo zamrzovalne omare;
- Tehnične službe: vzdrževanje in servis avtomobila, centriranje gum;
- splošno strokovno mesto: sanacija jaškov, vzdrževanje strežnika, popravilo avtomatskih vrat, obnova predavalnice, popravilo cevne pošte, priklon zapornice, servis agregata.

Med stroški vzdrževanja pa niso prikazani nekateri rezervni deli oz. nadomestni deli za aparature ali opremo. Nabavljeni so bili naslednji nadomestni deli:

- Interni oddelek: elektrode, reducirni ventil, senzor, set filtrov za pomivalni stroj;
- Kirurški oddelek: rezervni deli za op aparate, senzor, elektrode, Xenon žarnica;
- Ginekološko porodni oddelek: razni kabli, žarnice za fototerapijo, rezervni deli za operacijske aparate, adapter;
- Pediatrični oddelek: adapter, razni kabli, reducirni ventil;
- Enota za anestezijo in reanimacijo: razni kabli, senzorji, regulator pretoka kisika;
- Enota za intenzivno nego in AR: razni senzorji, kabli, rezervni deli za ventilator in kisik;
- Oddelek za neakutno obravnavo bolnikov: razni senzorji;
- Urgentni center: razni kabli, elektrode, regulator pretoka kisika;
- Oddelek za radiologijo: rezervni del za mamograf;
- Oddelek za dializo: razni kabli, napajalnik, rezervni deli za defibrilator, merilnik tlaka;



- Oddelek za fizikalno rehabilitacijo: kabli za TENS, rezervni del za FLEX;
- Prehrambena služba: filter za mehčanje vode.

Pri pripravi poslovnega poročila so poleg strokovne direktorice, pomočnice direktorja za zdravstveno nego, predstojnikov in vodij organizacijskih enot, vodij zdravstvene nege, članov Odbora za kakovost ter pooblaščenk za varnost in kakovost, sodelovali še Vesna Grešak, mag. upr. ved, vodja kadrovske službe, Romana Humski, ekon., vodja plansko analitske službe, Liljana Krevl, vodja knjigovodstva. Poslovno poročilo sta pripravili Mateja Jere Mrak, dipl. upr. org. in Melita Žarn Tahirovič, univ. dipl. ekon..

Priloge:

Obrazec 1: Realizacija delovnega programa 2021

Obrazec 2: Izkaz prihodkov in odhodkov 2021

Obrazec 3: Spremljanje kadrov 2021

Obrazec 4: Poročilo o investicijskih vlaganjih 2021

Obrazec 5: Poročilo o vzdrževalnih delih 2021

Obrazec 7: Realizacija IT za leto 2021

Obrazec 8: Kazalniki učinkovitosti 2021

Obrazec 9: Soglasja in podjemne pogodbe za leto 2021



Direktor:
Metod Kurent, dipl. inž. str., spec.

KAZALO TABEL:

Tabela 1:	Primerjava finančnih načrtov iz Pogodbe 2021 in Pogodbe 2020 (vključno z aneksi) izražena v EUR ter v deležih, v primerjavi s celotno dejavnostjo:.....	55
Tabela 2:	Struktura ABO po dejavnostih v številu primerov in uteži (do ZZS), vključno s prospektivnimi primeri	56
Tabela 3:	Prospektivno načrtovani primeri v letu 2021	56
Tabela 4:	Primeri, preneseni iz hospitalne dejavnosti v ambulantno dejavnost	56
Tabela 5:	Število primerov – pacientov v obdobju 2018 – 2021.....	57
Tabela 6:	Povprečna zasedenost postelj glede na plan in realizacijo v letih 2018 - 2021	58
Tabela 7:	Povprečna planirana in realizirana ležalna doba na oddelkih v letih 2018 - 2021	58
Tabela 8:	Bolniško oskrbni dnevi v obdobju 2018 – 2021.....	58
Tabela 9:	Obseg dela v specialističnih ambulantah, v točkah, v obdobju 2018 - 2021	59
Tabela 10:	Obseg dela v medicinsko strokovnih enotah (v točkah, utežeh) v obdobju 2018 - 2021	61
Tabela 11:	Realizacija števila dializ v obdobju 2018 - 2021	61
Tabela 12:	Gibanje števila obiskov v specialističnih ambulantah v obdobju 2018 – 2021	62
Tabela 13:	Gibanje števila pregledov v urgentnih ambulantah v obdobju 2018 -2021.....	63
Tabela 14:	Gibanje števila obiskov v specialističnih internističnih ambulantah v obdobju 2018 – 2021.....	64
Tabela 15:	Gibanje števila obiskov v specialističnih kirurških ambulantah v obdobju 2018 – 2021.....	65
Tabela 16:	Gibanje števila obiskov v specialističnih ginekoloških ambulantah v obdobju 2018 – 2021	66
Tabela 17:	Gibanje števila obiskov v specialističnih pediatričnih ambulantah v obdobju 2018 – 2021	67
Tabela 18:	Gibanje števila obiskov v specialistični ortopedski ambulanti v obdobju 2018 – 2021.....	68
Tabela 19:	Poročanje o vključevanju storitev eZdravje	70
Tabela 20:	Poslovni izid po letih v EUR.....	71
Tabela 21:	Pregled čakalnih dob in števila čakajočih v obdobju od 31. 12. 2019 do 31. 12. 2021	74
Tabela 22:	Pregled čakalnih dob in števila čakajočih na dan 31. 12. 2021 v primerjavi s preteklimi obdobji, za ključne VZS: 77	
Tabela 23:	Pregled čakalnih dob v decembru 2021 v primerjavi z decembrom 2020	80
Tabela 24:	Čakalne dobe – odpovedani termini.....	81
Tabela 25:	Kader in sredstva za UC po standardih ZZS in pogodbi za leto 2021	84
Tabela 26:	Realizacija delovnega programa v UC.....	84
Tabela 27:	Razlike v kadru med standardi in realizacijo	85
Tabela 28:	Prihodki in odhodki UC	85
Tabela 29:	Količine odpadkov v letu 2021.....	89
Tabela 30:	Finančni kazalniki poslovanja	90
Tabela 31:	Kazalniki kakovosti 2021	94
Tabela 32:	Padci pacientov v letu 2021.....	95
Tabela 33:	Kazalnik kakovosti – MRSA - v letu 2021.....	96
Tabela 34:	Kazalniki kakovosti v obdobju 2019 - 2021	96
Tabela 35:	Kazalnik kakovosti Higiena rok v obdobju 2018 – 2021	97
Tabela 36:	Drugi kazalniki bolnišničnih okužb – 1. del.....	98
Tabela 37:	Drugi kazalniki bolnišničnih okužb – 2. del.....	98
Tabela 38:	Kazalniki ginekološke dejavnosti	99
Tabela 39:	Ostali kazalniki kakovosti za leto 2021.....	99
Tabela 40:	Ostali kazalniki kakovosti v obdobju 2018 – 2021.....	100
Tabela 41:	Sprejete klinične poti (KP) na dan 31. 12. 2021	101
Tabela 42:	Tabela 42: Primerjava zadovoljstva pacientov v SB Trbovlje v primerjavi s slovenskim povprečjem (raziskava NIJZ)	103
Tabela 43:	Anketa zadovoljstva pacientov 2021 v SB Trbovlje (posredovana s strani NIJZ)	104
Tabela 44:	Anketa zadovoljstva zaposlenih 2021	107
Tabela 45:	Primerjava povprečnih ocen po elementih Notranjega nadzora javnih financ.....	124
Tabela 46:	Pregled zaposlenih po organizacijskih enotah (po deležu zaposlitve in stanju zaposlitve) na dan 31. 12. 2021 ..	130
Tabela 47:	Pregled zaposlenih po delovnih mestih in deležu zaposlitve na dan 31. 12. 2021.....	134
Tabela 48:	Razmerje med zaposlenimi za nedoločen in določen čas na dan 31. 12. 2021.....	135



Tabela 49	Razmerje med zdravstvenimi in nezdravstvenimi delavci, stanje na dan 31. 12. 2021	136
Tabela 50	Število zaposlenih glede na starost na dan 31. 12. 2021 in primerjava z letoma 2019 in 2020	136
Tabela 51	Struktura zaposlenih po starostni strukturi in spolu na dan 31. 12. 2021 ter primerjava z letoma 2019 in 2020	137
Tabela 52	Število zaposlenih glede na delovno dobo na dan 31. 12. 2021 ter primerjava z letoma 2019 in 2020	137
Tabela 53	Struktura zaposlenih glede na tarifno skupino na dan 31. 12. 2021 in primerjava z letoma 2019 in 2020	138
Tabela 54	Zaposleni za določen in nedoločen čas po skupinah in izobrazbi v obdobju 2018 – 2021	139
Tabela 55	Struktura in gibanje zaposlenih za nedoločen čas (po delovnih mestih) v obdobju 2017 – 2021	139
Tabela 56	Število opravljenih ur rednega dela, po posameznih vrstah dela, v obdobju 2018 - 2021	142
Tabela 57	Število opravljenih ur izrednega dela, po posameznih vrstah dela, v obdobju 2018 - 2021	143
Tabela 58	Pregled odsotnosti z dela po razlogih v obdobju 2018 - 2021	143
Tabela 59	Analiza odsotnosti zaradi bolniškega staleža v obdobju 2018 – 2021	144
Tabela 60	Analiza bolniškega staleža do 30 dni v obdobju 2018 – 2021	145
Tabela 61	Analiza bolniškega staleža nad 30 dni v obdobju 2018 – 2021	145
Tabela 62	Sklenjene podjemne pogodbe po strokovnih področjih na dan 31. 12. 2021	146
Tabela 63	Seznam zaposlenih po podjemnih pogodbah iz opravljenih storitev	148
Tabela 64	Izdana soglasja zaposlenim v SBT za delo pri drugem delodajalcu veljavna na dan 31. 12. 2021	149
Tabela 65	Število dni strokovnega izobraževanja po oddelkih in profilih, v letih 2019, 2020 in 2021	150
Tabela 66	Število javljenih potreb po specializacijah za leto 2021 in število odobrenih specializacij	152
Tabela 67	Število javljenih potreb po specializacijah za jesenski rok 2021	152
Tabela 68	Število odobrenih specializacij v jesenskem roku 2021	153
Tabela 69	Zaposleni specializanti po področjih specializacije na dan 31. 10. 2021	153
Tabela 70	Kroženje specializantov, katerim ni delodajalec Splošna bolnišnica Trbovlje	153
Tabela 71	Struktura pripravnikov v letu 2021 po poklicnih skupinah	154
Tabela 72	Struktura zunanjih pripravnikov (na kroženju v okviru pripravništva) v letu 2021 po matičnih delodajalcih	155
Tabela 73	Struktura študentov zdravstvene nege, fizioterapije in radiološke tehnologije v letu 2021	155
Tabela 74	Lestvica za izračun višine kadrovske štipendije	157
Tabela 75	Pregled nabav medicinske opreme v letu 2021	159
Tabela 76	Pregled nabav nemedicinske opreme v letu 2021	160
Tabela 77	Pregled nabav drobnega inventarja v letu 2021	161
Tabela 78	Pregled prejetih donacij v naravi v letu 2021	161
Tabela 79	Stroški vzdrževanja v letu 2021	163

SPLOŠNA BOLNIŠNICA TRBOVLJE
Rudarska cesta 9, 1420 TRBOVLJE



RAČUNOVODSKO POROČILO ZA LETO 2021

Odgovorna oseba za pripravo računovodskega poročila: Liljana Krevl
Odgovorna oseba: Metod Kurent, dipl. inž. str., spec.



RAČUNOVODSKO POROČILO VSEBUJE NASLEDNJE PRILOGE:

1. Priloge iz Pravilnika o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Ur. l. RS 115/02, 21/03, 134/03, 126/04, 120/07, 124/08, 58/10, 104/10, 104/11, 86/16, 80/19, 153/21):
 - Bilanca stanja,
 - Stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev (priloga 1/A),
 - Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil (priloga 1/B),
 - Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov (priloga 3),
 - Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka (priloga 3/A),
 - Izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov (priloga 3/A-1),
 - Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov (priloga 3/A-2),
 - Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti (priloga 3/B),

Priloga je kopija obrazcev oddanih na AJPEŠ.

2. Dodatne priloge ministrstva brez bilančnih izkazov:
 - Obrazec 1: Realizacija delovnega programa bolnišnic za 2021,
 - Obrazec 2: Izkaz prihodkov in odhodkov bolnišnic za 2021,
 - Obrazec 3: Spremljanje kadrov bolnišnic za leto 2021,
 - Obrazec 4: Poročilo o investicijskih vlaganjih 2021 Bolnišnice,
 - Obrazec 5: Poročilo o vzdrževalnih delih bolnišnic za leto 2021,
 - Obrazec 6: Poročilo o terciarni dejavnosti bolnišnic za leto 2021 (ker terciarne dejavnosti v SB Trbovlje ne izvajamo, ni priloženo),
 - Obrazec 7: Realizacija IT bolnišnic za leto 2021,
 - Obrazec 8: Kazalniki učinkovitosti bolnišnic za leto 2021,
 - Obrazec 9: Soglasja in podjemne pogodbe bolnišnic za leto 2021,
 - Dodan je tudi Obrazec Čakalne dobe.

RAČUNOVODSKO POROČILO VSEBUJE NASLEDNJA POJASNILA:

1. Pojasnila k postavkam Bilance stanja in prilogam k Bilanci stanja
2. Pojasnila k postavkam Izkaza prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov
 - 2.1. Analiza prihodkov (konti skupine 76)
 - 2.2. Analiza odhodkov (konti skupine 46)
 - 2.3. Analiza poslovnega izida
 - 2.3.1. Pojasnila k postavkam Izkaza prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka
 - 2.3.2. Pojasnila k Izkazu računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov
 - 2.3.3. Pojasnila k Izkazu računa financiranja določenih uporabnikov
 - 2.3.4. Pojasnila k Izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti
3. Poročilo o porabi sredstev poslovnega izida 2020
4. Predlog razporeditve ugotovljenega poslovnega izida za leto 2021



1 POJASNILA K POSTAVKAM BILANCE STANJA IN PRILOGAM BILANCI STANJA

1.1 SREDSTVA

A) DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU

Konti skupine 00 in 01 – Neopredmetena sredstva in dolgoročne aktivne časovne razmejitve (AOP 002 in 003)

V bilanci stanja izkazujemo naslednja stanja:

Konto	Naziv konta	2020	2021	Indeks
003	Dolgoročne premoženjske pravice	1.123.125	1.104.655	98,36
01	Popravek vrednosti	1.012.765	1.046.734	103,35
00-01	Sedanja vrednost neopredmetenih osnovnih sredstev	110.360	57.921	52,48

Nabavna vrednost neopredmetenih sredstev se je v letu 2021 zmanjšala za 18.470 EUR, sedanja vrednost znaša 57.921 EUR. Amortizacija neopredmetenih sredstev za leto 2021 znaša 57.403 EUR. V letu 2021 so bila iz sredstev redne amortizacije evidentirana naslednja investicijska vlaganja: dograditev programa BIRPIS21 z modulom Register raka in modulom Zdravniško okno ter dograditev programske opreme RIS za potrebe oddelka za radiologijo.

Konti skupine 02 in 03 – Nepremičnine (AOP 004 in 005)

Konto	Naziv konta	2020	2021	Indeks
020	Zemljišče	360.709	360.709	100,00
021	Zgradbe	15.023.919	15.116.286	100,61
023	Nepremičnine v gradnji ali izgradnji	8.342	0	0,00
02	Skupaj AOP 004	15.392.970	15.476.995	100,55
03	Popravek vrednosti AOP 005	3.061.840	3.507.343	114,55
02-03	Sedanja vrednost nepremičnin	12.331.130	11.969.652	97,07

Nabavna vrednost nepremičnin se je v letu 2021 je povečala za 92.367 EUR. Odpisana vrednost nepremičnin znaša 3.507.343 EUR, sedanja vrednost znaša 11.969.652 EUR. Amortizacija nepremičnin za leto 2021 je znašala 447.347 EUR. Iz sredstev amortizacije so bila izvedena naslednja investicijska vlaganja:

- montaža bolniškega kanala in preureditev oddelka za neakutno obravnavo pacientov za potrebe COVID-19,
- adaptacija bolnišnične lekarne ter
- uvedba sistema avtomatskega javljanja požara na dializnem in pediatričnem oddelku.

Iz lastnih sredstev smo povečali parkirišče pred upravno zgradbo.

V poslovnih knjigah so knjižene naslednje nepremičnine – zgradbe:

Številka stavbe	Vrsta rabe
5839	Pediatrija medzidek
5902	Vezni hodnik z nadstrešnico
5955	Medicinski plini
218	Zgradba vila
241	Zgradba pediatrija - dializa
242	Trafo
215	Zgradba bolnica



Sedanja vrednost zgradb je na dan 31.12.2021 znašala 11.608.943 EUR. V letu 2021 ni bilo sprememb.

Zemljišča:

Številka parcele	Vrsta rabe	Velikost parcele m2
380/5	zemljišče	1.494
380/8	zemljišče	87
380/13	zemljišče	23
380/14	zemljišče	829
380/15	zemljišče	121
380/16	zemljišče	62
380/17	zemljišče	37
460/8	zemljišče	6.513
460/5	zemljišče	129
460/6	zemljišče	2
462/2	zemljišče	942
462/3	zemljišče	327
462/4	zemljišče	412
464/4	zemljišče	204
464/5	zemljišče	82
464/6	zemljišče	1.337
464/7	zemljišče	107
465/1	zemljišče	154
465/5	zemljišče	19
465/6	zemljišče	40
465/8	zemljišče	33
465/9	zemljišče	3.539
465/11	zemljišče	508
467/4	zemljišče	1.514
467/5	zemljišče	21
467/6	zemljišče	746
467/7	zemljišče	29
2113	zemljišče	127
2115	zemljišče	38
2116	zemljišče	161
460/9	zemljišče pod stavbo	106
2112	zemljišče	1.733
2114	zemljišče	19
2117	zemljišče	309
464/8	zemljišče	110
465/9	zemljišče pod stavbo	22
464/2	zemljišče pod stavbo	982
465/10	zemljišče pod stavbo	251
	Skupaj	23.169

Stanje zemljišča na dan 31.12.2021 znaša 360.709 EUR. V letu 2021 ni bilo sprememb. Za nepremičnine imamo urejeno zemljiško knjižno dokumentacijo, ki je kot kopija odložena v računovodski dokumentaciji.

Oprema:

Konto	Naziv konta	2020	2021	Indeks
040	Oprema	8.051.452	8.278.759	102,82
041	Drobni inventar	1.442.553	1.438.335	99,71
047	Oprema in druga opr.os.s.,ki se pridobivajo	4.896	14.029	
04	Skupaj AOP 006	9.498.901	9.731.123	102,44
05	Popravek vrednosti AOP 007	8.044.164	8.286.169	103,01
04-05	Sedanja vrednost opreme	1.454.737	1.444.954	99,33

Nabavna vrednost opreme in drugih opredmetenih osnovnih sredstev se je v letu 2021 povečala za 2,44 % in znaša 9.731.123 EUR. Odpisana vrednost znaša 8.286.169 EUR, sedanja vrednost pa 1.444.954 EUR. Amortizacija za opremo je bila obračunana v višini 533.874 EUR.

V tekočem letu smo iz sredstev amortizacije nabavili naslednjo opremo: dializni aparat, mobilni RTG aparat, razne črpalke, Endoflator, Artromot, monitorje življenjskih funkcij, holter, artroskopsko črpalko, video laringoskop, respiratorja, razne rezervne dele za medicinske aparate, hladilno skrinjo, hladilnik, osebno vozilo za prevoz materiala, paravan, razne vozičke, stol za odvzem krvi, razno pohištvo, stiskalnico za odpadke, diktafone, mikser, roloje za pregrado hodnika za potrebe COVID-19, škarje, pincete, prijemalke, inštrumente za žilne posege, aparat za merjenje krvnega pritiska, dozator kisika, inhalator, kuhinjski jedilni pribor, posodo, bolniško perilo, delovno obleko...

Na podlagi Pogodbe o sofinanciranju nabave medicinske opreme v okviru operacije »COVID-19 – Zagotovitev ključne medicinske in osebne varovalne opreme zaradi epidemije« je bila delno financirana nabava mobilnega RTG aparata in vozička za nego. Porabljena so bila vsa sredstva iz pogodbe.

Kot donacijo v naravi smo prejeli reanimacijski voziček, fototerapevtsko luč za novorojenčke, vzglavnike in bolniško perilo. Iz donatorskih sredstev smo nabavili EKG diagnostični sistem.

Med letom smo odpisali naslednjo opremo: video linijo, izvor svetlobe, artromot, aspirator, pulzne oksimetre, monitor življenjskih funkcij, parno konvekcijsko pečico, avto, računalnike, tiskalnice... v skupni višini 382.515 EUR. Odpis neuporabnega drobnega inventarja, katerega vodimo skupinsko, je bil v evidentiran vrednosti 63.048 EUR.

Večina opreme, katero zavod še uporablja za opravljanje svoje dejavnosti, glede na predpisane amortizacijske stopnje, nima sedanje vrednosti oz. je knjigovodsko amortizirana: npr. anestezijski aparati, operacijske mize, RTG aparat, dializni aparati - kar pa vpliva na višino tekočih stroškov vzdrževanja.

Konti skupine 06 – Dolgoročne finančne naložbe (AOP 008)

Za leto 2021 zavod ne izkazuje dolgoročnih finančnih naložb.

Konti skupine 07 – Dolgoročno dana posojila in depoziti (AOP 009)

Za leto 2021 zavod ne izkazuje dolgoročno danih posojil in depozitov.

Konti skupine 08 – Dolgoročne terjatve iz poslovanja (AOP 010)

Za leto 2021 zavod ne izkazuje dolgoročnih terjatev iz poslovanja.

B) KRATKOROČNA SREDSTVA (RAZEN ZALOG) IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE**Konti skupine 10 – Denarna sredstva v blagajni in takoj unovčljive vrednotnice (AOP 013)**

Denarna sredstva v glavni blagajni znašajo 150 EUR, v priročni blagajni prehrabnega obrata 30 EUR, v priročni blagajni laboratorija 70 EUR ter na ginekološko porodnem oddelku 30 EUR, kar je v skladu z blagajniškim maksimumom, katerega je potrdil Svet zavoda ob obravnavi inventurnega elaborata za leto 2021.

Konti skupine 11- Dobroimetje pri bankah in drugih finančnih ustanovah (AOP 014)

Denarna sredstva na podračunu EZR na dan 31.12.2021 znašajo 832.220 EUR.

Konti skupine 12 – Kratkoročne terjatve do kupcev (AOP 015)

Kratkoročne terjatve do kupcev na dan 31.12.2021 znašajo 303.911 EUR. Stanje terjatev predstavlja 1,25 % celotnega prihodka, kar pomeni, da se le-te poravnajo v povprečju 20 dni, oziroma v skladu s plačilnimi pogoji zavoda.

1200	Terjatve do kupcev za zdravstvene st	2020	2021	Indeks
	Terjatve do zavarovalnice Vzajemna	80.130	111.407	139,03
	Terjatve do zavarovalnice Adriatic	52.163	64.249	123,17
	Terjatve do zavarovalnice Triglav	33.566	53.345	158,93
	Terjatve do pravnih oseb in samost. Podjetnikov	2.283	1.873	82,04
	Terjatve do samoplačnikov za obvezno in dodatno zavarovanje	67.356	62.803	93,24
	Skupaj	235.498	293.677	124,70
12002	Terjatve do kupcev za nezdravstvene storitve	5.955	10.234	171,86
12003	Terjatve za pravdne stroške, ki jih izkazujemo do zavarovancev, ki so izgubili tožbe na sodišču	43.759	40.770	93,17
1208	Terjatve do kupcev - dvomljive in sp	13.147	8.823	67,11
1290	Oslabitev vrednosti kratkoročnih terjatev do kupcev	-56.906	-49.593	87,15

Terjatve do zavarovalnic Vzajemna, Generali in Triglav, v višini 229.001 EUR, predstavljajo terjatve za izstavljene račune za mesec december 2021 ter prefakturirane račune, ki še niso bili plačani.

Terjatve v višini 63.281 EUR, pa predstavljajo tekoče in že zapadle obveznosti do samoplačnikov. Gre predvsem za terjatve do pacientov, kateri nimajo urejenega obveznega ali prostovoljnega zdravstvenega zavarovanja. Vendar je bolnišnica dolžna sprejeti vsakega bolnika in mu zagotoviti potrebno nujno medicinsko pomoč oz. zdravstveno oskrbo. Da bi se rešila problematika na področju izterjave plačil samoplačnikov za obvezno in prostovoljno zdravstveno zavarovanje, ima zavod sklenjeno pogodbo z odvetniško pisarno za izterjavo le-teh. Odvetniška pisarna vsem nerednim plačnikom pošilja opomine. Odvetniška pisarna je opravila tudi postopek izvensodne izterjave, učinek je viden na finančnih prihodkih. Vzrok, da je izterjava v večini primerov neizvedljiva, je socialni in gmotni položaj občanov.

V letu 2021 je zavod oblikoval popravke v višini 8.823 EUR. Zavod je konec leta odpisal:

- terjatev do kupcev, katerih posamična terjatev ne presega 6,24 EUR, v skupni višini 144,81 EUR, saj so stroški opominjanja nesorazmerni v primerjavi z dolgom;
- terjatev do tujih pacientov, katere zaradi nepopolnega naslova ne moremo izterjati;
- terjatev do kupcev, kateri so v osebnem stečaju, preseljeni oz. umrli.

Iz evidence smo izločili terjatve, katere so že zastarele, v skupni višini 13.147 EUR.



Med terjatvami do kupcev za nezdavstvene storitve zavod izkazuje provizijo do zavarovalnic Generali, Triglav, Vzajemna, parkirnine ter povračila stroškov za uporabo prostorov, katere so bile v večini poravnane v mesecu januarju in februarju 2022.

Neplačilo terjatev lahko za zavod predstavlja likvidnostne težave.

Konti skupine 13 – Dani predujmi in varščine (AOP 016)

Dani predujmi in varščine znašajo na dan 31.12.2021 - 400 EUR in se nanašajo na plačilo predujma po sodni zadevi P2450/2018-III.

Konti skupine 14 – Kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta (AOP 017)

Kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta na dan 31.12.2021 znašajo 1.460.174 EUR, predstavljajo tekoče terjatve in so naslednje:

Zap.št.	Naziv uporabnika EK	Znesek
1.	Zavod za transfuzijsko medicino	9.188
2.	Ministrstvo za zdravje	613.899
3.	Zdravstveni dom Trbovlje	22.497
4.	Onkološki inštitut Ljubljana	6.106
5.	Zavod za zdravstveno zavarovanje Slovenije	653.443
6.	Univerzitetni klinični center Ljubljana	2.662

Med kratkoročnimi terjatvami do Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije izkazujemo terjatve za refundacijo plač pripravnikov v višini 52.064 EUR ter terjatve za refundacijo plač specializantov v višini 87.993 EUR. Med terjatvami do Ministrstva za zdravje izkazujemo:

- terjatve za izdane zahtevke za dodatke COVID-19 po 56. členu ZZUOOP in 33. členu ZIUPOPVE za mesece oktober, november, december v višini 95.726 EUR;
- zahtevke na podlagi vladnega projekta o sofinanciranju COVID -19 medicinske opreme v višini 1.453 EUR ter
- zahtevke za izpad programa v višini 513.136 EUR.

Izkazane terjatve so delno bile poravnane v mesecu januarju in februarju 2022.

Konti skupine 15 – Kratkoročne finančne naložbe (AOP 018)

Za leto 2021 zavod ne izkazuje kratkoročnih finančnih naložb.

Konti skupine 16 – Kratkoročne terjatve iz financiranja (AOP 019)

Za leto 2021 zavod ne izkazuje kratkoročnih terjatev iz financiranja.

Konti skupine 17 – Druge kratkoročne terjatve (AOP 020)

Druge kratkoročne terjatve na dan 31.12.2021 znašajo 54.288 EUR in so naslednje:

Konto	Naziv konta	2020	2021	Indeks
170	Kratkoročne terjatve do državnih in drugih institucij	79.860	49.362	61,81
174	Terjatve za vstopni DDV	2.103	3.047	144,89
175	Ostale kratkoročne terjatve	1.174	1.880	160,11
17	Skupaj	83.137	54.288	65,30

Kratkoročne terjatve do državnih in drugih institucij izhajajo iz naslova nadomestil:

- za bolniško odsotnost nad 30 dni za mesec november in december, ter delno za ostale mesece, katere refundira Zavod za zdravstveno zavarovanje Slovenije in



- za invalidnino za mesec november in december, katero refundira ZPIZ, v skupni vrednosti 49.362 EUR. Ostale kratkoročne terjatve sestavljajo najemnine za stanovanja dana v upravljanje Našemu okolju in Spektru.

Konti skupine 19 – Aktivne časovne razmejitve (AOP 022)

Aktivne časovne razmejitve dan 31.12.2021 znašajo 220.836 EUR in so naslednje:

Konto	Naziv konta	2020	2021	Indeks
190	Kratkoročno odloženi odhodki	108.168	220.836	204,16
19	Skupaj	108.168	220.836	204,16

Med kratkoročno odloženimi odhodki zavod izkazuje vnaprej plačane stroške (premoženjsko zavarovanje, naročnine), ki se nanašajo na obdobje po izteku obračunskega obdobja, za katero se sestavlja Bilanca stanja.

C) ZALOGE

Stanje zalog na dan 31.12.2021 znaša 593.681 EUR. Zaloge zadoščajo za 40 dnevno poslovanje. Zaloge so se, v primerjavi z letom 2020, povečale zaradi epidemije COVID-19. Stanje zalog zdravil in zdravstvenega materiala na oddelkih je v višini 226.024 EUR. Zaloge materiala so vrednotene po nabavnih cenah skupaj z vsemi odvisnimi stroški, ki sestavljajo končno nabavno vrednost. Sestavni del nabavne cene je tudi DDV, v višini po odbitku odbitnega deleža. 98 % vseh zalog predstavljajo zdravila in drug zdravstveni material.

Zaloge:

Konto	Naziv konta	2020	2021	Indeks
31	Zaloge materiala - tehnični material	1.938	2.431	125,44
	Zaloge materiala - za čiščenje, osebno higieno, pranje	780	758	97,18
	Zaloge materiala - pisarniški material	3.106	6.074	195,56
	Zaloge materiala - živila	1.259	1.600	127,08
	Zaloge materiala - zdravila in drug zdravstveni material na oddelkih	193.305	226.024	116,93
	Zaloge materiala - zdravila in drugega zdravstvenega materiala	359.401	356.794	99,27
	- gotova zdravila - specialitete	104.703	93.826	89,61
	- farmacevtske kemikalije	691	669	96,78
	- galenski pripravki	81.615	121	0,15
	- reagenti in analitske kemikalije	4.184	56.406	1.348,14
	- široka potrošnja, čaji, diet	1.549	1.648	106,38
	- razkužila	5.770	3.445	59,71
	- obvezilni material	35.438	23.055	65,06
	- dializni material	36.116	43.717	121,05
	- galenski pripravki	726	24	3,33
	- galenski standardi	4.758	5.068	106,52
	- lastno blago široke potrošnje	5.146	6.848	133,08
	- transfuzijski material	50	141	282,00
	- potrošni material	75.257	116.908	155,34
	- embalaža	592	337	56,90
	- osteosintetični material	1.178	1.127	95,63
	- šivalni material		498	
	- material za vakunajnerski odvzem	1.610	2.859	177,59
	- otroška hrana	17	98	578,65
3	Skupaj vse zaloge	559.790	593.681	106,05



1.2 OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV

D) KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE

Konti skupine 20 – Kratkoročne obveznosti za prejete predujme in varščine (AOP 035)

Za leto 2021 zavod ne izkazuje kratkoročnih obveznosti za prejete predujme in varščine.

Konti skupine 21- Kratkoročne obveznosti do zaposlenih (AOP 036)

Kratkoročne obveznosti do zaposlenih na dan 31.12.2021 znašajo 1.57.715 EUR in se nanašajo na: obveznost za izplačilo plač, prehrane in prevoza, odpravnine delavcem, obveznost za izplačilo dodatkov COVID-19 po 33. členu ZIUPOPDVE ter dodatke po 56.členu ZZUOOP. Obveznost do zaposlenih je bila v poravnana v januarju in februarju 2022.

Na dan 31.12.2021 zavod izkazuje presežne ure, katere še niso bile izplačane. Presežne ure se izplačujejo v referenčnem obdobju, naslednje izplačilo bo v mesecu aprilu 2022.

Konti skupine 22 – Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev (AOP 037)

Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev na dan 31.12.2021 znašajo 2.162.518 EUR. Zavod na dan 31.12.2021 izkazuje neporavnane zapadle kratkoročne obveznosti do dobaviteljev v višini 499.166 EUR, kar pomeni, da obveznosti poravnavamo s 27-dnevno zamudo.



Zap.št.	Dobavitelj	Znesek
1.	ABENA-HELPI, D.O.O.	491,15
2.	ADVAMED, D.O.O.	317,20
3.	ALEKSIČ PRIMOŽ, S.P.	124,08
4.	AMZS, D.D.	141,27
5.	ANGIOMEDIC D.O.O.	2.300,60
6.	ANMEDIC, D.O.O.	98,82
7.	ARTHREX ADRIA, D.O.O.	778,75
8.	ASSA ABLOY SLOVENIJA, D.O.O.	596,57
9.	BAYER, D.O.O.	1.390,80
10.	BIOTERA, D.O.O.	3.081,82
11.	BIRO KEBSI d.o.o.	1.122,40
12.	BORMIAMED	595,36
13.	BREGAR BOJAN, S.P.	427,00
14.	BRES STSINER, K.D.	3.247,09
15.	CARDIO D.O.O.	1.167,54
16.	CARDIO MEDICAL, D.O.O.	3.759,02
17.	CETIS, D.D.	31,34
18.	COMBIC, D.O.O.	55,19
19.	ČETRTRA POT D.O.O.	492,39
20.	DINOS, D.O.O.	1.088,82
21.	DRAGER SLOVENIJA D.O.O.	2.761,17
22.	DRUŠTVO EDMED	317,20
23.	DVIGALA BARTOL, D.O.O.	350,00
24.	E-DISTI, D.O.O.	969,90
25.	ELEKTRO ENERGIJA D.O.O.	86,34
26.	ERGOLES D.O.O.	1.587,39
27.	EUROMED, D.O.O.	1.601,02
28.	EVJ, D.O.O.	1.189,28
29.	EXTRA LUX D.O.O.	2.076,79
30.	FARMADENT, D.O.O.	9.925,96
31.	GEAPRODUKT, D.O.O.	913,18
32.	GERČER, D.O.O.	655,00
33.	GORENJE GSI, D.O.O.	283,80
34.	GRAD D.D.	99,92
35.	GRAVERSTVO ZUPAN	138,74
36.	GROUP 22, D.O.O.	10.500,00
37.	HELPY D.O.O.	61,12
38.	HEMATOLOŠKO LABORATORIJSKO ZDRUŽENJE	210,00
39.	HILMAN D.O.O.	25,00
40.	HLADILNA TEHNIKA MILAN KUMER S.P.	1.930,85
41.	HUM - MED, D.O.O.	225,35
42.	IBT SPI, D.O.O.	29.667,96
43.	IKS D.O.O.	100,65
44.	INSPIRA, D.O.O.	1.155,10
45.	INSTAND E.V.	577,00
46.	INTEREXPORT, D.O.O.	1.382,41
47.	INTERPART D.O.O.	4.208,27
48.	IRIS, D.O.O.	1.034,79
49.	JAVNO PODJETJE KOMUNALA TRBOVLJE, d.o.o.	2.008,85
50.	JOHNSON JOHNSON D.O.O.	2.797,16
51.	JOŠKO ROZINA, S.P.	504,84
52.	KAISER KRAFT GMBH	211,06
53.	KARL STORZ ENDOSKOPIJA D.O.O.	3.026,85
54.	KEFO, D.O.O.	410,45
55.	KEMOFARMACIJA D.D. LJUBLJANA	40.265,53
56.	KIMI D.O.O.	333,19
57.	KOBIS D.O.O.	878,40
58.	KRAS, D.O.O.	1.157,05
59.	KVIBO, D.O.O.	551,92
60.	LABENA D.O.O.	74,33
61.	LABOHEM, D.O.O.	55,91
62.	LEK FARMACEVTSKA DRUŽBA d.d	860,83
63.	LEKARNIŠKA ZBORNICA SLOVENIJE	181,78
64.	LENARČIČ ŠTEFKA S.P.	101,00
65.	LENIS, D.O.O.	148,01
66.	LEOSS D.O.O.	170,14
67.	LIMACORPORATE SPA	655,00
68.	MAC'S MEDICAL	1.530,00
69.	MAGAS D.O.O.	2.193,56
70.	MAJBERT PHARM, D.O.O.	3.552,50
71.	MAKOM TRGOVINA D.O.O.	846,71
72.	MARK MEDICAL D.O.O.	449,68
73.	MEDIAS INTERNATIONAL D.O.O.	21.747,89
74.	MEDICA D.O.O.	663,75
75.	MEDIC-UM STORE, D.O.O.	1.239,07
76.	MEDILINE D.O.O. KAMNIK	39,04
77.	MEDIMPEKS, D.O.O.	138,74

Zap.št.	Dobavitelj	Znesek
78.	MEDINOVA D.O.O.	23.065,79
79.	MEDIP, D.O.O.	733,81
80.	MEDIS, D.O.O.	29.620,15
81.	MEDITRADE D.O.O.	7.985,57
82.	MEDPROM, D.O.O.	360,26
83.	MERCATOR D.D.	1.196,43
84.	MESSER SLOVENIJA D.O.O.	2.736,75
85.	METALKA MEDIA D.O.O.	7.739,20
86.	MIKRO+POLO D.O.O.	301,62
87.	MINAMED, D.O.O.	3.029,27
88.	MLEKARNA CELEIA	1.391,02
89.	MM SURGICAL D.O.O.	2.772,20
90.	NAŠE OKOLJE	144,54
91.	NEKTAR NATURA D.O.O.	372,85
92.	NLB d.d.	44,80
93.	OLYMPUS CZECH GROUP	1.398,99
94.	ORIANA, D.O.O.	221,19
95.	PANTEON GROUP, D.O.O.	8,54
96.	PAUL HARTMAN ADRIATIC, D.O.O.	2.829,55
97.	PBC d.o.o.	2.218,11
98.	PEKARNA PEČJAK D.O.O.	961,67
99.	PHARMAMED-MADO, D.O.O.	2.054,18
100.	PRECIZ, D.O.O.	330,01
101.	PRESS CLIPPING, D.O.O.	3.270,80
102.	PRI-MA, D.O.O.	260,59
103.	PROFARMAKON INTERNATIONAL, D.O.O.	872,65
104.	PRO-GEM, D.O.O.	738,67
105.	PROMED D.O.O. LJUBLJANA	2.326,49
106.	PRONET D.O.O.	537,79
107.	PROSTOVOLJNO GASILSKO DRUŠTVI TRBOVLJE-	25,38
108.	RAM 2, D.O.O.	1.457,72
109.	RIANA D.O.O.	240,34
110.	ROCHE, D.O.O.	33.046,59
111.	ROGA, D.O.O.	1.107,05
112.	RSH D.O.O.	792,43
113.	RTCZ REGIONALNI TEHNOLOŠKI CENTER ZASAVJA	957,75
114.	SALESIANER MIETTEX PERITEKS D.O.O.	18.944,23
115.	SALUS, VELETRGOVINA, D.O.O.	53.857,74
116.	SAN.KO.M.D.O.O.	435,46
117.	SANOLABOR, D.D.	40.342,64
118.	SAUTER AUTOMATIKA, D.O.O.	793,00
119.	SCHILLER D.O.O.	4.178,18
120.	SIJ, D.O.O.	59,05
121.	SIMBIO, D.O.O.	1.920,73
122.	SIMPS'S, D.O.O.	3.923,76
123.	SINET D.O.O.	724,00
124.	SKANTEH d.o.o.	517,89
125.	SLOVENSKO ZDRAVNIŠKO DRUŠTVO	1.525,00
126.	SLOVENSKO ZDRUŽENJE ZA KLINIČNO KEMIJO	292,80
127.	SONAR, D.O.O.	97,04
128.	SPEKTER D.O.O. TRBOVLJE	174,72
129.	SPES D.O.O. LJUBLJANA	61,00
130.	SPIN D.O.O.	999,49
131.	SRC INFONET D.O.O.	12.001,57
132.	STAR 2000, D.O.O.	263,56
133.	STELKOM, D.O.O.	403,58
134.	SVILANIT SVILA, D.O.O.	175,00
135.	ŠPAJZER STANE, S.P.	825,00
136.	TG-MED, D.O.O.	133,93
137.	THOMY F.E., D.O.O.	5.313,81
138.	THORAX, D.O.O.	2.343,98
139.	TIM POHIŠTVO, D.O.O.	279,36
140.	TORIPRINT, D.O.O.	788,12
141.	TOSAMA TOVARNA SANITETNEGA MATERIALA D.D	417,27
142.	TSG LUNAR ALEKSANDER S.P.	24,89
143.	VALENCIA STOMA-MEDICAL d.o.o.	1.688,64
144.	VENOFARMACIJA, D.O.O.	122,58
145.	VIDMAR UROŠ S.P.	3.146,88
146.	VIPTRONIK, D.O.O.	781,96
147.	ZAVOD MEDI GROS	990,76
148.	ZDRAVNIŠKA ZBORNICA SLOVENIJE	274,00
149.	ZDRUŽENJE ZDRAVSTVENIH ZAVODOV SLOVENIJE	2.675,75
150.	ZEMUNOVIĆ BOGOLJUB, S.P.	6.027,35
151.	ZVD ZAVOD ZA VARSTVO PRI DELU D.D.	11.328,86
152.	ŽIKPLAST, ŽITNIK ANJA, S.P.	115,66
153.	ŽITO, D.D. LJUBLJANA	911,76
		499.166,39



Konti skupine 23 – Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja (AOP 038)

Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja na dan 31.12.2021 znašajo 268.797 EUR in se nanašajo na naslednje obveznosti:

Konto	Naziv konta	2020	2021	Indeks
230	Kratkoročne obveznosti za dajatve	367.294	189.612	51,62
231	Obveznost za DDV	1.941	2.927	150,80
234	Ostale kratkoročne obveznosti iz poslovanja	48.322	52.698	109,06
235	Obveznosti na podlagi odteglajev od prejemkov zaposlenih	24.337	23.560	96,81
23	Skupaj	441.894	268.797	60,83

Obrazec 2: Izkaz prihodkov in odhodkov 2021 (IV. del – Zadolževanje)

Zavod na dan 31.12.2021 ne izkazuje obveznosti zadolževanja.

Konti skupine 24 – Kratkoročne obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta (AOP 039)

Kratkoročne obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta na dan 31.12.2021 znašajo 528.750 EUR in se nanašajo na naslednje obveznosti:

Konto	Naziv konta	2020	2021	Indeks
240	Kratkoročne obveznosti do neposrednih uporabnikov proračuna države	156.248	64.936	41,56
242	Kratkoročne obveznosti do posrednih uporabnikov proračuna države	371.359	454.562	122,40
243	Kratkoročne obveznosti do posrednih uporabnikov proračuna občine	8.510	9.253	108,73
23	Skupaj	536.117	528.750	98,63

Zavod na dan 31.12.2021 izkazuje do uporabnikov enotnega kontnega načrta nepravilne zapadle kratkoročne obveznosti v višini 101.068 EUR. Kar pomeni, da obveznosti poravnane s 27-dnevno zamudo.

Neporavnane obveznosti glede na zapadlost	konto 22 - kratkoročne obveznosti do dobaviteljev (stanje 31.12.2021)	konto 24 - kratkoročne obveznosti do dobaviteljev (stanje 31.12.2021)	Skupaj stanje na dan 31.12.2021	Skupaj stanje na dan 31.12.2020
zapadle do 30 dni	499.166	101.068	600.234	482.723,00
zapadle od 30 do 60 dni				
zapadle od 60 do 120 dni				
zapadle nad 120 dni				
Skupaj	499.166	101.068	600.234	482.723,00

Obveznosti do posrednih uporabnikov proračuna države predstavljajo, obveznosti do javnih zavodov za opravljene storitve v višini 454.562 EUR, in so naslednje:

Zap.št.	Naziv uporabnika EK	Znesek
1.	Univerza v Ljubljani Medicinska fakulteta - Inštitut za mikrobiologijo in imunologijo	254.627
2.	Zavod RS za transfuzijsko medicino	140.094
3.	Univerzitetni klinični center Ljubljana	42.600
4.	Onkološki inštitut Ljubljana	13.031



Obveznosti do posrednih uporabnikov proračuna občine predstavljajo: obveznost za opravljene reševalne prevoze ter za preventivne zdravstvene preglede do Zdravstvenega doma Trbovlje v višini 4.719 EUR, obveznost za refundacijo plače za COVID-19 pomoč do Zdravstvenega doma Hrastnik v višini 4.338 EUR ter obveznost za zdravila do Lekarne Ljubljana v višini 196 EUR.

Konti skupine 25- Kratkoročne obveznosti do financerjev (AOP 040)

Za leto 2021 zavod ne izkazuje kratkoročnih obveznosti do financerjev.

Konti skupine 26 – Kratkoročne obveznosti iz financiranja (AOP 041)

Za leto 2021 zavod ne izkazuje kratkoročnih obveznosti iz financiranja.

Konti skupine 29 – Pasivne časovne razmejitve (AOP 043)

Za leto 2021 zavod ne izkazuje pasivnih časovnih razmejitev.

E) LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI

Konti skupine 92 – Dolgoročne pasivne časovne razmejitve

Na kontih podskupine 920 – dolgoročno odloženi prihodki

Stanje oz. sprememba	Znesek
Stanje na dan 31.12.2020	57.429
Prejem	6.315
Amortizacija	8.488
Stanje na dan 31.12.2020	55.256

Zavod na kontih podskupine 920, dolgoročno odloženi prihodki, izkazuje prejete donacije za nakup opredmetenih osnovnih sredstev in izobraževanje v višini 55.256 EUR. Od pravnih in fizičnih oseb smo v letu 2021 prejeli donatorska sredstva za nabavo opreme in izobraževanje v višini 6.315 EUR.

Na kontih podskupine 922 – prejete donacije, namenjene nadomeščanju stroškov amortizacije

Stanje oz. sprememba	Znesek
Stanje na dan 31.12.2020	125.196
Prejem	20.383
Amortizacija	31.606
Stanje na dan 31.12.2021	113.973

Na kontih podskupine 922 izkazujemo donacije v višini 113.972 EUR, katere so namenjene pokrivanju stroškov amortizacije. V letu 2021 smo v naravi prejeli: reanimacijski voziček, fototerapevtsko luč za novorojenčke, vzglavnike in bolniško perilo. Iz donatorskih sredstev smo nabavili EKG diagnostični sistem.

Konti skupine 93 – Dolgoročne rezervacije

Na kontih podskupine 931 – dolgoročne rezervacije iz naslova dolgoročno vnaprej vračunanih odhodkov

Za leto 2021 zavod ne izkazuje dolgoročnih rezervacij iz naslova dolgoročno vnaprej vračunanih odhodkov.

Na kontih podskupine 935 – druge dolgoročne rezervacije

Zavod konec leta 2021 ne izkazuje drugih dolgoročnih rezervacij.



Konti skupine 96 – Dolgoročne finančne obveznosti

Za leto 2021 zavod ne izkazuje dolgoročnih finančnih obveznosti.

Konti skupine 97 – Druge dolgoročne obveznostiStanje na kontu 971 – dolgoročne obveznosti

Za leto 2021 zavod ne izkazuje dolgoročnih obveznosti.

Konti skupine 98 – Obveznosti za neopredmetena in opredmetena osnovna sredstvaKonti podskupine 980 – Obveznosti za neopredmetena in opredmetena osnovna sredstva

Stanje obveznosti za neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva na dan 31.12.2021 znaša 12.208.478 EUR. Povečanja in zmanjšanja stanja so bila med letom naslednja:

Stanje oz. sprememba	Znesek
Stanje na dan 31.12.2020	12.670.636
Prejem	151.467
Amortizacija	613.625
Stanje na dan 31.12.2021	12.208.478

Na podlagi Zakona o investicijah v javne zdravstvene zavode, kateri ustanovitelj je Republika Slovenija in Pravilnika o zagotavljanju sredstev pridobljenih iz dela amortizacije javnih zdravstvenih zavodov, katerih ustanovitelj je Republika Slovenija, smo v letu 2021 odvajali del amortizacije v višini 187.980 EUR.

Konti podskupine 981 – Obveznosti za dolgoročne finančne naložbe

Za leto 2021 zavod ne izkazuje obveznosti za dolgoročne finančne naložbe.

Konti skupine 985 – Presežek prihodkov nad odhodki

V letu 2021 zavod izkazuje presežek prihodkov nad odhodki v višini 542.831 EUR.

Konti skupine 986 – Presežek odhodkov nad prihodki

Za leto 2021 zavod izkazuje ne izkazuje presežka odhodkov nad prihodki.

1.3 KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE

Med konti izvenbilančne evidence zavod izkazuje: razne garancije in menice dobaviteljev opreme, blaga in storitev za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti in odpravo napak v času garancijske dobe ter blagovne rezerve.

2 POJASNILA K POSTAVKAM IZKAZA PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV

Obrazec 2: Izkaz prihodkov in odhodkov 2021 (I. del – IPO)

Iz Obrazca 2 je razvidno, da 84,15 % vseh prihodkov, zavod pridobiva iz naslova opravljanja zdravstvenih storitev na podlagi določil Splošnega dogovora (SD), aneksov k SD in posledično podpisane Pogodbe o opravljanju zdravstvenih storitev z Zavodom za zdravstveno zavarovanje Slovenije. Na realizirane prihodke so vplivali pogoji, ki so opisani v posameznih točkah poslovnega poročila za leto 2021.



PREGLED REALIZACIJE PRIHODKOV IN ODHODKOV 2021					
PRIHODKI	Realizacija 1-12/2020	Plan 2021	Realizacija 1-12/2021	Indeks	
1	2	3	4	5=4:3	6=4:2
OBVEZNO ZDRAVSTVENO ZAVAVAROVANJE	17.815.513	17.068.266	17.914.579	104,96	100,56
DOPLAČILA ZDRAV.STORITEV	2.135.667	2.332.582	2.272.964	97,44	106,43
TRG	172.670	147.258	228.021	154,84	132,06
ct, nac.razpis					
SKUPAJ PRIHODKI IZ ZDRAVSTVENIH STORITEV	20.123.851	19.548.106	20.415.564	104,44	101,45
PRIHODKI NEZDRAV.STORITEV	2.622.012	2.972.520	3.390.854	114,07	129,32
PRIHODKI IZ FINANCIRANJA	1.176	100	1.356	1.355,58	115,27
DRUGI PRIHODKI	519.955	42.740	446.654	1.045,05	85,90
PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	391		3.974		
SKUPAJ PRIHODKI IZ NEZDRAVSTVENIH STORITEV	3.143.534	3.015.360	3.842.837	127,44	122,25
SKUPAJ VSI PRIHODKI	23.267.384	22.563.466	24.258.402	107,51	104,26
ODHODKI	Realizacija 1-12/2020	Plan 2021	Realizacija 1-12/2021	Indeks	
1	2	3	4	5=4:3	6=4:2
MATERIALNI STROŠKI	9.071.838	7.973.780	9.781.533	122,67	107,82
AMORTIZACIJA	513.161	1.056.557	704.134	66,64	137,22
PLAČE *	8.335.124	8.707.965	8.827.535	101,37	105,91
	577.279	416.391	584.043		
PRISPEVKI IZ PLAČ	1.340.837	1.407.928	1.427.017	101,36	106,43
	78.304	61.106	76.678		
SKLAD SKUPNE PORABE	574.371	488.330	642.294	131,53	111,83
DODATKI COVID-19	1.706.991	2.355.638	2.412.765		141,35
DRUGI ODHODKI	15.410	83.987	18.968		
PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	13.375	11.783	9.007		
SKUPAJ ODHODKI	22.361.691	22.563.466	24.483.974	108,51	109,49
PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	905.694				
PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI			225.572		

2.1 ANALIZA PRIHODKOV

Celotni prihodki doseženi v letu 2021 so znašali 24.258.402 EUR in so bili za 4,25 % višji od doseženih v letu 2020 in 7,51 % višji od načrtovanih.

Prihodki od poslovanja predstavljajo 98,12 %, drugi prihodki 1,84 %, finančni prihodki in prevrednotevalni poslovni prihodki pa znašajo manj kot 0,04 % glede na celotne prihodke za leto 2021.

Neplačani prihodki znašajo 1.818.851 EUR. V celotnem prihodku predstavljajo 7,49 %, kar pomeni, da se plačila realizirajo v 30 dnevnom roku. Postopki izterjave problematičnih terjatev se redno izvajajo, za kar je zavod sklenil pogodbo z odvetniško pisarno za izterjavo spornih terjatev

Prihodki	Realizacija 2020	Plan 2021	Realizacija 2021	Indeks real/plan 2021	Struktura 2021
Iz obveznega zavarovanja	17.815.513	17.068.266	17.914.579	104,96	73,85
Iz dodatnega prostovoljnega zavarovanja	2.135.667	2.332.582	2.272.964	97,44	9,37
Iz doplačila do polne cene zdravstvenih storitev, od nadstandardnih storitev, samoplačniko, od ostalih plačnikov in od konvencij	172.670	147.258	228.021	154,84	0,94
Drugi prihodki od prodaje proizvodov in storitev	2.622.012	2.972.520	3.390.855	114,07	13,98
Finančni prihodki	1.176	100	1.356	1.356,00	0,01
Prihodki od prodaje blaga in materiala in drugi prihodki	520.346	42.740	450.627	1.054,34	1,86
Skupaj prihodki	23.267.384	22.563.466	24.258.402	107,51	100,00

Prihodki iz obveznega zdravstvenega zavarovanja (OZZ) so v primerjavi s planom višji za 4,96 % in v strukturi predstavljajo 73,85 % glede na celotne prihodke, v primerjavi z letom 2020 so prihodki od obveznega zavarovanja višji za 0,56 %. Višji prihodki so rezultat preseganja programa opravljenih zdravstvenih storitev, opisanih v poglavju 4.2.2.1, covid dodatkov za zdravljenje covid pacientov v višini 865.516 EUR, prihodka iz naslova prilagoditve izvajanja programa zdravstvene dejavnosti v višini 513.163 EUR in prihodkov iz naslova opravljenih testiranj pacientov in zaposlenih v višini 504.440 EUR.

V primerjavi z letom 2020 so prihodki iz obveznega zdravstvenega zavarovanja za bolnišnično dejavnost nižji za 1,14 % in predstavljajo v strukturi 62,86 % glede na vse prihodke pridobljene iz zdravstvenih storitev.

Prihodki iz obveznega zdravstvenega zavarovanja za ambulantno dejavnost so v primerjavi z letom 2020 višji za 8,38 % in predstavljajo v strukturi 17,82 % glede na vse prihodke pridobljene iz zdravstvenih storitev.

Prihodki iz obveznega zdravstvenega zavarovanja – dializa so v primerjavi z letom 2020 višji za 3,05 %, in predstavljajo v strukturi 10,79 % glede na vse prihodke pridobljene iz zdravstvenih storitev.

Prihodki od dodatnega prostovoljnega zavarovanja (PZZ) so v primerjavi s planom nižji za 2,56 % in predstavljajo v strukturi 9,37 % glede na celotne prihodke. V primerjavi za letom 2020 so prihodki višji za 6,42 %.

Prihodki iz doplačil do polne cene zdravstvenih storitev od nadstandardnih storitev, od samoplačnikov, ostalih plačnikov in od konvencij, so v primerjavi s planom višji za 54,84 % in predstavljajo v strukturi 0,94 % glede na celotne prihodke. V primerjavi z letom 2020 so prihodki višji za 32,05 %.

Drugi prihodki od prodaje proizvodov in storitev so glede na plan višji za 14,07 % in predstavljajo v strukturi 13,98 % glede na celotne prihodke, v primerjavi z letom 2020 so prihodki višji za 29,32 %. Med druge prihodke od prodaje proizvodov in storitev evidentiramo povračila stroškov uporabe prostorov, najemnine stanovanj, refundacije pripravnikov in specialistov, v višini 702.3637 EUR, prihodke prehranbenega obrata, provizije, povračila stroškov za plače za zaposlene preko javnih del v višini 69.803 EUR, povračila stroškov za osebno varovalno opremo, v višini 34.117 EUR in COVID dodatke za zaposlene v višini 2.418.128 EUR.

Finančni prihodki so v primerjavi s planom višji za 1.256 EUR in predstavljajo v strukturi 0,01 % glede na celotne prihodke, v primerjavi z letom 2020 so višji za 15,30 %. Prejeli smo jih iz naslova poravnave nepravočasnih plačil za zdravstvene storitve.



Drugi prihodki in prihodki od prodaje blaga in materiala, so višji od planiranih in predstavljajo v strukturi 1,86 % glede na celotne prihodke. Prejeli smo jih iz naslova nadomestil za škode in poškodbe od zavarovalnice, iz naslova povračila stroškov klinične prakse, iz naslova donatorskih sredstev za izobraževanje, mentorstva za pripravnike, prihodek iz naslova izpada prihodka zaradi neupoštevanja četrtega odstavka 9.člena SD za leto 2017, v višini 122.109 EUR (sodba Okrožnega sodišča v Ljubljani) ter vnaprej vračunane odhodke iz leta 2020, v višini 150.000 EUR. Vnaprej vračunani odhodki predstavljajo prenovu porodnega oddelka. Obnova porodnega oddelka je bila v planu za leto 2020, vendar zaradi epidemije COVID-19 in prenizko ovrednotene investicije smo morali načrte prilagoditi. Pričakovali smo, da bomo z deli nadaljevali v letu 2021. S sprejetjem Zakona o zagotavljanju finančnih sredstev za investicije v slovensko zdravstvo, bo obnovo porodnega oddelka, financiralo MZ.

2.2 ANALIZA ODHODKOV

Celotni odhodki doseženi v letu 2021 so znašali 24.483.974 EUR in so za 9,68 % višji od doseženih v letu 2020 in višji 8,51 % od načrtovanih.

Odhodki iz poslovanja predstavljajo 96,64 % glede na celotne odhodke za leto 2021.

ANALITIČNI PRIKAZ					
ODHODKI	Realizacija 1-12/2020	Plan 2021	Realizacija 1-12/2021	Indeks	
1	2	3	4	5=4:3	6=4:2
STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV	8.476.260	7.523.633	9.150.414	121,62	107,95
Stroški materiala	4.739.279	4.142.075	5.069.197	122,38	106,96
Zdravila in ostali zdr.mat.	4.185.644	3.676.320	4.483.917	121,97	107,13
Kri in krvni derivati	264.939	197.290	271.217	137,47	102,37
Živila	126.584	124.906	127.678	102,22	100,86
Mat.za popravila (mat.za pop.in nadom.de)	33.448	30.087	41.539	138,06	124,19
Pisarniški material	36.354	31.860	35.062	110,05	96,45
Porabljen drug material (teh.mat.)	40.456	31.606	52.757	166,92	130,40
Mat. za oseb.hig.,čiščenje	15.454	13.414	17.807	132,75	115,23
Mrzla voda	36.398	36.437	38.392	105,37	105,48
Drobni inventar do 1 leta in avtogume	0	155	828	533,97	
Stroški energije	238.662	227.470	255.377	112,27	107,00
Električna energija	121.015	101.868	113.329	111,25	93,65
Tekoče in plinasto gorivo	3.654	3.580	5.185	144,82	141,88
Topla voda in ogrevanje	113.993	122.022	136.863	112,16	120,06
Stroški strokovne literature	17.205	15.970	13.902	87,05	80,80
Uradni listi, časopisi	17.205	15.970	13.902	87,05	80,80
Kasneje prejeti popusti	44	44	0		
Kasneje prejeti popusti	44	44	0		
Stroški materiala iz prejšnjih obdobj	0	0	0		
Stroški materiala iz prejšnjih obdobj	0	0			
Inventurne razlike pri materialu in DI	62	1.294	4.357		
Inventurne razlike pri materialu in DI	62	1.294	4.357		
Stroški storitev	77.561	76.881	80.169	104,28	103,36
Storitve pošte, telefona	39.768	41.530	40.650	97,88	102,22
Reševalni prevozi	27.178	24.976	25.050	100,30	92,17
Druge prevozne storitve	10.615	10.375	14.469	139,46	136,31
Storitve vzdrževanja	750.334	476.355	607.889	127,61	81,02
Izdatki za tek.in invest. vzdrž.	750.334	476.355	607.889	127,61	81,02
Zavarovalne premije	156.491	200.000	210.219	105,11	134,33
Premije za zavarov.mat., naložb	156.491	200.000	210.219	105,11	134,33
Stroški reprezentance	0	0	49		
Reprezentanca	0		49		
Str. plač.prom. in bančne storitve	1.356	1.289	1.792	138,99	132,08
Str. plač.prom. in bančne storitve	1.356	1.289	1.792	138,99	132,08
Podjemne pogodbe	970.676	970.034	1.030.329	106,22	106,15
Zunanji sodelavci - zdrav.storitve	967.489	967.489	1.025.186	105,96	105,96
Podjemne pogodbe, sejnine	3.187	2.545	5.143	202,09	161,39
Povračila stroškov v zvezi z delom	358	795	770	96,90	215,31
Dnevnice in nočitve na služ.pot.	0	5	137		
Prevoz.stroški za služb.potov.	358	790	633	80,16	176,98
Druge storitve	1.524.320	1.414.102	1.885.078	133,31	123,67
Zdrav.stor.drugih zavodov	985.063	874.591	1.225.610	140,14	124,42
Izdatki za strokovno izob.	31.451	53.150	78.061	146,87	248,20
Ostale neproizvodne storitve	117.288	103.878	156.095	150,27	133,09
Odvoz in deponija odpadkov	111.328	80.578	102.657	127,40	92,21
Pranje perila	195.879	193.693	213.235	110,09	108,86
Str.uprav.stanovanj	4.214	3.854	4.157	107,86	98,65
Zakupnine,najemnine	78.870	100.549	102.790	102,23	130,33
Interna realizacija	1.987	2.073	2.537	122,39	127,69
Stroški iz prejšnjih obdobj	1.762	1.736	-64	-3,68	-3,63

ODHODKI	Realizacija 1-12/2020	Plan 2021	Realizacija 1-12/2021	Indeks	
1	2	3	4	5=4:3	6=4:2
AMORTIZACIJA	513.161	1.056.557	704.134	66,64	137,22
Amortizacija opredmetenih OS	452.424	994.057	607.501	61,11	134,28
AM Drobní inventar - zdravstveni	28.182	16.500	49.976	302,88	177,33
AM Drobní inventar - perilni	12.335	15.000	23.162	154,41	187,77
AM Drobní inventar - splošni	8.692	20.000	16.867	84,33	194,05
AM Delovna obleka in zašč.del.ob.	11.528	11.000	6.629	60,26	57,50
Plače zaposlenih (plače in prisp.)*	9.675.961	10.115.893	10.254.552	101,37	105,98
Plače	8.335.124	8.707.965	8.827.535	101,37	105,91
Refundacije plač	577.279	416.391	584.043	140,26	101,17
Prispevki in davki	1.340.837	1.407.928	1.427.017	101,36	106,43
Prispevki in davki od refundacij	78.304	61.106	76.678	125,48	97,92
Dodatek COVID-19	1.706.991	2.355.638	2.412.765		
Drugi stroški dela	502.576	450.148	541.506	120,30	107,75
Prevoz na delo in iz dela	201.073	200.823	209.218	104,18	104,05
Regresirana prehrana	301.503	249.325	332.288	133,28	110,21
SSP	433.980	359.672	492.007	136,79	113,37
Premije KDPZ	140.391	128.658	150.288	116,81	107,05
Drugi stroški	21.421	19.626	20.373	103,81	95,11
Nadomestila stavbnega zemljišča	6.472	6.472	6.477	100,08	100,08
Članarina skupnosti IN SODNE TAKSE	14.948	13.154	13.896	105,64	92,96
Izdatki za varstvo človekov.okolja	55.413	52.361	58.451	111,63	105,48
Izd.za varst.člov.okolja.za opremo in osebe	55.413	52.361	58.451	111,63	105,48
FINANČNI ODHODKI	16.168	4.000	8.796	219,91	54,41
Str. obresti in reval.denarnih obv.	16.168	4.000	8.796	219,91	54,41
Štipendije, nagrade dijakom,...			1.992		
DRUGI ODHODKI	110.973	8.000	18.968	237,09	
Denarne kazni	110.504	3.000	4.970		
Drugi odhodki - odpisi zdravila in drugo	470	5.000	13.997	279,95	
Davek od dohodka pravnih oseb	39.437				
PREVRED.POSLOVNI ODHODKI	13.375	11.783	9.007	76,44	67,34
Oslabitev terjatev	13.375	11.783	8.823	74,88	65,97
Odtujitev neopred.OS			184		
CELOTNI ODHODKI	22.361.691	22.563.463	24.483.974	108,51	109,49

1.) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV (AOP 871) so v letu 2021 znašali 9.150.414 EUR in so bili za 7,95 % višji od doseženih v letu 2020 in za 21,62 % višji od načrtovanih. Delež v celotnih odhodkih znaša 37,37 %.

Stroški materiala AOP 873 (konto 460) so v celotnem zavodu v letu 2021 znašali 5.334.076 EUR in so bili za 6,78% višji od doseženih v letu 2020 in za 21,67 % višji od načrtovanih. Delež glede na celotne odhodke zavoda znaša 21,78.

Iz primerjave po posameznih stroških je razvidno, da je epidemija COVID-19 tudi v letu 2021 zelo vplivala na porast porabe blaga, materiala in storitev.

Poraba zdravil in zdravstvenega materiala je v primerjavi z letom 2020 višja za 7,13 %, v primerjavi s planom je višja za 21,97 %. Kri in krvni derivati so v primerjavi z letom 2020 višji za 2,37 % in planom višji za 37,47 %.

Material za popravilo in nadomestni deli so v primerjavi z letom 2020 višji za 24,19 % in planom višji za 38,06 % (nabava senzorjev, raznih kablov, žarnic za medicinsko opremo, rezervni deli za medicinske aparate, ...). Pisarniški material je v primerjavi z letom 2020 nižji za 3,55 % in planom višji za 10,05 %; material za osebno higieno in čiščenje je v primerjavi z letom 2020 višji za 15,23 %, v primerjavi s planom višji za 32,75 %; stroški energije so v primerjavi z letom 2020 višji za 7 % (višje cene električne energije),



v primerjavi s planom višji za 12,27 %; topla voda in ogrevanje je v primerjavi z letom 2020 višja za 20,06 % in v primerjavi s planom višja za 12,16 %.

Stroški storitev AOP 874 (konto 461) so v celotnem zavodu v letu 2021 znašali 3.816.338 EUR in so bili za 9,63 % višji od doseženih v letu 2020 in za 21,56 % višji od načrtovanih. Delež glede na celotne odhodke zavoda znaša 15,58 %.

Storitve pošte in telefona so v primerjavi z letom 2020 višje za 2,22 %, v primerjavi s planom nižje za 2,12 %; reševalni prevozi so v primerjavi z letom 2020 nižji za 7,83 % in enaki planu; druge prevozne storitve – prevozi umrlih na obdukcijo – so v primerjavi z letom 2020 višji za 36,31 %, v primerjavi s planom višje za 39,46 %. Izdatki za tekoče in investicijsko vzdrževanje so v primerjavi z letom 2020 nižji za 18,98 % ter v primerjavi s planom višji za 27,61 %. Izdatki za strokovno izobraževanje so v primerjavi z letom 2020 višji za 148,20 % v primerjavi s planom višji za 46,87 %. Stroški pranja perila so v primerjavi z letom 2020 višji za 8,86 % in planom višji za 10,09 %.

Stroški zunanjih sodelavcev so v letu 2021 znašali 1.024.939 EUR. Zunanji izvajalci sodelujejo pri izvajanju neprekinjenega zdravstvenega varstva zaradi nadomeščanja bolniških ali porodniških odsotnosti, pomanjkanja zdravnikov na trgu dela za namene redne zaposlitve, uvajanja novih dejavnosti ter izvajanja nekaterih rednih dejavnosti, ki jih izvajamo v obsegu, kjer redna zaposlitev ne bi bila smotrna (npr. nevrologija, ortopedija, urologija).

ODDELEK	RAZLOG SKLENITVE POGODBE	STROŠEK V LETU	ŠTEVILO IZVAJALCEV
Interni oddelek	Dežurstvo, diabetična ambulanta, antitrombotična ambulanta, gastroenterološka ambulanta, kardiološka ambulanta	113.640	5
Ginekološko porodni oddelek	Dežurstvo, odčitavanje mamografskih slik	68.227	5
Kirurški oddelek	Uvajanje novih dejavnosti in redno delo v operac.dejavnosti	8.700	4
Pediatrični oddelek	Redno delo, dežurstvo, alergološka ambulanta, nefrološka ambulanta	245.707	8
Oddelek za AR	Redno delo, dežurstvo in izvajanje operativne dejavnosti v dopoladanskem času	220.042	11
Oddelek za radiologijo	Ultrazvočna dejavnost, odčitavanje rtg slik, CT dejavnost, pripravljenost	256.754	8
Ortopedska ambulanta	Specialistična ambulantna dejavnost	12.442	1
Urološka ambulanta	Specialistična ambulantna dejavnost	17.964	2
Nevrološka ambulanta	Specialistična ambulantna dejavnost	20.881	2
Ambulanta za stomo	Specialistična ambulantna dejavnost	277	1
Urgentna dejavnost	Redni program zdravstvene dejavnosti	25.488	5
Enota za intenzivno nego	Redni program zdravstvene dejavnosti	34.046	4
Bolnišnična lekarna	Redni program dejavnosti	773	1
SKUPAJ		1.024.939	57

Splošna bolnišnica Trbovlje oddaja zunanjemu izvajalcu le storitve s področja pranja in vzdrževanja perila ter storitve varovanja premoženja.

Vrste storitev, ki se opravljajo preko zunanjih izvajalcev za nezdravstvene storitve	Strošek v letu 2021	Število izvajalcev
Storitve vzdrževanja	454.980	93
Pranje perila	213.235	1
Komunalne storitve (ogrevanje, voda, prevozi na obdukcije, odvos smeti)	215.933	1
Računalniške storitve	152.909	12
Električna energija	113.329	2
Odvoz in deponija odpadkov	102.657	5
Izdatki za varstvo človekovega okolja za opremo in osebe	58.451	21
Zavarovalne premije	210.219	1
Storitve pošte in telefonije	40.650	5
Reševalni prevozi	25.050	3

2.) STROŠKI DELA so v letu 2021 znašali 14.511.839 EUR in so bili za 10,65 % višji od doseženih v letu 2020 in za 4,50 % višji od načrtovanih. Delež v celotnih odhodkih znaša 59,27 %. V stroških dela je upoštevano tudi izplačilo COVID dodatkov za zaposlene, izplačilo višjih plačnih razredov za zaposlene v zdravstveni negi ter izplačilo napredovanj.

Povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur je v letu 2021 znašalo 364 zaposlenih iz ur in se je v primerjavi z letom 2020, povečalo za 16 zaposlenih iz ur, oz. za 4,59 %.

Povprečna bruto plača je znašala 2.155 EUR in je v primerjavi s preteklim letom za 1,17 % višja, v primerjavi s planirano pa je za 2,32 % višja.

V letu 2021 je bilo izplačano 1.050 EUR regresa za letni dopust na zaposlenega.

Nadomestila osebnih dohodkov za bolezni v breme zavoda so bila izplačana za 29.226 delovnih ur, v breme ZZS za 27.128,60 delovnih ur in v breme ZPIZ-a za 2.088 delovnih ur, bolezni zaradi karantene in varstva otroka 1.718,62 delovnih ur. Boleznine skupaj predstavljajo 8,92 % obračunanih delovnih ur.

V letu 2021 smo iz naslova plač za pripravnike, sekundarije in specializante s strani ZZS prejeli 702.367 EUR.

3.) STROŠKI AMORTIZACIJE so v letu 2021 znašali 704.134 EUR in so bili za 37,21 % višji od doseženih v letu 2021 in za 33,36 % nižji od načrtovanih. Delež stroškov amortizacije v celotnih odhodkih znaša 2,87 %.

Amortizacija je obračunana po predpisanih stopnjah v znesku 1.161.385 EUR:

- del amortizacije, ki je bil vračunan v ceno, znaša 704.134 EUR, vključno s sredstvi, ki se združujejo po ZIJZ in so bila v višini 187.980 EUR, odvedena v sklad pri Ministrstvu za zdravje,
- del amortizacije, ki je bil knjižen v breme obveznosti za sredstva prejeta v upravljanje, znaša 425.645 EUR,
- del amortizacije v breme sredstev prejetih donacij znaša 31.606 EUR (podskupina 922).

Oprema, ki ne presega 500 EUR, zavod vodi posamično in skupinsko, odpiše se 100 % ob nabavi. Odpisi opreme, katero vodimo posamično, so bili narejeni pri nabavi pohištva, telefonov, tiskalnikov,... v skupni vrednosti 26.369 EUR.

Drobni inventar (oprema), katero vodimo skupinsko, delimo na zdravstveni, splošni in perilni del ter delovno obleko.



Nabava in odpis drobnega inventarja, katerega vodimo pod zdravstvenim delom (npr. razne prijemalke, škarje, stetoskop, aparat za merjenje RR, dozatorji kisika...) sta bila evidentirana v skupni vrednosti 49.976 EUR.

Nabava in odpis splošnega dela drobnega inventarja (npr. kuhinjska posoda, infuzijska stojala, razni vozički) sta bila evidentirana v vrednosti 16.866 EUR.

Nabava in odpis perilnega dela drobnega inventarja (npr. brisače, otroški bodiji, komprese, majice, pižame, plenice, rjuhe, spalne srajce, vreče za umazano perilo, prevleke za odeje, operacijske hlače in bluže...) sta bila evidentirana v vrednosti 23.162 EUR.

Nabava in odpis delovne obleke (npr. različne hlače, krila, majice, jope - tunike,...) sta bila evidentirana v vrednosti 6.629 EUR.

Odpisi predstavljajo 17,46 % celotne obračunane amortizacije.

4.) REZERVACIJE: zavod ne izkazuje rezervacij.

5.) DRUGI STROŠKI so bili v letu 2021 obračunani v znesku 80.816 EUR. Med ostale stroške evidentiramo članarine zborsnicam in strokovnim združenjem v višini 13.896 EUR ter izdatke za varstvo okolja za delovna sredstva in zaposlene v višini 58.451 EUR.

6.) FINANČNI ODHODKI: so bili v letu 2021 obračunani v znesku 8.796 EUR in predstavljajo zamudne obresti za nepravočasna plačila.

7.) DRUGI ODHODKI so v letu 2021 znašali 18.968 EUR in predstavljajo denarne kazni po opravljenih nadzorih s strani Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije ter odpis zdravil zaradi poteka roka uporabe.

8.) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI so v letu 2021 znašali 9.007 EUR in so nastali zaradi oslabitve terjatev do samoplačnikov za obvezno in prostovoljno zavarovanje oz. za doplačilo do polne vrednosti zdravstvenih storitev.

2.3 POSLOVNI IZID

Zavod v poslovnem letu 2021 izkazuje presežek celotnih odhodkov nad celotnimi prihodki v višini 225.572 EUR.

Poslovni izid v Izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov ni enak izkazanemu poslovnemu izidu v Bilanci stanja na podskupini 985. V Bilanci stanja zavod na dan 31. 12. 2021 izkazuje presežek prihodkov nad odhodki v višini 542.831 EUR.

2.3.1 POJASNILA K POSTAVKAM IZKAZA PRIHODKOV IN DOHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO NAČELU DENARNEGA TOKA

Izkaz prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka služi spremljanju gibanja javnofinančnih prihodkov in odhodkov.

Presežek prihodkov nad odhodki v tem izkazu znaša 23.220 EUR in se od ugotovljenega presežka odhodkov nad prihodki v izkazu določenih uporabnikov, razlikuje za 202.352 EUR. Razlika predstavlja še ne poravnane obveznosti s strani ZZSZ.



Za razmejevanje odhodkov na odhodke za izvajanje javne službe in odhodke iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu smo upoštevali sodilo: razmerje med prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu ter celotnimi prihodki.

Plače in drugi izdatki zaposlenim za izvajanje javne službe (AOP 439) so za 29,14 % višji v primerjavi z letom 2020. Prispevki delodajalcev za socialno varnost (AOP 447) so 16,48 % višji v primerjavi z letom 2020.

Na prekoračitev stroškov dela nad načrtovanimi je vplivalo izplačilo več opravljenih ur zaposlenim ter izplačilo COVID-19 dodatkov.

Obrazec 2: Izkaz prihodkov in odhodkov 2021 (II. Del – Zapadle obveznosti)

Zavod je konec leta 2021 imel neporavnane obveznosti zapadle do 30 dni v višini 600.234 EUR, in sicer kratkoročne obveznosti do dobaviteljev v višini 499.166 EUR in kratkoročne obveznosti do uporabnikov EKN v višini 101.068 EUR. Zavod je svoje obveznosti poravnal z zamudo do 27 dni.

Neporavnane obveznosti glede na zapadlost	konto 22 - kratkoročne obveznosti do dobaviteljev (stanje 31.12.2021)	konto 24 - kratkoročne obveznosti do dobaviteljev (stanje 31.12.2021)	Skupaj stanje na dan 31.12.2021	Skupaj stanje na dan 31.12.2020
zapadle do 30 dni	499.166	101.068	600.234	482.723,00
zapadle od 30 do 60 dni				
zapadle od 60 do 120 dni				
zapadle nad 120 dni				
Skupaj	499.166	101.068	600.234	482.723,00

2.3.2 POJASNILA K IZKAZU RAČUNA FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB DOLOČENIH UPORABNIKOV

V letu 2021 zavod ne izkazuje finančnih terjatev in naložb.

2.3.3 POJASNILA K IZKAZU RAČUNA FINANCIRANJA DOLOČENIH UPORABNIKOV

Promet je izkazan pod AOP 573 in je enak AOP 486.

2.3.4 POJASNILA K IZKAZU PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO VRSTAH DEJAVNOSTI

Obrazec 2: Izkaz prihodkov in odhodkov 2021 (III. Del – trg)

Pri razmejevanju prihodkov od poslovanja na prihodke za izvajanje javne službe in na prihodke od prodaje blaga in storitev na trgu, smo upoštevali:

- navodila Ministrstva za zdravje, dopis št. 024-17/2016, z dne 23.10.2018 s Prilogo I, Prilogo II in Prilogo III navodil,
- dopolnitev Navodil v zvezi z razmejitvijo dejavnosti javnih zdravstvenih zavodov na javno službo in tržno dejavnost dopis št. 024-17/2016/29 z dne 16.1.2020 in
- dopolnitev navodil z dopisom št. 024-17/2016/33 z dne 3.2.2020.

	LETO 2020				LETO 2021			
	Prihodki	Odhodki	Davek od dohodka	Poslovni izid	Prihodki	Odhodki	Davek od dohodka	Poslovni izid
Javna služba	23.078.140	22.133.009	39.437	905.694	23.998.462	24.224.034		-225.572
Tržna dejavnost	189.244	189.244			259.940	259.940		
Skupaj zavod	23.267.384	22.322.253		905.694	24.258.402	24.483.974		-225.572



Poslovni izid dosežen pri izvajanju javne službe prikazuje negativen poslovni izid v obsegu 225.572 EUR, iz naslova izvajanja tržne dejavnosti pa zavod izkazuje uravnoteženo poslovanje.

Prihodki iz naslova javne službe so se v primerjavi z letom 2020 povečali za 3,99 %, iz naslova tržne dejavnosti so v primerjavi z letom 2020 višji za 37,36 %. Povečanje prihodkov iz naslova tržne dejavnosti zasledimo pri storitvah za druge izvajalce zdravstvenih dejavnosti, kjer so vključeni tudi samoplačniški testi za COVID-19, storitve prehrabnega obrata.

Prihodki tržne dejavnosti so nastali z opravljanjem naslednjih dejavnosti:

- prihodki od prodaje odpadkov,
- prihodki od prodaje hrane,
- drugi prihodki (sterilizacija, provizija, prihodki od znanstveno raziskovalne dejavnosti),
- prihodki od opravljanja laboratorijskih ter RTG storitev za zdravstvene domove, delovne organizacije, zasebnike.

Za razmejitev zavod uporablja Navodila – Sodila za razmejevanje dejavnosti na javno službo in tržno dejavnost. Sodila, ki jih zavod uporablja pri ugotavljanju odhodkov po vrstah dejavnosti javna služba in tržna dejavnost so :

- pri razmejevanju materialnih odhodkov in odhodkov storitev se upošteva lastna kalkulacija cene storitev oz. proizvodov,
- pri razmejevanju odhodkov dela se upošteva lastna kalkulacija cene storitev oz. proizvodov,
- pri razmejevanju odhodkov amortizacije se upošteva lastna kalkulacija cene storitev oz. proizvodov,
- drugi odhodki, finančni odhodki in prevrednotovalni poslovni odhodki se v celoti knjižijo med odhodke javne službe, razen, kadar jih iz listin, ki izkazujejo njihov nastanek, mogoče neposredno razporediti na tržno dejavnost.

V letu 2021 zavod ni izplačal delovne uspešnosti iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu.

2.4 PREGLEDNOST FINANČNIH ODNOSOV

V letu 2021 zavod, po drugem odstavku 4. člena Zakona o preglednosti finančnih odnosov in ločenega evidentiranja dejavnosti, ne izkazuje finančnih odnosov.

3 POROČILO O PORABI SREDSTEV POSLOVNEGA IZIDA V SKLADU S SKLEPI SVETA ZAVODA

Predlog za razporeditev poslovnega izida za leto 2020: Poslovni izid v višini 816.909 se nameni za ureditev parkirišča v višini 60.000 EUR, ureditev poliklinike – prenova ambulantnega dela in internega oddelka v višini 600.000 EUR, preureditev prehrabnega obrata – kuhinje v višini 156.909 EUR.

Svet zavoda se je na svoji 18. redni seji, ki je bila dne 25.2.2021 seznanil z namero o predlogu razporeditve za leto 2020 ugotovljenega presežka prihodkov nad odhodki v višini 816.909 EUR, ki se po predlogu nanaša na izvedbo nujno potrebnih investicij. Skladno z veljavno regulativo in še posebej Uredbo o enotni metodologiji za pripravo in obravnavo investicijske dokumentacije na področju javnih financ (Ur.l.RS, 60/09, 54/10, 27/16), se zadolži vodstvo SBT za izdelavo ustrezne investicijske dokumentacije.

V letu 2021 je zavod iz presežka prihodkov nad odhodki leta 2020, uredil parkirišče. Višina investicije je znašala 48.506 EUR.



4 PREDLOG RAZPOREDITVE UGOTOVLJENEGA POSLOVNEGA IZIDA ZA LETO 2021

4.1 IZRAČUN PRESEŽKA PRIHODKOV NA PODLAGI ZAKONA O JAVNIH FINANCAH

Splošna bolnišnica Trbovlje je v Izkazu prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka za leto 2021 izkazala presežek prihodkov nad odhodki v višini 23.220 EUR. Za ugotovitev rezultata na podlagi Zakona o javnih financah, mora zavod od presežka prihodkov nad odhodki po načelu denarnega toka odšteti vse kratkoročne obveznosti in pasivne časovne razmejitve (konte skupin 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26 in 29), vse dolgoročne pasivne časovne razmejitve ter dolgoročne finančne in poslovne obveznosti (konte skupin 92, 96 in 97) in neporabljeno obveznost do virov sredstev, ki predstavlja neporabljena sredstva za investicije (konto podskupine 980, minus konti skupin od 00 do 05). Če kljub tem zmanjšanjem ugotovi presežek prihodkov po fiskalnem pravilu, ga evidentira znotraj podskupine kontov 985 (kot notranjo razporeditev).

Ko od presežka prihodkov nad odhodki po načelu denarnega toka v višini 23.220 EUR, odštejemo kratkoročne obveznosti in pasivne časovne razmejitve v višini 4.017.780 EUR, vse dolgoročne pasivne časovne razmejitve in dolgoročne finančne poslovne obveznosti v višini 169.228 EUR in upoštevamo neporabljeno obveznost do virov sredstev (neporabljena sredstva za investicije) v višini -1.264.049 EUR, ugotovimo presežek odhodkov na podlagi Zakona o javnih financah v višini 2.899.739 EUR.

4.2 UGOTAVLJANJE POSLOVNEGA IZIDA PO OBRAČUNSKEM NAČELU

Splošna bolnišnica Trbovlje je v Izkazu prihodkov in odhodkov po obračunskem načelu za poslovno leto 2021 izkazala presežek celotnih odhodkov nad celotnimi prihodki v višini 225.572 EUR. Navedeni znesek zmanjšuje podatek v Bilanci stanja na dan 31. 12. 2020, ki je izkazoval presežek prihodkov nad odhodki v višini 816.909 EUR, tako, da Bilanca stanja na dan 31. 12. 2021 na kontu 985 izkazuje Presežek celotnih prihodkov nad celotnimi odhodki v višini 542.831 EUR.

4.3 PREDLOG RAZPOREDITVE UGOTOVLJENEGA PRESEŽKA ZA LETO 2021

Zavod za leto 2021 izkazuje presežek celotnih odhodkov nad celotnimi prihodki v višini 225.572 EUR.

Trbovlje, 21.2.2022

Poročilo pripravila:
Liljana Krevl



Direktor:
Metod Kurent, dipl. inž. str., spec.

SPLOŠNA BOLNIŠNICA TRBOVLJE
Rudarska cesta 9, 1420 TRBOVLJE



DELO SVETA ZAVODA V LETU 2021

PREGLED SKLEPOV SVETA ZAVODA SPLOŠNE BOLNIŠNICE TRBOVLJE V LETU 2021

V letu 2021 so člani sveta zavoda imeli 23 rednih sej in 14 dopisne seje (izrednih sej ni bilo). Leto se je končalo s prvo, konstitutivno sejo novega sklica sveta zavoda.

SKLEPI 17. redne seje sveta ZAVODA z dne 18. 2. 2021

Sklep št. 183.:

Svet zavoda SBT je sklepčen.

Sklep št. 184.:

Svet zavoda SBT sprejme predlagani dnevni red.

Sklep št. 185.:

Volitve predsednika SZ so javne.

Sklep št. 186.:

Za predsednika sveta zavoda SBT se imenuje Ervin Renko.

Sklep št. 187.:

Svet zavoda SBT potrjuje zapisnik 16. redne seje z dne 25. 9. 2020, zapisnik 9. dopisne seje, ki je trajala od 11. do 15. 12. 2020 in Pregled realizacije sklepov.

Sklep št. 188.:

Na osnovi 40. člena Zakona o računovodstvu in Pravilnika o računovodstvu in finančnem poslovanju člani sprejmejo predložen inventurni elaborat za leto 2020. Knjigovodsko stanje sredstev in virov sredstev se uskladi z dejanskim stanjem na osnovi predloga glavne inventurne komisije.

SKLEPI 18. REDNE seje sveta ZAVODA Z DNE 25. 2. 2021

SKLEP št. 189.:

Svet zavoda SBT je sklepčen.

SKLEP št. 190.:

Svet zavoda SBT potrjuje zapisnik 17. redne seje z dne 18. 2. 2021 in Pregled realizacije sklepov.

SKLEP št. 191.:

Svet zavoda SBT sprejme predlagani dnevni red.

SKLEP št. 192.:

Svet zavoda SBT sprejme Letno poročilo za leto 2020.

SKLEP št. 193.:

Svet zavoda SBT se je seznanil z namero o predlogu razporeditve za leto 2020 ugotovljenega presežka celotnih prihodkov nad celotnimi odhodki, v višini 816.909 EUR, ki se po predlogu nanaša na izvedbo nujno potrebnih investicij.

Skladno z veljavno regulativo in še posebej Uredbo o enotni metodologiji za pripravo in obravnavo investicijske dokumentacije na področju javnih financ (Ur.l.RS, 60/09,54/10,27/16), se zadalži vodstvo SBT za izdelavo ustrezne investicijske dokumentacije.

Sklep št. 194.:

Na podlagi Pravilnika o merilih za ugotavljanje delovne uspešnosti direktorjev oseb javnega prava s področja zdravstva, se določi delovna uspešnost za leto 2020 v višini 100 %. Javnim uslužbencem plačne skupine B v SB Trbovlje so: direktorica Romana Martinčič, strokovni direktorici Lili Mikecin (za obdobje



od 1. 1. do 31. 8. 2020) in Tadeja Jelenko (za obdobje od 1. 9. do 31. 12. 2020) in pomočnica direktorice za zdravstveno nego Nataša Leskovšek.

V skladu s III. točko Dogovora o plačah in drugih stroških dela v javnem sektorju (Ur.l.RS, št. 80/2018) v povezavi s 7. členom Uredbe o plačah direktorjev v javnem sektorju (Ur.l.RS, št. 68/2017), se del plače za redno delovno uspešnost ni izplačeval do 30.06.2020. Od 01.07.2020 so javni uslužbenci, skupaj z direktorji, upravičeni do dodatka za delovno uspešnost. Javnim uslužbencem plačne skupine B v SB Trbovlje se za obdobje 01.07.2020 do 31.12.2020 določi izplačilo redne delovne uspešnosti v višini 5 % letnih sredstev za osnovne plače posameznega delavca, kar znaša:

- Romana Martinčič za obdobje 01.07.2020 do 31.12.2020 v višini 1.188,01 EUR bruto
- Lili Mikecin za obdobje 01.07.2020 do 31.08.2020 (kot strokovna direktorica je bila zaposlena 20% delovnega časa) v višini 76,15 EUR bruto
- Tadeja Jelenko za obdobje 01.09.2020 do 31.12.2020 (kot strokovna direktorica je bila zaposlena 20% delovnega časa) v višini 152,31 EUR bruto
- Nataša Leskovšek za obdobje 01.07.2020 do 31.12.2020 v višini 976,45 EUR bruto

Skladno z 9. členom Uredbe o napredovanju javnih uslužbencev v plačne razrede, se javnim uslužbencem plačne skupine B v SB Trbovlje, glede na delovno uspešnost za leto 2020 v višini 100 %, določi ocena **ODLIČNO**.

SKLEP št. 195.:

Svet zavoda SBT se seznani s Poročilom o izdanih soglasjih in sklenjenih podjemnih pogodbah v preteklem letu, pri čemer predvidevajo enak obseg sodelovanja na področju podjemnih pogodb tudi v letu 2021.

SKLEP št. 196.:

Vodstvo SBT naj do naslednje seje pripravi celovito poročilo o porabi energentov za leto 2020 s primerjavo na leto 2019.

SKLEPI 19. REDNE seje sveta ZAVODA Z DNE 21. 4. 2021

SKLEP št. 197.:

Svet zavoda SBT je sklepčen.

SKLEP št. 198.:

Svet zavoda SBT potrjuje zapisnik 18. redne seje z dne 25. 2. 2021 in Pregled realizacije sklepov.

SKLEP št. 199.:

Svet zavoda SBT sprejme predlagani dnevni red.

Sklep št. 200.:

Svet zavoda SBT se je seznanil z ugotovitvami svetovalnih obiskov in obravnaval odzivno poročilo.

Sklep št. 201.:

Svet zavoda SBT zadolži direktorico SB Trbovlje, da skladno z zapisnikom svetovalne skupine z dne 12. 4. 2021 izvede do 30.05.2021 vse pomanjkljivosti in o tem obvesti Ministrstvo za zdravje in Svet zavoda SB Trbovlje.

Sklep št. 202.:

Svet zavoda SBT se seznani s Poročilom o porabi energentov. Svet zavoda SBT zadolži direktorico SBT, da se poročilo skladno z razpravo in vprašanji dopolni do naslednje seje.

Sklep št. 203.:

Svet zavoda SBT se seznani z Analizo stroškov COVID-nih bolnikov.

Sklep št. 204.:

Svet zavoda SBT se seznani in obravnava investicijski dokumentaciji DIIP Nabava klasičnega digitalnega RTG aparata v SBT in DIIP Nabava naprave za računalniško tomografijo (CT). Po potrditvi s strani



pristojnega ministrstva se zadolži vodstvo SBT, da za CT naroči višjo stopnjo investicijske dokumentacije (investicijski program).

Sklep št. 205.:

SZ zadolži direktorico SBT, da takoj prične izvajati komunikacijski načrt in do 15.6.2021 izvede vse potrebne aktivnosti, ki bodo pripomogle k boljši komunikaciji med vodji in posledično izboljšanju organizacijske klime in zadovoljstva vseh zaposlenih. Na vseh naslednjih sejah se poroča o izvajanju tovrstnih aktivnosti.

Sklep št. 206.:

SZ SBT se seznani z dopisom MZ in zadolžuje vodstvo SBT, da pri finančnem načrtu za leto 2021 predvidi strošek zunanje revizije nadzora izplačil dodatkov vezanih na Covid-19.

NA ZAPISNIK: Predsednik SZ naroči, da naj bodo vsa gradiva za SZ opremljena s podatkom, kdo je poročilo pripravil.

SKLEPI 20. REDNE seje sveta ZAVODA Z DNE 23. 6. 2021

SKLEP št. 207.:

Svet zavoda SBT je sklepčen.

SKLEP št. 208.:

Svet zavoda SBT potrjuje zapisnik 19. redne seje z dne 21. 4. 2021 in Pregled realizacije sklepov s spremembo pri sklepu št. 202.

SKLEP št. 209.:

Svet zavoda SBT sprejme predlagani dnevni red.

Sklep št. 210.:

Svet zavoda SBT se je seznanil z izvajanjem komunikacijskega načrta.

Sklep št. 211.:

Poročanje o izvajanju komunikacijskega načrta postane obvezna točka sej sveta zavoda.

Sklep št. 212.:

Svet zavoda SBT je obravnaval dokument Poročilo o izvedenih aktivnostih za ureditev čakalnih seznamov.

Sklep št. 213.:

Svet zavoda SBT sprejme in potrdi Finančni načrt in program dela za leto 2021.

NA ZAPISNIK: Članom SZ se pošlje prezentacijo Finančnega načrta 2021, dopolnjeno z opombami da je izvedeno oz. % realizacije.

NA ZAPISNIK: Članom SZ se pošlje število podjemnih pogodb po oddelkih.

NA ZAPISNIK: SBT naj preveri glede višine najemnine ZD Trbovlje, pediatrični del – ali je pogodba ustrezna.

Sklep št. 214.:

Svet zavoda SBT zadolži direktorico, da se na naslednji seji obravnava poročilo o poslovanju 1.-6. 2021.

Sklep št. 215.:

Svet zavoda SBT prične s postopkom imenovanja direktorja, saj sedanji direktorici poteče mandat 4. 12. 2021.

Sklep št. 216.:

Svet zavoda sprejme terminski plan – časovnico o razpisu prostega delovnega mesta:

- odločitev o razpisu: 23.6.2021



- objava razpisa : 6.8.2021
- rok prijave kandidatov: 14.8.2021
- odpiranje vlog kandidatov: 17.8.2021
- dopolnitev vlog do: 20.8.2021
- predstavitev kandidatov in imenovanje direktorja (seja SZ): 31.8.2021

Sklep št. 217.:

Svet zavoda na podlagi 34. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, s spremembami in dopolnitvami) in 28. člena Statuta Splošne bolnišnice Trbovlje za štiriletni mandat razpisuje delovno mesto

direktorja (m/ž) Splošne bolnišnice Trbovlje

Za direktorja bolnišnice je lahko imenovan kandidat, ki izpolnjuje naslednje pogoje:

- končano visokošolsko univerzitetno izobraževanje (prejšnje) oziroma specialistično izobraževanje po visokošolski strokovni izobrazbi (prejšnje) oziroma magistrsko izobraževanje (druga bolonjska stopnja) oziroma magistrsko izobraževanje po visokošolski strokovni izobrazbi (prejšnje),
- najmanj pet let delovnih izkušenj z ustreznimi organizacijskimi in upravljavskimi znanji.

Kandidat mora k prijavi predložiti dokazila o izpolnjevanju pogojev in tudi življenjepis – v obliki Europass. Kandidat za direktorja zavoda mora v prijavi podati svoj program dela zavoda za mandatno obdobje in predstaviti način vodenja poslovnega oziroma delovnega procesa.

Kandidat mora v svoji vlogi navesti elektronski naslov, na katerega bo prejemal dopise Splošne bolnišnice Trbovlje v zvezi z razpisom (vabila, vloge za dopolnitve ipd.).

Kandidat k prijavi predloži tudi potrdilo, da ni bil pravnomočno obsojen zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti, na nepogojno kazen zapora v trajanju več kot šest mesecev.

Pisne prijave z dokazili o izpolnjevanju zahtevanih pogojev je treba oddati v 8 dneh od dneva objave v Uradnem listu Republike Slovenije, in sicer do vključno 14. 8. 2021 (poštni žig) na naslov: Splošna bolnišnica Trbovlje, Rudarska cesta 9, 1420 Trbovlje, s pripisom »Razpis za direktorja bolnišnice – ne odpiraj!«

Šteje se, da je prijava poslana po pošti, pravočasna, če je oddana na pošto priporočeno, in sicer najkasneje zadnji dan roka za prijavo.

Vloge bodo obravnavane zaupno. Kandidati z oddajo vloge soglašajo, da lahko kadrovska komisija zbira in obdeluje posredovane podatke za namen izvedbe postopka iskanja in izbire kandidata za imenovanje direktorja.

Svet zavoda Splošne bolnišnice Trbovlje

SKLEPI 12 dopisne seje sveta zavoda, ki je potekala od 24. 7. 2021 do 25. 8. 2021 do 10. ure

SKLEP ŠT. 218.:

Svet zavoda SBT se seznani in potrdi Poročilo o pripravljenosti na epidemijo.

SKLEPI 21. REDNE seje sveta ZAVODA Z DNE 19. 8. 2021

SKLEP št. 219.:

Svet zavoda SBT je sklepčen.

Sklep št. 220.:

Svet zavoda SBT potrjuje zapisnik 20. redne seje z dne 23. 6. 2021 (s popravki sklepov 217. in 218.) ter Pregled realizacije sklepov.

Sklep št. 221.:

Svet zavoda SBT sprejme predlagani dnevni red.

Sklep št. 222.:

Svet zavoda nalaga odgovorni osebi, da se poročilo o pripravljenosti na epidemijo dopolni s konkretnimi podatki glede na razpravo na seji in pošlje v ponovni pregled članom SZ v roku 7 dni.



Sklep št. 223.:

Vodstvo bolnišnice obvesti pristojno ministrstvo, da bo skladno z njihovimi navodili in dopisom z dne 4. 8. 2021 pripravilo odgovor najkasneje do 27. 8. 2021.

sklep št. 224: napaka v številčenju, tega sklepa ni

SKLEPI 22. REDNE seje sveta ZAVODA Z DNE 31. 8. 2021

Sklep št. 225.:

Svet zavoda SBT je sklepčen.

Sklep št. 226.:

Svet zavoda SBT sprejme predlagani dnevni red.

Sklep št. 227.:

Vse informacije v zvezi z vlogami kandidatov in predstavitvami so zaupne narave. Člani sveta SZ in vsi ostali prisotni na seji so te podatke dolžni varovati kot zaupne.

Sklep št. 228.:

Romana Martinčič, direktorica SB Trbovlje, se izloči iz 2. točke (predstavitev kandidatov za direktorja) in 3. točke (imenovanje direktorja), saj je kandidatka za zasedbo razpisanega delovnega mesta. Svojo odsotnost pri 1. točki (otvoritev seje in ugotovitev sklepčnosti) je pisno opravičila.

Sklep št. 229.:

SZ se je seznanil z Zapisnikom o delu komisije, na podlagi katerega k predstavitvi povabi vse 4 kandidate, ki izpolnjujejo merila za razpisano delovno mesto direktor SB Trbovlje.

Sklep št. 230.:

Vprašanja kandidatom, po njihovi predstavitvi, postavljajo člani sveta zavoda, strokovna direktorica in pomočnica direktorice za zdravstveno nego.

Sklep št. 231.:

Po končani predstavitvi kandidatov se seja zapre, prisotni ostanejo le člani SZ. Razprava o kandidatih in glasovanje o novem direktorju sta tajni.

Sklep št. 232.:

Svet zavoda imenuje komisijo za pregled glasovnic v sestavi:

- predsednik: Jelena Jerin
- član: David Slapšak
- član: Milan Žnidaršič

Sklep št. 233.:

Metod Kurent, stanujoč Ojstro 22b, Trbovlje, se imenuje za direktorja Splošne bolnišnice Trbovlje. Mandat direktorja traja štiri leta z nastopom funkcije s 5. 12. 2021, ko poteče mandat prejšnjemu direktorju.

Sklep stopi v veljavo, ko nanj poda soglasje Vlada Republike Slovenije.

Sklep št. 234.:

Vse kandidate se o izboru obvesti po e-pošti na dan glasovanja, naslednji dan pa priporočeno po pošti.

SKLEPI 13 dopisne seje sveta zavoda, ki je potekala od 9. 11. 2021 do 10. 11. 2021 do 11. ure

SKLEP št. 235.:

Svet zavoda pooblašča predsednika sveta zavoda, Renko Ervina, da zastopa Splošno bolnišnico Trbovlje v zadevi I Pd 543/2021 pred Delovnim in socialnim sodiščem v Ljubljani, s polnimi pooblastili, kot zakoniti



zastopnik SBT. Svet zavoda prav tako dovoljuje pooblaščenca Renku Ervinu, da prenese pooblastilo za zastopanje na drugo osebo v skladu z zakoni in pravili, kot zavezujejo zakonitega zastopnika SBT.

Svet zavoda in z njegove strani pooblaščenca oseba, zastopa Splošno bolnišnico Trbovlje v zadevi I Pd 543/2021 pred Delovnim in socialnim sodiščem v Ljubljani, dokler obstajajo razlogi kolizije interesa.

SKLEPI 23. REDNE seje sveta ZAVODA Z DNE 23. 11. 2021

Sklep št. 236.:

Svet zavoda SBT je sklepčen.

Sklep št. 237.:

S predlaganega dnevnega reda se umakne 9. tč. Izplačilo razlike v plači za delo na delovnem mestu DMS in dejansko prejeta plača SMS, z obrazložitvijo, da je za tako pomembne odločitve potrebno obširnejše gradivo in seznanitev SZ.

Sklep št. 238.:

Sprejme se popravljen dnevni red: točke do vključno št. 8. nespremenjene, točka 10. postane točka 9. in točka 11. postane točka 10.:

1. Otvoritev seje in ugotovitev sklepčnosti.
2. Obravnava dnevnega reda
3. Potrditev zapisnika 21. redne seje z dne 19.08. 2021, 22. redne seje z dne 31.08. 2021 in Pregleda realizacije sklepov
4. Poročilo o poslovanju SB Trbovlje v obdobju januar – junij 2021
5. Seznanitev z oceno poslovanja I-IX 2021
6. Poročilo o kakovosti podatkov v sistemu eNaročanje in umeščenih pacientih pod šifro 9999 v SB Trbovlje
7. Poročilo o revizijskem poročilu Notranje revidiranje poslovanja – izvedba nadzora nad izplačili dodatkov COVID-19
Poročilo o revizijskem poročilu Notranje revidiranje kadrovskega področja SB Trbovlje
8. Seznanitev z nepremičninskimi postopki za ureditev razmerji SBT- ZD Trbovlje vezano na prenos zemljišč v upravljanju SBT
9. Razpis volitev predstavnika delavcev Splošne bolnišnice Trbovlje za člana sveta zavoda in imenovanje volilne komisije za izvedbo postopka volitev.
10. Pobude, predlogi in vprašanja članov sveta zavoda.

Sklep št. 239.:

Svet zavoda SBT potrjuje zapisnika 21. redne seje z dne 19.08. 2021 in 22. redne seje z dne 31.08. 2021.

Sklep št. 240.:

Svet zavoda SBT potrjuje zapisnik 13. dopisne seje, ki je potekala od 9. do 10. 11. 2021.

Sklep št. 241.:

Svet zavoda SBT se je seznanil s Pregledom realizacije sklepov.

Sklep št. 242.:

Svet zavoda SBT je obravnaval Poročilo o poslovanju v obdobju januar – junij 2021.

Sklep št. 243.:

Svet zavoda SBT se je seznanil z oceno poslovanja v obdobju I-IX 2021. Iz ocene poslovanja se izkazuje negativen poslovni izid v višini 449.034 EUR, zato SZ nalaga vodstvu, da pripravi usmeritve in ukrepe za pozitivno poslovanje do konca leta 2021.



Sklep št. 244.:

Svet zavoda SBT se je seznanil in obravnaval Poročilo o kakovosti podatkov v sistemu eNaročanje in umeščenih pacientih pod šifro 9999 v SB Trbovlje z naslovom »Poročilo o izvedenih aktivnostih - Kakovost podatkov v sistemu eNaročanje«.

Sklep št. 245.:

Svet zavoda SBT se seznani z revizijskim poročilom Notranje revidiranje poslovanja – izvedba nadzora nad izplačili dodatkov COVID-19. Poročilo in sklep se pošljeta na MZ.

Sklep št. 246.:

Svet zavoda SBT se je seznanil z revizijskim poročilom Notranje revidiranje kadrovskega področja SB Trbovlje, izvedenega s strani Valuta družba za revizijo d.o.o. Maribor, z dne 16.11.2021.

Sklep št. 247.:

Svet zavoda SBT se je seznanil s prošnjo Občine Trbovlje za brezplačen prenos zemljišč, v lasti RS in v upravljanju Splošne bolnišnice Trbovlje, za potrebe izgradnje prizidka k ZD Trbovlje z dne 20.10.2021.

Sklep št. 248.:

Svet zavoda SBT soglaša in predlaga ustanovitelju, brezplačni prenos zemljišč s strani Republike Slovenije na Občino Trbovlje z namenom izgradnje prizidka k Zdravstvenemu domu Trbovlje.

Sklep št. 249.:

Za izvedbo postopka volitev predstavnika delavcev v svet zavoda Splošne bolnišnice Trbovlje se imenuje volilno komisijo v naslednji sestavi:

- Gašper Gošnjak – predsednik
- Grešak Vesna – namestnica predsednika
- Pirkovič Boža – članica
- Terbovc Karmen – namestnica članice
- Kreft Rajko – član
- Pintarič Darja – namestnica člana.

Sklep št. 250.:

Razpišejo se volitve predstavnika delavcev zavoda v svet zavoda dne 15.12.2021 od 06.00 do 15.00 ure. Voli se 1 (en) predstavnik delavcev v svet zavoda.

SKLEPI 14 dopisne seje sveta zavoda, ki je potekala od 13. 12. 2021 do 14. 12. 2021 do 10. ure

SKLEP št. 251.:

Svet zavoda SB Trbovlje podaja soglasje k izvedbi notranjega revidiranja za leto 2022 z zunanjim izvajalcem.

SKLEP št. 252:

Svet zavoda SB Trbovlje podaja soglasje k določitvi področja revidiranja: notranja revizija Izraba delovnega časa in izplačilo nadur.

SKLEP št. 253:

Svet zavoda SB Trbovlje podaja soglasje k določitvi področja revidiranja: notranja revizija sodni postopki.

SKLEPI KONSTITUTIVNE SEJE sveta ZAVODA Z DNE 21. 12. 2021

Sklep št. 1.:

Svet zavoda SBT je sklepčen.

Sklep št. 2.:

Svet zavoda SBT sprejme predlagani dnevni red.



Sklep št. 3.:

Glasovanje o predsedniku sveta zavoda SBT v novi sestavi bo javno.

Sklep št. 4.:

Za predsednika sveta zavoda SBT se imenuje Ervin Renko, za namestnika predsednika sveta zavoda SBT se imenuje Simona Poznič.

Sklep št. 5.:

Svet zavoda SBT potrjuje zapisnik 23. redne seje z dne 23. 11. 2021 in 14. dopisne seje, ki je trajala od 14. do 15. 12. 2021.

Sklep št. 6.:

Svet zavoda SBT se je seznanil in potrjuje Pregled realizacije sklepov.

Sklep št. 7.:

Svet zavoda SBT se je seznanil z Zapisnikom o primopredaji dokumentacije in poslov med direktorico, ki ji je prenehal mandat ter novimenovanim direktorjem SBT.

Sklep št. 8.:

Svet zavoda SBT se je seznanil z aktualno problematiko in okvirnim planom dela prvega polletja 2022, na podlagi poročanja direktorja zavoda.



SPLOŠNA BOLNIŠNICA TRBOVLJE
Rudarska cesta 9, 1420 TRBOVLJE



PRILOGE K POSLOVNEMU POROČILU 2021



NAZIV BUDŽETARKE: PLOŠNA BUDŽETARICA TRBOVLJE								Obdobje 1 - Definitivni program 2021, L. del			
				v EUR				Indeksi			
Šifra SKD	Šifra D1	VZD 2	DEKADIRANJE	POGOBORNA VREDNOST 2020 (OZZ in PZZ)	POGOBORNA VREDNOST 2021 (OZZ in PZZ)	REALIZIRANA VREDNOST 2020 (OZZ in PZZ)	VREDNOST PLAČNICA PROGRAMA 2021 (OZZ in PZZ)	Prog. vrednost 2021 / Prog. vrednost 2020	Real. vrednost 2021 / Prog. vrednost 2021	Vrednost plačnega programa 2021 / Realizirana vrednost 2021	
				1	2	3	4	0-01	0-02	1-0-0	
001.100		1	Plačila bolnišničnih storitev	10.877.411	10.917.391	12.038.993	11.428.342	10,29	10,00	83,42	
	154	201	Plačila bolnišničnih storitev - SPP, skat	10.877.411	10.917.391	12.038.993	11.428.342	10,29	10,00	83,42	
	154	300	Plačila storitev po rednem in izjemnem razpisu								
001.100		2	Ostale bolnišnične dejavnosti	0	0	0	0				
	154	201	Bolnišnične								
	154	210	Dejavnosti bolnišničnih dejavnosti								
	154	241	Ostale bolnišnične dejavnosti								
	154	242	Bolnišnične storitve izdatke zdravstvenih								
	154	243	Ostale bolnišnične storitve izdatke zdravstvenih								
	154	244	Ostale bolnišnične storitve izdatke zdravstvenih								
	154	245	Ostale bolnišnične storitve izdatke zdravstvenih								
	154	246	Ostale bolnišnične storitve izdatke zdravstvenih								
001.100		3	Bolnišnične bolnišnične storitve	320.400	321.381	368.299	361.315	10,11	10,00	99,47	
	154	201	Plačila bolnišničnih storitev - SPP, skat	320.400	321.381	368.299	361.315	10,11	10,00	99,47	
	154	202	Plačila bolnišničnih storitev - SPP, skat	320.400	321.381	368.299	361.315	10,11	10,00	99,47	
001.100		4	Plačila bolnišničnih storitev - SPP, skat	10.220	8.100	8.888	8.888	75,42	88,41	100,00	
	154	201	Plačila bolnišničnih storitev - SPP, skat	10.220	8.100	8.888	8.888	75,42	88,41	100,00	
001.100		5	Bolnišnične storitve	0	0	0	0				
	154	201	Plačila bolnišničnih storitev - SPP, skat	0	0	0	0				
001.100		6	Bolnišnične storitve okoliškov zdravstvenih storitev	33.804	10.014	21.704	21.704	76,10	100,00	100,00	
	154	201	Plačila bolnišničnih storitev - SPP, skat	33.804	10.014	21.704	21.704	76,10	100,00	100,00	
001.100		7	Ostale bolnišnične dejavnosti	134.700	140.000	140.000	140.000	100,00	100,00	100,00	
	154	201	Plačila bolnišničnih storitev - SPP, skat	134.700	140.000	140.000	140.000	100,00	100,00	100,00	
	154	202	Plačila bolnišničnih storitev - SPP, skat	134.700	140.000	140.000	140.000	100,00	100,00	100,00	
	154	203	Plačila bolnišničnih storitev - SPP, skat	134.700	140.000	140.000	140.000	100,00	100,00	100,00	
	154	204	Plačila bolnišničnih storitev - SPP, skat	134.700	140.000	140.000	140.000	100,00	100,00	100,00	
	154	205	Plačila bolnišničnih storitev - SPP, skat	134.700	140.000	140.000	140.000	100,00	100,00	100,00	
	154	206	Plačila bolnišničnih storitev - SPP, skat	134.700	140.000	140.000	140.000	100,00	100,00	100,00	
	154	207	Plačila bolnišničnih storitev - SPP, skat	134.700	140.000	140.000	140.000	100,00	100,00	100,00	
	154	208	Plačila bolnišničnih storitev - SPP, skat	134.700	140.000	140.000	140.000	100,00	100,00	100,00	
	154	209	Plačila bolnišničnih storitev - SPP, skat	134.700	140.000	140.000	140.000	100,00	100,00	100,00	
	154	210	Plačila bolnišničnih storitev - SPP, skat	134.700	140.000	140.000	140.000	100,00	100,00	100,00	
001.100		8	Bolnišnične storitve	0	0	0	0				
	154	201	Plačila bolnišničnih storitev - SPP, skat	0	0	0	0				
001.100		9	Bolnišnične storitve	0	0	0	0				
	154	201	Plačila bolnišničnih storitev - SPP, skat	0	0	0	0				
001.100		10	Bolnišnične storitve	0	0	0	0				
	154	201	Plačila bolnišničnih storitev - SPP, skat	0	0	0	0				
001.100		11	Bolnišnične storitve	2.988.874	2.988.874	2.988.874	2.988.874	100,00	100,00	100,00	
	154	201	Plačila bolnišničnih storitev - SPP, skat	2.988.874	2.988.874	2.988.874	2.988.874	100,00	100,00	100,00	
001.100		12	Bolnišnične storitve	1.578.336	1.578.336	1.578.336	1.578.336	100,00	100,00	100,00	
	154	201	Plačila bolnišničnih storitev - SPP, skat	1.578.336	1.578.336	1.578.336	1.578.336	100,00	100,00	100,00	
	154	202	Plačila bolnišničnih storitev - SPP, skat	1.578.336	1.578.336	1.578.336	1.578.336	100,00	100,00	100,00	
	154	203	Plačila bolnišničnih storitev - SPP, skat	1.578.336	1.578.336	1.578.336	1.578.336	100,00	100,00	100,00	
	154	204	Plačila bolnišničnih storitev - SPP, skat	1.578.336	1.578.336	1.578.336	1.578.336	100,00	100,00	100,00	
	154	205	Plačila bolnišničnih storitev - SPP, skat	1.578.336	1.578.336	1.578.336	1.578.336	100,00	100,00	100,00	
	154	206	Plačila bolnišničnih storitev - SPP, skat	1.578.336	1.578.336	1.578.336	1.578.336	100,00	100,00	100,00	
	154	207	Plačila bolnišničnih storitev - SPP, skat	1.578.336	1.578.336	1.578.336	1.578.336	100,00	100,00	100,00	
	154	208	Plačila bolnišničnih storitev - SPP, skat	1.578.336	1.578.336	1.578.336	1.578.336	100,00	100,00	100,00	
	154	209	Plačila bolnišničnih storitev - SPP, skat	1.578.336	1.578.336	1.578.336	1.578.336	100,00	100,00	100,00	
	154	210	Plačila bolnišničnih storitev - SPP, skat	1.578.336	1.578.336	1.578.336	1.578.336	100,00	100,00	100,00	
001.100		13	Bolnišnične storitve	2.409.747	2.409.747	2.409.747	2.409.747	100,00	100,00	100,00	
	154	201	Plačila bolnišničnih storitev - SPP, skat	2.409.747	2.409.747	2.409.747	2.409.747	100,00	100,00	100,00	
001.100		14	Drugo	261.211	261.211	261.211	261.211	100,00	100,00	100,00	
	154	201	Plačila bolnišničnih storitev - SPP, skat	261.211	261.211	261.211	261.211	100,00	100,00	100,00	
	154	202	Plačila bolnišničnih storitev - SPP, skat	261.211	261.211	261.211	261.211	100,00	100,00	100,00	
	154	203	Plačila bolnišničnih storitev - SPP, skat	261.211	261.211	261.211	261.211	100,00	100,00	100,00	
	154	204	Plačila bolnišničnih storitev - SPP, skat	261.211	261.211	261.211	261.211	100,00	100,00	100,00	
	154	205	Plačila bolnišničnih storitev - SPP, skat	261.211	261.211	261.211	261.211	100,00	100,00	100,00	
	154	206	Plačila bolnišničnih storitev - SPP, skat	261.211	261.211	261.211	261.211	100,00	100,00	100,00	
	154	207	Plačila bolnišničnih storitev - SPP, skat	261.211	261.211	261.211	261.211	100,00	100,00	100,00	
	154	208	Plačila bolnišničnih storitev - SPP, skat	261.211	261.211	261.211	261.211	100,00	100,00	100,00	
	154	209	Plačila bolnišničnih storitev - SPP, skat	261.211	261.211	261.211	261.211	100,00	100,00	100,00	
	154	210	Plačila bolnišničnih storitev - SPP, skat	261.211	261.211	261.211	261.211	100,00	100,00	100,00	
	154	211	Plačila bolnišničnih storitev - SPP, skat	261.211	261.211	261.211	261.211	100,00	100,00	100,00	
	154	212	Plačila bolnišničnih storitev - SPP, skat	261.211	261.211	261.211	261.211	100,00	100,00	100,00	
	154	213	Plačila bolnišničnih storitev - SPP, skat	261.211	261.211	261.211	261.211	100,00	100,00	100,00	
	154	214	Plačila bolnišničnih storitev - SPP, skat	261.211	261.211	261.211	261.211	100,00	100,00	100,00	
	154	215	Plačila bolnišničnih storitev - SPP, skat	261.211	261.211	261.211	261.211	100,00	100,00	100,00	
	154	216	Plačila bolnišničnih storitev - SPP, skat	261.211	261.211	261.211	261.211	100,00	100,00	100,00	
	154	217	Plačila bolnišničnih storitev - SPP, skat	261.211	261.211	261.211	261.211	100,00	100,00	100,00	
	154	218	Plačila bolnišničnih storitev - SPP, skat	261.211	261.211	261.211	261.211	100,00	100,00	100,00	
	154	219	Plačila bolnišničnih storitev - SPP, skat	261.211	261.211	261.211	261.211	100,00	100,00	100,00	
	154	220	Plačila bolnišničnih storitev - SPP, skat	261.211	261.211	261.211	261.211	100,00	100,00	100,00	
	154	221	Plačila bolnišničnih storitev - SPP, skat	261.211	261.211	261.211	261.211	100,00	100,00	100,00	
	154	222	Plačila bolnišničnih storitev - SPP, skat	261.211	261.211	261.211	261.211	100,00	100,00	100,00	
	154	223	Plačila bolnišničnih storitev - SPP, skat	261.211	261.211	261.211	261.211	100,00	100,00	100,00	
	154	224	Plačila bolnišničnih storitev - SPP, skat	261.211	261.211	261.211	261.211	100,00	100,00	100,00	
	154	225	Plačila bolnišničnih storitev - SPP, skat	261.211	261.211	261.211	261.211	100,00	100,00	100,00	
	154	226	Plačila bolnišničnih storitev - SPP, skat	261.211	261.211	261.211	261.211	100,00	100,00	100,00	
	154	227	Plačila bolnišničnih storitev - SPP, skat	261.211	261.211	261.211	261.211	100,00	100,00	100,00	
	154	228	Plačila bolnišničnih storitev - SPP, skat	261.211	261.211	261.211	261.211	100,00	100,00	100,00	
	154	229	Plačila bolnišničnih storitev - SPP, skat	261.211	261.211	261.211	261.211	100,00	100,00	100,00	
	154	230	Plačila bolnišničnih storitev - SPP, skat	261.211	261.211	261.211	261.211	100,00	100,00	100,00	
	154	231	Plačila bolnišničnih storitev - SPP, skat	261.211	261.211	261.211	261.211	100,00	100,00	100,00	
	154	232	Plačila bolnišničnih storitev - SPP, skat	261.211	261.211	261.211	261.211	100,00	100,00	100,00	
	154	233	Plačila bolnišničnih storitev - SPP, skat	261.211	261.211	261.211	261.211	100,00	100,00	100,00	
	154	234	Plačila bolnišničnih storitev - SPP, skat	261.211	261.211	261.211	261.211	100,00	100,00	100,00	
	154	235	Plačila bolnišničnih storitev - SPP, skat	261.211	261.211	261.211	261.211	100,00	100,00	100,00	
	154	236	Plačila bolnišničnih storitev - SPP, skat	261.211	261.211	261.211	261.211	100,00	100,00	100,00	
	154	237	Plačila bolnišničnih storitev - SPP, skat	261.211	261.211	261.211	261.211	100,00	100,00	100,00	
	154	238	Plačila bolnišničnih storitev - SPP, skat	261.211	261.211	261.211	261.211	100,00	100,00	100,00	
	154	239	Plačila bolnišničnih storitev - SPP, skat	261.211	261.211	261.211	261.211	100,00	100,00	100,00	
	154	240	Plačila bolnišničnih storitev - SPP, skat	261.211	261.211	261.211	261.211	100,00	100,00	100,00	
	154	241	Plačila bolnišničnih storitev - SPP, skat	261.211	261.211	261.211	261.211	100,00	100,00	100,00	
	154	242	Plačila bolnišničnih storitev - SPP, skat	261.211	261.211	261.211	261.211	100,00	100,00	100,00	
	154	243	Plačila bolnišničnih storitev - SPP, skat	261.211	261.211	261.211	261.211	100,00	100,00	100,00	
	154	244	Plačila bolnišničnih storitev - SPP, skat	261.211	261.211	261.211	261.211</				

NAZIV BOLNIŠNICE: SPLOŠNA BOLNIŠNICA TRBOVLJE

Obrazec 1 - Ciljevni program 2021, 8. del

Program	Realizacija za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2020		Finančni načrt za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2021		Realizacija za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2021		Indeks (ZZZS)	
	ZZZS	ZZZS + ostali	ZZZS	ZZZS + ostali	ZZZS	ZZZS + ostali	Real 2021 / Real 2020	Real 2021 / FN 2021
Bolnišnična zdravstvena dejavnost (O85.100)								
Število sprejetov - SPP	5.314	5.329	6.497	6.513	5.461	5.464	102,77	84,05
Število izpisa	7.861	7.907	7.985	7.987	8.365	8.417	105,04	105,04
Bolnišnična opravila invidualne medicine - št. primerov (127.359)							#DIV/0!	#DIV/0!
Izvedene transplantacije - št. primerov (127.359)							#DIV/0!	#DIV/0!
Rehabilitacija - št. primerov (124.305)							#DIV/0!	#DIV/0!
Paliativna - št. primerov (130.341)							#DIV/0!	#DIV/0!
Paliativna oskrba - BOD (141.304)							#DIV/0!	#DIV/0!
Paliativna oskrba hospic - BOD (141.311)							#DIV/0!	#DIV/0!
Zdravstvena nega - BOD (144.326)	4.114	4.114	4.368	4.368	1.505	1.505	36,58	34,30
Podaljšano bolnišnično zdravljenje - BOD (147.307)							#DIV/0!	#DIV/0!
Splošna zunajbolnišnična zdravstvena dejavnost (O86.310)								
Dispanzer za bolezen - kolitiki (O86.007)	21.058	21.058	26.251	26.251	26.084	26.084	124,11	85,40
Orodja in ščetki dispanzer - kuretativ - kolitiki (327.009)							#DIV/0!	#DIV/0!
Orodja in ščetki dispanzer - preventivni - kolitiki (327.011)							#DIV/0!	#DIV/0!
Splošne ambulante, niški obiski in zdravljenje na domu - kolitiki (302.001)							#DIV/0!	#DIV/0!
Medicina dela - ledke (301.258)								
Zdravstvena dejavnost - ledke (O86.330)								
Druge zdravstvene dejavnosti (O86.459)								
Delovna terapija - ledke (506.027)	3.208	3.271	3.206	3.206	3.032	3.032	117,22	100,31
Specijalna fizioterapija - primer (FT005)			626	629	640	640	#DIV/0!	120,98
Patronažna služba - primer (510.029)							#DIV/0!	#DIV/0!
Splošna program SVIT - (511.030)							#DIV/0!	#DIV/0!
Splošna program DORA - primer (511.031)							#DIV/0!	#DIV/0!
Namerni reševanje prevozi s spremeljivostjo - km (513.150)							#DIV/0!	#DIV/0!
Sanitarna prevozni razporeditev - km (513.151)							#DIV/0!	#DIV/0!
Ostali sanitarni prevozi - km (513.153)							#DIV/0!	#DIV/0!
Nepa na domu - primer (544.034)							#DIV/0!	#DIV/0!
Dispanzer za medicinsko zdravljenje - ledke (512.032)							#DIV/0!	#DIV/0!
Klinična psihologija - ledke (545.033)							#DIV/0!	#DIV/0!
Dejavnost obvezne socialne varnosti (O84.300)								
Dobro matere - MOD (701.306)	189	189	189	189	188	188	99,47	99,47
Spremljanje - primer (701.309)							#DIV/0!	#DIV/0!
Sobivanje starša ob hospitaliziranem otroku - MOD (701.310)	497	497	497	497	740	740	148,88	148,88
Druge							#DIV/0!	#DIV/0!
Stimulacija globokih mišičevskih delcev							#DIV/0!	#DIV/0!

Opomba:



Božena Roman Murarij

Podpis odgovorne osebe: Metod Kurentič (3.9.99.8890)

Tel. št. 03.56.02.562



NAZIV BOLNIŠNICE: SPLOŠNA BOLNIŠNICA TRBOVLJE		Obrazec 2 - Izkaz prihodkov in odhodkov 2021, II.del	
	1. 1. do 31. 12. 2020	1. 1. do 31. 12. 2021	
Finančni odhodki iz naslova zamudnih obresti	10138,43		
			(v EUR)
Neporavnane obveznosti glede na zapadlost	konto 22 - kratkoročne obveznosti do dobaviteljev	konto 24 - kratkoročne obveznosti do uporabnikov EKN	Skupaj stanje na dan 31. 12. 2020
zapadle do 30 dni	430.549	52.174	482.723
zapadle od 30 do 60 dni			0
zapadle od 60 do 120 dni			0
zapadle nad 120 dni			0
Skupaj	430.549	52.174	482.723
			(v EUR)
Neporavnane obveznosti glede na zapadlost	konto 22 - kratkoročne obveznosti do dobaviteljev	konto 24 - kratkoročne obveznosti do uporabnikov EKN	Skupaj stanje na dan 31. 12. 2021
zapadle do 30 dni	499.168	101.068	600.234
zapadle od 30 do 60 dni			0
zapadle od 60 do 120 dni			0
zapadle nad 120 dni			0
Skupaj	499.168	101.068	600.234
Opombe:			
			
Izpolnil: Liljana Krenč		Podpis odgovorne osebe: Metod Kurent, dipl.inž. str., spec.	
Tel. št.: 03 56 52 518			

NAZIV BOLNIŠNICE: SPLOŠNA BOLNIŠNICA TRBOVLJE

Obrazec 2 - Izkaz prihodkov in odhodkov 2021, Skupaj

Konto	Zap. št.	STORITVE	Realizacija za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2020	Finančni načrt za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2021	Realizacija za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2021	Indeksi	
						Real. 2021 / Real. 2020	Real. 2021 / FN 2021
760	1	Prihodki od prodaje proizvodov in storitev (2+3+9)	189.129	186.427	259.940	137,44	156,19
	2	Prihodki od prodaje proizvodov				#DEL/01	#DEL/01
	3	Prihodki od prodaje zdravstvenih storitev (4+5+6+7+8)	110.722	100.047	167.934	151,67	167,86
	4	- samoplačniki	20.495			0,00	#DEL/01
	5	- prihodki od opravljenih zdravstvenih storitev za neizposrojane osebe in zdravstvenih storitev, ki niso pravica OZZ (tuži za tujce)				#DEL/01	#DEL/01
	6	- storitve za druge izvajalce zdravstvene dejavnosti	90.227	100.047	167.934	186,12	167,86
	7	- klinične raziskave				#DEL/01	#DEL/01
	8	- drugi prihodki od prodaje zdravstvenih storitev				#DEL/01	#DEL/01
	9	Prihodki od prodaje neizposrojanih storitev (10+11+12+13)	78.407	66.380	92.006	117,34	138,61
	10	- storitve kuhanja	48.604	48.000	60.615	124,71	126,28
	11	- storitve pralnice				#DEL/01	#DEL/01
	12	- storitve izobraževalne dejavnosti				#DEL/01	#DEL/01
	13	- drugi prihodki od prodaje neizposrojanih storitev	29.803	18.380	31.391	105,33	170,79
	14	Povečanje (+) ali zmanjšanje (-) vrednosti zalog proizvodov in nedokončane proizvodnje				#DEL/01	#DEL/01
761	15	Prihodki od prodaje blaga in materiala	115			0,00	#DEL/01
762, del 763, del 764	16	Finančni, prevrednotovalni poslovni in drugi prihodki				#DEL/01	#DEL/01
	17	Skupaj prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu (1+15+17+18)	189.244	186.427	259.940	137,36	156,19
	18	Skupaj odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu		186.427	259.940	#DEL/01	156,19
	19	Poslovni izid od prodaje blaga in storitev na trgu (pred davkom) (17-18)	189.244	0	0	0,00	#DEL/01
del 80	20	Davek od dohodka pravnih oseb iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu				#DEL/01	#DEL/01
	21	Poslovni izid od prodaje blaga in storitev na trgu (19-20)	189.244	0	0	0,00	#DEL/01
	22	Skupaj prihodki za izvajanje javne službe	23.078.140	22.397.039	23.998.462	103,99	107,15
	23	Skupaj odhodki za izvajanje javne službe	22.133.009	22.397.039	24.224.034	109,45	108,16
	24	Poslovni izid iz izvajanja javne službe (pred davkom) (22-23)	945.131	0	-225.572	-23,87	#DEL/01
del 80	25	Davek od dohodka pravnih oseb iz izvajanja javne službe	39.437			0,00	#DEL/01
	26	Poslovni izid iz izvajanja javne službe (24-25)	905.694	0	-225.572	-24,91	#DEL/01
	27	POSLOVNI IZID iz vseh dejavnosti (21+26)	1.094.938	0	-225.572	-20,60	#DEL/01
	28	Delež tržnih prihodkov v celotnih prihodkih (%)	0,81%	0,74%	1,07%	131,75	145,28

Opombe:

Izpolnil: Liliana Krenč

Tel. št.: 03 98 52 518

Podpis odgovorne osebe: Metod Kurent, dipl. inž. str., spec.

[illegible]

IMAZ BOLNIŠNICE, SPLOŠNA BOLNIŠNICA TRBOVLJE			Odstavek 2 – Spremljanje dejavnosti 2021, I. del							
Struktura zaposlenih	Število zaposlenih na dan 31. 12. 2020	Število zaposlenih na dan 31. 12. 2021	Realizacija št. zaposlenih na dan 31. 12. 2021						Indeksi	
	GRUPA J	GRUPA J	Pokojski	Stroj. delo	Društvo	SKUPAJ	Od skupaj (strojno) delo, ki je izvedeno iz drugih virov	Od skupaj (strojno) delo, ki je izvedeno iz drugih virov	Real. 2021 / Real. 2020	Real. 2021 / FN 2021
	1	2	3	4	5	6=3+4+5	7	8	9=8/1	10=8/2
A. ZDRAVNIŠKI IN ZDRAVSTVENA NEGA (A+B)	282	198	198	0	0	282	22	0	100,00	100,00
A.1 - Zdravniški in zdravstveni (1-249)	30	33	40	1	0	41	22	0	117,54	124,34
Zdravniški (skupaj)	30	33	40	1	0	41	22	0	117,54	124,34
1.1. Vsi zdravniški specialisti	14	14	14	1	0	14	0	0	100,00	100,00
1.2. Specialisti	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0,00
1.3. Vsi zdravniški strojni specializacije z izobrazbo	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0,00
1.4. Zdravniški strojni specializacije z izobrazbo	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0,00
1.5. Zdravniški strojni specializacije / zdravniki po specializaciji / strojniki	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0,00
1.6. Specializanti	16	19	19	0	0	19	15	0	106,25	113,78
1.7. Podpraktični / strojniki	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0,00
Zdravniški strojni (skupaj)	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0,00
2.1. Vsi zdravstveni strojni specialisti	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0,00
2.2. Specialisti	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0,00
2.3. Zdravstveni strojniki	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0,00
2.4. Vsi zdravstveni strojni specializacije z izobrazbo	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0,00
2.5. Zdravstveni strojni specializacije z izobrazbo	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0,00
2.6. Strojniki	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0,00
2.7. Podpraktični	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0,00
Zdravniški strojni (skupaj) (vsi strojniki, strojniki, strojniki)	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0,00
B.1 - Zdravstvena nega (B2) skupaj	161	164	164	0	0	162	0	0	87,21	94,76
1. Medicinska nega (B2.1) (B)	10	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0,00
2. Medicinska nega (B2.2) (B)	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0,00
3. Medicinska nega (B2.3) (B)	71	81	75	1	0	76	0	0	88,73	93,83
4. Medicinska nega (B2.4) (B)	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0,00
5. Medicinska nega (B2.5) (B)	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0,00
6. Medicinska nega (B2.6) (B)	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0,00
7. Medicinska nega (B2.7) (B)	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0,00
8. Medicinska nega (B2.8) (B)	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0,00
9. Medicinska nega (B2.9) (B)	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0,00
10. Medicinska nega (B2.10) (B)	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0,00
11. Medicinska nega (B2.11) (B)	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0,00
12. Medicinska nega (B2.12) (B)	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0,00
13. Medicinska nega (B2.13) (B)	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0,00
14. Medicinska nega (B2.14) (B)	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0,00
15. Medicinska nega (B2.15) (B)	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0,00
16. Medicinska nega (B2.16) (B)	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0,00
17. Medicinska nega (B2.17) (B)	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0,00
18. Medicinska nega (B2.18) (B)	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0,00
19. Medicinska nega (B2.19) (B)	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0,00
20. Medicinska nega (B2.20) (B)	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0,00
21. Medicinska nega (B2.21) (B)	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0,00
22. Medicinska nega (B2.22) (B)	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0,00
23. Medicinska nega (B2.23) (B)	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0,00
24. Medicinska nega (B2.24) (B)	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0,00
25. Medicinska nega (B2.25) (B)	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0,00
26. Medicinska nega (B2.26) (B)	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0,00
27. Medicinska nega (B2.27) (B)	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0,00
28. Medicinska nega (B2.28) (B)	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0,00
29. Medicinska nega (B2.29) (B)	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0,00
30. Medicinska nega (B2.30) (B)	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0,00
31. Medicinska nega (B2.31) (B)	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0,00
32. Medicinska nega (B2.32) (B)	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0,00
33. Medicinska nega (B2.33) (B)	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0,00
34. Medicinska nega (B2.34) (B)	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0,00
35. Medicinska nega (B2.35) (B)	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0,00
36. Medicinska nega (B2.36) (B)	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0,00
37. Medicinska nega (B2.37) (B)	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0,00
38. Medicinska nega (B2.38) (B)	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0,00
39. Medicinska nega (B2.39) (B)	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0,00
40. Medicinska nega (B2.40) (B)	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0,00
41. Medicinska nega (B2.41) (B)	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0,00
42. Medicinska nega (B2.42) (B)	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0,00
43. Medicinska nega (B2.43) (B)	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0,00
44. Medicinska nega (B2.44) (B)	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0,00
45. Medicinska nega (B2.45) (B)	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0,00
46. Medicinska nega (B2.46) (B)	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0,00
47. Medicinska nega (B2.47) (B)	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0,00
48. Medicinska nega (B2.48) (B)	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0,00
49. Medicinska nega (B2.49) (B)	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0,00
50. Medicinska nega (B2.50) (B)	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0,00
51. Medicinska nega (B2.51) (B)	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0,00
52. Medicinska nega (B2.52) (B)	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0,00
53. Medicinska nega (B2.53) (B)	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0,00
54. Medicinska nega (B2.54) (B)	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0,00
55. Medicinska nega (B2.55) (B)	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0,00
56. Medicinska nega (B2.56) (B)	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0,00
57. Medicinska nega (B2.57) (B)	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0,00
58. Medicinska nega (B2.58) (B)	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0,00
59. Medicinska nega (B2.59) (B)	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0,00
60. Medicinska nega (B2.60) (B)	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0,00
61. Medicinska nega (B2.61) (B)	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0,00
62. Medicinska nega (B2.62) (B)	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0,00
63. Medicinska nega (B2.63) (B)	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0,00
64. Medicinska nega (B2.64) (B)	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0,00
65. Medicinska nega (B2.65) (B)	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0,00
66. Medicinska nega (B2.66) (B)	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0,00
67. Medicinska nega (B2.67) (B)	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0,00
68. Medicinska nega (B2.68) (B)	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0,00
69. Medicinska nega (B2.69) (B)	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0,00
70. Medicinska nega (B2.70) (B)	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0,00
71. Medicinska nega (B2.71) (B)	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0,00
72. Medicinska nega (B2.72) (B)	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0,00
73. Medicinska nega (B2.73) (B)	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0,00
74. Medicinska nega (B2.74) (B)	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0,00
75. Medicinska nega (B2.75) (B)	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0,00
76. Medicinska nega (B2.76) (B)	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0,00
77. Medicinska nega (B2.77) (B)	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0,00
78. Medicinska nega (B2.78) (B)	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0,00
79. Medicinska nega (B2.79) (B)	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0,00
80. Medicinska nega (B2.80) (B)	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0,00
81. Medicinska nega (B2.81) (B)	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0,00
82. Medicinska nega (B2.82) (B)	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0,00
83. Medicinska nega (B2.83) (B)	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0,00
84. Medicinska nega (B2.84) (B)	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0,00
85. Medicinska nega (B2.85) (B)	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0,00
86. Medicinska nega (B2.86) (B)	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0,00
87. Medicinska nega (B2.87) (B)	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0,00
88. Medicinska nega (B2.88) (B)	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0,00
89. Medicinska nega (B2.89) (B)	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0

Naziv BOLNIŠNICE: SPLOŠNA BOLNIŠNICA TRBOVLJE		Obrazec 3 - Spremljanje kadrov 2021 - II. del			
Vir financiranja		Realizirano število zaposlenih na dan 1. 1. 2021	Dovoljeno število zaposlenih na dan 1. 2022 - izdano soglasje NZ na FN 2021	Realizirano število zaposlenih na dan 1. 1. 2022	Real. 1. 1. 2022 / Dovoljeno po FN 1. 1. 2022
1. Državni proračun			0,30		#DIV/0!
2. Proračun občin					#DIV/0!
3. ZZZS in ZPZ		203,79	203,89	252,52	-4,31
4. Druga javna sredstva za opravljanje javne službe (npr. takso, prisilobine, koncesije, RTV - prispevek)					#DIV/0!
5. Sredstva od prodaje blaga in storitev na tujem		1,73	1,79	1,64	-5,20
6. Nejavna sredstva za opravljanje javne službe		42,93	41,78	41,09	-2,89
7. Sredstva tretjih donacij					#DIV/0!
8. Sredstva EU ali drugih mednarodnih virov, skupaj s sredstvi sofinanciranja iz državnega proračuna					#DIV/0!
9. Sredstva proračuna za zaposlene iz prvega, drugega in tretjega oddelka 26. člena Zakona o zdravniški službi (Uradni list RS, št. 72/06 - uradno prečiščeno besedilo, 16/08 - ZP-ačP, 58/08, 107/10 - ZP-PKZ, 40/12 - ZUJF, 88/16 - ZDZP-ZD, 40/17, 64/17 - ZD delj K, 49/18 in 68/19); sredstva raziskovalnih projektov in programov ter sredstev za projekte in programe, namerjenih za internacionalizacijo in kakovost v zdravstvenstvu in medicini		18,00	16,00	26,00	44,44
10. Sredstva iz sistema javnih del					
11. Skupno število vseh zaposlenih (od 1. do 10. točke)		326,45	331,95	323,25	-0,98
12. Skupno število zaposlenih pod točkami 1, 2, 3, 4, 5, 7, 9 in 10		283,52	290,17	281,56	-0,69
13. Skupno število zaposlenih pod točkami 6 in 8		42,93	41,78	41,69	-2,80
Opombe:					
Na dan 31. 12. 2021 je bilo v Splošni bolnišnici Trbovlje, glede na delež zaposlitve, zaposlenih 354,35 delavcev, od tega 289,85 za nedoločen čas, 28,00 za določen čas, 7 pripravnikov, 6 zdravnikov sekundarjev in 16 specializantov ter 7 zaposlilav preko javnih del.					
Za posred. Vesna Čerčak, mag. upr. ved.					
Tel. št. 03 58 52 590					

NAZIV BOLNIŠNICE: SPLOŠNA BOLNIŠNICA TRBOVLJE				Obrazec 4 - Poročilo o investicijskih vlaganjih 2021	
VRSTE INVESTICIJ ¹		Realizacija za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2020	Finančni načrt za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2021	Realizacija za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2021	Indeks Real. 2021 / Real. 2020 Real. 2021 / FN 2021
I.	NEOPREDMETENA SREDSTVA	37.695	44.684	14.709	39,02 32,92
1	Programska oprema (licence, rač. programi)	37.695	44.684	14.709	39,02 32,92
2	Ostalo				#DEL/0! #DEL/0!
II.	NEPREMIČNINE	9.189	130.000	85.891	934,72 66,07
1	Zemljišča				#DEL/0! #DEL/0!
2	Zgradbe	9.189	130.000	85.891	934,72 66,07
III.	OPREMA (A + B)	926.714	788.481	627.662	67,73 79,60
A	Medicinska oprema ²	778.875	488.072	315.937	40,56 64,73
1	33111000-1 Rentgenske naprave		194.141	45.984	#DEL/0! 23,69
2	33112000-8 Oprema za eho, ultrazvok in doplersonsko odsliskavanje	80.221	1.100	4.823	6,01 438,45
3	33113000-5 Oprema za odsliskavanje podob na osnovi magnetnih resonanc				#DEL/0! #DEL/0!
4	33114000-2 Naprave za spektroskopijo				#DEL/0! #DEL/0!
5	33115000-9 Naprave za tomografijo				#DEL/0! #DEL/0!
6	33120000-7 Funkcionalna diagnostika	12.640			0,00 #DEL/0!
7	33130000-0 Zobozdravstvo				#DEL/0! #DEL/0!
8	33150000-6 Terapevтика			7.560	#DEL/0! #DEL/0!
9	33160000-9 Operacijska tehnika			35.948	#DEL/0! #DEL/0!
10	33170000-2 Anestezija in reanimacija	20.236	79.665	46.038	227,51 57,79
11	33180000-5 Funkcionalna podpora	24.326		21.596	88,78 #DEL/0!
12	33190000-8 Razne medicinske naprave	602.103	174.386	74.826	12,43 42,91
13	33196200-2 Pripomočki za funkcionalno ovirane osebe				#DEL/0! #DEL/0!
14	Druga medicinska oprema	39.349	38.780	79.161	201,18 204,13
B	Nemedicinska oprema (od 1 do 2)	147.839	300.409	311.725	210,85 103,77
1	Informacijska tehnologija	45.918	174.770	175.298	381,76 100,30
2	Drugo	101.921	125.639	136.428	133,86 108,59
IV.	INVESTICIJE SKUPAJ (I + II + III)	973.598	963.165	728.262	74,80 75,61
VIRI FINANCIRANJA		Realizacija za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2020	Finančni načrt za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2021	Realizacija za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2021	Real. 2021 / Real. 2020 Real. 2021 / FN 2021
I.	NEOPREDMETENA SREDSTVA				#DEL/0! #DEL/0!
1	Amortizacija	37.695	44.684	4.964	13,17 11,11
2	Lastni viri (del presežka)				#DEL/0! #DEL/0!
3	Sredstva ustanovitelja				#DEL/0! #DEL/0!
4	Leasing				#DEL/0! #DEL/0!
5	Posojila				#DEL/0! #DEL/0!
6	Donacije			9.745	#DEL/0! #DEL/0!
7	Evropska sredstva				#DEL/0! #DEL/0!
8	Drugo				#DEL/0! #DEL/0!
II.	NEPREMIČNINE	9.189	130.000	85.891	934,72 66,07
1	Amortizacija	9.189	70.000	37.385	406,85 53,41
2	Lastni viri (del presežka)		60.000	48.506	#DEL/0! 80,84
3	Sredstva ustanovitelja				#DEL/0! #DEL/0!
4	Leasing				#DEL/0! #DEL/0!
5	Posojila				#DEL/0! #DEL/0!
6	Donacije				#DEL/0! #DEL/0!
7	Evropska sredstva				#DEL/0! #DEL/0!
8	Drugo				#DEL/0! #DEL/0!
III.	NABAVA OPREME (A + B)	926.714	788.481	627.662	67,73 79,60
A	Medicinska oprema	778.875	488.072	315.936	40,56 64,73
1	Amortizacija	237.179	438.931	256.174	108,01 58,36
2	Lastni viri (del presežka)				#DEL/0! #DEL/0!
3	Sredstva ustanovitelja			49.142	#DEL/0! #DEL/0!
4	Leasing				#DEL/0! #DEL/0!
5	Posojila				#DEL/0! #DEL/0!
6	Donacije	65.913		10.621	16,11 #DEL/0!
7	Evropska sredstva	286.226	49.141		0,00 0,00
8	Drugo	189.557			0,00 #DEL/0!
B	Nemedicinska oprema	147.839	300.409	311.725	210,85 103,77
1	Amortizacija	128.080	300.409	308.297	240,71 102,63
2	Lastni viri (del presežka)				#DEL/0! #DEL/0!
3	Sredstva ustanovitelja				#DEL/0! #DEL/0!
4	Leasing				#DEL/0! #DEL/0!
5	Posojila				#DEL/0! #DEL/0!
6	Donacije	10.732		3.428	31,94 #DEL/0!
7	Evropska sredstva	9.027			31,94 #DEL/0!
8	Drugo				#DEL/0! #DEL/0!
IV.	VIRI FINANCIRANJA SKUPAJ (I + II + III)	935.903	918.481	713.553	76,24 77,69
1	Amortizacija	412.143	854.024	606.820	147,24 71,05
2	Lastni viri (del presežka)	0	60.000	48.506	#DEL/0! 80,84
3	Sredstva ustanovitelja	0	0	49.142	#DEL/0! #DEL/0!
4	Leasing	0	0	0	#DEL/0! #DEL/0!
5	Posojila	0	0	0	#DEL/0! #DEL/0!
6	Donacije	76.645	0	23.795	31,05 #DEL/0!
7	Evropska sredstva	295.253	49.141	0	0,00 0,00
8	Drugo	189.557	0	0	0,00 #DEL/0!



AMORTIZACIJA		Realizacija za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2020	Planirani načrt za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2021	Realizacija za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2021	Real. 2021 / Real. 2020	Real. 2021 / PN 2021
1	Priloga amortizacija v ceni storitev	1.008.715	1.018.703	1.113.670	110,30	109,31
2	Obratovna amortizacija	1.005.451	1.006.557	1.101.385	107,00	109,92
3	Zmanjšani amortizacija v brezi donosi	21.773	40.000	31.600	44,06	79,02
4	Zmanjšanje amortizacije v brezi donosi prejemkov po Zakonu o zaposlitveni stabilnosti in zaposlovanju invalidov				#DEL01	#DEL01
5	Zmanjšanje amortizacije v brezi donosi nepredmetna sredstva in opredmetna sredstva	545.931	340.000	425.845	77,97	125,19
6	Amortizacija, ki brezi donosi poslovni rezultat	467.773	676.667	704.134	150,63	104,08
7	Zbrana amortizacija po ZUZ	183.813	200.550	187.980	102,22	92,81
8	Posredna amortizacija				#DEL01	#DEL01
9	Odplačila dolga za razpisne sredstva in amortizacije *				#DEL01	#DEL01
Opomba:						
 Izpolnil: Lujana Kurent Tel. št. 03 90 52 518  Zadele odgovorne osebe: Miroslav Kurent, direktor sk. upr.						

NAZIV BOLNIŠNICE: SPLOŠNA BOLNIŠNICA TRBOVLJE

Obrazec 5 - Poročilo o vzdrževalnih delih 2021

Namen	Celotna načrtovana vrednost vzdrževalnih del v letu 2021	Celotna vrednost vzdrževalnih del v letu 2021 1	Stroški tekočega vzdrževanja (konti 461)	Stroški investicijskega vzdrževanja (konti 461)	Indeks Real 2021 / FN 2021
	1	2 = 3 + 4	3	4	5 = 2/1
SKUPAJ:	0	607.889	607.889	0	#DEL01
1 Vzdrževanje računalniških programov		152.909	152.909		#DEL01
2 Vzdrževanje dvigal		8.433	8.433		#DEL01
3 Vzdrževanje dišalnih aparatov		25.057	25.057		#DEL01
4 Vzdrževanje laboratorijskih aparatov		30.161	30.161		#DEL01
5 Vzdrževanje RTG in CT aparatov		93.290	93.290		#DEL01
6 Vzdrževanje gastrooskopov in kolonoskopov		5.995	5.995		#DEL01
7 Vzdrževanje monitorjev življenjskih funkcij		5.772	5.772		#DEL01
8 Vzdrževanje ivac črpalk, perfuzorjev		3.108	3.108		#DEL01
9 Vzdrževanje respiratorjev		36.601	36.601		#DEL01
10 Vzdrževanje AR aparatov		6.375	6.375		#DEL01
11 Vzdrževanje defibrilatorjev		4.003	4.003		#DEL01
12 Vzdrževanje sterilizatorjev		22.462	22.462		#DEL01
13 Redni pregled tehnic		309	309		#DEL01
14 Vzdrževanje telefonske centrale		4.834	4.834		#DEL01
15 Vzdrževanje klima naprav		17.669	17.669		#DEL01
16 Vzdrževanje avtomobila		1.395	1.395		#DEL01
17 Vzdrževanje blazeksa		4.058	4.058		#DEL01
18 Vzdrževanje FTH aparatov		1.300	1.300		#DEL01
19 Vzdrževanje prežalčevalnih naprav		12.260	12.260		#DEL01
20 Vzdrževanje EKG aparatov		2.499	2.499		#DEL01
21 Vzdrževanje in popravilo kuhinjskih aparatov		2.572	2.572		#DEL01
22 Sanacija odtokov, popravilo celotnega sistema		11.795	11.795		#DEL01
23 Vzdrževanje energetske		9.544	9.544		#DEL01
24 Vzdrževanje ultrazvokov		2.233	2.233		#DEL01
25 Vzdrževanje diktafonov		5.430	5.430		#DEL01
26 Rame druga vzdrževanja		84.664	84.664		#DEL01
27 Obnova talnih oblog		5.961	5.961		#DEL01
28 Beljenje		37.207	37.207		#DEL01
29 Izdelava predelne stene		7.970	7.970		#DEL01
30		0			#DEL01
31		0			#DEL01
32		0			#DEL01
33		0			#DEL01
34		0			#DEL01
35		0			#DEL01
36		0			#DEL01
37		0			#DEL01
38		0			#DEL01
39		0			#DEL01
40		0			#DEL01
41		0			#DEL01
42		0			#DEL01
43		0			#DEL01
44		0			#DEL01
45		0			#DEL01
46		0			#DEL01
47		0			#DEL01
48		0			#DEL01
49		0			#DEL01
50		0			#DEL01

Opomba:

Izpolnil: Lijana Kurel

Tel. št.: 03 56 52 518



Podpis odgovorne osebe: Metod Kurel, dipl.inž.st., spec.

NAZIV BOLNIŠNICE: SPLOŠNA BOLNIŠNICA TRBOVLJE				Obrazec 7 - Realizacija IT 2021		
Zap. št.	Stroški za IT	Realizacija za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2020	Finančni načrt za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2021	Realizacija za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2021	Real. 2021 / Real. 2020	Real. 2021 / FN 2021
1	Računalniške storitve				#DEL/01	#DEL/01
2	Storitve informacijske podpore uporabnikom				#DEL/01	#DEL/01
3	Tekoče vzdrževanje komunikacijske opreme				#DEL/01	#DEL/01
4	Tekoče vzdrževanje druge (nelicenčne) programske opreme				#DEL/01	#DEL/01
5	Tekoče vzdrževanje licenčne programske opreme	139.316	138.224	126.710	92,09	93,12
6	Tekoče vzdrževanje strojne računalniške opreme	9.498	8.000	24.183	254,69	302,41
7	Tekoče vzdrževanje operativnega informacijskega okolja				#DEL/01	#DEL/01
8	Najem strojne računalniške opreme				#DEL/01	#DEL/01
9	Najem programske računalniške opreme				#DEL/01	#DEL/01
10	Najem komunikacijske opreme in podatkovnih vodov, prenos podatkov z uporabo omrežja mobilnega operaterja	714	714	657	92,00	92,00
11	Najem avdiovizualne opreme				#DEL/01	#DEL/01
12	Najem opreme za tiskanje in razmnoževanje	17.728	18.000	28.620	161,44	159,00
13	Najem stacionarne telefonije				#DEL/01	#DEL/01
14	Najem mobilne telefonije				#DEL/01	#DEL/01
15	Nakup strojne računalniške opreme	45.205	174.770	171.524	379,44	98,14
16	Nakup strežnikov in diskovnih sistemov				#DEL/01	#DEL/01
17	Nakup aktivne mrežne in komunikacijske opreme				#DEL/01	#DEL/01
18	Nakup pasivne mrežne in komunikacijske opreme				#DEL/01	#DEL/01
19	Nakup licenčne programske opreme	37.694	44.684	4.954	13,17	11,11
20	Nakup druge (nelicenčne) programske opreme				#DEL/01	#DEL/01
21	Nakup avdiovizualne opreme				#DEL/01	#DEL/01
22	Nakup opreme za tiskanje in razmnoževanje	713	4.000	3.774	529,31	94,35
23	Nakup stacionarne telefonije	2.774			0,00	#DEL/01
24	Nakup mobilne telefonije				#DEL/01	#DEL/01
25	Analize, študije in načrti z informacijskega področja				#DEL/01	#DEL/01
26	Stroški za izobraževanje z informacijskega področja				#DEL/01	#DEL/01
	SKUPAJ STROŠKI ZA IT	253.643	386.392	362.448	142,90	93,32
Opombe:						
Imenit: Liljana Krevl Tel. št.: 03 56 52 511  Podpis odgovorne osebe: Melod Kurant, dipl.inž.stb.spec.						

Obrazec 8: Kazalniki učinkovitosti SB Trbovlje v letu 2021

I. KAZALNIKI POSLOVANJA	
	SPLOŠNA BOLNIŠNICA TRBOVLJE
1. KAZALNIK GOSPODARNOSTI	0,99
celotni prihodki AOP 870	24.258.402
celotni odhodki AOP 887	24.483.974
2. DELEŽ AMORTIZACIJSKIH SRED. V POGODBAH ZZS	5,61
priznana am s strani ZZS	948.757
celotni prihodek iz pogodb ZZS	16.897.002
3. DELEŽ PORABLJENIH AMORTIZACIJSKIH SRED.	#DEL/0!
Porabljena am sredstva	1.720.390
- naložbe iz amortizacije	606.820
- amortizacija po ZIJZ	1.113.570
priznana am v ceni storitev	
4. STOPNJA ODPISANOSTI OPREME	0,85
popravek vrednosti opreme AOP 007	8.286.169
oprema AOP 006	9.731.123
5. DNEVI VEZAVE ZALOG MATERIALA	40,62
zaloge AOP 023	593.681
stroški materiala AOP 873 in AOP 872	5.334.076
023	593.681
- DA (vpiši znesek)	593.681
- NE	
6. KOEFICIENT PLAČILNE SPOSOBNOSTI	1,45
povprečno št. dejanskih dni za plačilo	87
povprečno št. dogovorjenih dni za plačilo	60
7. KOEFICIENT ZAPADLIH OBVEZNOSTI	0,79
zapadle neplačane obvez. na dan 31.12.	600.234
mesečni promet do dobavit. AOP 871/12	762.535
8. KAZALNIK ZADOLŽENOSTI	0,25
tuji viri (AOP 034+047+048+054+055)	4.187.008
obveznosti do virov sredstev (AOP 060)	16.938.317
9. POKRIVANJE KRATKOROČNIH OBVEZNOSTI Z GIBLJIVIMI SREDSTVI	0,86
AOP 012+AOP 023	3.465.790
AOP 034	4.017.780
10. PRIHODKOVNOST SREDSTEV	0,90
prihodki iz poslovne dejavnosti (AOP 860)	23.806.418
osnovna sredstva po nabavni vrednosti (AOP 002+004+006)	26.312.773



II. KAZALNIKI SPREMLJANJA UČINKOVITOSTI IZRABE VIROV		
A KADROVSKI VIRI		
ŠIFRA		SPLOŠNA BOLNIŠNICA TRBOVLJE
01	KON.TAB.	
0110	KON.ZBIR.TAB	
	KADER IZ UR BOLNIŠNICA SKUPAJ	369,56
	1. ZDRAVNIKI IZ UR (nosilci dej.)	44,78
	2. NEGOVALNI KADER IZ UR:	155,94
	- medicinske sestre (DMS,VMS,ZT)	142,96
	- ostali (bolničarji, strežnice, transporterji)	6,36
	3. SPREMLJEVALNI ZDRAVSTVENI KADER IZ UR:	96,97
	- zdravniki	12,21
	- medicinske sestre (DMS, VMS, ZT)	31,37
	- ostali	53,39
	4. NEZDRAVSTVENI SODELAVCI IZ UR	59,89
	5. PRIPRAVNIKI IZ UR	11,97
	- zdravniki pripravniki	8,18
	- ostali kader	3,79
0120	KON.IZPOST.DEL.SK.	
	KONTROLA ZDRAVNIKOV IZ UR	65,17
	1. ŠT. VSEH ZDRAVNIKOV IZ UR ZAVODA	61,14
	- zdravniki specialisti	41,74
	- zdravniki specializanti	11,22
	- sobni zdravniki	
	- zdravniki pripravnik	8,18
	Od vseh zdravnikov iz ur zavoda:	
	Anesteziologi iz ur	7,34
	Radiologi iz ur	4,45
0130	KON.DEZ.	
	DELAVCI IZ UR IZ DEŽURSTEV	22,86
	- zdravniki iz ur iz dežurstev	13,34
	- medicinske sestre iz ur iz dežurstev	9,02
	- ostali delavci iz ur iz dežurstev	0,50
0140	KON.POG.ZZZS	
	KADER IZ UR V POG. Z ZZZS:	291,50
	- zdravniki iz ur	41,15
	- ostali kader iz ur	250,35
0150	KON.BILANCA	
	ŠT.DELAVCEV IZ UR (AOP 894)	363,93
	vključeno št. del. iz ur iz pripravljenosti	382,29
02	IZRAC. TAB.	
021	IZRAC.HOSP.SKUP	
	HOSPITALNA DEJAVNOST SKUPAJ	
	a) kader	
	ZDRAVNIKI IZ UR	24,31
	- specialisti	17,83
	- specializanti in sobni zdravniki	6,48
	NEGOVALNI KADER IZ UR	102,17
	b) obseg dela	
	ŠT. PRIMEROV akutne obravnave	4.260,00
	- obseg dela do ZZZS	4.237,00
	- obseg dela do drugih plačnikov	23,00
	ŠT. PRIMEROV iz nacionalnih razpisov	0,00
	ŠT. TRANSPLANTACIJ	0,00
	ŠT. PRIMEROV podaljšanega bolniš.zdravlj.	0,00
	ŠT. PRIMEROV dnevne oskrbe	1.224,00
	ŠT. PRIMEROV tuje družine	0,00
	ŠT. PRIMEROV SKUPAJ	5.484,00
	ŠT. UTEŽI SKUPAJ	8.417,41
	- obseg dela do ZZZS	8.362,08
	- obseg dela do drugih plačnikov	55,33
	ŠT. BOD NEAKUTNE BOLNIŠNICE	0,00
	- obseg dela do ZZZS	
	- obseg dela do drugih plačnikov	

	c) kazalniki obremenjenosti kadra	
	ŠT. PRIMEROV SKUPAJ NA ZDRAVNIKA	260,26
	ŠT. PRIMER. SKUPAJ NA NEGOVALNI KADER	53,67
	ŠT. UTEŽI NA ZDRAVNIKA	399,48
	ŠT. UTEŽI NA NEGOV. KADER	82,38
0211	IZRAC.HOSP.DEJ.	
	KIRURGIJA	
	a) kader	
	ZDRAVNIKI IZ UR	5,59
	- specialisti	4,33
	- specializanti in sobni zdravniki	1,26
	NEGOVALNI KADER IZ UR	26,60
	b) obseg dela	
	ŠT. PRIMEROV akutne obravnave	1.173
	- obseg dela do ZZS	1.168,00
	- obseg dela do drugih plačnikov	5,00
	ŠT. PRIMEROV iz nacionalnih razpisov	
	ŠT. TRANSPLANTACIJ	
	ŠT. PRIMEROV dnevne oskrbe	235
	ŠT. PRIMEROV tuje družine	
	ŠT. PRIMEROV SKUPAJ	1.408,00
	ŠT. UTEŽI SKUPAJ	2.025,91
	- obseg dela do ZZS	2.015
	- obseg dela do drugih plačnikov	11,35
	c) kazalniki obremenjenosti kadra	
	ŠT. PRIMEROV SKUPAJ NA ZDRAVNIKA	284,00
	ŠT. PRIMER. SKUPAJ NA NEGOVALNI KADER	52,93
	ŠT. UTEŽI NA ZDRAVNIKA	408,63
	ŠT. UTEŽI NA NEGOV. KADER	76,16
	ORTOPEDIJA	
	a) kader	
	ZDRAVNIKI IZ UR	0,00
	- specialisti	
	- specializanti in sobni zdravniki	
	NEGOVALNI KADER IZ UR	
	b) obseg dela	
	ŠT. PRIMEROV akutne obravnave	0
	- obseg dela do ZZS	
	- obseg dela do drugih plačnikov	
	ŠT. PRIMEROV iz nacionalnih razpisov	
	ŠT. TRANSPLANTACIJ	
	ŠT. PRIMEROV dnevne oskrbe	
	ŠT. PRIMEROV tuje družine	
	ŠT. PRIMEROV SKUPAJ	0,00
	ŠT. UTEŽI SKUPAJ	0,00
	- obseg dela do ZZS	
	- obseg dela do drugih plačnikov	
	c) kazalniki obremenjenosti kadra	
	ŠT. PRIMEROV SKUPAJ NA ZDRAVNIKA	#DEL/0!
	ŠT. PRIMER. SKUPAJ NA NEGOVALNI KADER	#DEL/0!
	ŠT. UTEŽI NA ZDRAVNIKA	#DEL/0!
	ŠT. UTEŽI NA NEGOV. KADER	#DEL/0!
	ORL	
	a) kader	
	ZDRAVNIKI IZ UR	0,00
	- specialisti	
	- specializanti in sobni zdravniki	
	NEGOVALNI KADER IZ UR	
	b) obseg dela	
	ŠT. PRIMEROV akutne obravnave	0
	- obseg dela do ZZS	
	- obseg dela do drugih plačnikov	
	ŠT. PRIMEROV iz nacionalnih razpisov	
	ŠT. TRANSPLANTACIJ	
	ŠT. PRIMEROV dnevne oskrbe	
	ŠT. PRIMEROV tuje družine	
	ŠT. PRIMEROV SKUPAJ	0,00
	ŠT. UTEŽI SKUPAJ	0,00
	- obseg dela do ZZS	
	- obseg dela do drugih plačnikov	

c) kazalniki obremenjenosti kadra		
ŠT. PRIMEROV SKUPAJ NA ZDRAVNIKA		#DEL/0!
ŠT. PRIMER. SKUPAJ NA NEGOVALNI KADER		#DEL/0!
ŠT. UTEŽI NA ZDRAVNIKA		#DEL/0!
ŠT. UTEŽI NA NEGOV. KADER		#DEL/0!
MAKSILOFACIALNA KRG		
a) kader		
ZDRAVNIKI IZ UR		0,00
- specialisti		
- specializanti in sobni zdravniki		
NEGOVALNI KADER IZ UR		
b) obseg dela		
ŠT. PRIMEROV akutne obravnave		0
- obseg dela do ZZS		
- obseg dela do drugih plačnikov		
ŠT. PRIMEROV iz nacionalnih razpisov		
ŠT. TRANSPLANTACIJ		
ŠT. PRIMEROV dnevne oskrbe		
ŠT. PRIMEROV tuje družine		
ŠT. PRIMEROV SKUPAJ		0,00
ŠT. UTEŽI SKUPAJ		0,00
- obseg dela do ZZS		
- obseg dela do drugih plačnikov		
c) kazalniki obremenjenosti kadra		
ŠT. PRIMEROV SKUPAJ NA ZDRAVNIKA		#DEL/0!
ŠT. PRIMER. SKUPAJ NA NEGOVALNI KADER		#DEL/0!
ŠT. UTEŽI NA ZDRAVNIKA		#DEL/0!
ŠT. UTEŽI NA NEGOV. KADER		#DEL/0!
INTERNISTIKA Z INFЕКТОLOGIJO IN NEVROLOGIJO		
a) kader		
ZDRAVNIKI IZ UR		7,66
- specialisti		3,25
- specializanti in sobni zdravniki		4,41
NEGOVALNI KADER IZ UR		41,77
b) obseg dela		
ŠT. PRIMEROV akutne obravnave		1.909
- obseg dela do ZZS		1.904,00
- obseg dela do drugih plačnikov		5,00
ŠT. PRIMEROV iz nacionalnih razpisov		
ŠT. TRANSPLANTACIJ		
ŠT. PRIMEROV dnevne oskrbe		320
ŠT. PRIMEROV tuje družine		
ŠT. PRIMEROV SKUPAJ		2.229,00
ŠT. UTEŽI SKUPAJ		4.871,14
- obseg dela do ZZS		4.836
- obseg dela do drugih plačnikov		34,76
c) kazalniki obremenjenosti kadra		
ŠT. PRIMEROV SKUPAJ NA ZDRAVNIKA		408,79
ŠT. PRIMER. SKUPAJ NA NEGOVALNI KADER		53,36
ŠT. UTEŽI NA ZDRAVNIKA		893,36
ŠT. UTEŽI NA NEGOV. KADER		116,62
GINEKOLOGIJA		
a) kader		
ZDRAVNIKI IZ UR		6,47
- specialisti		6,18
- specializanti in sobni zdravniki		0,29
NEGOVALNI KADER IZ UR		21,69
b) obseg dela		
ŠT. PRIMEROV akutne obravnave		628
- obseg dela do ZZS		622,00
- obseg dela do drugih plačnikov		6,00
ŠT. PRIMEROV iz nacionalnih razpisov		
ŠT. TRANSPLANTACIJ		
ŠT. PRIMEROV dnevne oskrbe		606
ŠT. PRIMEROV tuje družine		
ŠT. PRIMEROV SKUPAJ		1.234,00
ŠT. UTEŽI SKUPAJ		1.050,44
- obseg dela do ZZS		1.046
- obseg dela do drugih plačnikov		4,79
ŠT. PORODOV		398,00

c) kazalniki obremenjenosti kadra	
ŠT. PRIMEROV SKUPAJ NA ZDRAVNIKA	195,06
ŠT. PRIMER. SKUPAJ NA NEGOVALNI KADER	56,89
ŠT. UTEŽI NA ZDRAVNIKA	166,05
ŠT. UTEŽI NA NEGOV. KADER	48,43
ŠT. PORODOV NA ZDRAVNIKA	62,91
ŠT. PORODOV NA NEGOVALNI KADER	18,35
PEDIATRIJA	
a) kader	
ZDRAVNIKI IZ UR	4,60
- specialisti	4,07
- specializanti in sobni zdravniki	0,53
NEGOVALNI KADER IZ UR	12,11
b) obseg dela	
ŠT. PRIMEROV akutne obravnave	550
- obseg dela do ZZS	543,00
- obseg dela do drugih plačnikov	7,00
ŠT. PRIMEROV iz nacionalnih razpisov	
ŠT. TRANSPLANTACIJ	
ŠT. PRIMEROV dnevne oskrbe	63
ŠT. PRIMEROV tuje družine	
ŠT. PRIMEROV SKUPAJ	613,00
ŠT. UTEŽI SKUPAJ	469,92
- obseg dela do ZZS	465
- obseg dela do drugih plačnikov	4,43
c) kazalniki obremenjenosti kadra	
ŠT. PRIMEROV SKUPAJ NA ZDRAVNIKA	141,42
ŠT. PRIMER. SKUPAJ NA NEGOVALNI KADER	50,61
ŠT. UTEŽI NA ZDRAVNIKA	108,41
ŠT. UTEŽI NA NEGOV. KADER	38,80
OKULISTIKA	
a) kader	
ZDRAVNIKI IZ UR	0,00
- specialisti	
- specializanti in sobni zdravniki	
NEGOVALNI KADER IZ UR	
b) obseg dela	
ŠT. PRIMEROV akutne obravnave	0
- obseg dela do ZZS	
- obseg dela do drugih plačnikov	
ŠT. PRIMEROV iz nacionalnih razpisov	
ŠT. TRANSPLANTACIJ	
ŠT. PRIMEROV dnevne oskrbe	
ŠT. PRIMEROV tuje družine	
ŠT. PRIMEROV SKUPAJ	0,00
ŠT. UTEŽI SKUPAJ	0,00
- obseg dela do ZZS	
- obseg dela do drugih plačnikov	
c) kazalniki obremenjenosti kadra	
ŠT. PRIMEROV SKUPAJ NA ZDRAVNIKA	#DEL/0!
ŠT. PRIMER. SKUPAJ NA NEGOVALNI KADER	#DEL/0!
ŠT. UTEŽI NA ZDRAVNIKA	#DEL/0!
ŠT. UTEŽI NA NEGOV. KADER	#DEL/0!
DERMATOVENEROLOGIJA	
a) kader	
ZDRAVNIKI IZ UR	0,00
- specialisti	
- specializanti in sobni zdravniki	
NEGOVALNI KADER IZ UR	
b) obseg dela	
ŠT. PRIMEROV akutne obravnave	0
- obseg dela do ZZS	
- obseg dela do drugih plačnikov	
ŠT. PRIMEROV iz nacionalnih razpisov	
ŠT. TRANSPLANTACIJ	
ŠT. PRIMEROV dnevne oskrbe	
ŠT. PRIMEROV tuje družine	
ŠT. PRIMEROV SKUPAJ	0,00
ŠT. UTEŽI SKUPAJ	0,00
- obseg dela do ZZS	
- obseg dela do drugih plačnikov	

	c) kazalniki obremenjenosti kadra	
	ŠT. PRIMEROV SKUPAJ NA ZDRAVNIKA	#DEL/O!
	ŠT. PRIMER.SKUPAJ NA NEGOVALNI KADER	#DEL/O!
	ŠT. UTEŽI NA ZDRAVNIKA	#DEL/O!
	ŠT. UTEŽI NA NEGOV. KADER	#DEL/O!
	PSIHIATRIJA	
	a) kader	
	ZDRAVNIKI IZ UR	0,00
	- specialisti	
	- specializanti in sobni zdravniki	
	NEGOVALNI KADER IZ UR	
	b) obseg dela	
	ŠT. PRIMEROV akutne obravnave	0
	- obseg dela do ZZS	
	- obseg dela do drugih plačnikov	
	ŠT. PRIMEROV iz nacionalnih razpisov	
	ŠT. PRIMEROV dnevne oskrbe	
	ŠT. PRIMEROV tuje družine	
	ŠT. PRIMEROV SKUPAJ	0,00
	c) kazalniki obremenjenosti kadra	
	ŠT. PRIMEROV SKUPAJ NA ZDRAVNIKA	#DEL/O!
	ŠT. PRIMER.SKUPAJ NA NEGOVALNI KADER	#DEL/O!
	OSTALO (ONKOLOGIJA, REHABILIT.)	
	a) kader	
	ZDRAVNIKI IZ UR	0,00
	- specialisti	
	- specializanti in sobni zdravniki	
	NEGOVALNI KADER IZ UR	
	b) obseg dela	
	ŠT. PRIMEROV akutne obravnave	0
	- obseg dela do ZZS	
	- obseg dela do drugih plačnikov	
	ŠT. PRIMEROV iz nacionalnih razpisov	
	ŠT. TRANSPLANTACIJ	
	ŠT. PRIMEROV dnevne oskrbe	
	ŠT. PRIMEROV tuje družine	
	ŠT. PRIMEROV SKUPAJ	0,00
	ŠT. UTEŽI SKUPAJ	0,00
	- obseg dela do ZZS	
	- obseg dela do drugih plačnikov	
	c) kazalniki obremenjenosti kadra	
	ŠT. PRIMEROV SKUPAJ NA ZDRAVNIKA	#DEL/O!
	ŠT. PRIMER.SKUPAJ NA NEGOVALNI KADER	#DEL/O!
	ŠT. UTEŽI NA ZDRAVNIKA	#DEL/O!
	ŠT. UTEŽI NA NEGOV. KADER	#DEL/O!
	PODALJŠANO BOLNIŠNIČNO ZDRAVLJENJE	
	a) kader	
	ZDRAVNIKI IZ UR	0,00
	- specialisti	
	- specializanti in sobni zdravniki	
	NEGOVALNI KADER IZ UR	
	b) obseg dela	
	ŠT. PRIMEROV	0
	- obseg dela do ZZS	
	- obseg dela do drugih plačnikov	
	ŠT. OSKRBNIH DNI	0,00
	- obseg dela do ZZS	
	- obseg dela do drugih plačnikov	
	c) kazalniki obremenjenosti kadra	
	ŠT. PRIMEROV NA ZDRAVNIKA	#DEL/O!
	ŠT. PRIMEROV NA NEGOVALNI KADER	#DEL/O!
	ŠT. OSKRBNIH DNI NA ZDRAVNIKA	#DEL/O!
	ŠT. OSKRBNIH DNI NA NEGOV. KADER	#DEL/O!
022	IZRAC. OPER.SKUP	
	OPERATIVNA DEJAVNOST SKUPAJ	
	a) kader	
	ZDRAVNIKI IZ UR - operativna dejavnost	17,73
	ANESTEZIOLOGI IZ UR	6,86

	b) obseg dela	
	ŠT. OPER. POSEGOV SKUPAJ (b1+b2+b3+b4)	4.229,00
	ŠT.OPERACIJSKIH UR ZA VSE OPER. POSEGE	2.569,13
	ŠT. VSEH OPER. POSEGOV S PRISOTNOSTJO ANESTEZIOLOGA	2.799,00
	ŠT. UR ANESTEZIJE ZA VSE OPER. POSEGE	2.659,36
	b1) ŠT. MALIH OPER. POSEGOV DO 30 MIN	2.690,00
	ŠT.OPERACIJSKIH UR ZA MALE OPER. POSEGE DO 30 MIN	801,83
	ŠT. UR ANESTEZIJE ZA MALE OPER. POSEGE DO 30 MIN	564,40
	b2) ŠT. MALIH OPER. POSEGOV DO 60 MIN	882,00
	ŠT.OPERACIJSKIH UR ZA MALE OPER. POSEGE DO 60 MIN	709,24
	ŠT. UR ANESTEZIJE ZA MALE OPER. POSEGE DO 60 MIN	882,88
	b3) ŠT. SREDNJIH OPER. POSEGOV	535,00
	ŠT.OPERACIJSKIH UR ZA SREDNJE OPER. POSEGE	730,99
	ŠT. UR ANESTEZIJE ZA SREDNJE OPER. POSEGE	851,51
	b4) ŠT. VELIKIH OPER. POSEGOV	122,00
	ŠT.OPERACIJSKIH UR ZA VELIKE OPER. POSEGE	327,07
	ŠT. UR ANESTEZIJE ZA VELIKE OPER. POSEGE	360,57
	c) kazalniki obremenjenosti kadra	
	ŠT. VSEH OP. POSEGOV /ZDRAVNIKA IZ UR	483,95
	ŠT.OPERACIJSKIH UR ZA VSE OP. POSEGE / ZDRAVNIKA IZ UR	144,91
	ŠT. MALIH OP. POSEGOV DO 30 MIN/ZDRAVNIKA IZ UR	303,46
	ŠT.OPERACIJSKIH UR ZA MALE OP. POSEGE DO 30 MIN/ ZDRAVNIKA IZ UR	45,23
	ŠT. MALIH OP. POSEGOV DO 60 MIN/ZDRAVNIKA IZ UR	99,50
	ŠT.OPERACIJSKIH UR ZA MALE OP. POSEGE DO 60 MIN/ ZDRAVNIKA IZ UR	40,00
	ŠT. SREDNJIH OP. POSEGOV /ZDRAVNIKA IZ UR	60,35
	ŠT.OPERACIJSKIH UR ZA SREDNJE OP. POSEGE / ZDRAVNIKA IZ UR	41,23
	ŠT. VELIKIH OP. POSEGOV /ZDRAVNIKA IZ UR	20,64
	ŠT.OPERACIJSKIH UR ZA VELIKE OP. POSEGE / ZDRAVNIKA IZ UR	18,45
	ŠT. VSEH OP. POSEGOV Z ANESTEZIJO/ANESTEZIOLOGA IZ UR	408,11
	ŠT. UR ANESTEZIJE ZA VSE OP. POSEGE/ANESTEZIOLOGA IZ UR	387,75
0221	IZRAC.OPER.DEJ	
	KIRURGIJA	
	a) kader	
	ZDRAVNIKI IZ UR	9,76
	b) obseg dela	
	ŠT. KIG. POSEGOV SKUPAJ (b1+b2+b3+b4)	3.306,00
	ŠT.OPERACIJSKIH UR ZA VSE KIR. POSEGE	2.002,89
	b1) ŠT. MALIH KIR. POSEGOV DO 30 MIN	2.179,00
	ŠT.OPERACIJSKIH UR ZA MALE KIR. POSEGE DO 30 MIN	633,13
	b2) ŠT. MALIH KIR. POSEGOV DO 60 MIN	588,00
	ŠT.OPERACIJSKIH UR ZA MALE KIR. POSEGE DO 60 MIN	484,88
	b3) ŠT. SREDNJIH KIR. POSEGOV	428,00
	ŠT.OPERACIJSKIH UR ZA SREDNJE KIR. POSEGE	585,72
	b4) ŠT. VELIKIH KIR. POSEGOV	111,00
	ŠT.OPERACIJSKIH UR ZA VELIKE KIR. POSEGE	299,16
	c) kazalniki obremenjenosti kadra	
	ŠT. VSEH KIR. POSEGOV /ZDRAVNIKA IZ UR	688,53
	ŠT.OPERACIJSKIH UR ZA VSE KIR. POSEGE / ZDRAVNIKA IZ UR	205,13
	ŠT. MALIH KIR. POSEGOV DO 30 MIN/ZDRAVNIKA IZ UR	446,32
	ŠT.OPERACIJSKIH UR ZA MALE KIR. POSEGE DO 30 MIN/ ZDRAVNIKA IZ UR	64,84
	ŠT. MALIH KIR. POSEGOV DO 60 MIN/ZDRAVNIKA IZ UR	120,44
	ŠT.OPERACIJSKIH UR ZA MALE KIR. POSEGE DO 60 MIN/ ZDRAVNIKA IZ UR	49,66
	ŠT. SREDNJIH KIR. POSEGOV /ZDRAVNIKA IZ UR	87,67
	ŠT.OPERACIJSKIH UR ZA SREDNJE KIR. POSEGE / ZDRAVNIKA IZ UR	59,99
	ŠT. VELIKIH KIR. POSEGOV /ZDRAVNIKA IZ UR	34,10
	ŠT.OPERACIJSKIH UR ZA VELIKE KIR. POSEGE / ZDRAVNIKA IZ UR	30,64
	ORTOPEDIJA	
	a) kader	
	ZDRAVNIKI IZ UR	
	b) obseg dela	
	ŠT. ORT. POSEGOV SKUPAJ (b1+b2+b3+b4)	0,00
	ŠT.OPERACIJSKIH UR ZA VSE ORT. POSEGE	0,00
	b1) ŠT. MALIH ORT. POSEGOV DO 30 MIN	
	ŠT.OPERACIJSKIH UR ZA MALE ORT. POSEGE DO 30 MIN	
	b2) ŠT. MALIH ORT. POSEGOV DO 60 MIN	
	ŠT.OPERACIJSKIH UR ZA MALE ORT. POSEGE DO 60 MIN	
	b3) ŠT. SREDNJIH ORT. POSEGOV	
	ŠT.OPERACIJSKIH UR ZA SREDNJE ORT. POSEGE	
	b4) ŠT. VELIKIH ORT. POSEGOV	
	ŠT.OPERACIJSKIH UR ZA VELIKE ORT. POSEGE	

c) kazalniki obremenjenosti kadra	
ŠT. VSEH ORT. POSEGOV /ZDRAVNIKA IZ UR	#DEL/0!
ŠT.OPERACIJSKIH UR ZA VSE ORT. POSEGE / ZDRAVNIKA IZ UR	#DEL/0!
ŠT. MALIH ORT. POSEGOV DO 30 MIN/ZDRAVNIKA IZ UR	#DEL/0!
ŠT.OPERACIJSKIH UR ZA MALE ORT. POSEGE DO 30 MIN/ ZDRAVNIKA IZ UR	#DEL/0!
ŠT. MALIH ORT. POSEGOV DO 60 MIN/ZDRAVNIKA IZ UR	#DEL/0!
ŠT.OPERACIJSKIH UR ZA MALE ORT. POSEGE DO 60 MIN/ ZDRAVNIKA IZ UR	#DEL/0!
ŠT. SREDNJIH ORT. POSEGOV /ZDRAVNIKA IZ UR	#DEL/0!
ŠT.OPERACIJSKIH UR ZA SREDNJE ORT. POSEGE / ZDRAVNIKA IZ UR	#DEL/0!
ŠT. VELIKIH ORT. POSEGOV /ZDRAVNIKA IZ UR	#DEL/0!
ŠT.OPERACIJSKIH UR ZA VELIKE ORT. POSEGE / ZDRAVNIKA IZ UR	#DEL/0!
ORL	
a) kader	
ZDRAVNIKI IZ UR	
b) obseg dela	
ŠT. ORL POSEGOV SKUPAJ (b1+b2+b3+b4)	0,00
ŠT.OPERACIJSKIH UR ZA VSE ORL POSEGE	0,00
b1) ŠT. MALIH ORL POSEGOV DO 30 MIN	
ŠT.OPERACIJSKIH UR ZA MALE ORL POSEGE DO 30 MIN	
b2) ŠT. MALIH ORL POSEGOV DO 60 MIN	
ŠT.OPERACIJSKIH UR ZA MALE ORL POSEGE DO 60 MIN	
b3) ŠT. SREDNJIH ORL POSEGOV	
ŠT.OPERACIJSKIH UR ZA SREDNJE ORL POSEGE	
b4) ŠT. VELIKIH ORL POSEGOV	
ŠT.OPERACIJSKIH UR ZA VELIKE ORL POSEGE	
c) kazalniki obremenjenosti kadra	
ŠT. VSEH ORL POSEGOV /ZDRAVNIKA IZ UR	#DEL/0!
ŠT.OPERACIJSKIH UR ZA VSE ORL POSEGE / ZDRAVNIKA IZ UR	#DEL/0!
ŠT. MALIH ORL POSEGOV DO 30 MIN/ZDRAVNIKA IZ UR	#DEL/0!
ŠT.OPERACIJSKIH UR ZA MALE ORL POSEGE DO 30 MIN/ ZDRAVNIKA IZ UR	#DEL/0!
ŠT. MALIH ORL POSEGOV DO 60 MIN/ZDRAVNIKA IZ UR	#DEL/0!
ŠT.OPERACIJSKIH UR ZA MALE ORL POSEGE DO 60 MIN/ ZDRAVNIKA IZ UR	#DEL/0!
ŠT. SREDNJIH ORL POSEGOV /ZDRAVNIKA IZ UR	#DEL/0!
ŠT.OPERACIJSKIH UR ZA SREDNJE ORL POSEGE / ZDRAVNIKA IZ UR	#DEL/0!
ŠT. VELIKIH ORL POSEGOV /ZDRAVNIKA IZ UR	#DEL/0!
ŠT.OPERACIJSKIH UR ZA VELIKE ORL POSEGE / ZDRAVNIKA IZ UR	#DEL/0!
MAKSILOFACIALNA KRG.	
a) kader	
ZDRAVNIKI IZ UR	
b) obseg dela	
ŠT. POSEGOV SKUPAJ (b1+b2+b3+b4)	0,00
ŠT.OPERACIJSKIH UR NA EKIPO ZDRAVNIKOV ZA VSE POSEGE	0,00
b1) ŠT. MALIH POSEGOV DO 30 MIN	
ŠT.OPERACIJSKIH UR NA EKIPO ZDRAVNIKOV ZA MALE POSEGE DO 30 MIN	
b2) ŠT. MALIH POSEGOV DO 60 MIN	
ŠT.OPERACIJSKIH UR NA EKIPO ZDRAVNIKOV ZA MALE POSEGE DO 60 MIN	
b3) ŠT. SREDNJIH POSEGOV	
ŠT.OPERACIJSKIH UR NA EKIPO ZDRAVNIKOV ZA SREDNJE POSEGE	
b4) ŠT. VELIKIH POSEGOV	
ŠT.OPERACIJSKIH UR NA EKIPO ZDRAVNIKOV ZA VELIKE POSEGE	
c) kazalniki obremenjenosti kadra	
ŠT. VSEH POSEGOV /ZDRAVNIKA IZ UR	#DEL/0!
ŠT.OPERACIJSKIH UR ZA VSE POSEGE / ZDRAVNIKA IZ UR	#DEL/0!
ŠT. MALIH POSEGOV DO 30 MIN/ZDRAVNIKA IZ UR	#DEL/0!
ŠT.OPERACIJSKIH UR ZA MALE POSEGE DO 30 MIN/ ZDRAVNIKA IZ UR	#DEL/0!
ŠT. MALIH POSEGOV DO 60 MIN/ZDRAVNIKA IZ UR	#DEL/0!
ŠT.OPERACIJSKIH UR ZA MALE POSEGE DO 60 MIN/ ZDRAVNIKA IZ UR	#DEL/0!
ŠT. SREDNJIH POSEGOV /ZDRAVNIKA IZ UR	#DEL/0!
ŠT.OPERACIJSKIH UR ZA SREDNJE POSEGE / ZDRAVNIKA IZ UR	#DEL/0!
ŠT. VELIKIH POSEGOV /ZDRAVNIKA IZ UR	#DEL/0!
ŠT.OPERACIJSKIH UR ZA VELIKE POSEGE / ZDRAVNIKA IZ UR	#DEL/0!
OKULISTIKA	
a) kader	
ZDRAVNIKI IZ UR	
b) obseg dela	
ŠT. POSEGOV SKUPAJ (b1+b2+b3+b4)	0,00
ŠT.OPERACIJSKIH UR ZA VSE POSEGE	0,00
b1) ŠT. MALIH POSEGOV DO 30 MIN	
ŠT.OPERACIJSKIH UR ZA MALE POSEGE DO 30 MIN	
b2) ŠT. MALIH POSEGOV DO 60 MIN	
ŠT.OPERACIJSKIH UR ZA MALE POSEGE DO 60 MIN	

b3) ŠT. SREDNJIH POSEGOV	
ŠT.OPERACIJSKIH UR ZA SREDNJE POSEGE	
b4) ŠT. VELIKIH POSEGOV	
ŠT.OPERACIJSKIH UR ZA VELIKE POSEGE	
c) kazalniki obremenjenosti kadra	
ŠT. VSEH POSEGOV /ZDRAVNIKA IZ UR	#DEL/0!
ŠT.OPERACIJSKIH UR ZA VSE POSEGE / ZDRAVNIKA IZ UR	#DEL/0!
ŠT. MALIH POSEGOV DO 30 MIN/ZDRAVNIKA IZ UR	#DEL/0!
ŠT.OPERACIJSKIH UR ZA MALE POSEGE DO 30 MIN/ ZDRAVNIKA IZ UR	#DEL/0!
ŠT. MALIH POSEGOV DO 60 MIN/ZDRAVNIKA IZ UR	#DEL/0!
ŠT.OPERACIJSKIH UR ZA MALE POSEGE DO 60 MIN/ ZDRAVNIKA IZ UR	#DEL/0!
ŠT. SREDNJIH POSEGOV /ZDRAVNIKA IZ UR	#DEL/0!
ŠT.OPERACIJSKIH UR ZA SREDNJE POSEGE / ZDRAVNIKA IZ UR	#DEL/0!
ŠT. VELIKIH POSEGOV /ZDRAVNIKA IZ UR	#DEL/0!
ŠT.OPERACIJSKIH UR ZA VELIKE POSEGE / ZDRAVNIKA IZ UR	#DEL/0!
GINEKOLOGIJA	
a) kader	
ZDRAVNIKI IZ UR	7,96
b) obseg dela	
ŠT. POSEGOV SKUPAJ (b1+b2+b3+b4)	923,00
ŠT.OPERACIJSKIH UR NA EKIPO ZDRAVNIKOV ZA VSE POSEGE	566,24
b1) ŠT. MALIH POSEGOV DO 30 MIN	511,00
ŠT.OPERACIJSKIH UR ZA MALE POSEGE DO 30 MIN	168,70
b2) ŠT. MALIH POSEGOV DO 60 MIN	294,00
ŠT.OPERACIJSKIH UR ZA MALE POSEGE DO 60 MIN	224,36
b3) ŠT. SREDNJIH POSEGOV	107,00
ŠT.OPERACIJSKIH UR ZA SREDNJE POSEGE	145,27
b4) ŠT. VELIKIH POSEGOV	11,00
ŠT.OPERACIJSKIH UR ZA VELIKE POSEGE	27,91
c) kazalniki obremenjenosti kadra	
ŠT. VSEH POSEGOV /ZDRAVNIKA IZ UR	233,15
ŠT.OPERACIJSKIH UR ZA VSE POSEGE / ZDRAVNIKA IZ UR	71,09
ŠT. MALIH POSEGOV DO 30 MIN/ZDRAVNIKA IZ UR	128,31
ŠT.OPERACIJSKIH UR ZA MALE POSEGE DO 30 MIN/ ZDRAVNIKA IZ UR	21,18
ŠT. MALIH POSEGOV DO 60 MIN/ZDRAVNIKA IZ UR	73,82
ŠT.OPERACIJSKIH UR ZA MALE POSEGE DO 60 MIN/ ZDRAVNIKA IZ UR	28,17
ŠT. SREDNJIH POSEGOV /ZDRAVNIKA IZ UR	26,87
ŠT.OPERACIJSKIH UR ZA SREDNJE POSEGE / ZDRAVNIKA IZ UR	18,24
ŠT. VELIKIH POSEGOV /ZDRAVNIKA IZ UR	4,14
ŠT.OPERACIJSKIH UR ZA VELIKE POSEGE / ZDRAVNIKA IZ UR	3,50
INVAZIVNI POSEGI KARDIOLOGIJE	
a) kader	
ZDRAVNIKI IZ UR	
b) obseg dela	
ŠT. POSEGOV	0,00
- obseg dela do ZZZS	
- obseg dela do drugih plačnikov	
c) kazalniki obremenjenosti kadra	
ŠT. POSEGOV/ZDRAVNIKA IZ UR	#DEL/0!
023 IZRAC. SPEC. AMB. SKUPAJ	
SPEC. AMBULANTNA DEJAVNOST S FD - SKUPAJ	
a) kader	
ZDRAVNIKI IZ UR	14,23
NEGOVALNI KADER IZ UR	14,10
b) obseg dela	
ŠT. SPEC.AMB.TOČK:	565.980,00
- obseg dela do ZZZS	563.884,00
- obseg dela do drugih plačnikov	2.096,00
c) kazalniki obremenjenosti kadra	
ŠT.SPEC.AMB.TOČK NA ZDRAVNIKA IZ UR	39.773,72
0231 IZRAC. SPEC. AMB.	
SPECIALISTIČNA AMBULANTA	
a) kader	
ZDRAVNIKI IZ UR	10,66
NEGOVALNI KADER IZ UR	13,60
b) obseg dela	
ŠT. SPEC.AMB.TOČK:	381.954,00
- obseg dela do ZZZS	380.955,00
- obseg dela do drugih plačnikov	999,00



	ŠT. OBISKOV	44.693,00
	- obseg dela do ZZZS	44.609,00
	- obseg dela do drugih plačnikov	84,00
	c) kazalniki obremenjenosti kadra	
	ŠT.SPEC.AMB. TOČK NA ZDRAVNIKA IZ UR	35.830,58
	ŠT.SPEC.AMB. TOČK NA NEGOVALNI KADER	28.088,98
	ŠT. OBISKOV NA ZDRAVNIKA IZ UR	4.192,59
	ŠT.OBISKOV NA NEGOVALNI KADER	3.286,73
0232	IZRAC. FUNKC. DIAGN.	
	FUNKCIONALNA DIAGNOSTIKA	
	a) kader	
	ZDRAVNIKI IZ UR	3,57
	NEGOVALNI KADER IZ UR	0,50
	b) obseg dela	
	ŠT. SPEC.AMB.TOČK:	184.026,00
	- obseg dela do ZZZS	182.929,00
	- obseg dela do drugih plačnikov brez laboratorijev	1.097,00
	ŠT. PREISKAV	35.631,00
	- obseg dela do ZZZS	35.318,00
	- obseg dela do drugih plačnikov	313,00
	OBSEG DELA DO DRUGIH PLAČNIKOV - ŠT. TOČK LABORATORIJA	
	c) kazalniki obremenjenosti kadra	
	ŠT.SPEC.AMB.TOČK NA ZDRAVNIKA IZ UR	51.547,90
	ŠT. PREISKAV NA ZDRAVNIKA IZ UR	9.980,67
024	IZRAC.DIALIZA	
	DIALIZNA DEJAVNOST	
	a) kader	
	ZDRAVNIKI IZ UR	1,23
	NEGOVALNI KADER IZ UR	16,07
	b) obseg dela	
	ŠT. HEMODIALIZ (I, II, III)	9.131,00
	- obseg dela do ZZZS	9.130,00
	- obseg dela do drugih plačnikov	1,00
	ŠT. DIALIZNIH BOLNIKOV (I, II, III)	
	c) kazalniki obremenjenosti kadra	
	ŠT. HEMODIALIZ NA ZDRAVNIKA	7.423,58
	ŠT. HEMODIALIZ NA NEGOVALNI KADER	568,35
025	PROGRAMI PO ENOTNIH CENAH, IZLOČENI IZ HOSPITALA	
	a) kader	
	ZDRAVNIKI IZ UR	0,05
	NEGOVALNI KADER IZ UR	0,10
	b) obseg dela	
	PROGRAMI PO ENOTNIH CENAH, IZLOČENI IZ HOSPITALA	122,00
	- obseg dela do ZZZS	122,00
	- obseg dela do drugih plačnikov	
026	PROGRAMI PO ENOTNIH CENAH, IZLOČENI IZ AMBULANTNE DEJAVNOSTI	
	a) kader	
	ZDRAVNIKI IZ UR	0,14
	NEGOVALNI KADER IZ UR	0,19
	b) obseg dela	
	PROGRAMI PO ENOTNIH CENAH, IZLOČENI IZ AMBULANTNE DEJAVNOSTI	434,00
	- obseg dela do ZZZS	434,00
	- obseg dela do drugih plačnikov	
027	DRUGI PROGRAMI PO ENOTNIH CENAH	
	a) kader	
	ZDRAVNIKI IZ UR	
	NEGOVALNI KADER IZ UR	
	b) obseg dela	
	DRUGI PROGRAMI PO ENOTNIH CENAH	0,00
	- obseg dela do ZZZS	
	- obseg dela do drugih plačnikov	
03	KADER. OST. DEJ.	
031	KADER SPLOŠNA DISPANZERSKA DEJ.	
	ZDRAVNIKI IZ UR	0,80
	NEGOVALNI KADER IZ UR	1,00

032	KADER STOMATOLOŠKA DEJ.	
	ZOBOZDR. IZ UR	
	NEGOVALNI KADER IZ UR	
033	KADER DRUGA DEJ. PRIMARNA RAVEN	
	ZDRAVNIKI IZ UR	
	NEGOVALNI KADER IZ UR	9,33
04	KADER V URGENTNH CENTRIH	
041	KADER V PEDIATRIČNI 24 URNI URGENTNI AMBULANTI	
	ZDRAVNIKI IZ UR	
	NEGOVALNI KADER IZ UR	
	število obravnav	
	ŠTEVILO OBRAVNAV NA ZDRAVNIKA IZ UR	#DEL/0!
	ŠTEVILO OBRAVNAV NA NEGOVALNI KADER IZ UR	#DEL/0!
042	KADER V TRIAŽI IN SPREJEMU	
	NEGOVALNI KADER IZ UR	2,57
	število triažnih primerov	10.277,00
	- od tega število triažnih primerov "rdeč"	
	- od tega število triažnih primerov "oranžen"	
	- od tega število triažnih primerov "rumen"	
	- od tega število triažnih primerov "zelen"	
	- od tega število triažnih primerov "moder"	
	ŠTEVILO TRIAŽNIH PRIMEROV NA NEGOVANI KADER IZ UR	3.998,83
043	KADER V OPAZOVALNI ENOTI	
	NEGOVALNI KADER IZ UR	4,28
	število obravnavanih pacientov	2.900,00
	število postelj	3,00
	ŠTEVILO OBRAVNAVANIH PACIENTOV NA NEGOVALNI KADER IZ UR	677,05
	ŠTEVILO OBRAVNAVANIH PACIENTOV NA POSTELJO	966,67
044	KADER V ENOTI ZA BOLEZNI	
	ZDRAVNIKI IZ UR	1,50
	NEGOVALNI KADER IZ UR	2,01
	število obravnavanih pacientov	3.424,00
	število točk	19.036,00
	ŠTEVILO OBRAVNAVANIH PACIENTOV NA ZDRAVNIKA IZ UR	2.279,73
	ŠTEVILO OBRAVNAVANIH PACIENTOV NA NEGOVANI KADER IZ UR	1.702,40
	ŠTEVILO TOČK NA ZDRAVNIKA IZ UR	12.674,36
	ŠTEVILO TOČK NA NEGOVANI KADER IZ UR	12.674,36
045	KADER V ENOTI ZA POŠKODBE	
	ZDRAVNIKI IZ UR	2,52
	NEGOVALNI KADER IZ UR	4,12
	število obravnavanih pacientov	6.669,00
	število točk	39.682,00
	ŠTEVILO OBRAVNAVANIH PACIENTOV NA ZDRAVNIKA IZ UR	2.644,96
	ŠTEVILO OBRAVNAVANIH PACIENTOV NA NEGOVANI KADER IZ UR	1.619,65
	ŠTEVILO TOČK NA ZDRAVNIKA IZ UR	15.738,08
	ŠTEVILO TOČK NA NEGOVANI KADER IZ UR	15.738,08

PRILOGA - SPECIALISTIČNO AMBULANTNA DEJAVNOST 2021

	KADER		OBSEG DELA						Kazalniki obremenjenosti kadra			
	Zdravniki iz ur	Negovalni kader iz ur	ŠT. SPEC.AMB.TOČK			ŠT. OBISKOV			Št.spec.amb. točk na zdravnika	Št.spec.amb. točk na negovalni kader	Št.obiskov na zdravnika	Št.obiskov na negovalni kader
			ZZZS	Drugi plačniki	SKUPAJ ZZZS + drugi	ZZZS	Drugi plačniki	SKUPAJ ZZZS + drugi				
Specialistična zunajbolnišnična zdravstvena dejavnost	10,66	13,60	380.955,00	999,00	381.954	44.609	84	44.693	35.831	28.089	4.193	3.287
Abdominalna kirurgija (201)					0			0	#DEL/0!	#DEL/0!	#DEL/0!	#DEL/0!
Anesteziologija, reanimatologija in perioperativna intenzivna medicina (202)					0			0	#DEL/0!	#DEL/0!	#DEL/0!	#DEL/0!
Fizikalna in rehabilitacijska medicina (204)					0			0	#DEL/0!	#DEL/0!	#DEL/0!	#DEL/0!
Gastroenterologija (205)	0,73	0,93	45.492	99	45.591	436		436	62.453	49.023	597	469
Ginekologija in porodništvo (206)	1,01	1,32	49.905	110	50.015	3.086	8	3.094	49.520	37.948	3.063	2.347
Hematologija (207)					0			0	#DEL/0!	#DEL/0!	#DEL/0!	#DEL/0!
Infektologija (208)					0			0	#DEL/0!	#DEL/0!	#DEL/0!	#DEL/0!
Interna medicina (209)	0,70	0,70	38.517	42	38.559	12.947	9	12.956	55.084	55.084	18.509	18.509
Internistična onkologija (210)					0			0	#DEL/0!	#DEL/0!	#DEL/0!	#DEL/0!
Kardiologija in vaskularna medicina (211)	1,36	1,36	65.193	376	65.569	2.148	6	2.154	48.213	48.213	1.584	1.584
Kardiovaskularna kirurgija (212)					0			0	#DEL/0!	#DEL/0!	#DEL/0!	#DEL/0!
Klinična genetika (213)					0			0	#DEL/0!	#DEL/0!	#DEL/0!	#DEL/0!
Klinična mikrobiologija (214)					0			0	#DEL/0!	#DEL/0!	#DEL/0!	#DEL/0!
Maksilofacialna kirurgija (215)					0			0	#DEL/0!	#DEL/0!	#DEL/0!	#DEL/0!
Nefrologija (brez izvajanja dialize) (216)					0			0	#DEL/0!	#DEL/0!	#DEL/0!	#DEL/0!
Nevrokirurgija (217)					0			0	#DEL/0!	#DEL/0!	#DEL/0!	#DEL/0!
Nevrologija (218)	0,17		6.009		6.009	777		777	35.347	#DEL/0!	4.571	#DEL/0!
Nuklearna medicina (219)					0			0	#DEL/0!	#DEL/0!	#DEL/0!	#DEL/0!
Oftalmologija (220)					0			0	#DEL/0!	#DEL/0!	#DEL/0!	#DEL/0!
Ortopedska kirurgija (222)	0,09	0,09	3.681		3.681	526		526	40.900	40.900	5.844	5.844
Otorinolaringologija (223)					0			0	#DEL/0!	#DEL/0!	#DEL/0!	#DEL/0!
Otroška in mladostniška psihiatrija (224)					0			0	#DEL/0!	#DEL/0!	#DEL/0!	#DEL/0!
Otroška nevrologija (225)					0			0	#DEL/0!	#DEL/0!	#DEL/0!	#DEL/0!
Pedriatrija (227)	0,40	0,20	9.687	64	9.751	1.197	8	1.205	24.378	48.755	3.013	6.025
Plastična, rekonstrukcijska in estetska kirurgija (228)					0			0	#DEL/0!	#DEL/0!	#DEL/0!	#DEL/0!
Pnevmologija (229)					0			0	#DEL/0!	#DEL/0!	#DEL/0!	#DEL/0!
Psihiatrija (230)					0			0	#DEL/0!	#DEL/0!	#DEL/0!	#DEL/0!
Splošna kirurgija (234)	1,39	2,08	59.446	70	59.516	8.748	15	8.763	42.817	28.613	6.304	4.213
Torakalna kirurgija (235)					0			0	#DEL/0!	#DEL/0!	#DEL/0!	#DEL/0!
Travmatologija (237)					0			0	#DEL/0!	#DEL/0!	#DEL/0!	#DEL/0!
Urgenta medicina (238)	4,02	6,13	58.718	204	58.922	10.093	34	10.127	14.657	9.612	2.519	1.652
Urologija (239)	0,10	0,10	7.029	5	7.034	1.225	2	1.227	70.340	70.340	12.270	12.270
Oralna kirurgija (242)					0			0	#DEL/0!	#DEL/0!	#DEL/0!	#DEL/0!
Endokrinologija, diabetologija in tireologija (249)	0,69	0,69	37.278	29	37.307	3.426	2	3.428	54.068	54.068	4.968	4.968
	KADER		OBSEG DELA						Kazalniki obremenjenosti kadra			
	Zdravniki iz ur	Negovalni kader iz ur	ŠT. PRIMEROV OZ. STORITEV			ŠT. OBISKOV			točk na zdravnika	na negovalni kader	zdravnika	negovalni kader
			ZZZS	Drugi plačniki	ZZZS + drugi	ZZZS	Drugi plačniki	ZZZS + drugi				
Radioterapija (221 230) - št. primerov					0			0	#DEL/0!	#DEL/0!	#DEL/0!	#DEL/0!
Dermatovenerologija (203 206) - št. storitev					0			0	#DEL/0!	#DEL/0!	#DEL/0!	#DEL/0!
Revmatologija (203 249) - št. storitev					0			0	#DEL/0!	#DEL/0!	#DEL/0!	#DEL/0!
	KADER		OBSEG DELA						Kazalniki obremenjenosti kadra			
	Zdravniki iz ur	Negovalni kader iz ur	Radiološki ing. iz ur	ŠT. SPEC.AMB.TOČK			ŠT. PREISKAV			Št.spec.amb. točk na zdravnika	Št.preiskav na zdravnika	
				ZZZS	Drugi plačniki	SKUPAJ ZZZS + drugi	ZZZS	Drugi plačniki	SKUPAJ ZZZS + drugi			
Radiologija v specialistični zunajbolnišnični dejavnosti	3,57	0,50	4,70	182.929	1.097	184.026	35.318	313	35.631	51.548	9.981	
Mamografija (231 211)	0,17		0,34	9.421		9.421	984		984	55.418	5.788	
Magnetna resonanca (231 244)						0			0	#DEL/0!	#DEL/0!	
Računalniška tomografija - CT (231 245)	1,00		1,4	3.795	18	3.813	3.795	18	3.813	3.813	3.813	
Ultrazvok - UZ (231 246)	1,53	0,50		80.756	219	80.975	4.180	41	4.221	52.925	2.759	
Rentgen - RTG (231 247)	0,87		2,96	88.957	860	89.817	26.359	254	26.613	103.238	30.590	
PET CT (231 248)						0			0	#DEL/0!	#DEL/0!	
SPEC. AMB. DEJ. S FD - SKUPAJ	14,23	14,10	4,70	563.884	2.096	565.980	79.927	397	80.324	39.774	5.645	



NAZIV BOLNIŠNICE: SPLOŠNA BOLNIŠNICA TRBOVLJE

Obratovi 1 - Delovni program 2021, II. del

Program	Realizacija za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2020		Finančni načrt za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2021		Realizacija za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2021		Indeks (ZZZS)	
	ZZZS	ZZZS + ostali	ZZZS	ZZZS + ostali	ZZZS	ZZZS + ostali	Real. 2021 / Real. 2020	Real. 2021 / FN 2021
Bolnišnična zdravstvena dejavnost (Q86.100)								
Škoda čimaron - SPT	5.314	5.329	8.487	8.513	5.451	5.484	102,72	104,26
Škoda stališ	7.801	7.807	7.965	7.987	8.358	8.417	108,43	105,04
Bolnišnična zdravstvena dejavnost mladine - št. primerov (127.350)							#DEL01	#DEL01
Šolanje transplantacijski - št. primerov (2020)							#DEL01	#DEL01
Rehabilitacija - št. primerov (124.305)							#DEL01	#DEL01
Paliativna - št. primerov (133.341)							#DEL01	#DEL01
Paliativna oskrba - BOO (141.304)							#DEL01	#DEL01
Paliativna oskrba Hospice - BOO (141.311)							#DEL01	#DEL01
Zdravstvena nega - BOO (144.303)	4.114	4.114	4.383	4.388	1.409	1.409	36,58	34,35
Podajanje bolnišnično zdravil - BOO (147.307)							#DEL01	#DEL01
Splošna zunajbolnišnična zdravstvena dejavnost (Q86.310)								
Dispanzer za ženske - kolonki (308.007)	21.025	21.068	20.251	20.251	20.094	20.094	124,11	99,40
Oscak in šolski dispanzer - kurtiva - kolonki (327.009)							#DEL01	#DEL01
Oscak in šolski dispanzer - preventiva - kolonki (327.011)							#DEL01	#DEL01
Splošne ambulante, hšni obiski in zdravjenje na domu - kolonki (302.001)							#DEL01	#DEL01
Medicina dela - točke (301.288)								
Zdravstvena dejavnost - točke (Q86.230)								
Druge zdravstvene dejavnosti (Q86.909)								
Delovna terapija - točke (308.027)								
Fizioterapija - točke (307.029)	3.269	3.271	3.538	3.538	3.832	3.832	117,22	108,51
Specialna fizioterapija - primer (F1005)			528	528	540	540		120,98
Patronažna skrb - primer (511.029)							#DEL01	#DEL01
Šolanje programov SVT - preiskave (511.030)							#DEL01	#DEL01
Šolanje programov DORA - primer (511.031)							#DEL01	#DEL01
Nemirni redavski prevodi s spremljevalcem - km (513.150)							#DEL01	#DEL01
SAR 001 prevod na 2. dialekt - km (513.151)							#DEL01	#DEL01
Optični senzorji - km (513.153)							#DEL01	#DEL01
Medicinska slika - primer (544.034)							#DEL01	#DEL01
Dispanzer za medicinsko pomoč - točke (512.032)							#DEL01	#DEL01
Kirurška pomoč - točke (545.033)							#DEL01	#DEL01
Dejavnost obvezne socialne varnosti (Q84.100)								
Doziranje - MOO (701.308)	189	189	189	189	188	188	99,47	99,47
Spremljanje - primer (701.309)							#DEL01	#DEL01
Sobiranje podatkov o hospitaliziranih otrocih - MOO (701.310)	487	487	487	487	740	740	148,89	148,89
Druge							#DEL01	#DEL01
Stimulacija globlinskih razvojnih dejavnikov							#DEL01	#DEL01

Opomba:

Izpolnil: Romana Hurnjak

Podpis odgovorne osebe: Miroslav Kurent, del. zdrav. strok.



[illegible]

MAGY BOLT (HISKE) - RPOČMA BOLNISKI TRGOVAC		Obrazec 3 - Spremljanje kadrov 2021, 1. del										
Skupina zaposlenih		Število zaposlenih na dan		Številčnost št. zaposlenih na dan 31. 12. 2021							Skupaj	
		31. 12. 2020		31. 12. 2021							Real 2021 / Real 2020	
		SKUPAJ	OKUPAJ	Polni del	Delni del	Delni del	OKUPAJ	Od skupaj (skupaj št. zaposlenih, ki so izpolnili vsaj eno od drugih pogojev)	Od skupaj (skupaj št. zaposlenih, ki so izpolnili vsaj eno od drugih pogojev)	Real 2021 / Real 2020	Real 2021 / FW 2021	
		1	2	3	4	5	6=3+4+5	7	8	9=7/6	10=8/9	
I.	ZDRAVNIŠKI IN ZDRAVSTVENA NEGA (V18)	202	199	199	8	0	203	27	1	100,00	102,53	
A.	K1 - Zdravniki in zobozdravniki (V18+2)	20	20	20	1	0	21	22	0	117,14	124,24	
1.	Zdravniki (skupaj)	20	20	20	1	0	21	22	0	117,14	124,24	
1.1.	Vsi zdravniki specializirani	14	14	14	1	0	15	16	0	107,14	112,77	
1.2.	Specializirani	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0,00	
1.3.	Vsi zdravniki brez specializacije s študijem	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0,00	
1.4.	Zdravniki brez specializacije s študijem	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0,00	
1.5.	Zdravniki brez specializacije / zdravniki po vzpostavitvi specializacije	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0,00	
1.6.	Specializirani	14	14	14	1	0	15	16	0	107,14	112,77	
1.7.	Polni del / delni del	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0,00	
2.	Zobozdravniki (skupaj)	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0,00	
2.1.	Vsi zobozdravniki specializirani	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0,00	
2.2.	Specializirani	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0,00	
2.3.	Zobozdravniki	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0,00	
2.4.	Vsi zobozdravniki brez specializacije s študijem	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0,00	
2.5.	Zobozdravniki brez specializacije s študijem	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0,00	
2.6.	Specializirani	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0,00	
2.7.	Polni del / delni del	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0,00	
3.	Zdravniki avtorizirani skupaj (vsi avtorizirani, avtorizirani, polni del)	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0,00	
II.	K2 - Zdravniki in nega (V18+2)	182	181	181	7	0	188	0	1	97,25	98,14	
1.	Medicinska nega - V18, T1	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0,00	
2.	Medicinska nega - V18, T1	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0,00	
3.	Medicinska nega - V18, T1	11	11	11	1	0	12	0	0	0,00	0,00	
4.	Medicinska nega - V18, T1	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0,00	
5.	Medicinska nega - V18, T1	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0,00	
6.	Medicinska nega - V18, T1	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0,00	
7.	Medicinska nega - V18, T1	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0,00	
8.	Medicinska nega - V18, T1	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0,00	
9.	Medicinska nega - V18, T1	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0,00	
10.	Medicinska nega - V18, T1	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0,00	
11.	Medicinska nega - V18, T1	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0,00	
12.	Medicinska nega - V18, T1	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0,00	
13.	Medicinska nega - V18, T1	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0,00	
14.	Medicinska nega - V18, T1	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0,00	
15.	Medicinska nega - V18, T1	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0,00	
16.	Medicinska nega - V18, T1	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0,00	
17.	Medicinska nega - V18, T1	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0,00	
18.	Medicinska nega - V18, T1	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0,00	
19.	Medicinska nega - V18, T1	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0,00	
20.	Medicinska nega - V18, T1	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0,00	
21.	Medicinska nega - V18, T1	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0,00	
22.	Medicinska nega - V18, T1	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0,00	
23.	Medicinska nega - V18, T1	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0,00	
24.	Medicinska nega - V18, T1	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0,00	
25.	Medicinska nega - V18, T1	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0,00	
26.	Medicinska nega - V18, T1	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0,00	
27.	Medicinska nega - V18, T1	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0,00	
28.	Medicinska nega - V18, T1	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0,00	
29.	Medicinska nega - V18, T1	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0,00	
30.	Medicinska nega - V18, T1	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0,00	
31.	Medicinska nega - V18, T1	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0,00	
32.	Medicinska nega - V18, T1	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0,00	
33.	Medicinska nega - V18, T1	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0,00	
34.	Medicinska nega - V18, T1	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0,00	
35.	Medicinska nega - V18, T1	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0,00	
36.	Medicinska nega - V18, T1	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0,00	
37.	Medicinska nega - V18, T1	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0,00	
38.	Medicinska nega - V18, T1	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0,00	
39.	Medicinska nega - V18, T1	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0,00	
40.	Medicinska nega - V18, T1	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0,00	
41.	Medicinska nega - V18, T1	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0,00	
42.	Medicinska nega - V18, T1	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0,00	
43.	Medicinska nega - V18, T1	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0,00	
44.	Medicinska nega - V18, T1	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0,00	
45.	Medicinska nega - V18, T1	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0,00	
46.	Medicinska nega - V18, T1	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0,00	
47.	Medicinska nega - V18, T1	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0,00	
48.	Medicinska nega - V18, T1	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0,00	
49.	Medicinska nega - V18, T1	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0,00	
50.	Medicinska nega - V18, T1	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0,00	
51.	Medicinska nega - V18, T1	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0,00	
52.	Medicinska nega - V18, T1	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0,00	
53.	Medicinska nega - V18, T1	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0,00	
54.	Medicinska nega - V18, T1	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0,00	
55.	Medicinska nega - V18, T1	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0,00	
56.	Medicinska nega - V18, T1	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0,00	
57.	Medicinska nega - V18, T1	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0,00	
58.	Medicinska nega - V18, T1	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0,00	
59.	Medicinska nega - V18, T1	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0,00	
60.	Medicinska nega - V18, T1	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0,00	
61.	Medicinska nega - V18, T1	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0,00	
62.	Medicinska nega - V18, T1	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0,00	
63.	Medicinska nega - V18, T1	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0,00	
64.	Medicinska nega - V18, T1	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0,00	
65.	Medicinska nega - V18, T1	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0,00	
66.	Medicinska nega - V18, T1	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0,00	
67.	Medicinska nega - V18, T1	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0,00	
68.	Medicinska nega - V18, T1	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0,00	
69.	Medicinska nega - V18, T1	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0,00	
70.	Medicinska nega - V18, T1	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0,00	
71.	Medicinska nega - V18, T1	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0,00	
72.	Medicinska nega - V18, T1	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0,00	
73.	Medicinska nega - V18, T1	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0,00	
74.	Medicinska nega - V18, T1	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0,00	
75.	Medicinska nega - V18, T1	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0,00	
76.	Medicinska nega - V18, T1	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0,00	
77.	Medicinska nega - V18, T1	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0,00	
78.	Medicinska nega - V18, T1	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0,00	
79.	Medicinska nega - V18, T1	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0,00	
80.	Medicinska nega - V18, T1	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0,00	
81.	Medicinska nega - V18, T1	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0,00	
82.	Medicinska nega - V18, T1	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0,00	
83.	Medicinska nega - V18, T1	0	0	0	0	0	0	0	0			

Naziv BOLNIŠNICE: SPLOŠNA BOLNIŠNICA TRBOVLJE

Obrazec 3 - Spremljanje kadrov 2021 - II. del

Vir financiranja	Realizirano število zaposlenih na dan 1. 1. 2021	Dovoljeno število zaposlenih na dan 1. 1. 2022 - izdano soglasje MZ na FN 2021	Realizirano število zaposlenih na dan 1. 1. 2022	Real. 1. 1. 2022 / Real. 1. 1. 2021	Real. 1. 1. 2022 / Dovoljeno po FN 1. 1. 2022
1. Družinski proračun		0,30		#DIV/0!	#DIV/0!
2. Proračun občin				#DIV/0!	-100,00
3. ZZ25 in ZPZ	263,79	263,89	262,02	-4,27	-4,31
4. Druge javne sredstva za opravljanje javne službe (npr. takse, prispevke, komunalne, RTV, prispevki)				#DIV/0!	
5. Sredstva od prodaje blaga in storitev na trgu	1,73	1,78	1,64	-5,20	-7,87
6. Najamna sredstva za opravljanje javne službe	42,83	41,78	41,60	-2,89	-0,22
7. Sredstva preložit donacij				#DIV/0!	#DIV/0!
8. Sredstva EU ali drugih mednarodnih virov, skupaj s sredstvi sofinanciranja iz državnega proračuna				#DIV/0!	#DIV/0!
9. Sredstva promocija za zaposlene iz prevega, drugega in tretjega odstavka 25. člena Zakona o zdravniški službi (Uradni list RS, št. 72/08 - uradno prečiščeno besedilo, 15/08 - ZP a.d.p., 58/08, 107/10 - ZPPKZ, 40/12 - ZLUF, 88/16 - Z42PZD, 40/17, 94/17 - Z33ej-K, 48/18 in 56/19); sredstva raziskovalnih projektov in programov ter sredstev za projekte in programe, namenjenih za internacionalizacijo in kakovost v izobraževanju in znanosti	18,00	18,00	26,00	44,44	44,44
10. Sredstva iz sistema javnih del		6,20	1,40	#DIV/0!	-77,42
11. Skupno število vseh zaposlenih (od 1. do 10. točke)	326,46	331,85	323,26	-0,98	-2,62
12. Skupno število zaposlenih pod točkami 1, 2, 3, 4, 5, 7, 9 in 10	283,52	280,17	281,56	-0,69	-2,97
13. Skupno število zaposlenih pod točkami 6 in 8	42,93	41,78	41,69	-2,89	-0,22

Opombe:

Na dan 31. 12. 2021 je bilo v Splošni bolnišnici Trbovlje, glede na določbe zakonodaje, zaposlenih 354,35 delavcev, od tega 288,85 za nedoločen čas, 28,50 za določen čas, 7 pripravnikov, 6 zdravnikov sekundarijev in 18 specializantov ter 7 zaposlencev preko javnih del.

Izpolni: Vesna Grešak, mag. inf. ved.

Tel. 01 03 80 52 590

Podpis odgovorne osebe: Metod Kurent, dipl. inž. str. spec.



VRSTE DELOVNIH MEST, NA KATERIH SE OPRAVLJA DEŽURSTVO

Priloga I

ORGANIZACIJSKA ENOTA DELOVNO MESTO	DEŽURSTVO									
	DELAVNIK		SOBOTA		NEDELJA		PRAZNIK NA DELAVNIK		PRAZNIK NA NEDELJO	
	Število izvajalcev	Čas	Število izvajalcev	Čas	Število izvajalcev	Čas	Število izvajalcev	Čas	Število izvajalcev	Čas
INTERNI ODDELEK										
Zdravnik specialist	1	20.00 - 7.00	1	20.00 - 7.00	1	20.00 - 7.00	1	20.00 - 7.00	1	20.00 - 7.00
Diplomirana/ višja medicinska sestra			1	22.00 - 6.00	1	22.00 - 6.00			1	22.00 - 6.00
GINEKOLOŠKO PORODNI ODDELEK										
Zdravnik specialist	1	20.00 - 7.00	1	20.00 - 7.00	1	20.00 - 7.00	1	20.00 - 7.00	1	20.00 - 7.00
Inštrumentarka (DMS, VMS, ZT)	1	22.00 - 07.00	1	23.00 - 7.00	1	23.00 - 7.00	1	22.00 - 7.00	1	23.00 - 7.00
KIRURŠKI ODDELEK										
Zdravnik specialist	1	20.00 - 7.00	1	20.00 - 7.00	1	20.00 - 7.00	1	20.00 - 7.00	1	20.00 - 7.00
Inštrumentarka (DMS, VMS, ZT)	1	22.00 - 07.00	1	23.00 - 7.00	1	23.00 - 7.00	1	22.00 - 7.00	1	23.00 - 7.00
PEDIATRIČNI ODDELEK										
Zdravnik specialist	1	20.00 - 7.00	1	20.00 - 7.00	1	20.00 - 7.00	1	20.00 - 7.00	1	20.00 - 7.00
Diplomirana/ višja medicinska sestra/ zt			1	14.00 - 6.00	1	14.00 - 6.00			1	14.00 - 6.00
ODDELEK ZA ANESTEZIJO IN REANIMACIJO										
Zdravnik specialist	1	20.00 - 7.00	1	20.00 - 7.00	1	20.00 - 7.00	1	20.00 - 7.00	1	20.00 - 7.00
Diplomirana/ višja medicinska sestra	1	22.00 - 07.00	1	23.00 - 7.00	1	23.00 - 7.00	1	22.00 - 7.00	1	23.00 - 7.00
ODDELEK ZA RADIOLOGIJO										
Diplomirani/ višji radiološki inženir	1	19.00 - 7.00	1	19.00 - 7.00	1	19.00 - 7.00	1	19.00 - 7.00	1	19.00 - 7.00
LABORATORIJ ZA KLINIČNO KEMIJO										
Laboratorijski tehnik			1	20.00 - 7.00	1	20.00 - 7.00			1	20.00 - 7.00

Veljavnost od 1.1.2016

* SMS s posebno zadolžitvijo

NOČNO DELO V ČASU DEŽURSTVA: od 23.00 ure do 6.00 ure naslednjega dne

V ČASU DEŽURNE SLUŽBE NA PRAZNIK, KI JE DELAVNIK, JE ŠTEVILO IZVAJALCEV ZA REDNO DELO ENAKO KOT JE DEŽURAJOČIH



SPLOŠNA BOLNIŠNICA TRBOVLJE

Budjarska cesta 9, 1420 Trbovlje
ID 509756650

telefon 031652500
Matična številka: 5055121

fax 031626122

E-pošta: info@sb-trbovlje.si
Podračun IZR 5/96-0110-0603-0279-252



Številka: 2021/130-6
Datum: 03.11.2021

Na podlagi 29. člena Statuta javnega zdravstvenega zavoda Splošne bolnišnice Trbovlje, Pravilnika o delovnem času in Pravilnika o dežurstvu in stalni pripravljenosti, izdaja direktorica dr. Romana Martinčič, spec. manag.

SKLEP o določitvi delovnega časa radioloških inženirjev

1. S tem sklepom se določi delovni čas radioloških inženirjev.

REDNO DELO

PON – PET od 07:00 do 21:12

PRAZNIKI (PON – PET) od 07:00 do 14:12

DEŽURSTVO:

PON – PET od 21:12 do 07:00

PRAZNIKI (PON – PET) od 14:12 do 07:00

SOB, NED od 00:00 do 24:00

2. Sklep je del Pravilnika o delovnem času in Pravilnika o dežurstvu in stalni pripravljenosti.
3. Sklep velja od **01.12.2021** do sprejema novega oz. posodobljenega Pravilnika o delovnem času in (oz.) Pravilnika o dežurstvu in stalni pripravljenosti.

Obrazložitev: Zaradi optimalnejše razporeditve delovnega časa Radioloških inženirjev, se njihov delovni čas določi, kot je določeno v 1. točki sklepa.

Pouk o pravnem sredstvu: Zoper ta sklep lahko zaposleni, ki imajo pravni interes, vložijo ugovor pred pristojnim organom delodajalca v roku 15 dni od vročitve tega sklepa. Ugovor se šteje za pravočasen, če je vložen po pošti priporočeno najkasneje zadnji dan roka.

Direktorica:
dr. Romana Martinčič, spec. manag.

Posredovano:

- predstojnik RTG oddelka
- vodja radioloških inženirjev
- arhiv



1/1

II. KAZALNIKI SPREMLJANJA UČINKOVITOSTI IZRABE VIROV

B OPREMSKI VIRI

	SPLOŠNA BOLNIŠNICA TRBOVLJE
1. IZKORIŠČENOST APARATUR	
1.1 RTG APARATI	
1.1.1 RTG APARATI ZA KARDIO. INVAZIVNO DIAGNOSTIKO	
a) ŠTEVILO APARATOV	
- št. aparatov v operacijskih dvoranh	
b) ŠTEVILO PREISKAV	0
- obseg dela do ZZS	
- obseg dela do drugih plačnikov	
c) ŠT. UTEŽI	0
- obseg dela do ZZS	
- obseg dela do drugih plačnikov	
IZKORIŠČENOST APARATA - PREISKAVE	#DEL/0!
IZKORIŠČENOST APARATA - UTEŽI	#DEL/0!
1.1.2 RTG APARATI ZA ANGIODIAGNOSTIKO	
a) ŠTEVILO APARATOV	
- št. aparatov v operacijskih dvoranh	
b) ŠTEVILO PREISKAV:	0
- obseg dela do ZZS	0
- obseg dela do drugih plačnikov	0
- ŠT.PREISKAV ZA AMB. PACIENTE:	0
- obseg dela do ZZS	
- obseg dela do drugih plačnikov	
- ŠT.PREISKAV ZA HOSPITALNE PAC.:	0
- obseg dela do ZZS	
- obseg dela do drugih plačnikov	
c) ŠT. PREISKAV	0
- št. PTA	
- št. angiografij	
- ostale kontrastne preiskave	
IZKORIŠČENOST APARATA	#DEL/0!
1.1.3 RTG APARATI OSTALI	
a) ŠTEVILO APARATOV	3
- št. aparatov v operacijskih dvoranh	1
b) ŠTEVILO SLIKANJ:	31.494
- obseg dela do ZZS	31.240
- obseg dela do drugih plačnikov	254
- ŠT.SLIKANJ ZA AMB. PACIENTE:	26.613
- obseg dela do ZZS	26.359
- obseg dela do drugih plačnikov	254
- ŠT.SLIKANJ ZA HOSPITALNE PAC.:	4.881
- obseg dela do ZZS	4.881
- obseg dela do drugih plačnikov	



c) ŠT. SPEC. AMB.TOČK SKUPAJ	80.756
- št. spec.amb.točk za amb. paciente	80.756
IZKORIŠČENOST APARATA - STORITVE	10.498
1.2 RAČUNALNIŠKA TOMOGRAFIJA	
a) ŠTEVILO APARATOV	1
b) ŠT. PREISKAV	4.695
- obseg dela do ZZS	4.677
- obseg dela do drugih plačnikov	18
- ŠT. PREISKAV NA AMBULANTNI DEJAV.:	3.813
- obseg dela do ZZS	3.795
- obseg dela do drugih plačnikov	18
- ŠT. PREISKAV NA HOSPITALNI DEJAV.:	882
- obseg dela do ZZS	882
- obseg dela do drugih plačnikov	
IZKORIŠČENOST APARATA - PRIMERI	4.695
1.3 MAGNETNA REZONANCA	
a) ŠTEVILO APARATOV	
b) ŠT. PREISKAV	0
- obseg dela do ZZS	0
- obseg dela do drugih plačnikov	0
- ŠT. PREISKAV NA AMBULANTNI DEJAV.:	0
- obseg dela do ZZS	
- obseg dela do drugih plačnikov	
- ŠT. PREISKAV NA HOSPITALNI DEJAV.:	0
- obseg dela do ZZS	
- obseg dela do drugih plačnikov	
IZKORIŠČENOST APARATA - STORITVE	#DEL/0!
1.4. GAMA KAMERA	
a) ŠTEVILO APARATOV	
b) ŠTEVILO SLIKANJ:	0
- obseg dela do ZZS	0
- obseg dela do drugih plačnikov	0
- ŠT.SLIKANJ ZA AMB. PACIENTE:	0
- obseg dela do ZZS	
- obseg dela do drugih plačnikov	
- ŠT.SLIKANJ ZA HOSPITALNE PAC.:	0
- obseg dela do ZZS	
- obseg dela do drugih plačnikov	
c) ŠT. SPEC. AMB.TOČK SKUPAJ	0
- št. spec.amb.točk za amb. paciente	
- št. spec.amb.točk za hospital. paciente	
IZKORIŠČENOST APARATA - STORITVE	#DEL/0!
IZKORIŠČENOST APARATA - TOČKE	--
1.5. ULTRAZVOKI SKUPAJ	
a) ŠTEVILO APARATOV	5
b) ŠTEVILO SLIKANJ:	14.842
- obseg dela do ZZS	14.793
- obseg dela do drugih plačnikov	49

- ŠT.SLIKANJ ZA AMB. PACIENTE:	12.142
- obseg dela do ZZZS	12.093
- obseg dela do drugih plačnikov	49
- ŠT.SLIKANJ ZA HOSPITALNE PAC.:	2.700
- obseg dela do ZZZS	2.700
- obseg dela do drugih plačnikov	
c) ŠT. SPEC. AMB.TOČK SKUPAJ	0
- št. spec.amb.točk za amb. paciente	
- št. spec.amb.točk za hospital. paciente	
IZKORIŠČENOST APARATA - STORITVE	2.968
IZKORIŠČENOST APARATA - TOČKE	--
1.6. MAMOGRAFI SKUPAJ	
a) ŠTEVILO APARATOV	1
b) ŠTEVILO SLIKANJ:	984
- obseg dela do ZZZS	984
- obseg dela do drugih plačnikov	0
- ŠT.SLIKANJ ZA AMB. PACIENTE:	984
- obseg dela do ZZZS	984
- obseg dela do drugih plačnikov	
- ŠT.SLIKANJ ZA HOSPITALNE PAC.:	0
- obseg dela do ZZZS	
- obseg dela do drugih plačnikov	
c) ŠT. SPEC. AMB.TOČK SKUPAJ	9.421
- št. spec.amb.točk za amb. paciente	9.421
- št. spec.amb.točk za hospital. paciente	
IZKORIŠČENOST APARATA - STORITVE	984
IZKORIŠČENOST APARATA - TOČKE	--
1.7. LINEARNI POSPEŠEVALNIKI SKUPAJ	
a) ŠTEVILO APARATOV	
b) ŠTEVILO RADIOTERAPEVTSKIH STORITEV	0
- obseg dela do ZZZS	0
- obseg dela do drugih plačnikov	0
- ŠT. RADIOTERAPEVTSKIH STORITEV ZA AMB. PACIENTE:	0
- obseg dela do ZZZS	
- obseg dela do drugih plačnikov	
- ŠT. RADIOTERAPEVTSKIH STORITEV ZA HOSPITALNE PAC.:	0
- obseg dela do ZZZS	
- obseg dela do drugih plačnikov	
IZKORIŠČENOST APARATA - STORITVE	#DEL/0!
2. IZKORIŠČENOST OPERACIJSKIH DVORAN	
a) ŠTEVILO DVORAN	3
b) ŠT. OPERACIJ	4.229
c) ŠT. UR ZASEDENOSTI OP DVORAN ZA VSE OP.POSEGE	2.569
ŠTEVILO UR ZASEDENOSTI NA OP.DVORANO NA DAN	3,89
ŠT. OPERACIJ NA OP. DVORANO NA DAN	6
3. IZKORIŠČENOST INTENZIVNIH ENOT	
a) ŠT. POSTELJ	12
b) ŠT. PRIMEROV	217
c) ŠT. BOD	2.981
d) ŠT. UR MEHANSKE VENTILACIJE	25.875
e) ŠT. UR V INTENZIVNI TERAPIJI	27.562
ŠT. UR MEHANSKE VENTILACIJE NA POSTELJO	2.156
ŠT. UR V INTENZIVNI TERAPIJI NA POSTELJO	2.297
ZASEDENOST POSTELJ INTENZ. ENOTE	0,68



CT - RAČUNALNIŠKA TOMOGRAFIJA				
OBDOBJE			2021	
ŠIFRA CT		EVIDENTIRANA ENOTA	SAD - specialistična ambulantna dejavnost	SBO - specialistična bolnišnična dejavnost
		FIZIČNE OSEBE		
		PRIMERI		
ŠIFRA CT	KRATEK OPIS	DOLG OPIS	3.795	872
CT10000	CT GLAVE IN VRATU	CT GLAVE IN VRATU	1.049	296
CT10001	CT glave brez KS	CT glave brez KS	855	256
CT10002	CT orbit brez KS	CT orbit brez KS		
CT10003	CT skeleta glave	CT skeleta glave		
CT10004	CT srednjega ušesa in temporalke	CT srednjega ušesa in temporalke	21	
CT10005	CT obraznih kosti	CT obraznih kosti	36	1
CT10006	CT obnosnih votlin brez KS	CT obnosnih votlin brez KS	79	1
CT10007	CT vratu brez KS	CT vratu brez KS		2
CT11001	CT glave s KS	CT glave s KS	44	35
CT11002	CT orbit s KS	CT orbit s KS	2	
CT11003	CT skeleta glave s KS	CT skeleta glave s KS		
CT11006	CT obnosnih votlin s KS	CT obnosnih votlin s KS	1	
CT11007	CT vratu s KS	CT vratu s KS	11	1
	CT SKELETA	CT SKELETA	616	35
CT20001	CT skeleta okončin	CT skeleta okončin	43	3
CT20002	CT skeleta hrbtenice	CT skeleta hrbtenice	0	
CT20003	CT cervikalne hrbtenice	CT cervikalne hrbtenice	116	9
CT20004	CT torakalne hrbtenice	CT torakalne hrbtenice	52	3
CT20005	CT lumbo-sakralne hrbtenice	CT lumbo-sakralne hrbtenice	139	7
CT20007	CT skeleta medenice	CT skeleta medenice	35	
CT20008	CT kolkov	CT kolkov	44	1
CT20009	CT SIS	CT SIS	1	
CT20011	CT kolena	CT kolena	33	1
CT20012	CT ramena	CT ramena	37	4
CT20013	CT gležnja	CT gležnja	32	4
CT20015	CT po LSR brez KS	CT po LSR brez KS		
CT20016	CT skeleta sklepov (vsak večji sklep)	CT skeleta sklepov (vsak večji sklep)	10	
CT20017	CT skeleta ostalo - brez KS	CT skeleta ostalo - brez KS		
CT20018	CT - dentalni	CT - dentalni		
CT20019	CT pelvimetrija	CT pelvimetrija		
CT20020	CT zapestja	CT zapestja	30	2
CT20021	CT komolca	CT komolca	18	1
CT21001	CT skeleta okončin s KS	CT skeleta okončin s KS		
CT21002	CT skeleta hrbtenice s KS	CT skeleta hrbtenice s KS		
CT21003	CT cervikalne hrbtenice s KS	CT cervikalne hrbtenice s KS		
CT21004	CT torakalne hrbtenice s KS	CT torakalne hrbtenice s KS		
CT21005	CT lumbo-sakralne hrbtenice s KS	CT lumbo-sakralne hrbtenice s KS		
CT21006	CT po mielografiji s KS	CT po mielografiji s KS		
CT21007	CT skeleta medenice s KS	CT skeleta medenice s KS		
CT21010	CT artrografija rame s KS	CT artrografija rame s KS	26	
CT21014	CT artrografija - ostalo s KS	CT artrografija - ostalo s KS		
CT21015	CT po LSR s KS	CT po LSR s KS		
CT21016	CT skeleta sklepov s KS	CT skeleta sklepov s KS		
CT21017	CT skeleta ostalo s KS	CT skeleta ostalo s KS		
CT21020	CT hrbtenice z intratekalno aplik. KS	CT hrbtenice z intratekalno aplik. KS		
	CT TORAKS IN ABDOMEN	CT TORAKS IN ABDOMEN	1.687	381
CT30001	CT prsnih organov brez KS	CT prsnih organov brez KS	101	25
CT30002	CT prsnih organov brez KS - ostalo	CT prsnih organov brez KS - ostalo		
CT30003	CT trebušnih organov brez KS	CT trebušnih organov brez KS	58	11
CT30004	CT zgornjega abdomna brez KS	CT zgornjega abdomna brez KS	2	
CT30005	CT medeničnih organov brez KS	CT medeničnih organov brez KS	1	



CT30006	CT prsnega koša - pljuč HRCT	CT prsnega koša - pljuč HRCT	748	63
CT30007	CT abdomna brez KS - ostalo	CT abdomna brez KS - ostalo		
CT30008	CT pljuč protokol lungcare	CT pljuč protokol lungcare		
CT30011	CT širokega črevesa brez KS	CT širokega črevesa brez KS		
CT30012	CT ozkega črevesa brez KS	CT ozkega črevesa brez KS		
CT31001	CT prsnih organov s KS	CT prsnih organov s KS	263	62
CT31003	CT trebušnih organov s KS	CT trebušnih organov s KS	427	202
CT31004	CT zgornjega abdomna s KS	CT zgornjega abdomna s KS	9	
CT31005	CT medeničnih organov s KS	CT medeničnih organov s KS		
CT31009	CT urografija - kontrast	CT urografija - kontrast	39	5
CT31010	CT jeter s portalnim ojačanjem	CT jeter s portalnim ojačanjem		
CT31011	CT širokega črevesa s KS	CT širokega črevesa s KS		
CT31012	CT ozkega črevesa s KS	CT ozkega črevesa s KS		
CT31013	CT jeter s KS - 4 faze	CT jeter s KS - 4 faze	39	13
	CT ANGIOGRAFIJE	CT ANGIOGRAFIJE	443	160
CT41001	CTA torakalne aorte	CTA torakalne aorte	7	
CT41002	CTA abdominalne aorte	CTA abdominalne aorte	14	
CT41003	CTA pelvičnih žil	CTA pelvičnih žil		
CT41004	CTA zgornjih udov	CTA zgornjih udov	1	1
CT41005	CTA pljučnih arterij	CTA pljučnih arterij	249	134
CT41006	CTA jeter	CTA jeter		
CT41007	CTA ledvic	CTA ledvic		
CT41008	CTA selektivne angiografije	CTA selektivne angiografije		
CT41009	CTA aorto- cervikalna	CTA aorto- cervikalna	26	10
CT41010	CTA pelvičnih a. in a. spodnjih udov	CTA pelvičnih a. in a. spodnjih udov	139	14
CT41011	CTA torakalne in abdominalne aorte	CTA torakalne in abdominalne aorte	7	1
CT41012	CTA možganskih arterij	CTA možganskih arterij		
CT41013	CTA venografija možganov	CTA venografija možganov		
CT41014	CTA venografija vrata	CTA venografija vrata		
CT41015	CTA venografija ostalo	CTA venografija ostalo		
	CT SRCA	CT SRCA	0	0
CT50001	CTA srca - prikaz kalcinacij	CTA srca - prikaz kalcinacij		
CT50005	CT srca - prikaz kalcinacij	CT srca - prikaz kalcinacij		
CT51002	CTA srca - prikaz morfoloških struktur	CTA srca - prikaz morfoloških struktur		
CT51003	CTA srca - prikaz funkcije	CTA srca - prikaz funkcije		
CT51004	CTA koronarnih arterij	CTA koronarnih arterij		
	SPECIALNA CT SLIKANJA	SPECIALNA CT SLIKANJA	0	0
CT60001	Iga (imaging guided ablation pod CT)	Iga (imaging guided ablation pod CT)		
CT60002	Punkcija organa pod CT	Punkcija organa pod CT		
CT61003	CT perfuzija posameznega organa	CT perfuzija posameznega organa		
	CT PRIMERJAVA	CT PRIMERJAVA	0	0
CT90001	CT primerjava za skupino CT preiskave	CT primerjava za skupino CT preiskave		
CT60002	Punkcija organa pod CT	Punkcija organa pod CT		
CT61003	CT perfuzija posameznega organa	CT perfuzija posameznega organa		
	CT PRIMERJAVA	CT PRIMERJAVA	0	0
CT90001	CT primerjava za skupino CT preiskave	CT primerjava za skupino CT preiskave		

MR - MAGNETNA REZONANCA				
OBDOBJE			2021	
ŠIFRA MR		EVIDENTIRANA ENOTA	SAD - specialistična ambulantna dejavnost	SBO - specialistična bolnišnična dejavnost
		FIZIČNE OSEBE		
		PRIMERI		
ŠIFRA MR	KRATEK OPIS	DOLG OPIS	0	0
	MR GLAVE IN VRATU	MR GLAVE IN VRATU	0	0
MR10001	MR glave brez kontrasta	MR glave brez kontrasta		
MR10002	MR obraz in drugo brez KS	MR obraz in drugo brez KS		
MR10003	MR vratu brez KS	MR vratu brez KS		
MR10004	MR protokol epilepsija brez KS	MR protokol epilepsija brez KS		
MR10005	MR multipla skleroza brez KS	MR multipla skleroza brez KS		
MR11001	MR glave s kontrastom	MR glave s kontrastom		
MR11002	MR obraz in drugo s KS	MR obraz in drugo s KS		
MR11003	MR vratu s KS	MR vratu s KS		
MR11004	MR protokol epilepsija s KS	MR protokol epilepsija s KS		
MR11005	MR multipla skleroza s KS	MR multipla skleroza s KS		
MR11007	MR multipla skleroza s KS s 3D	MR multipla skleroza s KS s 3D		
	MR SKELETA		0	0
MR20001	MR cervikalne hrbtenice	MR cervikalne hrbtenice		
MR20002	MR preiskava ramena	MR preiskava ramena		
MR20003	MR torakalne hrbtenice	MR torakalne hrbtenice		
MR20004	MR preiskava komolca	MR preiskava komolca		
MR20005	MR IS hrbtenice	MR IS hrbtenice		
MR20006	MR preiskava zapestja	MR preiskava zapestja		
MR20007	MR preiskava roke	MR preiskava roke		
MR20008	MR preiskava kolka	MR preiskava kolka		
MR20009	MR preiskava kolena	MR preiskava kolena		
MR20010	MR preiskava gležnja	MR preiskava gležnja		
MR20011	MR preiskava stopala	MR preiskava stopala		
MR20012	MR skeleta artrografija - vsak sklep	MR skeleta artrografija - vsak sklep		
MR20013	MR skeleta brez KS - ostalo	MR skeleta brez KS - ostalo		
MR20014	MR SIS brez KS	MR SIS brez KS		
MR20015	MR celotne hrbtenice	MR celotne hrbtenice		
MR21001	MR cervikalne hrbtenice s KS	MR cervikalne hrbtenice s KS		
MR21002	MR preiskava ramena s KS	MR preiskava ramena s KS		
MR21003	MR torakalne hrbtenice s KS	MR torakalne hrbtenice s KS		
MR21004	MR komolca s KS	MR komolca s KS		
MR21005	MR IS hrbtenice s KS	MR IS hrbtenice s KS		
MR21006	MR preiskava zapestja s KS	MR preiskava zapestja s KS		
MR21007	MR preiskava roke s KS	MR preiskava roke s KS		
MR21008	MR preiskava kolka s KS	MR preiskava kolka s KS		
MR21009	MR preiskava kolena s KS	MR preiskava kolena s KS		
MR21010	MR preiskava gležnja s KS	MR preiskava gležnja s KS		
MR21011	MR preiskava stopala s KS	MR preiskava stopala s KS		
MR21013	MR skeleta s KS - ostalo	MR skeleta s KS - ostalo		
MR21014	MR SIS s KS	MR SIS s KS		
MR21015	MR celotne hrbtenice s KS	MR celotne hrbtenice s KS		
	MR TORAKS IN ABDOMEN	MR TORAKS IN ABDOMEN	0	0
MR30001	MR preiskava prsnega koša	MR preiskava prsnega koša		
MR30002	MR trebušnih organov	MR trebušnih organov		
MR30003	MR abdomna - ostalo	MR abdomna - ostalo		
MR30004	MR zgornjega abdomna	MR zgornjega abdomna		
MR30005	MR medenice	MR medenice		
MR30006	MR jeter	MR jeter		
MR30007	MR dojke	MR dojke		
MR30008	MRCP (pregled žolčnega sistema)	MRCP (pregled žolčnega sistema)		
MR30009	MR enterografija	MR enterografija		
MR30010	MR male medenice	MR male medenice		
MR31001	MR preiskava prsnega koša s KS	MR preiskava prsnega koša s KS		
MR31002	MR trebušnih organov s KS	MR trebušnih organov s KS		
MR31003	MR abdomna s KS - ostalo	MR abdomna s KS - ostalo		
MR31004	MR zgornjega abdomna s KS	MR zgornjega abdomna s KS		
MR31005	MR medenice s KS	MR medenice s KS		



MR31006	MR jeter s kontrastom	MR jeter s kontrastom		
MR31007	MR dojke s KS	MR dojke s KS		
MR31009	MR enterografija s KS	MR enterografija s KS		
MR31010	MR male medenice s KS	MR male medenice s KS		
	MR ANGIOGRAFIJE		0	0
MR40001	MRA možganskega žilja - arterije TOF	MRA možganskega žilja - arterije TOF		
MR40002	MRA možganskega žilja - vene TOF	MRA možganskega žilja - vene TOF		
MR40003	MRA aorto- cervikalna TOF	MRA aorto- cervikalna TOF		
MR40004	MRA torakalne aorte TOF	MRA torakalne aorte TOF		
MR40005	MRA abdominalne aorte TOF	MRA abdominalne aorte TOF		
MR40006	MRA pljučnih arterij TOF	MRA pljučnih arterij TOF		
MR40007	MRA pelvično žilje TOF	MRA pelvično žilje TOF		
MR40008	MRA ekstremiteti (vsak ud posebej) TOF	MRA ekstremiteti (vsak ud posebej) TOF		
MR40009	MRA renalno žilje TOF	MRA renalno žilje TOF		
MR40010	MRA TOF - ostalo	MRA TOF - ostalo		
MR41001	MRA možganskega žilja - arterije KS	MRA možganskega žilja - arterije KS		
MR41002	MRA možganskega žilja - vene KS	MRA možganskega žilja - vene KS		
MR41003	MRA aorto- cervikalna KS	MRA aorto- cervikalna KS		
MR41004	MRA torakalne aorte KS	MRA torakalne aorte KS		
MR41005	MRA abdominalne aorte KS	MRA abdominalne aorte KS		
MR41006	MRA pljučnih arterij KS	MRA pljučnih arterij KS		
MR41007	MRA pelvično žilje KS	MRA pelvično žilje KS		
MR41008	MRA pelvičnih a. In arterij spodnj. udov	MRA pelvičnih a. In arterij spodnjih udov		
MR41009	MRA renalno žilje KS	MRA renalno žilje KS		
MR41010	MRA drugih področij s KS	MRA drugih področij s KS		
MR41011	MRA zgornje okončine s KS	MRA zgornje okončine s KS		
MR41012	MRA prsnega koša s KS	MRA prsnega koša s KS		
MR41013	MRA hrbtenice s KS	MRA hrbtenice s KS		
MR41014	MRA trebuha s KS	MRA trebuha s KS		
MR41015	MRA medenice s KS	MRA medenice s KS		
MR41016	MRA pljučnih ven s KS	MRA pljučnih ven s KS		
	MR SRCA	MR SRCA	0	0
MR50001	MR srca - prikaz morfol.struktur brez KS	MR srca - prikaz morfoloških struktur brez KS		
MR50002	MR srca - prikaz funkcije brez KS	MR srca - prikaz funkcije brez KS		
MR50005	MR srca in velikih žil brez KS	MR srca in velikih žil brez KS		
MR51001	MR srca - prikaz morfol.struktur s KS	MR srca - prikaz morfoloških struktur s KS		
MR51002	MR srca - prikaz funkcije s KS	MR srca - prikaz funkcije s KS		
MR51003	MR koronarnih arterij s KS	MR koronarnih arterij s KS		
MR51004	MRA srca, velikih žil-prikaz pretoka s KS	MRA srca in velikih žil - prikaz pretoka s KS		
MR51006	MR srca s perfuzijo ob obremenitvi s KS	MR srca s perfuzijo ob obremenitvi s KS		
	SPECIALNA MR SLIKANJA	SPECIALNA MR SLIKANJA	0	0
MR60001	MR vodeni posegi	MR vodeni posegi		
MR60002	Vdib (vakum.debeloigel.punkcija dojke)MRI	Vdib (vakumska debeloigelna punkcija dojke) MRI		
MR60003	Punkcija organa pod MRI	Punkcija organa pod MRI		
MR60004	MR spektroskopija	MR spektroskopija		
MR60005	MR spektroskopija glave	MR spektroskopija glave		
MR60006	MR spektroskopija dojke	MR spektroskopija dojke		
MR60007	MR spektroskopija prostate	MR spektroskopija prostate		
MR60008	MR z endorektalno tuljavo	MR z endorektalno tuljavo		
MR60010	DTR glave (difusion tensor imaging)	DTR glave (difusion tensor imaging)		
MR60011	MR funkcionalna preiskava	MR funkcionalna preiskava		
MR60012	MR druga specialna slikanja	MR druga specialna slikanja		
MR60013	MR dinamično slikanje	MR dinamično slikanje		
MR60014	MR fetusa	MR fetusa		
MR61009	MR difuzijsko perfuzijsko slikanje s KS	MR difuzijsko perfuzijsko slikanje s KS		
	MR Z ANESTEZIJO	MR Z ANESTEZIJO	0	0
MR70001	MR z anestezijo	MR z anestezijo		
	MT PRIMERJAVA	MR PRIMERJAVA	0	0
MR90001	MR primerjava za skupino MR preiskave	MR primerjava za skupino MR preiskave		



II. KAZALNIKI SPREMLJANJA UČINKOVITOSTI IZRABE VIROV

B PROSTORSKI VIRI

SPLOŠNA BOLNIŠNICA TRBOVLJE	
BOLNIŠNICA SKUPAJ	10.045
PROSTOR ZA OPRAVLJANJE DEJAVNOSTI	6.140
PROSTOR ZA SERVISNE DEJ., SKUPNI PROSTOR	3.905
DELEŽ PROSTORA ZA OPRAVLJANJE DEJ.	61,12
1. HOSPITALNA DEJAVNOST	
POVRŠINA HOSPITAL SKUPAJ	6.238
OPRAVLJANJE DEJAVNOSTI	3.813
SERVISNE DEJAVNOSTI, SKUPNI PROSTOR	2.425
ŠT. BOD AKUTNE, NEAKUTNE IN ENODNEVNE OBRAVNAVE	28.428
IZKORIŠČENOST PROSTORSKIH VIROV HOSPITALNA DEJAVNOST	80,09
DELEŽ PROSTORA ZA OPRAVLJANJE DEJ.	61,13
2. AMBULANTNA DEJAVNOST	
POVRŠINA AMBULANTA SKUPAJ	2.341
OPRAVLJANJE DEJAVNOSTI	1.431
SERVISNE DEJAVNOSTI, SKUPNI PROSTOR	910
POVPREČNO DNEVNO ŠT. OBISKOV	179
IZKORIŠČENOST PROSTORSKIH VIROV AMBULANTNA DEJ.	13,09
DELEŽ PROSTORA ZA OPRAVLJANJE DEJ.	61,13
3. DIALIZNA DEJAVNOST	
POVRŠINA DIALIZA SKUPAJ	1.466
OPRAVLJANJE DEJAVNOSTI	896
SERVISNE DEJ., SKUPNI PROSTOR	570
POVPREČNO DNEVNO ŠTEVILO DIALIZ	30
IZKORIŠČENOST PROSTORSKIH VIROV DIALIZNA DEJAVNOST	48,87
DELEŽ PROSTORA ZA OPRAVLJANJE DEJ.	61,12
4. OSTALE DEJAVNOSTI	
4a CENTER ZA POKLICNO REHABILITACIJO	
POVRŠINA CPR SKUPAJ	0
OPRAVLJANJE DEJAVNOSTI	
SERVISNE DEJ., SKUPNI PROSTOR	
POVPREČNO DNEVNO ŠT. OBISKOV	
IZKORIŠČENOST PROSTORSKIH VIROV CPR	#DEL/0!
DELEŽ PROSTORA ZA OPRAVLJANJE DEJ.	#DEL/0!
4.b CENTER ZA ORTOTIKO IN PROTETIKO	
POVRŠINA COP SKUPAJ	0
OPRAVLJANJE DEJAVNOSTI	
SERVISNE DEJ., SKUPNI PROSTOR	
POVPREČNO DNEVNO ŠT. OBISKOV	
IZKORIŠČENOST PROSTORSKIH VIROV COP	#DEL/0!
DELEŽ PROSTORA ZA OPRAVLJANJE DEJ.	#DEL/0!



III. DRUGI KAZALNIKI

	SPLOŠNA BOLNIŠNICA TRBOVLJE
1. VLAGANJE V IKT	
STROŠKI VLAGANJA V INFORMACIJSKO TEH.	381.910
CELOTNI PRIHODEK	24.258.402
DELEŽ STROŠKA ZA INFOR. TEHNOLOGIJO V CP	1,57
STROŠKI IKT NA ZAPOSLENEGA IZ UR	1.033,43
2. IZOBRAŽEVANJE	
VSI STROŠKI IZOBRAŽEVANJA	118.503
CELOTNI PRIHODKI	24.258.402
DELEŽ STROŠKA IZOBRAŽ. V PRIHODKIH	0,49
STROŠKI IZOBRAŽEVANJA NA ZAPOSLENEGA IZ UR	320,66
3. ENERGIJA	
STROŠKI ENERGIJE (VODA, ELEKTRIKA, PLIN...)	255.377
CELOTNI PRIHODKI	24.258.402
DELEŽ STROŠKA ENERGIJE V CP	1,05
STROŠKI ENERGIJE NA M2 POVRŠINE	25,42



[illegible]

Obrazec 9: Soglasja in podjemne pogodbe																
Seznam podjemnih pogodb																
NAZIV JZZ: SPOŠNA BOLNIŠNICA TRBOVLJE																
RIZDDZ št. delavca	Storitve, ki jih je opravljal	Nivo dejavnosti, ki jo opravlja na osnovi podjemne pogodbe (izbira iz seznama)	Dejavnost opravljanja dela na osnovi podjemne pogodbe (izbira iz seznama)	Razlogi skenjanje podjemne pogodbe (izbira iz seznama)	Datum sklenitve podjemne pogodbe	Vejavnost podjemne pogodbe od-do	Morebitna predčasna prekinitve podjemne pogodbe (datum)	Obseg tedenske obremenitve po podjemni pogodbi	Realizirano število ur na podlagi podjemne pogodbe	Tip izvajalca, ki je izdal soglasje (izbira iz seznama)	** v kolikor gre za lastnega delavca vpišite "lastni"	Številka izvajalca v RIZDDZ, ki je izdal soglasje	Naziv izvajalca, ki je izdal soglasje**	Datum izdaje soglasja	Vejavnost soglasja od-do	
5231	internistične specializistične ambulanse (diabetološka ambulanta in nefrološka ambulanta)	zunajbolnišnična dejavnost	Interna medicina	drugo	1.10.2021	1.10.2021 31.03.2022		60 na mesec	193,00				upokojenec			
8721	NZV in spec.ambul.dej. (gastroenterologija, endoskop.amb., kolono.)	zunajbolnišnična dejavnost	Gastroenterologija	drugo	1.08.2020	1.08.2020 31.01.2021		11		koncesionar	4970	DIAGNOSTIČNI CENTER BLED D.O.O.	1.01.2021	1.01.2021 31.12.2021		
8721	NZV in spec.ambul.dej. (gastroenterologija, endoskop.amb., kolono.)	zunajbolnišnična dejavnost	Gastroenterologija	drugo	1.02.2021	1.02.2021 31.01.2022		11	257,75	koncesionar	4970	DIAGNOSTIČNI CENTER BLED D.O.O.	1.01.2021	1.01.2021 31.12.2021		
4771	SPEC.AMB.DEJ. (gastroenterološka ordinacija, endoskopski posegi (praviloma po razporedu gastroent. ordinacije)	zunajbolnišnična dejavnost	Gastroenterologija	drugo	26.06.2020	26.06.2020 25.06.2021		60 na mesec					upokojenec			
4771	SPEC.AMB.DEJ. (gastroenterološka ordinacija, endoskopski posegi (praviloma po razporedu gastroent. ordinacije)	zunajbolnišnična dejavnost	Gastroenterologija	drugo	26.06.2021	26.06.2021 25.06.2022		60 na mesec	151,77				upokojenec			
5636	operativni posegi na področju konstrukcij, rekonstrukcij in reševanj žilnih pristopov za hemodializo	bolnišnična dejavnost - operacije	Žilna kirurgija	drugo	12.10.2021	12.10.2021 31.12.2021		60 na mesec	27,00				upokojenec			
10651	NZV	bolnišnična dejavnost - drugo	Interna medicina	drugo	1.01.2021	1.01.2021 31.12.2021		24	1935,60	javni zavod	2371	ZD SEVNICA	9.01.2021	9.01.2021 8.01.2022		
1664	antitrombotična ambulanta	zunajbolnišnična dejavnost	Antikoagulantna ambulanta	drugo	1.10.2020	1.10.2020 30.09.2021		60 na mesec					upokojenec			
1664	antitrombotična ambulanta	zunajbolnišnična dejavnost	Antikoagulantna ambulanta	drugo	1.10.2021	1.10.2021 31.12.2021		60 na mesec	510,00				upokojenec			
3152	laparoskopske operacije, pre in poop.nadzor/konzultacije operativnih pacientov	bolnišnična dejavnost - operacije	Abdominalna kirurgija	drugo	29.11.2020	29.11.2020 28.11.2021		60 na mesec					upokojenec			
3152	laparoskopske operacije, pre in poop.nadzor/konzultacije operativnih pacientov	bolnišnična dejavnost - operacije	Abdominalna kirurgija	drugo	29.11.2021	29.11.2021 28.11.2022		60 na mesec	32,00				upokojenec			
7272	(učenje operacij raka debelega črevesa in danke), laparoskopske operacije, pre in poop.nadzor/konzultacije operativnih pacientov	bolnišnična dejavnost - operacije	Abdominalna kirurgija	drugo	1.06.2020	1.06.2020 31.05.2021		3		javni zavod	6001	UKC Ljubljana	4.05.2020	4.05.2020 3.05.2021		
7272	(učenje operacij raka debelega črevesa in danke), laparoskopske operacije, pre in poop.nadzor/konzultacije operativnih pacientov	bolnišnična dejavnost - operacije	Abdominalna kirurgija	drugo	1.06.2021	1.06.2021 31.05.2022		3	32,00	javni zavod	6001	UKC Ljubljana	28.04.2021	28.04.2021 26.05.2022		
8293	sodelovanje pri zahtevnejših travmatoloških operacijah - obisk	bolnišnična dejavnost - operacije	Travmatologija	drugo	1.11.2021	1.11.2021 26.10.2022		3		javni zavod	6001	UKC Ljubljana	27.10.2021	27.10.2021 26.10.2022		
13343	NZV	bolnišnična dejavnost - drugo	Splošna kirurgija	drugo	1.06.2021	1.06.2021 30.06.2021		8	32,00	javni zavod	6001	UKC Ljubljana	1.06.2021	1.06.2021 30.06.2021		
62168	ZN - v stoma ambulanti	zunajbolnišnična dejavnost	Splošna kirurgija	drugo	28.08.2020	28.08.2020 27.08.2021		5					upokojenec			
62168	ANEKS 1: ZN v stoma + redno delo na KRG oddelku	zunajbolnišnična dejavnost	Splošna kirurgija	drugo	21.10.2020	21.10.2020 27.08.2021		60 na mesec					upokojenec			
62168	ZN - v stoma ambulanti	zunajbolnišnična dejavnost	Splošna kirurgija	drugo	28.08.2021	28.08.2021 27.08.2022	19.11.2021	5	20,00				upokojenec			
62168	ZN - v stoma ambulanti	zunajbolnišnična dejavnost	Splošna kirurgija	drugo	20.11.2021	20.11.2021 19.11.2022		5					upokojenec			
92213	ZN - NZV + izvajanje redne dejavn. v kirurški operacijski	bolnišnična dejavnost - drugo	Urgentna medicina	drugo	24.08.2020	24.08.2020 23.02.2021		24		javni zavod	10481	ONKOLOŠKI INŠTITUT Ljubljana	5.03.2020	5.03.2020 4.09.2020		
10494	NZV	bolnišnična dejavnost - drugo	Ginekologija in porodništvo	drugo	28.05.2020	28.05.2020 27.05.2021		14		javni zavod	6001	UKC Ljubljana	4.07.2019	4.07.2019 3.07.2020		
10494	ANEKS: več ur na teden / NZV	bolnišnična dejavnost - drugo	Ginekologija in porodništvo	drugo	1.07.2020	1.07.2020 27.05.2021		16		javni zavod	6001	UKC Ljubljana	4.07.2020	4.07.2020 3.07.2021		
10494	ANEKS: dodatek / NZV	bolnišnična dejavnost - drugo	Ginekologija in porodništvo	drugo	19.10.2020	19.10.2020 27.05.2021		8	410,88	javni zavod	6001	UKC Ljubljana	1.01.2021	1.01.2021 3.07.2021		
10494	ANEKS: manj ur na teden / NZV	bolnišnična dejavnost - drugo	Ginekologija in porodništvo	drugo	1.01.2021	1.01.2021 27.05.2021		8		javni zavod	6001	UKC Ljubljana	1.01.2021	1.01.2021 3.07.2021		
10494	NZV	bolnišnična dejavnost - drugo	Ginekologija in porodništvo	drugo	28.05.2021	28.05.2021 27.05.2022		8		javni zavod	6001	UKC Ljubljana	19.07.2021	19.07.2021 18.07.2022		
9301	radiol.dela s področja mamografije in boleznij dojke - na izvid	zunajbolnišnična dejavnost	Mamografija	drugo	1.11.2020	1.11.2020 30.04.2021		1		javni zavod	10481	ONKOLOŠKI INŠTITUT Ljubljana	22.11.2020	22.11.2020 21.05.2021		
9301	radiol.dela s področja mamografije in boleznij dojke - na izvid	zunajbolnišnična dejavnost	Mamografija	drugo	1.05.2021	1.05.2021 31.10.2021		2	135,87	javni zavod	10481	ONKOLOŠKI INŠTITUT Ljubljana	22.05.2021	22.05.2021 21.11.2021		
9301	radiol.dela s področja mamografije in boleznij dojke - na izvid	zunajbolnišnična dejavnost	Mamografija	drugo	1.11.2021	1.11.2021 30.04.2022		2		javni zavod	10481	ONKOLOŠKI INŠTITUT Ljubljana	22.11.2021	22.11.2021 21.05.2022		
12428	NZV	bolnišnična dejavnost - drugo	Ginekologija in porodništvo	drugo	23.07.2021	23.07.2021 22.06.2022		8	234,56	javni zavod	10201	ZD DOMŽALE	23.06.2021	23.06.2021 22.06.2022		
6691	NZV	bolnišnična dejavnost - drugo	Ginekologija in porodništvo	drugo	26.09.2020	26.09.2020 25.09.2021		110 na mesec		koncesionar	31138	Simmed zasebna ginekološka ambulanta - Simoniti Filip				
6691	ANEKS 1: dodatek	bolnišnična dejavnost - drugo	Ginekologija in porodništvo	drugo	19.10.2020	19.10.2020 25.09.2021		110 na mesec	834,30	koncesionar	31138	Simmed zasebna ginekološka ambulanta - Simoniti Filip				
6691	NZV	bolnišnična dejavnost - drugo	Ginekologija in porodništvo	drugo	26.09.2021	26.09.2021 25.09.2022		110 na mesec		koncesionar	31138	Simmed zasebna ginekološka ambulanta - Simoniti Filip				
7746	izvajanje spec.amb.dejavn. - pediatrične alergološke ambulanse	zunajbolnišnična dejavnost	Pediatrija	drugo	15.01.2020	15.01.2020 14.01.2021		6		javni zavod	8051	UKC MARIBOR	19.11.2019	19.11.2019 18.11.2020		
7746	izvajanje spec.amb.dejavn. - pediatrične alergološke ambulanse	zunajbolnišnična dejavnost	Pediatrija	drugo	1.04.2021	1.04.2021 31.03.2022		2	76,48	javni zavod	8051	UKC MARIBOR	12.02.2021	12.02.2021 11.02.2022		
6000	NZV	bolnišnična dejavnost - drugo	Pediatrija	drugo	26.09.2020	26.09.2020 25.09.2021		125 na mesec		koncesionar	55181	Caserman Gregor - Zasebna pediatrična ambulanta				
6000	NZV	bolnišnična dejavnost - drugo	Pediatrija	drugo	26.09.2021	26.09.2021 25.09.2022		125 na mesec	1440,39	koncesionar	55181	Caserman Gregor - Zasebna pediatrična ambulanta				
3835	NZV	bolnišnična dejavnost - drugo	Pediatrija	drugo	1.10.2020	1.10.2020 30.09.2021		100 na mesec		koncesionar	55013	MD MEDICINA D.O.O.	12.09.2020	12.09.2020 11.09.2021		
3835	NZV	bolnišnična dejavnost - drugo	Pediatrija	drugo	1.10.2021	1.10.2021 30.09.2022		100 na mesec	1242,70	koncesionar	55013	MD MEDICINA D.O.O.	3.09.2021	3.09.2021 2.09.2022		
4422	NZV + redno delo	bolnišnična dejavnost - drugo	Pediatrija	drugo	20.11.2020	20.11.2020 19.11.2021		ni podatka					upokojenec			
4422	NZV + redno delo	bolnišnična dejavnost - drugo	Pediatrija	drugo	20.11.2021	20.11.2021 19.11.2022		ni podatka	2649,89				upokojenec			
8733	izvajanje spec.amb.dejavn. - pediatrične nefrološke ambulanse	zunajbolnišnična dejavnost	Pediatrija	drugo	1.10.2020	1.10.2020 30.09.2021		4		javni zavod	6001	UKC Ljubljana	1.04.2021	1.04.2021 31.03.2022		
8733	izvajanje spec.amb.dejavn. - pediatrične nefrološke ambulanse	zunajbolnišnična dejavnost	Pediatrija	drugo	1.10.2021	1.10.2021 30.09.2022		4	149,62	javni zavod	6001	UKC Ljubljana	1.04.2021	1.04.2021 31.03.2022		
3987	odčitavanje EKGjev - po številu odčitkov	zunajbolnišnična dejavnost	Pediatrija	drugo	23.11.2020	23.11.2020 22.11.2021		60 na mesec					upokojenec			
3987	odčitavanje EKGjev - po številu odčitkov	zunajbolnišnična dejavnost	Pediatrija	drugo	23.11.2021	23.11.2021 22.11.2022		60 na mesec	38,00				upokojenec			



3343	Izvajanje spec.amb.dejavn. - pediatrične alergološke ambulantne	zunajbolnišnična dejavnost	Pedriatrija	drugo	1.09.2020	1.09.2020	31.08.2021		60 na mesec	90,50			upokojenec			
11937	NZV	bolnišnična dejavnost - drugo	Pedriatrija	drugo	2.02.2020	2.02.2020	1.02.2021		16	0,00		100	ZD BREŽICE	1.01.2020	1.01.2020	31.12.2020
92498	ZN - redni program zdr.dej. + NZV	bolnišnična dejavnost - drugo	Pedriatrija	drugo	1.03.2020	1.03.2020	28.02.2021		60 na mesec			165	JUVENTINA CLINIC D.O.O.	19.11.2020	19.11.2020	/
92498	ZN - redni program zdr.dej. + NZV	bolnišnična dejavnost - drugo	Pedriatrija	drugo	1.03.2021	1.03.2021	28.02.2022	19.11.2021	80 ur na mesec	729,06		165	JUVENTINA CLINIC D.O.O.	19.11.2020	19.11.2020	/
92498	ZN - redni program zdr.dej. + NZV	bolnišnična dejavnost - drugo	Pedriatrija	drugo	20.11.2021	20.11.2021	19.11.2022		80 ur na mesec			165	JUVENTINA CLINIC D.O.O.	19.11.2020	19.11.2020	/
94535	ZN - redni program zdr.dej. v NZV	bolnišnična dejavnost - drugo	Urgentna medicina	drugo	15.10.2021	15.10.2021	14.10.2022	19.11.2021	8			2968	ZD RADEČE	11.10.2021	11.10.2021	10.10.2022
94535	ZN - redni program zdr.dej. v NZV	bolnišnična dejavnost - drugo	Urgentna medicina	drugo	20.11.2021	20.11.2021	19.11.2022		8	120,00		2968	ZD RADEČE	11.10.2021	11.10.2021	10.10.2022
80895	ZN - redni program zdr.dej. v NZV	bolnišnična dejavnost - drugo	Urgentna medicina	drugo	1.12.2020	1.12.2020	30.11.2021	19.11.2021	10			2727	SB CELJE	6.01.2021	6.01.2021	5.01.2022
80895	ANEKS 1: manjše število ur - ZN - redni program zdr.dej. v NZV	bolnišnična dejavnost - drugo	Urgentna medicina	drugo	6.01.2021	6.01.2021	30.11.2021	19.11.2021	8	611,00		2727	SB CELJE	6.01.2021	6.01.2021	5.01.2022
80895	ZN - redni program zdr.dej. v NZV	bolnišnična dejavnost - drugo	Urgentna medicina	drugo	20.11.2021	20.11.2021	19.11.2022		8			2727	SB CELJE	31.12.2021	31.12.2021	30.12.2022
93531	ZN - redni program zdr.dej. v NZV	bolnišnična dejavnost - drugo	Urgentna medicina	drugo	1.12.2020	1.12.2020	30.11.2021	19.11.2021	6			7201	ZD HRASNIK	5.10.2020	5.10.2020	4.10.2021
93531	ANEKS 1: višje število ur - ZN - redni program zdr.dej. v NZV	bolnišnična dejavnost - drugo	Urgentna medicina	drugo	1.12.2020	1.12.2020	4.10.2021		8			7201	ZD HRASNIK	5.10.2020	5.10.2020	4.10.2021
93531	ANEKS 1: manjše število ur - ZN - redni program zdr.dej. v NZV	bolnišnična dejavnost - drugo	Urgentna medicina	drugo	6.10.2021	6.10.2021	30.11.2021	19.11.2021	4	266,00		7201	ZD HRASNIK	6.10.2021	6.10.2021	31.08.2022
93531	ZN - redni program zdr.dej. v NZV - NADOMESTI NOVA POGODBA	bolnišnična dejavnost - drugo	Urgentna medicina	drugo	1.12.2021	1.12.2021	30.11.2022	1.12.2021	4			7201	ZD HRASNIK	6.10.2021	6.10.2021	31.08.2022
93531	ZN - redni program zdr.dej. v NZV	bolnišnična dejavnost - drugo	Urgentna medicina	drugo	20.11.2021	20.11.2021	19.11.2022		4			7201	ZD HRASNIK	6.10.2021	6.10.2021	31.08.2022
80721	ZN - redni program zdr.dej. v NZV	bolnišnična dejavnost - drugo	Urgentna medicina	drugo	10.12.2021	10.12.2021	9.12.2022	10.12.2021	8			/	DUFŠ Trbovlje	6.12.2021	6.12.2021	5.06.2022
80721	ZN - redni program zdr.dej. v NZV	bolnišnična dejavnost - drugo	Urgentna medicina	drugo	10.12.2021	10.12.2021	9.12.2022		8	36,00		/	DUFŠ Trbovlje	6.12.2021	6.12.2021	5.06.2022
80721	ZN - redni program zdr.dej. v NZV	bolnišnična dejavnost - drugo	Urgentna medicina	drugo	1.12.2020	1.12.2020	30.11.2021		16			2727	SB CELJE	26.11.2019	26.11.2019	25.11.2020
80721	ANEKS 1: manjše število ur - ZN - redni program zdr.dej. v NZV	bolnišnična dejavnost - drugo	Urgentna medicina	drugo	22.02.2021	22.02.2021	30.11.2021		4	217,00		2546	ZD ŠMARJE PRI JELŠAH	22.02.2021	22.02.2021	21.02.2022
62162	ZN - redni program zdr.dej.	bolnišnična dejavnost - drugo	Intenzivna medicina	drugo	20.06.2020	20.06.2020	19.06.2021		60 na mesec				upokojenec			
62162	ZN - redni program zdr.dej.	bolnišnična dejavnost - drugo	Intenzivna medicina	drugo	20.06.2021	20.06.2021	19.06.2022	19.11.2021	60 na mesec	838,21			upokojenec			
62162	ZN - redni program zdr.dej.	bolnišnična dejavnost - drugo	Intenzivna medicina	drugo	20.11.2021	20.11.2021	19.11.2022		60 na mesec				upokojenec			
90075	ZN - redni program zdr.dej.	bolnišnična dejavnost - drugo	Intenzivna medicina	drugo	9.01.2021	9.01.2021	8.01.2022		12			7381	ZD ZAGORJE	23.12.2020	23.12.2020	22.06.2021
90075	ANEKS 1 - MANJŠE ŠT. UR + ZN - redni program zdr.dej.	bolnišnična dejavnost - drugo	Intenzivna medicina	drugo	9.01.2021	9.01.2021	8.01.2022		8			7381	ZD ZAGORJE	1.07.2021	1.07.2021	31.12.2021
90075	ZN - redni program zdr.dej.	bolnišnična dejavnost - drugo	Intenzivna medicina	drugo	20.11.2021	20.11.2021	19.11.2022		12	374,00		7381	ZD ZAGORJE	1.01.2022	1.01.2022	30.06.2022
90075	ANEKS 1 - MANJŠE ŠT. UR + ZN - redni program zdr.dej.	bolnišnična dejavnost - drugo	Intenzivna medicina	drugo	20.11.2021	20.11.2021	19.11.2022		8			7381	ZD ZAGORJE	1.01.2022	1.01.2022	30.06.2022
	ZN - pomoč na oddelkih	bolnišnična dejavnost - drugo	Intenzivna medicina	drugo	1.04.2021	1.04.2021	30.06.2021		126 na mesec	322,00			brezposelna			
63559	ZN - delo DMS v EIN	bolnišnična dejavnost - drugo	Intenzivna medicina	drugo	23.10.2020	23.10.2020	22.04.2021		60 na mesec	320,00			upokojenec			
11404	dežurstvo vse termine + delo v dop.času v oper.dvor.	bolnišnična dejavnost - drugo	Anesteziologija, reanimatologija in perioperativna intenzivna medicina	drugo	10.07.2020	10.07.2020	9.07.2021		8			6001	UKC LJUBLJANA	3.06.2020	3.06.2020	2.06.2021
11404	ANEKS: sprememba št. ur - dežurstvo vse termine + delo v dop.času v oper.dvor.	bolnišnična dejavnost - drugo	Anesteziologija, reanimatologija in perioperativna intenzivna medicina	drugo	17.08.2020	17.08.2020	9.07.2021		14			6001	UKC LJUBLJANA	17.08.2020	17.08.2020	16.08.2021
11404	dežurstvo vse termine + delo v dop.času v oper.dvor.	bolnišnična dejavnost - drugo	Anesteziologija, reanimatologija in perioperativna intenzivna medicina	drugo	10.07.2021	10.07.2021	9.07.2022		14	454,90		6001	UKC LJUBLJANA	17.08.2020	17.08.2020	16.08.2021
11404	ANEKS: sprememba št. ur - dežurstvo vse termine + delo v dop.času v oper.dvor.	bolnišnična dejavnost - drugo	Anesteziologija, reanimatologija in perioperativna intenzivna medicina	drugo	2.08.2021	2.08.2021	9.07.2022		7			6001	UKC LJUBLJANA	2.08.2021	2.08.2021	1.08.2022
8920	dežurstvo vse termine + delo v dop.času v oper.dvor.	bolnišnična dejavnost - drugo	Anesteziologija, reanimatologija in perioperativna intenzivna medicina	drugo	29.11.2020	29.11.2020	28.11.2021		7			2727	SB CELJE	2.11.2020	2.11.2020	do preklica oz. konca epidemije 26.09.2022
8920	ANEKS: sprememba št. ur - dežurstvo vse termine + delo v dop.času v oper.dvor.	bolnišnična dejavnost - drugo	Anesteziologija, reanimatologija in perioperativna intenzivna medicina	drugo	27.09.2021	27.09.2021	28.11.2021		4	721,43		2727	SB CELJE	27.09.2021	27.09.2021	
8920	dežurstvo vse termine + delo v dop.času v oper.dvor.	bolnišnična dejavnost - drugo	Anesteziologija, reanimatologija in perioperativna intenzivna medicina	drugo	29.11.2021	29.11.2021	28.11.2022		4			2727	SB CELJE	27.09.2021	27.09.2021	26.09.2022
11088	dežurstvo vse termine + delo v dop.času v oper.dvor.	bolnišnična dejavnost - drugo	Anesteziologija, reanimatologija in perioperativna intenzivna medicina	drugo	15.07.2021	15.07.2021	8.07.2022		8	34,37		6001	UKC LJUBLJANA	9.07.2021	9.07.2021	8.07.2022
5780	dežurstvo vse termine + delo v dop.času v oper.dvor.	bolnišnična dejavnost - drugo	Anesteziologija, reanimatologija in perioperativna intenzivna medicina	drugo	20.02.2020	20.02.2020	3.02.2021		8			374	SB NOVO MESTO	4.02.2020	4.02.2020	3.02.2021
5780	dežurstvo vse termine + delo v dop.času v oper.dvor.	bolnišnična dejavnost - drugo	Anesteziologija, reanimatologija in perioperativna intenzivna medicina	drugo	3.02.2021	3.02.2021	2.02.2022		8	7,67		374	SB NOVO MESTO	4.02.2020	4.02.2020	3.02.2021
5780	dežurstvo vse termine + delo v dop.času v oper.dvor.	bolnišnična dejavnost - drugo	Anesteziologija, reanimatologija in perioperativna intenzivna medicina	drugo	25.07.2021	25.07.2021	4.07.2022		6			374	SB NOVO MESTO	5.07.2021	5.07.2021	4.07.2022
11867	dežurstvo vse termine + delo v dop.času v oper.dvor.	bolnišnična dejavnost - drugo	Anesteziologija, reanimatologija in perioperativna intenzivna medicina	drugo	28.02.2020	28.02.2020	27.02.2021		12			6001	UKC LJUBLJANA	16.12.2019	16.12.2019	15.12.2020
11867	dežurstvo vse termine + delo v dop.času v oper.dvor.	bolnišnična dejavnost - drugo	Anesteziologija, reanimatologija in perioperativna intenzivna medicina	drugo	28.02.2021	28.02.2021	27.02.2022		8	297,02		6001	UKC LJUBLJANA	11.01.2021	11.01.2021	10.01.2022
11984	dežurstvo vse termine + delo v dop.času v oper.dvor.	bolnišnična dejavnost - drugo	Anesteziologija, reanimatologija in perioperativna intenzivna medicina	drugo	15.11.2021	15.11.2021	14.11.2022		9	48,50		7644	BOLNIŠNICA PTUJ	4.11.2021	4.11.2021	3.11.2022
10176	dežurstvo vse termine + delo v dop.času v oper.dvor. + ANEKS za spremembo ur	bolnišnična dejavnost - drugo	Anesteziologija, reanimatologija in perioperativna intenzivna medicina	drugo	29.11.2020	29.11.2020	28.11.2021		7			2727	SB CELJE	4.12.2020	4.12.2020	3.12.2021
10176	dežurstvo vse termine + delo v dop.času v oper.dvor.	bolnišnična dejavnost - drugo	Anesteziologija, reanimatologija in perioperativna intenzivna medicina	drugo	29.11.2021	29.11.2021	28.11.2022		7	1734,26		2727	SB CELJE	4.12.2020	4.12.2020	3.12.2021
10176	ANEKS: sprememba št. ur - dežurstvo vse termine + delo v dop.času v oper.dvor.	bolnišnična dejavnost - drugo	Anesteziologija, reanimatologija in perioperativna intenzivna medicina	drugo	29.11.2021	29.11.2021	28.11.2022		5			2727	SB CELJE	17.11.2021	17.11.2021	16.11.2022
7910	dežurstvo vse termine + delo v dop.času v oper.dvor.	bolnišnična dejavnost - drugo	Anesteziologija, reanimatologija in perioperativna intenzivna medicina	drugo	1.05.2020	1.05.2020	30.04.2021		6			3791	ORT. BOL. VALDOLTRA, OSP. ORT. VALDOLTRA	1.01.2020	1.01.2020	31.12.2020
7910	dežurstvo vse termine + delo v dop.času v oper.dvor.	bolnišnična dejavnost - drugo	Anesteziologija, reanimatologija in perioperativna intenzivna medicina	drugo	1.06.2021	1.06.2021	31.05.2022		8	40,00		3791	ORT. BOL. VALDOLTRA, OSP. ORT. VALDOLTRA	1.06.2021	1.06.2021	31.12.2021
11848	dežurstvo vse termine + delo v dop.času v oper.dvor.	bolnišnična dejavnost - drugo	Anesteziologija, reanimatologija in perioperativna intenzivna medicina	drugo	1.10.2020	1.10.2020	30.09.2021		8			7644	BOLNIŠNICA PTUJ	1.01.2021	1.01.2021	31.12.2021
11848	dežurstvo vse termine + delo v dop.času v oper.dvor.	bolnišnična dejavnost - drugo	Anesteziologija, reanimatologija in perioperativna intenzivna medicina	drugo	1.10.2021	1.10.2021	30.09.2022		8	324,93		7644	BOLNIŠNICA PTUJ	29.12.2021	29.12.2021	31.12.2022



6032	dežurstvo vse termine + delo v dop. času v oper. dvor.	bolnišnična dejavnost - drugo	Anestezijologija, reanimatologija in perioperativna intenzivna medicina	drugo	1.10.2020	1.10.2020	30.09.2021		7			301,88	javni zavod	6001	UKC LJUBLJANA	9.02.2021	9.02.2021	9.02.2022
6032	ANEKS: sprememba št. ur - dežurstvo vse termine + delo v dop. času v oper. dvor.	bolnišnična dejavnost - drugo	Anestezijologija, reanimatologija in perioperativna intenzivna medicina	drugo	9.02.2021	9.02.2021	30.09.2021		8				javni zavod	6001	UKC LJUBLJANA	9.02.2021	9.02.2021	9.02.2022
6032	dežurstvo vse termine + delo v dop. času v oper. dvor.	bolnišnična dejavnost - drugo	Anestezijologija, reanimatologija in perioperativna intenzivna medicina	drugo	1.10.2021	1.10.2021	30.09.2022		8				javni zavod	6001	UKC LJUBLJANA	9.02.2021	9.02.2021	9.02.2022
5816	dežurstvo vse termine + delo v dop. času v oper. dvor.	bolnišnična dejavnost - drugo	Anestezijologija, reanimatologija in perioperativna intenzivna medicina	drugo	29.05.2020	29.05.2020	28.05.2021		24				javni zavod	128	SB BREŽICE	25.10.2020	25.10.2020	24.04.2021
5816	dežurstvo vse termine + delo v dop. času v oper. dvor.	bolnišnična dejavnost - drugo	Anestezijologija, reanimatologija in perioperativna intenzivna medicina	drugo	29.05.2021	29.05.2021	24.10.2021	31.08.2021	8				javni zavod	128	SB BREŽICE	25.04.2021	25.04.2021	24.10.2021
6753	izvajanje radiološke dejavnosti: odčitavaje RTG slik - obisk; izvid CT po odčitku + pripravljenost (1 dan)	bolnišnična dejavnost - drugo	Radiologija	drugo	26.08.2020	26.08.2020	25.02.2021		8				javni zavod	2727	SB CELJE	18.12.2020	18.12.2020	17.06.2021
6753	izvajanje radiološke dejavnosti: odčitavaje RTG slik - obisk; izvid CT po odčitku + pripravljenost (1 dan)	bolnišnična dejavnost - drugo	Radiologija	drugo	26.02.2021	26.02.2021	25.08.2021		2				javni zavod	2727	SB CELJE	18.12.2020	18.12.2020	17.06.2021
6753	izvajanje radiološke dejavnosti: odčitavaje RTG slik - obisk; izvid CT po odčitku + pripravljenost (1 dan)	bolnišnična dejavnost - drugo	Radiologija	drugo	26.02.2021	26.02.2021	25.08.2021		2				javni zavod	2727	SB CELJE	18.06.2021	18.06.2021	24.05.2022
6753	izvajanje radiološke dejavnosti: odčitavaje RTG slik - obisk; izvid CT po odčitku + pripravljenost (1 dan)	bolnišnična dejavnost - drugo	Radiologija	drugo	26.08.2021	26.08.2021	25.02.2022		2				javni zavod	2727	SB CELJE	18.06.2021	18.06.2021	24.05.2022
10430	izvajanje radiološke dejavnosti: odčitavaje RTG slik - obisk; izvid CT po odčitku + pripravljenost (1 dan)	bolnišnična dejavnost - drugo	Radiologija	drugo	10.09.2020	10.09.2020	9.03.2021		2				javni zavod	2727	SB CELJE	1.01.2021	1.01.2021	20.03.2021
10430	izvajanje radiološke dejavnosti: odčitavaje RTG slik - obisk; izvid CT po odčitku + pripravljenost (1 dan)	bolnišnična dejavnost - drugo	Radiologija	drugo	10.03.2021	10.03.2021	9.09.2021		2				javni zavod	2727	SB CELJE	21.04.2021	21.04.2021	20.04.2022
10430	izvajanje radiološke dejavnosti: odčitavaje RTG slik - obisk; izvid CT po odčitku + pripravljenost (1 dan)	bolnišnična dejavnost - drugo	Radiologija	drugo	10.09.2021	10.09.2021	9.03.2022		2				javni zavod	2727	SB CELJE	21.04.2021	21.04.2021	20.04.2022
10471	izvajanje radiološke dejavnosti: odčitavaje RTG slik - obisk; izvid CT po odčitku + pripravljenost (1 dan)	bolnišnična dejavnost - drugo	Radiologija	drugo	2.09.2020	2.09.2020	1.03.2021		4				javni zavod	2727	SB CELJE	2.11.2020	2.11.2020	30.11.2020
10471	izvajanje radiološke dejavnosti: odčitavaje RTG slik - obisk; izvid CT po odčitku + pripravljenost (1 dan)	bolnišnična dejavnost - drugo	Radiologija	drugo	2.03.2021	2.03.2021	1.09.2021		4				javni zavod	2727	SB CELJE	4.12.2020	4.12.2020	3.06.2021
10471	ANEKS 1 - manj ur + izvajanje radiološke dejavnosti: odčitavaje RTG slik - obisk; izvid CT po odčitku + pripravljenost (1 dan)	bolnišnična dejavnost - drugo	Radiologija	drugo	2.03.2021	2.03.2021	1.09.2021		3				javni zavod	2727	SB CELJE	27.05.2021	27.05.2021	26.05.2022
10471	izvajanje radiološke dejavnosti: odčitavaje RTG slik - obisk; izvid CT po odčitku + pripravljenost (1 dan)	bolnišnična dejavnost - drugo	Radiologija	drugo	2.09.2021	2.09.2021	1.03.2022		3				javni zavod	2727	SB CELJE	27.05.2021	27.05.2021	26.05.2022
8507	odčitav. CT toraksa, po dogovoru še druge ali RTG - odčitavanje na daljavo	bolnišnična dejavnost - drugo	Radiologija	drugo	1.01.2021	1.01.2021	30.06.2021		4				javni zavod	12307	KLINIKA GOLNIK	12.12.2020	12.12.2020	11.06.2021
8507	odčitav. CT toraksa, po dogovoru še druge ali RTG - odčitavanje na daljavo	bolnišnična dejavnost - drugo	Radiologija	drugo	1.07.2021	1.07.2021	31.12.2021		4				javni zavod	12307	KLINIKA GOLNIK	12.06.2021	12.06.2021	11.12.2021
5497	sodelov. v izvajanju radiološke in UZ dejavnosti: dopold. - popold. delo (odčitavanje RTG slik) + delo v UZ amb.	bolnišnična dejavnost - drugo	Radiologija	drugo	1.01.2021	1.01.2021	31.12.2021		ni podatka				koncesionar	24972	SONOMED, D.O.O. (Atenka Senica Kirm)			
5497	ANEKS 1 za izplačilo opravljenega dela nad dogovorjenim - UZ amb.	bolnišnična dejavnost - drugo	Radiologija	drugo	1.12.2021	1.12.2021	31.12.2021		ni podatka				koncesionar	24972	SONOMED, D.O.O. (Atenka Senica Kirm)			
9537	izvajanje radiološke dejavnosti: odčitavaje RTG slik - obisk; izvid CT po odčitku	bolnišnična dejavnost - drugo	Radiologija	drugo	8.08.2020	8.08.2020	7.08.2021		8				koncesionar	89	DVOREC LANOVŽ d.o.o.			
9537	izvajanje radiološke dejavnosti: odčitavaje RTG slik - obisk; izvid CT po odčitku	bolnišnična dejavnost - drugo	Radiologija	drugo	8.08.2021	8.08.2021	7.08.2022		8				koncesionar	89	DVOREC LANOVŽ d.o.o.			
39630	pomoč dežurnemu radiološkemu inženirju, delo pri interventnih radioloških posegih, delo radiološke diagnostike	bolnišnična dejavnost - drugo	Radiologija	drugo	27.07.2021	27.07.2021	31.12.2021	10.10.2021	7				javni zavod	7317	ZD TRBOVLJE	12.07.2021	12.07.2021	31.12.2021
8227	specialist. pregl. v nevrološki ambulanti - obisk	zunajbolnišnična dejavnost	Nevrologija	drugo	1.12.2020	1.12.2020	30.11.2021		8				javni zavod	2727	SB CELJE	18.06.2020	18.06.2020	31.12.2020
8227	ANEKS sprememba št. ur / specialist. pregl. v nevrološki ambulanti - obisk	zunajbolnišnična dejavnost	Nevrologija	drugo	1.01.2021	1.01.2021	17.06.2021		6				javni zavod	2727	SB CELJE	1.01.2021	1.01.2021	17.06.2021
8227	ANEKS sprememba št. ur / specialist. pregl. v nevrološki ambulanti - obisk	zunajbolnišnična dejavnost	Nevrologija	drugo	18.06.2021	18.06.2021	30.11.2021		6				javni zavod	2727	SB CELJE	11.05.2021	11.05.2021	10.05.2022
8227	specialist. pregl. v nevrološki ambulanti - obisk	zunajbolnišnična dejavnost	Nevrologija	drugo	1.12.2021	1.12.2021	30.11.2022		6				javni zavod	2727	SB CELJE	11.05.2021	11.05.2021	10.05.2022
5427	specialist. pregl. v nevrološki ambulanti - obisk	zunajbolnišnična dejavnost	Nevrologija	drugo	1.06.2020	1.06.2020	31.05.2021		4				javni zavod	2727	SB CELJE	19.05.2020	19.05.2020	31.12.2020
5427	specialist. pregl. v nevrološki ambulanti - obisk	zunajbolnišnična dejavnost	Nevrologija	drugo	1.06.2021	1.06.2021	31.05.2022		4				javni zavod	2727	SB CELJE	6.01.2021	6.01.2021	5.01.2022
16	specialist. pregledi v urološki ambul. - obisk	zunajbolnišnična dejavnost	Urologija	drugo	21.11.2020	21.11.2020	20.11.2021		60 na mesec						upokojenec			
16	specialist. pregledi v urološki ambul. - obisk	zunajbolnišnična dejavnost	Urologija	drugo	21.11.2021	21.11.2021	20.11.2022		60 na mesec						upokojenec			
11348	specialist. pregledi v urološki ambulanti - obisk	zunajbolnišnična dejavnost	Urologija	drugo	15.01.2020	15.01.2020	14.01.2021		3				javni zavod	2727	SB CELJE	30.12.2019	30.12.2019	29.12.2020
11348	specialist. pregledi v urološki ambulanti - obisk	zunajbolnišnična dejavnost	Urologija	drugo	15.01.2021	15.01.2021	14.01.2022		3				javni zavod	2727	SB CELJE	10.03.2021	10.03.2021	9.03.2022
11348	ANEKS VEČ UR - specialist. pregledi v urološki ambulanti - obisk	zunajbolnišnična dejavnost	Urologija	drugo	10.03.2021	10.03.2021	14.01.2022		4				javni zavod	2727	SB CELJE	10.03.2021	10.03.2021	9.03.2022
2910	specialist. pregledi v ortopedski ambul. - obisk	zunajbolnišnična dejavnost	Urologija	drugo	18.11.2020	18.11.2020	17.11.2021		60 na mesec						upokojenec			
2910	specialist. pregledi v ortopedski ambul. - obisk	zunajbolnišnična dejavnost	Ortopedska kirurgija	drugo	18.11.2021	18.11.2021	17.11.2022		60 na mesec						upokojenec			
	pomoč pri izvajanju postopkov javnih naročil	bolnišnična dejavnost - drugo	drugo	drugo	4.01.2021	4.01.2021	3.04.2021		20 na mesec				javni zavod	10961	JZ LEKARNA LJUBLJANA	4.01.2021	4.01.2021	28.02.2022
	pomoč pri izvajanju postopkov javnih naročil	bolnišnična dejavnost - drugo	drugo	drugo	4.04.2021	4.04.2021	3.10.2021		20 na mesec				javni zavod	10961	JZ LEKARNA LJUBLJANA	18.05.2021	18.05.2021	31.10.2021
	pomoč pri izvajanju postopkov javnih naročil	bolnišnična dejavnost - drugo	drugo	drugo	4.10.2021	4.10.2021	31.10.2021		20 na mesec				javni zavod	10961	JZ LEKARNA LJUBLJANA	18.05.2021	18.05.2021	31.10.2021
	obravnavna primerov v komisij za umetno prekinitev nosečnosti in sterilizacijo	drugo	drugo	drugo	1.05.2011	1.05.2011			BREZ						komisija			
	obravnavna primerov v komisij za umetno prekinitev nosečnosti in sterilizacijo	drugo	drugo	drugo	1.04.2021	1.04.2021			BREZ						komisija			

Ime upravitelja družbe in odgovornosti	SPLOŠNA POSNIŠNICA TRGOVJE RUDARSKA CESTA 8, TRGOVJE	Številka upravitelja in odgovornosti	27928	
		Številka upravitelja in odgovornosti	86.100	
		Številka upravitelja in odgovornosti	3055321000	
BILANCA STANJA 31.12.2021				
Členitev skupine komitov	IMENI SKUPINE KOMITOV	Druška in AOP	Znesek	
			Tiskovni znes	Poslovni znes
1	2	3	4	5
SREDSTVA				
	A) DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU (002+003+004+005+006+007+008+009+010+011)	001	13.472.897	13.494.237
00	NEOPREDMETNA SREDSTVA IN DOLGOROČNE AKTIVNE ČASOVNE RAZMESTITVE	002	1.104.805	1.122.125
01	POSLAVNE VREDNOSTI NEOPREDMETNIH SREDSTEV	003	1.046.734	1.013.750
02	NEPREMIČNOSTI	004	13.470.855	13.382.970
03	POSLAVNE VREDNOSTI NEPREMIČNOSTI	005	3.507.353	3.061.810
04	OPREMA IN DRUGA OPREDELJENA OSNOVNA SREDSTVA	006	9.731.123	9.498.901
05	POSLAVNE VREDNOSTI OPREME IN DRUGIH OPREDELJENIH OSNOVNIH SREDSTEV	007	8.288.100	8.055.180
06	DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	008		
07	DOLGOROČNO DANA POSREDA IN DEPOSITI	009		
08	DOLGOROČNE TERJATVE IZ POSLOVANJA	010		
09	TERJATVE ZA SREDSTVA DANA V UPRAVLJANJE	011		
	B) KRATKOROČNA SREDSTVA, RAČUN ZALOG IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMESTITVE (012+013+014+015+016+017+018+019+020+021+022)	012	4.472.128	4.304.714
10	DENARNA SREDSTVA V BLAGAJNI IN TAKOŠI UNOVČLJIVE VREDNOSTI	013	280	200
11	DOBROIMETJE PRI BANCI IN DRUGIH FINANČNIH USTANOVAH	014	832.220	834.884
12	KRATKOROČNE TERJATVE DO KUPCev	015	303.813	241.633
13	DANI PREJUMI IN VARNOSTI	016	400	400
14	KRATKOROČNE TERJATVE DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTRAKTA NAČRTO	017	1.450.178	9.051.793
15	KRATKOROČNE FINANČNE NALOŽBE	018		
16	KRATKOROČNE TERJATVE IZ FINANCIRANJA	019		
17	DRUGE KRATKOROČNE TERJATVE	020	54.388	83.337
18	NEPLAČANI PRIDOBKI	021		
19	AKTIVNE ČASOVNE RAZMESTITVE	022	220.838	128.108
	C) ZALOGE (023+024+025+026+027+028+029+030)	023	569.444	559.790
20	ZALOGE NARAVE MATERIALA	024		
21	ZALOGE MATERIALA	025	569.444	559.790
22	ZALOGE PROJEKTA INVENTARJA IN EMERGENCE	026		
23	NEODLOČNA PROJEKCIJA IN STORITVE	027		
24	PROJEKCIJA	028		
25	UPORABNI NARAVE BLAGA	029		
26	ZALOGE BLAGA	030		
27	DRUGE ZALOGE	031		
	L AKTIVA SKUPAJ (001+002+003)	032	18.944.917	18.798.951
30	AKTIVNI KONTI (EVENBILANČNE EVIDENCE)	033	1.013.205	1.040.807
OBVEZNOSTI DO VROV SREDSTEV				
	D) KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMESTITVE (034+035+036+037+038+039+040+041+042+043)	034	4.017.790	4.091.580
30	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI ZA PREJETE PREJUMI IN VARNOSTI	035		
31	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO ZAPOSLJENIH	036	1.257.713	1.796.851
32	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO DOBAVITELJEV	037	1.152.518	1.805.705
33	DRUGE KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ POSLOVANJA	038	188.797	141.893
34	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTRAKTA NAČRTO	039	228.790	228.117
35	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO FINANCIER	040		
36	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ FINANCIRANJA	041		
37	NEPLAČANI PRIDOBKI	042		
38	PASIVNE ČASOVNE RAZMESTITVE	043		200.932
	E) LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI (044+045+046+047+048+049+050+051+052+053+054+055+056+057+058+059)	044	12.999.897	13.470.170
40	SPLOŠNI SKLAD	045		
41	REZERVNI SKLAD	046		
42	DOLGOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMESTITVE	047	188.228	182.625
43	DOLGOROČNE REZERVACIJE	048		
44	SKLAD NAMENIH ZA PREMOŠČENJE V JAVNIH SPRAVIH	049		
45	SKLAD PREMOŠČENJA V DRUGIH PRAVNIH OBLASTI JAVNEGA PRAVA, KI JE V POSREDOVANJU ZA NEOPREDMETNA DOLGOROČNA SREDSTVA IN OPRDELJENA	050		
46	SKLAD PREMOŠČENJA V DRUGIH PRAVNIH OBLASTI JAVNEGA PRAVA, KI JE V POSREDOVANJU ZA FINANČNE NALOŽBE	051		
47	PRESETEK PRIHODKOV NAD PRIHODKI	052		
48	PRESETEK PRIHODKOV NAD PRIHODKI	053		
49	DOLGOROČNE FINANČNE OBVEZNOSTI	054		
50	DRUGE DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	055		
51	OBVEZNOSTI ZA NEOPREDMETNA SREDSTVA IN OPRDELJENA OSNOVNA SREDSTVA	056	12.208.478	12.670.538
52	OBVEZNOSTI ZA DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	057		
53	PRESETEK PRIHODKOV NAD PRIHODKI	058	242.631	835.909
54	PRESETEK PRIHODKOV NAD PRIHODKI	059		
	L PASIVA SKUPAJ (033+034)	060	16.998.917	16.769.790
60	PASIVNI KONTI (EVENBILANČNE EVIDENCE)	061	1.013.205	1.040.807

* Podatek šifra upravitelja je skrajšani podatek za vse šifre, ki so povezane s skrajšano šifro upravitelja in posrednih upraviteljev.
družbe in skrajšani posredniki (SM) mesta šifra posredniška upravitelja (posredniška šifra).

Trgovje, 28.3.2022

Oseba odgovorna za
vsebovanje bilanca

POSNIŠNICA TRGOVJE

POSNIŠNICA TRGOVJE

Odgovorna oseba

* Podatek s tega upravitelja je skladen s podatki iz vsega leta, ki so skladni s podatki iz poslovnih knjig in poslovnih knjig upravitelja in obsejajo poslovanje (vse leto) in vse leto poslovanja upravitelja.

Trgovje, 28.2.2022

Odgovorna za
vsebovanje bilanca

Slojica KREVI



Odgovorna oseba

Metod Buntar, dipl. inž. št. 4066

KOD UPORABNIKA KOD UPORABNIKA		SPLOŠNA BOLNIŠNICA TRBOVLJE RUDARSKA CESTA 9, TRBOVLJE		BILAN UPORABNIKA* 27028 BILAN UPORABNIKA* 27028 BILAN UPORABNIKA* 27028	
STANJE IN GIBANJE NEOPREDMETENIH SREDSTEV IN OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV					
27028					
27028					
27028					
27028					
27028					
27028					
27028					
27028					
27028					
27028					
27028					
27028					
27028					
27028					
27028					
27028					
27028					
27028					
27028					
27028					
27028					
27028					
27028					
27028					
27028					
27028					
27028					
27028					
27028					
27028					
27028					
27028					
27028					
27028					
27028					
27028					
27028					
27028					
27028					
27028					
27028					
27028					
27028					
27028					
27028					
27028					
27028					
27028					
27028					
27028					
27028					
27028					
27028					
27028					
27028					
27028					
27028					
27028					
27028					
27028					
27028					
27028					
27028					
27028					
27028					
27028					
27028					
27028					
27028					
27028					
27028					
27028					
27028					
27028					
27028					
27028					
27028					
27028					
27028					
27028					
27028					
27028					
27028					
27028					
27028					
27028					
27028					
27028					
27028					
27028					
27028					
27028					
27028					
27028					
27028					
27028					
27028					
27028					
27028					
27028					
27028					
27028					
27028					
27028					
27028					
27028					
27028					
27028					
27028					
27028					
27028					
27028					
27028					
27028					
27028					
27028					
27028					
27028					
27028					
27028					
27028					
27028					
27028					
27028					
27028					
27028					
27028					
27028					
27028					
27028					
27028					
27028					
27028					
27028					
27028					
27028					
27028					
27028					
27028					
27028					
27028					
27028					
27028					
27028					
27028					
27028					
27028					
27028					
27028					
27028					
27028					
27028					
27028					
27028					
27028					
27028					
27028					
27028					
27028					
27028					
27028					
27028					
27028					
27028					
27028					
27028					
27028					
27028					
27028					
27028					
27028					
27028					
27028					
27028					
27028					
27028					
27028					
27028					
27028					
27028					
27028					
27028					
27028					
27028					
27028					
27028					
27028					
27028					
27028					
27028					
27028					
27028					
27028					
27028					
27028					
27028					
27028					
27028					
27028					
27028					
27028					
27028					
27028					
27028					
27028					
27028					
27028					
27028					
27028					
27028					
27028					
27028					
27028					
27028					
27028					
27028					
27028					
27028					
27028					
27028					
27028					
27028					
27028					
27028					
27028					
27028					
27028					
27028					
27028					
27028					
27028					
27028					
27028					
27028					
27028					
27028					
27028					
27028					
27028					
27028					
27028					
27028					
27028					
27028					
27028					
27028					
27028					
27028					
27028					
27028					
27028					
27028					
27028					
27028					
27028					
27028					
27028					
27028					
27028					
27028					
27028					
27028					
27028					
27028					
27028					
27028					
27028					
27028					
27028					
27028					
27028					
27028					
27028					
27028					
27028					
27028					
27028					
27028					
27028					
27028					
27028					
27028					
27028					
27028					
27028					
27028					
27028					
27028					
27028					
27028					
27028					
27028					
27028					
27028					
27028					
27028					
27028					
27028					
27028					
27028					
27028					
27028					
27028					
27028					
27028					
27028					
27028					
27028					
27028					
27028					
27028					
27028					
27028					
27028					
27028					
27028					
27028					
27028					
27028					
27028					
27028					
27028					
27028					
27028					
27028					
27028					
27028					
27028					
27028					
27028					
27028					
27028					
27028					
27028					
27028					
27028					
27028					
27028					
27028					
27028					
27028					

IME UPORABNIKA:	SPLOŠNA BOLNIŠNICA TRBOVLJE	ŠIFRA UPORABNIKA:	77978	
ŠIFRA UPORABNIKA:	RUDARSKA CESTA 9, TRBOVLJE	ŠIFRA ODMERITVE:	86.100	
		NARČNA ŠTEVILA:	5055121000	
IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV - DOLOČENIH UPORABNIKOV				
od 1.1.2021 do 31.12.2021				
ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za ADP	ZNESEK	
			Tekouče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA (861+862+863+864)	860	23.806.418	22.745.862
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	861	23.804.456	22.745.747
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	862		
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	863		
763	PRIHODKI OD PRODAJE MATERIALA IN BLAGA	864	1.962	115
762	B) FINANČNI PRIHODKI	865	1.354	1.174
763	C) DRUGI PRIHODKI	866	446.654	519.953
	Č) PREVRATNOGOSPODARNI POSLOVNI PRIHODKI (868+869)	867	3.974	391
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	868	984	
del 764	DRUGI PREVRATNOGOSPODARNI POSLOVNI PRIHODKI	869	2.990	391
	D) CELOTNI PRIHODKI (860+865+866+867)	870	24.258.462	23.267.364
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV (872+873+874)	871	9.150.414	8.476.260
del 466	NADAVNA VREDNOSTI PRODAJANEGA MATERIALA IN BLAGA	872		
460	STROŠKI MATERIALA	873	5.334.076	4.995.164
461	STROŠKI STORITEV	874	3.816.338	3.481.096
	F) STROŠKI DELA (876+877+878)	875	14.511.839	13.115.462
del 464	PLAČI IN NADOMESTILA PLAČ	876	9.411.579	8.912.403
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	877	1.503.694	1.419.141
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	878	3.596.566	2.783.918
462	G) AMORTIZACIJA	879	704.134	513.161
463	H) REZERVACIJE	880		
del 465	I) DRUGI STROŠKI	881	80.816	76.834
467	K) FINANČNI ODHODKI	882	8.796	16.168
468	L) DRUGI ODHODKI	883	18.968	130.973
	M) PREVRATNOGOSPODARNI POSLOVNI ODHODKI (888+887)	884	9.807	13.375
del 488	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	885	184	
del 489	OSTALI PREVRATNOGOSPODARNI POSLOVNI ODHODKI	886	8.823	13.375
	N) CELOTNI ODHODKI (871+875+879+880+881+882+883+884+885)	887	24.483.974	22.322.253
	O) PRESEDEK PRIHODKOV (870-888)	888		945.231
	P) PRESEDEK ODHODKOV (888-870)	889	225.572	
del 80	DAVEK OD DOHODKA OPRAVNIH OSOB	890		30.437
del 80	Presedek prihodkov obrač. obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	891	0	905.694
del 80	Presedek odhodkov obrač. obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	892	225.572	
	Presedek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokrivanju odhodkov obračunskega obdobja	893		
	Pospretno število opredeljenih na podlagi delovnih ur v obračunskem obdobju (število)	894	364	348
	Število mesecev preteklega leta	895	12	12
* Podatek šifra uporabnika je obvezen podatek za vse tiste, ki so navedeni v odredbi o določitvi neposrednih in posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov (štiri mestna šifra proračunskega uporabnika + kontrolna številka).				
Trbovlje, 28.2.2022		Oseba, odgovorna za sestavljanje bilance:	Odgovorna oseba:	
		Liljana KREVL	Metod Kurent, dipl.inž.str.,spec.	

IME UPORABNIKA:	SPLOŠNA BOLNIŠNICA TRBOVLJE	ŠIFRA UPORABNIKA:	27928
SEDEŽ UPORABNIKA:	RUDARSKA CESTA 9, TRBOVLJE	ŠIFRA DEJAVNOSTI:	86.100
		MATIČNA ŠTEVILKA:	5055121000

IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO NAČELU DENARNEGA TOKA

od 1.1.2021 do 31.12.2021

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	ZNESEK	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	I. SKUPAJ PRIHODKI (402+431)	401	25.594.537	21.016.345
	1. PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE (403+420)	402	25.402.901	20.903.263
	A. Prihodki iz sredstev javnih financ (404+407+410+413+418+419)	403	22.270.807	18.620.107
	a. Prejeta sredstva iz državnega proračuna (405+406)	404	3.583.191	1.755.910
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za tekočo porabo	405	3.583.191	1.755.910
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za investicije	406		
	b. Prejeta sredstva iz občinskih proračunov (408+409)	407	0	1.091
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za tekočo porabo	408		1.091
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za investicije	409		
	c. Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja (411+412)	410	18.687.616	16.863.106
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za tekočo porabo	411	18.687.616	16.863.106
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za investicije	412		
	d. Prejeta sredstva iz javnih skladov in agencij (414+415+416+417)	413	0	0
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za tekočo porabo	414		
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za investicije	415		
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za tekočo porabo	416		
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za investicije	417		
del 740	e. Prejeta sredstva iz proračunov iz naslova tujih donacij	418		
741	f. Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	419		
	B) Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe (421+422+423+424+425+426+427+428+429+430)	420	3.132.094	2.283.156
del 7102	Prejete obresti	422	1.357	1.176
del 7100 + del 7101	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend javnih podjetij, javnih skladov in javnih finančnih institucij ter drugih podjetij in finančnih institucij	423		
7103	Prihodki od najemnin, zakupnin in drugi prihodki od premoženja	487	1.062.443	150.982
del 7141	Drugi tekoči prihodki iz naslova izvajanja javne službe	424	2.060.920	2.098.128
72	Kapitalski prihodki	425		
730	Prejete donacije iz domačih virov	426	7.374	32.870
731	Prejete donacije iz tujine	427		
732	Donacije za odpravo posledic naravnih nesreč	428		
782	Prejeta sredstva iz proračuna EU iz strukturnih skladov	488		
783	Prejeta sredstva iz proračuna EU iz Kohezijskega sklada	489		
784	Prejeta sredstva iz proračuna EU za izvajanje centraliziranih in drugih programov EU	490		
786	Ostala prejeta sredstva iz proračuna Evropske unije	429		
787	Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij in iz drugih držav	430		
	2. PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU (432+433+434+435+436)	431	191.636	113.082
del 7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	432	191.636	113.082
del 7102	Prejete obresti	433		



	II. SKUPAJ ODHODKI (403+404)	407	25.571.333	26.350.426
	1. ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE (403+404+405+406+407+408+409+410)	408	25.379.681	26.237.338
	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim (403+404+405+406+407+408+409+410)	409	19.383.008	20.383.172
del 4030	Plače in dodatki	410	11.037.091	8.064.554
del 4031	Regres za letni dopust	411	588.887	329.319
del 4032	Pozračila in nadomestila	412	533.008	522.127
del 4033	Oredstva za delovno uspešnost	413	1.222	48.502
del 4034	Oredstva za nadurno delo	414	1.333.694	1.302.900
del 4035	Plače za delo nemakodolno po pogodbi	415		
del 4036	Drugi izdatki zaposlenim	416	109.768	36.170
	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost (410+411+412+413+414)	417	1.520.430	1.648.798
del 4037	Prispevki za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	418	966.047	708.734
del 4038	Prispevki za zdravstveno zavarovanje	419	787.367	787.480
del 4039	Prispevki za zaposlovanje	420	9.478	7.360
del 4040	Prispevki za preoblikovalno varstvo	421	18.337	9.259
del 4041	Prispevki kolektivnega davčnega prispevnika za zavarovanje, na podlagi ZDOPZD	422	139.301	140.473
	C. Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe (423+424+425+426+427+428+429+430+431+432+433)	434	9.469.368	7.431.847
del 4042	Posredniki in splošni material in storitve	434	1.398.213	1.462.864
del 4043	Posredniki in splošni material in storitve	435	4.785.118	4.602.854
del 4044	Energijske, vodne, komunalne storitve in komunalne	436	469.705	572.308
del 4045	Prenosni stroji in storitve	437	47.886	87.731
del 4046	Izdatki za stalnega potovanja	438	532	310
del 4047	Tekle za vzdrževanje	439	632.303	505.443
del 4048	Poslovna najemnine in zakupnine	440	97.997	72.983
del 4049	Kazni in odškodnine	441		7.314
del 4050	Darila na izplačane plače	442		
del 4051	Drugi operativni odhodki	443	1.437.814	1.130.038
403	D. Plačila domačih obresti	444		
404	E. Plačila tujih obresti	445		
405	F. Subvencije	446		
411	G. Transferi posameznikom in gospodinjstvom	447	1.328	
412	H. Transferi nepriljubljenim organizacijam in ustanovam	448		
413	I. Drugi tekoči domači transferji	449		
	J. Investicijski odhodki (471+472+473+474+475+476+477+478+479+480)	470	604.747	531.422
4200	Nakup gradbenih in prostorskih	471		
4201	Nakup prevoznih sredstev	472		
4202	Nakup opreme	473		
4203	Nakup dragih materialnih sredstev	474	604.747	531.422
4204	Novogradnja, rekonstrukcija in adaptacija	475		
4205	Investicijsko vodstvo in izvedba	476		
4206	Nakup zemljišč in naravnih bogastev	477		
4207	Nakup nematerialnega premoženja	478		
4208	Stroški izvedbe projektov, projektna dokumentacija, nadzor, investicijski inženiring	479		
4209	Nakup blagovnih rezerv in intervencijskih zalog	480		
	2. ODHODKI IZ NALOŽB NA PRODAJ BLAGA IN STORITEV NA TRGU (481 + 482 + 483)	481	193.836	113.083
del 400	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim in nakladi prodaje blaga in storitev na trgu	482	105.461	62.299
del 401	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost in nakladi prodaje blaga in storitev na trgu	483	14.438	8.920
del 402	C. Izdatki za blago in storitve iz nakladi prodaje blaga in storitev na trgu	484	73.937	41.862
	III. PRISPEVKI ODHODKOV NAD ODHODKI (401-403)	485	23.230	666.875
	III. PRISPEVKI ODHODKOV NAD ODHODKI (401-403)	486		

* Podatek šifra uporabnika je obvezen podatek za vse tiste, ki so navedeni v odredbi o določitvi neposrednih in posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov (30/II mestna šifra proračunskega uporabnika + kontrolna številka).

Trbovlje, 28.2.2022

Osoba, odgovorna za
sestavljanje bilance:

Biljana KREVI



Odgovorna oseba:

Metod Kurent, dipl. inf. str., spet.

IME UPORABNIKA:	SPLOŠNA BOLNIŠNICA TRBOVLJE	ŠTEVA UPORABNIKA:	27928
STROŠ UPORABNIKA:	BLUDARSKA CESTA 9, TRBOVLJE	ŠTEVA DEJAVNOSTI:	86.100
		ŠTEVILNA ŠTEVILKA:	5055121000

IZKAZ RAČUNA FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB DOLOČENIH UPORABNIKOV

od 1.1.2021 do 31.12.2021

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	ZMSEK	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
750	IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL (501+502+503+504+505+506+507+508+509+510+511)	500	0	0
7500	Prejeta vračila danih posojil od posameznikov in zasebnikov	501	0	0
7501	Prejeta vračila danih posojil od javnih skladov	502	0	0
7502	Prejeta vračila danih posojil od javnih podjetij in družb, ki so v lasti države ali občin	503	0	0
7503	Prejeta vračila danih posojil od finančnih institucij	504	0	0
7504	Prejeta vračila danih posojil od prikritih podjetij	505	0	0
7505	Prejeta vračila danih posojil od občin	506	0	0
7506	Prejeta vračila danih posojil iz tujine	507	0	0
7507	Prejeta vračila danih posojil državnemu proračunu	508	0	0
7508	Prejeta vračila danih posojil od javnih agencij	509	0	0
7509	Prejeta vračila plačanih poroštev	510	0	0
751	Prejeta vračila kapitalnih deležev	511	0	0
440	V. DANA POSOJILA (512+513+514+515+516+517+518+519+520+521+522+523)	512	0	0
4400	Dana posojila posameznikom in zasebnikom	513	0	0
4401	Dana posojila javnim skladom	514	0	0
4402	Dana posojila javnim podjetjem in družbam, ki so v lasti države ali občin	515	0	0
4403	Dana posojila finančnim institucijam	516	0	0
4404	Dana posojila prikritim podjetjem	517	0	0
4405	Dana posojila občinam	518	0	0
4406	Dana posojila v tujino	519	0	0
4407	Dana posojila državnemu proračunu	520	0	0
4408	Dana posojila javnim agencijam	521	0	0
4409	Plačila zapadlih poroštev	522	0	0
441	Povečanje kapitalnih deležev in naložb	523	0	0
	VI/1 PREJETA MINUS DANA POSOJILA (500-512)	524	0	0
	VI/2 DANA MINUS PREJETA POSOJILA (512-500)	525	0	0

* Podatek šifra uporabnika je obvezen podatek za vse tiste, ki so navedeni v odredbi o določitvi neposrednih in posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov (štiri mestna šifra proračunskega uporabnika + kontrolna številka).

Trbovlje, 28.2.2022

Oseba, odgovorna za
sestavljanje bilance:

Uljana KREVL



Odgovorna oseba:

Metod Kurent, dipl.inž.str.,spec.

IME UPORABNIKA:	SPLOŠNA BOLNIŠNICA TRBOVLJE	ŠIFRA UPORABNIKA:	27928
SIDEI UPORABNIKA:	RUDARSKA CESTA 9, TRBOVLJE	ŠIFRA DEJAVNOSTI:	86.100
		MATIČNA ŠTEVILKA:	5055121000

IZKAZ RAČUNA FINANCIRANJA DOLOČENIH UPORABNIKOV

od 1.1.2021 do 31.12.2021

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	ZNESKI	
			Tekoče leto	Predhodno leto
50	VII. ZADOLŽEVANJE (551+559)	550	0	0
500	Domače zadolževanje (552+553+554+555+556+557+558)	551	0	0
5001	Najeti krediti pri poslovnih bankah	552	0	0
5002	Najeti krediti pri drugih finančnih institucijah	553	0	0
del 5003	Najeti krediti pri državnem proračunu	554	0	0
del 5003	Najeti krediti pri proračunih lokalnih skupnosti	555	0	0
del 5003	Najeti krediti pri skladih socialnega zavarovanja	556	0	0
del 5003	Najeti krediti pri drugih javnih skladih	557	0	0
del 5003	Najeti krediti pri drugih domačih kreditodajalcih	558	0	0
501	Zadolževanje v tujini	559	0	0
55	VIII. ODPLAČILA DOLGA (561+569)	560	0	0
550	Odplačila domačega dolga (562+563+564+565+566+567+568)	561	0	0
5501	Odplačila kreditov poslovnim bankam	562	0	0
5502	Odplačila kreditov drugim finančnim institucijam	563	0	0
del 5503	Odplačila kreditov državnemu proračunu	564	0	0
del 5503	Odplačila kreditov proračunom lokalnih skupnosti	565	0	0
del 5503	Odplačila kreditov skladom socialnega zavarovanja	566	0	0
del 5503	Odplačila kreditov drugim javnim skladom	567	0	0
del 5503	Odplačila kreditov drugim domačim kreditodajalcem	568	0	0
551	Odplačila dolga v tujini	569	0	0
	IX/1 NETO ZADOLŽEVANJE (550-560)	570	0	0
	IX/2 NETO ODPLAČILO DOLGA (560-550)	571	0	0
	X/1 POVEČANJE SREDSTEV NA RAČUNIH (485+524+570)-(486+525+571)	572	23.220	666.025
	X/2 ZMANJŠANJE SREDSTEV NA RAČUNIH (486+525+571)-(485+524+570)	573	0	0

* Podatek šifra uporabnika je obvezen podatek za vse tiste, ki so navedeni v odredbi o določitvi neposrednih in posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov (štiri mestna šifra proračunskega uporabnika + kontrolna številka).

Trbovlje, 28.2.2022

Oseba, odgovorna za
sestavljanje bilance:

Liljana KREVL



Odgovorna oseba:

Metod Kurent, dipl.inž.str.,spec.

IME UPORABNIKA:	SPLOŠNA BODNIŠNICA TRBOVLJE	ŠIFRA UPORABNIKA:	27928
ŠIFRA UPORABNIKA:	BUDARSKA CESTA 9, TRBOVLJE	ŠIFRA DEJAVNOSTI:	86.160
		MATIČNA ŠTEVILKA:	5055121000

PRIHODKI IN ODHODKI DOLOČENIH UPORABNIKOV PO VRSTAH DEJAVNOSTI

od 1.1.2021 do 31.12.2021

ČLENITEV PODSKUPNI KONTOV	NAZIV PODSKUPNE KONTOV	Oznaka za AOP	ZNESKI	
			Prihodki in odhodki za tečajni letni	Prihodki in odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA (641+662+663+664)	660	23.560.198	246.220
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	661	23.560.198	244.758
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEOKONČANE PROIZVODNJE	662		
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEOKONČANE PROIZVODNJE	663		
761	PRIHODKI OD PRODAJE MATERIALA IN BLAGA	664		1.962
762	B) FINANČNI PRIHODKI	665	1.356	
763	C) DRUGI PRIHODKI	666	458.016	12.796
	Č) PREVREDNOTEVALNI POSLOVNI PRIHODKI (668+669)	667	2.990	984
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	668		984
del 764	DRUGI PREVREDNOTEVALNI POSLOVNI PRIHODKI	669	2.990	
	D) ČISTNI PRIHODKI (640+665+666+667)	670	23.998.462	259.940
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV (672+673+674)	671	9.011.677	136.787
del 468	NAKUPNA VREDNOST PROKUPANEGA MATERIALA IN BLAGA	672		
460	STROŠKI MATERIALA	673	5.253.205	60.871
461	STROŠKI STORITEV	674	3.758.472	57.866
	F) STROŠKI DELA (675+677+678)	675	14.408.888	108.536
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	676	9.344.431	67.148
del 464	PRISEVNI ZA SOCIALNO VARNOSTI DRUŠTVA ALIČEV	677	1.492.966	10.728
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	678	3.570.906	25.660
462	G) AMORTIZACIJA	679	687.980	16.194
463	H) REZERVACIJE	680		
del 465	I) DRUGI STROŠKI	681	79.591	1.225
467	K) FINANČNI ODHODKI	682	8.796	
468	L) DRUGI ODHODKI	683	18.660	288
	M) PREVREDNOTEVALNI POSLOVNI ODHODKI (686+687)	684	9.007	0
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	685	184	
del 469	OSTALI PREVREDNOTEVALNI POSLOVNI ODHODKI	686	8.823	
	N) ČISTNI ODHODKI (671+675+679+680+681+682+683+684+685)	687	24.224.614	259.940
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV (670-688)	688		0
	P) PRESEŽEK ODHODKOV (688-670)	689	225.572	
del 80	DAVEK OD DOHODKA OPRAVNIH OSEB	690	0	
del 80	Presežek prihodkov obrač. obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	691	0	
del 80	Presežek odhodkov obrač. obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	692	225.572	
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokrivanju odhodkov omenjenega obdobja	693		

* Podatek šifra uporabnika je obvezen podatek za vse liste, ki so navedeni v odredbi o določitvi neposrednih in posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov (šifra mestna šifra prometaškega uporabnika + kontrolna številka).

Trbovlje, 28.2.2022

Oseba, odgovorna za
sestavljajanje bilance

Uljana KREVL

Odgovorna oseba:

Metod Kurent, dipl.inž.str., spec.

